



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS DAERAH PENDANG  
WISMA MDP, 06700 PENDANG, KEDAH.

TELEFON : 04-7596077

FAKS : 04-7596709

**BORANG SEWAAN  
DEWAN DAN PERALATAN, MDP**

1	NAMA	:	_____		
2	ALAMAT SURAT MENYURAT	:	_____ _____		
3	NO. KAD PENGENALAN	:	<input type="checkbox"/> BARU _____	<input type="checkbox"/> LAMA _____	
4	JANTINA	:	<input type="checkbox"/> LELAKI	<input type="checkbox"/> PEREMPUAN	
5	NO. TELEFON	:	<input type="checkbox"/> H/P _____ <input type="checkbox"/> PEJABAT _____	<input type="checkbox"/> RUMAH _____ <input type="checkbox"/> FAKS _____	
6	PERMOHONAN MEWAKILI	:	<input type="checkbox"/> SENDIRI <input type="checkbox"/> KAKITANGAN MDP	<input type="checkbox"/> AGENSI KERAJAAN <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (Nyatakan) _____	
7	JENIS PENGGUNAAN		<input type="checkbox"/> DEWAN CENDERAWASIH (HAWA DINGIN) <input type="checkbox"/> DEWAN SEMINAR (HAWA DINGIN) <input type="checkbox"/> DEWAN CEMARA		
8	JENIS PERALATAN (UNIT)	:	<input type="checkbox"/> KHEMAH <input type="checkbox"/> KERUSI PLASTIK <input type="checkbox"/> KERUSI BANQUET <input type="checkbox"/> MEJA SMART STALL	<input type="checkbox"/> SOFA (1+2+3) <input type="checkbox"/> ROSTRUM <input type="checkbox"/> POKOK BUNGA <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN _____	
9	TARIKH PENGGUNAAN	:	_____		
10	TUJUAN PENGGUNAAN	:	_____		

Saya/Kami mengaku maklumat yang diberikan diatas adalah benar belaka. Dengan ini saya/kami **bersetuju mematuhi** segala syarat-syarat am sewaan MDP seperti yang telah ditetapkan.

Tarikh : \_\_\_\_\_

.....  
Tandatangan & Cop

**UNTUK KEGUNAAN RASMI PEJABAT (Kosongkan)**

1	Tarikh Permohonan	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2	Permohonan	:	<input type="checkbox"/> <b>DILULUSKAN</b>	<input type="checkbox"/> <b>DITOLAK</b>			
3	JUMLAH BAYARAN	:	<table border="1"><tr><td><b>JUMLAH (RM)</b></td></tr><tr><td> </td></tr></table>			<b>JUMLAH (RM)</b>	
<b>JUMLAH (RM)</b>							
4	NAMA PEGAWAI YANG MELULUSKAN	:	..... <b>Tandatangan &amp; Cop</b>				