



MAJLIS DAERAH PENDANG  
WISMA MDP  
06700 PENDANG KEDAH  
Telefon : 04-7596077  
Faks : 04-7596709  
Email : [osc@mdpendang.gov.my](mailto:osc@mdpendang.gov.my)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN MENGIKUT  
KATEGORI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
BAGI RUMAH KEDIAMAN KURANG 4 UNIT**

| BIL.     | DOKUMEN  | CATATAN    | TANDAKAN (√) |     |
|----------|--|------------|--------------|-----|
|          |  |            | PSP          | OSC |
| <b>A</b> | <b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>   |            |              |     |
| 1.       | <b>BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI</b>  | Rujuk KPPA |              |     |
| 2.       | <b>PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</b><br>(Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai)  |            |              |     |
| 3.       | <b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b><br>(Pengiraan Fi)  | Rujuk KPPA |              |     |
| 4.       | <b>HAKMILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI</b><br>(Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)   |            |              |     |
| 5.       | <b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b><br>i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).  |            |              |     |
| 6.       | <b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b><br>(boleh ditunjukkan bersama dalam Pelan Susunatur)   |            |              |     |
| 7.       | <b>LAPORAN RINGKAS CADANGAN PEMAJUAN</b>   | Format MDP |              |     |
| 8.       | <b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b><br>(Resit Cukai Semasa)  |            |              |     |
| 9.       | <b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b><br>[Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A] |            |              |     |

|          |  |   |  |  |
|----------|--|---|--|--|
| <b>B</b> | <b>PEJABAT TANAH (PTD/PTG)</b>   |   |  |  |
| 10.      | <b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK</b><br>(Resit Cukai Semasa)                                |   |  |  |
| 11.      | <b>SURAT KUASA WAKIL /</b><br>( <i>Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat</i> ) | <b>Surat Akuan Berkenun</b> (Jika tidak mendapat persetujuan kesemua pemilik) |  |  |
| <b>C</b> | <b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>   |   |  |  |
| 12.      | <b>BORANG ANNEX A</b><br>(Senarai Semak Kebenaran Merancang)   |   |  |  |

**PERAKUAN PERUNDING**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap.<br><b>Nama :</b><br><b>Tarikh :</b> | <b>Cop &amp; Tandatangan</b> |
|---|------------------------------|

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Saya dengan ini memperakui semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah :<br><br><input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap<br><br><b>Nama Pegawai Penerima :</b><br><b>Tarikh :</b> | <b>Tandatangan</b> |
|--|--------------------|

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus *Online*.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)