

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH
KEBENARAN MERANCANG**

TARIKH TERIMA :-

**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**KM
02**

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				No. Fail :	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH :	

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN :

PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2	2 Salinan Asal Borang B Kaedah 4 KKPP (AM) 1995 – Subsyeksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976. (Sila pastikan perkara-perkara berikut diisi dengan lengkap i. Nama pemohon/pemaju dan pemilik tanah ; ii. Setiap tanda tangan dicatatkan nama, no. kad pengenalan dan jawatan. iii. Nyatakan sebab perlanjutan tempoh KM	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	2 Salinan dokumen Kelulusan Rasmi Kebenaran Merancang (KM) yang masih belum tamat tempoh (3 Bulan Sebelum Tamat Tempoh). (Sila pastikan dokumen kelulusan rasmi disertakan dengan Pelan C1).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B	<u>BAYARAN PELAN</u>		
1	Salinan resit bayaran fee 50 % daripada fee Kebenaran Merancang (asal) mengikut Jadual Ketiga Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995, Kaedah 5 mengikut Seksyen 21(1), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) berkuatkuasa 27 Mei 2015. Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA PENTING

*** PSP/SP YANG GAGAL UNTUK MEMATUHI & MELENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA DI KAUNTER OSC MPLBP.

*** SILA PASTIKAN BORANG SENARAI SEMAK INI DISERTAKAN BERSAMA SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG DI KAUNTER OSC.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON



**JADUAL PERTAMA
KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004
BORANG B**

**PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN/MELANJUTKAN LAGI
KEBENARAN MERANCANG**

[Kaedah 3]

Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (AKTA 172)

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Langkawi,
Bandaraya Pelancongan,
70000 Langkawi,
Kedah Darul Aman.**

Saya/Kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat.....

No. Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat.....

dengan ini memohon untuk *perlanjutan/perlanjutan tambahan kebenaran merancang No Ruj :
.....yang diberi kepada saya pada
.....Berkenaan dengan kemajuan yang dicadangkan di atas No Lot
dalam Mukim Daerah Langkawi, Kedah Darul Aman.

Saya / kamu belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian
sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :
.....
.....
.....
.....

Saya / kami lampirkan resit no.....bagi jumlah wang RM.....(Ringgit
Malaysia :.....) yang dikeluarkan kepada saya/kami
pada (tarikh) Berkenaan dengan fee untuk memfailkan permohonan asal saya/kami
untuk Kebenaran Merancang. Bersama-sama in dilampirkan juga bayaran memproses (*tunai/cek
no.....) sejumlah RM..... (Ringgit Malaysia.....)

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon dan cop)