



**BAHAGIAN PELESENAN  
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN  
MAJLIS DAERAH SIK**

NO. TEL.: +604-467 6000

NO. FAKS.: +604-469 5448

**GARIS PANDUAN  
PERMOHONAN LESEN  
PENJAJA**

BILA DIKUATKUASAKAN/EDISI GARIS PANDUAN

APRIL 2021

## **1. PENGENALAN**

Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah sebuah agensi yang telah diberi tanggungjawab oleh Kerajaan melalui Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) untuk mengatur dan mengawal selia sebarang aktiviti perniagaan yang dijalankan di bawah Akta 171, Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Dalam melaksanakan pemberian dan kelulusan lesen berkaitan perniagaan, Majlis Daerah Sik telahpun mempunyai beberapa Undang-Undang Pelesenan di samping dasar-dasar yang diperkenalkan untuk menambahbaik pelaksanaan undang-undang tersebut. Antara Undang-Undang Kecil yang telah diwartakan dan digunapakai adalah seperti berikut:

- i. Undang-Undang Kecil Pelesenan Premis, Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Sik) 2010
- ii. Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja dan Gerai (Majlis Daerah Sik) 2010
- iii. Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Sik) 2010
- iv. Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Daerah Sik) 2009

### **3.1 OBJEKTIF GARIS PANDUAN**

Garis Panduan ini disediakan bertujuan untuk memudahkan cara serta memberi panduan kepada orang awam/peniaga dalam proses menjalankan pengoperasian perniagaan menjaja di Daerah Sik.

### **3.2 PUNCA KUASA**

Terdapat dua (2) kategori lesen di Daerah Sik iaitu Lesen Premis Perniagaan & Iklan dan Lesen Penjaja. Bagi Lesen Penjaja, ianya dilesenkan di bawah **Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja dan Gerai (Majlis Daerah Sik) 2010**. Terdapat empat (4) kategori penjaja yang dilesenkan di Daerah Sik iaitu:

- i. Penjaja Statik
- ii. Penjaja Bergerak (Berkereta)
- iii. Penjaja Roda Tiga
- iv. Penjaja Pasar Sehari/Pasar Malam

### **3.3 AKTIVITI YANG PERLU DILESENKAN**

Sebarang aktiviti perniagaan menjual makanan dan minuman tanpa premis kekal yang dijalankan di kawasan pentadbiran Majlis Daerah Sik (seluruh Daerah Sik) perlu mendaftarkan/melesenkan aktiviti perniagaan mereka kepada pihak Majlis Daerah Sik.

### **3.4 PENGECUALIAN**

Kawasan-kawasan yang tidak dibenarkan menjaja seperti berikut:

- i. Kawasan parkir kenderaan.
- ii. Di persimpangan jalan.
- iii. Di bahu jalan raya yang mendatangkan bahaya kepada pengguna jalan raya.
- iv. Di kawasan yang menghalang pandangan lalu lintas.

Tiada sebarang kebenaran dikeluarkan ke atas binaan kekal kawasan menjaja (kecuali keputusan mesyuarat yang terlibat)

## **2. KEPERLUAN PEMATUHAN**

### **3.1 SYARAT/KEPERLUAN PEMATUHAN SEBELUM PERMOHONAN**

#### **3.1.1 Penjaja Statik, Penjaja Bergerak Roda 3**

- i. Warganegara Malaysia. Bukan Warganegara adalah tidak dibenarkan memohon lesen.
- ii. Berumur 18 tahun dan ke atas pada tarikh permohonan lesen dikemukakan.
- iii. Mempunyai lokasi yang dicadangkan untuk dijadikan tempat menjaja.
- iv. Memastikan mempunyai Sijil Suntikan TY2 (bagi perniagaan Makanan dan Minuman sahaja).

### **3.1.1 Penjaja Pasar Sehari/Pasar Malam**

- i. Warganegara Malaysia. Bukan Warganegara adalah tidak dibenarkan memohon.
- ii. Berumur 18 tahun dan ke atas pada tarikh permohonan lesen dikemukakan.
- iii. Menjalankan perniagaan di lokasi-lokasi tapak Pasar Sehari/Pasar Malam yang berdaftar di bawah Majlis Daerah Sik.

### **3.2 SYARAT/KEPERLUAN PEMATUHAN SELEPAS PERMOHONAN**

- i. Sentiasa mempamerkan surat kelulusan/sijil/kad lesen yang dikeluarkan oleh pihak Majlis supaya pemantauan oleh Jabatan Penguatkuasaan dapat dijalankan dengan baik dan berkesan.
- ii. Memastikan setiap syarat-syarat/arahan/peraturan yang telah ditetapkan pada surat kelulusan dipatuhi oleh peniaga.
- iii. Tiada sebarang binaan kekal di lokasi menjaja.
- iv. Tidak meninggalkan sebarang sisa/peralatan perniagaan selepas tamat waktu perniagaan.
- v. Memastikan kawasan tapak perniagaan bersih daripada sebarang kotoran dan sampah sarap.
- vi. Menerima dan akur ke atas arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.
- vii. Memastikan setiap syarat-syarat/arahan/peraturan yang telah ditetapkan pada surat kelulusan dipatuhi oleh peniaga.

## 4 KAEDAH PERMOHONAN

### 4.1 CARA PERMOHONAN

#### 4.1.1 Hadir ke Pejabat (Secara Manual):

- i. Mendapatkan borang permohonan lesen perniagaan (RM2.00) [**seperti di lampiran**].
- ii. Melengkapkan borang (penerangan akan diberikan).
- iii. Menyediakan dokumen lampiran yang diperlukan.
- iv. Wang proses sebanyak RM10.00 (ketika serah borang).

#### 4.1.2 Secara Dalam Talian (*Online*):

Sehingga kini, pihak Majlis Daerah Sik sedang memproses kaedah permohonan lesen perniagaan secara dalam talian (*online*).

### 4.2 BORANG PERMOHONAN DAN KEPERLUAN DOKUMEN SOKONGAN

Melengkapkan borang yang telah disediakan dengan melampirkan dokumen-dokumen seperti berikut:

- i. Gambar berukuran *passport* (2 keping).
- ii. Salinan kad pengenalan depan & belakang (1 keping).
- iii. Salinan daftar perniagaan SSM yang lengkap (diperbaharui).
- iv. Salinan Surat Kelulusan Bangunan daripada Unit Bangunan, Majlis Daerah Sik.
- v. Salinan kad suntikan TY2 dan Sijil Pengendali Makanan (perniagaan makanan/minuman sahaja).
- vi. Lakaran pelan lokasi tapak perniagaan.
- vii. Gambar lokasi perniagaan [hadapan, sisi, dalam premis dan keseluruhan (4 keping)].

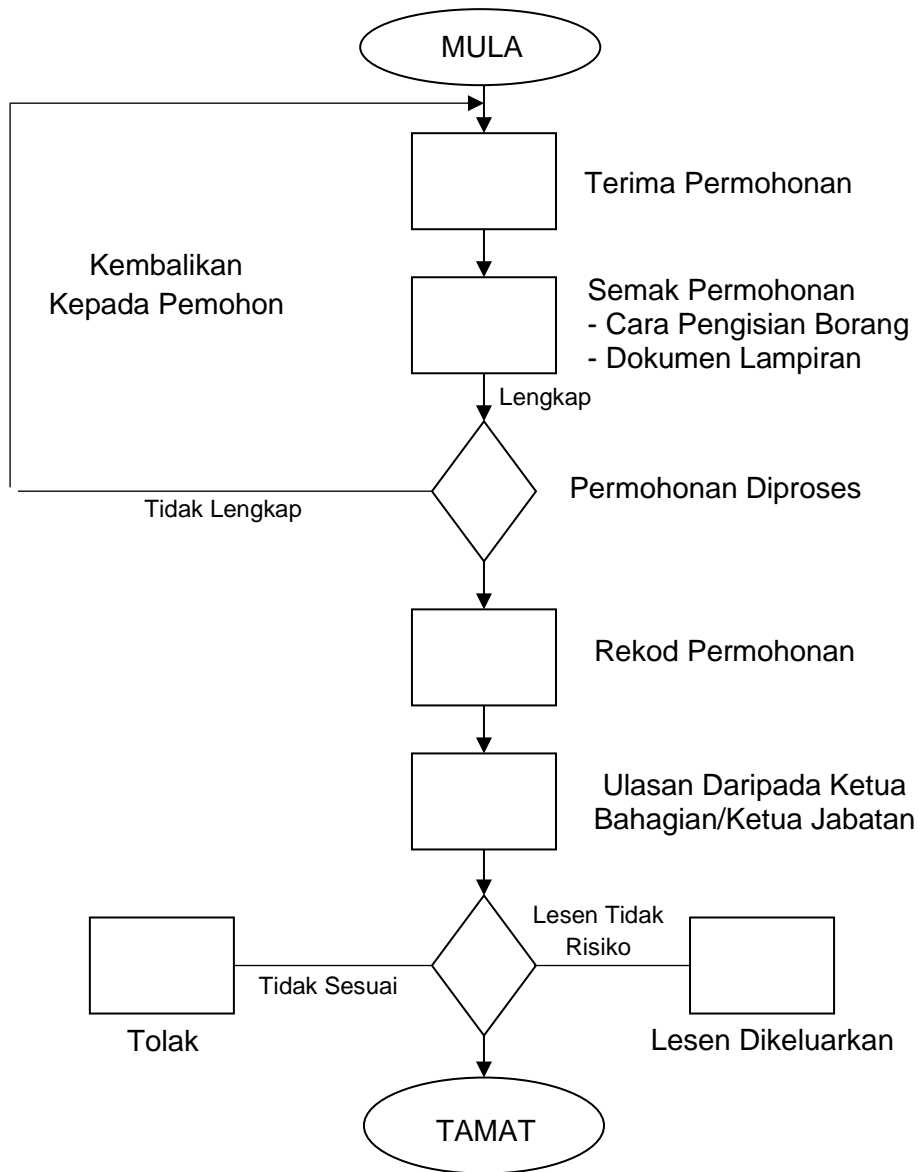
**\*\* Permohonan lesen bagi semua kategori penjaja tidak memerlukan Surat Kelulusan Bangunan.**

#### 4.3 BAYARAN YANG DIKENAKAN

- i. Borang permohonan lesen perniagaan RM2.00.
- ii. Wang proses sebanyak RM10.00.
- iii. Fi Lesen mengikut Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja dan Gerai (Majlis Daerah Sik) 2010. Walau bagaimanapun, **bagi kategori Lesen Penjaja, bayaran ditanggung oleh Kerajaan Negeri bermula pada 1<sup>hb</sup> Januari 2014 sehingga ke tarikh yang akan ditentukan kelak.**
- iv. Bayaran *Sticker* Lesen RM5.00.

#### 4.4 CARTA ALIR

##### 4.4.1 CARTA ALIRAN PERMOHONAN LESEN MENJAJA



#### **4.5 KEPUTUSAN KEPADA PEMOHON**

- i. Ketika permohonan dikemukakan kepada pihak Majlis, pemohon perlu membayar Wang Proses sebanyak RM10.00. Resit/Slip dikeluarkan kepada pemohon sebagai bukti permohonan telah diterima dan diproses.
- ii. Permohonan Lesen Perniagaan yang lengkap akan diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja (serta merta).
- iii. Surat tawaran kelulusan akan dikeluarkan kepada pemohon.
- iv. Panggilan akan dibuat sekiranya kelulusan lesen tidak dikeluarkan secara serta merta.
- v. Perakuan Pendaftaran Lesen/Surat Kelulusan/*Sticker* Lesen dikeluarkan kepada pemohon bagi membolehkan aktiviti perniagaan dijalankan secara sah.
- vi. Tempoh sah laku semua kategori lesen premis perniagaan di bawah MDS adalah selama satu (1) tahun dan pemegang lesen perlu memperbaharui lesen sebelum ianya tamat pada tahun berikutnya.
- vii. Pihak Majlis akan membuat pemantauan secara berkala ke atas premis-premis perniagaan yang telah dilesenkan.

### **5 PEMBAHARUAN, PINDAAN DAN PEMBATALAN LESEN PERNIAGAAN**

#### **5.1 PEMBAHARUAN**

- i. Pemegang lesen perniagaan PBT perlu hadir ke pejabat bagi memperbaharui lesen perniagaan setelah tempoh sah laku hampir tamat.
- ii. Bayaran pembaharuan adalah sama dengan kadar tahunan yang tertera pada surat kelulusan terkini. Namun, bayaran akan ditanggung oleh Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman sehingga ke satu tarikh yang akan dimaklumkan kemudian.
- iii. Bayaran denda akan dikenakan ke atas pembaharuan lesen yang telah tamat tempoh mengikut dasar/peraturan yang telah ditetapkan.



## 5.2 PINDAAN

- i. Sekiranya pemegang lesen perniagaan berhasrat menukar/menambah/mengurangkan jenis aktiviti perniagaan, permohonan perlu mengemukakan kepada pihak Majlis dengan mengisi Borang Pertukaran/Penambahan Maklumat Lesen (**seperti di lampiran**).
- ii. Maklum balas/Kelulusan akan dikeluarkan setelah pihak Majlis berpuas hati ke atas lawatan tapak/pembuktian permohonan pertukaran yang telah dibuat.
- iii. Kadar bayaran/Caj wang pemprosesan adalah sebanyak RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Ringgit) bagi setiap permohonan.

## 5.3 PEMBATALAN

- i. Pihak PBT berhak pada bila-bila masa untuk membatalkan kelulusan lesen perniagaan sekiranya pemegang lesen didapati melanggar mana-mana arahan yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
- ii. Sekiranya pemohon ingin membuat pembatalan lesen perniagaan, pemohon boleh mengemukakan surat permohonan kepada pihak PBT untuk diproses dan diluluskan.

## 6. MAKLUMAT UNTUK DIHUBUNGI

BIL.	PERKARA	BUTIRAN	CATATAN
1.	E-mel	admin@mdsik.gov.my @ syazana.mdsik@gmail.com	
2.	Talian	+604-467 6000	
3.	Faksimili	+604-469 5448	
4.	Talian	+604-467 6071	Mohamad Tajudin bin Kasim
	Jabatan Kesihatan Persekitaran	+604-467 6072	Nur Syazana binti Al Kindy Ibnu Sina

**LAMPIRAN:**  
**BORANG PERMOHONAN**  
**LESEN PERNIAGAAN**

**LAMPIRAN:  
BORANG  
PERTUKARAN/PENAMBAHAN  
MAKLUMAT LESEN**