



**MAJLIS DAERAH SIK**  
**08200 SIK, KEDAH**  
**TEL : 04-4676000**  
**FAKS : 04-4695448**

Pindaan 16/2/2020

RM2.00

## BORANG PERMOHONAN SEWAAN BANGUNAN / PREMIS

(Sila tulis dengan menggunakan HURUF BESAR)

Sertakan :

- 1) Salinan Kad Pengenalan
- 2) Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan
- 3) Gambar berukuran pasport
- 4) Salinan Cucuk TY2 Kesihatan

<u>Jenis Bangunan</u>	GAMBAR
<input type="checkbox"/> Bangunan	
<input type="checkbox"/> Gerai	
<input type="checkbox"/> Medan Selera	
<input type="checkbox"/> Kiosk	
<input type="checkbox"/> Pasar	
Lokasi : .....	

### A) PERMOHONAN PERSENDIRIAN

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : (Lama) \_\_\_\_\_ (Baru) \_\_\_\_\_
3. Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_
4. No. Telefon : \_\_\_\_\_ H/P : \_\_\_\_\_
5. Jantina : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_
6. Bangsa : \_\_\_\_\_ Warganegara : \_\_\_\_\_
7. No. Pendaftaran Perniagaan : \_\_\_\_\_ (Sila sertakan salinan)  
(Jika ada)
8. Taraf Perkahwinan : Beristeri / Bersuami / Bujang
9. Pekerjaan : \_\_\_\_\_ Pendapatan : RM \_\_\_\_\_ sebulan
10. Bilangan Tanggungan : \_\_\_\_\_
11. Jika sudah beristeri / bersuami, sila nyatakan :
  - a) Nama : \_\_\_\_\_
  - b) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
  - c) Umur : \_\_\_\_\_
  - d) Pendapatan Sebulan : \_\_\_\_\_

### B) PERMOHONAN SYARIKAT

1. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
2. Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_
3. No. Telefon : \_\_\_\_\_
4. No. Pendaftaran Perniagaan : \_\_\_\_\_ (Sila sertakan salinan)
5. Taraf Syarikat : Bumiputera / Bukan Bumiputera

6. Bilangan Pekerja : \_\_\_\_\_
- a) Bumiputera : \_\_\_\_\_
- b) Cina : \_\_\_\_\_
- c) India : \_\_\_\_\_
- d) Lain-lain : \_\_\_\_\_

**C) LATAR BELAKANG**

1. Berapa lama tinggal / berdaftar (bagi syarikat) dalam kawasan Majlis Daerah Sik ?

\_\_\_\_\_

2. Adakah sekarang memiliki gerai / kedai Majlis Daerah Sik / MARA / Pejabat Daerah / P.K.N.S atas nama sendiri / suami / isteri. Jika ada, sebutkan alamat gerai / kedai :

\_\_\_\_\_

3. Adakah dahulu pernah diberi gerai / kedai oleh Majlis Daerah Sik?                      Ada / Tiada

Nyatakan lokasi : \_\_\_\_\_ Nama Premis : \_\_\_\_\_

4. Adakah bila-bila masa gerai / kedai diambil balik oleh Majlis Daerah Sik ?

Ada / Tiada : \_\_\_\_\_

Bila : \_\_\_\_\_

Nyatakan sebab diambil balik : \_\_\_\_\_

5. Pernahkah membuat permohonan kepada Majlis Daerah Sik bagi mendapatkan gerai / kedai?

Ada / Tiada                      Jika pernah, berikan butir-butir dan tarikh permohonan :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**D) BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN**

1. Tempat gerai / kedai yang dipohon : \_\_\_\_\_

2. Jenis perniagaan yang hendak dijalankan : \_\_\_\_\_

3. Modal Yang Ada : RM \_\_\_\_\_ No. Kira-kira \_\_\_\_\_

Simpanan Dalam Bank : RM \_\_\_\_\_ No. Kira-kira \_\_\_\_\_

Wang Tunai Dalam Tangan : RM \_\_\_\_\_

4. Pengalaman dalam perniagaan : Ada / Tiada  
 Jenis Perniagaan Tempat Modal
- a) \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_  
 b) \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_  
 c) \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_

5. Siapakah yang akan menjalankan perniagaan jika permohonan ini berjaya ?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Lain-lain  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**E) PENGAKUAN PEMOHON**

- Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar dan semata-mata benar, saya juga faham bahawa jika terdapat apa-apa keterangan yang diberi tersebut adalah palsu, pihak Majlis Daerah Sik berhak menolak permohonan atau membatalkan gerai / kedai saya tanpa sebarang penjelasan.
- Dengan ini saya **MEMBERIKAN PERSETUJUAN** menurut Seksyen 6(1) Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709) bahawa Majlis Daerah Sik boleh memproses Data Peribadi saya untuk tujuan pentadbiran.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh tutup : \_\_\_\_\_

***\*Sekiranya tuan / puan tidak dihubungi selepas 3 bulan daripada tarikh tutup, permohonan ini hendaklah dianggap tidak berjaya.***

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh Permohonan Diterima : \_\_\_\_\_  
 Fail Berkaitan : \_\_\_\_\_  
 Disemak Oleh \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
 Masa : \_\_\_\_\_

**DITIMBANG OLEH**

- Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
 Masa : \_\_\_\_\_
- Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
 Masa : \_\_\_\_\_

**KEPUTUSAN**

LULUS / SIMPANAN / TANGGUH / TOLAK

Pemohon diberitahu : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Rujukan Fail : \_\_\_\_\_