



GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN PENJAJA

**MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR
APRIL 2021**

1.0 TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk memberi panduan kepada semua pihak terutamanya kepada penjaja berkaitan panduan dan tatacara permohonan lesen penjaja di seluruh kawasan Majlis Bandaraya Alor Setar dengan mengambil kira keperluan peruntukan undang-undang, konsep perniagaan dan kesesuaian kawasan setempat untuk aktiviti penjajaan.

2.0 LATAR BELAKANG

Daerah Kota Setar merupakan daerah berdaya huni dan merupakan daerah utama serta ibu negeri yang pesat membangun. Dari sebuah Badan Kebersihan Bandar atau "Sanitary Board", pentadbiran Bandar Alor Setar bertukar kepada "Lembaga Bandaran Alor Setar" pada tahun 1958 yang kemudiannya dinaikkan taraf sebagai "Majlis Daerah Kerajaan Tempatan" pada 1 Mac 1974, sekali lagi dinaikkan taraf sebagai "Majlis Perbandaran Kota Setar" pada 1 Februari 1978 dan akhirnya diistiharkan sebagai "Majlis Bandaraya Alor Setar" pada 21 Disember 2003. Menjelang kelahiran Alor Setar sebagai "Bandaraya" pada bulan Disember 2003, genaplah usianya 268 tahun semenjak ianya diasaskan pada 31 Disember 1735. Dengan ini membuktikan bahawa Bandaraya Alor Setar merupakan salah sebuah Bandaraya yang tertua di rantau ini.

Seiring dengan kepesatan pembangunan ekonomi, aktiviti perniagaan kecil juga adalah salah satu aktiviti yang menyumbang kepada penjanaan ekonomi penduduk sekitar yang menjalankan aktiviti tersebut untuk pendapatan sampingan mahupun sebagai sumber mata pencarian utama di sekitar kawasan Majlis Bandaraya Alor Setar.

Walaubagaimanapun, sekiranya aktiviti penjajaan ini dijalankan secara tidak terkawal, ianya akan mendatangkan masalah-masalah kepada penduduk setempat sekaligus menimbulkan aduan-aduan kepada Majlis Bandaraya Alor Setar secara amnya. Antara aduan-aduan serta masalah yang timbul adalah lokasi jajaan yang berbahaya kepada pelanggan dan pengguna jalanraya,

kegagalan pengurusan sampah yang sempurna, risiko keracunan dan kebersihan makanan kepada pelanggan dan paling utama adalah binaan gerai secara kekal di atas tanah rizab simpanan jalan dan juga pencerobohan tanah kerajaan. Keadaan ini akan mengakibatkan implikasi dan kesan buruk terhadap golongan tidak berkepentingan. Garis Panduan ini di laksanakan bagi memberikan tatacara permohonan lesen penjaja dikawasan Majlis Bandaraya Alor Setar dan mengambilkira peruntukan Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja dan Gerai (MBAS) 2010.



Bahagian Pengurusan Pasar dan Penjaja bermula dengan menjadi sebahagian daripada Jabatan Perbandaran dan Kesihatan di MBAS dan hanya dikenali sebahagian daripada Bahagian Perlesenan dan Pengurusan Pasar Kemudiannya pada 1 Januari 2013 satu proses penstrukturkan semula Jabatan-Jabatan di dalam MBAS telah dijalankan dan Bahagian Pengurusan Pasar dan Penjaja telah diwujudkan dan Bahagian Pasar di mansuhkan dan mengambil sebahagian tugas Pengurusan Penjaja di Bahagian Pelesenan di bawah Jabatan baru dikenali Jabatan baru iaitu Jabatan kesihatan Persekutuan bagi tujuan penamabahbaikan di MBAS. Tugas-tugas utama Pengurusan Pasar dan Penjaja adalah untuk menerima, memeriksa, memproses, mengeluarkan dan mengawal pengeluaran semua lesen penjaja dan lesen pasar serta permit-permit lain yang dikeluarkan oleh MBAS. Selain daripada itu, Pengurusan Pasar dan Penjaja juga menguatkuasakan Undang-Undang Kecil yang berkaitan dengan pelesenan pasar dan penjaja dan penguatkuasaan syarat-syarat pelesenan di MBAS bagi memastikan semua aktiviti perniagaan di Kota Setar mengikut peraturan-peraturan yang telah

ditetapkan. Bahagian Pengurusan Pasar dan Penjaja juga menjalankan aktiviti pengumpulan maklumat dan data berkaitan aktiviti-aktiviti perniagaan di seluruh kawasan pentadbiran untuk tujuan rekod MBAS. Sebarang aduan yang diterima berkaitan Bahagian Pengurusan Pasar dan Penjaja dengan aktiviti perniagaan akan disiasat oleh dan laporan berkenaan aduan tersebut akan disediakan dan di selaraskan dengan Bahagian Inspektorat jabatan. Pengurusan Pasar dan Penjaja juga merupakan bahagian yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskan lesen penjaja di kompleks-kompleks perniagaan MBAS dan pasar-pasar awam milik MBAS dari segi kutipan sewaan, laporan kebersihan dan pengurusan penjaja.

3.0 PERUNDANGAN: AKTA/ENAKMEN/ORDINAN/PERATURAN/KAEDAH/UNDANG-UNDANG KECIL YANG DIGUNAPAKAI OLEH MBAS.

3.1 Akta- Akta yang di gunapakai

- 3.1.1 Akta Kerajaan Tempatan 1976(Akta 171)
- 3.1.2 Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
- 3.1.3 Akta Jalan,Parit dan Bangunan 1974(Akta 133)

3.2 Undang- Undang yang digunapakai

- 3.2.1 Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja dan Gerai (MBAS) 2010.
- 3.2.2 Undang – Undang Kecil Pasar (MPKS) 1989.
- 3.2.3 Undang-Undang Kecil Pasar Malam/Sehari (MBAS)2013.

3.3 Garis Panduan yang digunapakai

- 3.3.1 Garis Panduan Penguatkuasaan Larangan Penjualan Makanan dan Minuman di Luar Pagar Sekolah Oleh Pihak Berkuasa Tempatan.
- 3.3.2 Garid Panduan Pusat Penyembelihan Ayam,Itik dan Iain -lain Unggas.

- 3.3.3 Garis Panduan Sistem Peggereden Premis Makanan di Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan.
- 3.3.4 Garis Panduan Pengurusan Pasar Malam /Pasar Harian/Pasar Tani di Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan

4.0 OBJEKTIF PELESENAN PENJAJA

- 4.1 Memastikan semua kegiatan perniagaan penjaja dilesenkan untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan.
- 4.2 Memastikan penjaja mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan
- 4.3 Merancang dan mengawal semua aktiviti pelesenan penjaja bagi mencapai tahap pengurusan yang cekap dan berkualiti.

5.0 MAKLUMAT PEGAWAI –PEGAWAI DI BAHAGIAN PENGURUSAN PASAR DAN PENJAJA.

NAMA PEGAWAI	JAWATAN	NO TELEFON
Pn Jazilah binti Jalaludin	Pegawai Kesihatan Persekutaran (Ketua Bahagian Pengurusan Pasar dan Penjaja)	04-7300813 EXT: 848
En Khaleed Shah	Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran (Ketua Unit Bahagian Pengurusan Pasar Dan Penjaja)	04-7308751 EXT : 875
En Amir	Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran (Bahagian Pengurusan Pasar Dan Penjaja)	04-7308751 EXT : 875

Pn Siti Raihan	Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran (Bahagian Pengurusan Pasar Dan Penjaja)	04-7308751 EXT : 875
----------------	--	-------------------------

6.0 LESEN PENJAJA

Permohonan lessen penjaja ini meliputi semua aktiviti perniagaan seperti yang di bawah;

- Penjaja Pasar Tani/Pagi/Sehari/Malam/bazar/Uptown
- Pasar Awam/Gerai Majlis
- Gerai dalam Pusat Penjaja
- Stall/Kiosk Kompleks Beli Belah
- Beredar/Bergerak
- Permit Sementara
 - Jualan Gudang/Promosi
 - Ekspo dan Karnival
 - Bazar Perayaan
 - Permit sementara kaki lima
 - Jualan Sementara/Buah-Buahan Bermusim

7.0 MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN LESEN PENJAJA

7.1 SYARAT PERMOHONAN

- 7.1.1 Permohonan perlu mengisi satu salinan borang sahaja
- 7.1.2 Permohonan hendaklah Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun ke atas
- 7.1.3 Permohon perlu membayar caj-caj dikenakan oleh pentadbiran MBAS
- 7.1.4 Borang permohonan lengkap perlu dihantar BPPP dan permohonan tidak lengkap tidak akan diproses
- 7.1.5 Salina dokumen-dokumen berikut untuk Lesen Penjaja dihantar dikepulkan (semua dokumen hendak bersaiz A4) :-

- (i) Salinan Kad Pengenalan
-Pemohon
-Pembantu Kedai (Jika ada)

-jika gerai persendirian perlu kemukakan gambar perangkap minyak (*Grease Trap*)
- (ii) Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM)
- (iii) Salinan Suntikan TY2 (Typhoid) Peniaga Makanan Sahaja.
-Pemohon
-Pembantu Kedai (jika ada)
- (iv) Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan (Peniaga makanan sahaja)
- (v) Gambar ukuran passport tiga (3) keping

7.2 SYARAT-SYARAT KELULUSAN LESEN

7.2.1 SYARAT -SYARAT LESEN PENJAJA BEREDAR

1. Tiap-tiap peniaga statik / gerai yang menjalankan perniagaan di gerai Majlis Bandaraya Alor Setar hendaklah mempunyai lesen yang di keluarkan oleh Datuk Bandar, MBAS.
2. Lesen hendaklah dipamerkan semasa menjalankan perniagaan dan tidak boleh dipindahmilik.
3. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjalankan perniagaan mengikut keterangan yang tertera didalam lesen dan petak yang dikhaskan untuknya.
4. Tiap-tiap peniaga tidak dibenarkan menjalankan perniagaan dalam lingkungan 9 meter dari sesuatu simpang jalan.
5. Jarak perniagaan mestilah di luar lingkungan 3.6 meter dari pili bomba.
6. Dilarang menjalankan perniagaan di atas tangga, kaki lima atau siar kaki awam.

7. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di dalam mana-mana tempat letak kereta atau motosikal awam.
8. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di mana-mana kawasan yang difikirkan Majlis boleh menimbulkan masalah gangguan kepada lalu lintas dan pejalan kaki.
9. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di dalam mana-mana tempat letak kereta atau motosikal awam.
10. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di mana-mana kawasan yang difikirkan Majlis boleh menimbulkan masalah gangguan kepada lalu lintas dan pejalan kaki.
11. Dilarang bermiaga di kawasan sekitar mana-mana sekolah, hospital dan pasar awam.
12. Jarak perniagaan haruslah berada dalam kawasan 40 meter dari perhentian bas, stesen bas dan perhentian teksi.
13. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di semua kawasan pejabat kerajaan
14. Dilarang menjalankan perniagaan di mana-mana jalan awam yang ditentukan oleh Datuk Bandar.
15. Dilarang menjalankan perniagaan di semua jalan protokol, jalan utama serta jalan bandaran.
16. Mana-mana orang yang bertindak sebagai penjaja beredara hendaklah mempunyai lesen yang sah yang dikeluarkan oleh pihak Majlis.
17. Tiap-tiap penjaja beredara yang dilesenkan hendaklah membawa dan mempamerkan lesen tersebut semasa menjalankan perniagaan.
18. Mana-mana penjaja beredara hendaklah mematuhi apa-apa notis arahan rasmi, pekeliling dan arahan lisan semasa yang dikeluarkan oleh pihak Majlis atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh pihak Majlis.

19.Para penjaja beredar adalah **DILARANG** sama sekali menyewa atau memberi kebenaran kepada orang lain menggunakan lesen tersebut bagi tujuan perniagaan atau tujuan lain.

20.Mana-mana penjaja beredar / bergerak yang berhasrat menghentikan perniagaan hendaklah memaklumkan kepada pihak Majlis secara bertulis dalam tempoh 14 hari daripada tarikh menghentikan perniagaan.

21.Mana-mana penjaja penjaja beredar / bergerak adalah **DILARANG** sama sekali membuat apa-apa tambahan struktur dan binaan kepada perniagaannya.

22. Pihak Majlis dan mana-mana orang yang diberi kuasa oleh pihak Majlis berhak membuat lawatan dan pemeriksaan dari masa ke semasa bagi apa-apa tujuan yang dianggap mustahak oleh pihak Majlis.

23.Tiap-tiap penjaja hendaklah menyediakan tong sampah yang sesuai,bertutup,menggunakan karung plastik yang mencukupi menurut syarat yang ditetapkan oleh pihak Majlis.

24. Tiap-tiap penjaja hendaklah dari masa ke semasa menjaga kebersihan kenderaan perniagaan seperti BRT/Kereta Tolak dan sebagainya supaya sentiasa bersih.

25. Mana-mana penjaja beredar adalah **DILARANG** sama sekali menempatkan meja dan kerusi semasa menjalankan perniagaan selain daripada waktu dibenarkan.

26. Tiap-tiap penjaja beredar hendaklah mengalihkan kenderaan dan perniagaannya selepas menjalankan perniagaan.

27.Segala sisa makanan dan sampah hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah dan hendaklah dilupuskan mengikut cara yang diarahkan oleh Datuk Bandar.

28.Mana-mana penjaja adalah **DILARANG** sama sekali menyebabkan atau membenarkan diletakkan,ditumpahkan,ditaburkan atau membuang mana-mana darah,air asin,cecair buangan atau lain-lain bahan busuk dalam mana-mana longkang atau di atas mana-mana tempat awam lain.

29. Waktu operasi perniagaan bagi penjaja muslim pada bulan Ramadhan dibenarkan bermula dari jam 3.00 Petang.

30. Pihak Majlis akan mengambil tindakan tegas ke atas mana-mana pemegang lesen yang gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan. Setiap arahan daripada Datuk Bandar atau mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa hendaklah dipatuhi dan pihak Majlis boleh menurut bicaranya menggantung/ membatal/ enggan memperbaharui lesen tanpa sebarang sebab dan notis.

7.2.2 SYARAT – SYARAT LESEN PENJAJA STATIK

1. Tiap-tiap peniaga statik / gerai yang menjalankan perniagaan di gerai Majlis Bandaraya Alor Setar hendaklah mempunyai lesen yang di keluarkan oleh Datuk Bandar, MBAS.
2. Lesen yang dikeluarkan oleh Majlis Bandaraya Alor Setar hendaklah dipamerkan di tempat yang sesuai dan mudah dilihat di dalam kedai semasa menjalankan perniagaan dan tidak boleh dipindahmilik.
3. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjalankan perniagaan mengikut keterangan yang tertera didalam lesen dan dipetak yang dikhaskan untuknya.
4. Jenis, waktu dan lokasi perniagaan adalah seperti yang dibenarkan dan tertera seperti di dalam kad lesen sahaja.
5. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di dalam mana-mana tempat letak kereta atau motosikal awam.
6. Pemegang lesen hendaklah menjalankan perniagaan mengikut keterangan dan pada tempat yang dikhaskan sahaja seperti yang dinyatakan di kad lesen dan surat kelulusan.
7. Pemegang lesen gerai/kiosk makanan hendaklah memasang perangkap minyak "**grease trap**" (jika perlu) dan tidak dibenarkan membuang sisa makanan ke dalam longkang atau parit
8. Pemegang lesen gerai / kiosk dan pekerja (pengendali makanan) hendaklah :-
 - a) Menjalani pemeriksaan kesihatan;
 - b) Menghadiri kursus pengendali makanan;
 - c) Memakai apron dan penutup kepala; dan
 - d) Menjaga kebersihan diri
9. Pemegang lesen gerai / kiosk (pengendali makanan) DILARANG
 - a) Berkuku panjang dan kotor;
 - b) Merokok semasa mengendalikan makanan;
 - c) Memakai selipar dan sandal; dan

- d) Menyentuh dan mengambil makanan tanpa alas
10. Pemegang lesen gerai / kiosk (pengendali makanan) hendaklah memastikan meja makan hendaklah sentiasa bersih dari kekotoran.
11. Pemegang lesen gerai / kiosk (pengendali makanan) hendaklah memastikan tempat penyediaan makanan hendaklah sentiasa bersih dari kekotoran.
12. Pemegang lesen gerai / kiosk (pengendali makanan) hendaklah menyimpan bahan mentah/makanan yang telah dimasak di tempat yang sesuai.
13. Pemegang lesaen gerai / kiosk (pengedali makanan) hendaklah memastikan :-
- a) Makanan yang telah dimasak sentiasa ditutup dan bebas dari urungan serangga seperti lalat dan lipas
 - b) Gerai / kiosk bebas dari serangga, haiwan rodensia dan haiwan peliharaan.
14. Pemegang lesen gerai / kiosk (pengendali makanan) TIDAK DIBENARKAN :-
- a) Menjalankan perniagaan di dalam petak letak kereta atau motosikal;
 - b) Menjalankan perniagaan di kawasan yang boleh menimbulkan gangguan lalulintas; dan
 - c) Meletakkan papan tanda / iklan di atas tanah kerajaan.
15. Semasa bulan Ramadhan, waktu perniagaan hanya dibenarkan selepas jam 3 petang ke atas sahaja.
16. Pemegang lesen gerai / kiosk (pengendali makanan) hendaklah mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh Majlis dari masa ke semasa.
17. Sekiranya pemegang lesen gerai / kiosk (pengendali makanan) melanggar mana-mana syarat ini, pihak Majlis akan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas pemegang lesen gerai / kiosk (pengendali makanan) mengikut Akta dan Undang-Undang Kecil yang digunakan oleh pihak Majlis.
18. Pihak Majlis berhak meminda syarat-syarat ini mengikut keperluan dan kesesuaian dari masa ke semasa.
19. Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan di mana-mana kawasan yang difikirkan Majlis boleh menimbulkan masalah gangguan kepada lalu lintas dan pejalan kaki.
20. Pelesen hendaklah mematuhi apa-apa arahan secara bertulis atau lisan yang diperuntukan.

21. Pelesen juga diwajibkan mempamerkan harga setiap jenis makanan atau barang.
22. Ditegah meletakkan papan tanda / iklan di atas tanah simpanan kerajaan.
23. Di kehendaki membuang segala barang-barang yang tidak dipakai ke tempat lain.
24. Dikehendaki membuang segala rumput rampai di tepi pagar kawasan kedai.
25. Dikehendaki membaiki pagar kawasan perniagaan yang didapati rosak.
26. Dikehendaki membaiki lantai simen kedai yang didapati rosak.
27. Dikehendaki membina saluran parit simen di sekitar kawasan kedai jika berkenaan
28. Dikehendaki menyediakan tong yang sesuai untuk membuang sampah
29. Ditegah meletak barang-barang dagangan di bahagian hadapan kedai.
30. Ditegah meletak barang-barang jualan di tepi jalan yang boleh menyebabkan halangan lalulintas awam atau memburukkan pemandangan halaman.
31. Dikehendaki mengecat semula kedai supaya kelihatan cantik.
32. Sebarang tambahan / pengubahsuaian terhadap kedai hendaklah mendapat kebenaran / kelulusan dari Majlis.
33. Dikehendaki menjelaskan tunggakan cukai pintu jika ada

34. Dikehendaki menghapuskan semua tempat pembiakan nyamuk aedes (jika ada)
35. Para penjaja berpetak adalah **DILARANG** sama sekali menyewa atau memberi kebenaran kepada orang lain menggunakan lesen tersebut bagi tujuan perniagaan atau tujuan lain.

36. Mana-mana penjaja yang menghentikan perniagaan hendaklah memaklumkan kepada pihak Majlis secara bertulis dalam tempoh 14 hari dari tarikh menghentikan perniagaan.

37. Pihak Majlis dan mana-mana orang yang diberikuasa oleh pihak Majlis berhak membuat lawatan pemeriksaan dari semasa ke semasa bagi apa-apa tujuan yang dianggap mustahak oleh pihak Majlis.

38. Tiap-tiap penjaja hendaklah menyediakan tong sampah yang sesuai, bertutup, menggunakan karung plastik yang mencukupi menurut syarat yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
39. Mana-mana penjaja adalah bertanggungjawab membersihkan tempat perniagaannya selepas menjalankan perniagaan.
40. Segala sisa makanan dan sampah hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah dan hendaklah dilupuskan mengikut cara yang diarahkan oleh Datuk Bandar.
41. Mana-mana penjaja berpetak hendaklah mematuhi apa-apa notis arahan rasmi, pekeliling dan arahan lisan semasa yang dikeluarkan oleh pihak Majlis atau mana-mana orang yang diberikuasa oleh pihak Majlis.
42. Mana-mana penjaja adalah **DILARANG** sama sekali menyebabkan atau membenarkan, diletakkan, ditumpahkan, ditaburkan atau membuang mana-mana darah, air asin, cecair buangan atau lain-lain bahan busuk dalam mana-mana longkang atau diatas mana-mana tempat awam lain.
43. Sila serahkan salinan resit pembelian alat pemadam api yang disahkan oleh Jabatan Bomba kepada Majlis
44. Sila serahkan salinan resit pembelian peti kecemasan serta ubat-ubatan yang perlu
45. Sila kemukakan permohonan lesen iklan (jika ada)

7.2.3 SYARAT – SYARAT LESEN PERMIT SEMENTARA

SYARAT-SYARAT PERMIT SEMENTARA

1. Permit sementara adalah dibenarkan untuk tujuan berikut iaitu:

- Ekspo/karnival yang berunsurkan perniagaan di atas tapak hak milik atau kawasan awam yang diselenggara oleh Majlis atau di dalam bangunan seperti dewan.
- Premis perniagaan yang bercadang mengadakan majlis pembukaan kedai dengan syarat telah mempunyai lesen atau telah memohon lesen perniagaan.

- Premis yang mengadakan promosi sempena ulangtahun pembukaan kedai
- Promosi jualan murah dengan syarat mendapat kelulusan daripada Kementerian Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna.
- Promosi sempena musim perayaan dan upacara keagamaan.
- Pemasangan khemah bagi tujuan majlis perasmian pembukaan pejabat pengurusan/institusi kewangan dan sebagainya.
- Pemasangan khemah bagi tujuan majlis jamuan makan/perkahwinan dan sebagainya

2. PENGENDALI MAKANAN

- a) Pengendali makanan hendaklah mendapatkan pemeriksaan pegawai perubatan dan suntikan TY2 untuk layak mengendali makanan.
 - b) Pengendali makanan hendaklah menghadiri Kursus Pengendalian Makanan yang diiktiraf oleh Majlis
 - c) Semua pengendali makanan diwajibkan memakai apron yang berwarna cerah dan penutup kepala yang bersih.
 - d) Setiap pengendali makanan dilarang:-
 - Berkuku panjang dan kotor
 - Merokok semasa mengendali makanan
 - Memakai selipar dan sandal
 - Menyentuh dan mengambil makanan yang dimasak dengan tangan(Hendaklah menggunakan sarung tangan dan peralatan yang sesuai.)
3. Penganjuran ekspos / karnival bersama ‘funfair’ atau pertunjukan pentas hendaklah mendapat kelulusan lesen hiburan awam daripada Pejabat Daerah Kota Setar.

4. Permohonan hendaklah dikemukakan **sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh aktiviti** hendak dijalankan.
5. Kawasan / lokasi dan tempoh perniagaan yang dibenarkan adalah seperti di dalam kelulusan permit sementara yang di keluarkan oleh pihak Majlis Bandaraya Alor Setar
6. Pemegang permit sementara ini mestilah bertanggungjawab terhadap kebersihan dan keindahan premis perniagaan dan persekitarannya.
7. Pemegang premis adalah bertanggungjawab terhadap sebarang unsur berbentuk liabiliti yang mana disebabkan oleh aktiviti perniagaan yang dijalankan.
8. Perniagaan mestilah bebas dari unsur-unsur provokatif atau anti-kerajaan atau mana-mana perbuatan yang cenderung ke arah tersebut dan yang dianggap boleh menimbulkan keresahan dan kacau ganggu kepada orang awam.
9. Barang jualan hendaklah bersesuaian dengan musim perayaan atau promosi yang dijalankan seperti mana yang dinyatakan di dalam borang permohonan.
10. Penutupan jalan sepenuhnya tidak dibenarkan.
11. Pemasangan kain rentang dan banting / streamer perlu mendapatkan kelulusan Majlis dan mematuhi garis panduan lesen iklan sementara yang ditetapkan.
12. Khemah hendaklah dibuka sebaik tempoh kelulusan tamat.

13. Hendaklah mempamerkan stiker kelulusan permit sementara di khemah / kaki lima / bahagian yang mudah dilihat.

14. Bayaran perlu dijelaskan sebelum aktiviti dijalankan dan kadar bayaran yang ditetapkan adalah seperti berikut:-

BIL	PERKARA	HARGA (RM)	TEMPOH
1	Wang Proses	10.00	
2	Pelekat	3.00	
3	Permit sementara	60.00/1 peniaga	1 hari
4	Tempat letak kereta	20.00 / 1 lot	1 hari
5	Perkhidmatan sampah	5.00	1 hari
6	Permit khemah	50.00/per unit	1 hari
7	Wang pertaruhan khemah	1,000.00	
8	Wang pertaruhan tanpa khemah	150.00	

* Bayaran khemah RM 50.00 x 1 khemah dan bayaran khemah yang ke-4 adalah mengikut kiraan kaki.

15. Permit sementara ini boleh dibatalkan pada bila-bila masa oleh Pihak Majlis Bandaraya Alor Setar tanpa memberikan apa-apa sebab atas pembatalan tersebut dan pemegang permit adalah tertakluk kepada sebarang arahan atau pindaan dalam syarat-syarat ini.

16. Majlis Bandaraya Alor Setar adalah tidak bertanggungjawab terhadap sebarang unsur-unsur kemalangan, kerugian atau mana-mana yang bersifat liabiliti semasa perniagaan sementara ini berlangsung.

17. Pelesen adalah tertakluk kepada **peraturan** dan **undang-undang** yang ditetapkan dan pihak Majlis berhak menarik balik kelulusan yang terdapat sekiranya terdapat sebarang perubahan pelanggaran dan aduan yang dirasakan boleh menggugat kesejahteraan orang awam atau melanggar hak-hak individu.

18. Tuntutan Wang Pertaruhan perlu dituntut dalam tempoh 1 tahun daripada tarikh wang pertaruhan dibayar dan jika pemohon gagal untuk membuat tuntutan wang pertaruhan akan di mansuhkan dan perlu menyerahkan pemohonan tuntutan Wang Pertaruhan serta dokumen iaitu Resit wang pertaruhan (asal), salinan kad pengenalan, salinan penyata akaun Bank pemohon.

1. Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, Datuk Bandar Majlis Bandaraya Alor Setar berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik permit sementara yang telah dikeluarkan kepada saya.
2. Saya juga berjanji tidak akan menukar atau menambah sebarang aktiviti perniagaan saya kecuali mendapat kelulusan terlebih dahulu . Saya akan memaklumkan kepada pihak Majlis jika saya memberhentikan perniagaan atau menukar tarikh perniagaan atau menukar tapak perniagaan.
3. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat permit sementara dan kehendak Majlis yang berkaitan dengan pengeluaran lesen. Jika gagal berbuat demikian pihak berhak mengambil tindakan **UNDANG-UNDANG** termasuk menarik balik atau membatalkan lesen saya tanpa sebarang notis.

7.2.4 SYARAT SYARAT LESEN PASAR AWAM

1. Tiap-tiap peniaga yang menjalankan perniagaan di Pasar Awam di dalam kawasan Majlis Bandaraya Alor Setar hendaklah mempunyai lesen yang dikeluarkan oleh Datuk Bandar MBAS;
2. Lesen hendaklah dipamerkan semasa menjalankan perniagaan dan tidak boleh dipindahmilik;
3. Tempoh sah lesen adalah **TIGA PULUH (30) HARI** dari tarikh lesen diluluskan dan perlu diperbaharui pada minggu pertama setiap bulan atau selewat-lewatnya pada **TUJUH (7)** hari pertama setiap bulan berkenaan;
4. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjalankan perniagaan mengikut **jenis perniagaan** seperti mana yang tercatat dalam bil atau kad lesen sahaja;
5. Menjalankan perniagaan di nombor meja/gerai yang diluluskan oleh pihak Majlis sahaja;
6. Pihak Majlis akan mengenakan wang cagaran pada kadar **TIGA (3)** bulan fee lesen yang akan didepositkan kepada pihak Majlis selama kelulusan dibenarkan sebagai pendahuluan pembayaran fee lesen dan akan dikembalikan setelah ditolak apa-apa perbelanjaan atau potongan yang patut ditanggung oleh pemegang lesen;
7. Pemegang lesen tidak dibenarkan sama sekali menyewa meja/gerai kepada orang lain dan jika terdapat pemegang lesen yang tidak menjalankan perniagaan atas sebab-sebab yang tidak munasabah walaupun fee lesen dijelaskan, pihak Majlis berhak untuk membatalkan kelulusan lesen tersebut serta merta;
8. Pemegang lesen hendaklah memastikan kebersihan meja/gerai yang digunakan diselenggara, di cuci dan dijaga dengan baik semasa perniagaan dijalankan dan

selepas tamat waktu perniagaan, serta menyediakan tong sampah sendiri yang mempunyai penutup di dalam ruang niaga masing-masing;

9. Sampah dan sisa pepejal yang dihasilkan seperti sayuran, apa-apa bahan yang tidak diinginkan atau najis siangan ikan, ayam dan seumpamanya perlu dikumpulkan ke dalam tong sampah dan perlu dibuang sendiri ke dalam tong sampah ‘row-row’ yang disediakan;
10. Dilarang membuang / menumpah apa-apa darah, air masin, cecair buangan atau lain-lain bahan busuk dalam mana-mana longkang atau mana-mana tempat awam dan lain-lain bahan dalam mana-mana tempat awam;
11. Waktu operasi yang dibenarkan adalah dari jam **6.00 pagi sehingga 12.00 tengahari** sahaja. Selepas tempoh waktu tersebut pemegang lesen hendaklah meninggalkan kawasan pasar dan hendaklah memastikan kebersihan dan susunan kemudahan yang terdapat di tempat tersebut dalam keadaan bersih dan teratur;
12. Tidak dibenarkan sama sekali meninggalkan atau meletakkan atau menyimpan peralatan di tempat yang digunakan selepas waktu perniagaan;
13. Pemegang lesen perlu memastikan kawasan meja/gerai tidak mengganggu laluan atau menyebabkan kacau ganggu kepada pihak lain dan tiada sebarang penyambungan / mendirikan struktur kekal atau sementara di sekitar kawasan berkenaan;
14. **Peniaga yang menjual ayam hanya dibenarkan menjual ayam sahaja. Tidak dibenarkan sama sekali menyembelih dan memproses ayam di meja/gerai;**
15. Tidak boleh meletakkan apa-apa peralatan atau struktur tambahan seperti meja, kayu, besi atau peti ikan atau peti sayur dan seumpamanya di meja/gerai;
16. Pemegang lesen tidak dibenarkan sama sekali menggantung apa jua benda atau peralatan di hadapan meja/gerai yang boleh mengganggu atau mencacatkan persekitaran, samada untuk tujuan promosi atau lain-lain yang berkaitan;

17. Pemegang lesen tidak dibenarkan menggunakan atau membuat sebarang penyambungan haram bagi meter air dan meter elektrik yang ada dalam pasar;
18. Pemegang lesen tidak dibenarkan membuat bising dengan apa cara sekali pun semasa menjalankan perniagaan;
19. Pemegang lesen, pekerja atau mana-mana orang awam tidak dibenarkan meletakkan atau membawa masuk apa-apa jenis kenderaan ke dalam pasar;
20. Bagi perniagaan barang TIDAK HALAL, tidak dibenarkan sama sekali membawa atau menyimpan atau mengangkat atau menggunakan laluan di persekitaran barang HALAL, kerana ini akan mengganggu sensitiviti agama yang boleh menyebabkan kacau ganggu kepada peniaga dan orang awam;
21. Pemegang lesen adalah tertakluk kepada peraturan dan undang-undang Majlis dan pihak Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan yang diberikan, sekiranya terdapat sebarang perlanggaran dan aduan yang dirasakan boleh mengugat kesejahteraan orang awam atau melanggar hak-hak individu dan
22. PERINGATAN : Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas apa jua bentuk kemalangan/kecederaan/kehilangan/kecurian yang berlaku semasa dan selepas tempoh perniagaan dijalankan;

TAMBAHAN : SYARAT BAGI RUMAH PENYEMBELIHAN DI PASAR AWAM

23. Raga ayam bagi menempatkan ayam hidup dibenarkan diletakkan di bahagian ruang penyembelihan sahaja. Raga ayam tersebut perlu dilapik lantainya agar najis tidak mengotori lantai pasar.
24. Bahagian penyembelihan ayam hendaklah diselenggara dan dibersihkan setiap masa bagi mengelak pencemaran bau dan pembiakan bakteria;

25. Pemegang lesen hendaklah memastikan bulu ayam atau mana-mana bahagian ayam hasil daripada aktiviti penyembelihan tidak dibuang ke dalam longkang atau mana-mana atas lantai selain dikumpulkan ke dalam tong sampah dan dibuang ke dalam tong ‘row-row’ dan
26. Pemegang lesen perlu mendapatkan dan mempamerkan sijil kelulusan HALAL dari JAKIM;

7.2.5 SYARAT SYARAT LESEN PASAR MALAM/SEHARI

1. Tiap-tiap peniaga kecil yang menjalankan perniagaan di Pasar Malam Pasar Sehari di dalam kawasan Bandaraya Alor Setar hendaklah mempunyai lesen yang dikeluarkan oleh Datuk Bandar MBAS.
2. Lesen hendaklah dipamerkan semasa menjalankan perniagaan dan tidak boleh dipindahmilik.
3. Tempoh sah lesen adalah **SATU (1) tahun** dari tarikh lesen diluluskan dan perlu diperbaharui sebelum/pada tarikh tamat tempoh tersebut.
4. Lesen yang gagal diperbaharui dalam tempoh yang ditetapkan akan dikenakan **denda** mengikut tempoh kelewatan pembaharuan.
5. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjalankan perniagaan mengikut keterangan yang tertera didalam kad lesen dan dipetak yang dikhaskan untuknya.
6. Tiap-tiap peniaga kecil yang menjalankan perniagaan perlu menjelaskan bayaran fi petak sebanyak RM 2.00 sehari untuk satu petak. (bagi pasar malam / pasar sehari)
7. Pemegang lesen hendaklah memastikan petak pasar malam / sehari bebas dari apa-apa jenis halangan yang timbul dari/atau berkaitan dengan perniagaannya dan tiada pemegang lesen boleh menempatkan apa-apa barang melepas garisan-garisan perenggan yang menunjukkan kawasan gerai/petaknya;
8. Tiada mana-mana pemegang lesen dibenarkan memaku tempat dipetaknya bagi tujuan mendirikan gerai.
9. Pemegang lesen **tidak dibenarkan menjual RACUN MAKHLUK PEROSAK** tanpa kelulusan daripada Jabatan Pertanian.

10. Tiada mana-mana pemegang lesen dibenarkan membuang sampah sarap dari apa jua hasil dari/atau berkaitan dengan perniagaan ke atas mana-mana jalan, tempat awam atau tempat lalu lalang ataupun ke dalam mana-mana longkang;
11. Tidak dibenarkan meninggalkan sebarang peralatan perniagaan atau apa-apa benda di tapak/lokasi perniagaan selepas waktu perniagaan.
12. Segala sampah-sarap berpunca daripada perniagaannya yang hendak dibuang secara terkawal di mana sampah perlu dimasukkan ke dalam karung plastik / guni / jaras dan hendaklah dikumpulkan di petak masing-masing. Tindakan undang-undang di ambil ke atas mana-mana pemegang lesen yang melanggar arahan ini.
13. Bayaran denda akan dikenakan sebanyak RM 12.00 diatas kehilangan atau kerosakkan kad lesen;
14. Pemegang lesen hendaklah menjalankan perniagaan di petak yang dikhaskan untuknya mulai 5.00 petang hingga 12.00 malam (bagi pasar malam) dan mulai jam 6.00 pagi hingga 12.00 tengahari (bagi pasar pagi/sehari);
15. Mana-mana pemegang lesen yang gagal menjalankan perniagaan dipetak yang dikhaskan untuknya **TIGA (3) kali berturut-turut**, pihak Majlis akan menarik balik kelulusan petak tersebut tanpa apa-apa pampasan dan bayaran.
16. Tidak dibenarkan menjual / menyewa atas sub lot yang disediakan oleh Pihak Majlis dan sekiranya didapati perkara ini berlaku, lesen akan dibatalkan dengan serta merta;
17. Bagi peniaga-peniaga hasil laut (ikan, udang, sotong dan lain-lain) perlu memastikan air daripada meja jualan perlu mempunyai takungan atau disalurkan ke dalam saluran longkang dan tidak dibenarkan melimpah diatas tapak jualan;
18. Memastikan tempat letak kenderaan adalah dalam keadaan yang tersusun bagi memastikan setiap pengunjung yang datang dapat meletakkan kenderaan mereka di tempat yang sepatutnya dan tidak meletakkan kenderaan di tempat yang boleh menimbulkan kesesakan lalulintas;
19. Bagi peniaga pasar malam, penggunaan tenaga elektrik yang menggunakan mesin seperti "gan-set" atau bateri berkuasa tinggi, peniaga perlu meletakkan peralatan tersebut di belakang tapak perniagaan bagi mengelakkan sebarang pencemaran dan ketidakselesaan pengunjung;
20. Pemegang lesen hendaklah sentiasa mematuhi arahan semasa yang di keluarkan oleh pihak Majlis atau Pegawai Majlis samada bertulis atau lisan bagi melicinkan perjalanan Pasar Malam/ Pasar Sehari;
21. Pihak Majlis akan mengambil tindakan undang-undang kepada mana-mana pemegang lesen yang gagal mematuhi mana-mana syarat-syarat yang telah ditetapkan.

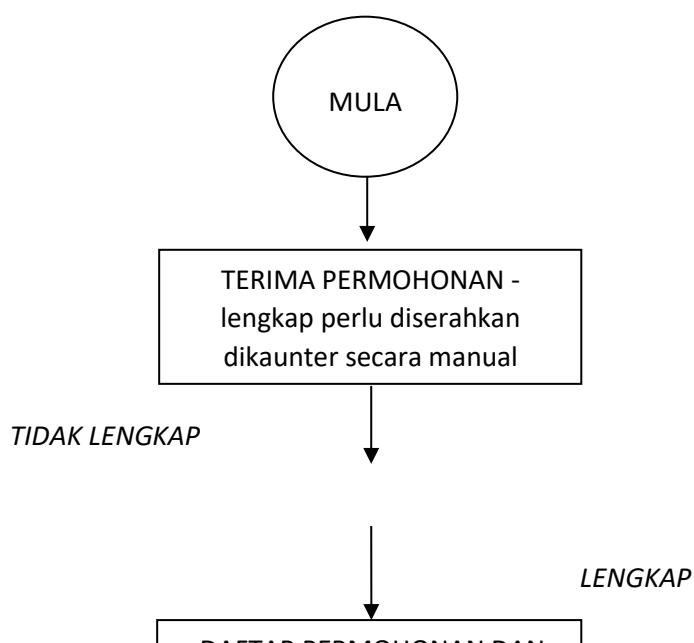
22. Setiap arahan daripada Datuk Bandar atau mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa hendaklah dipatuhi dan pihak Majlis boleh menurut bicaranya menggantung/ membatal/ enggan memperbaharui lesen tanpa sebarang sebab dan notis.

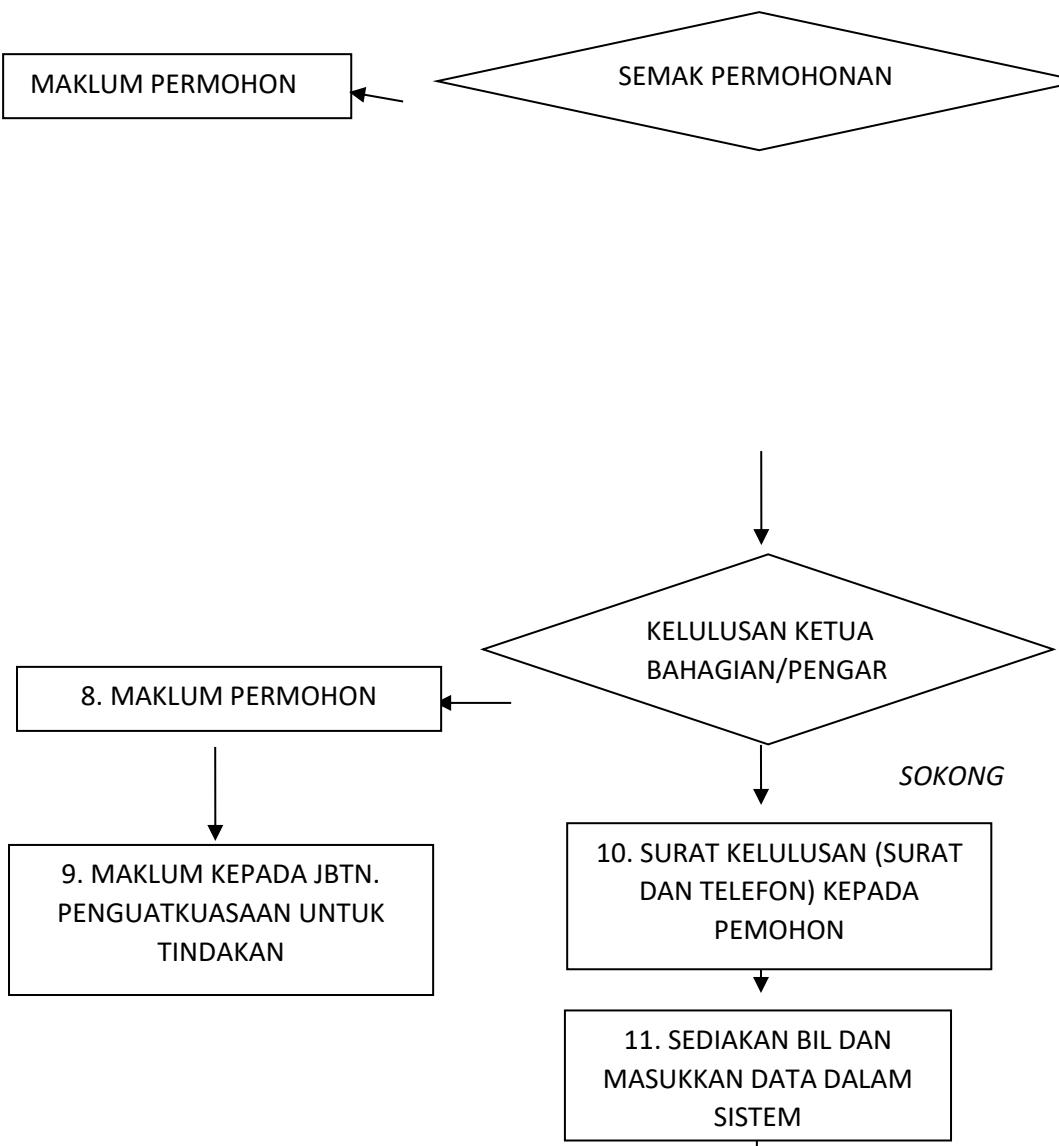
8.0 PIAGAM PELANGGAN PERMOHONAN LESEN PENJAJA

BIL	KATEGORI PENJAJA	TEMPOH KELULUSAN LESEN PENJAJA
1.	LESEN PENJAJA STATIK -Pusat Penjaja(Gerai Majlis) -Stall/Kiosk Kompleks Beli Belah	1 HARI
2	LESEN PENJAJA STATIK -Gerai Persendirian	14 HARI
3	LESEN PENJAJA BEREDAR LESEN SEMENTARA	9 HARI
4	LESEN PASAR MALAM/SEHARI (Anjuran MBAS/Penganjur)	14 HARI
5	LESEN PASAR AWAM	14 HARI
6	PERMIT SEMENTARA -di dalam premis	1 HARI
7	PERMIT SEMENTARA -Expo/Karnival -kaki lima -buah –buah bermusim	14 HARI

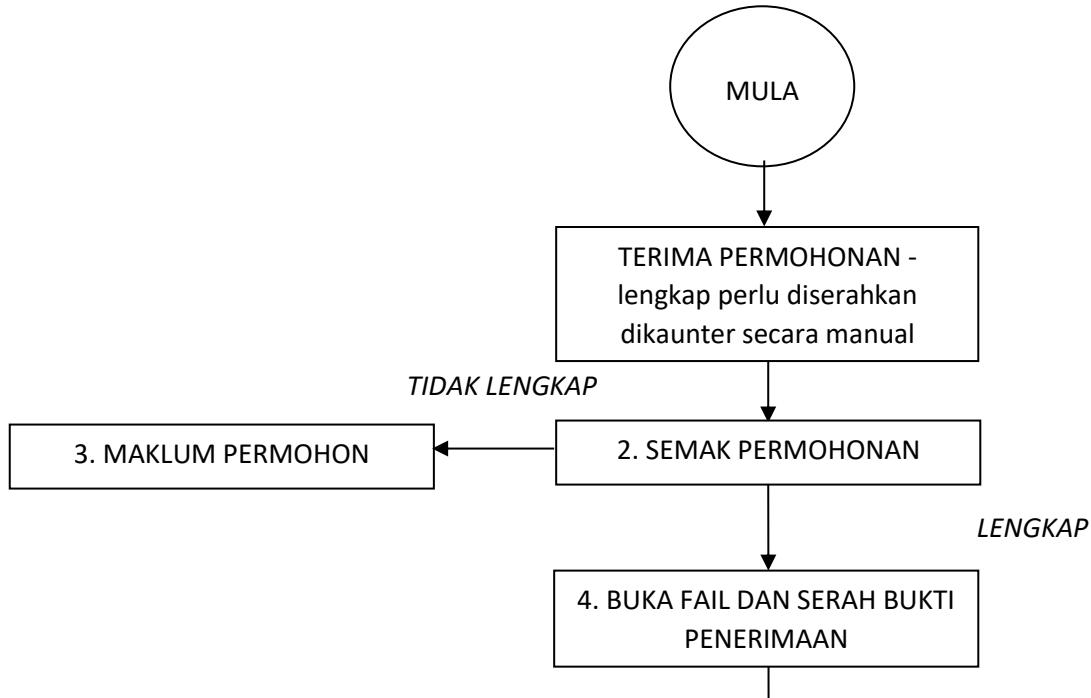
9.0 CARTA ALIR PERMOHONAN LESEN PENJAJA

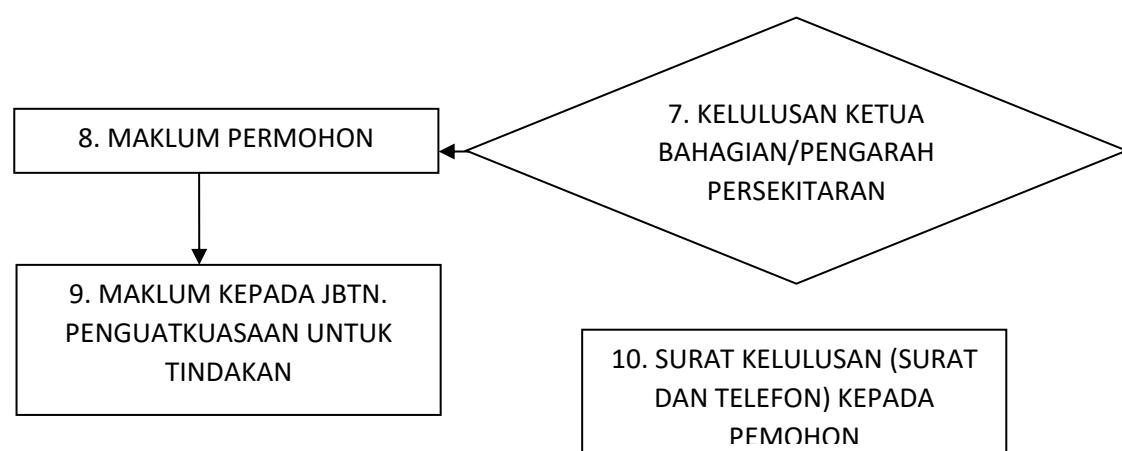
9.1 CARTA ALIR PERMOHONAN LESEN PENJAJA 1 HARI



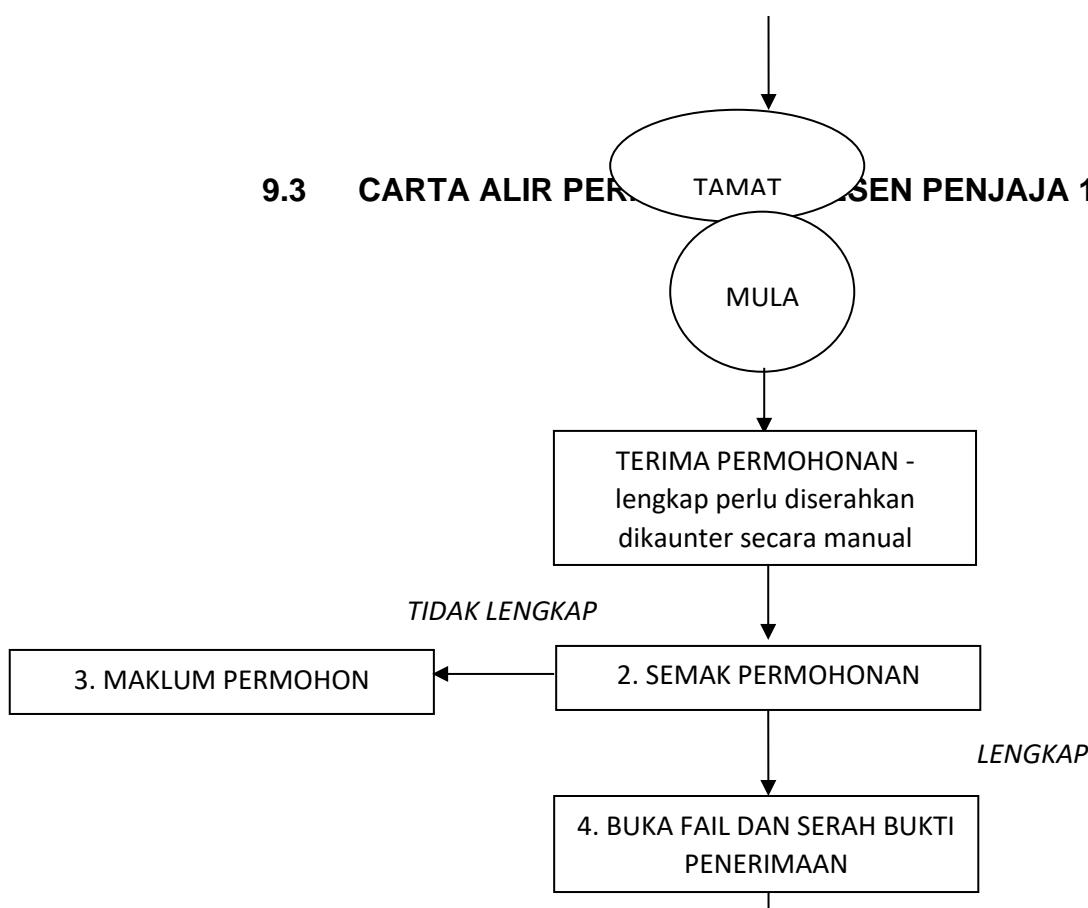


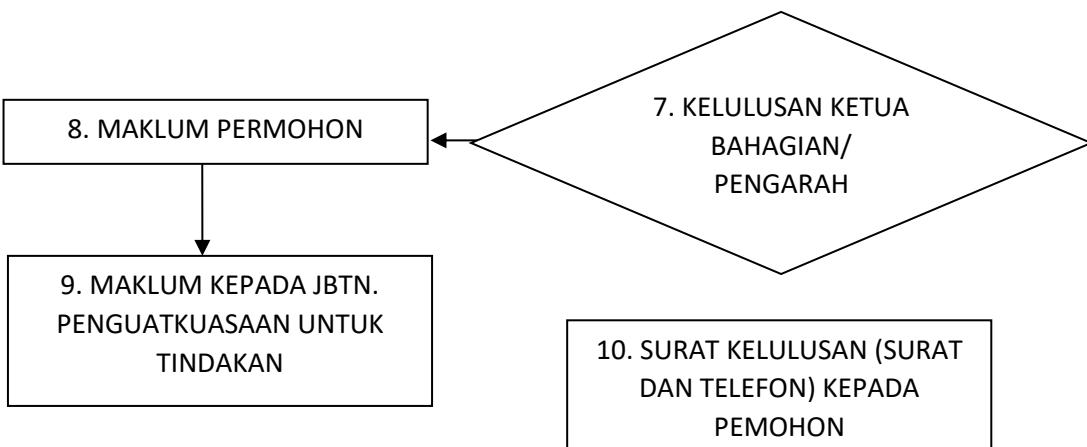
9.2 CARTA ALIR PERMOHONAN LESEN PENJAJA 9 HARI BEKERJA





9.3 CARTA ALIR PERMOHONAN LESEN PENJAJA 14 HARI BEKERJA





10.0 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENJAJA

10.1 Perlu dapatkan Borang permohonan di Bahagian Pengurusan Pasar dan Penjaja dengan kadar harga RM7.00 setiap keping



BPPP 01
RM 7.00
No. Siri : 1171

**BAHAGIAN PENGURUSAN PASAR DAN PENJAJA
MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN**
Jalan Kolam Air, 05675 Alor Setar, Kedah Darul Aman.
Telefon : 04-733 2499, 733 2500, 733 2501

BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA

PENERANGAN	KEGUNAAN MBAS SAHAJA
DISEMAK OLEH KERANI KAUNTER SILA TANDA (✓)	
1. JENIS LESEN DI POHON.	
<input type="checkbox"/> PENJAJA BEREDAR <input type="checkbox"/> PENJAJA STATIK / GERAI <input type="checkbox"/> PASAR MALAM DAN PAGI (MBAS) <input type="checkbox"/> PASAR MALAM DAN PAGI (PENGANJUR) <input type="checkbox"/> PASAR AWAM (MBAS) <input type="checkbox"/> PASAR PERSENDIRIAN / PASAR BORONG <input type="checkbox"/> LESEN IKLAN	
SELAIN DI ATAS: 2. SALINAN DOKUMEN SEPERTI BERIKUT :	
Salinan dokumen-dokumen asas berikut hendaklah dikepaskan (semua dokumen hendak bersaiz A4) :- (I) Salinan Kad Pengenalan. (a) Pemohon. (b) Pembantu Kedai (Jika ada). (c) Jika gerai persendirian perlu kemukakan gambar perangkap minyak (Grease trap)	
(ii) Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM). (iii) Salinan Suntikan TY2(Typhoid) Peniaga Makanan sahaja. (a) Pemohon. (b) Pembantu Kedai (jika ada)	
(iv) Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan (Peniaga makanan sahaja). (a) Pemohon. (b) Pembantu Kedai (jika ada).	
(v) Gambar ukuran passport tiga (3) Keping.	
(I) Salinan Kad Pengenalan. (a) Pemohon. (b) Pembantu Kedai (Jika ada). (c) Jika gerai persendirian perlu kemukakan gambar perangkap minyak	
(ii) Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM). (iii) Salinan Suntikan TY2(Typhoid) (Peniaga Makanan sahaja). (a) Pemohon. (b) Pembantu Kedai (Jika ada).	
(iv) Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan (Peniaga makanan sahaja). (a) Pemohon. (b) Pembantu Kedai (jika ada). (v) Gambar ukuran passport tiga (3) keping.	
(vi) Penjaja di tempat awam secara beredar statik. (a) Salinan Geran Kenderaan atas nama sendiri @ surat kebenaran geran kenderaan kepada permohonan untuk tujuan perniagaan. (b) Gambar lokasi perniagaan dan peralatan perniagaan (google map) diterima. (c) Salinan fosim domestik (Jabatan Kesihatan)	
(d) Pelan lokasi perniagaan (e) Salinan lesen memandu	

<p>(vi) Penjaja di tempat awam secara beredara statik</p> <p>(a) Salinan Geran Kenderaan atas nama sendiri @ surat kebenaran geran kenderaan kepada pemohon untuk tujuan perniagaan.</p> <p>(b) Gambar lokasi perniagaan dan Peralatan perniagaan (google map) diterima.</p> <p>Salinan fosim domestik (Jabatan Kesihatan)</p> <p>(vii) Penjaja di Ruang Niaga MBAS sila serta.</p> <p>(a) Salinan surat tawaran berniaga di MBAS @ salinan bil. bayaran ruang niaga terkini.</p> <p>(viii) Penjaja ditanah Persendirian.</p> <p>(a) Salinan geran tanah atas nama sendiri @ salinan surat kebenaran tuan tanah digunakan untuk perniagaan.</p> <p>(b) Surat kelulusan pelan Bangunan daripada MBAS</p> <p>(c) Surat kebenaran merancang (KM) jika bangunan bukan kategori perniagaan</p> <p>(ix) Peniaga Pasar Malam/Pagi</p> <p>(A) Peniaga Pasar Malam / Pagi.</p> <p>(a) Anjuran MBAS</p> <p>(b) No. petak dipohon.</p> <p>(c) Gambar lokasi perniagaan.</p> <p>(B) Anjuran Penganjur.</p> <p>(a) Cop @ surat pengesahan Penganjur.</p> <p>(b) Salinan Perakuan Pendaftaran Persatuan ROP/ROC/ROS.</p> <p>(x) Peniaga Pasar Pasar Awam.</p> <p>(a) No. meja Pasar di pohon</p> <p>(b) Salinan resit bukti sumber ayam yang diperolehi. (bagi meja ayam sahaja)</p> <p>(xi) Pasar Persendirian.</p> <p>(a) Cop @ surat pengesahan no. meja pasar.</p> <p>(b) Salinan resit bukti sumber ayam diperolehi.</p> <p>(xii) Lesen iklan</p> <p>(a) Foto / lesen iklan dan saiz</p> <p>(b) Lokasi iklan dipamirkan</p>	
	NAMA PTPO :
	TANDATANGAN :
	TARIKH TERIMA BORANG :

11.0 FEE LESEN PENJAJA DI MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

BIL	KATEGORI PENJAJA	FEE LESEN (RM)
1	LESEN PENJAJA BEREDAR	10 (DIKECUALIKAN BAYARAN DAN CAJ WANG PROSES)
2	LESEN PENJAJA STATIK	60-120
3	LESEN PENJAJA SEMENTARA	10 (SETIAP BULAN)
4	PERMIT SEMENTARA	60
5	LESEN PASAR AWAM	40-250
6	LESEN PASAR MALAM/SEHARI	10 (DIKECUALIKAN BAYARAN DAN CAJ WANG PROSES)

12.0 PEMBAHARUAN/PINDAAN DAN PEMBATALAN LESEN

12.1 PEMBAHARUAN LESEN

12.1.1 Pemohon perlu membawa dokumen lesen tahun lepas iaitu kad lesen dan resit bayaran tahun sebelumnya semasa memperbaharui lesen penjaja atau lesen komposit gerai.

12.1.2 Pelesen mematuhi syarat-syarat dan notis dikeluarkan kepada pelesen telah dipatuhi.

12.2 PINDAAN DAN PEMBATALAN LESEN

12.2.1 Pemohon perlu membuat permohonan secara bersurat jika ada pindaan dari segi lokasi lesen ,jenis jualan ,waktu perniagaan pada lesen penjaja.

12.2.2 Pihak MBAS akan membuat penilaian terhadap permohonan berdasarkan kesesuaian.pengesahan dan dasar yang telah ditetapkan oleh MBAS

12.3 PIAGAM KELULUSAN PEMBAHARUAN LESEN DAN PINDAAN LESEN

BIL	KATEGORI	TEMPOH KELULUSAN
1	Pembaharuan Lesen	1 hari
2.	Pinda Lesen (a) Kemaskini maklumat perniagaan /profail pelesen	1 – 14 hari
3.	Tambah / kemaskini aktiviti perniagaan	1 – 14 hari
4.	Tukar aktiviti perniagaan	1 – 14 hari

13.0 BORANG PENAMBAHBAIKAN DAN PINDAAN LESEN

BAHAGIAN PENGURUSAN PASAR DAN PENJAJA

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

BORANG PERMOHONAN PERBAHARUI DAN PINDAAN LESEN PENJAJA

Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan jelas. Permohonan yang lengkap berserta dokumen lampiran yang perlukan sahaja akan diterima dan di proses. Permohonan yang tidak mengikut syarat yang ditetapkan tidak akan di pertimbangkan

A. KATEGORI LESEN

- | | |
|--|---|
| (<input type="checkbox"/>) Penjaja Beredar
Malam/Pagi/Sehari/Uptown | (<input type="checkbox"/>) Penjaja Pasar |
| (<input type="checkbox"/>) Penjaja Statik/Gerai | (<input type="checkbox"/>) Penjaja Pasar Awam |
| (<input type="checkbox"/>) Penjaja Sementara | |

B. BUTIR PERMOHONAN

- a. NoAkaun:.....
- b. No.Fail:.....
- c. NamaPemohon:.....
- d. No. Almat Surat Menyurat:.....
.....
- e. No.Telefon:.....
- f. Email:.....

C. DOKUMEN LAMPIRAN

JENIS LESEN	DOKUMEN LAMPIRAN
Penjaja	Kad lesen penjaja
	Semakan dokumen kad pengenalan atau lesen memandu
	Salinan Kad Suntikan Tyhpoid belum tamat tempoh (bagi penjaja menjalankan aktiviti jualan makanan)
	Semakan lesen sewa di dalam modul sewa
	Semakan modul kompun (jika ada tunggakan kompoun)
	Gambar Grease Trap dan bukti pembelian
	Surat sokongan persatuan/penganjur (penganjur Pasar mlm/pagi/ bazar larut malam)
	Lain lain (jika ada).....

D. PERAKUAN PEMOHONAN

1. **Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar.Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dalam pengeluaran lesen.**
2. **Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen.Datuk Bandar MBAS berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.**

..... Tarikh Permohonan:.....

Tandatangan Pemohon

14.0 CONTOH RESIT DAN KAD LESEN PENJAJA DAN BORANG PEMBATALAN/PINDAAN LESEN

KAD PASAR MALAM/PAGI/HARI

<p>SYARAT - SYARAT LESEN PASAR MALAM / SEHARI</p> <p>1. Tiap-tiap perniagaan keseluruhan yang menjalankan perniagaan di Pasar Malam Pasar Sehari di dalam kawasan Bandaraya Alor Setar hendaklah memohon lesen yang dikeluarkan oleh Daik Bandar, MBAS. 2. Lesen hendaklah dipamerkan semasa menjalankan perniagaan dan tidak boleh dipindah-milik; 3. Pelesen perlu mematuhi sesei tapak yang dibenarkan oleh Majlis "8x8" atau "10x10"; 4. Tempoh sah lesen adalah satu (1) tahun dan tarikh lesen diluluskan dan perlu diperbarui sebelum / pada tarikh tamat tempoh tersebut; 5. Lesen yang gagal diperbarui dalam tempoh yang ditetapkan akan dikemasukan dan mengikut tempoh kelewatan pembaharuan; 6. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjalankan perniagaan mengikut keterangang yang tertera di dalam kad lesen dan ditetapkan yang diberikan untuknya; 7. Tiap-tiap perniagaan yang menjalankan perniagaan perlu menyatakan bayaran di plat sebanyak RM 2.00 seihart untuk satu plat (bagi pasar malam / pasar sehari); 8. Perniagaan hendaklah mematuhi rajalesan dalam pokok dan spesifikasi jalin batangan yang limbu dan/atau berkaitan dengan perniagaannya dan tidak memungangkan wajah memperbaiki atau perbaiki barang/makanan/gairah/gairah perenggan yang menunjukkan kawasan peralihan/terkawas dan selalupelih di benarkan maksimum 2 tapak sahaja; 9. Tidak mana-mana pemegang lesen dibenarkan merentu tempat dipotaknya bagi luaran mendirikan gerai; 10. Tidak mana-mana pemegang lesen dibenarkan membawa sampah sariap dari apa juh hasil dan/atau berkaitan dengan perniagaan dia atau manfaat jalan, tempat awam atau tempat bule letang ataupun ke dalam manfaat jalan; 11. Tiada peraturan perniagaan sebarang peralatan perniagaan / apa-apa benda di tapak / lokasi perniagaan selepas waktu perniagaan; 12. Segala sampah sariap berpusara daripada perniagaan yang hendak dibuang secara terkawal di mana sahaja perlu dimasukkan ke dalam karung plastik / guni / jasas dan hendak dilumpuhkan di poket masing-masing. Tindakan undang-undang diambil ke atas mana-mana pemegang lesen yang melanggar anjuran ini; 13. Bayaran denda akan dikenakan sebanyak RM12.00 diatas kelebihan atau kerusakan kad lesen; 14. Perniagaan lesen hendaklah menjalankan perniagaan di pokok yang dihasilkan untuknya mulai jam 5.00 pagi hingga 12 malam (bagi pasar malam) dan mulai jam 6.00 pagi hingga 12.00 tengahari (bagi pasar pagihanan); 15. Mana-mana pemegang lesen yang gagal menjalankan perniagaan ditetapkan yang dihasilkan untuknya TIGA (3) kali beruntun-turut, pihak Majlis akan menarik balik kelulusan perak tersebut tanpa apa-apa pampasan dan bayaran; 16. Tidak dibenarkan menjual / menyewa atau sub loi yang disediakan oleh Pihak Majlis dan sekininya dapat diambil perkara ini berlaku; lesen akan dibatalkan dengan serta merta; 17. Bagi perniaga-pniagaan yang hendak dibuka selama 7 hari berturut-turut, perlu membuat permohonan di poket masing-masing takungan atau dilakukan kedua-dua saluran longkang dan tidak dibenarkan melimpah di atas lapak jalan; 18. Memastikan tempat letak kenderaan adalah dalam keadaan yang termasuk bagi memastikan setiap pengunjung yang datang dapat molekularkan kenderaan mereka di tapak yang sepatusnya dan tidak meletak kenderaan di tapak yang boleh meruncitkan kesesakan latulitas; 19. Bagi perniaga-pniagaan yang menggunakan mesin seperti "gan-set" atau baki berkuasa tinggi, perlu meletak peralatan tersebut di tapak perniagaan bagi mengelak sebarang pencemaran dan ketidaksesuaian pengunjung; 20. Perniagaan lesen hendaklah sentiasa mematuhi arahan senama yang dikeluarkan oleh pihak Majlis atau pengawal Majlis atau pengawal Majlis samada berulis atau lisan bagi melindungi perjalanan Pasar Malam/Pasar sehari; 21. Pihak Majlis akan mengambil tindakan undang-undang manfaat mana-mana pemegang lesen yang gagal mematuhi mana-mana syarat-syarat yang tetap disepakati; 22. Setiap arahan daripada Daik Bandar atau mana-man pengawal Majlis yang diberi kuasa hendaklah dipatuhi dan pihak Majlis boleh menurunkan bantuan mengingat / membatalkan lesen perniagaan yang tidak diperbarui tanpa sebatang sebab dan notis;</p>	<p>NO. SIRI: 00526</p> <p></p> <p>LESEN PASAR MALAM & SEHARI MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR</p> <p>GAMBAR BERUKURAN PASPORT</p> <p>NAMA :</p> <p>NO. K/P :</p> <p>NO. LESEN :</p> <p>NO. A/C :</p> <p>JENIS JUALAN :</p> <p>KAD INI PERLU DIPAMERKAN SEMASA MENJALANKAN PERNIAGAAN</p>
--	---

RESIT BAYARAN PASAR MALAM/PAGI/SEHARI

**MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR**

Jalan Kolam Air, 05675 Alor Setar, Kedah Darul Aman
 Tel : 04-7332499, 7332500, 7332501, 7332502 Fax : 04-7334377
 Laman Web : <http://www.mbas.gov.my> Emel : mbas@mbas.gov.my

LEKATKAN
GAMBAR
DISINI

BIL LESEN (17/04/2021 - 16/04/2022)

BUTIR - BUTIR PEMEGANG LESEN

NAMA : MOHD SHOFI BIN AZMI	NO. AKAUN : L-0027389-09
NO. K/P : 630525026067	NO. BIL : 01188225
ALAMAT : 41 A, LORONG ASAP KANCUT ALOR SETAR 05100 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN	KOD LOKASI : 331 - JALAN TUNKU ABDUL HALIM
	NO. RUJ. : 1495
	TARIKH : 18/04/2021

BUTIR - BUTIR PERNIAGAAN

ALAMAT :-
 PASAR PAGI, JALAN TUNKU ABDUL HALIM
 05100 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN

BUTIR - BUTIR BAYARAN

UUK PASAR MALAM / SEHARI

PASAR MALAM MBAS	50.00
DIBIAYAI OLEH KERAJAAN NEGERI UNIT PASAR MALAM / SEHARI	(50.00)
KOS PENTADBIRAN - PASAR SEHARI / MALAM	10.00

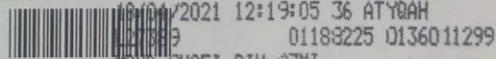
JUMLAH PERLU DIBAYAR 10.00

CATATAN : SILA JELASKAN BIL LESEN INI SERTA-MERTA. TINDAKAN PENGUATKUASAAN TERMASUK PEMBATALAN LESEN AKAN DI AMBIL SEKIRANYA PIHAK
 TUAN/PUAN GAGAL BERBUAT DEMIKIAN. TERIMA KASIH

***** TERIMA KASIH - 0136 *****



L0027389



01188225 0136011299

18/04/2021 12:19:05 36 ATYQAH
 L27389 01188225 0136011299
 MOHD SHOFI BIN AZMI 12-003-02 -50.00
 TUNAI 10.00

YANG BERBAHAGIA, DATUK BANDAR, MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR**MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR****BIL LESEN (17/04/2021 - 16/04/2022)**

L0027389

12-001-01 50.00
 12-003-01 10.00

18/04/2021 12:19:05 36 ATYQAH
 L27389 01188225 0136011299
 MOHD SHOFI BIN AZMI 12-003-02 -50.00
 TUNAI 10.00

NAMA : MOHD SHOFI BIN AZMI	NO. AKAUN : L-0027389-09
NO. K/P : 630525026067	NO. BIL : 01188225
ALAMAT : 41 A, LORONG ASAP KANCUT ALOR SETAR 05100 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN	KOD LOKASI : 331 - JALAN TUNKU ABDUL HALIM
	NO. RUJ. : 1495
	TARIKH : 18/04/2021
	JUMLAH : 10.00

KAD PENJAJA BERGERAK

	مجالس بلدية آلاور سطار MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR JALAN KOLAM AIR, 05675 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN.		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <i>Letak Gambar Disini</i>	LESEN PENJAJA BEREDAR	NO. SIRI 00196	
JENIS LESEN <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>	NOMBOR LESEN <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> NO. AKAUN <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>		
NAMA PELESEN :			
NO. KAD PENGENALAN :			
ALAMAT PELESEN : <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div>			
JENIS JUALAN :			
TARIKH DIKELUARKAN LESEN :			
KAWASAN : (1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
KADAR BAYARAN LESEN SETAHUN : RM			
LESEN INI DIKELUARKAN DIBAWAH BAHAGIAN XIV, PERUNTUKAN SEKSYEN 107 AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) DAN TERTAKLUK KEPADA PERATURAN - PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT YANG TERKANDUNG DALAM UNDANG-UNDANG KECIL YANG DIKUATKUASAKAN OLEH MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR, ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN.			
<small>B/P DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR</small>			

RESIT BAYARAN PENJAJA

**MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR**

Jalan Kolam Air, 05675 Alor Setar, Kedah Darul Aman
 Tel : 04-7332499, 7332500, 7332501, 7332502 Fax : 04-7334377
 Laman Web : <http://www.mbas.gov.my> Emel : mbas@mbas.gov.my

LEKATKAN
GAMBAR
DISINI

BIL LESEN (14/04/2021 - 13/04/2022)

BUTIR - BUTIR PEMEGANG LESEN

NAMA	: MALATI BINTI SAID	NO. AKAUN	: L-0002358-04
NO. K/P	: 540106025378	NO. BIL	: 01188124
ALAMAT	: LOT 27 JLN TG BENDAHARA TAMAN TANJONG BENDAHARA ALOR SETAR 05300 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN	KOD LOKASI	: 268 - LORONG SERI
		NO. RUJ.	: PRTD 662
		TARIKH	: 14/04/2021

BUTIR - BUTIR PERNIAGAAN

ALAMAT : MEE
-, LORONG SERI
05300 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN

BUTIR - BUTIR BAYARAN

UUK PELESENAN PENJAJA DAN GERAI 2010

LESEN PARTIL BPPP	3.00
KOS PENTADBIRAN UNIT PENJAJA	10.00
DIBIAYAI OLEH KERAJAAN NEGERI UNIT PENJAJA	(66.00)
PENJAJA MAKANAN DAN MINUMAN RTD-L	48.00
PENJAJA MAKANAN DAN MINUMAN RTD-K	12.00
PENARIK/PEMANDU	3.00

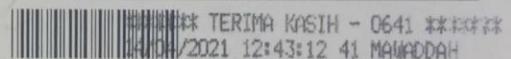
JUMLAH PERLU DIBAYAR

10.00

CATATAN : SILA JELASKAN BIL LESEN INI SERTA-MERTA. TINDAKAN PENGUATKUASAAN TERMASUK PEMBATALAN LESEN AKAN DI AMBIL SEKIRANYA PIHAK TUAN/PUAN GAGAL BERBUAT DEMIKIAN. TERIMA KASIH/



L0002358



10.00 L2358 01188124 0641006158

TERIMA KASIH - 0641 0641006158
/2021 12:43:12 41 MAWADDAH
L2358 01188124 0641006158
MALATI BINTI SAID

TUNAI

10.00

YANG BERBAHAGIA, DATUK BANDAR, MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

BIL LESEN (14/04/2021 - 13/04/2022)



L0002358

11-013-01	3.00
11-014-02	-66.00
11-005-01	12.00

14/04/2021 12:43:12 41 MAWADDAH
L2358 11-014-01 01188124 0641006158
MALATI BINTI SAID 11-004-01 48.00
TUNAI 11-003-01 3.00 00



10.00

NAMA	: MALATI BINTI SAID	NO. AKAUN	: L-0002358-04
NO. K/P	: 540106025378	NO. BIL	: 01188124
ALAMAT	: LOT 27 JLN TG BENDAHARA TAMAN TANJONG BENDAHARA ALOR SETAR 05300 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN	KOD LOKASI	: 268 - LORONG SERI
		NO. RUJ.	: PRTD 662
		TARIKH	: 14/04/2021
		JUMLAH	: 10.00

KAD PASAR AWAM

مجالس بلدية آلور سطار
MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

JENIS LESEN

1.

2.

3.

NOMBOR LESEN

JENIS PERNIAGAAN:.....

NAMA PEMEGANG LESEN:.....

NAMA SYARIKAT (COP):.....

ALAMAT TEMPAT PERNIAGAAN:.....

TARIKH DIKELUARKAN LESEN:.....

KADAR BAYARAN LESEN:.....

NO. KAD PENGENALAN:.....

LESENINI DIKELUARKAN DIBAWAH BAHAGIAN XIV,
PERUNTUKAN SEKSYEN 107 AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
(AKTA 171) DAN TERTAKLUK KEPADA PERATURAN-PERATURAN
DAN SYARAT-SYARAT YANG TERKANDUNG DALAM UNDANG-
UNDANG KECIL YANG DIKUATKUASAKAN OLEH MAJLIS
BANDARAYA ALOR SETAR, ALOR SETAR, KEDAH DARUL
AMAN.

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR**

RESIT BAYARAN PASAR AWAM

**MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR**

Jalan Kolam Air, 05675 Alor Setar, Kedah Darul Aman
 Tel : 04-7332499, 7332500, 7332501, 7332502 Fax : 04-7334377
 Laman Web : <http://www.mbas.gov.my> Emel : mbas@mbas.gov.my

**LEKATKAN
CAMPUR
DISINI**

BIL LESEN (19/04/2021 - 18/04/2022)

BUTIR - BUTIR PEMEGANG LESEN

NAMA : MARIYAPAN A/L BALAKRISHNAN	NO. AKAUN : L-0038240-04
NO. K/P : 800829026065	NO. BIL : 01188279
ALAMAT : NO 20, KAMPUNG PISANG LORONG ASAP KANCHUT 05100 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN	KOD LOKASI : 255 - JALAN TELOK WANJAH
	NO. RUJ. : 52 14 131
	TARIKH : 19/04/2021

BUTIR - BUTIR PERNIAGAAN

ALAMAT : MARIYAPPAN A/L P BALAKRISHNAN S-15 PASAR TELOK WANJAH, JALAN TELOK WANJAH 05200 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN	2-3/2021
--	----------

BUTIR - BUTIR BAYARAN

UUK PASAR (MPKS) 1989

PASAR TELUK WANJAH-SAYUR	400.00
--------------------------	--------

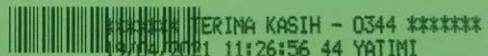
JUMLAH PERLU DIBAYAR

400.00

CATATAN : SILA JELASKAN BIL LESEN INI SERTA-MERTA. TINDAKAN PENGUATKUASAAN TERMASUK PEMBATALAN LESEN AKAN DI AMBIL SEKIRANYA PIHAK TUAN/PUAN GAGAL BERBUAT DEMIKIAN. TERIMA KASIH



L0038240



TERIMA KASIH - 0344 *****

19/04/2021 11:26:56 44 YATIMI

L38240 01188279 0344019894

MARIYAPAN A/L BALAKRISHNAN

TUNAI 400.00

YANG BERBAHAGIA, DATUK BANDAR, MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

BIL LESEN (19/04/2021 - 18/04/2022)

10-004-06	400.00	19/04/2021 11:26:56 44 YATIMI
L0038240		L38240 01188279 0344019894
		MARIYAPAN A/L BALAKRISHNAN
		TUNAI 400.00

400.00		
NAMA : MARIYAPAN A/L BALAKRISHNAN	NO. AKAUN : L-0038240-04	
NO. K/P : 800829026065	NO. BIL : 01188279	
ALAMAT : NO 20, KAMPUNG PISANG LORONG ASAP KANCHUT 05100 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN	KOD LOKASI : 255 - JALAN TELOK WANJAH	
	NO. RUJ. : 52 14 131	
	TARIKH : 19/04/2021	
	JUMLAH : 400.00	