



MAJLIS DAERAH BALING

LAPORAN TAHUNAN 2020

PENGENALAN MAJLIS DAERAH BALING

LATAR BELAKANG BALING

BALING terletak kira-kira 67 kilometer ke timur Sungai Petani. Kawasan letaknya di kaki bukit batu kapur yang tinggi dan cantik yang lebih dikenali sebagai Gunung Baling. Baling juga bersempadan dengan Pengkalan Hulu, Negeri Perak dan juga mempunyai titik sempadan Negara Malaysia - Thailand.

Baling terletak di antara laluan ke Kota Bharu, Kelantan melalui Grik dan Jalan Raya Timur – Barat. Persekutaran Daerah Baling adalah kawasan yang sedang tumbuh membangun dan dihiasi pemandangan sekitar kawasan pertanian iaitu ladang getah, ladang kelapa sawit, dusun buah-buahan, sawah padi dan kawasan berbukit bukau yang indah dan makmur.

Sehingga sekarang Baling masih dikenang dengan peristiwa sejarah sebelum merdeka iaitu, pertemuan di antara Allahyarham **Tunku Abdul Rahman, Perdana Menteri Malaysia yang pertama** dengan pemimpin Parti Komunis Melaya iaitu Chin Peng dalam **Rundingan Baling** yang berlaku pada 28hb hingga 29hb Disember 1955, bertempat di Baling English School atau nama barunya, Sekolah Rendah Kebangsaan Tunku Putra (SRKTP).

(Sumber : Sejarah Rundingan Damai Baling, Portal Rasmi Polis Diraja Malaysia)

Menara Jam Baling

Menara Jam Baling ini juga dikenali sebagai Balai Jam Merdeka telah dirasmikan oleh KDYMM Tuanku Sultan Kedah pada hari Rabu 25 Februari 1959 bersamaan 17 Syaaban 1378. Manakala batu asasnya telah disempurnakan oleh YTM Tunku Abdul Rahman Putra Al-Haj iaitu Ketua Menteri Persekutuan Tanah Melayu pada 21 Ogos 1957. Pegawai Jajahan Baling pada ketika itu ialah Wan Annuar bin Wan Ishak. Menara ini dibina sebagai persiapan menyambut hari kemerdekaan Tanah Melayu. Kini jam tersebut dilihat sebagai simbol kemerdekaan yang terdapat di Daerah Baling.



Sek.Keb. Tunku Putra

Sekolah Kebangsaan Tunku Putra, Baling menjadi saksi sebuah lagi catatan sejarah negara. Di sinilah berlakunya peristiwa yang dikenali sebagai Rundingan Baling 1955 yang berlanjut selama 2 hari iaitu pada 28 - 29 Disember 1955 di antara pihak Kerajaan yang diwakili oleh YTM Tunku Abdul Rahman, Dato Tan Cheng Lock, Presiden MCA dan Encik David Marshall, Ketua Menteri Singapura dengan Parti Komunis Malaya yang diwakili oleh Chin Peng, Setiausaha Agung PKM, Rashid Maidin, Ahli Jawatankuasa Pusat PKM dan Chen Tien, Ketua Propaganda PKM. Namun rundingan tersebut telah gagal mencapai kata sepakat.

Kini sekolah tersebut menjadi satu lagi mercu tanda di Daerah Baling yang mengabadikan sebuah catatan sejarah negara yang membawa kepada usaha Kerajaan dalam membendung pemberontakan komunis pada masa lalu.

(Sumber : Internet, www.memori-kedah.com, Perbadanan Perpustakaan Kedah)

Terdapat dua teori mengenai asal usul nama **BALING** iaitu teori pertama adalah nama Baling dipercayai berasal daripada peristiwa **Raja Bersiong** seperti yang tercatat dalam Hikayat Merong Mahawangsa. Raja Ong Maha Perita Deria atau lebih dikenali sebagai Raja Bersiong, merupakan raja keempat daripada keturunan Merong Maha Wangsa yang gemar memakan sayur bayam dengan kuah darah manusia. Kelakuan baginda ini dibenci oleh rakyat dan menyebabkan baginda melarikan diri dari istananya yang berpusat di Lembah Bujang. Ketika dalam kepungan menteri dan rakyat, baginda terpaksa berhenti beberapa kali kerana menderita sakit gigi siongnya. Baginda dikatakan telah memulas keluar kedua-dua siongnya di suatu tempat dan membaling gigi siongnya jauh ke suatu tempat. Kawasan tempat Raja Bersiong berada dinamakan Baling dan tempat siongnya jatuh dinamakan Kampung Siong.

Manakala dalam cerita lain, nama **BALING** dikaitkan dengan orang Siam (Thai) dan orang Burma (Myanmar) yang datang ke daerah itu kira-kira 200 tahun dahulu. Mereka datang ke Baling kerana ingin memulakan kehidupan baru. Setelah merentasi pelbagai jenis rintangan mereka sampai ke Baling dan membuat keputusan untuk membuka kawasan hutan di situ. Mereka bergotong-royong menebang hutan dan belukar untuk memulakan penempatan baru. Mereka bercucuk tanam, bermiaga dan membawa sampan penambang untuk menyara hidup. Ada juga dalam kalangan mereka yang mencari kayu di hutan dengan menggunakan gajah. Sungai Ketil yang pada masa itu dalam dan luas, menjadi alat perhubungan utama penduduk tempatan. Sungai itu juga kaya dengan ikan.

Bagi penduduk yang bertani, tanaman mereka sangat berhasil. Mereka gembira melihat sayur-sayuran dan buah-buahan yang begitu menjadi. Akan tetapi, kegembiraan mereka tidak kekal lama. Buah-buahan mereka seperti langsat, rambutan dan durian diserang oleh beribu-ribu kera yang dikatakan datang dari hutan Gunung Baling. Binatang-binatang itu bebas memakan dan memusnahkan buah-buahan mereka. Setelah habis musim buah-buahan, binatang-binatang itu balik ke hutan Gunung Baling. Oleh sebab kaum pendatang itu tidak pernah melihat kera yang begitu banyak mereka menamakan kampung mereka "Ban-Lin" yang bererti "kera". Lama-kelamaan perkataan Ban-Lin bertukar menjadi "Baling".

Manakala dalam cerita lain yang lebih ringkas, nama atau perkataan **BALING** dikatakan berasal daripada perkataan '**Ban Ling**' iaitu sebutan di dalam bahasa Thai yang bermaksud '**Kampung Kera**'. Mengikut cerita, orang Thai menggelar kawasan ini 'Ban Ling' kerana terdapat banyak kera di sekitarnya. Pada zaman dahulu orang dari Selatan Thailand dipercayai menggunakan kawasan ini sebagai laluan untuk memasuki Negeri Kedah. Lama-kelamaan kawasan ini disebut Baling oleh masyarakat Melayu tempatan.

Walaubagaimanapun, teori terbabit adalah cerita lisan yang diwarisi masyarakat di beberapa daerah tertentu di Kedah. Kisah ini diceritakan turun temurun sejak dulu lagi hingga ke beberapa generasi terutamanya di dalam daerah Baling ini sendiri. Kesahihan cerita itu tidak dapat dikenalpasti sehingga kini.

LATAR BELAKANG MAJLIS DAERAH BALING

Majlis Daerah Baling (MDB) merupakan salah satu PBT yang mempunyai kuasa autonomi sebagai sebuah Kerajaan Tempatan. Penubuhannya bermula dengan **Majlis Daerah Kerajaan Tempatan Baling** pada **1 April 1976** selepas penyusunan semula Pengguna-penguasa Tempatan. Ianya terdiri daripada dua (02) buah Lembaga Bandaran dan tiga (03) buah Majlis Mesyuarat Tempatan. Ini dapat dilihat seperti berikut:-

- Lembaga Bandaran Baling
- Lembaga Bandaran Kuala Pegang
- Majlis Tempatan Kuala Ketil
- Majlis Tempatan Tawar
- Majlis Tempatan Kupang

Kemudiannya satu kajian semula nama Majlis Daerah Kerajaan Tempatan (MDKT) Baling dalam negeri Kedah Darul Aman telah di buat oleh pihak Kerajaan Negeri pada tahun 1987. Hasil daripada pengkajian semula itu telah menyebabkan namanya bertukar kepada **MAJLIS DAERAH BALING (MDB)** selaras dengan keputusan Mesyuarat Kerajaan Negeri yang telah bersidang pada **29hb. April, 1987.**

Anggaran keluasan Daerah Baling adalah seluas 1,529 kilometer persegi. Ianya terbahagi kepada lapan mukim iaitu Mukim Siong, Mukim Bongor, Mukim Baling, Mukim Pulai, Mukim Kupang, Mukim Teloi Kanan, Mukim Tawar dan Mukim Bakai. Kawasan ini meliputi satu kawasan parlimen iaitu Parlimen Baling dan terbahagi kepada tiga Dewan Undangan Negeri (DUN) iaitu Baling, Kupang dan Kuala Ketil.

Jadual Menunjukkan Keluasan Daerah Baling Mengikut Mukim:

(Sumber : Rancangan Tempatan Daerah Baling 2020, Jabatan Perancangan Pembangunan Dan Landskap MDB)

BIL	MUKIM	LUAS (HEKTAR)	PERATUS (%)	CATATAN
1	SIONG	54,270	35.49%	
2	BONGOR	4,470	2.92%	
3	BALING	3,867	2.53%	
4	PULAI	15,615	10.21%	
5	KUPANG	19,925	13.03%	
6	TELOI KANAN	15,410	10.08%	
7	TAWAR	12,743	8.34%	
8	BAKAI	26,600	17.40%	
JUMLAH		152,900	100 %	

Unjuran Penduduk Daerah Baling 2000 - 2020

(Sumber : Rancangan Tempatan Daerah Baling 2020, Jabatan Perancangan Pembangunan Dan Landskap MDB)

BIL	MUKIM	2000	2010	2020	KPKT 2000-2020(%)
1	SIONG	13,296	13,420	13,887	0.2
2	BONGOR	6,126	6,330	6,609	0.4
3	BALING	8,473	9,180	9,911	0.8
4	PULAI	23,464	24,100	24,796	0.3
5	KUPANG	26,852	34,170	39,699	2.0
6	TELOI KANAN	18,249	21,550	26,895	2.0
7	TAWAR	19,944	23,600	29,458	2.0
8	BAKAI	13,948	15,080	16,978	1.0
JUMLAH		130,352	147,430	168,233	1.5

VISI, MISI DAN OBJEKTIF

VISI :

**“KE ARAH MENJADIKAN BALING SEBUAH PERBANDARAN
YANG TERANCANG, INDAH DAN MAKMUR MENJELANG TAHUN 2020”**

MISI :

**“MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN BERKUALITI
BAGI MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN WARGA BALING
MELALUI SISTEM PENYAMPAIAN YANG CEKAP, EFEKTIF DAN PROAKTIF”**

OBJEKTIF :

**“MEMBERI PERKHIDMATAN KEPADA PENDUDUK
DAN BERMATLAMAT UNTUK MENJADIKAN DAERAH BALING
SEBAGAI PUSAT PERTUMBUHAN YANG MAJU DAN
KAWASAN PERSEKITARAN YANG INDAH, BERSIH DAN TERSUSUN”**

MOTO

BERSIH :

“MEWUJUDKAN BANDAR YANG BERSIH, SIHAT DAN CERIA”

MAJU:

**“BERGANDING BAHU BERSAMA BAGI MEMAJUKAN BANDAR BALING
DAN MENCAPAI KEMAJUAN YANG DISASARKAN SERTA MENCAPAI WAWASAN 2020”**

SEJAHTERA :

**“BERUSAHA DAN BEKERJASAMA MENJADIKAN BANDAR BALING
BERADA DALAM KEADAAN BERSIH, SIHAT, CERIA
DENGAN KEMUDAHAN REKREASI DAN LANDSKAP
DAN MASYARAKAT HIDUP DALAM KEADAAN AMAN DAN DAMAI”**

FUNGSI UTAMA

Sebagai sebuah PBT yang berhubung secara langsung dengan masyarakat setempat, fungsi dan peranan MDB adalah sangat luas. Berdasarkan kepada Akta 171, fungsi utama MDB meliputi:

- (a) perkhidmatan perbandaran;
- (b) penyediaan kemudahan infrastruktur dan kemudahan awam;
- (c) kawalan perniagaan; dan
- (d) pembangunan masyarakat;

MDB turut berfungsi sebagai pihak berkuasa perancang tempatan di bawah Akta 172 dan kawalan pembinaan bangunan melalui Akta 133.

Dalam melaksanakan tugas harian, Majlis Daerah Baling telah menu buhkan beberapa jawatankuasa yang bertujuan melicinkan lagi perjalanan pentadbiran jabatan. Jawatankuasa tetap berkenaan adalah seperti berikut:-

- Mesyuarat Majlis Penuh Majlis Daerah Baling
- Jawatankuasa Tetap Kewangan, Hasil dan Perjawatan
- Jawatankuasa Tetap Perancangan, Kebersihan dan Pengindahan Bandar
- Jawatankuasa Tetap Perkhidmatan Masyarakat, Kemudahan Awam dan Pengangkutan
- Jawatankuasa Tetap Pusat Setempat (OSC)

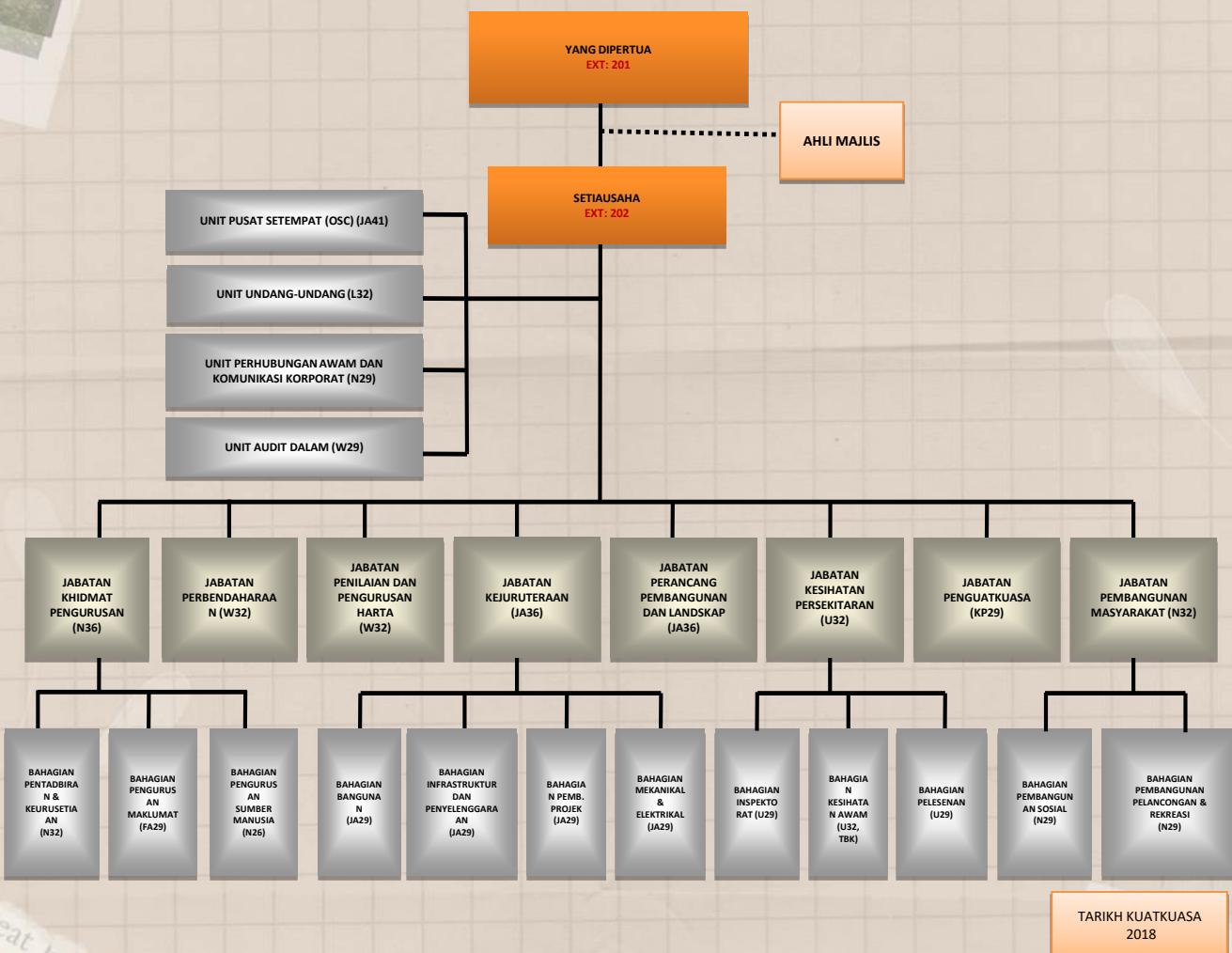
Selain daripada jawatankuasa tetap yang ditubuhkan, terdapat juga beberapa jawatankuasa kecil yang dibentuk bagi membantu melicinkan lagi perjalanan pentadbiran jabatan. Jawatankuasa kecil yang ditubuhkan adalah seperti berikut:-

- Jawatankuasa Kecil Pengindahan Dan Landskap
- Jawatankuasa Kecil Pelesenan
- Jawatankuasa Kecil Binaan Haram
- Jawatankuasa Kecil Pelancongan
- Jawatankuasa Kecil Sewaan
- Jawatankuasa Kecil Lalulintas
- Jawatankuasa Kecil Tandas
- Jawatankuasa Kecil Pelaburan
- Jawatankuasa Kecil Pembangunan Tanah
- Jawatankuasa Kecil Cukai Taksiran
- Jawatankuasa Kecil Temuduga Ruang Niaga
- Jawatankuasa Kecil Majlis Ilmu dan Suara MDB'

STRUKTUR PENTADBIRAN DAN CARTA ORGANISASI MDB

Pentadbiran MDB diketuai oleh Yang Dipertua (YDP) Majlis Daerah Baling dengan sokongan 23 orang Ahli Majlis Ex-Officio, Wakil Politik, Wakil Belia dan Wakil Penjaja.

Majlis Daerah Baling mempunyai tenaga kerja seramai 220 orang pegawai dan kakitangan di bawah organisasi yang mempunyai 4 Unit, 8 jabatan dan 12 bahagian. Semua jabatan, bahagian dan unit telah beroperasi sepenuhnya dengan pengambilan kakitangan baru pada awal Julai 2017. Organisasi tersebut dapat dilihat dalam Carta Organisasi Majlis Daerah Baling seperti berikut :-



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEURUSETIAAN

- Menguruskan dan melaksanakan hal ehwal pentadbiran Majlis.
- Menguruskan Pencalonan untuk Anugerah Bintang dan Darjah Kebesaran.
- Menyelaras mesyuarat dalaman dan luaran Majlis.
- Menguruskan dan mengendalikan program-program rasmi jabatan.
- Mengurus Permohonan luar Negara melalui SISTEM EPSM.
- Menguruskan hal ehwal Ahli Majlis.
- Menguruskan kawalan keselamatan pejabat dan sistem kebersihan bangunan pejabat.
- Menguruskan hal ehwal kebajikan kakitangan Majlis.
- Menyelaras permohonan untuk latihan amali dan kursus peralihan.
- Menguruskan bekalan pakaian seragam kakitangan.
- Menguruskan bekalan penyewaan fasiliti majlis.
- Memproses dan menguruskan semua cuti-cutip pegawai.

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

- Merekabentuk Program-Program Yang Diperlukan Oleh Majlis Serta Menulis Program-Program Baru
- Merancang, Menyelia Dan Mengurus Sistem ICT Majlis
- Menyelenggara Rangkaian Dalaman Majlis Termasuk Perkakasan, Perisian, Aplikasi Dan Pangkalan Data
- Membangunkan Dan Mengemaskini Maklumat Laman Portal Majlis Daerah Baling dari Semasa Ke Semasa Mengikut Spesifikasi MAMPU
- Latihan/Kursus ICT Kepada Kakitangan Majlis

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

HRMIS :

- Menyelaras dan memantau pelaksanaan HRMIS di peringkat agensi khususnya aktiviti-aktiviti prapelaksanaan, semua pelaksanaan dan selepas pelaksanaan sesuatu modul atau sub modul HRMIS.
- Bertindak sebagai urusetia kepada Jawatankuasa Pelaksanaan HRMIS dan Pasukan Teras di agensi.

PERJAWATAN :

- Bertanggungjawab dalam hal ehwal perkhidmatan dan perjawatan Majlis.
- Mengurus dan memproses urusan perlantikan, pemangkuuan dan kenaikan pangkat
- Menguruskan, menyedia dan mengemaskini rekod perkhidmatan.
- Menguruskan hal berkaitan Tatatertib.
- Menguruskan hal ehwal berkaitan kaunseling kakitangan

LATIHAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI:

- Menyelaras dan memantau pelaksanaan sistem EPSM di peringkat agensi khususnya aktiviti-aktiviti prapelaksanaan, semua pelaksanaan dan selepas pelaksanaan sesuatu modul atau sub modul sistem EPSM.
- Membuat perancangan dan menguruskan keperluan kursus dan latihan kakitangan
- Menguruskan peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan.
- Menguruskan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) dan menyediakan borang SKT (Laporan prestasi dan APC Tahunan).
- Menguruskan Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC).
- Menguruskan Pelan Operasi Latihan (POL) kepada kakitangan

JABATAN PERBENDAHARAAN

KETUA JABATAN
PERBENDAHARAAN (W32)

BAHAGIAN TERIMAAN (W29)

BAHAGIAN BAYARAN (W29)

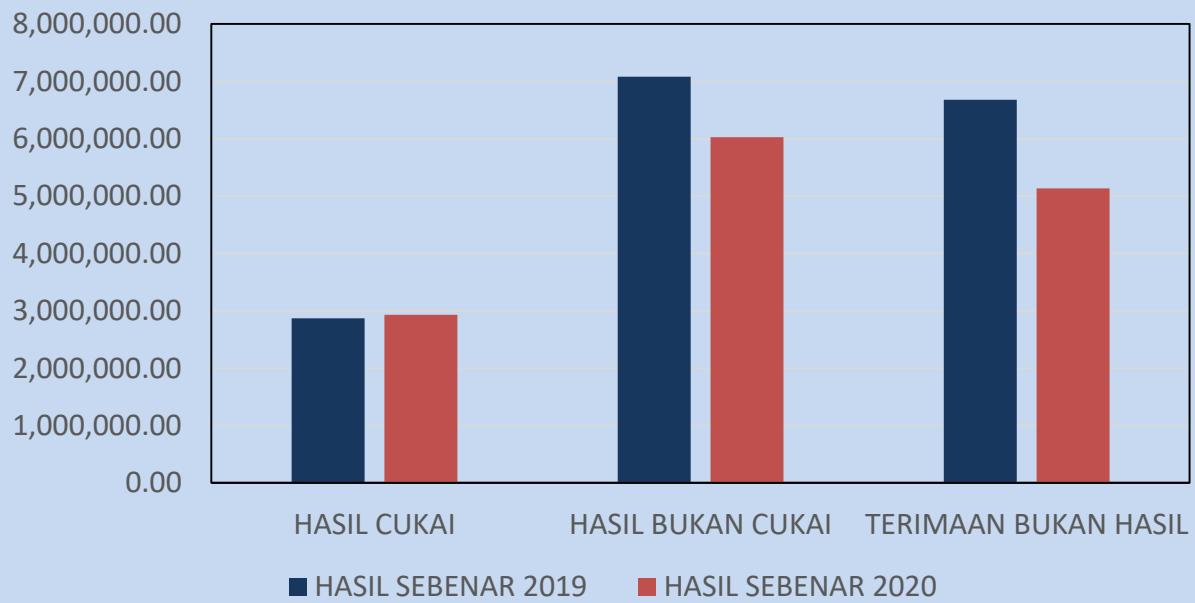
BAHAGIAN PEROLEHAN & ASET (W29)

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Memproses Semua Jenis Terimaan❖ Menyediakan Penyata Pemungut❖ Mengutip Tunggakan Cukai Taksiran❖ Menyelenggara Lejer Pertaruhan❖ Menjadi Urusetia Mesyuarat Pentadbiran Dan Kewangan Serta Mesyuarat Unit Tindakan Hasil | <ul style="list-style-type: none">❖ Penyediaan penyata kewangan dan bajet tahunan❖ Memproses semua jenis bayaran❖ Penyediaan penyata terimaan dan bayaran bulanan❖ Menyelenggara daftar bin dan daftar pembayaran❖ Menjadi urusetia mesyuarat JPKA. | <ul style="list-style-type: none">❖ Mengurus Dan Merancang Semua Jenis Perolehan❖ Perekodan Dan Perlabelan Inventori Dan Aset❖ Kawalan Ke Atas Aset Dan Inventori❖ Menjadi Urusetia Mesyuarat JKPAK |
|--|---|--|

1.0 KUTIPAN HASIL MAJLIS DAERAH BALING BAGI TAHUN 2020

Jenis Hasil	Anggaran 2019	Hasil Sebenar 2019	Anggaran 2020	Hasil Sebenar 2020
Hasil Cukai	2,720,000.00	2,868,762.59	4,593,000.00	2,929,762.59
Hasil Bukan Cukai	9,692,500.00	7,082,554.22	10,164,240.00	6,026,841.57
Terimaan Bukan Hasil	3,746,488.00	6,682,518.45	3,646,458.00	5,132,114.30
Jumlah Hasil	16,159,008.00	14,633,422.87	18,403,698.00	14,088,718.46
Peratusan Kutipan	91%		70%	

GRAF TERIMAAN HASIL MAJLIS DAERAH BALING BAGI TAHUN 2019 & 2020



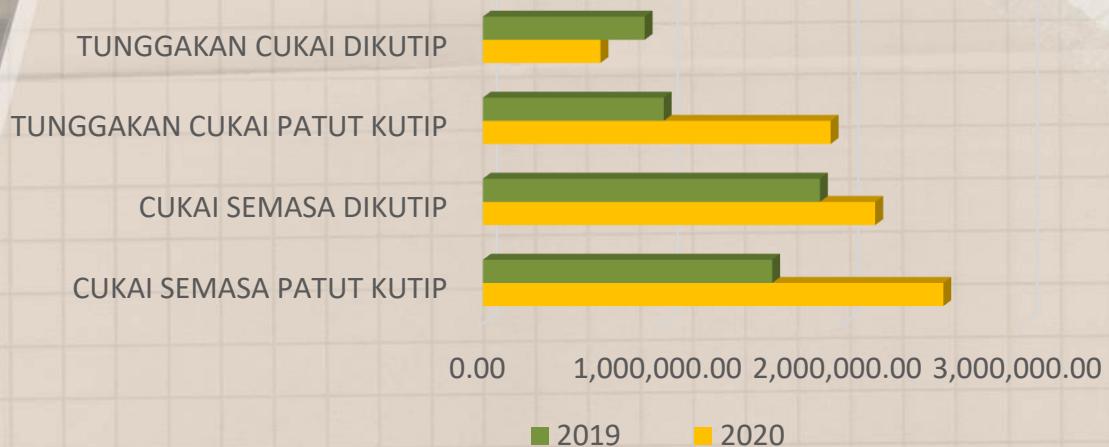
2.0 PERBELANJAAN MAJLIS DAERAH BALING BAGI TAHUN 2020

BELANJA MENGURUS	ANGGARAN 2019	BELANJA SEBENAR 2019	ANGGARAN 2020	BELANJA SEBENAR 2020
EMOLUMEN	8,905,130.00	7,126,296.90	8,324,900.00	7,294,982.95
PERKHIDMATAN & BEKALAN	8,510,870.00	5,413,731.45	9,398,640.00	4,539,698.72
ASET	686,160.00	89,217.00	647,900.00	41,454.00
PEMBERIAN & KENAAN BAYARAN TETAP	253,020.00	67,365.95	448,020.00	16,000.00
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN YANG LAIN	140,020.00	196,118.58	140,020.00	282,721.37
PERTARUHAN		232,295.30		225,763.43
BELANJA MENGURUS	18,495,200.00	13,125,025.18	18,959,480.00	12,400,620.47
BELANJA PEMBANGUNAN	1,415,000.00	174,389.90	2,195,000.00	38,735.65
JUMLAH PERBELANJAAN	19,910,200.00	13,299,415.08	21,154,480.00	12,439,356.12

3.0 PRESTASI KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2020

PERKARA	TAHUN	JUMLAH PATUT KUTIP	JUMLAH DIKUTIP	PERATUS KUTIPAN
CUKAI SEMASA	2019	1,600,000.00	1,863,851.36	116%
TUNGGAKAN		1,000,000.00	894,536.34	89%
CUKAI SEMASA	2020	2,550,000.00	2,169,557.76	81%
TUNGGAKAN		1,923,000.00	650,242.33	30%

GRAF KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2019 DAN 2020



REKOD PEMBAYARAN BIL BAGI TAHUN 2019

BULAN	JUMLAH BAUCAR	< 7 HARI	PERATUS	> 7 HARI < 14 HARI	PERATUS	> 14 HARI	PERATUS
JANUARI	7	7	100%		0%		
FEBRUARI	43	38	88%	5	12%		
MAC	58	55	95%	3	5%		
APRIL	72	64	89%	6	8%	2	3%
MEI	53	32	60%	7	13%	14	26%
JUN	87	80	92%	7	8%		0%
JULAI	56	38	68%	14	25%	4	7%
OGOS	34	32	94%	2	6%		0%
SEPTEMBER	43	37	86%	6	14%		0%
OKTOBER	64	53	83%	11	17%		0%
NOVEMBER	54	51	94%	3	6%		0%
DISEMBER	90	85	94%	5	6%		0%
	661	572	87%	69	10%	20	3%

PEROLEHAN SECARA SEBUTHARGA

TAHUN 2020

Status Pelaksanaan Perancangan Sebut Harga								
Jenis	Perancangan	Belum						
Perolehan	Tahunan	Dipelawa	Telah Dikeluarkan					
	Keseluruhan		Surat Setuju Terima/Pesanan Tempatan/Inden					
			Syarikat Bumiputera	Syarikat Bukan Bumiputera	Jumlah Besar			
			Jum. Nilai		Jum. Nilai		Jum. Nilai	
			Perolehan		Perolehan		Perolehan	
	Bil.	Bil.	Bil.	RM	Bil.	RM	Bil.	RM
Bekalan	5		5	206,930.60			5	206,930.60
Perkhidmatan	5		5	261,068.23			5	261,068.23
Kerja	20		4	1,373,643.00			4	1,373,643.00

BEKALAN :

	RM
1. ALATULIS	20,110.60
	RM
2. BAHAN PENGECAT	30,000.00
	RM
3. KAYU KAYAN, KONKRIT	78,000.00
	RM
4. TONER & INK PRINTER	42,500.00
	RM
5. BAJU KORPORAT	36,320.00
	RM
	206,930.60

PERKHIDMATAN :

	RM
1. INSURANS KENDERAAN	23,877.27
	RM
2. INSURANS STAF	28,428.37
	RM
3. DOBI	34,758.39
4. KAW.	RM
KESELAMATAN	128,700.00
	RM
5. CUCI PEJABAT	45,304.20
	RM261,068.23

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

KETUA JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

BAHAGIAN PENILAIAN

- Memastikan semua pegangan dinilai berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976.
- Memastikan senarai nilai dan dikemaskini berdasarkan pindaan senarai nilai dan, pindahmilik dan pertukaran alamat.
- Menjalankan kerja-kerja penilaian meliputi kerja-kerja lawat periksa, ukur bangunan, lukis pelan dan kiraan penilaian cukai.
- Menyediakan kertas kerja pindaan senarai nilai untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Tetap.
- Menyediakan notis bantahan dan mengendalikan Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan.
- Mencetak bil cukai taksiran yang telah diluluskan.
- Memastikan penilaian semula dapat dilaksanakan setiap 5 tahun.
- Menilai dan memproses Caruman Membantu Kadar
- Menyiasat aduan pegangan yang runtuh, terbakar dan lain-lain.
- Memproses carian rasmi pegangan.
- Memproses permohonan pulangan balik hasil (rebet)
- Memastikan fail-fail pegangan diurus dan disimpan dengan kemas.

BAHAGIAN SEWAAN

- Memastikan semua ruangniaga disewakan.
- Memastikan proses sewaan dijalankan meliputi proses iklan, temuduga, mesyuarat dan penyediaan perjanjian sewaan.
- Mengemaskini penyata penyesuaian sewaan.
- Mengeluarkan surat panggilan temuduga dan surat tawaran.
- Memantau prestasi kutipan hasil sewaan bagi memastikan mencapai sasaran.
- Menyiasat aduan berkaitan sewaan.
- Memastikan ruangniaga menjalankan perniagaan dan mematuhi perjanjian sewaan.
- Mengelurkan notis tunggakan sewaan.
- Melaksanakan operasi tunggakan hasil sewaan.
- Memastikan Mesyuarat Jawatankuasa Sewaan di jalankan secara berkala.
- Memastikan fail-fail sewaan diurus, disimpan dengan kemas dan selamat.

BAHAGIAN CAJ PEMAJUAN DAN PENGURUSAN HARTANAH

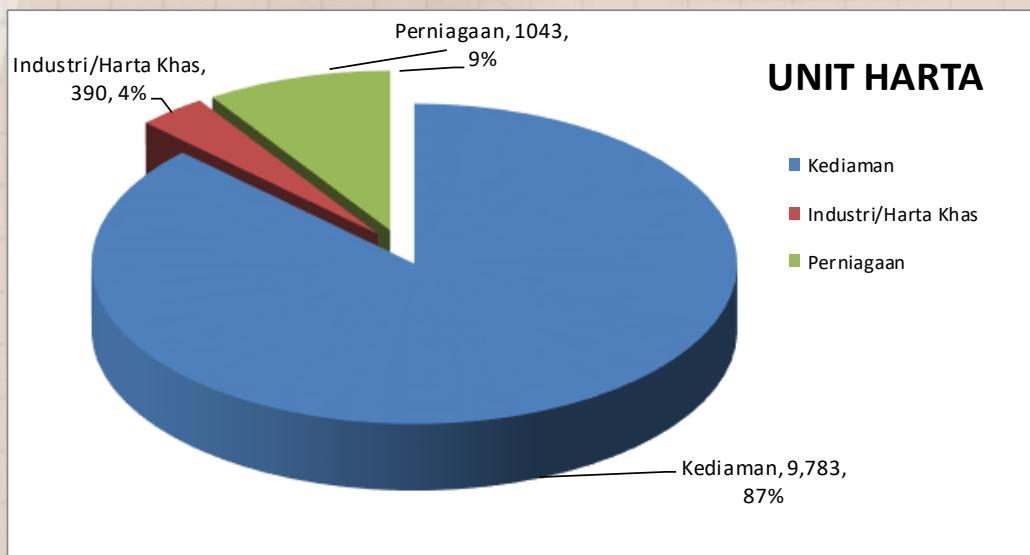
- Menerima permohonan penentuan dan penilaian caj pemajuan dari Jabatan Perancang.
- Menjalankan kerja penilaian meliputi kerja-kerja lawat periksa, ukur bangunan, lukis pelan, data transaksi dan kiraan nilai caj pemajuan.
- Memaklumkan hasil kiraan caj pemajuan
- Membentangkan hasil kiraan caj pemajuan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Caj Pemajuan
- Merekod, menyenarai dan menyimpan semua tanah dan aset-aset Majlis.
- Membuat permohonan dan pembelian tanah untuk kegunaan Majlis.
- Mencadangkan pembangunan yang sesuai di tanah Majlis

UNIT TINDAKAN HASIL (UTH)

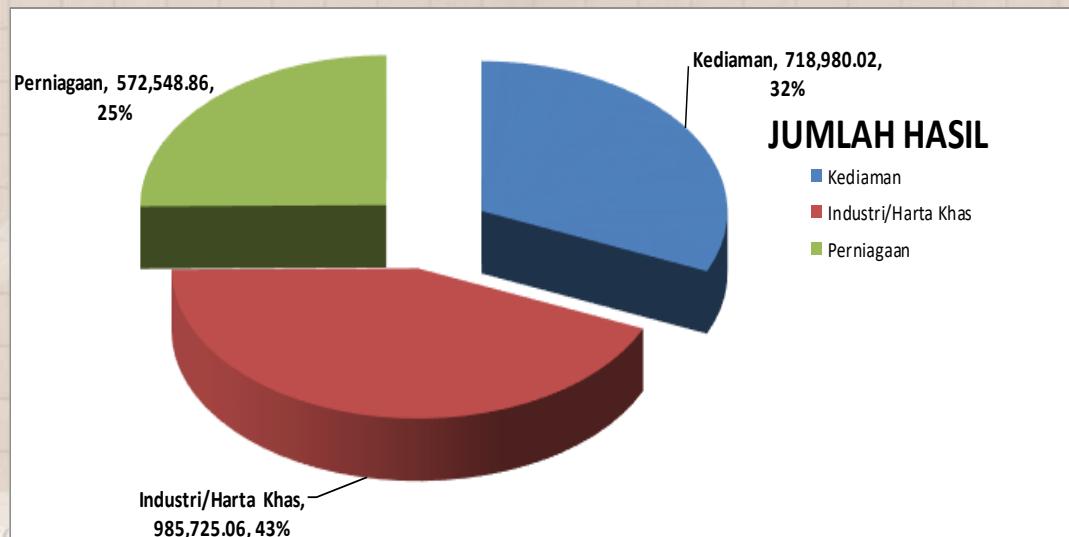
- Pengukuasaan tunggakan cukai pintu, sewa ruangniaga dan pasar.
- Mengeluarkan notis dan menjalankan sitaan bagi pegangan/premis yang ingkar.
- Mengatur kaunter bergerak
- Menjalankan lawatan tunggakan dari pintu ke pintu

1.0 Bahagian Penilaian

1.1 Jumlah pegangan adalah sebanyak **12,058** dan menghasilkan cukai sebanyak **RM2,654,893.37**



Carta Pie di atas Menunjukkan di dalam Peratusan **UNIT HARTA**



Carta Pie di atas Menunjukkan di dalam Peratusan **JUMLAH HASIL** yang dikutip

1.2 Pegangan yang dinilai pada tahun 2019 dan 2020

Bulan	Pegangan (Unit) 2019	Pendapatan (RM)	Pegangan (Unit) 2020	Pendapatan (RM)
Januari	-	-	148	13,283
Februari	-	-	-	-
Mac	-	-	33	8,386
April	-	-	-	-
Mei	91	286,884.88	-	-
Jun	32	34,314.80	-	-
Julai	-	-	70	16,371
Ogos	-	-	76	17,739
September	-	-	18	17,285
Oktober	-	-	40	6,794
November	-	-	-	-
Disember	149	11,817	37	5,967
JUMLAH	272	333,016.68	422	85,825

1.3 Sumbangan Membantu Kadar (SMK) bagi tahun 2020

Bil	Harta	Pegangan	Jumlah (RM)	Catatan
1.	Pembayaran ke atas Sumbangan Membantu Kadar Persekutuan bagi tahun 2020	534	99,138.50	Terima bayaran
2.	Pembayaran ke atas Sumbangan Membantu Kadar Negeri bagi tahun 2020	168	10,824.00	Terima bayaran
	JUMLAH	702	109,962.50	

1.4 Laporan pindahmilik cukai taksiran bagi tahun 2020

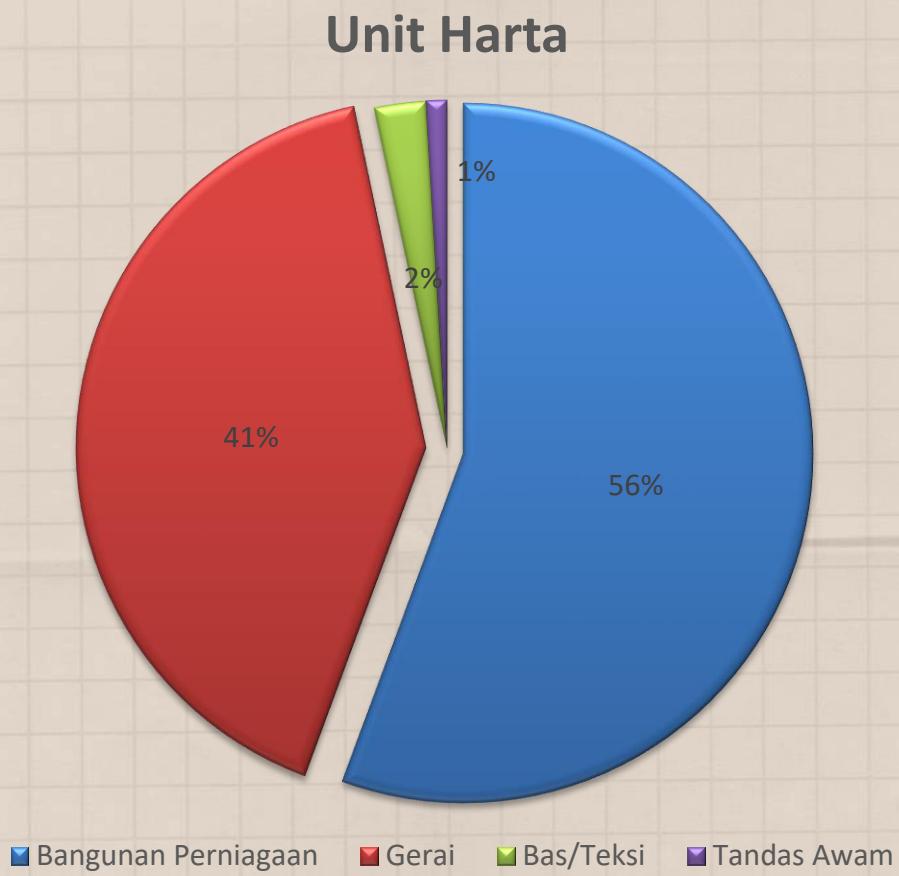
Bulan	Jumlah Pegangan	Kadar Pindahmilik (RM)	Pendapatan (RM)
Januari	110	30	3,300
Februari	83	30	2,490
Mac	48	30	1,440
April	-	30	-
Mei	15	30	450
Jun	34	30	1,020
Julai	45	30	1,350
Ogos	52	30	1,560
September	56	30	1,680
Oktober	96	30	2,880
November	47	30	1,410
Disember	37	30	1,110
JUMLAH	623		18,690

1.5 Laporan kutipan hasil pelbagai cukai taksiran bagi tahun 2020

KOD	JENIS	JAN-DIS 2020 (RM)
932180	Penghutang Notis E	806.00
932190	Penghutang Denda Lewat	23,893.90
72499L	Carian Rasmi	330.00
761700	Waran	1,856.75
	JUMLAH	26,886.65

2.0 Bahagian Sewaan

2.1 Jumlah premis/ruangniaga MDB adalah sebanyak **746 unit** dan menghasilkan pendapatan sewa sebanyak **RM2,128,920.00**



Carta Pie di atas Menunjukan di dalam Peratusan **UNIT HARTA**

2.2 Laporan kelulusan kadar dan fi proses sewaan premis/ruangniaga

2.2.1 Analisa dan semakan Kadar Sewa pada 2019

2.2.1.1 Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Pentadbiran dan Kewangan pada Disember 2019 telah memberi kelulusan kertas kerja MDB No. (K) 82/2019 analisa dan semakan kadar baru sewa bagi premis Majlis Daerah Baling dan berkuatkuasa mulai **1hb Januari 2020**.

2.2.1.2 Kadar kenaikan sewa baru 2020 adalah seperti berikut :

Kategori	Jenis	Jumlah premis	Bil Semasa	Bil Tahunan
11007	Bangunan Perniagaan	417	131,190.00	1,574,280.00
11014	Sewa Gerai	279	43,480.00	521,760.00
11013	Tandas Awam	6	385.00	4,620.00
11012	Bas/Teksi	18	2,335.00	28,260.00
	Jumlah	720	177,410.00	2,128,920.00

2.2.2 Kenaikan Fi Proses Pembaharuan Perjanjian Sewa

2.2.2.1 Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Pentadbiran dan Kewangan pada Oktober 2019 telah memberi kelulusan kertas kerja MDB No. (K) 72/2019 cadangan kenaikan fi proses pembaharuan perjanjian sewa dan berkuatkuasa mulai **1hb Januari 2020**.

2.2.2.2 Kadar fi proses pembaharuan perjanjian sewa dengan pindaan kadar fi proses sebanyak **15% dari kadar sewa atau tidak kurang daripada RM50.00 setahun**

2.3 Insentif Rangsangan Ekonomi Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Kedah kepada rakyat yang terkesan di atas Pandemik Covid-19.

2.3.1 Cadangan Insentif PBT kepada rakyat dan barisan hadapan (*frontliners*)

Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Kedah yang bersidang pada 1 April 2020 mengikut kertas kerja No. 7(F) 156/2020 bersetuju di atas insentif PBT kepada rakyat dan frontliners seperti berikut :-

- i- Semua jenis sewaan premis, ruangniaga, dewan dan tapak hakmilik PBT diberikan rebat sebanyak 50% bagi tempoh 3 bulan mulai April 2020
- ii- Pelanjutan tempoh notis denda tunggakan cukai (Notis E) sehingga 30 Jun 2020

2.3.2 Permohonan Moratorium sewaan, pemberian kerosakan dan pengurangan kadar sewa Bangunan Seri Baling Inn oleh Syarikat SNZ Lexzen Synergy Sdn Bhd

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap pentadbiran dan Kewangan pada Julai 2020 telah memberi kelulusan kertas kerja MDB No. (K) 15/2020 seperti berikut:-

- i- Sewa bulan Mac 2020 diberikan rebat 50%
- ii- Sewa bulan April 2020 sehingga Ogos 2020 dikecualikan sewa
- iii-Sewa bulan September 2020-Disember 2020 diberikan rebat 54.5%

2.4 Jumlah kutipan hasil pelbagai bagi tahun 2020

KOD	JENIS	DIS 2020 (RM)	JAN-DIS 2020 (RM)	JAN-DIS 2019 (RM)	PERBEZAAN 2019 & 2020 (RM)
72408F	Fee Proses sewa	300	4,860.00	4,260.00	600
724991	Pindahmilik/ Gandaan Fee	11,225.00	49,510.00	17,632.20	31,877.80
	JUMLAH	11,525.00	54,370.00	21,892.20	32,477.80

2.5 Jumlah Notis dan Kutipan Hasil Tunggakan Sewa Premis

Bulan	Zon Baling/Kg Lalang/Kupang	Zon Kuala Ketil	Pendapatan (RM)
Januari	30	25	92,161.20
Februari	30	18	77,658.01
Mac	0	0	62,654.62
April	0	0	950.00
Mei	0	0	22,934.00
Jun	0	0	40,364.50
Julai	40	30	32,285.30
Ogos	25	31	27,762.00
September	40	30	47,774.90
Oktober	15	10	33,043.50
November	30	25	29,412.20
Disember	40	50	40,174.60
JUMLAH	250	219	507,174.83

2.6 Laporan Waran Operasi Sitaan Sewa Tahun 2020

Bulan	Zon Baling/Kg Lalang/Kupang	Zon Kuala Ketil	Pendapatan (RM)
Januari	0	0	0
Februari	0	0	7
Mac	0	0	0
April	0	0	0
Mei	0	0	0
Jun	0	0	0
Julai	0	0	0
Ogos	0	0	0
September	0	0	0
Oktober	0	0	0
November	0	0	2
Disember	0	0	0
JUMLAH	0	0	9

3.0 CAJ PEMAJUAN DAN PENGURUSAN HARTANAH

3.1 Laporan Caj Pemajuan bagi Tahun 2020

Bil	Nama Projek	Jumlah	Catatan
1.	Kebenaran Merancang Pembangunan Perumahan a. 12 Unit R/Teres 1 Tingkat b. 24 R/Berkembar 2 Tingkat Atas Lot 7266&7267, Rambong, Mukim Pulai, Baling.	RM43,400.00	Selesai Telah Bayar 10% (RM4,340.00)
2.	Kebenaran Merancang Untuk Serah dan Berimilik Tujuan Pembangunan Ladang Solar Di atas Lot PT 6933, Kuala Ketil	RM1,115,000.00	Selesai Telah Bayar
3.	Kebenaran Merancang Bagi 50 Unit R/Berkembar 1 Tingkat dan 5 Unit Rumah Sesebuah 1 Tingkat di atas Lot 1345, Mukim Kupang, Baling	RM95,000.00	Selesai Telah Bayar 10% (RM9,500.00)
4.	Kebenaran Merancang Bercampur(Perumahan dan Perniagaan) atas sebahagian Lot PT 6933, Kuala Ketil, Baling.	RM1,550,000.00	Selesai Telah Bayar 10% (RM155,000.00)
5.	Kebenaran Merancang 7 Unit Kedai/Pejabat 2 Tingkat(Hakmilik Individu) 19 Unit Kedai/Pejabat 2 Tingkat dan 1 Unit Medan Selera 2 Tingkat (Hakmilik Strata) di atas Lot 5025 (Lot Lama 254), Kuala Ketil, Baling		KIV
6.	Kebenaran Merancang Sebuah Pusat Membeli Belah 2 Tingkat di atas Lot 5028 (Lot Lama 257), Kuala Ketil, Baling		KIV
7	Kebenaran Merancang Lot PT 6394 dan 6935, Mukim Tawar a. 1 Tapak Perniagaan b. 4 unit Rumah Sesebuah c. 24 unit Rumah Berkembar d. 101 unit Rumah Teres	RM450,000.00	Selesai
8	Permohonan Kebenaran Merancang bagi cadangan Membina Sesebuah Stesen Minyak Caltex di atas Lot 156, Kuala Ketil	RM37,561.92	Telah bayar 10% (RM3,756.00)
9	Permohonan Kebenaran Merancang bagi cadangan :- a. 34 Unit Rumah Teres 1 Tingkat b. 10 Unit Rumah Berkembar 1 Tingkat di atas PT 6803, PT 6086 (Lot Baru 513-516), Tawar	RM56,000.00	Selesai
10	Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Stesen Minyak yang mengandungi a. 4 unit Ruang Perniagaan 1 Tingkat b. 1 Unit Pejabat Pengurusan 1 Tingkat c. 1 Unit Pencawang Elektrik 1 Tingkat d. 1 Unit Tandas dan Surau 1 Tingkat di atas Lot PT 8888, Pekan Tawar, Daerah Baling		KIV

Bil	Nama Projek	Jumlah	Catatan
11.	Permohonan kebenaran merancang bagi cadangan 12 unit Rumah Berkembar Setingkat di atas Lot 60146 (Lot Lama 588), Seksyen 25, Bandar Baling, Daerah Baling, Kedah Tentuan : Lagun Hartamas Sdn Bhd	RM26,000.00	Selesai Telah Bayar
12.	Permohonan Merancang Kepada Sebuah Stesen Minyak dan Servis (Petron) 1 Tingkat dan Kemudahan yang Berkaitan di atas lot 11807, Mukim Kupang, Daerah Baling, Kedah Tentuan : Nurah Binti Abdul Rahman, Isa Bin Haji Musatafa dan Ibrahim bin Haji Mustafa.	RM73,496.22	Selesai Telah Bayar 10% (RM7,349.62)
13.	Permohonan kebenaran merancang bagi cadangan meroboh & membina semula satu blok bangunan kilang papan terbuka satu tingkat di atas Plot 9 (Plot baru 211)(sebahagian PT 6913) mengikut pelan Kelulusan (MDB 003/1A-946(1B-1D) Kawasan Perusahaan Kuala Ketil, (Fasa II) Mukim Tawar, Daerah Baling, Kedah Tetuan : Genting Ehsan (SP) Sdn Bhd	RM121,898.30	Selesai
14.	Permohonan kebenaran merancang bagi cadangan sebuah bangunan perniagaan 1 tingkat di atas PT 10577, Mukim Pulai, Daerah Baling, Kedah Tetuan : PSM Property Sdn Bhd	RM26,281.16	Selesai Telah Bayar
15.	Permohonan kebenaran merancang kepada 11 unit Lot Rumah sesebuah di atas Lot 561, Bandar Kupang, Daerah Baling, Kedah Tetuan : Abdul Rashid Bin Abas		batal
16.	Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Cadangan 1 unit Rumah Sesebuah Setingkat dan 10 Unit Rumah Berkembar Setingkat di atas PT 1287 (Sebahagian Lot 631) Seksyen 25, Bandar Baling, Daerah Baling, Kedah Tentuan : Jasa Bumimaju Sdn Bhd	RM23,000.00	Selesai Telah Bayar
17.	Permohonan Kebenaran merancang bagi cadangan membina sebuah gudang perniagaan setingkat dan bangunan pejabat 3 tingkat dan bangunan pejabat 3 tingkat di atas Lot 5019 (Lot Asal 74) Bandar Kuala Ketil, Daerah Baling, Kedah Tentuan : Tetuan Umy Food Industries Sdn Bhd	RM72,000.00	Selesai Telah Bayar
	JUMLAH	RM 3,599,559.54	RM1,313,596.19

4.0 UNIT TINDAKAN HASIL (UTH)

4.1 Laporan Kutipan Hasil Tahun 2020

4.1.1 Cukai Taksiran

Bulan	Semasa	Tunggakan	Jumlah (RM)
PATUT KUTIP	2,613,609.80	2,364,026.40	4,977,636.20
Januari	465,422.74	123,041.62	588,464.36
Februari	631,341.21	110,581.66	741,922.87
Mac	55,835.15	35,477.80	91,312.95
April	8,155.30	5,469.80	13,625.10
Mei	19,997.96	19,261.40	39,259.36
Jun	106,485.98	65,685.00	172,170.98
Julai	160,195.23	43,443.30	203,638.53
Ogos	448,829.32	32,073.85	480,903.17
September	59,221.51	51,729.22	110,950.73
Oktober	76,008.95	61,176.53	137,185.48
November	39,099.26	37,448.55	76,547.81
Disember	100,752.5	73,352.70	174,105.20
JUMLAH TERIMAAN	2,170,554.11	657,509.43	2,828,063.54
PERATUS KUTIPAN	83.05%	27.81%	56.82%

4.1.2 Sewa Ruangniaga/Premis

Bulan	Semasa	Tunggakan	Jumlah (RM)
PATUT KUTIP	1,862,805.00	784,266.03	2,647,071.03
Januari	39,791.40	92,161.20	131,952.60
Februari	82,989.09	77,785.01	160,774.10
Mac	65,588.78	62,654.62	128,243.40
April	790.00	950.00	1,740.00
Mei	30,504.00	22,934.00	53,438.00
Jun	95,144.40	40,364.50	135,508.90
Julai	98,716.50	32,285.30	131,001.80
Ogos	114,762.00	27,635.00	142,397.00
September	142,551.60	47,774.90	190,326.50
Oktober	111,461.80	33,043.50	144,505.30
November	157,533.50	29,412.20	186,945.70
Disember	192,239.90	40,174.60	232,414.50
JUMLAH TERIMAAN	1,132,072.97	507,174.83	1,639,247.80
PERATUS KUTIPAN	61%	65%	62%

4.1.2 Sewa Ruangniaga/Premis

Bulan	Semasa	Tunggakan	Jumlah (RM)
PATUT KUTIP	1,862,805.00	784,266.03	2,647,071.03
Januari	39,791.40	92,161.20	131,952.60
Februari	82,989.09	77,785.01	160,774.10
Mac	65,588.78	62,654.62	128,243.40
April	790.00	950.00	1,740.00
Mei	30,504.00	22,934.00	53,438.00
Jun	95,144.40	40,364.50	135,508.90
Julai	98,716.50	32,285.30	131,001.80
Ogos	114,762.00	27,635.00	142,397.00
September	142,551.60	47,774.90	190,326.50
Oktober	111,461.80	33,043.50	144,505.30
November	157,533.50	29,412.20	186,945.70
Disember	192,239.90	40,174.60	232,414.50
JUMLAH TERIMAAN	1,132,072.97	507,174.83	1,639,247.80
PERATUS KUTIPAN	61%	65%	62%

4.1.3 Sewa Pasar

Bulan	Semasa	Tunggakan	Jumlah (RM)
PATUT KUTIP	85,560.00	234,536.50	320,096.50
Januari	1,460.00	10,685.00	12,145.00
Februari	1,900.00	4,755.00	6,655.00
Mac	1,600.00	4,910.00	6,510.00
April			-
Mei	3,325.00	12,115.00	15,440.00
Jun	3,122.50	4,845.00	7,967.50
Julai	2,482.50	5,895.00	8,377.50
Ogos	3,307.50	4,167.50	7,475.00
September	3,252.50	2,385.00	5,637.50
Oktober	2,590.00	2,695.00	5,285.00
November	4,670.00	4,370.00	9,040.00
Disember	9,777.50	10,942.50	20,720.00
JUMLAH TERIMAAN	37,487.50	67,765.00	105,525.50
PERATUS KUTIPAN	43.81%	28.89%	32.96%

4.2 Laporan Senarai Pengeluaran Notis E Tahun 2020

BIL	TAMAN	UNIT PENUH	JUMLAH NOTIS E	JUMLAH PENUH	BAYAR	BAKI
1	HJ MUSLIM	154	82	43,328.00	4,177.00	39,151.00
2	BATU PEKAKA	240	116	12,825.65	576.50	12,249.15
3	YASMIN	70	26	12,825.65	5,320.45	7,505.20
4	PERMAI	80	24	12,038.44	3,885.95	8,152.49
5	TANJUNG PUTERI	329	95	45,926.12	14,577.13	31,348.99
6	ORKID	320	190	85,662.05	34,484.00	51,178.05
7	KETIL INDAH	28	16	5,867.00	945.00	4,922.00
8	BERJAYA	75	55	11,069.00	3,588.00	7,481.00
9	TAMAN KUALA KETIL	34	10	8,071.00	3,977.00	4,094.00
10	PERMAI JAYA	129	59	21,883.00	4,007.00	17,876.00
11	SRI GADING	32	14	6,272.50	1,945.00	4,327.50
12	SRI PUTERI	15	6	665.00	416.00	249.00
13	INDAH	84	22	18,687.50	2,368.00	16,319.50
14	BESTARI	21	10	5,708.00	931.50	4,776.50
15	LADANG PELAM, MALAU	244	244	60,692.00	26,732.00	26,732.00
JUMLAH		1,855	969	351,520.91	107,930.53	236,362.38

4.3 Laporan Operasi Waran Sitaan Cukai Taksiaran Tahun 2020

BIL	TAMAN	JUMLAH WARAN	JUMLAH (RM)	TERIMAAN (RM)	BAYARAN (UNIT)
1	TAMAN INSANIAH	20	17,468.00	13,886.00	18
2	TAMAN DESA BIDARA	56	70,373.00	22,073.30	24
3	TAMAN AMAN PERWIRA	17	12,241.00	5,058.00	7
4	TAMAN DESA KENANGA	6	5,255.00	2,218.60	4
5	TAMAN DESA TERATAI	2	1,538.50	1,538.50	2
6	TAMAN MAHAMERU	2	2,503.00	1,834.00	2
7	LOT KOPERASI TAMAN KOTA JAYA	2	3,530.00	1,646.50	2
8	TAMAN DESA MELOR	1	755.00	755.00	1
9	TAMAN DESA CEMPA	1	980.00	500.00	1
10	TAMAN HARMONI	4	4,901.00	2,742.00	3
11	TAMAN SEMARAK	3	5,305.00	2,600.00	2
12	TAMAN MESRA	4	5,081.00	1,333.00	1
13	TAMAN DESA ANGGERIK	7	4,558.00	700.00	3
14	TAMAN ORKID	37	33,175.00	15,196.40	11
JUMLAH		162	167,663.50	72,081.30	70

4.4 Laporan Kaunter Bergerak UTH Tahun 2020

LAPORAN KAUNTER BERGERAK UTH TAHUN 2020				
BULAN	BAYARAN SEWA	BAYARAN CUKAI	LAIN2	JUMLAH
JANUARI	15,627.00	3,540.40	50.00	19,217.40
FEBRUARI	19,441.18	2,025.25	2,387.15	23,853.58
MAC	9,420.00	55.00	270.00	9,745.00
APRIL	PKP			
MEI	14,400.00	354.00		14,754.00
JUN	21,163.08	-	-	21,163.08
JULAI	15,982.50			15,982.50
OGOS	6,897.50	-	-	6,897.50
SEPTEMBER	9,577.00	-	2,670.00	12,247.00
OKTOBER	5,640.00	-	-	5,640.00
NOVEMBER	7,260.00	-	-	7,260.00
DISEMBER	16,590.00	26,732.00		43,322.00
JUMLAH	141,998.26	32,706.65	5,377.15	180,082.06

4.5 Laporan Pengeluaran Notis dan Bil Sewa Tahun 2020

BULAN	NOTIS		BIL	PENDAPATAN (RM)
	ZON BALING / KG LALANG/ KUPANG	ZON KUALA KETIL	SEMUA ZON	
JANUARI	30	25	746	92,161.20
FEBRUARI	30	18	746	77,658.01
MAC	0	0	746	62,654.62
APRIL	0	0	0	950.00
MEI	0	0	0	22,934.00
JUN	0	0	0	40,364.50
JULAI	40	30	0	32,285.30
OGOS	25	31	746	27,762.00
SEPTEMBER	40	30	746	47,774.90
OKTOBER	15	10	746	33,043.50
NOVEMBER	30	25	746	29,412.20
DISEMBER	66	22	450	40,174.60
JUMLAH	246	191	5,672	507,174.83

5.0 Aktiviti Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta sepanjang tahun 2020

5.1- Edaran penyata pemilik dan bil cukai taksiran penggal 1/2020 di Kuala Ketil pada 1hb Mac 2020



5.2- Mesyuarat Penghantaran Bil Cukai Taksiran Penggal ke-2 tahun 2020 secara in house pada 9hb Jun 2020



5.3- Penyisihan dan pengeposan bil cukai taksiran penggal ke-2 tahun 2020 mengikut kawasan pada 14 & 15 Jun 2020 oleh Jawatankuasa Sisih dan Pos



5.4- Taklimat penghantaran bil cukai taksiran kepada kakitangan MDB yang terlibat secara In house pada 18hb Jun 2020



5.5- Lawat periksa kilang dan stesen minyak di kawasan Tawar dan Kuala Ketil pada 11hb Jun 2020



5.6- Penyerahan Bil Cukai Taksiran di Kawasan Perindustrian Kuala Ketil oleh unit tindakan hasil (UTH) pada 23hb & 29hb Jun 2020



5.7- Lawat periksa Kampung Seberang Pekan bagi menyusun semula pelan tataletak pada 28 Jun 2020



5.8- Lawat periksa Pekan Parit Panjang untuk mengukur, memeriksa bangunan baru pada 29 Jun 2020



5.9- Penghantaran Bil Cukai Pintu Penggal ke 2 2020 oleh Kakitangan MDB



5.10- Penghantaran Bil Cukai Taksiran di Kampung Binjul Luar Tawar pada 2 Julai 2020



5.11- Mesyuarat Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta kali ke 2/2020 pada 5hb Julai 2020



5.12- Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pembangunan Tanah dan Pelaburan pada 14hb Julai 2020



5.13- Cucian rumah kedai pekan baru baling G,H, E,F dan medan ilmu pada 6 oktober 2020



5.14- Cucian rumah kedai pekan baru baling G,H,E,F,J,K,X,Y,Z dan medan ilmu pada 20hb dan 25hb februari 2020



5.15- Mesyuarat jabatan penilaian dan pengurusan harta kali ke 4 pada 17hb november 2020



5.16- Lawatan notis E tunggakn cukai pintu di Taman Orkid Kuala ketil pada 18hb November 2020



5.17- Majlis perjumpaan wakil MDB bersama wakil komuniti Parit Panjang pada 30hb Oktober 2020



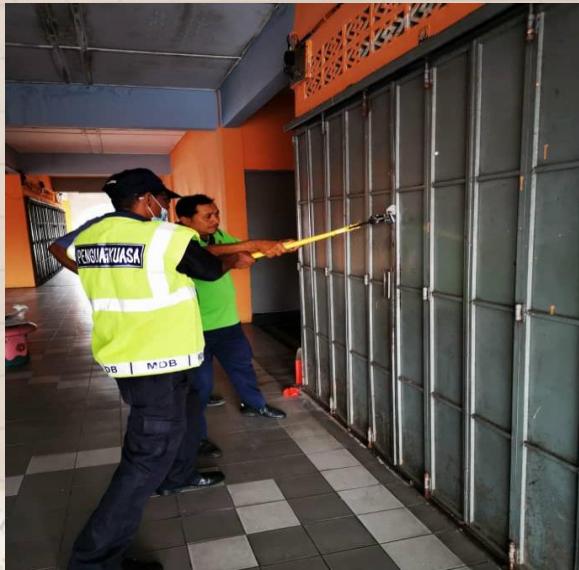
5.18- Cucian bangunan Arked MDB Kuala ketil dan Rumah kedai Pekan Baru Kuala Ketil pada 17hb November 2020



5.19- Cucian Rumah kedai P,Q,X,Y dan Z pada 16hb November 2020



5.20- Sitaan no 39 & 40 Kompleks Teksi Baling pada 24hb November 2020



5.21-Penghantaran notis E tunggakan cukai taksiran di kawasan KKCC dan Taman Permai Jaya pada 25 November 2020



5.22- Lawatan sambil belajar dari Majlis Daerah Sik pada 2hb Disember 2020



5.23- Mesyuarat penghantaran bil cukai pintu penggal 1/2021 pada 8hb Disember 2020



5.24- Penyisihan bil cukai pintu mengikut kawasan pada 9hb Disember 2020



5.25- Taklimat penghantaran bil cukai taksiran penggal 1/2021 pada 16 Disember 2020



5.26- Operasi sitaan cukai pintu di Taman Orkid Kuala Ketil pada 21hb Disember 2020



5.27-Mesyuarat sewaan ruangniaga MDB kali ke 5/2020 pada 8hb Disember 2020



5.28-Mesyuarat Penilaian Semula pada 29 Disember 2020



JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

KETUA JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

BAHAGIAN PERLESENAN

- Memproses semua permohonan berkaitan lesen premis perniagaan berisiko dan tidak berisiko termasuk perniagaan khas, perniagaan sementara, industri, penjaja dan iklan.
- Mengawalselia pasar awam, pasar borong dan pasar malam/tani/hari/minggu.

BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

- Mengawalselia tapak pelupusan sampah
- Melaksanakan aktiviti kawalan vektor dan haiwan pembawa penyakit
- Mengawalselia kerja-kerja pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam di kawasan perkhidmatan majlis

BAHAGIAN INSPEKTORAT

- Menjalankan pemeriksaan semula semua premis perniagaan yang telah dilesenkan
- Menjalankan pemeriksaan dan pengauditan premis makanan dan tandas awam.

BAHAGIAN LESEN

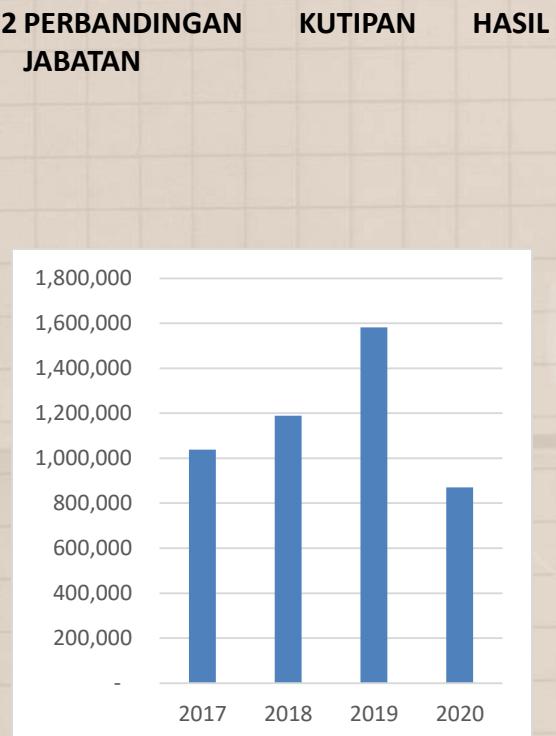
1.2 KUTIPAN HASIL JABATAN

1.2.1 HASIL LESEN PERMIT

Pada tahun 2020 jumlah keseluruhan kutipan adalah sebanyak RM 871,032.98.

Bil	Perkara	2020 (RM)
1	PERMIT PERNIAGAAN	422,039.08
2	PERKHIDMATAN	73,283.90
3	SEWAAN	277,902.50
4	DENDA / HUKUMAN	14,346.70
5	ASET SEMASA	60,780.00

1.2.2 PERBANDINGAN KUTIPAN JABATAN



1.3 JADUAL LESEN DAN KADAR

1.3.1 IKLAN /BANNER

Bahagian Pelesenan menerima permohonan pemasangan iklan bagi tahun 2020 adalah sebanyak **173**. Jumlah kutipan yang diterima adalah sebanyak RM 36,142.00

BIL	JUMLAH BANNER	LESEN	PERTARUHAN
1	< 20 KEPING	RM 30.00	RM 150.00
2	21 - 40 KEPING	RM 60.00	RM 200.00
3	41 - 60 KEPING	RM 90.00	RM 250.00
4	61 - 80 KEPING	RM 120.00	RM 300.00
5	81-100 KEPING	RM 150.00	RM 400.00
6	> 100 KEPING	RM 300.00	RM 500.00

1.3.3 PENJAJA

Untuk kadar lesen penjaja dibiayai oleh kerajaan Negeri Kedah dan Majlis akan membuat tuntutan kepada Unit Audit Dalam, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah mengikut jumlah permohonan dan pembaharuan lesen penjaja .

JENIS	BILANGAN	KADAR
PENJAJA RODA TIGA	269	RM45.00
KERETA TOLAK	1	RM40.00
VAN	5	RM30.00
STATIK	164	RM 5.00
PASAR TANI	1870	RM10.00
PASAR MALAM/HARI	1753	RM10.00

1.3.2 PERNIAAN SEMENTARA

Kadar lesen perniagaan sementara seperti ekspo , uptown dan peniaga persendirian yang dijalankan bukan musim perayaan.

BIL	PERKARA	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	LESEN	KHEMAH	30.00
2		1 - 4 HARI	100.00
3	SEWA TAPAK	5 - 10 HARI	80.00
4		11 -20 HARI	60.00
5		21 KE ATAS	30.00
6	LESEN BANGUNAN SEMENTARA	KHEMAH	10.00
7	PERTARUHAN KEBERSIHAN	RM 2000.00 @ RM 500.00 @ RM 200.00 @ RM 50.00	

1.4 JUMLAH PREMIS YANG DILESENKAN

- 1.4.1 Terdapat sebanyak 275 kemasukan permohonan lesen premis termasuk penjaja bagi tahun 2020.
- 1.4.2 Berikut adalah bilangan permohonan baru bagi tahun 2019 dan 2020 yang telah mendapat status kelulusan :-

BIL	JENIS	JUMLAH
1	TIDAK RISIKO	135
2	RISIKO	37
3	PENJAJA	22
4	MAKANAN / MINUMAN	37
5	GUNTING RAMBUT	2
6	PASAR	44
7	KANTIN	1
JUMLAH		278

- 1.4.3 Sebanyak 10 fail permohonan tidak lengkap dan tidak menjalankan perniagaan seperti yang dipohon tidak menjalankan perniagaan lagi. Fail permohonan ini akan dibentangkan dalam tahun 2020



1.5 JUMLAH TAPAK PASAR MALAM / HARI

- Terdapat 16 buah/lokasi pasar minggu/malam di seluruh daerah Baling. Pasar minggu/pasar malam dan pasar Rabu di pekan Baling dikendalikan sendiri oleh Majlis.
- Lain-lain pasar minggu/malam dikendalikan oleh penganjur dengan bayaran sewa Tapak dan perkhidmatan mengikut harga tetap bulanan mulai Januari, 2020.
- Hasil perbincangan Majlis dialog penganjur pasar hari / malam daerah Baling bersama Tuan Setiausha pada 6hb. Disember, 2018. Majlis memutuskan kadar bulanan seperti berikut:-

NAMA PASAR	KADAR BAYARAN
PM SUNGAI LIMAU	RM 60.00
PM/H KUPANG	RM 2000.00
PM/H KG. LALANG	RM 350.00
PM DESA BIDARA	RM 300.00
PH K.KETIL	RM 300.00
PM KUALA PEGANG	RM 150.00
PH KUALA PEGANG	RM 60.00
PH KUALA KETIL	RM 800.00
PM JERAI	RM 400.00

BIL	HARI	TEMPAT	JENIS PASAR
1	AHAD	K.KETIL P.PANJANG	P.MALAM P.MALAM
2	ISNIN	K.PEGANG	P.MALAM
		KG.LALANG	P.PAGI
3	SELASA	K.KETIL SG. LIMAU	P.MALAM P. MALAM
		SIMPANG 3, JERAI	P.MALAM
4	RABU	K.PEGANG	P.PAGI
		TAWAR	P.PAGI
5	KHAMIS	KG.BANDAR KG.BADANG	P.MALAM P.MALAM
		MALAU	P.MALAM
6	JUMAAT	KUPANG KG.LALANG	P.PAGI P.PAGI
7	SABTU	KUPANG K.KETIL	P.PAGI P.PAGI

SENARAI HARI OPERASI PASAR

BIL	KAWASAN	JUM. PENIAGA	PENGANJUR
1	K.ketil	150	Penjaja Kecil Melayu
2	P.Panjang	80	Koperasi Usahawan Islam
3	K.Pegang	40	PIBG Sek.Men K.Pegang
4	Kg.Lalang	80	Koperasi Serbaguna Kg.Lalang
5	Simpang 3 Jerai	70	Mesra 30 Enterprise
6	Tawar	50	PIBG SK Tawar
7	Kg.Bandar	30	Koperasi
8	Kg.Badang	25	Kariah Masjid Badang
9	Malau	50	Masjid Jamek Malau
10	Kupang	100	Koperasi Pasar Melayu
11	Sungai Limau	50	Koperasi Penjaja Pasar Melayu

1.6 JADUAL PELAKSANAAN MESYUARAT LESEN

Jawatankuasa ini berfungsi untuk mempertimbangkan permohonan lesen perniagaan. Pada asalnya, ianya berfungsi mempertimbangkan lesen tred dan lesen berisiko sahaja. Mulai tahun 2010, semua lesen kecuali pasar dan pasar minggu dipertimbangkan di dalam jawatankuasa ini.

BIL	KALI MESY.	TARIKH
1	1/2020	04.08.2020
2	2/2020	09.09.2020
3	3/2020	18.10.2020
4	4/2020	19.10.2020
5	5/2020	18.12.2020



Jawatankuasa ini dianggotai oleh:

- Tuan Ketua Penolong Pegawai Daerah Kanan (Pengurusan Tanah)
- Tuan Ketua Polis Daerah Baling
- Puan Pegawai Kesihatan Daerah Baling
- Tuan Haji Mohd Nawawi bin Ahmad, BKM, PPL.
- Encik Zelani bin Nik Chik, PJK.
- Encik Muhamad Subri bin Yahaya
- Y.Bhg. Dato' Ishak bin Mat, DIMP., SDK., AMK., BKM., PJK.
- Y.Bhg. Dato' Haji Mohd Khairul Azhar bin Abdullah, DIMP., AMK., PJK.
- Puan Wan Soleha binti Aziz
- Encik Balachanter a/l Supramany
- Puan Norzihan binti Aziz
- Ketua Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- Ketua Jabatan Penguatkuasaan
- Ketua Jabatan Kejuruteraan
- Ketua Bahagian Pembangunan Pelancongan dan Rekreasi
- Ketua Bahagian Bangunan
- Ketua Bahagian Infrastruktur dan Penyelenggaraan
- Ketua Unit Undang-undang



2020-11-15 10:28

BAHAGIAN PELESENAN

Taklimat dan Pemilihan Lot Bazar Ramadhan

TARIKH : 02 Mac 2020 (Isnin)
MASA : 9.00 pagi – 4.00 petang
TEMPAT : Tapak Parking Majlis Daerah Baling, Baling



BAHAGIAN PELESENAN

PENDAFTARAN UNTUK RIDER COD BULAN RAMADHAN (PKP)

TARIKH

: 03 – 05 MEI 2020

MASA

9.00 Pagi – 1.00 Tengahari

TEMPAT

: Kaunter Pelesenan, Majlis Daerah Baling, Baling



BAHAGIAN PELESENAN

TAKLIMAT PASAR KHAS PKPP

TARIKH : 10 Jun 2020 (Rabu)
MASA : 10.00 Pagi
TEMPAT : Dewan Tun Abdul Razak (Baru) Baling



BAHAGIAN PERLESENAN

LAWATAN TAPAK PASAR KHAS PKP MAJLIS DAERAH BANDAR BAHRU

TARIKH : 14 JUN 2020
MASA : 2.00 PETANG
TEMPAT : TAPAK PASAR KHAS PKP BALING



BAHAGIAN PELESENAN

LAWATAN TAPAK PASAR KHAS PKP MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

TARIKH : 17 JUN 2020
MASA : 11.00 PAGI
TEMPAT : TAPAK PASAR KHAS PKP BALING



BAHAGIAN PELESENAN

TAKLIMAT KHAS BERSAMA TUAN YDP DAN PARA PENGENDALI MAKANAN/MINUMAN DAERAH BALING

TARIKH : 28 September 2020 (Isnin)

MASA : 10.00 pagi – 12.00 tengahari

TEMPAT : Dewan Tun Abdul Razak Baru, Baling



BAHAGIAN PELESENAN

PEMILIHAN LOT PENJAJA BEBAS BERNIAGA

TARIKH : 21 – 22 Disember 2020 (Isnin – Selasa)
MASA : 9.00 pagi – 12.00 tengahari
TEMPAT : Kaunter Pelesenan, Majlis Daerah Baling



BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

PENGURUSAN TANDAS AWAM

- Pada tahun 2020, Majlis Daerah Baling menyertai Pertandingan Kempen Kebersihan Tandas sempena penganjuran tandas awam bersih peringkat negeri Kedah.
- Pertandingan tersebut dibahagikan kepada tiga kategori tandas kegunaan awam seperti:
 1. *Tandas Awam Milik Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)*
 2. *Tandas Kawasan Pelancongan*
 3. *Tandas Perhentian Pengangkutan Awam*
- *Namun begitu, pertandingan tersebut tidak dapat diteruskan berikutan penularan wabak covid-19*

PENGURUSAN TANDAS AWAM

Berikut adalah senarai tandas awam yang diaudit pada tahun 2020:

BIL	KATEGORI TANDAS	TANDAS
1	Tandas Milik PBT	<ol style="list-style-type: none">1. Tandas Awam Pasar Awam Baling2. Tandas Pekan Ahad Baling3. Tandas Pasar Awam Kupang4. Tandas Pasar Besar Kuala Ketil5. Tandas Bangunan Arked Kuala Ketil
2	Tandas Perhentian Awam	<ol style="list-style-type: none">1. Stesen Bas Baling2. Stesen Bas Kuala Ketil
3	Tandas Pusat Pelancongan	<ol style="list-style-type: none">1. Tandas Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong2. Tandas Pejabat Pendakian Gunung Baling3. <i>Tandas Lata Bayu (milik Jabatan Perhilitan)</i>

PENGURUSAN TANDAS AWAM

TANDAS AWAM	GRED DIPEROLEHI		
	LELAKI	WANITA	UNISEX
Pasar Awam Baling	1 BINTANG	1 BINTANG	-
Pekan Ahad Baling	2 BINTANG	2 BINTANG	-
Lata Bayu Baling	TIADA BINTANG	TIADA BINTANG	-
Pasar Besar Kuala Ketil	TIADA BINTANG	TIADA BINTANG	-
Bangunan Arked Kuala Ketil	-	-	TIADA BINTANG
Stesen Bas Kuala Ketil	1 BINTANG	2 BINTANG	-
Pasar Awam Kupang	1 BINTANG	1 BINTANG	-
Stesen Bas Baling	1 BINTANG	2 BINTANG	-
Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong	1 BINTANG	2 BINTANG	-
Pejabat Pendakian Gunung Baling	TIADA BINTANG	TIADA BINTANG	-
Bangunan Koperasi Pasar Melayu (Tingkat Bawah)	-	-	56.14 % (1 BINTANG)
Bangunan Koperasi Pasar Melayu (Tingkat Atas)	-	-	51.59 % (1 BINTANG)

BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

PENGURUSAN TANGKAPAN ANJING LIAR

MAKLUMAT OPERASI PENANGKAPAN ANJING TAHUN 2020

BIL	MAKLUMAT	TAHUN 2020												
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	JUM LAH
1	Bilangan Aduan Anjing	2	10	5	1			7	7	7	6	10	2	57
2	Bilangan Operasi Anjing	1	3	-	3			-	-	4	1	-	-	12
3	Bilangan Penangkapan Anjing	7	1	1	9			6	5	16	7	19	0	71
4	Bilangan Pelupusan Anjing	7	1	1	9			6	5	11	7	19	0	66

Jumlah Pelupusan Anjing Tahun 2020



PENGURUSAN TANGKAPAN ANJING LIAR

MAKLUMAT OPERASI PENANGKAPAN ANJING TAHUN 2020

BULAN	KAWASAN	TARIKH	JUMLAH TANGKAPAN
JANUARI	1. Medan Selera Kuala Ketil 2. UNISHAMS, Kuala Ketil 3. No 324, Pekan Kupang	09.01.2020 22.01.2020 27.01.2020	6 ekor - 1 ekor
FEBRUARI	1. Masjid Ridzwaniah, Baling 2. Masjid Ridzwaniah, Baling 3. Masjid Ridzwaniah, Baling 4. Kompleks Sukan, MDB 5. Kediaman YDP MDB 6. Kompleks Sukan MDB 7. Kediaman YDP MDB 8. Belakang Uptown Baling 9. Taman Desa Anggerik 10. Taman Desa Bidara 11. Taman Insaniah 12. Taman Desa Bidara 13. Taman Insaniah	16.02.2020 18.02.2020 20.02.2020 03.02.2020 03.02.2020 04.02.2020 04.02.2020 06.02.2020 18.02.2020 24.02.2020 24.02.2020 25.02.2020 26.02.2020	- - - - - - - - - - - - - 1 ekor
MAC	1. Gerai No. 7, Jalan Ah Wee Kuala Ketil 2. Tapak Pelupusan Pulai 3. Taman Insaniah 4. Taman Insaniah 5. Kuarters JKR Baling	03.03.2020 03.03.2020 04.03.2020 08.03.2020 08.03.2020	- - - 1 ekor -

PENGURUSAN TANGKAPAN ANJING LIAR

MAKLUMAT OPERASI PENANGKAPAN ANJING TAHUN 2020

BULAN	KAWASAN	TARIKH	JUMLAH TANGKAPAN
JULAI	1. Taman Desa Alamanda	14.07.2020	-
	2. Kuarters PPK Kampung Lalang	16.07.2020	-
	3. Taman Mesra & Surau An Nur Taman Mesra	22.07.2022	2 Ekor
	4. Taman Desa Bidara, Kuala Ketil	23.07.2020	2 Ekor
	5. Dewan Tun Abdul Razak Baling (Lama)	23.07.2020	1 Ekor
	6. Taman Orkid Kuala Ketil	26.07.2020	-
	7. Taman Orkid Kuala Ketil	27.07.2020	1 Ekor
OGOS	1. Taman Mesra Kupang & Surau An Nur	13.08.2020	1 Ekor
	2. Taman Awam Baling	16.08.2020	-
	3. Pekan Baling	24.08.2020	1 Ekor
	4. Taman Hajah Halimah, Baling	26.08.2020	-
	5. Taman Hajah Halimah, Baling	30.08.2020	3 Ekor
	6. Pekan Malau	30.08.2020	-
	7. Taman Bestari, Kuala Ketil	30.08.2020	-

SEPTEMBER	1. Kediaman Lama YDP	02.09.2020	1 Ekor
	2. Pasar Awam Kuala Ketil	03.09.2020	1 Ekor
	3. Pekan Baling	21.09.2020	-
	4. Taman Bersatu	02.09.2020	-
	5. Taman Bestari, Kuala Ketil	03.09.2020	4 Ekor
	6. Klinik Desa Weng	13.09.2020	-
	7. Pekan Baling	14.09.2020	3 Ekor
	8. Klinik Desa Weng	14.09.2020	-
	9. Klinik Desa Weng	27.09.2020	2 Ekor
	10. Taman Mahmud, Baling	29.09.2020	5 Ekor
OKTOBER	1. Pekan Kuala Ketil	06.10.2020	3 Ekor
	2. Klinik Desa Weng	01.10.2020	1 Ekor
	3. Taman Orkid. Kuala Ketil	06.10.2020	1 Ekor
	4. Taman Seri Wangi, Kuala Ketil	13.10.2020	-
	5. Taman Berlian, Baling	19.10.2020	2 Ekor
	6. Taman Seri Wangi, Kuala Ketil	22.10.2020	-
	7. Taman Awam Kuala Ketil	22.10.2020	-
NOVEMBER	1. Taman Seri Wangi, Kuala Ketil	05.11.2020	-
	2. Pasar Awam Kuala Ketil	05.11.2020	8 Ekor
	3. Taman Sri Wangi, Kuala Ketil	12.11.2020	-
	4. Pasar Awam Kuala Ketil	12.11.2020	4 Ekor
	5. Sekolah Kebangsaan Titi Gantung, Sungai Limau	18.11.2020	-
	6. Taman Penghulu Noor, Baling	19.11.2020	1 Ekor
	7. Taman Hajjah Halimah	22.11.2020	-
	8. Sekolah Kebangsaan Titi Gantung, Sungai Limau	22.11.2020	1 Ekor
	9. Taman Hajjah Halimah	23.11.2020	3 Ekor
	10. Taman Hajjah Halimah	24.11.2020	2 Ekor
DISEMBER	1. Taman Bukit, Baling	21.12.2020	-
	2. Taman Sheikh Fadzil, Kuala Ketil	30.12.2020	-



PENGURUSAN ISU DENGGI AKTIVITI SURVEY DENGGI TAHUN 2020

BIL	KAWASAN	TARIKH
1	Tapak Pembinaan Taman Desa Seroja	15 JANUARI 2020
2	Tapak Pembinaan di Kampung Menggali, Baling	16 FEBRUARI 2020
3	Pusat Penyembelihan Pulai	04 MAC 2020

* Aktiviti survey tidak dapat dijalankan secara berkala kerana PKP dan kekangan kakitangan Jabatan Kesihatan Persekutuan menjaga pasar awam

PENGURUSAN ISU DENGGI AKTIVITI SURVEY DENGGI TAHUN 2020



**Survey di
Tapak Pembinaan
Taman Desa Seroja
pada 15 Januari 2020**



**Survey di
Tapak Pembinaan
Kampung Menggali,
Baling
pada 16 Februari 2020**



**Survey di
Tapak Sembelihan Pulai
pada 04 Mac 2020**

SEMBURAN KABUS (FOGGING) TAHUN 2020

BIL	KAWASAN	TARIKH
1	Pejabat Kejuruteraan, MDB	08 Januari 2020
2	Pejabat OSC dan Perancang	08 Januari 2020
3	Balai Polis IPD Daerah Baling	11 Februari 2020
4	Balai Polis IPD Daerah Baling	13 Februari 2020
5	Balai Polis IPD Daerah Baling	17 Februari 2020
6	Balai Polis IPD Daerah Baling	18 Februari 2020
7	Balai Polis IPD Daerah Baling	21 Februari 2020
8	Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong	09 Julai 2020
9	Hotel Seri Baling Inn	28 Julai 2020
10	Fogging bersama Pejabat Kesihatan Daerah Baling	18 Disember 2020
11	Fogging bersama Pejabat Kesihatan Daerah Baling	19 Disember 2020

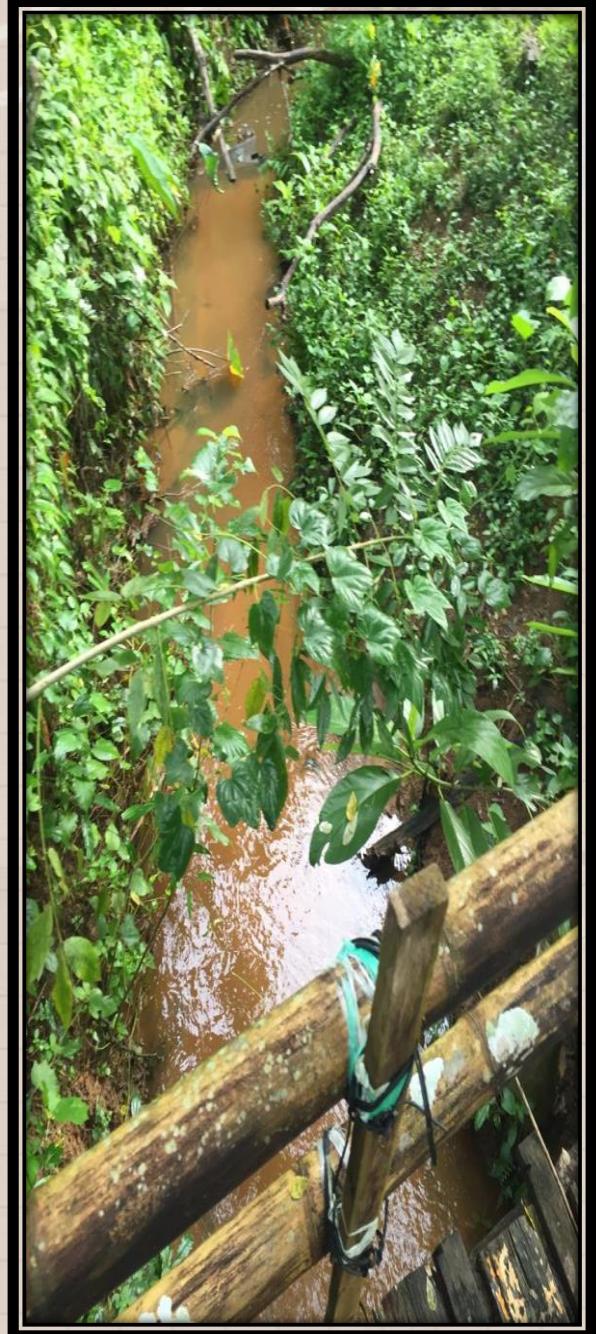
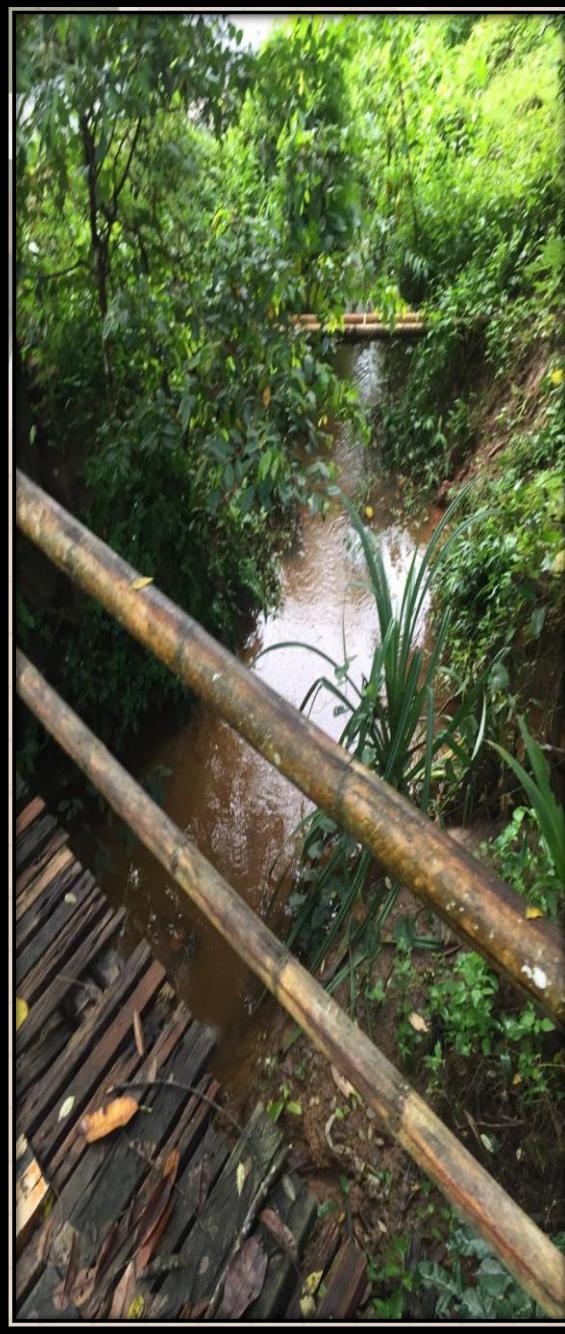


SAMPLING

- Sebanyak 12 kali setahun aktiviti ini dijalankan. Setiap sampel air yang diambil hendaklah dihantar ke Jabatan Kimia, Pulau Pinang **sebelum atau pada 10 haribulan** setiap bulan.
- Sampel air diambil dari 3 lokasi yang telah ditetapkan iaitu:
 - Alur Bukit Ijok, Pulai
 - Sungai Bukit Ijok, Pulai
 - Sungai Pulai, Pulai

SAMPLING

BULAN	ALUR BUKIT IJOK	SUNGAI BUKIT IJOK	SUNGAI PULAI
JANUARI		08 JANUARI 2020	
FEBRUARI			
MAC			
APRIL	<i>*tidak dijalankan kerana aktiviti persampelan telah diserahkan kepada pihak swasta</i>		
MEI			
JUN			
JULAI			
OGOS			
SEPTEMBER		09 SEPTEMBER 2020	
OKTOBER		05 OKTOBER 2020	
NOVEMBER		09 NOVEMBER 2020	
DISEMBER		07 DISEMBER 2020	



KAWASAN SAMPLING ALUR BUKIT IJOK PULAI

KAWALAN LIPAS, LALAT & TIKUS (LILATI)

BULAN	TARIKH	LOKASI & PREMIS	TANGKAPAN
JANUARI	29.01.2020	1. Pantri Majlis Daerah Baling	1 ekor
FEBRUARI	11.02.2020	1. JMJ Maju Enterprise 2. Chop Wan Seng 3. Oh Tai Seng Sdn. Bhd 4. Syarikat Cermin Mata Starlite 5. Hoe Peng Hotel & Restoran	- - - - -
MAC	09.03.2020	1. Yin Seng Motor Sdn. Bhd., Jln Badlishah 2. Rex Restaurant Sdn. Bhd., Jln. Badlishah 3. OKN Tan Sdn. Bhd., Jln. Badlishah 4. Pusat Pasaran Ekonomi Lai-lai, Jln Badlishah 5. Kedai Kopi Poh Fong, Jln. Badlishah	- - - - -
DISEMBER	14.12.2020 15.12.2020	1. Pejabat MDB Kuala Ketil 2. Pejabat MDB Kuala ketil	- -



GOTONG-ROYONG

BULAN	LOKASI	TARIKH
FEBRUARI	1. Tapak Tragedi Kebakaran Kg. Seberang Pekan 2. Gotong-royong denggi di Kuarters IPD Baling	05.02.2020 12.02.2020
JULAI	1. Pusat Sembelihan Pulai	21.07.2020
SEPTEMBER	1. Pusat Sembelihan Pulai	24.09.2020
OKTOBER	1. Pusat Sembelihan Pulai 2. Pusat Sembelihan Pulai	20.10.2020 26.10.2020
DISEMBER	1. Gotong-Royong Perdana Kg Banggol Wan Mat bersama PKD	25.12.2020



PEMBERSIHAN KAWASAN

BULAN	TARIKH	LOKASI
JANUARI	07.01.2020	1. Mengecat Lot Tapak Pasar Hari/Malam Baling
	08.01.2020	2. Mengecat Lot Tapak Pasar Hari/Malam Baling
	09.01.2020	3. Masjid Jamek Madinatul Ilmi Kuala Ketil
	13.01.2020	4. Mengecat Lot Tapak Pasar Hari/Malam Baling
	15.01.2020	5. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	16.01.2020	6. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	19.01.2020	7. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	20.01.2020	8. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	21.01.2020	9. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	22.01.2020	10. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	27.01.2020	11. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	28.01.2020	12. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	29.01.2020	13. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
FEBRUARI	03.02.2020	1. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	05.02.2020	2. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	09.02.2020	3. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	09.02.2020	4. Rumah Sembelihan Pulai
	10.02.2020	5. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	11.02.2020	6. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	16.02.2020	7. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	20.02.2020	8. Stor Bahan Kimia , MDB
	23.02.2020	9. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	23.02.2020	10. Gua Jepun, Baling
	25.02.2020	11. Gunung Inas

MAC	02.03.2020 10.02.2020 03.03.2020 05.03.2020 05.03.2020 08.03.2020 08.03.2020 09.03.2020 11.03.2020 11.03.2020 12.03.2020 12.03.2020 15.03.2020 16.03.2020	1. Rumah Anak Yatim Teluk Teduri 2. Rumah Anak Yatim Teluk Teduri 3. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 4. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 5. Tandas Awam Baling, Restoran Western Baling 6. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 7. Tepi Sungai Baling 8. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 9. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 10. Stor Peralatan, MDB 11. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 12. Stor Bahan Kimia , MDB 13. Stor Bahan Kimia , MDB 14. Tandas Awam Baling, Restoran Western Baling
JULAI	02.07.2020 06.07.2020 01.07.2020 02.07.2020 03.07.2020 14.07.2020 20.07.2020 27.07.2020 30.07.2020	1. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 2. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 3. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 4. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 5. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 6.Gua Jepun, Baling 7. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 8. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 9. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
OGOS	03.08.2020 06.08.2020 10.08.2020 10.08.2020 17.08.2020 18.08.2020 25.08.2020 26.08.2020 27.08.2020	1. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 2. Stor Bahan Kimia & Peralatan, MDB 3. Stor Bahan Kimia & Peralatan, MDB 4. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 5. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 6. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 7. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah 8. Gunung Inas 9. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah

SEPTEMBER	07.09.2020	1. Kolam Leachate Tapak Pelupusan Pulai
	02.09.2020	2. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	06.09.2020	3. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	08.09.2020	4. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	14.09.2020	5. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	15.09.2020	6. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	17.09.2020	7. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	21.09.2020	8. Tapak Parking Uptown, Jln. Badlishah
	22.09.2020	9. Kolam Leachate Tapak Pelupusan Pulai
OKTOBER	01.10.2020	1. Tapak Uptown Baling
	05.10.2020	2. Tapak Uptown Baling
	06.10.2020	3. Tapak Uptown Baling
	06.10.2020	4. Bangunan Klinik Azhar, Klinik Afiat & Medan Selera
	08.10.2020	5. Tapak Uptown Baling
	12.10.2020	6. Tapak Uptown Baling
	13.10.2020	7. Tapak Uptown Baling
	13.10.2020	8. Bangunan X8, Pasar Lama Baling
	26.10.2020	9. Tapak Uptown Baling
	27.10.2020	10. Tapak Uptown Baling

NOVEMBER	02.11.2020	1. Tapak Parking Uptown, Baling
	02.11.2020	2. Rumah Sembelihan Pulai
	03.11.2020	3. Tapak Parking Uptown, Baling
	03.11.2020	4. Gunung Inas
	10.11.2020	5. Tapak Parking Uptown, Baling
	10.11.2020	6. Gunung Inas
	23.11.2020	7. Tapak Parking Uptown, Baling
	23.11.2020	8. Rumah Sembelihan Pulai
	26.11.2020	9. Tapak Parking Uptown, Baling
	30.11.2020	10. Tapak Parking Uptown, Baling
DISEMBER	01.12.2020	1. Tapak Parking Uptown, Baling
	01.12.2020	2. Pejabat Kesihatan Awam MDB
	03.12.2020	3. Tapak Parking Uptown, Baling
	03.12.2020	4. Rumah Sembelihan Pulai
	07.12.2020	5. Tapak Parking Uptown, Baling
	07.12.2020	6. Pejabat Kesihatan Awam MDB
	08.12.2020	7. Tapak Parking Uptown, Baling
	08.12.2020	8. Pejabat Kesihatan Awam MDB
	10.12.2020	9. Tapak Parking Uptown, Baling
	10.12.2020	10. Rumah Sembelihan Pulai
	22.12.2020	11. Tapak Parking Uptown, Baling
	22.12.2020	12. Rumah Sembelihan Pulai
	28.12.2020	13. Tapak Parking Uptown, Baling
	28.12.2020	14. Rumah Sembelihan Pulai
	29.12.2020	15. Tapak Parking Uptown, Baling
	29.12.2020	16. Rumah Sembelihan Pulai
	31.12.2020	17. Tapak Parking Uptown, Baling
	31.12.2020	18. Rumah Sembelihan Pulai



BAHAGIAN INSPEKTORAT

FUNGSI DAN PROSES KERJA

FUNGSI

- Memastikan premis atau restoran, kedai makan, gerai makanan di dalam tahap kebersihan yang tinggi di dalam program Pengredan Premis makanan.
- Mengemukakan maklumbalas dalam setiap aduan awam yang diterima serta menyelesaikannya mengikut tempoh yang telah ditetapkan.
- Merancang dan mengawal kejadian penyakit berjangkit yang berlaku dan dilaporkan di kawasan operasi

PROSES KERJA

- Sebagai merealisasikan impian Majlis memberi kemudahan kepada pelanggan, piagam pelanggan Bahagian Inspektorat dirangka dan diimplementasikan sebagai janji dan komitmen Majlis kepada pelanggan.
- Sepanjang tahun, bahagian ini mampu menepati piagam seperti yang dinyatakan dalam jadual di bawah:

PERKARA	KUANTITI
Pengredan premis makanan	1 hari 5 premis
Aduan awam	1 hari

PENGGREDAN PREMIS MAKANAN

- Sepanjang tahun 2020, sebanyak 15 buah premis makanan yang telah diaudit oleh Jabatan Kesihatan Persekutuan MDB.
- Berikut adalah senarai premis makanan yang telah digredkan oleh pihak majlis.

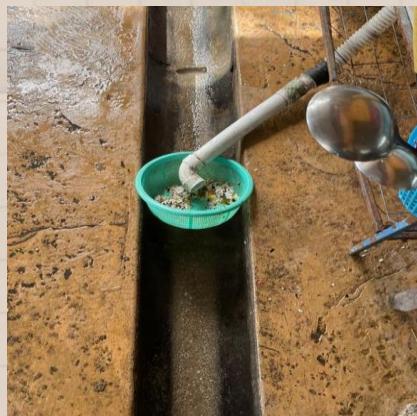
BIL	PREMIS MAKANAN	PENCAPAIAN GRED
1	KEDAI MAKAN DEJA	B
2	KIOSK QASRA	B
3	KEDAI MAKAN KAK FAUZIAH	B
4	KEDAI CIKYAH TOMYAM	B
5	KEDAI MAKAN NUR FAZILAH	B
6	KEDAI NASI KANDAR KETAPANG	B
7	GERAI NASI AYAM PENYET KETAPANG	C

PENGGREDAN PREMIS MAKANAN

- Sepanjang tahun 2020, sebanyak 15 buah premis makanan yang telah diaudit oleh Jabatan Kesihatan Persekutuan MDB.
- Berikut adalah senarai premis makanan yang telah digredkan oleh pihak majlis.

BIL	PREMIS MAKANAN	PENCAPAIAN GRED
8	GERAI MAKAN PAK MID	B
9	KEDAI KOPI PAK AYOB	C
10	WARUNG PAK LANG DAUD NAH	B
11	KAFE NANA SEROJA	B
12	GERAI NASI LEMAK ARMAH	B
13	GERAI ZAM ROTI CANAI	B
14	KAFE ORHANI RNS CAHAYA ABADI	B
15	KAFE ROSHIDAH MAJU JAYA	B

PENGGREDAN PREMIS MAKANAN



JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP

KETUA JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP

BAHAGIAN PERANCANGAN

BAHAGIAN PENTADBIRAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN
LANDSKAP

- Bertanggungjawab untuk mengawasi pelaksanaan cadangan dan dasar perancangan struktur Baling serta mengkaji semula jika terdapat perubahan serta membantu dalam penyediaan rancangan-rancangan tempatan mengikut Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
- Bertanggungjawab untuk mengumpul dan mendokumentasikan maklumat serta menyediakan kertas kerja yang bersangkutan dengan dasar, piawaian dan peraturan kawalan perancangan.
- Melaksanakan dan menggunakan setiap keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Negeri dan bekerja rapat dengan Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Kedah Darul Aman.
- Bertanggungjawab memproses permohonan kebenaran merancang melibatkan tugas-tugas memproses pelan susunatur, memberi ulasan teknikal ke atas permohonan ubah syarat, pecahan, cantuman sempadan dan lesen menduduki sementara (TOL), Permohonan tanah kerajaan, penyatuan serta hal-hal berkaitan dengan pemakaian Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
- Bertanggungjawab dalam menyelaras dan mengawasi pelan bangunan dan jalan/parit supaya selaras dengan kehendak dan kelulusan perancangan.
- Bertanggungjawab dalam mengenalpasti tanah kerajaan, pengambilan balik tanah, pemilikan/pembelian tanah hasil daripada pembangunan projek-projek swasta yang berpotensi untuk tujuan awam.
- Membuat perancangan projek-projek khas majlis terutamanya projek sosial ekonomi dan kemudahan masyarakat.
- Mengurus sistem maklumat perancangan dan pembangunan Majlis Daerah Baling bagi membantu dan memudahkan pihak majlis dan kerajaan untuk membuat keputusan.
- Mengumpul dan menyusun data-data penyelidikan, tinjauan dan mengurus data/maklumat spatial (GIS) untuk dijadikan bahan rujukan dalam hal-hal kawalan pembangunan.
- Bertanggungjawab memberi khidmat nasihat kepada Majlis Penuh MDB, agensi-agensi kerajaan dan swasta serta awam mengenai hal-hal berkaitan dengan perancangan dan pemajuan tanah.
- Merancang dan melaksanakan pembangunan landskap serta keceriaan di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

- Melaksanakan semakan dan pengawasan kerja terhadap pembangunan landskap di taman-taman perumahan.
- Menjadikan kawasan Majlis Daerah Baling sebagai PBT yang mempunyai perancangan landskap yang teratur dan memenuhi keperluan pengguna.
- Menyediakan garis panduan pembangunan landskap kejur (*hard landscape*) dan landskap lembut (*soft landscape*).
- Memulihara dan menyelenggara landskap sediaada secara berkala dan berterusan

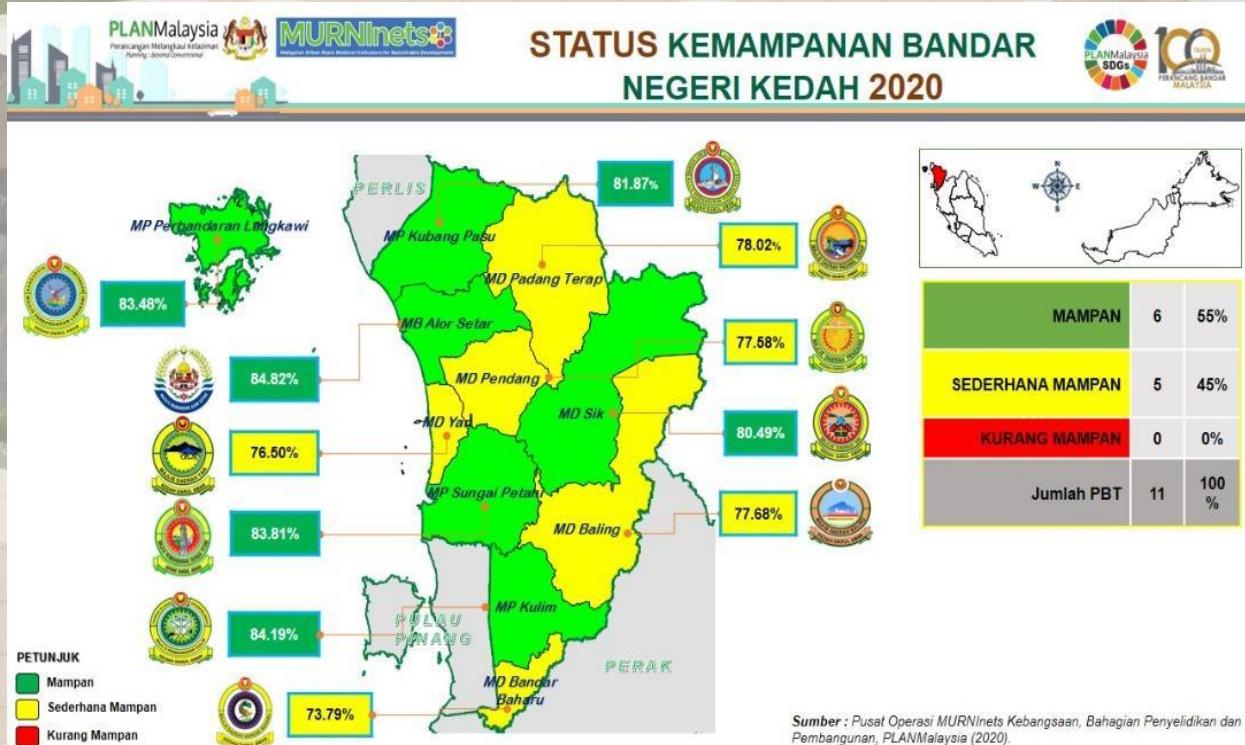
OBJEKTIF PELAKSANAAN MURNInets

- Menilai tahap pencapaian kemampunan bandar-luar bandar.
- Mengenalpasti kekuatan dan kelemahan setiap PBT mengikut penunjuk yang dikenalpasti.
- Pemantauan pelaksanaan pelan Tindakan yang telah dikenalpasti.
- Mencadangkan peluang dan potensi penambahbaikan untuk meningkatkan tahap kemampunan sesebuah badar-luar bandar.

LATAR BELAKANG MURNINETS

- Satu pendekatan yang dapat mengukur dan menilai kemampunan sesebuah bandar serta kawasan gabungannya melalui penggunaan penunjuk bandar.
- PLANMalaysia telah menjalankan kajian mengenai penunjuk kemampunan bandar bermula pada tahun 1998 dan satu set penunjuk kemampunan bandar yang pertama telah disediakan pada tahun 2002 dikenali sebagai *Malaysia Urban Indicators Network (MURNInet)*.
- Melibatkan 11 sektor utama yang merangkumi 56 penunjuk kemampunan bandar.
- Penunjuk ini kemudiannya telah diubah seiring dengan keperluan dasar-dasar Negara berdasarkan pelaksanaannya sehinggalah pada tahun 2010, penunjuk yang digunakan ketika itu telah dikurangkan kepada 40 penunjuk.
- Bermula tahun 2012 hingga tahun 2016, MURNInets telah digunakan sebagai alat pengukur kemampunan bandar-bandar di Malaysia.
- Ia menjadi program utama bukan hanya di peringkat jabatan malah di peringkat Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) serta digunakan oleh Kementerian lain yang berkaitan.
- Malahan, PBT yang menyertai program ini dan mencapai status bandar mampan telah diberi penghargaan oleh Yang Berhormat Menteri KPkt melalui Anugerah Bandar Mampan yang mula diperkenalkan pada tahun 2007.

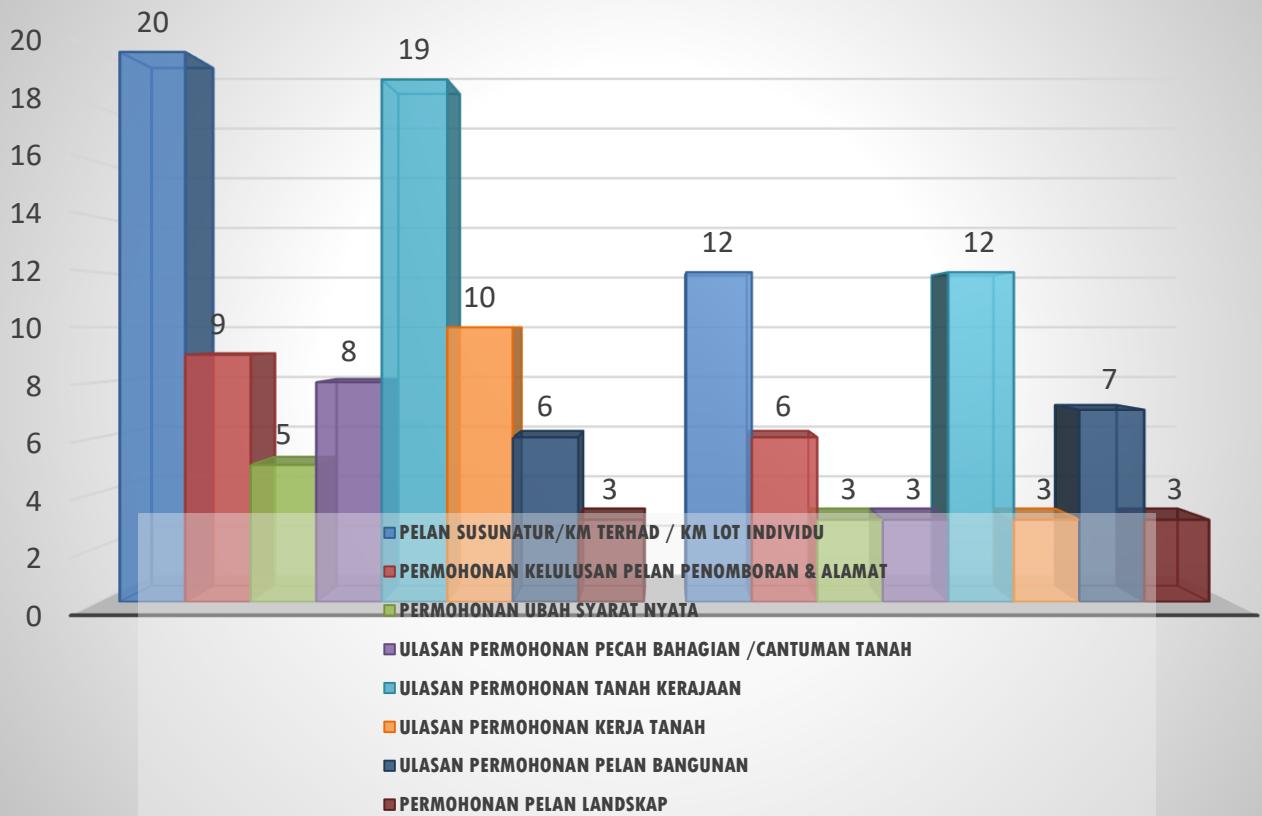
KEPUTUSAN KEMAMPANAN BANDAR BAGI SELURUH NEGERI KEDAH



Majlis Daerah Baling Mencapai Status Kemampunan Bandar = Sederhana Mampan Dengan Markah 77.68%

TAHUN	PELAN SUSUNATUR/KM TERHAD / KM LOT INDIVIDU	PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PENOMBORAN & ALAMAT	PERMOHONAN UBAH SYARAT NYATA	ULASAN PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN /CANTUMAN TANAH	ULASAN PERMOHONAN TANAH KERAJAAN	ULASAN PERMOHONAN KERJA TANAH	ULASAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN	PERMOHONAN PELAN LANDSKAP
2019	20	9	5	5	19	10	6	3
2020	17	6	3	3	12	3	7	3

PERBANDINGAN SENARAI PERMOHONAN TAHUN 2019 DAN TAHUN 2020



KUTIPAN CAJ FI JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP

JENIS KUTIPAN	JUMLAH KUTIPAN 2019	JUMLAH KUTIPAN 2020
Caj Pemajuan	RM 66,050.78	RM 1,079,416.39
Caruman Tempat Letak Kenderaan	RM 44,608.48	RM 176.00
Caruman Pemaritan	RM 154,059.00	RM 39,918.00
Fi Tempat Letak Kereta Atau Kenderaan	-	RM 344.00
Fi Pecah Sempadan	-	-
Fi Ubah Jenis Kegunaan Tanah	-	-
Caruman Kawasan Lapang	-	-
Caruman Kemudahan Riadah	-	-
Caruman Pengindahan	-	-
Caj Pengubahan Zoning (RTD)	-	-
Cagaran Lanskap	RM 19,000.00	RM 27,000.00
Sewaan Pokok Bunga	RM 3,670.00	RM 1,920.00
Caj Menebang Pokok	-	-
Jualan Borang Tender	-	-
Fi Lain-lain Pelan	-	RM 100.00
JUMLAH KESELURUHAN	RM 287,388.26	RM 1,148,874.39

AKTIVITI PENGUATKUASAAN AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172)

OBJEKTIF PELAKSANAAN PENGUATKUASAAN AKTA 172

- Memastikan semua pembangunan yang didirikan/dijalankan mendapat kebenaran daripada Pihak Berkuasa Tempatan.
 - Memastikan pembangunan yang dijalankan mengikut zoning yang telah diwartakan di dalam Rancangan Tempatan Daerah Baling 2020.
- Tahun 2020 menunjukkan sebanyak enam (6) notis peringatan penguatkuasaan telah dikeluarkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan dan Lanskap.
- Notis tersebut dikeluarkan kepada pemaju yang telah menjalankan aktiviti/pembangunan tanpa mendapat kebenaran daripada pihak PBT.



ANTARA GAMBAR TAPAK YANG TELAH DIKENAKAN NOTIS PERINGATAN PENGUATKUASAAN DIBAWAH AKTA 172

**LAPORAN TAHUNAN ADUAN AWAM
MAJLIS DAERAH BALING TAHUN 2020**

JUMLAH ADUAN

75

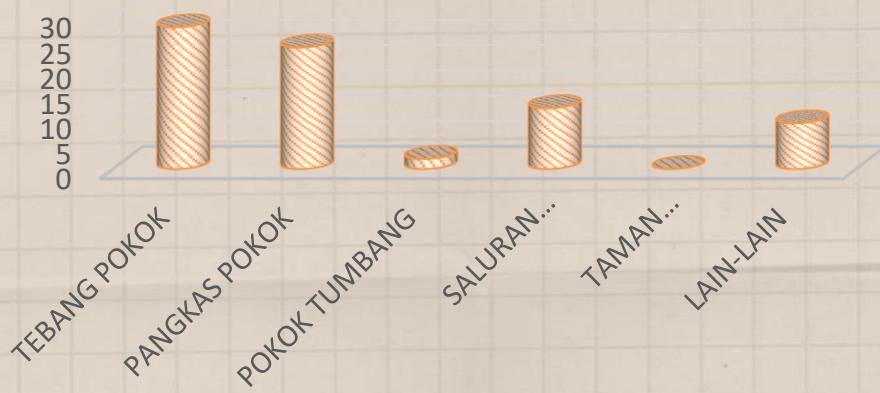
BIL	JAB / BAH/ UNIT	STATUS	BULAN												JUMLAH	
			JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS		
1	PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP	S	13	9	2	0	10	6	4	2	3	9	11	6	75	
		B														
JUMLAH BULANAN			13	9	2	0	10	6	4	2	3	9	11	6	75	
JUMLAH KESELURUHAN																

S	Selesai
---	---------

B	Belum Selesai
---	---------------

BIL	PERKARA	TAHUN 2020
1	TEBANG POKOK	28
2	PANGKAS POKOK	24
3	POKOK TUMBANG	2
4	SALURAN LUARAN (AGENSI LUARAN)	12
5	TAMAN PERMAINAN ROSAK	0
6	LAIN-LAIN	9
JUMLAH		75

CARTA PENGURUSAN ADUAN



PADA TAHUN 2020, ADUAN YANG DITERIMA MENINGKAT BERBANDING TAHUN 2018 DAN 2019. CARTA DIBAWAH MENUNJUKKAN PERBEZAAN KADAR ADUAN TAHUN 2018, 2019 DAN TAHUN 2020.





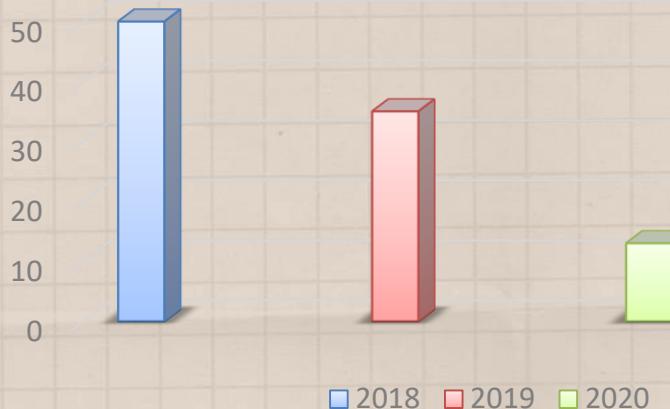
AKTIVITI ADUAN MENCANTAS POKOK DI KUALA KETIL



AKTIVITI ADUAN TEBANG POKOK DI SJKC KONG MIN

Jabatan Perancangan Pembangunan Dan Landskap menyediakan perkhidmatan sewaan pokok bunga hiasan (pentas) untuk kegunaan pejabat kerajaan/agensi/orang awam. Selain itu, jabatan ini juga menyediakan perkhidmatan pemasangan untuk majlis rasmi agensi kerajaan dan swasta. Berikut adalah jumlah kekerapan sewaan pokok bunga hiasan :-

BIL	PERKARA	TAHUN 2020
1	SEWAAN POKOK BUNGA PENTAS (HIASAN)	7
2	SEWAAN POKOK BUNGA PENTAS (HIASAN) - FOC	6
	JUMLAH	13



Terdapat penurunan Sewaan pokok bunga hiasan pada tahun 2020 kerana Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) telah diadakan di seluruh Malaysia. Justeru, ia merencatkan sedikit perkhidmatan sewaan pokok bunga hiasan.





SEPAJANG LALUAN PEJALAN KAKI DI JALAN HOSPITAL



DI HADAPAN ROUND ABOUT BALING

REKOD PENANAMAN POKOK JANUARI HINGGA DISEMBER 2020

BIL	SUKU TAHUN	KUANTITI
1.	SUKU PERTAMA (JANUARI – MAC 2020)	2540 POKOK
2.	SUKU KEDUA (APRIL – JUN 2020)	100 POKOK
3.	SUKU KETIGA (JULAI – SEPTEMBER 2020)	2280 POKOK
4.	SUKU KEEMPAT (OKTOBER – DISEMBER 2020)	3027 POKOK



KERJA-KERJA PENGINDAHAN LANDSKAP BAGI TAHUN 2020 – JALAN UTAMA DI HADAPAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH BALING

MINI STADIUM MDB – DI PINTU MASUK



PEKAN KUPANG – SEPANJANG LALUAN PEJALAN KAKI



PROGRAM HARI KORPORAT MAJLIS DAERAH BALING KALI 1/2020

PENYELARAS : JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP

TARIKH : 11 OGOS 2020

LOKASI : DEWAN TUN ABDUL RAZAK (BARU)



JABATAN KEJURUTERAAN

KETUA JABATAN KEJURUTERAAN (JA36)

BAHAGIAN BANGUNAN
(JA29)

BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN
PENYELENGGARAAN (JA29)

BAHAGIAN PEMBANGUNAN
PROJEK (JA29)

BAHAGIAN MEKANIKAL
& ELEKTRIKAL (JA29)

BAHAGIAN BANGUNAN

- Memproses kelulusan permohonan pelan bangunan bagi skim perumahan, rumah kediaman, kilang, bangunan perniagaan dan lain-lain.
- Memproses permohonan pelan konkrit tetulang dan tandas dalaman.
- Memproses kelulusan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)
- Memproses kelulusan permohonan pindaan pelan kepada pelan yang telah diluluskan.
- Memproses permohonan meminda/menambah bangunan.
- Memproses kelulusan permohonan bagi mengembalikan wang pertaruhan.
- Memproses kelulusan permohonan bagi memperbaiki bangunan (permit kerja kecil)
- Memproses kelulusan permohonan bangunan/gerai/bangsal

BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN PENYELENGGARAAN

- Memproses pelan kerja tanah
- Memproses pelan Jalan dan Parit
- Memproses Pelan Lampu Jalan
- Memproses Aduan Awam berkaitan infrastruktur dan kemudahan awam.
- Memperakukan persiapan kerja dan perabut jalan termasuk kemasan jalan bagi tujuan pengeluaran CFO dan CCC.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK

- Memproses permohonan projek pembangunan
- Memproses Perolehan Kerja dari Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.
- Mengurus pembaikan kerosakan premis dan infrastruktur, kemudahan awam, serta aset Majlis
- Memproses pengurusan pembayaran bagi kerja-kerja yang telah dijalankan oleh pihak pemborong.
- Memproses permohonan tuntutan Pelepasan Wang Tahanan/Jaminan Insuran.

BAHAGIAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL

- Menerima dan memproses Borang Arahan Pembaikan Kenderaan/mesin/peralatan.
- Mengadakan lawatan ke bengkel bagi memastikan penyelenggaraan kenderaan / mesin / peralatan dilaksanakan.
- Menerima dan memproses Borang Aduan dalaman Pemeriksaan dan penyelenggaraan berperingkat / berkala Sistem Penghawa Dingin dan Lampu Jalan / Lampu Hiasan mengikut keperluan.
- Menerima dan Memproses aduan awam berkaitan Elektrikal.

STATUS PERMOHONAN TAHUN 2020

Nama Jabatan / Bahagian / Unit : Bahagian Bangunan
Bilangan Kakitangan : 4 Orang

BIL	PERKARA	PENCAPAIAN
		JUMLAH
1.	Permohonan Pelan Bangunan	33
2.	Permohonan Pelan Tambahan/Pindaan Bangunan	70
3.	Permohonan Mengembalikan Wang Pertaruhan	54
4.	Permohonan Pindaan Pelan Kepada Pelan Yang Telah Diluluskan	6
5.	Permohonan Pelan Sanitari (SI)	3
6.	Permohonan Pelan Konkrit Tetuilang (RC)	12
7.	Permohonan Pelan Setara	3
8.	Permohonan Permit Kerja Kecil	106
9.	Permohonan Bangunan/Gerai/Bangsal Sementara	47
10.	Permohonan Pemasangan Hoarding	8
11.	Permohonan Sokongan Bagi Tadika / Taska	10
12.	Notis Amaran/ Roboh/ Halangan	199
13.	Aduan Awam	22

**LAPORAN TAHUNAN 2020 BAHAGIAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL
JABATAN KEJURUTERAAN**

BIL	PERKARA	PENCAPAIAN N JUMLAH
1.	PEMBAIKAN : <ul style="list-style-type: none"> - KENDERAAN - MESIN BERMOTOR - ELEKTRIK - PENGHAWA DINGIN 	37 4 3 4
2.	PEMBAHARUAN INSURANS KENDERAAN DAN CUKAI JALAN	28 BUAH
3.	PENYELESAIAN ADUAN	25
4.	PERMOHONAN LAMPU JALAN	9 NOS
5.	PENUTUPAN AKAUN TNB	23 PEGANGAN

**LAPORAN TAHUNAN 2020 BAHAGIAN PROJEK
JABATAN KEJURUTERAAN**

**JUMLAH PERUNTUKAN PROJEK BAGI KAWASAN PBT TAHUN
2020**

BIL	PERKARA	JUMLA H PROJE K	JUMLAH PERUNTUKAN	JUMLA H PERBELANJA N
1	PROJEK RANSANGAN EKONOMI	2	1,000,000.00	939,312.00
2	PROJEK KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA	1	250,000.00	250,000.00
3	PROJEK TAHP PROJEK KECIL DI KAWASAN PBT DAN KG TRADISIONAL	2	250,000.00	243,955.13
4	PROJEK PEMBANGUNAN (BP.1) KPKT	13	237,100.00	237,092.00
5	PROJEK BAHAGIAN PERANCANGAN EKONOMI NEGERI (BPEN)	2	170,000.00	164,140.00
6	PROJEK MIDA	1	1,00,000.00	477,540.00
7	PROJEK BANTUAN RUMAH DALAM BANDAR (PPKB)	19	247,000.00	247,000.00

**KERJA-KERJA BAIKPULIH RUMAH DALAM BANDAR,
MD BALING, KEDAH**



SEBELUM



SEMASA



SELEPAS

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN PELANCONGAN DI PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG, MD BALING, KEDAH



SEBELUM



SEMASA



SELEPAS



SEBELUM



SEMASA



SELEPAS

KERJA-KERJA MENAIKTARAF KAWASAN PERINDUSTRIAN KUALA KETIL, MD BALING, KEDAH



SEBELUM



SEMASA



SELEPAS



SEBELUM



SEMASA



SELEPAS

**LAPORAN TAHUNAN 2020 BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN PENYELENGGARAAN
JABATAN KEJURUTERAAN**

• FUNGSI BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN PENYELENGGARAAN, MDB

- Menerima, memproses pelan infrastruktur (kerja tanah, jalan dan perparitan)
- Mengadakan lawatan tapak projek swasta.
- Pemeriksaan berperingkat kemajuan kerja mengikut keperluan.
- Memproses aduan infrastruktur.
- Perancangan lampu jalan projek pemaju swasta
- Perancangan lampu jalan dan taman awam
- As-Built Plan
- Menyelenggara kerosakan longkang dalam bandar/ kawasan perumahan MDB secara kontrak dan dalaman.
- Menyelenggara permainan kanak-kanak dan rekreasi di kawasan perumahan MDB secara kontrak (Inden) dan dalaman.
- Menyelenggara papan tanda lalulintas, ceper jalan dan papan maklumat bandar.
- Menyelanggara dan membina kemudahan awam seperti pondok bas dan tempat pejalan kaki.
- Menyelenggara peralatan, perabut dan struktur bangunan MDB.
- Menyelaras pembaikan kecil seperti stor, sambungan, ubahsuai premis, parit dan longkang secara kontrak (Inden) dan dalaman.
- Penyelenggaraan lampu jalan (hak milik Majlis)
- Penyelenggaraan lampu hiasan.
- Menyimpan inventori lampu-lampu jalan.
- Memproses serta meluluskan pelan-pelan kerja jalan yang akan dibina di dalam kawasan perumahan dan industri.
- Mengikut lawatan, arahan dan ujian yang diperlukan bagi menjamin mutu kerja jalan yang dibina.
- Memperakukan persiapan kerja dan perabut jalan termasuk kemasan jalan bagi tujuan pengeluaran CFO dan CCC.
- Menentukan lokasi serta kedudukan papan tanda lalulintas, ceper nama jalan / lorong dan banggol 'hump'.
- Menerima dan menyemak serta melaksanakan aduan lalulintas awam.
- Mengadakan kajian serta melaksanakan perubahan aliran lalilintas.
- Melaksanakan pembaharuan muka jalan serta kerja-kerja tampalan.
- Menyediakan dan memperbaharui perkakasan jalan termasuk garisan jalan dan perabut jalan.
- Melaksanakan aduan awam serta mengambil tindakan susulan bersesuaian.
- Melaksanakan pembaikan longkang tepi jalan dan cerun tepi jalan.
- Menyediakan maklumbalas aduan ke Bahagian Perhubungan Awam dalam tempoh 14 hari setelah aduan diterima.

A. OBJEKTIF BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN PENYELENGGARAAN, MDB

- i. Memastikan setiap permohonan kelulusan pelan infrastruktur seperti kerja tanah, parit, jalan dan lampu jalan diluluskan dalam tempoh tidak melebihi 14 hari bekerja dan mematuhi syarat-syarat MDB.
- i. Memastikan setiap ulasan dan lawatan tapak dalam tempoh indicator kerja selama 14 hari bekerja bagi setiap permohonan kelulusan susunatur dan pelan bangunan yang dirujuk.
- i. Memastikan semua kerja pembinaan infrastruktur mematuhi syar MDB dan membuat lawatan CFO bersama jabatan teknikal yang terlibat.
- i. Mengeluarkan surat sokongan CFO bagi infrastruktur dalam masa 14 hari bekerja tertakluk kepada pematuhan syarat dan penyiapan kerja.
- i. Penyelenggaraan sistem perparitan dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan sistem perparitan yang diterima sebulan.
- i. Penyelenggaraan bangunan dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan bangunan yang diterima sebulan.
- i. Penyelanggaraan kemudahan awam dilaksanakan berdasarkan aduan kerosakan aduan awam yang diterima.
- i. Pemeriksaan/ penyelenggaraan berkala 9 buah lampu isyarat sebulan.
- i. Melaksanakan sistem penyelenggaraan jalan yang cekap dengan bertindak segera terhadap aduan orang ramai.

•STATUS PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR (KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN, PELAN LAMPU JALAN DAN IZINLALU)

•Jumlah Kelulusan Pelan Kerja Tanah 2020

Jumlah Kelulusan = 8 Permohonan

Senarai Permohonan Yang Diluluskan :

- a) Tetuan Kean Teik Seng Development Sdn. Bhd. & Tetuan OIB Properties (K) Sdn. Bhd.
- a) Tetuan Golden Succes Timbers Sdn. Bhd.
- b) Schaefer Kalk Sdn. Bhd.
- c) Tetuan Aman Setia Resources Sdn. Bhd.
- d) Tetuan BDB Land Sdn. Bhd.
- e) Tetuan Inspirama Sdn. Bhd.
- f) Tetuan Kesihatan Malaysia
- g) Tetuan Merger Trend Sdn. Bhd.

•Jumlah Kelulusan Pelan Jalan Dan Parit 2020

Jumlah Kelulusan = 11 Permohonan

Senarai Permohonan Yang Diluluskan :

- a) Tetuan Golden Succes Timbers Sdn. Bhd.
- b) Tetuan PSM Land Sdn. Bhd.
- c) Tetuan Aman Setia Resources Sdn. Bhd.
- d) Tetuan Titian Kejora Sdn. Bhd.
- e) Tetuan BDB Land Sdn. Bhd.
- f) Tetuan Lagun Hartamas Sdn. Bhd.
- g) Tetuan OIB Properties Sdn. Bhd.
- h) Tetuan Schaefer Kalk Sdn. Bhd.
- i) Tetuan Baling Indah Sdn. Bhd.
- j) Tetuan Inspirama Sdn. Bhd.
- k) Tetuan Kesihatan Malaysia

•Jumlah Kelulusan Pelan Lampu Jalan 2020

Jumlah Kelulusan = 7 Permohonan

Senarai Permohonan Yang Diluluskan :

- a) Tetuan Bdb Land Sdn Bhd
- b) Tetuan Lagun Hartamas Sdn. Bhd
- c) T.J. Teoh Development Sdn. Bhd
- d) Tetuan JVC Johan Sdn. Bhd.
- e) Tetuan Atlantamas Sdn. Bhd.
- f) Tetetuan Inspirama Development
- g) Tetuan Baling Indah Development

•Jumlah Kelulusan Izinlalu 2020

Jumlah Kelulusan = 3 Permohonan

Senarai Permohonan Yang Diluluskan :

- a) Jabatan Jaringan & Infrastruktur Gas
Gas Malaysia Berhad
- a) Tenaga Nasional Berhad
- b) Tenaga Nasional Berhad

1. MAKLUMAT KAKITANGAN BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN PENYELENGGARAAN

- 2. 1 Ketua Jabatan
- 3. 2 Orang Penolong Juretera
- 4. 1 Orang Pembantu Tadbir
- 5. 2 Orang Pembantu Kemahiran
- 6. 2 Orang Pemandu
- 7. 4 Orang Pembantu Awam

E. MAKLUMAT KENDERAAN BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN PENYELENGGARAAN

- 1. 1 Unit Pickup KBN 3794
- 2. 1 Unit Lori KDK 3883

JABATAN PENGUATKUASAAN

KETUA JABATAN PENGUATKUASAAN (KP29)

UNIT KAWALAN AM

- i) **UNIT KAWALAN AM BALING & KAWALAN AM KUALA KETIL**
- a) Mengawal dan menjalankan kerja-kerja penguatkuasaan mengikut akta-akta dan undang-undang kecil majlis bagi menjamin keadaan persekitaran Bandar dan taman Perumahan dalam keadaan bersih dan teratur.
 - b) Membuat laporan keatas kes-kes tindakan unit berkenaan kepada Ketua Jabatan.
 - c) Menyediakan program/jadual kerja harian untuk anggota unit.
 - d) Membuat pemeriksaan dan rondaan serta tindakan segera ke atas kes-kes aduan awam.
 - e) Mengawal/mengambil tindakan terhadap segala kacau ganggu dan halangan lalu lintas.
 - f) Memastikan setiap tred/premis perniagaan/industri serta penjaja yang dijalankan mengikut peruntukan/kehendak majlis.
 - g) Membuat pemeriksaan lesen premis/penjaja sementara, statik, bergerak dan iklan sementara.
 - h) Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang.
 - i) Membantu serta bekerjasama dengan lain-lain bahagian (Operasi Sitaan Cukai Pintu) dan Jabatan Kerajaan di dalam melaksanakan sesuatu operasi khas.
 - j) Memastikan setiap anggota penguatkuasa unit berkenaan sentiasa berdisiplin dan mematuhi semua peraturan/arahan yang ditetapkan serta membuat laporan kepada ketua Jabatan jika berlaku pelanggaran atau salahlaku.

UNIT KAWALAN BANGUNAN

- ii) **UNIT KAWALAN BANGUNAN**
- a) Mengawal dan menjalankan kerja-kerja penguatkuasaan mengikut akta-akta dan undang-undang kecil majlis bagi menjamin keadaan persekitaran Bandar dan taman Perumahan dalam keadaan bersih dan teratur
 - b) Membuat laporan keatas kes-kes tindakan unit berkenaan kepada Ketua Jabatan.
 - c) Menyediakan program/jadual kerja harian untuk anggota unit.
 - d) Membuat pemeriksaan dan rondaan serta tindakan segera ke atas kes-kes aduan awam.
 - e) Mengawal/mengambil tindakan terhadap segala kacau ganggu dan halangan ditaman-taman perumahan/kawasan kediaman .
 - f) Membuat pemeriksaan binaan/bangunan yang sedang didirikan dan menyediakan laporan.
 - g) Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang.
 - h) Membantu serta bekerjasama dengan lain-lain bahagian (Operasi Sitaan Cukai Pintu) dan Jabatan Kerajaan didalam melaksanakan sesuatu operasi khas.
 - i) Memastikan setiap anggota penguatkuasa unit berkenaan sentiasa berdisiplin dan mematuhi semua peraturan/arahan yang ditetapkan serta membuat laporan kepada ketua Jabatan jika berlaku pelanggaran atau salahlaku.

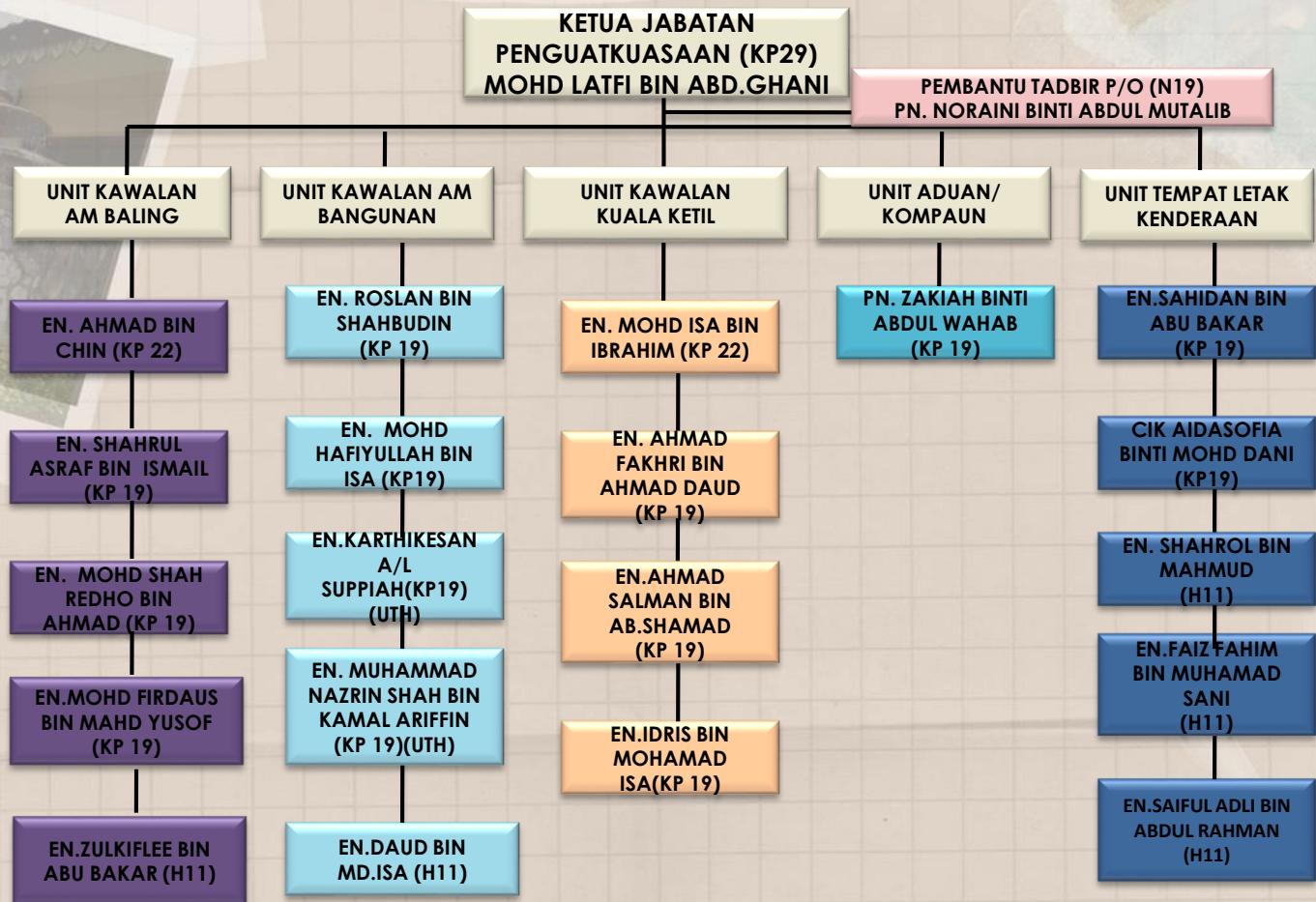
**UNIT ADUAN/
KOMPAUN**

**UNIT PENGURUSAN/
PENTADBIRAN**

iii) PENGURUSAN KOMPAUN DAN ADUAN AWAM
<p>a) Merekod aduan di dalam buku daftar aduan dan fail siasatan.</p> <p>b) Merekodkan kompaun dalam buku daftar kompaun</p> <p>c) Merekod pembayaran kompaun dan mengemaskini buku daftar notis.</p> <p>d) Mengeluarkan notis peringatan terakhir.</p> <p>e) Menyediakan laporan bulanan operasi penguatkuasaan.</p> <p>f) Menyediakan dan merekod fail siasatan kes.</p> <p>g) Mengawal/mengambil tindakan terhadap segala kacau ganggu dan halangan lalulintas.</p> <p>h) Memastikan setiap tred/premis perniagaan/industri serta penjaja yang dijalankan mengikut peruntukan/ kehendak majlis.</p> <p>i) Membuat pemeriksaan lesen premis/penjaja sementara, statik, bergerak dan iklan sementara.</p> <p>j) Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang.</p> <p>k) Membantu serta bekerjasama dengan lain-lain bahagian (Operasi Sitaan Cukai Pintu) dan Jabatan Kerajaan di dalam melaksanakan sesuatu operasi khas.</p>

iv) UNIT PENGURUSAN
<p>a) Bertanggungjawab kepada Tuan Yang Dipertua, Tuan Setiausaha dan Ketua Jabatan.</p> <p>b) Merekod, menjawab surat menyurat Jabatan Penguatkuasa.</p> <p>c) Menyediakan minit mesyuarat Jabatan Penguatkuasa.</p> <p>d) Menyediakan laporan bulanan Jabatan Penguatkuasa bagi mesyuarat Jawatankuasa Majlis Daerah Baling.</p> <p>e) Merekod cuti kakitangan Jabatan Penguatkuasa.</p> <p>f) Menyediakan memo perhubungan Jabatan Penguatkuasa kepada jabatan-jabatan dalaman Majlis.</p> <p>g) Menyediakan jadual-jadual tugas kepada Anggota Penguatkuasa mengikut arahan Ketua Jabatan</p> <p>h) Merekod, Menyelenggara fail-fail Jabatan Penguatkuasa.</p> <p>i) Menyediakan Kertas Kerja Belanjawan Tahunan Jabatan Penguatkuasa seperti diarahkan Ketua Jabatan Penguatkuasa.</p> <p>j) Menyediakan maklumat-maklumat berkaitan Jabatan Penguatkuasa kepada jabatan-jabatan kerajaan luar dan jabatan-jabatan dalaman di Majlis.</p> <p>k) Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Tuan Yang Dipertua dan Tuan Setiausaha.</p>

JABATAN PENGUATKUASAAN



PENGENALAN

❖ Jabatan Penguatkuasaan adalah satu jabatan di bawah Yang Dipertua, Majlis Daerah Baling. Jabatan ini akan memastikan semua undang-undang yang diterima pakai oleh majlis dikuatkuasakan dengan adil dan berkesan. Jabatan ini juga memastikan penguatkuasaan undang-undang dipatuhi oleh orang ramai.

FUNGSI

- Menguatkuasakan dan melaksanakan undang-undang Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) termasuk undang-undang kecil yang diwarta dan diterimapakai oleh Majlis Daerah Baling.
- Penguatkuasaan undang-undang yang tegas dan berhemah kepada orang ramai ke tahap pemahaman maksimum.
- Meninggikan mutu perkhidmatan dan imej jabatan.
- Melayani rayuan kompaun dengan penuh bertimbang rasa dan bertanggungjawab.
- Mengambil tindakan segera ke atas segala aduan berkaitan.

FUNGSI UNIT –UNIT DI BAWAH JABATAN PENGUATKUASAAN

UNIT KAWALAN AM BALING

- Pemeriksaan Premis Perniagaan/ Industri
- Pemeriksaan Penjaja sementara/ bergerak/ statik
- Siasatan ke atas Aduan Awam
- Pemeriksaan Halangan / kacauganggu lalulintas
- Pemeriksaan Lesen / Permit iklan sementara
- Mengeluarkan Notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran Undang-undang

UNIT KAWALAN BANGUNAN

- Pemeriksaan binaan/ bangunan yang sedang didirikan
- Pemeriksaan Halangan/ kacauganggu di taman-taman perumahan/ kawasan kediaman
- Siasatan ke atas Aduan Awam
- Operasi bersama Jabatan Mengeluarkan Notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran Undang-undang

UNIT KAWALAN KUALA KETIL

- Pemeriksaan Premis Perniagaan/ Industri
- Pemeriksaan Penjaja sementara/ bergerak/ statik
- Siasatan ke atas Aduan Awam
- Pemeriksaan Halangan / kacauganggu lalulintas
- Pemeriksaan Lesen / Permit iklan sementara
- Mengeluarkan Notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran Undang-undang

UNIT TINDAKAN HASIL (UTH)

- Melawat periksa premis/ruangniaga yang gagal menjelaskan sewaan/tunggakan.
- Melawat periksa bagi perjanjian sewaan ruangniaga/ premis milik MDB yang belum memperbaharui perjanjian sewaan.
- Menyediakan laporan lawatperiksa premis/ruangniaga yang gagal menjelaskan sewaan/tunggakan sewaan premis perniagaan
- Menyediakan laporan lawatperiksa premis/ ruangniaga yang gagal memperbaharui perjanjian sewaan ruangniaga/ premis milik MDB
- Memproses fail-fail sewaan ruangniaga yang mempunyai tunggakan yang tinggi bagi operasi sitaan serta melaksanakan sitaan.
- Mengeluarkan waran F, G dan H bagi tujuan sitaan untuk pegangan yang mempunyai tunggakan cukai taksiran setelah Notis E dikeluarkan
- Membuat laporan Polis selepas sitaan harta alih/pegangan dilakukan

UNIT TEMPAT LETAK KENDERAAN (TLK)

- Membuat kutipan Letak Kenderaan bagi pihak Majlis Daerah Baling
- Menyerah hasil kutipan kepada pihak Majlis
- Dipertanggungjawabkan untuk memastikan kenderaan meletak dipetak yang dikhaskan teratur dan selamat
- Mengutip caj bayaran parkir dengan kadar bayaran yang telah ditetapkan
- Membuat laporan/ aduan sekiranya terdapat gangguan / kerosakan dipetak letak kenderaan
- Menggunakan Perintah Tempat Letak Kenderaan (Kereta-kereta berjentera) Majlis Daerah Baling 1996

AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASAAN

1. OPERASI MENURUNKAN BANNER TANPA LESEN DAN TAMAT TEMPOH



AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASAAN

2. OPERASI PEMERIKSAAN PREMIS PERNIAGAAN TANPA LESEN



AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASAAN

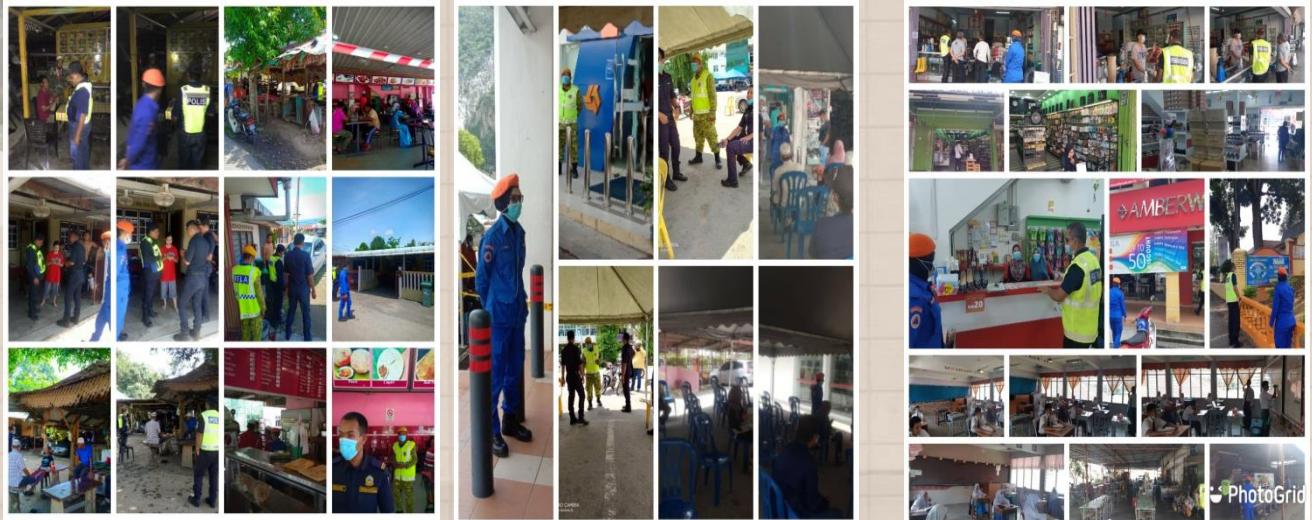
3. OPERASI PEMERIKSAAN BINAAN BANGUNAN TANPA KEBENARAN



AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASAAN

4. OPERASI BERSAMA JABATAN LAIN SEPANJANG PKP-PKPP BAGI TAHUN 2020

- I. PDRM (POLIS DIRAJA MALAYSIA)
- II. JPAM (JABATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA)
- III. RELA
- IV. MDB (MAJLIS DAERAH BALING)



AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASAAN

5. OPERASI UNIT TINDAKAN HASIL (UTH)



**LAPORAN KOMPAUN JABATAN PENGUATKUASAAN JANUARI HINGGA DISEMBER
2019**

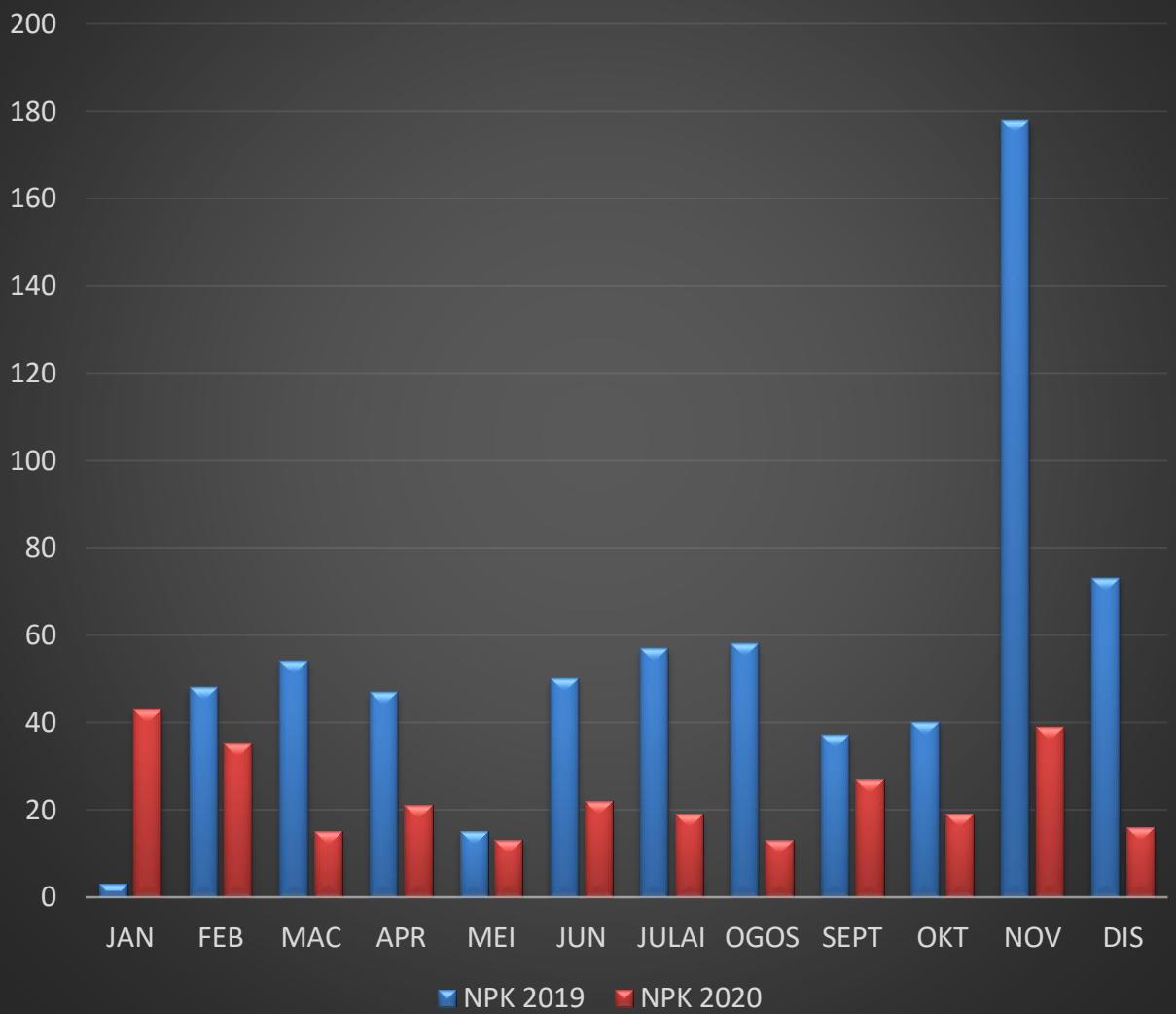
Bilangan	Bulan	Jumlah NPK
1.	JANUARI	3 NPK
2.	FEBRUARI	48 NPK
3.	MAC	54 NPK
4.	APRIL	47 NPK
5.	MEI	15 NPK
6.	JUN	50 NPK
7.	JULAI	57 NPK
8.	OGOS	58 NPK
9.	SEPTEMBER	37 NPK
10.	OKTOBER	40 NPK
11.	NOVEMBER	178NPK
12.	DISEMBER	73NPK
JUMLAH KESELURUHAN		690 NPK

**LAPORAN KOMPAUN JABATAN PENGUATKUASAAN JANUARI HINGGA DISEMBER
2020**

Bilangan	Bulan	Jumlah NPK
1.	JANUARI	43 NPK
2.	FEBRUARI	35 NPK
3.	MAC	15 NPK
4.	APRIL	21 NPK
5.	MEI	13 NPK
6.	JUN	22 NPK
7.	JULAI	19 NPK
8.	OGOS	13 NPK
9.	SEPTEMBER	27 NPK
10.	OKTOBER	19 NPK
11.	NOVEMBER	39 NPK
12.	DISEMBER	16 NPK
JUMLAH KESELURUHAN		282 NPK

GRAF KOMPAUN ANTARA TAHUN 2019 DAN 2020

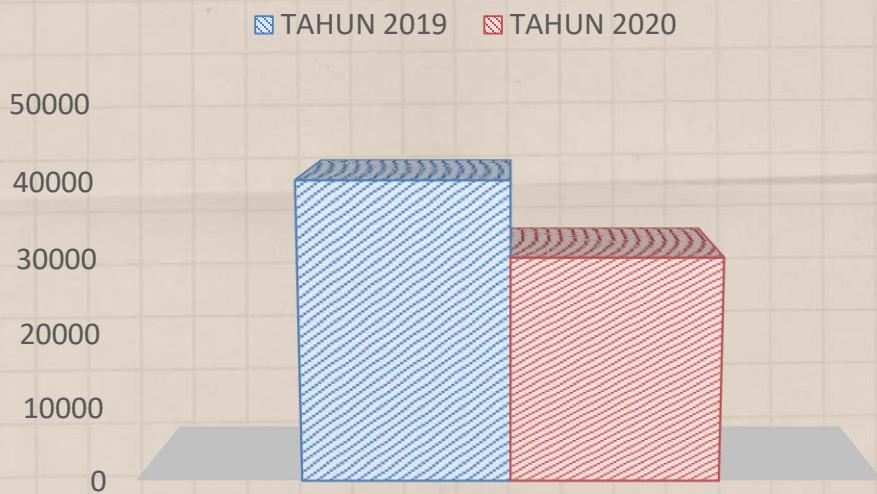
KOMPAUN ANTARA TAHUN 2019 DAN 2020



LAPORAN JUMLAH HASIL PENDAPATAN (KOMPAUN) JABATAN PENGUATKUASAAN BAGI TAHUN 2019 & 2020

TAHUN	JUMLAH HASIL (RM)
2019	RM 40,076.00
2020	RM 30,066.00

HASIL PENDAPATAN

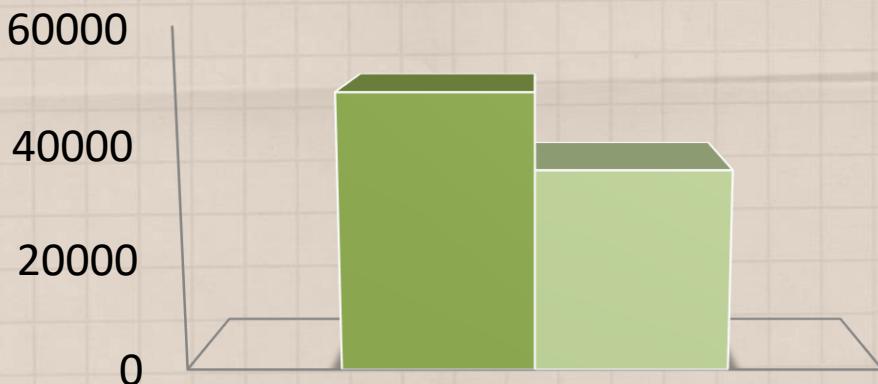


LAPORAN HASIL TEMPAT LETAK KERETA MAJLIS JABATAN PENGUATKUASAAN BAGI TAHUN 2019 & 2020

TAHUN	JUMLAH HASIL (RM)
2019	RM 48,967.00
2020	RM 35,573.00

HASIL PENDAPATAN

■ TAHUN 2019 ■ TAHUN 2020



CAWANGAN BALING

1. Pemeriksaan Premis perniagaan/Industri.
2. Pemeriksaan penjaja sementara/ bergerak/ statik
3. Siasatan ke atas Aduan Awam
4. Pemeriksaan halangan/ kacauganggu lalulintas
5. Pemeriksaan Lesen/ permit iklan sementara
6. Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang
7. Pemeriksaan binaan/ bangunan yang sedang didirikan
8. Pemeriksaan halangan / kacauganggu di taman taman perumahan/ kawasan kediaman
9. Membuat kutipan Letak Kenderaan bagi pihak Majlis Daerah Baling (unit Tempat Letak Kenderaan)
10. Melawat periksa premis/ruangniaga yang gagal menjelaskan sewaan/ tunggakan(Unit Tindakan Hasil)
11. Operasi bersama jabatan –jabatan luar.

CAWANGAN KUALA KETIL

1. Pemeriksaan Premis perniagaan/Industri.
2. Pemeriksaan penjaja sementara/ bergerak/ statik
3. Siasatan ke atas Aduan Awam
4. Pemeriksaan halangan/ kacauganggu lalulintas
5. Pemeriksaan Lesen/ permit iklan sementara
6. Mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan jika ada pelanggaran undang-undang
7. Pemeriksaan binaan/ bangunan yang sedang didirikan
8. Pemeriksaan halangan / kacauganggu di taman taman perumahan/ kawasan kediaman
9. Operasi bersama jabatan –jabatan luar.

SENARAI UNDANG-UNDANG/AKTA YANG DIGUNA PAKAI

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171)

1. Undang-undang Kecil Iklan (Penguasa-penguasa Tempatan) Negeri Kedah, 1982
2. Undang-undang Kecil (Taman) Pihak-pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah, 1983
3. Undang-undang Kecil Mengkompaun Kesalahan (Pihak-pihak Berkuasa Tempatan) Negeri Kedah, 1983
4. Undang-undang Kecil Penjaja (Pihak-pihak Berkuasa Tempatan) Negeri Kedah, 1983
5. Undang-undang Kecil Mencegah Kekotoran (Pihak-pihak Berkuasa Tempatan) Negeri Kedah, 1983
6. Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah, 1983
7. Undang-undang Kecil Pelesenan Perdagangan, Perniagaan Dan Perusahaan (Pihak-pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 1985
8. Undang-undang Kecil Tandas Awam Majlis Daerah Baling, 1990
9. Undang-undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) Majlis Daerah Baling, 1990
10. Undang-undang Kecil Rumah Urut Majlis Daerah Baling, 1991
11. Undang-undang Kecil Vandalsme Majlis Daerah Baling (1994)
12. Undang-undang Kecil Pasar Majlis Daerah Baling, 1995
13. Kaedah-kaedah Pegawai Majlis Daerah Baling (Kelakuan dan Tatatertib) 1995
14. Undang-undang Kecil Kedai gunting Rambut Dan Perdana Rambut (Majlis Daerah Baling) 1997
15. Undang-undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (Majlis Daerah Baling) 1999
16. Undang-undang Kecil Hotel (Majlis Daerah Baling) 2009
17. Undang-undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Baling) 2010
18. Undang-undang Kecil Pelesenan Anjing Dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Daerah Baling) 2013
19. Undang-undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Daerah Baling) 2013
20. Undang-undang Kecil Vandalsme (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2018
21. Undang-undang Kecil Pasar Borong (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2019
22. Undang-undang Kecil Pusat Kecantikan dan Pusat Penjagaan Kesihatan (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2019

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172)

1. Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995
2. Kaedah-kaedah Lembaga Rayuan 1988 (Disemak 1999)
3. Kaedah-Keadah Caj Pemajuan Negeri Kedah 2015
4. Kaedah- Kaedah Caj Pemajuan Negeri Kedah (Pindaan) 2017

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)

1. Undang-undang Kecil Bangunan (Bayaran-Bayaran) (Majlis Daerah Baling) 1991
2. Undang-undang Kecil Jalan, Parit Dan Bangunan (Mengkompaun/Kesalahan-Kesalahan) Majlis Daerah Baling, 1993
3. Undang-undang Kecil Kerja-kerja Tanah (Majlis Daerah Baling) 1993
4. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2007
5. Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) Tahun 2016
6. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2019

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987 (AKTA 333)

1. Perintah (Tempat-tempat Letak Kereta) Kereta-kereta Berjentera Majlis Daerah Baling, 1996
2. Perintah Kenderaan-kenderaan Berat (Sekatan Penggunaan Jalan) Majlis Daerah Baling, 1997

AKTA BINATANG 1953 (AKTA 647)

1. Perintah Suntikan Pencegahan Penyakit Anjing Gila (Kedah Darul Aman) 2009

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

KETUA JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

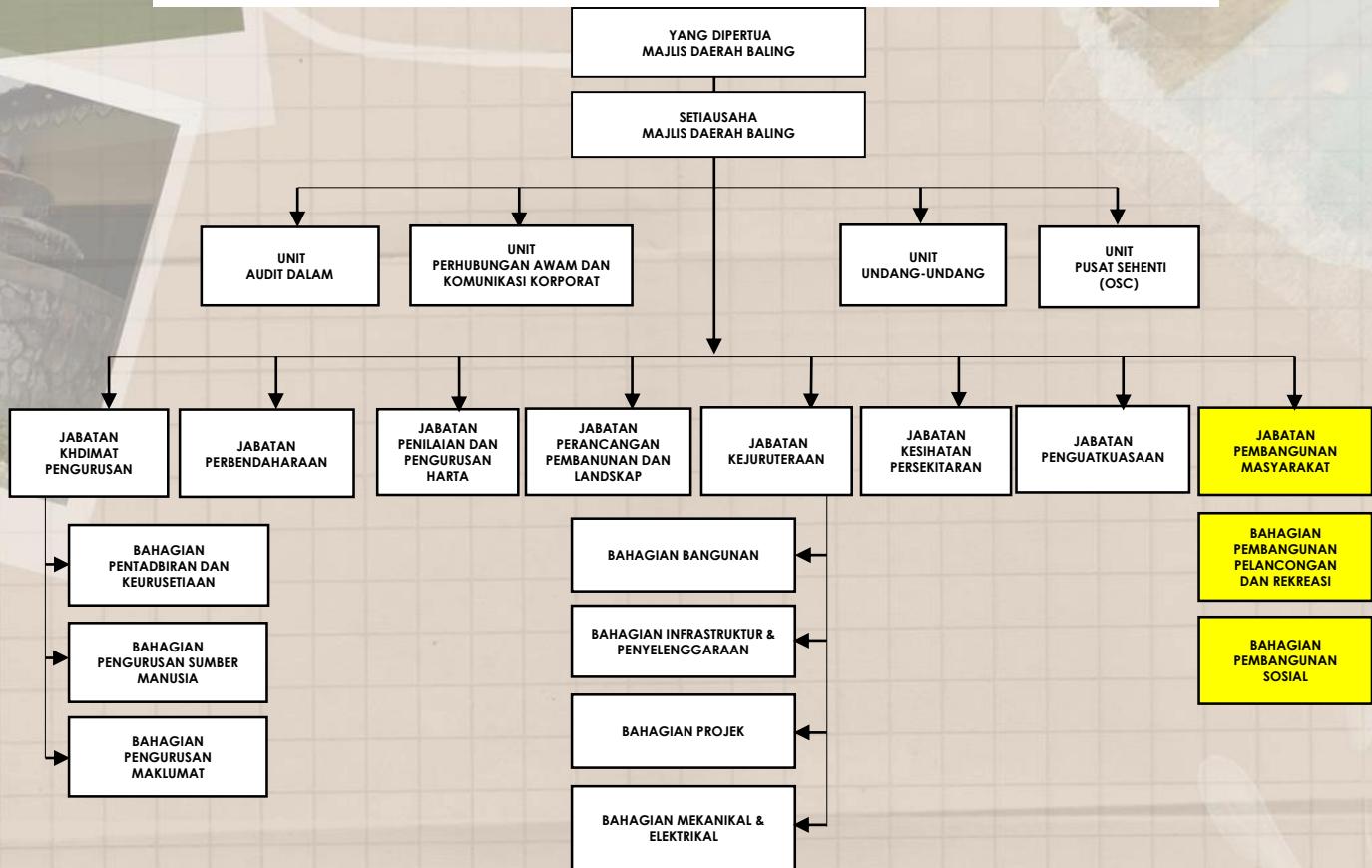
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELANCONGAN DAN REKREASI (N29)

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SOSIAL DAN SUKAN (N29)

1. Membantu dan menyediakan segala program-program pembangunan pelancongan daerah
2. Bertanggungjawab mengurus dan mengatur program kerja harian ,mingguan dan bulanan semua kakitangan bawahan bahagian ini
3. Mengendali segala maklumat berkaitan perancangan pelancongan
4. Menyediakan kertas kerja serta menguruskan mesyuarat
5. Menyediakan promosi dan pasaran pelancongan Daerah Baling serta mengemaskini semua maklumat berkenaan permohonan dan aktiviti Pelancongan
6. Bertanggungjawab mengurus dan mentadbir Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong, Rumah Rehat Majlis dan Seri Baling Inn
7. Bertanggungjawab mengurus dan mengatur serta memantau kualiti bilik penginapan dibawah seliaan untuk program, seminar dan aktiviti untuk kemudahan pelanggan
8. Bertanggungjawab membuat pemantauan kualiti keseluruhan kawasan bagi ketiga-tiga cawangan iaitu Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong, Rumah Rehat Majlis serta Seri Baling Inn dalam keadaan bersih, baik dan selamat digunakan oleh pelanggan.
9. Mengemaskini semua maklumat berkaitan perancangan, permohonan dan aktiviti Pelancongan
10. Mengurus Hasil pendapatan Majlis melalui hasil setiap cawangan iaitu Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong, Rumah Rehat Majlis serta Seri Baling Inn merangkumi kemudahan-kemudahan yang telah disediakan.

1. Sebagai Sekretariat Local Agenda 21 MDB
2. Mengurus, menyelia, dan menyelaras bajet, serta maklumat bagi semua program/aktiviti Local Agenda 21 MDB
3. Menyediakan perancangan, memantau dan membuat laporan tahunan semua program/aktiviti Local Agenda 21 MDB.
4. Memantau operasi dan pengurusan kompleks sukan MDB.

CARTA ORGANISASI MAJLIS DAERAH BALING



1.0 PENGENALAN

Jabatan Pembangunan Masyarakat merupakan sebuah jabatan yang bertanggungjawab dalam menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pembangunan pelancongan dan fasiliti kompleks sukan Majlis Daerah Baling.

Jabatan ini terdiri daripada dua (2) bahagian iaitu Bahagian Pembangunan Pelancongan dan Rekreasi serta Bahagian Pembangunan Sosial.

Bahagian Pembangunan Pelancongan dan Rekreasi terdiri daripada:-

1. Pengurusan Pusat Rekreasi Air Panas Ulu legong
2. Pengurusan Rumah Rehat
3. Pengurusan Pendakian Gunung Baling

Manakala Bahagian Pembangunan Sosial terdiri daripada :-

1. Dewan Kenangan Tun Abdul Razak (Baru)
2. Dewan Kenangan Tun Abdul Razak (Lama)
3. Futsal (Dewan tertutup / Dewan terbuka)
4. Mini Stadium
5. Pengurusan dan pemantauan :
 1. Dewan Serbaguna dan Padang Kupang
 2. Gelanggang Bola Keranjang dan Padang Awam Kuala Ketil



BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELANCONGAN DAN REKREASI

1.0 PENGENALAN

Bahagian Pembangunan Pelancongan Dan Rekreasi menggalas tanggungjawab untuk mengurus, mengawal selia dan susun atur tempahan bilik penginapan Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong, Rumah Rehat Majlis dan Pejabat Pendandakian Gunung Baling yang dimiliki oleh Majlis Daerah Baling.

Selain itu, Bahagian ini turut menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan harian bagi memastikan keseluruhan kawasan berada dalam keadaan baik, selamat, bersih, tersusun, dan sentiasa boleh digunakan.

2.0 CARTA ORGANISASI

4.0 VISI

"Ke Arah Menjadikan Baling Sebuah Perbandaran Yang Terancang, Indah Dan Makmur Menjelang Tahun 2020 "

5.0 MISI

"Menyediakan Perkhidmatan Perbandaran Berkualiti Bagi Meningkatkan Kesejahteraan Warga Baling Melalui Sistem Penyampaian Yang Cekap, Efektif Dan Proaktif"

6.0 OBJEKTIF

Memberi perkhidmatan yang cemerlang dalam menjaga imej Majlis Daerah Baling dengan memastikan semua fasiliti dan kemudahan pelancongan di bawah seliaan berada dalam keadaan yang baik untuk kegunaan pelanggan.

7.0 PIAGAM PELANGGAN

Bagi memastikan kepuasan pengguna sentiasa dijaga, Bahagian ini berpegang teguh kepada piagam pelanggan yang telah dijadikan sebagai asas perkhidmatan kepada semua kakitangan. Berikut merupakan intipati piagam pelanggan Bahagian Pembangunan Pelancongan Dan Rekreasi :-

7.1 Penerimaan Tempahan

7.1.1 Sedia menerima tempahan pengguna bagi semua fasiliti yang terdapat di Pusat Rekreasi Air Panas Ulu Legong, Rumah Rehat Majlis Dan Pejabat Pendakian Gunung Baling.

7.1.2 Proses tempahan dapat diselesaikan dalam tempoh **dua hingga tiga minit (2 - 3 minit)**

7.1.3 Proses penerimaan tempahan adalah **secara bersemuka (kaunter), telefon, atau media sosial (aplikasi whatsapp)**

7.2 Penyelenggaraan

7.2.1 Sentiasa memastikan semua fasiliti berada dalam **baik, selamat, bersih, tersusun dan boleh digunakan**

7.2.2 Sentiasa memastikan keadaan tandas dan kawasan persekitaran bersih, dan kemas

7.2.3 Menyiapkan kerja-kerja selenggara “minor” dalam tempoh **dua puluh empat jam (24 jam)**

7.2.4 Melaporkan kerja-kerja selenggara “major” kepada Jabatan Kejuruteraan dalam tempoh **dua puluh empat jam (24 jam)**

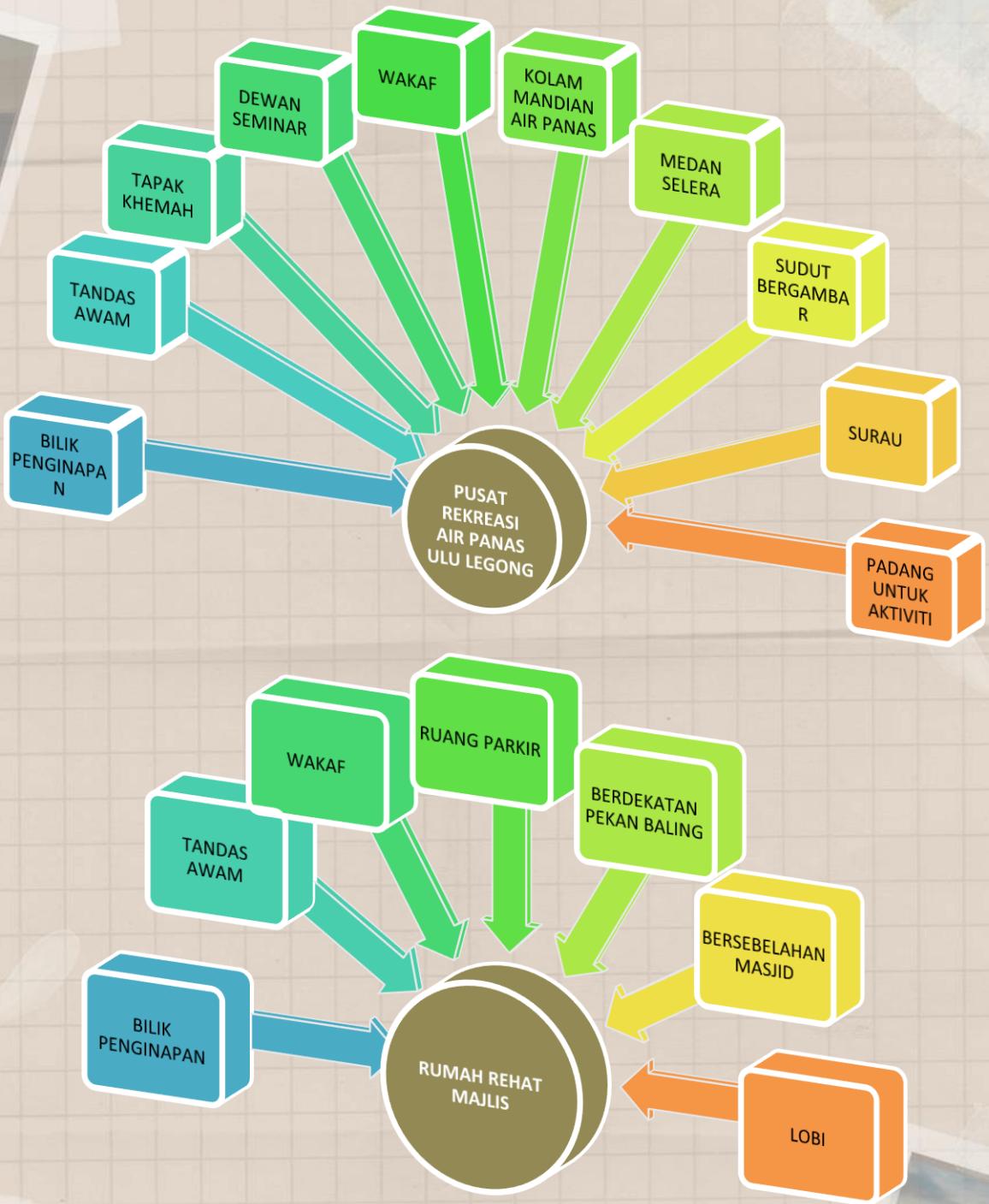
8.0 'Standard Operation Procedure' (SOP)

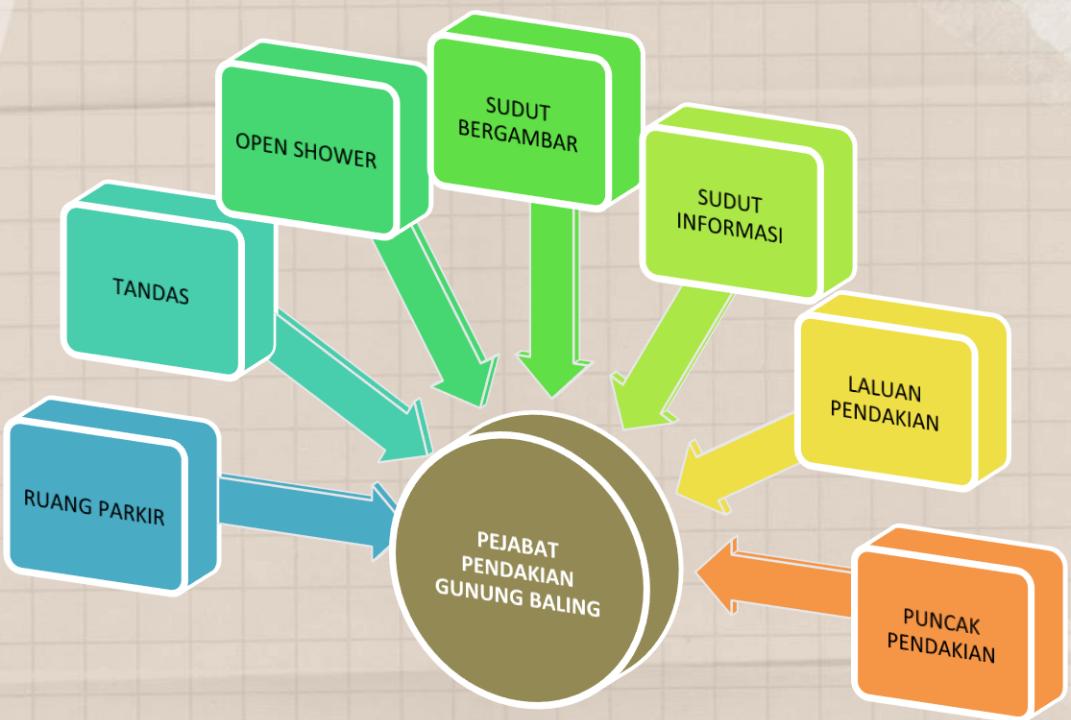
TEMPAHAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN YANG DIKAWAL SELIA OLEH BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELANCONGAN DAN REKREASI, MDB

- ❖ Menerima tempahan daripada pelanggan sama ada melalui kaedah bersemuka (kaunter), telefon, atau media sosial (aplikasi whatsapp)
- ❖ Menyemak kekosongan tempahan, jika ada terus kepada pengisian maklumat pelanggan didalam buku tempahan.
- ❖ Jika tiada kekosongan pada waktu yang dipohon, kakitangan akan memberikan cadangan waktu lain kepada pelanggan
- ❖ Setiap urusan tempahan mengambil tempoh masa dalam 2 – 3 minit
- ❖ Jika pelanggan pergi terus (*walk in*) membuat tempahan, mereka boleh menggunakan kemudahan yang ada jika terdapat kekosongan
- ❖ Bayaran boleh dibuat secara terus kepada kakitangan kaunter yang bertugas kerana mereka memilik AP69 (Kebenaran Memungut Wang)
- ❖ Resit bayaran akan diberikan kepada pelanggan sebagai bukti

9.0

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN



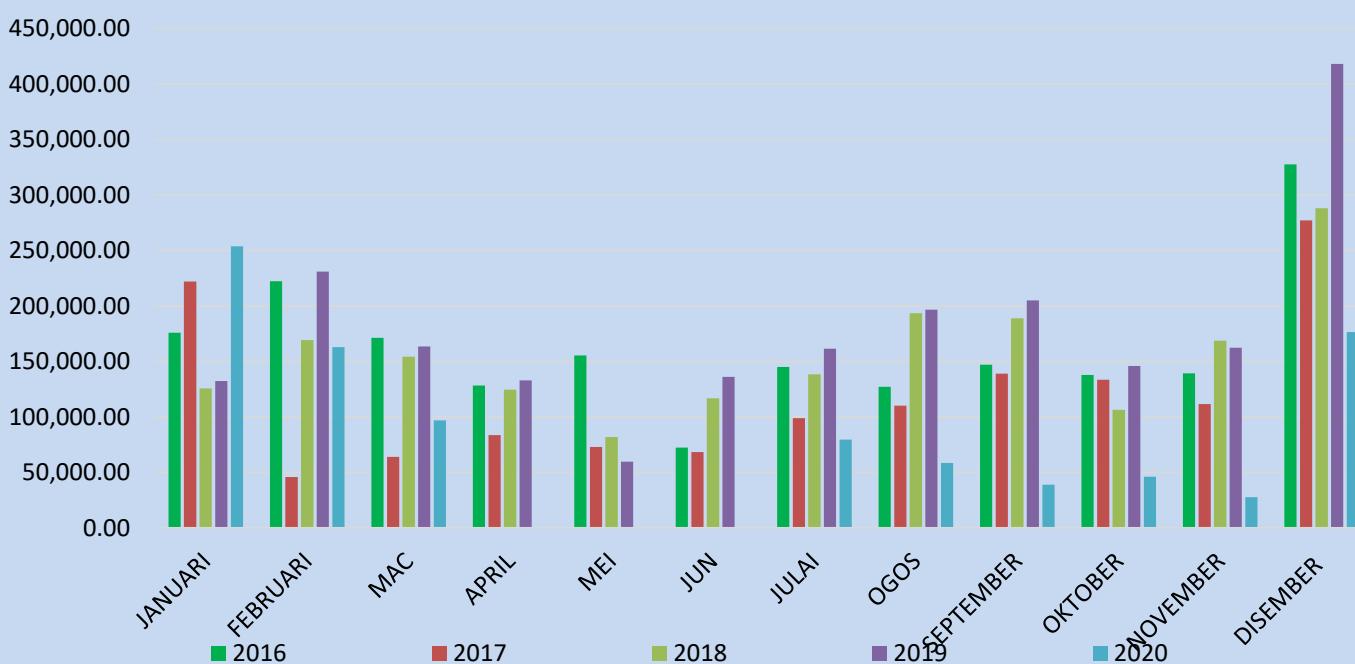


**JADUAL PERBANDINGAN PENDAPATAN
PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG BAGI TAHUN 2016-2020**

BULAN	2016 (RM)	2017 (RM)	2018 (RM)	2019 (RM)	2020 (RM)	2020 (SUKU TAHUN) (RM)
JANUARI	175,905.40	221,977.00	125,693.20	132,185.00	253,767.00	SUKU PERTAMA
FEBRUARI	222,231.20	45,627.00	169,077.00	231,056.00	162,887.50	513,366.50
MAC	171,307.30	63,813.20	154,160.30	163,532.80	96,712.00	
APRIL	128,291.00	83,609.50	124,600.80	132,916.60		SUKU KEDUA
MEI	155,342.60	72,923.60	81,820.00	59,509.00		0
JUN	72,342.60	68,295.50	116,580.00	136,009.00		
JULAI	144,886.00	98,951.00	138,260.79	161,502.60	79,598.00	SUKU KETIGA
Ogos	127,215.50	110,200.00	193,476.50	196,476.68	58,564.00	176,902.00
SEPTEMBER	147,095.70	138,889.70	188,867.00	204,849.40	38,740.00	
OKTOBER	137,651.60	133,429.30	106,210.00	145,824.55	46,146.00	SUKU KEEMPAT
NOVEMBER	139,116.80	111,607.2	168,642.00	162,174.68	27,506.00	249,940.50
DISEMBER	327,478.40	277,040.64	288,043.00	418,034.20	176,288.50	
JUMLAH	1,949,046.30	1,426,363.64	1,857,456.55	2,144,070.51	940,209.00	940,209.00

*NOTA :

- 18HB. MAC – 06HB JULAI 2020 : PENUTUPAN OPERASI BERIKUTAN PANDEMIK COVID-19 (PKP/PKPB/PKPP)
- 09HB NOVEMBER – 05 DISEMBER 2020 : PENUTUPAN OPERASI BERIKUTAN PANDEMIK COVID-19 (/PKPB/PKPP)



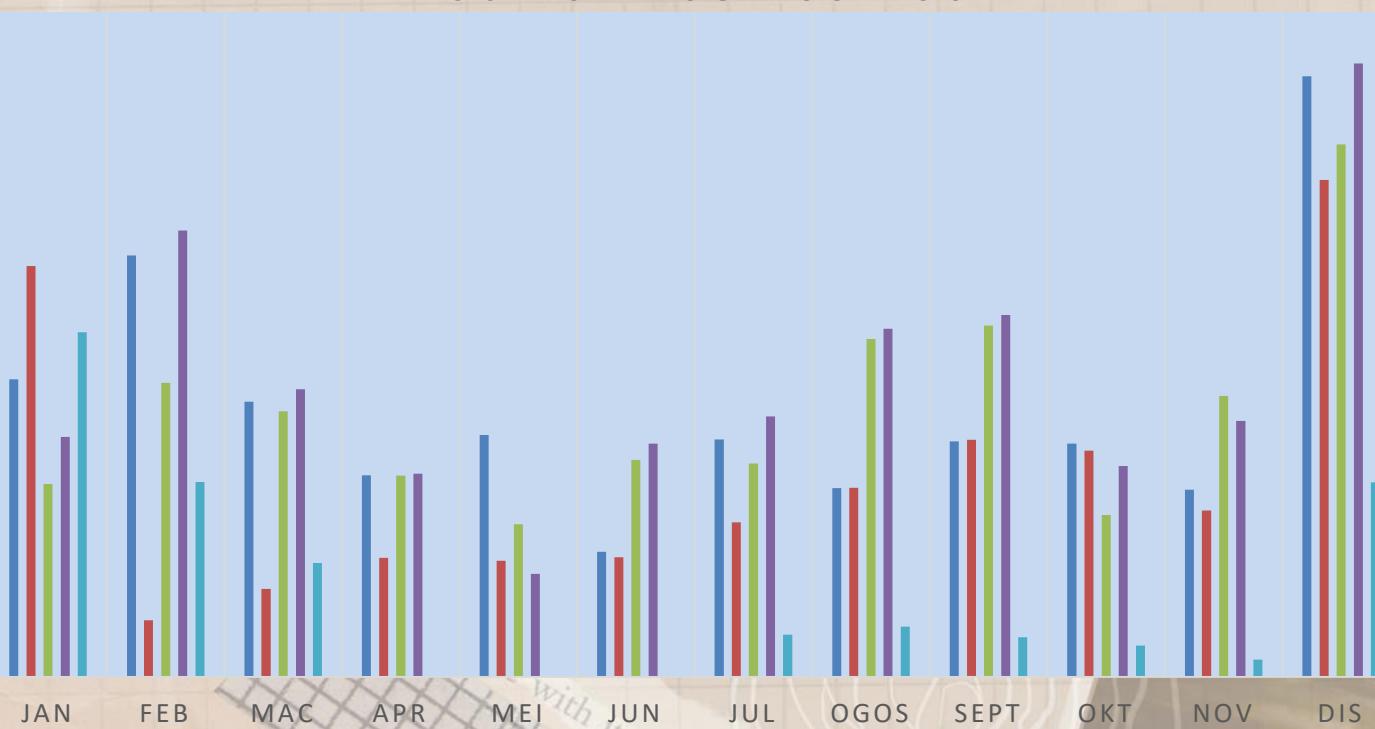
**JADUAL PERBANDINGAN DATA PENGUNJUNG
PUSAT REKREASI AIR PANAS ULU LEGONG
TAHUN 2016-2020**

BULAN	2016	2017	2018	2019	2020	2020 (SUKU TAHUN) PENGUNJUNG
JANUARI	22,398	30,903	14,510	18,056	25,941	SUKU PERTAMA
FEBRUARI	31,711	4,265	22,116	33,580	14,664	49,176
MAC	20,714	6,627	19,983	21,650	8,571	
APRIL	15,178	8,963	15,138	15,293		SUKU KEDUA
MEI	18,207	8,747	11,492	7,750		0
JUN	9,418	9,017	16,316	17,544		
JULAI	17,870	11,632	16,063	19,600	3,175	SUKU KETIGA
OGOS	14,207	14,241	25,431	26,201	3,789	9,962
SEPTEMBER	17,731	17,846	26,444	27,226	2,998	
OKTOBER	17,563	17,034	12,175	15,861	2,367	SUKU KEEMPAT
NOVEMBER	14,093	12,520	21,142	19,265	1,315	18,332
DISEMBER	45,192	37,381	40,045	46,137	14,650	
	244,281	179,176	240,855	268,163	77,470	77,470

*NOTA :

- 18HB. MAC – 06HB JULAI 2020 : PENUTUPAN OPERASI BERIKUTAN PANDEMIK COVID-19 (PKP/PKPB/PKPP)
- 09HB NOVEMBER – 05 DISEMBER 2020 : PENUTUPAN OPERASI BERIKUTAN PANDEMIK COVID-19 (/PKPB/PKPP)

■ 2016 ■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020



JADUAL PERBANDINGAN DATA PENGUNJUNG DAN PENDAPATAN PENDAKIAN GUNUNG BALING TAHUN 2019-2020

TAHUN / BULAN	2019				2020				PENDATAN SUKU TAHUN (RM)
	WARGA NEGARA (ORANG)	BUKAN WARGA NEGARA (ORANG)	JUMLAH	JUMLAH PENDAPATAN (RM)	WARGA NEGARA (ORANG)	BUKAN WARGA NEGARA (ORANG)	JUMLAH	JUMLAH PENDAPATAN (RM)	
JANUARI			-	530	14	544	2,860.00		SUKU PERTAMA
FEBRUARI			-	877	17	894	4,680.00		9,865.00
MAC			-	441	8	449	2,325.00		
APRIL			-				-		SUKU KEDUA
MEI			-				-		595.00
JUN			-	119		119	595.00		
JULAI			-	1136	6	1142	5,770.00		SUKU KETIGA
OGOS	241	44	285	1,865.00	537		537	2,685.00	11,220.00
SEPTEMBER	461	14	475	2,515.00	553		553	2,765.00	
OKTOBER	290		290	1,450.00	248		248	1,240.00	SUKU KEEMPAT
NOVEMBER	336		336	1,680.00	83		83	415.00	1,655.00
DISEMBER	836	1	837	4,195.00				-	
JUMLAH	2,164	59	2,226	11,705.00	4,524	45	4,569	23,335.00	

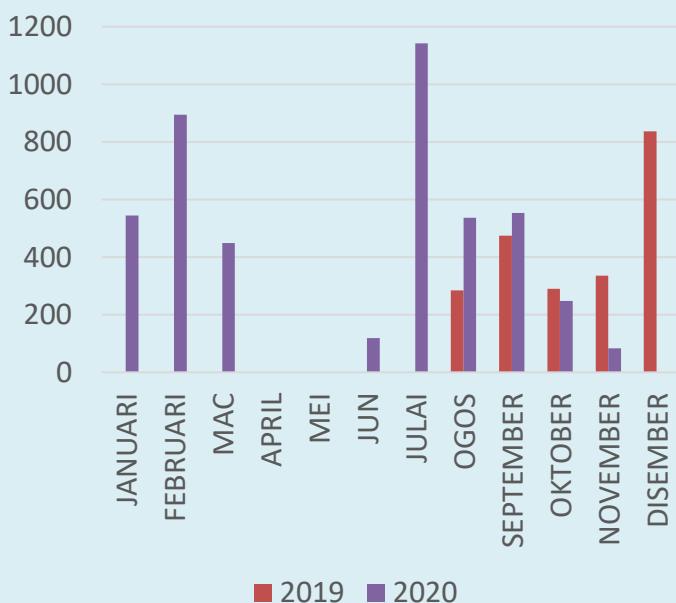
*NOTA :

- 08HB. OGOS 2019, PEMBUKAAN SEMULA OPERASI PENDAKIAN GUNUNG BALING
- 18HB. MAC – 21HB JUN 2020 : PENUTUPAN OPERASI PENDAKIAN BERIKUTAN PANDEMIK COVID-19 (PKP/PKPB/PKPP)
- DISEMBER 2020 : PENUTUPAN UNTUK TUJUAN PENYELENGGARAAN LALUAN DAN KEMUDAHAN DI KAWASAN PENDAKIAN

GRAF PERBEZAAN PENDAPATAN



GRAF PERBEZAAN DATA PENDAKIAN



PERBANDINGAN PENDAPATAN RUMAH REHAT MAJLIS TAHUN 2018-2020

BULAN	2018	2019	2020	PENDATAN SUKU TAHUN (RM)
JANUARI	5,990.00	5,420.00	7,650.00	SUKU PERTAMA
FEBRUARI	2,990.00	6,632.00	6,030.00	19,740.00
MAC	7,630.00	7,610.00	6,060.00	
APRIL	4,140.00	7,290.00		SUKU KEDUA
MEI	3,280.00	5,906.00	70.00	7,030.00
JUN	6,370.00	8,740.00	6,960.00	
JULAI	5,820.00	9,250.00	7,550.00	SUKU KETIGA
OGOS	8,810.00	11,972.00	6940.00	18,410.00
SEPTEMBER	4,405.00	8,506.00	3,920.00	
OKTOBER	4,820.00	8,045.00	3,490.00	SUKU KEEMPAT
NOVEMBER	3,350.00	8,160.00	3,580.00	17,900.00
DISEMBER	8,900.00	2,110.00	10,830.00	
JUMLAH (RM)	60,515.00	99,641.00	63,080.00	63,080.00



LAPORAN PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2020

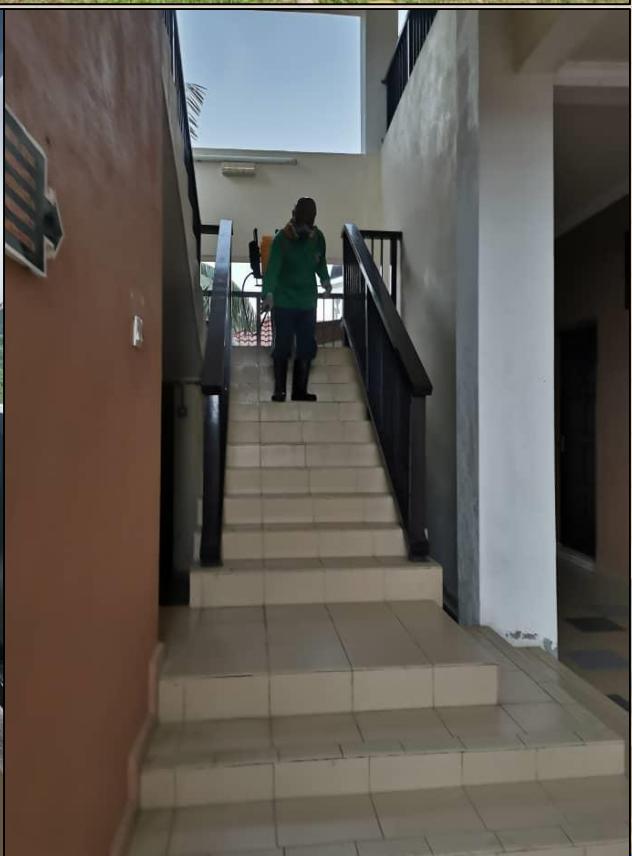
BIL	SENARAI PROGRAM	TARIKH
1	TEAM BOLA SEPAK – KONTIJEN PDRM PAHANG (PROGRAM EXERCISE)	6 FEBRUARI 2020
2	SEKOLAH MENENGAH YAYASAN AL-KHAIRIAH KUPANG (LAWATAN SAMBIL BELAJAR)	7 FEBRUARI 2020
3	TEAM PERODUA JURU B&P HUB (HARI KELUARGA)	16 FEBRUARI 2020
4	PERTUBUHAN PELADANG PENDANG (SEMINAR PERTANIAN)	16 FEBRUARI 2020
5	PROGRAM PENGEMBARAAN DISCOVER CAIMPAGN TOURISM MALAYSIA BERSAMA FIREFLY AIRLINES	24 FEBRUARI 2020
6	PROGRAM RIDE KE KEDAH ARC HULU SELANGOR – 1 MAC 2020	01 MARCH 2020
7	LAWATAN KERJA YB DATO' MOHD HAYATI BIN OTHMAN , PENGERUSI JAWATANKUASA KESIHATAN DAN KERAJAAN TEMPATAN	16 JULAI 2020
8	LAWATAN PRODUK PELANCONGAN SEKITAR DAERAH BALING OLEH YB TUAN MOHD FIRDAUS AHMAD , EXCO PELACONGAN	28 JULAI 2020
9	MESYUARAT JABATAN MAJLIS PERNADARAN KUBANG PASU	14 SEPTEMBER 2020
10	PENGGAMBARAN KRU PANORAMA RTM	24 SEPTEMBER 2020
11	LAWATAN SAMBIL BELAJAR PONDOK BUKIT GAJAH TERIAK JITRA	09 DISEMBER 2020
12	ROADTRIP JOM MAI KEDAH , KEDAH TOURISM	15 DISEMBER 2020
13	ZIARAH KASIH NGO DANA KITA	21 DISEMBER 2020
14	MESYUARAT MBJ MAJLIS DAERAH BALING	21 DISEMBER 2020
15	LAWATAN KERJA DARI PUSPANITA DAERAH KULIM	30 DISEMBER 2020

LAPORAN BERGAMBAR PROGRAM SEPANJANG TAHUN





LAPORAN BERGAMBAR KERJA-KERJA SEPANJANG TEMPOH PKP1.0



LAPORAN BERGAMBAR KERJA-KERJA SEPANJANG TEMPOH PKP1.0





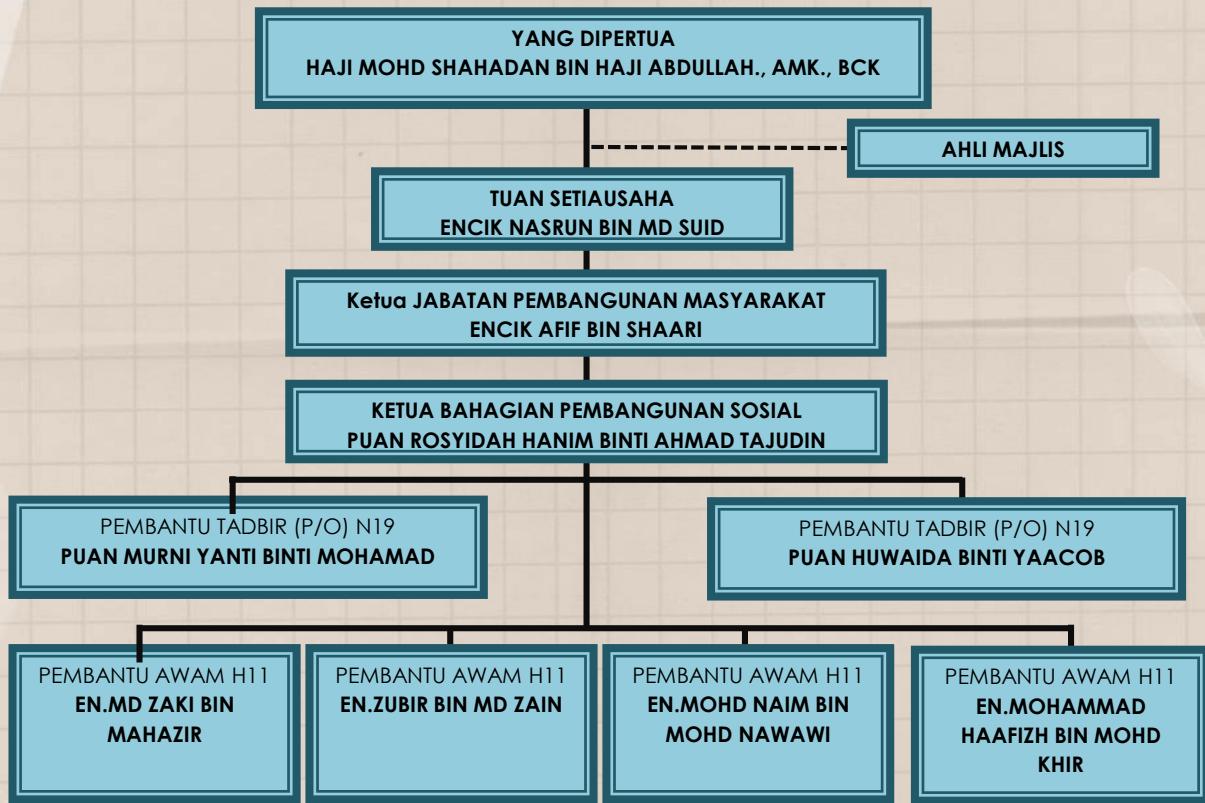
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SOSIAL

1.0 PENGENALAN

Bahagian Pembangunan Sosial menggalas tanggungjawab untuk mengurus dan mengawal selia susun atur tempahan Dewan Tun Abdul Razak, Mini Stadium dan juga Gelanggang Futsal yang dinamakan Kompleks Sukan, MDB dan dimiliki oleh Majlis Daerah Baling.

Selain itu, Bahagian Pembangunan Sosial turut menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan harian bagi memastikan keseluruhan kawasan berada dalam keadaan baik, selamat, bersih, tersusun, dan boleh digunakan.

2.0 CARTA ORGANISASI



3.0 VISI

"Ke Arah Menjadikan Baling Sebuah Perbandaran Yang Terancang, Indah Dan Makmur Menjelang Tahun 2020"

4.0 MISI

"Menyediakan Perkhidmatan Perbandaran Berkualiti Bagi Meningkatkan Kesejahteraan Warga Baling Melalui Sistem Penyampaian Yang Cekap, Efektif Dan Proaktif"

5.0 OBJEKTIF

V V V Memberi perkhidmatan yang cemerlang dalam menjaga imej Majlis Daerah Baling dengan memastikan semua fasiliti sukan serta dewan berada dalam keadaan yang baik untuk kegunaan pelanggan.

Menjalankan aktiviti sukan serta aktiviti kemasyarakatan dalam usaha memupuk semangat perpaduan berbilang kaum

7.0 PIAGAM PELANGGAN

Bagi memastikan kepuasan pengguna sentiasa dijaga, Bahagian Pembangunan Sosial berpegang teguh kepada piagam pelanggan yang telah dijadikan sebagai asas perkhidmatan kepada semua kakitangan. Berikut merupakan intipati piagam pelanggan Bahagian Pembangunan Sosial :-

7.1 Penerimaan Tempahan

7.1.1 Sedia menerima tempahan pengguna bagi semua fasiliti yang terdapat di Kompleks Sukan MDB

7.1.2 Proses tempahan dapat diselesaikan dalam tempoh **dua hingga tiga minit (2 - 3 minit)**

7.1.3 Proses penerimaan tempahan adalah **secara bersemuka (kaunter), telefon, atau media sosial (aplikasi whatsapp)**

7.2 Penyelenggaraan

7.2.1 Sentiasa memastikan semua fasiliti di Kompleks Sukan berada dalam **baik, selamat, bersih, tersusun dan boleh digunakan**

7.2.2 Sentiasa memastikan keadaan tandas dan kawasan persekitaran bersih, dan kemas

7.2.3 Menyiapkan kerja-kerja selenggara “minor” dalam tempoh **dua puluh empat jam (24 jam)**

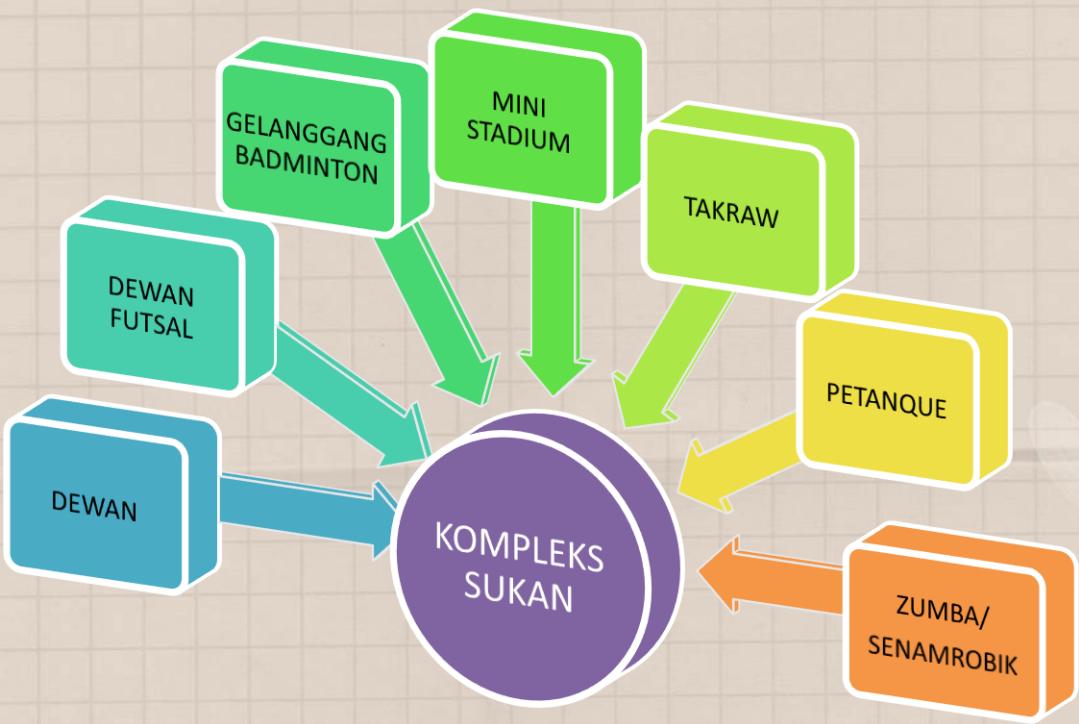
7.2.4 Melaporkan kerja-kerja selenggara “major” kepada Jabatan Kejuruteraan dalam tempoh **dua puluh empat jam (24 jam)**

8.0 ‘Standard Operation Procedure’ (SOP)

TEMPAHAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN DI KOMPLEKS SUKAN MDB

- ❖ Menerima tempahan daripada pelanggan sama ada melalui kaedah bersemuka (kaunter), telefon, atau media sosial (aplikasi whatsapp)
- ❖ Menyemak kekosongan tempahan, jika ada terus kepada pengisian maklumat pelanggan dalam sistem
E-PBT
- ❖ Jika tiada kekosongan pada waktu yang dipohon, kakitangan akan memberikan cadangan waktu lain kepada pelanggan
- ❖ Setiap urusan tempahan mengambil tempoh masa dalam 2 – 3 minit
- ❖ Jika pelanggan pergi terus ke kawasan Kompleks Sukan tanpa membuat tempahan, mereka boleh menggunakan kemudahan yang ada jika terdapat kekosongan
- ❖ Bayaran boleh dibuat secara terus kepada kakitangan yang bertugas kerana mereka memiliki AP69 (Kebenaran Memungut Wang)
- ❖ Resit bayaran akan diberikan kepada pelanggan sebagai bukti

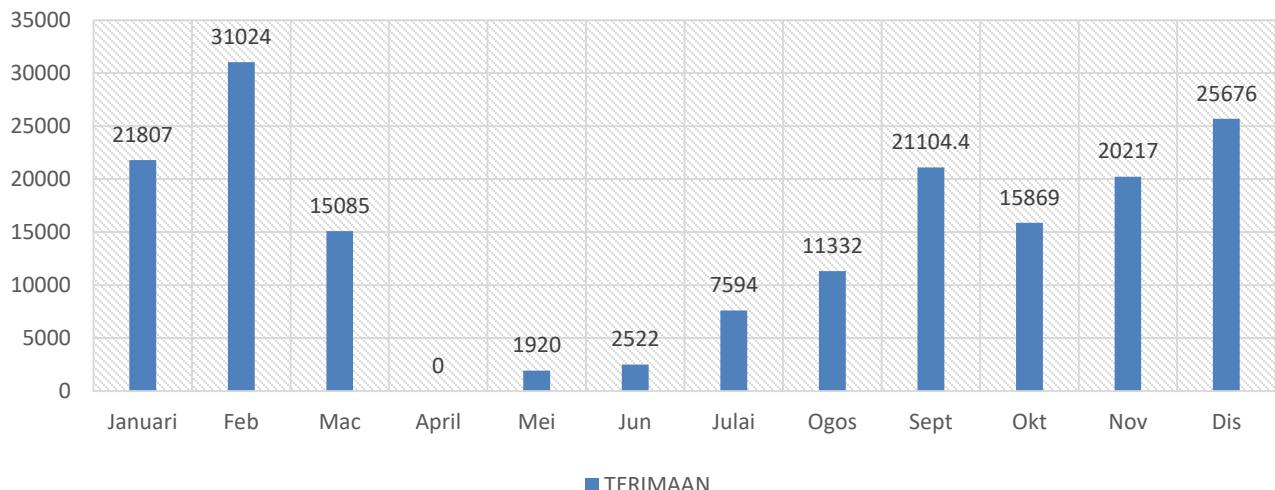
9.0 KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN



HASIL TERIMAAN KOMPLEKS SUKAN 2020

BULAN	KATEGORI										JUMLAH
	DEWAN BARU	DEWAN LAMA	DEWAN KUALA KETIL	FUTSAL	BADMINTON	MINI STADIUM	SEWA PADANG KUALA KETIL	SEWA PADANG & DEWAN KUPANG	SEWA PADANG KG LALANG	PERALATAN	
Januari	2550.00	150.00		9970.00	1512.00	6965.00	660.00				21,807.00
Februari	10260.00	150.00	1350.00	8215.00	2131.00	5075.00	600.00	750.00		2493.00	31,024.00
Mac	2300.00	450.00	70.00	5080.00	735.00	5600.00	100.00	750.00			15,085.00
April											-
Mei				1920.00							1,920.00
Jun					1522.00			1000.00			2,522.00
Julai		80.00	30.00	4680.00	2404.00			400.00			7,594.00
Ogos		120.00		8825.00	1587.00			800.00			11,332.00
September	1080.00	80.00		14985.00	2313.00	1300.00		800.00		546.40	21,104.40
Okttober	20.00			11330.00	2169.00	1210.00		800.00	340.00		15,869.00
November	60.00	2780.00		8833.00	3424.00		3600.00	800.00		720.00	20,217.00
Disember	3200.00	790.00	40.00	13770.00	3311.00	3200.00		800.00		565.00	25,676.00
JUMLAH	19,470.00	4,600.00	1,490.00	87,608.00	21,108.00	23,350.00	4,960.00	6,900.00	340.00	4,324.40	174,150.40

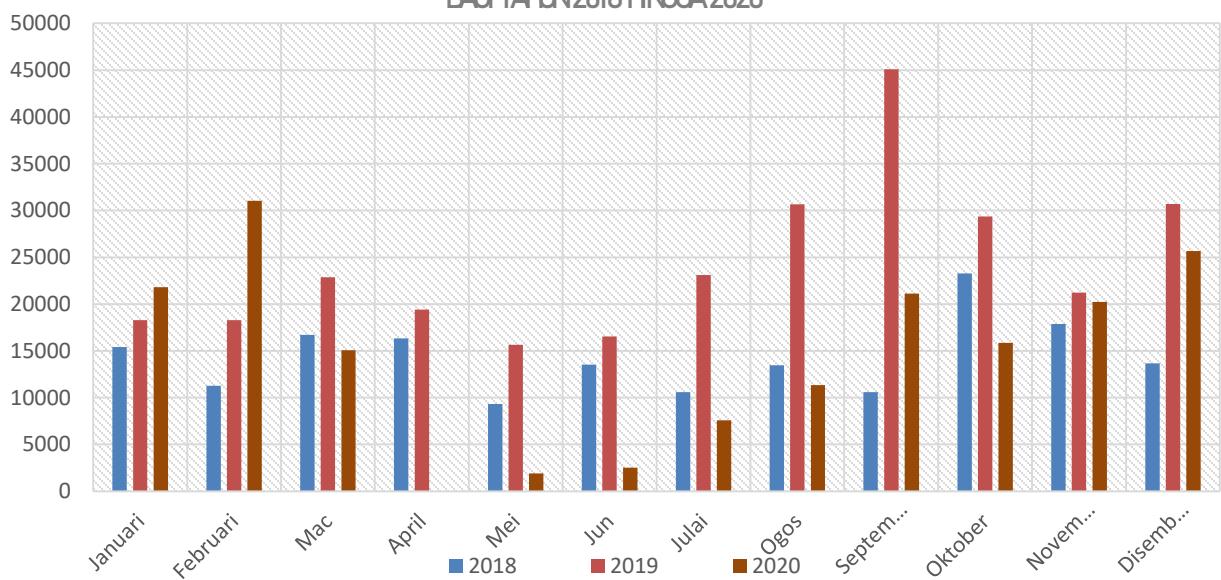
KUTIPAN MENGIKUT BULANAN
HASIL TERIMAAN KOMPLEKS SUKAN, MDB
TAHUN 2020



PERBEZAAN TERIMAAN KOMPLEKS SUKAN 2018-2020

TAHUN	JUMLAH PENDAPATAN 2018	JUMLAH PENDAPATAN 2019	JUMLAH PENDAPATAN 2020	SUKU TAHUN 2020
BULAN				
Januari	15400.50	18294.00	21807.00	SUKU TAHUN PERTAMA
Februari	11258.50	18275.00	31024.00	
Mac	16713.20	22858.00	15085.00	RM67,916.00
April	16341.00	19422.00	0.00	SUKU TAHUN KEDUA
Mei	9314.00	15650.00	1920.00	
Jun	13451.00	16528.00	2522.00	RM4,442.00
Julai	10591.50	23093.00	7594.00	SUKU TAHUN KETIGA
Ogos	13456.00	30650.11	11332.00	
September	10585.50	45074.00	21104.40	RM40,030.40
Oktober	23269.00	29371.00	15869.00	SUKU TAHUN KEEMPAT
November	17873.00	21224.50	20217.00	
Disember	13674.00	30694.70	25676.00	RM61,762.00
Jumlah	RM171,927.20	RM291,134.31	RM	174,150.40

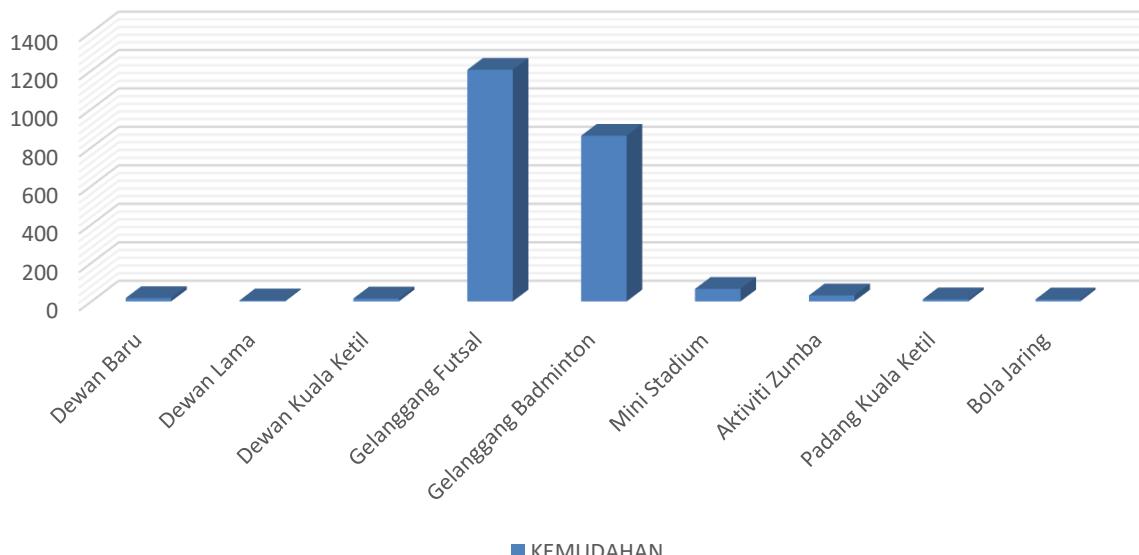
GRAF PERBEZAAN TERIMAAN HASIL
KOMPLEKS SUKAN MAJLIS DAERAH BALING
BAGI TAHUN 2018 HINGGA 2020



JUMLAH KEKERAPAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN 2020

BULAN	KATEGORI								
	DEWAN BARU	DEWAN LAMA	DEWAN K.KETIL	FUTSAL	BADMINTON	MINI STADIUM	ZUMBA	BOLA JARING	PADANG KUALA KETIL
Januari	3			154	46	21	7		4
Februari	6	1	1	120	89	17	13	7	4
Mac	3		1	64	31	7	1		2
SUKU PERTAMA	12	1	2	338	166	45	21	7	10
April									
Mei									
Jun					47				
SUKU KEDUA	0	0	0	0	47	0	0	0	0
Julai				37	106		4		
Ogos			3	132	69				
September	1	4	7	206	86	2			
SUKU KETIGA	1	4	10	375	261	2	4	0	0
Oktober			3	181	111	6			
November				111	136		4	2	
Disember	4			199	140	12	2	2	
SUKU KEEMPAT	4	0	3	491	387	18	6	4	0
JUMLAH KESELURUHAN	17	5	15	1204	861	65	31	11	10

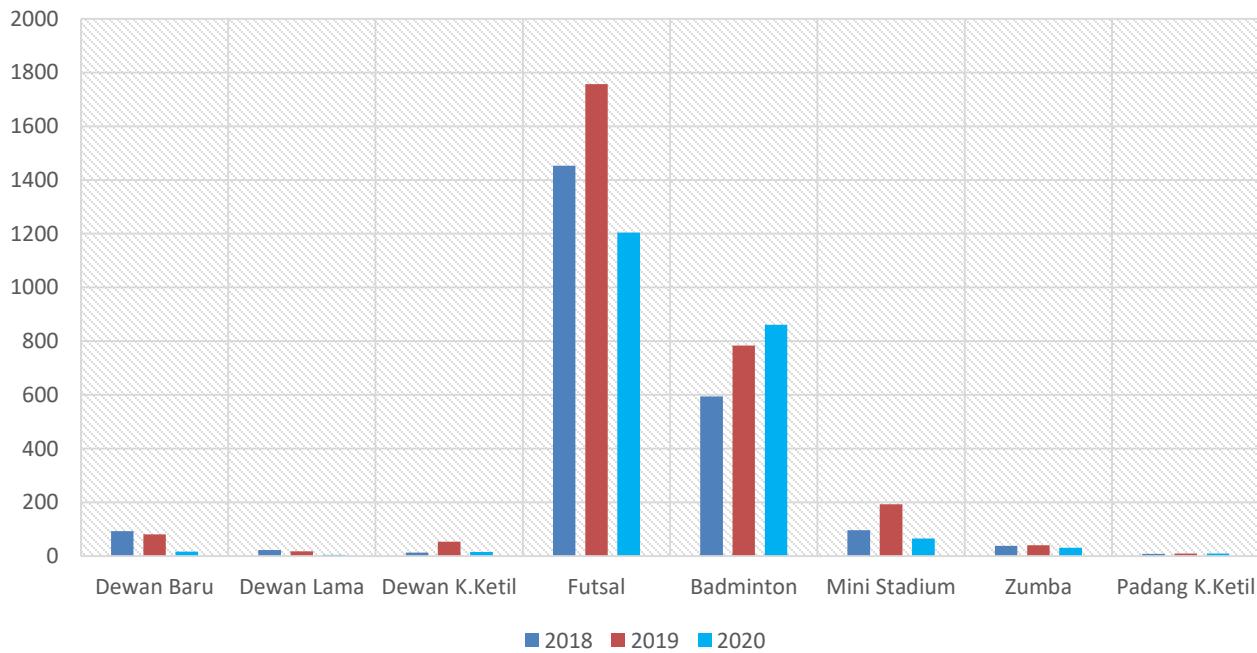
GRAF KEKERAPAN PENGGUNAAN
KEMUDAHAN KOMPLEKS SUKAN MDB
TAHUN 2020



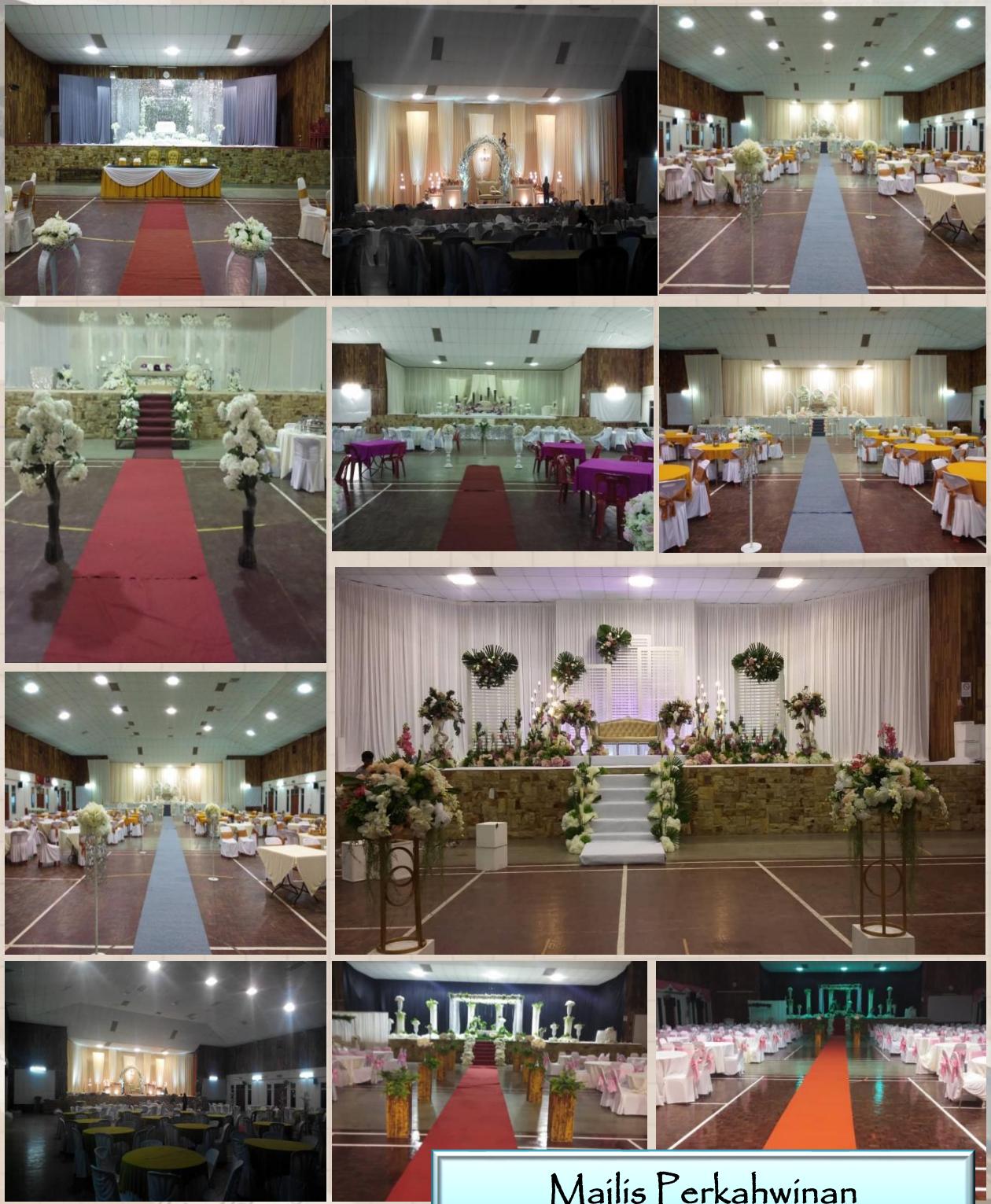
PERBEZAAN KEKERAPAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN 2018-2020

Bulan	DEWAN BARU			DEWAN LAMA			DEWAN K.KETIL			FUTSAL			BADMINTON			MINI STADIUM			ZUMBA			PADANG K.KETIL		
Tahun / Kemudahan	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018
Januari	3	0	3	0	1	0	7	1	154	182	135	46	69	82	21	8	16	7	4	7	4	0	0	0
Februari	6	2	4	1	1	4	1	0	0	120	145	99	89	49	78	17	21	14	13	4	6	4	0	0
Mac	3	7	8	0	3	0	1	9	0	64	161	110	31	40	68	7	19	15	1	5	2	2	0	0
SUKU PERTAMA	12	9	15	1	5	4	2	16	1	338	488	344	166	158	228	45	48	45	21	13	15	10	0	0
April	0	9	7	0	5	4	0	6	1	0	136	119	0	41	90	0	25	17	0	4	2	0	0	1
Mei	0	4	1	0	0	0	0	0	0	94	84	0	13	28	0	16	8	0	1	2	0	0	0	0
Jun	0	5	7	0	0	6	0	6	0	128	87	47	22	20	0	12	4	0	3	0	0	1	0	0
SUKU KEDUA	12	27	30	1	10	14	2	28	2	338	846	634	213	234	366	45	101	74	21	21	19	10	1	1
Julai	0	6	6	0	1	0	0	5	2	37	170	103	106	104	47	0	21	6	4	3	0	0	1	0
Ogos	0	6	6	0	2	5	3	4	3	132	172	143	69	100	44	0	21	11	0	4	4	0	0	0
September	1	9	6	4	2	0	7	5	4	206	160	104	86	112	31	2	27	6	0	0	4	0	0	0
SUKU KETIGA	13	48	48	5	15	19	12	42	11	713	1348	984	474	550	488	47	170	97	25	28	27	10	2	1
Oktober	0	17	22	0	0	0	3	6	1	181	139	133	111	107	33	6	2	0	0	0	2	0	5	0
November	0	7	19	0	1	4	0	3	1	111	138	158	136	88	31	0	1	0	4	7	5	0	1	3
Disember	4	9	4	0	2	0	0	3	0	199	132	178	140	39	42	12	20	0	2	6	4	0	2	4
SUKU KEEMPAT	17	81	93	5	18	23	15	54	13	1204	1757	1453	861	784	594	65	193	97	31	41	38	10	10	8
JUMLAH KESELURUHAN	17	81	93	5	18	23	15	54	13	1204	1757	1453	861	784	594	65	193	97	31	41	38	10	10	8

GRAF PERBANDINGAN KEKERAPAN PENGGUNAAN
KEMUDAHAN KOMPLEKS SUKAN MDB
DARI TAHUN 2018 HINGGA 2020



10.0 LAPORAN PROGRAM SEPANJANG TAHUN



Majlis Perkahwinan



Program Sukan & Riadah





Mini Stadium, MDB



Bacaan Yasin & Solat Hajat



Ekspo Jualan



UNIT UNDANG-UNDANG

KETUA UNIT UNDANG-UNDANG

Bertanggungjawab memberi khidmat nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis. Seterusnya menguruskan penyediaan surat perjanjian, akujanji, notis tuntutan, urusan tindakan pendakwaan dan sivil.

Antara peranan dan fungsi unit ini adalah seperti berikut:-

- Menyediakan khidmat nasihat undang-undang kepada Yang Dipertua / Setiausaha dan Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Baling.
- Menyemak/menggubal Undang-Undang Kecil/Perintah/Peraturan Majlis Daerah Baling.
- Menyemak/menyediakan surat perjanjian/akujanji/affidavit.
- Menyemak/menyediakan draf notis undang-undang dan penguatkuasaan.
- Menyemak kertas siasatan/kertas pertuduhan/saman.
- Menjalankan pendakwaan dan pembelaan bagi pihak Majlis.
- Mengurus dan mengendalikan tuntutan sivil bersama peguam panel yang dilantik.
- Mewakili Majlis sebagai responden dalam kes Lembaga Rayuan.
- Menyedia/mengurus latihan perundangan kepada pegawai dan kakitangan Majlis.
- Mengkompaun kesalahan-kesalahan di bawah Undang-undang Kecil Majlis.
- Mengurus penyampaian notis undang-undang/saman Majlis dan Pihak Berkuasa Tempatan.

CARTA ORGANISASI

UNIT UNDANG-UNDANG



UNIT UNDANG-UNDANG

PENGENALAN

Unit Undang-Undang adalah satu unit kecil di bawah Pejabat Yang Dipertua, Majlis Daerah Baling.

Unit ini wujud hasil penstrukturkan semula perjawatan Majlis Daerah Baling yang diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam melalui Perjawatan Bil. 133 tahun 2010 di mana Unit ini telah diasingkan daripada Bahagian Undang-Undang dan Penguatkuasa bagi memberi peranan yang lebih besar dalam penyampaian perkhidmatan perundangan kepada Jabatan-jabatan di Majlis Daerah Baling.

FUNGSI

- **MENYEDIAKAN KHIDMAT NASIHAT PERUNDANGAN KEPADA MAJLIS;**
- **MENGURUS DAN MENTADBIR HAL EHWAL PERUNDANGAN MAJLIS; DAN**
- **MEMASTIKAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG YANG BERKAITAN DENGAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN.**

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171)

1. Undang-undang Kecil Iklan (Penguasa-penguasa Tempatan) Negeri Kedah, 1982
2. Undang-undang Kecil (Taman) Pihak-pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah, 1983
3. Undang-undang Kecil Mengkompaun Kesalahan (Pihak-pihak Berkuasa Tempatan) Negeri Kedah, 1983
4. Undang-undang Kecil Penjaja (Pihak-pihak Berkuasa Tempatan) Negeri Kedah, 1983
5. Undang-undang Kecil Mencegah Kekotoran (Pihak-pihak Berkuasa Tempatan) Negeri Kedah, 1983
6. Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah, 1983
7. Undang-undang Kecil Pelesenan Perdagangan, Perniagaan Dan Perusahaan (Pihak-pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 1985
8. Undang-undang Kecil Tandas Awam Majlis Daerah Baling, 1990
9. Undang-undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) Majlis Daerah Baling, 1990
10. Undang-undang Kecil Rumah Urut Majlis Daerah Baling, 1991
11. Undang-undang Kecil Vandalisme Majlis Daerah Baling (1994)
12. Undang-undang Kecil Pasar Majlis Daerah Baling, 1995
13. Kaedah-kaedah Pegawai Majlis Daerah Baling (Kelakuan dan Tatatertib) 1995
14. Undang-undang Kecil Kedai gunting Rambut Dan Perdanan Rambut (Majlis Daerah Baling) 1997
15. Undang-undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (Majlis Daerah Baling) 1999
16. Undang-undang Kecil Hotel (Majlis Daerah Baling) 2009
17. Undang-undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Baling) 2010
18. Undang-undang Kecil Pelesenan Anjing Dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Daerah Baling) 2013
19. Undang-undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Daerah Baling) 2013
20. Undang-undang Kecil Vandalisme (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2018
21. Undang-undang Kecil Pasar Borong (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2019
22. Undang-undang Kecil Pusat Kecantikan dan Pusat Penjagaan Kesihatan (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2019

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172)

1. Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995
2. Kaedah-kaedah Lembaga Rayuan 1988 (Disemak 1999)
3. Kaedah-Keadah Caj Pemajuan Negeri Kedah 2015
4. Kaedah- Kaedah Caj Pemajuan Negeri Kedah (Pindaan) 2017

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)

1. Undang-undang Kecil Bangunan (Bayaran-Bayaran) (Majlis Daerah Baling) 1991
2. Undang-undang Kecil Jalan, Parit Dan Bangunan (Mengkompaun/Kesalahan-Kesalahan) Majlis Daerah Baling, 1993
3. Undang-undang Kecil Kerja-kerja Tanah (Majlis Daerah Baling) 1993
4. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2007
5. Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) Tahun 2016
6. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2019

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987 (AKTA 333)

1. Perintah (Tempat-tempat Letak Kereta) Kereta-kereta Berjentera Majlis Daerah Baling, 1996
2. Perintah Kenderaan-kenderaan Berat (Sekatan Penggunaan Jalan) Majlis Daerah Baling, 1997

AKTA BINATANG 1953 (AKTA 647)

1. Perintah Suntikan Pencegahan Penyakit Anjing Gila (Kedah Darul Aman) 2009

SEMAKAN UUK / PERINTAH / AKTA

- Jumlah semakan Undang-undang Kecil (UUK), Perintah dan Akta yang dibuat oleh Unit Undang-undang Bagi Tahun 2020 adalah seperti berikut:-

BIL	UNDANG-UNDANG KECIL (UUK), PERINTAH & AKTA
1	Undang-Undang Kecil Perlesenan Premis Tred (Majlis Daerah Baling) 2019
2	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Daerah Baling 2020

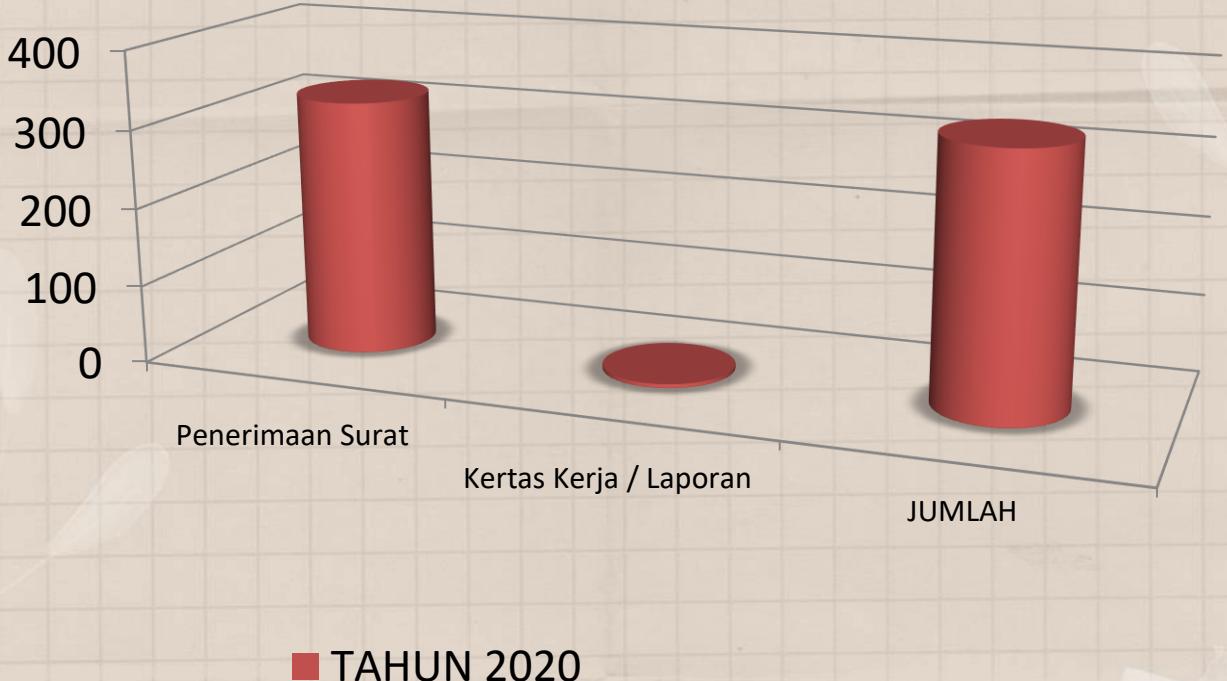
KES SIVIL

BIL	ISU / PERMASALAHAN BERKAITAN	STATUS
1	Pencerobohan Tanah Taman Harmoni Baling	Selesai

SURAT / KERTAS KERJA

- Jumlah penyediaan surat / kertas kerja bagi tahun 2020 adalah seperti berikut:-

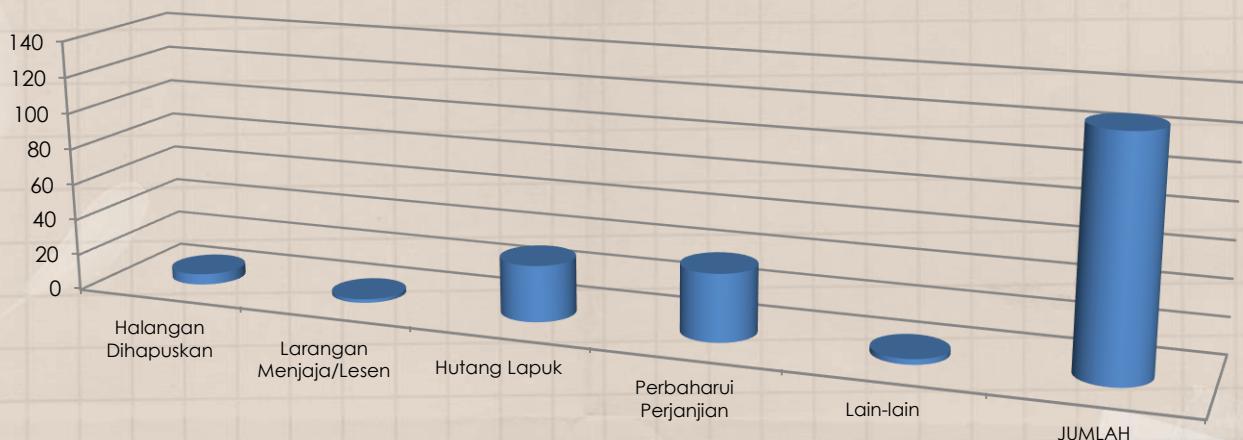
BIL	JENIS NOTIS	BILANGAN
1	Penerimaan Surat	326
3	Kertas Kerja / Laporan	5
JUMLAH KESELURUHAN		331



PENGELUARAN NOTIS-NOTIS

- Jumlah pengeluaran notis bagi tahun 2020 adalah seperti berikut:-

BIL	JENIS NOTIS	BILANGAN NOTIS
1	Mengkehendaki Halangan Dihapuskan (Seksyen 46)	14
2	Mengkehendaki Kacauganggu Dihapuskan (Seksyen 82)	3
3	Tuntutan Hutang Tertunggak (Sewaan)	31
4	Notis Perbaharui Perjanjian	74
5	Lain-lain	5
JUMLAH KESELURUHAN		127

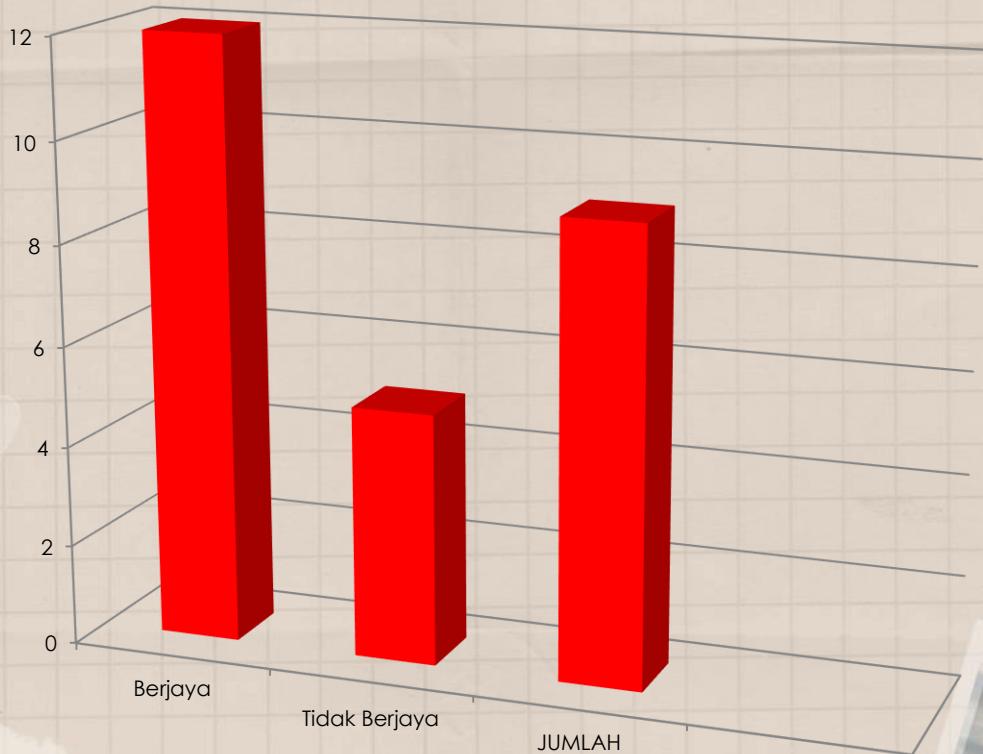


■ 2020

PENYAMPAIAN SAMAN JABATAN

- Jumlah keseluruhan penyampaian saman daripada lain-lain jabatan kepada OKS yang beralamat di Daerah Baling tahun 2020 adalah seperti berikut:-

BIL	PENYERAHAN SAMAN	BILANGAN SAMAN
1	Berjaya Dihantar Kepada OKS	12
2	Tidak Berjaya Dihantar Kepada OKS <ul style="list-style-type: none">⦿ OKS berada di luar kawasan⦿ Alamat OKS tidak lengkap⦿ OKS meninggal dunia @ berpindah	5
JUMLAH KESELURUHAN		17



TAHUN 2020

PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN / AKUJANJI

- Mulai Tahun 2020, Unit Undang-Undang telah diberikan tanggungjawab untuk menyedia dan memproses semua Dokumen Perjanjian bagi semua Perjanjian yang melibatkan Majlis Daerah Baling terutamanya Perjanjian Sewaan.
- Jumlah penyediaan dokumen perjanjian dan surat akujanji tahun 2020 adalah seperti berikut:-

BIL	PERKARA	BILANGAN DOKUMEN
1	Dokumen Perjanjian	145
2	Surat Akujanji	2
JUMLAH		147



Tahun 2020

DOKUMEN PERJANJIAN

- Bilangan Dokumen Perjanjian yang disediakan mengikut kategori beserta jumlah pendapatan (fi proses) yang diperolehi Unit Undang-Undang bagi tahun 2020 adalah seperti berikut:-

BIL	PERKARA	BILANGAN DOKUMEN	JUMLAH TERIMAAN (RM)
1	Penyewaan	64	2,897.00
2	Permit Menduduki	74	3,156.00
3	Lain-lain	7	502.50
JUMLAH		145	6,555.50

Tahun 2020



- Anggaran terimaan bajet tahun 2020 : RM5,000.00
- Terimaan pada tahun 2020 : RM6,555.50
- Peratus pencapaian : 131.11%

TUNTUTAN TUNGGAKAN CEKAI TAKSIRAN

- Pengeluaran Notis Tuntutan Cukai Taksiran untuk tahun 2019/2020 oleh Unit Undang-undang adalah seperti berikut:-

BIL	PERKARA	BIL	JUMLAH TUNTUTAN / TERIMAAN (RM)
1.	Bil Notis Tuntutan yang dikeluarkan oleh Unit Undang-Undang	36	162,710.82
2	Bilangan kes yang selesai/berjaya dikutip	6	30,981.40
3	Hapuskira	5	7,649.50
4	Jumlah baki yang belum dikutip	25	124,079.92

- Laporan Status dan kutipan Tunggakan Cukai Taksiran Melalui Tindakan Peguam Panel Majlis

BIL	PERKARA	BIL	JUMLAH (RM)
1.	Bil Notis Tuntutan Yang Dikeluarkan Oleh Peguam Panel	104	257,748.98
2.	Jumlah Keseluruhan Yang Berjaya Dikutip	39	75,788.36
3.	Jumlah Akaun Tarik Balik / Batal Tindakan Lanjut	07	34,508.50
4.	Jumlah Baki Yang Belum Dikutip (Belum Selesai)	58	147,452.12

AKTIVITI / PROGRAM

TAKLIMAT PENGUATKUASAAN BINAAN TANPA KEBENARAN



Tarikh: 9 MAC 2020 (ISNIN)
Masa : 8.00 Pagi ~ 1.00 Petang

Tempat : BILIK MESYUARAT RAFFLESIA, MDB
Penyertaan : 9 ORANG PEGAWAI (TEKNIKAL)

AKTIVITI / PROGRAM

PERBINCANGAN / PERKONGSIAN ILMU BERSAMA PEGUAM PANEL (KANESH SUNDRUM & CO)



Tarikh : **29 SEPTEMBER 2020 (ISNIN)**
Masa : **2.00 PETANG**

Tempat : **BILIK MESYUARAT RAFFLESIA, MDB**
Penyertaan : **7 ORANG PEGAWAI**

UNIT OSC (ONE STOP CENTER)

KETUA UNIT OSC

- Menyelaras permohonan pelan pemajuan mengikut dasar, perundungan dan peraturan berkaitan dengan OSC untuk diselaraskan di peringkat PBT
- Menyelaras mesyuarat dan keputusan Jawatankuasa Pusat Setempat seiring inisiatif penambahbaikan urusan permit pembinaan negara;
- Memantau status permohonan pelan pemajuan sehingga Pendepositan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) seiring dengan keberkesanan kawalan pemajuan yang diluluskan; dan
- Memberikan khidmat nasihat perundingan kawalan pemajuan pelaksanaan pusat setempat selaras dengan perubahan dan keperluan semasa yang ditetapkan oleh pihak kementerian

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

1.0 LAPORAN PENCAPAIAN

1.1 Mesyuarat Jawatankuasa Tetap OSC

Pada tahun 2020, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Baling (MDB) telah **bersidang sebanyak 11 kali**. Ia tidak menepati KPI yang disasarkan iaitu **12 kali** kerana mesyuarat tidak boleh diadakan bagi mematuhi Standard Operating Procedure (SOP) yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia sepanjang tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) berikutan penularan wabak Covid-19.

1.2 Prestasi Pelaksanaan, Pencapaian dan Hasil

a) Jumlah permohonan yang dimuat naik melalui :

MEDIUM	BULAN	JUMLAH
Sistem OSC Online 3.0	Januari - September	73
Sistem OSC Online 3.0 Plus	Okttober - Disember	20
Jumlah Keseluruhan		93

Walau bagaimanapun, hanya 61 permohonan yang lengkap dan didaftarkan di dalam Portal OSC 3.0.

Data OSC Online 3.0



Data OSC Online 3.0 Plus



- b) Bilangan permohonan lengkap yang dikemas kini di dalam Portal OSC 3.0 adalah sebanyak 61 permohonan di mana permohonan tersebut direkodkan mengikut jenis permohonan yang dikemukakan.

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Baling
dari tarikh 01 JANUARY 2020 hingga 31 DECEMBER 2020 ***

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) + b + c + d)	Selesai* Dalam Piagam (b)	Selesai* Melebihi Piagam (c)	** Tempoh Tidak Dapat Ditentukan (d)
Permohonan Serentak	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	22	0 (0.00%)	22 (100.00%)	22 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	9	0 (0.00%)	9 (100.00%)	9 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	30	0 (0.00%)	30 (100.00%)	30 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	61	0 (0.00%)	61 (100.00%)	61 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)

- c) Walau bagaimanapun, permohonan yang diangkat untuk pertimbangan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tetap OSC MDB untuk kelulusan adalah sebanyak 49 permohonan manakala 44 permohonan lagi dibentangkan untuk pemakluman yang mana diluluskan dan diperakurkan di peringkat dalaman.
- d) Semua permohonan yang diterima dari tarikh 01 Januari 2020 hingga 31 Disember 2020 telah **selesai diproses dalam tempoh piagam (100%)**.



- e) Jumlah hasil bayaran mengikut pecahan objek pelan pembangunan yang telah diterima di Majlis Daerah Baling dari 1 Januari 2019 sehingga 31 Disember 2019 adalah sebanyak **RM 750,871.35**.

KOD	JENIS	JAN-DIS 2020 (RM)
720000 BAYARAN PERKHIDMATAN		
72408B	Fi Pelan Hoarding	2,234.00
724570	Bayaran Pelan Bangunan	163,247.66
72457A	Fi Pelan RC	680.00
72457C	Fi Pelan Nama Taman	260.00
72457D	Fi Pelan Jalan dan Parit	7,106.75
72457E	Fi Pelan Kerja Tanah	66,258.80
72457F	Fi Pelan Lampu Jalan	340.00
72457G	Fi Pelan Pembetungan	-
72457H	Fi Pelan Lanskap	850.00
72457K	Fi Pelan Sanitari	440.00
760000 DENDA DAN HUKUMAN		
761000	Denda dan Hukuman	
761300	Denda Bangunan	2,655.00
76130B	Denda Pelan	-
76130C	Fi Gandaan KM	42,501.48
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI		286,713.69
800000 TERIMAAN BUKAN HASIL		
825000	Terimaan Lain-lain	
825020	Kebenaran Merancang	318,029.96
JUMLAH TERIMAAN BUKAN HASIL		318,029.96
JUMLAH SEMUA PENDAPATAN:		604,743.65

1.3

Aktiviti-aktiviti yang diurussetiakan oleh Unit Pusat Setempat (OSC)

BIL	TARIKH	AKTIVITI	TEMPAT
1.	22 Oktober 2020 (Khamis)	Sesi Teach in Sistem OSC 3.0 Plus Online Kepada Agensi Teknikal Dalaman dan Luaran Penceramah dan Fasilitator: Unit OSC & JPPL, Majlis Perbandaran Kulim Kedah (MPKK)	Bilik Mesyuarat Rafflesia, MDB



SESI TEACH IN SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE KEPADA AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN DI MAJLIS DAERAH BALING

22 Oktober 2020 | Bilik Mesyuarat Rafflesia | Fasilitator : Pn. Asmaliza bt. Shaidan & Pn. Siti Hajar bt. Zainol (OSC MP Kulim) | Penceramah : Pn. Azlina bt. Saleh (JPPL MP Kulim) & En. Riansyah Annai b. Abdullah (OSC MP Kulim)



UNIT AUDIT DALAM

KETUA UNIT AUDIT DALAM

- Merancang, merangka dan melaksanakan Rancangan Audit Tahunan.
- Mengkaji kebolehpercayaan dan keberkesanan Sistem Kewangan serta Kawalan Dalaman Majlis Daerah Baling.
- Mengumpul dan mengurus penyediaan Laporan Tahunan Audit.

11.1 LATAR BELAKANG

- Unit Audit Dalam MDB terdiri daripada seorang Ketua Unit Audit Dalam berjawatan Penolong Juruaudit dan seorang Pembantu Juruaudit.
- Unit Audit Dalam baru sahaja ditubuhkan selepas kemasukan Penolong Juruaudit pada 02 Mei 2018.
- Bagi tahun 2018, Unit Audit Dalam telah merancang beberapa pengauditan asas pengurusan kewangan dan pentadbiran.

UNIT AUDIT DALAM MAJLIS DAERAH BALING RANCANGAN AUDIT TAHUNAN 2018

BIL	TAJUK AUDITAN	PEGAWAI	JUN	JUL	Ogos	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	Pemeriksaan mengejut wang tunai/cek, setem, 'petty cash' dan 'franking machine' - 2X setahun (2018)	NAAZ							
2	Pengauditan ke atas penggunaan dan bayaran bil utiliti TNB, SADA dan TM (2016-2018)	NAAZ							
3	Pengauditan ke atas Gantian Cuti Rehat (GCR) di kalangan anggota MDB (2016-2020)	NAAZ							
4	Pengauditan terhadap tuntutan klinik panel anggota MDB (2016-2017)	NAAZ							
5	Pengauditan terhadap tuntutan eluan lebih masa anggota MDB (2017-2018)	NAAZ							
Sepanjang Masa Secara Berterusan									

NOTA: NAAZ - NUR ATIKAH BINTI AHMAD ZULKIFLI

UNIT AUDIT DALAM

KETUA UNIT AUDIT DALAM

PENOLONG JURUAUDIT

PEMBANTU JURUAUDIT

LATAR BELAKANG

- Unit Audit Dalam MDB terdiri daripada seorang Ketua Unit Audit Dalam berjawatan Penolong Juruaudit dan seorang Pembantu Juruaudit.
- Unit Audit Dalam baru sahaja ditubuhkan selepas kemasukan Penolong Juruaudit pada 02 Mei 2018.
- Bagi tahun 2020, Unit Audit Dalam telah merancang beberapa pengauditan berkaitan pengurusan kewangan dan pentadbiran dan lain-lain.

FUNGI

- Merancang, merangka dan melaksanakan Rancangan Audit Tahunan.
- Mengkaji kebolehpercayaan dan keberkesanan Sistem Kewangan serta Kawalan Dalaman Majlis Daerah Baling.
- Mengumpul dan mengurus penyediaan Laporan Tahunan Audit.

UNIT AUDIT DALAM MAJLIS DAERAH BALING

i) RANCANGAN JANGKA PENDEK AUDIT TAHUNAN 2020

BIL	TAJUK AUDITAN	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	Ogos	SEPT	Okt	Nov	Dis
1	Pengauditan pengurusan dan proses kerja Gunung Baling												
2	Pengauditan Fail Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuastra Tempatan [SPB-PBT] 2019												
3	Pengauditan MS ISO 9001:2015												
4	Pengauditan ke atas bil utiliti TNB, SADA, & TM 2019 / 2020												
5	Pemeriksaan pembelian stok dan kekerapan penggunaan bekalan pejabat dan teknikal.												
6	Pemeriksaan mengejut wang tunai/cek, setem, 'petty cash' dan 'franking machine' - 2X setahun (2020)												
7	Pengauditan Tuntuan Elaun Perjalanan												
8	Prestasi hasil Majlis 2020												
9	Pengauditan ke atas kerja-kerja / projek yang dilaksanakan berdasarkan peruntukan Persekutuan, Negeri dan Majlis. Kajian impak, kos & kualiti kerja yang dilaksanakan bagi tahun 2020.												
10	Pengauditan Aset & Stor Majlis Daerah Baling												
11	Pengauditan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)												
12	Pengauditan Terhadap Proses Pembelian atau Perolehan												

Alok ditentukan oleh Unit Audit Dalam

Separang Masa Secara Berterusan

Separang Masa Secara Berterusan

Page 1

JADUAL DAN GAMBAR AKTIVITI

RINGKASAN AKTIVITI UNIT AUDIT DALAM MDB 2020

GAMBAR AKTIVITI PENGAUDITAN DI TAPAK

BIL	AKTIVITI AUDIT	KPI SASAR	11 KPI CAPAI	PERATUS CAPAIAN	IMPAK	
1.	AUDIT PENGURUSAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN					
	<input type="checkbox"/> Pemeriksaan Mengejut Wang Tunai, Panjar Wang Runcit serta Setem	2	2	100%	Penambahbaikan daripada segi pengurusan wang di kaunter utama dan cawangan.	
	<input type="checkbox"/> Pengauditan ke atas Bil Air Syarikat Air Darul Aman (SADA), Majlis Daerah Baling	3	1	33%	Menambahbaik tahap pengurusan bil utiliti sama ada dibawah Majlis Daerah Baling atau dibawah tanggungan penyewa premis Majlis Daerah Baling.	
	<input type="checkbox"/> Pengauditan ke atas Pembekalan dan Penghantaran Alat Tulis Pejabat dan Pebagai Jenis Kertas Serta Pelbagai Toner dan Katrij Mesin Pencetak, Majlis Daerah Baling	1	1	100%	Dapat membuat kawalan pembelian stok agar tidak melanggar persetujuan Sebut Harga sehingga perbelanjaan terkumpul melebihi jumlah harga kontrak sebut harga.	
	<input type="checkbox"/> Pemerhatian Audit ke atas Pengisian Perjawatan Kakitangan Tetap, Kontrak dan Sambilan Berdasarkan Waran Majlis Daerah Baling	1	1	100%	Menambahbaik penstrukturkan kakitangan Majlis Daerah Baling berdasarkan diskripsi tugas selari dengan waran perjawatan.	
	<input type="checkbox"/> Pemeriksaan Fail Sistem Penarafan Bintang Majlis Daerah Baling	2	2	100%	Membantu pemangang fail dalam membuat persediaan dokumen dari semasa ke semasa sebelum pengauditan sebenar.	
2.	AUDIT KHAS					
	<input type="checkbox"/> Pemeriksaan Aset Majlis Daerah Baling	1	1	100%	Mengenalpasti penempatan aset-aset dan pemeriksaan status penggunaan aset sama ada masih dalam keadaan baik, digunakan dengan sebaiknya atau sudah dalam keadaan yang memerlukan pelupusan.	
	<input type="checkbox"/> Pemverifikasi Stor Majlis Daerah Baling	1	1	100%	Memastikan pergerakan stok adalah selari daripada baki fizikal stor berbanding rekod KEW-PS 3	
	JUMLAH KESELURUHAN	11	9	81%		

UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT

KETUA UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT

PENGURUSAN PERKHIDMATAN PELANGGAN

PENGURUSAN ADUAN

- Merancang dan mengurus tabdir Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat
- Melaksanakan program-program promosi dan hebahan program-program Majlis Daerah Baling
- Merancang dan melaksanakan pengurusan percetakan dan penerbitan Majlis Daerah Baling
- Menyelaras dan memantau pelaksanaan pengurusan pelanggan di Majlis Daerah Baling
- Membantu menguruskan dan menyelaras majlis-majlis rasmi kerajaan negeri dan kerajaan persekutuan yang memerlukan penglibatan majlis
- Mengendali dan menguruskan lawatan rasmi/ lawatan daripada luar ke Majlis Daerah Baling

- Merancang dan menyelaras pengurusan Aduan Awam Majlis Daerah Baling
- Memastikan aduan diterima, dicatat dan direkod di dalam Sistem Aduan
- Mengawal selia aduan awam sama ada melalui media massa dan sebagainya serta memberi penjelasan mengenai tindakan yang sedang atau telah diambil oleh pihak MDB

UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT



TARIKH KUATKUASA :
2018

UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT

PENGENALAN

Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat Majlis Daerah Baling adalah satu unit yang bertanggungjawab untuk menghubungkan Majlis dan masyarakat di samping memberikan perkhidmatan yang efisyen untuk meningkatkan tahap kepuasan masyarakat Daerah Baling.

OBJEKTIF UNIT

Objektif Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat adalah untuk memberi perkhidmatan yang cemerlang dalam menjaga imej Majlis Daerah Baling.

Selain daripada itu, unit ini juga bertanggungjawab dalam perkara berikut:-

- Memberi penerangan yang jelas dan tepat mengenai Majlis Daerah Baling.
- Menyediakan maklumat yang lengkap kepada pelanggan dengan jelas dan segera.

PIAGAM PELANGGAN

PERKHIDMATAN PELANGGAN

- Mengamalkan sikap ingin membantu
- Memberikan keutamaan kepada golongan OKU, warga emas, dan ibu mengandung
- Memberikan layanan mesra kepada pelanggan
- Menyediakan ruang menunggu yang selesa
- Memberikan layanan segera dengan memastikan tempoh menunggu yang singkat
- Memberikan maklumat yang tepat dan jelas kepada pelanggan

PENGURUSAN ADUAN

- Memberi layanan mesra, cepat, cekap dan berkesan kepada semua pelanggan di Kaunter Aduan
- Menerima pelbagai jenis aduan awam melalui saluran komunikasi yang disediakan
- Memberi respon dan surat akuan penerimaan aduan dalam tempoh 24 jam
- Menyampaikan aduan yang diterima kepada jabatan yang berkaitan pada hari yang sama untuk diambil perhatian dan tindakan
- Memastikan semua maklumat dan aduan yang diterima daripada pelanggan akan diberi jawapan dan maklumbalas tindakan yang diambil dalam tempoh 15 hari bekerja.

FUNGSI-FUNGSI UTAMA

UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT

Pengurusan Komunikasi

- Saluran informasi dan komunikasi yang menghubungkan Majlis Daerah Baling dan orang awam
- Menjalin hubungan di antara Majlis dan media
- Merangka publisiti bagi aktiviti rasmi kerajaan
- Menyediakan ucapan bagi majlis-majlis rasmi jabatan
- Menguruskan majlis-majlis rasmi MDB dan tugas-tugas protokol
- Mengendali pelawat-pelawat ke MDB dan penyediaan cenderamata

Pengurusan Maklumat

- Memantau isu-isu mengenai kementerian/jabatan melalui akhbar tempatan
- Menyediakan keratan akhbar setiap hari
- Bertanggungjawab menyelaras sidang akhbar untuk liputan media

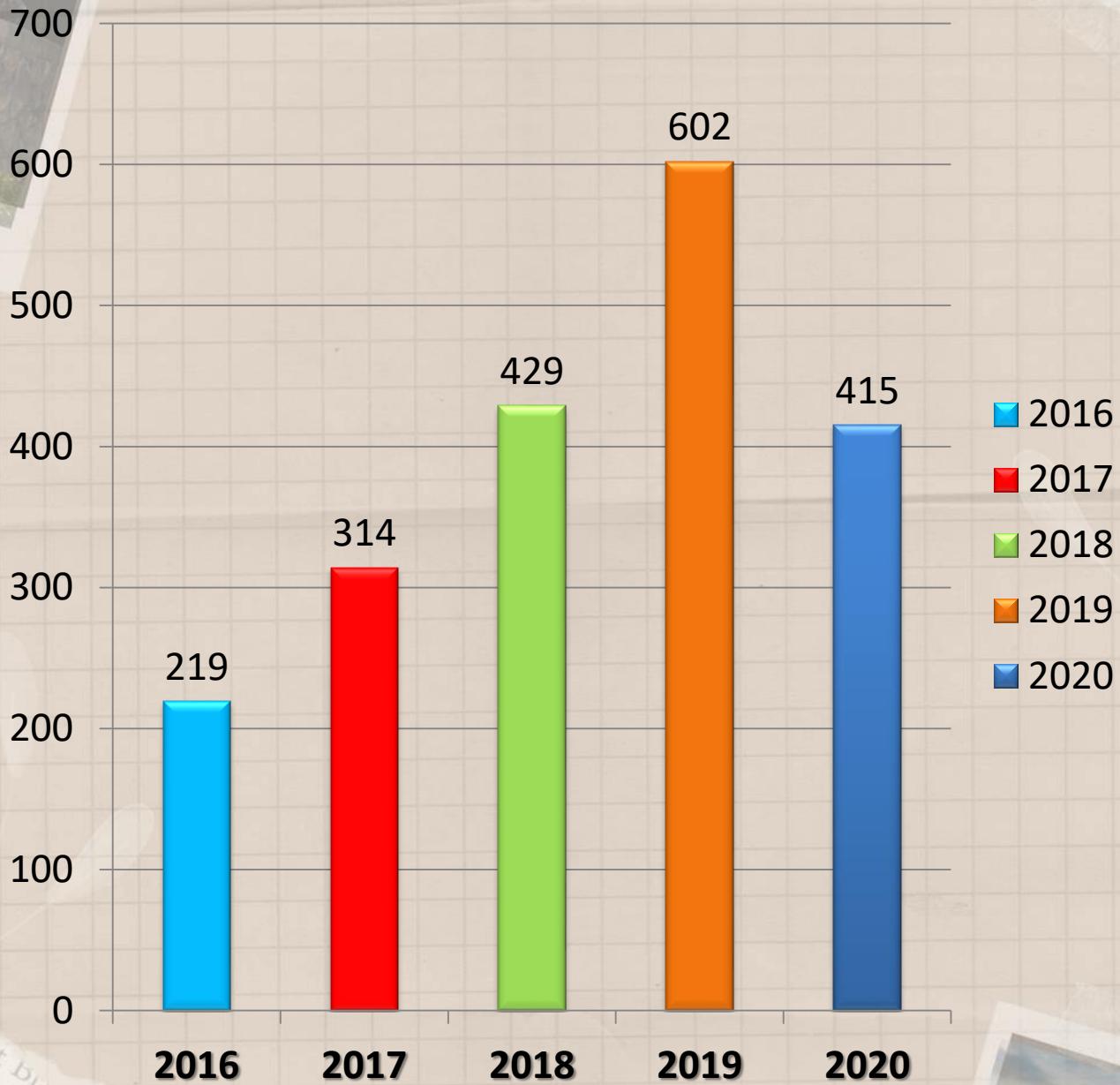
Pengurusan Penerbitan

- Menerbit bahan-bahan penerbitan seperti Buletin berkala
- Menyelaras dan mengesahkan input mengenai jabatan bagi penerbitan yang diterbitkan oleh pihak luar

Pengurusan Aduan Awam

- Memastikan aduan diterima, dicatat dan direkod di dalam Sistem Aduan
- Mengawal selia aduan awam sama ada melalui media massa dan sebagainya serta memberi penjelasan mengenai tindakan yang sedang atau telah diambil oleh pihak MDB

ANALISIS ADUAN AWAM TAHUN 2016 HINGGA 2020





**MAJLIS DAERAH BALING
09100 BALING
KEDAH DARUL AMAN**

T : 04 4701800 F : 04 4701580
E : [mdbaling@mdbaling.gov.my](mailto: mdbaling@mdbaling.gov.my)
www.mdbaling.gov.my