mdptk@gov.my

LAPORAN TAHUNAN 2021

MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

PERUTUSAN
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, rasa syukur kehadrat Allah S.W.T dan ucapan tahniah kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penerbitan Laporan Tahunan 2021 ini.

Sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan, sudah tentu fokus dan agenda utamanya adalah membangunkan ekonomi dan mensejahterakan persekitaran, selaras dengan visi dan misi MDPTK.

Sememangnya tahun 2021 ini penuh dengan cabaran dan dugaan di kala Pandemik Covid-19 yang melanda khasnya untuk kita berkhidmat dan menjalankan tugas masing-masing, terutamanya kepada warga kerja yang Bekerja Dari Rumah (BDR) mengikut jadual.

Disamping norma baharu yang diterapkan kepada semua warga MDPTK perlu diingatkan juga agar menitikberatkan pengurusan kerja yang lebih sistematik dan efisien.

Untuk itu, kita perlulah sentiasa peka dan berusaha untuk meningkatkan keupayaan modal insan agar dapat memberikan khidmat penyampaian yang terbaik kepada masyarakat.

Oleh yang demikian, saya menyeru seluruh anggota pekerja MDPTK berganding bahu untuk menjadikan nilai-nilai tersebut sebagai pemangkin mutu kerja cemerlang dan pastinya masyarakat pembayar cukai akan berasa gembira dan berpuas hati dengan perkhidmatan yang diberikan.

Akhir kata, saya mengucapkan selamat maju jaya dan bersama kita membawa kesejahteraan bagi daerah ini.

"DIMANA ADA RAKYAT, DISITU ADA KHIDMAT"

Sekian, terima kasih.

DATO' HAJI ABD. GHANI @ ZULKIFLI BIN HAJI ZAINUDDIN
DIMP., DSM., AMK., BCK., ASK
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN 2021

MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

Visi dan Misi 3

Carta Organisasi 4

LAPORAN JABATAN / UNIT MDPTK 2021

Jabatan Khimat Pengurusan 6 - 9

Jabatan Pebendaharaan 10-18

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta 19-26

Jabatan Perancangan dan Pembangunan 27-32

Jabatan Kejuruteran 33-40

Jabatan Kesihatan Persekitaran 41-54

Jabatan Penguatkuasaan 55-56

Unit Pusat Sehenti 57-62

Unit Undang-Undang 63-65

Unit Perhubungan Awam dan Komunikasi Korporat 66-75

VISI DAN MISI

MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

VISI

MENJADI SEBUAH MAJLIS DAERAH
YANG UNGGUL MELALUI
TRANSFORMASI BERSEPADU
MENJELANG 2025

MISI

BERSIH, CEKAP DAN AMANAH

CARTA ORGANISASI
MAJLIS DAERAH PADANG TERAP
TAHUN 2021

- **YANG DIPERTUA** – YBHG. KOL. BERSEKUTU DATUK MD. SHUHAIME BIN ABD RAHMAN, PJN., AMK., BCK., ASK.
  - **SETIAUSAHA** – MUHAMMAD NUR IHSAN BIN YAHAYA
    - **UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT**
      - PEMBANTU TADBIR (P/O) – MOHD ZUKI BIN ABD MAJID (T) N26
      - PEMBANTU TADBIR (P/O) – TARMIZIANA BT CHE AWANG (T) N19/N22
    - **UNIT UNDANG-UNDANG**
      - PEN PEG UNDANG-UNDANG – RABIATUL ADAWIYAH BINTI HAMDAN (T) L29/L32
      - PEMBANTU TADBIR (P/O) – AIDA SHAFINAZ BT ADNAN (T) N19/N22
    - **UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**
      - PEN PEG PERANCANG BANDAR DAN DESA – NUR AISAH BINTI ABU BAKAR (T) JA41
      - PENOLONG JURUTERA – FADZILLAH BT DIN (T) JA29/30/JA36
      - PEM TADBIR (P/O) – AHMAD NAZIR BIN AZIZ (T) N19/N22
    - **JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**
      - PEN PEG PENILAIAN – MAT MARZUKI BIN YUSOF (T) W32
      - PEN PEG PENILAIAN – HAMIDAH BINTI ABU BAKAR (T) W29/W32
      - PEM PENILAIAN – NORMALINI BT MOHD DALI (T) W19/W22
      - PEM TADBIR (P/O) – ZAWIAH BT HUSSAIN (T) N19/N22
      - PEM TADBIR (P/O) – NORLAILA BINTI YAHAYA (T) N19/N22
      - PEM TADBIR (P/O) – WAN MUHD HAFIZ B WAN ABD KADIR (T) N19/N22
      - PEM TADBIR (P/O) – MUHAMMAD ZULFAHMI BIN ZAINOL (T) N19/N22
      - PEM TADBIR (P/O) – RAFIZAH BT MD REJAB (K) N19/N22
      - PEM PENILAIAN – FATIN NIZA BINTI MD JA'YAH (K) W19
    - **JABATAN PERBENDAHARAAN**
      - PEN AKAUTAN – SITI SOLEHAN BINTI NORASHID (T) W32
      - PEN AKAUTAN – W29/W32
      - PEM TADBIR (P/O) – ROZIDAH BINTI AZIZAN (T) N19/N22
      - PEM TADBIR (P/O) – NUR HAZIRAH BT ZOLKIFLI (T) N19/N22
      - PEM TADBIR (P/O) – KU NOR ATIEKHA BT KU PUTEH (T) N19/N22
      - PEM TADBIR (KEWANGAN) – NURLAILA ASYIKIN BINTI RAZAK (K) W19
    - **JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**
      - PEN PEG TADBIR – MOHD MUKMIN B. MD. ZALLI (T) N29/N32
        - **BHGN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA**
          - PEM TADBIR (P/O) – MOZNAH BT SHARIFF (T) N22
          - PEM TADBIR (P/O) – SITI ZANARIAH BT MOHD AMER (T) N19/N22
          - PEM TADBIR (P/O) – SUHAIDA BINTI HALIM (T) N19/N22
          - PEM TADBIR (P/O) – BADRUL HISYAM BIN MOHAMAD DIR (S) N19/N22
          - PEM TADBIR (P/O) – NOR IZZATI BINTI MOHD DIN (T) N19/N22
          - PENGHANTAR NOTIS – ABU HANIFAH BIN MOHD SOUGELAIL (T) N11/N14
          - PEM OPERASI – MOHD YUSOF BIN GHAZALI (T) N11/N14
            - PEMANDU KENDERAAN – MOHAMAD KHAIRUL AZMI BIN ROMLI (T) H11/H14
            - PEMANDUKENDERAAN – SYAHRIL B. BAHRUM (T) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MUHAMMAD SAFUAN ZUHDI BIN DOLAH (K) H11/H14
        - **BHGN PENGURUSAN MAKLUMAT**
          - PEN PEG TEKNOLOGI MAKLUMAT – MUHAMAD NOORIZAN B RAMLI (T) FA29/FA32
          - JURUTEKNIK KOMPUTER – KHAIRUL ANUAR BIN SUKRI (T) FT19/FT22
          - PEM TADBIR (P/O) – SHAZWAN BIN ISMAIL (K) N19/N22
          - PEM TADBIR (P/O) – MUNAWWARAH AL FAHIRA BINTI MOHD FUAD (K) N19/N22
    - **JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN**
      - PEN PEG PERANCANG BANDAR DAN DESA – NUR AISHAH BT ISHAK (T) JA36
      - PEN PEG PERANCANG BANDAR DAN DESA – NORISAH BINTI MD ISA (T) JA29/JA36
      - PEN PEG PERANCANG BANDAR DAN DESA – MOHD SYAHMI BIN MOHD JASMEE (T) JA29/JA36
      - PEN PEG PERANCANG BANDAR DAN DESA – NAIMAH BINTI ABD RAHMAN (K) JA29/JA36
    - **JABATAN KEJURUTERAAN**
      - PEN JURUTERA – SHAHRUL RIZAL B ISMAIL (T) JA36
      - PEN JURUTERA – HAMZAH B YAAKOB (T) JA29/30/JA36
      - PEN JURUTERA – MOHAMAD ASWADI BIN MD ALI (T) JA29/JA36
      - PEN JURUTERA – ALIKING BIN MOHAMED (T) JA29/JA36
      - PEM TADBIR (P/O) – SHAHRIL AMIR BIN SAID (T) N19/N22
    - **JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN**
      - PEG KES PERSEKITARAN – MOHD NAZRI B AHMAD (T) U41/U42/U44
        - **BHGN KESIHATAN PERSEKITARAN**
          - PEN PEG KES PERSEKITARAN – NORAINI BINTI MOHD SHAFIR (T) U29/U32
          - PEM KES AWAM – MOHD SHAIFUL AZWAN BIN ABDUL WAHAB (T) U19/U22
          - PEMBANTU AWAM – AZMI B MD ISA (T) H14
          - PEMANDU KENDERAAN – AHMAD LOKMAN BIN MOHAMAD KHIR (T) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHD HAKIMMUDIN BIN MOKHTAR (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MUHAMAD HARIS BIN HARUN (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHAMAD RIFQI BIN IBRAHIM (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – HAZWAN BIN AZMI (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHAMAD HASHIM BIN ZAINOL (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – IBRAHIM BIN CHE SAAD (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MUHAMAD SUZALI BIN SHOED (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHD AMIR WAHIDUDDIN BIN ROSLAN (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – NAJIBULLAH BIN HALIM (T) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – HASBULLAH BIN DERANI (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHD NAIM BIN YUSOFF (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHAMAD HUSSAINI BIN ABU BAKAR (K) H11/H14
            - PEKERJA AWAM – NORHAYATI BT ABDULLAH (T) R1/R4/H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – ZAHRAH BINTI MD YUSOF @ AB GHAFAR (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHAMAD SHAWAL BIN SAMSUDIN (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHD FAZLI BIN RIDZUAN (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – HAIRUL AZHAR BIN FARID (T) H11/H14
            - PEKERJA AWAM – ROZI BIN HAMID (T) R1/R4/H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHD RIDZUAN BIN ISMAIL (T) H11/H14
            - PEKERJA AWAM – HUSIN B ABD WAHAB (T) R1/R4/H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHAMAD FARID BIN RIDZUAN (S) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MUHAMMAD SHAHRIL BIN DAMANHURI (S) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHAMAD FAZRIL BIN MOHD ZUKI (K) H11/H14
            - PEMBANTU AWAM – MOHAMAD AFIK BIN CHE DIN (S) H11/H14
        - **BHGN PELESENAN**
          - PEN PEG KES PERSEKITARAN – MUHAMMAD KHAIRUL SYAZWAN BIN ABD RAHIM (T) U29/U32
          - PEM TADBIR (P/O) – ANIS MASTURA BINTI MOHD RODZI (T) N19/N22
        - **BHGN INSPEKTORAT**
          - PEMBANTU AWAM – MOHD TAUFIK B JAMIL (T) H11/H14
          - PEMBANTU AWAM – IBRAHIM BIN ABD GHANI (T) H11/H14
    - **JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**
      - PEM TADBIR (P/O) – RUHANA BT ZULKIFLI (T) N19/N22
    - **JABATAN PENGUATKUASAAN**
      - PEN PEG PENGUATKUASA – KP29/KP32
      - PEM P/KUASA – ZAHARI B CHE OMAR (T) KP22
      - PEM P/KUASA – ROZAIDI B OTHMAN (T) KP19/KP22
      - PEM P/KUASA – BADRULDIN B ARSHAD (T) KP19/KP22
      - PEM P/KUASA – MOHD KHAIRIZUL B. YUSOF (T) KP19/KP22
      - PEM P/KUASA – AHMAD OMAR B ZAKARIA (T) KP19/KP22
      - PEM P/KUASA – MOHAMAD SYAZWAN BIN IBRAHIM (T) KP19/KP22
      - PEM TADBIR (P/O) – HAZRINA BINTI KHAIRUDDIN (K) N19/N22

LAPORAN JABATAN DAN UNIT

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Bahagian Sumber Manusia Majlis Daerah Padang Terap sangat memfokuskan kepada peningkatan modal insan, terutama dalam perkara yang berkaitan hal ehwal kakitangan dan perkhidmatan dari bermulanyan proses pengambilan kakitangan sehinggalah tempoh persaraan. Selain itu, bahagian ini juga menumpukan kepada beberapa pelan pembangunan kerjaya kakitangan seperti kenaikan pangkat, pencalonan penerima Darjah Kebesaran Negeri Kedah serta Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC).

KEDUDUKAN PERJAWATAN SEHINGGA DISEMBER 2021

KUMPULAN	TARAF JAWATAN			JUMLAH
	TETAP	KONTRAK	PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)	
Pengurusan Tertinggi	-	-	-	-
Pengurusan & Profesional	4	-	-	4
Sokongan I (Gred 19-36)	43	8		51
Sokongan II (Gred 1-16)	14	16	2	32
JUMLAH	60	24	2	87

SENARAI / REKOD KENDERAAN
MAJLIS DAERAH PADANG TERAP
TAHUN 2021

BIL	NO PENDAFTARAN	JENAMA
1	KCU 7731	HICOM PERKASA(LORI RIGID)
2	KBW 7203	HICOM PERKASA(LORI RIGID)
3	KED 66Z1	ISUZU (SKYLIFT)
4	KED 9775	ISUZU (LORI KARGO AM)
5	KCB 7777	NISSAN SERENA
6	KBX 4567	NISSANX-TRAIL
7	KEB 4567	TOYOTA CAMRY
8	KBT3907	NISSAN FRONTIER
9	KCV4567	PROTON PERSONA
10	KEQ 3849	TOYOTA INNOVA
11	KEU 3849	TOYOTA VIOS
12	KBM 4567	PROTON PERDANA

SENARAI AHLI MAJLIS TAHUN 2021
MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

BIL	NAMA
1	Encik Iman Hazwan bin Abd Halim,BCK.
2	Dsp Mulkiaman bin Manzar
3	Dr. Muhamad Fadhil Bin Mohamad Marzuki
4	Encik Mawardi Bin Said
5	Ir. Shamsul Bin Abd Manaf
6	Ir. Mohamad Ayub Bin Ishak
7	Encik Mohd Rejab Bin Saad
8	Encik Zolkapli Bin Majid
9	Puan Sariah Binti Salam, PJK., BKM.
10	Enck Mohamad Azam Bin Abd Majid @ Abd Aziz, PJK.
11	Encik Rosli Bin Jaffaar
12	Encik Mohd Fadil Hadi Bin Ismail
13	Tuan Haji Badrol Hisham Bin Hj Mohd Rejab, AMK., BKM., PJK
14	Encik Achey A/L Endin Chum, PJK., BKM.
15	Encik Muhamad Jasnizam Bin Muhamad Husni
16	Encik Ruslan Bin Abdul Rahman, PJK., BKM., AMK.
17	Puan Che Arpah Binti Ariffin, SDK., AMN., PJK., JP.
18	Puan Siti Noorhaiza Binti Yusof
19	Encik Ku Mohd Fikri Hanif Bin Ku Puteh
20	Encik Ahmad Faizal Bin Ibrahim
21	Puan Laily Suraya Binti Md Ja'yah
22	Tan Syed Fadzil Bin Syed Embun, PPN., BKM., PJPN.
23	Encik Mohd Farid Bin Mohd Shabudin
24	Encik Mohd Zharif Bin Dato' Mohd Zuhdi

PENGURUSAN AHLI MAJLIS TAHUN 2021
MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

BIL	NAMA AHLI MAJLIS	
1	Datuk Md Shuhaime bin Abd Rahman, PJN., AMK., BCK., ASK.	Tuan Pengerusi/ Tuan Yang Dipertua
2	Encik Iman Hazwan Bin Abd Halim, BCK.	Ex-Officio
	Dsp Mulkiaman Bin Manzar	
	Dr. Muhamad Fadhil Bin Mohamad Marzuki	
	Encik Mawardi Bin Said	
	Ir. Shamsul Bin Abd Manaf	
	Ir. Mohamad Ayub Bin Ishak	
3	Encik Mohd Rejab Bin Saad Encik Zolkapli Bin Majid	Wakil Kompenen Parti Politik Kerajaan Negeri Kedah
	Puan Sariah Binti Salam, PJK., BKM.	
	Encik Mohamad Azam Bin Abd Majid @ Abd Aziz, PJK.	
	Encik Rosli Bin Jaffaar	
	Encik Mohd Fadil Hadi Bin Ismail	
	Tuan Haji Badrol Hisham Bin Hj Mohd Rejab, AMK., BKM., PJK	
	Encik Achey A/L Endin Chum, PJK., BKM.	
	Encik Muhamad Jasnizam Bin Muhamad Husni	
	Encik Ruslan Bin Abdul Rahman, PJK., BKM., AMK,	
	Puan Che Arpah Binti Ariffin, SDK., AMN., PJK., JP.	
	Puan Siti Noorhaiza Binti Yusof	
	Encik Ku Mohd Fikri Hanif Bin Ku Puteh	
	Encik Ahmad Faizal Bin Ibrahim	
	Puan Laily Suraya Binti Md Ja'yah	
	Tuan Syed Fadzil Bin Syed Embun, PPN., BKM., PJPN.	
	Encik Mohd Farid Bin Mohd Shabudin	
	Encik Mohd Zharif Bin Dato' Mohd Zuhdi	

JABATAN PERBENDAHARAAN

FUNGSI UTAMA JABATAN PERBENDAHARAAN

Jabatan Perbendaharaan bertanggungjawab melaksanakan fungsi-fungsi seperti berikut:

- Menguruskan Terimaan Hasil
- Menguruskan Aliran Tunai
- Menyelenggara Rekod dan Laporan Kewangan
- Menguruskan Gaji
- Menguruskan Permohonan Perbelanjaan
- Menguruskan Tuntutan Bayaran
- Menyelenggara Akaun Deposit
- Menguruskan Penyediaan Bajet Tahunan

HASIL MAJLIS

Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan, Majlis Daerah Padang Terap (MDPTK) diberi kuasa di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) untuk mengutip hasil dalam kawasan pentadbirannya. Terdapat tiga (3) punca hasil utama Majlis iaitu terimaan dari hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil. Kutipan hasil sebenar bagi tahun 2021 adalah seperti berikut:

BIL	HASIL	RM
1	Cukai Taksiran	973,127.59
2	Sumbangan Membantu Kadar	157,988.87
3	Tunggakan Cukai Pintu	95,426.27
4	Tunggakan Sumbangan Bantu Kadar	-
5	Lesen, Bayaran Pendaftaran Dan Permit	223,773.20
6	Perkhidmatan Dan Bayaran Perkhidmatan	391,746.31
7	Perolehan Dari Jualan Barang	26,857.20
8	Sewaan	828,145.35
9	Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	357,576.79
10	Notis Dan Denda	119,295.05
11	Sumbangan	-
12	Pulang Balik Perbelanjaan	214,001.88
13	Terimaan Daripada Agensi-agensi Kerajaan	3,165,095.70
JUMLAH		**6,553,034.21**

LAPORAN TERIMAAN HASIL
Kaunter di Pejabat Majlis Daerah Padang Terap

HARI	MASA
Ahad - Rabu	8.00 pagi – 5.00 petang
Khamis	8.00 pagi – 3.30 petang
Jumaat, Sabtu & Cuti Umum	TUTUP

**Bagi bulan Januari, Februari, Julai dan Ogos, kaunter pejabat MDPTK dibuka juga pada waktu rehat dari pukul 1.00 hingga 2.00 petang.

Bayaran Secara Atas Talian (Online)

Agensi Perbankan yang berkaitan adalah seperti berikut:

CIMB BANK CIMB Clicks

Perbankan Internet • Internet Banking i RAKYAT

JomPAY pay bills the easy way

LAPORAN ALIRAN TUNAI

TAHUN/BULAN	2021	
	HASIL TERKUMPUL (RM)	BELANJA TERKUMPUL (RM)
Januari	568,091.75	331,657.20
Februari	809,077.19	827,652.19
Mac	1,326,234.75	1,352,066.82
April	3,411,473.37	1,812,095.13
Mei	3,501,943.83	2,492,337.70
Jun	3,671,862.75	3,001,010.48
Julai	3,982,708.56	3,529,781.33
Ogos	4,924,970.15	4,110,560.30
September	5,181,056.65	4,534,151.52
Oktober	5,604,656.05	5,395,387.92
November	6,376,504.15	6,240,956.57
Disember	6,553,034.21	7,900,563.06

Ringkasan Hasil dan Perbelanjaan Mengikut Bulan

TAHUN/ BULAN	2020		2021	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)
Januari	562,010.11	**562,010.11**	568,091.75	**568,091.75**
Februari	1,569,210.43	**2,131,220.54**	240,985.44	**809,077.19**
Mac	195,468.14	**2,326,688.68**	517,157.56	**1,326,234.75**
April	1,791,247.14	**4,117,935.82**	2,085,238.62	**3,411,473.37**
Mei	160,377.38	**4,278,313.20**	90,470.46	**3,501,943.83**
Jun	227,665.81	**4,505,979.01**	169,918.92	**3,671,862.75**
Julai	219,000.39	**4,724,979.40**	310,845.81	**3,982,708.56**
Ogos	906,003.90	**5,630,983.30**	942,261.59	**4,924,970.15**
September	1,047,318.66	**6,678,301.96**	256,086.50	**5,181,056.65**
Oktober	521,713.00	**7,200,014.96**	423,599.40	**5,604,656.05**
November	636,125.14	**7,836,140.10**	771,848.10	**6,376,504.15**
Disember	222,822.22	**8,058,962.32**	176,530.06	**6,553,034.21**

*Perbandingan **Hasil** Bagi Tahun 2020 dan 2021 Mengikut Bulan*

TAHUN/ BULAN	2020		2021	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)
Januari	537,248.01	**537,248.01**	331,657.20	**331,657.20**
Februari	644,987.34	**1,182,235.35**	495,994.99	**827,652.19**
Mac	675,946.47	**1,858,181.82**	524,414.63	**1,352,066.82**
April	636,148.17	**2,494,329.99**	460,028.31	**1,812,095.13**
Mei	679,593.33	**3,173,923.32**	680,242.57	**2,492,337.70**
Jun	322,868.88	**3,496,792.20**	508,672.78	**3,001,010.48**
Julai	476,472.77	**3,973,264.97**	528,770.85	**3,529,781.33**
Ogos	436,502.30	**4,409,767.27**	580,778.97	**4,110,560.30**
September	924,143.37	**5,333,910.64**	423,591.22	**4,534,151.52**
Oktober	625,326.90	**5,959,237.54**	861,236.40	**5,395,387.92**
November	1,351,001.29	**7,310,238.83**	845,568.65	**6,240,956.57**
Disember	3,223,498.40	**10,533,737.23**	1,659,606.49	**7,900,563.06**

*Perbandingan **Perbelanjaan** Bagi Tahun 2020 dan 2021 Mengikut Bulan*

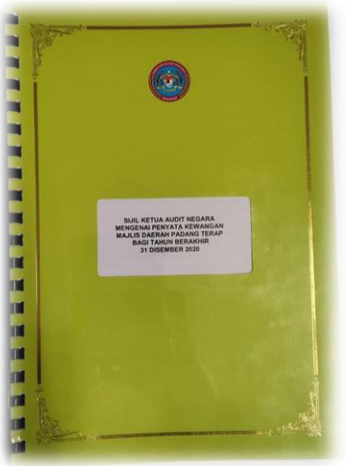
LAPORAN MENYELENGGARA REKOD DAN LAPORAN KEWANGAN

Memastikan Rekod dan Laporan Kewangan disediakan, diselenggara, disimpan dan dikemaskini.

Berikut adalah Tarikh-tarikh yang ditetapkan untuk auditan:

TINDAKAN	TARIKH
Penghantaran Penyata Kewangan pada Jabatan Audit Negara	29 April 2021
Pengauditan oleh Auditor yang dilantik oleh Jabatan Audit Negara	4 – 7 Oktober 2021
Persijilan Audit (Bersih)	18 November 2021

MAKLUMAT BERKAITAN PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN TAHUN 2020



LAPORAN PEMBAYARAN GAJI

Jumlah Pembayaran Emolumen dan Bilangan Anggota Kerja yang terlibat adalah seperti berikut:

Amaun Pembayaran Emolumen Kakitangan Mengikut Bulan

BULAN	EMOLUMEN (RM)
JANUARI	220,984.65
FEBRUARI	232,256.51
MAC	244,977.18
APRIL	237,502.19
MEI	320,159.33
JUN	242,812.44
JULAI	243,639.78
OGOS	243,793.16
SEPTEMBER	233,905.82
OKTOBER	230,393.58
NOVEMBER	239,196.93
DISEMBER	326,955.08
JUMLAH	**3,016,576.65**

Jumlah Bilangan Anggota Kerja Yang Menerima Gaji

ANGGOTA KERJA	BILANGAN
KAKITANGAN TETAP	58
KONTRAK / SAMBILAN	27
AHLI MAJLIS	24
JUMLAH	**109**

LAPORAN MENGURUS PERMOHONAN PERBELANJAAN

Permohonan Perbelanjaan akan diluluskan setelah dokumen bagi permohonan perbelanjaan adalah lengkap, vot peruntukan adalah mencukupi dan permohonan adalah sebagaimana ketetapan Bajet.

Bilangan Pesanan Kerajaan (LO) dan Inden Dikeluarkan

BULAN	BIL.	PESANAN KERAJAAN (LO) (RM)	BIL.	INDEN KERAJAAN (RM)
JANUARI	10	8,316.86		
FEBRUARI	23	88,998.10		
MAC	42	64,017.13		
APRIL	46	73,872.20		
MEI	26	130,959.49	1	15,000.00
JUN	7	17,006.70		
JULAI	40	94,075.01	1	15,000.00
OGOS	29	165,886.45		
SEPTEMBER	27	61,589.84		
OKTOBER	50	88,053.16	4	382,386.50
NOVEMBER	55	93,759.62	7	368,617.00
DISEMBER	68	313,903.10	23	770,839.85
JUMLAH	**423**	**1,200,437.66**	**36**	**1,551,843.35**

Perbelanjaan Sebenar Tahun 2021

BIL	PERBELANJAAN	RM
1	Emolumen	3,016,576.65
2	Perkhidmatan & Hospitaliti	2,805,292.20
3	Aset Tetap	314,943.50
4	Pemberian & Kenaan Tetap	90,198.23
5	Perbelanjaan Lain	151,709.13
6	Perbelanjaan Pembangunan	1,521,843.35
	JUMLAH	**7,900,563.06**

LAPORAN TUNTUTAN BAYARAN

Bayaran di MDPT adalah menggunakan EFT & Cek. Setiap Tuntutan Bayaran akan disahkan oleh Yang DiPertua / Setiausaha mengikut Tempoh Masa yang ditetapkan.

Jumlah Pengeluaran Baucer Bayaran Mengikut Kategori

BULAN	CEK	EFT	BAUCER BAYARAN
JANUARI	2	97	99
FEBRUARI	2	77	79
MAC	2	110	112
APRIL	3	109	112
MEI	3	100	103
JUN	2	56	58
JULAI	3	126	129
OGOS	3	101	104
SEPTEMBER	2	93	95
OKTOBER	1	111	112
NOVEMBER	2	128	130
DISEMBER	6	174	180
JUMLAH	**31**	**1,282**	**1,313**

LAPORAN MENYELENGGARA AKAUN DEPOSIT

Memastikan Terimaan Akaun Deposit (Wang Amanah) direkod dengan betul agar memastikan tuntutan bagi pengembalian belum pernah dibuat Sebelum pembayaran dilakukan. Selain itu, Tuntutan Pembayaran Balik Akaun Deposit (Wang Amanah) mestilah lengkap.

Jumlah Terimaan dan Pengembalian Akaun Deposit (Wang Amanah) Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021

BULAN	TERIMAAN		PENGEMBALIAN	
	BILANGAN	RM	BILANGAN	RM
Januari	13	5,830.00	3	1,118.40
Februari	12	1,690.00	2	1,000.00
Mac	95	56,443.00	11	6,450.00
April	77	43,510.00	3	800.00
Mei	20	6,660.00	6	2,750.00
Jun	1	3,000.00	2	1,500.00
Julai	2	10,050.00	30	4,800.00
Ogos	4	1,605.00	12	24,400.00
September	6	1,435.00	10	1,500.00
Oktober	7	140.00	3	24,005.00
November	12	1,350.00	7	2,400.00
Disember	12	3,830.00	2	31,366.23
JUMLAH	**261**	**135,543.00**	**91**	**102,089.68**

	2021 RM
Baki Pada Awal Tahun	1,982,114.75
Terimaan	135,543.00
Pengembalian	(102,089.68)
BAKI PADA AKHIR TAHUN	**2,015,568.07**

LAPORAN PENYEDIAAN BAJET TAHUNAN

Tatacara Program Pengurusan Penyediaan Bajet 2022

PROGRAM	TARIKH
Mesyuarat Pra Bajet 2022 Peringkat Pentadbiran	15 Julai 2021
Mesyuarat Pra Bajet 2022 Peringkat Pentadbiran (Kali Ke-2)	12 September 2021
Mesyuarat Bajet 2022 Bersama YDP MDPTK	27 September 2021
Penyerahan Draf Bajet 2022 kepada SUK	27 September 2021
Penyerahan Bajet 2022 kepada SUK	9 November 2021
Mesyuarat Khas Bersama Ahli Majlis MDPTK	9 November 2021
Mesyuarat J/K Bajet Bersama Pegawai Kewangan Negeri Kedah	15 Disember 2021

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

1.0 PENGENALAN

▪ MATLAMAT BAHAGIAN PENILAIAN

Objektif yang telah ditetapkan adalah seperti berikut :-

- Memastikan Cukai Taksiran dikenakan secara menyeluruh dan adil bagi setiap pegangan yang berkadar di dalam kawasan pentadbiran Majlis Daerah Padang Terap.
- Mengamal dasar percukaian yang bijak dan seimbang untuk mendapat penghasilan yang optimum tanpa membebankan pembayar cukai seterusnya menggalakkan perkembangan perdagangan dan pertumbuhan sektor hartanah.
- Pengurusan maklumat hartanah yang sistematik dan terperinci yang boleh digunakan oleh Majlis, agensi kerajaan dan pihak swasta untuk membuat perancangan dan keputusan yang tepat.

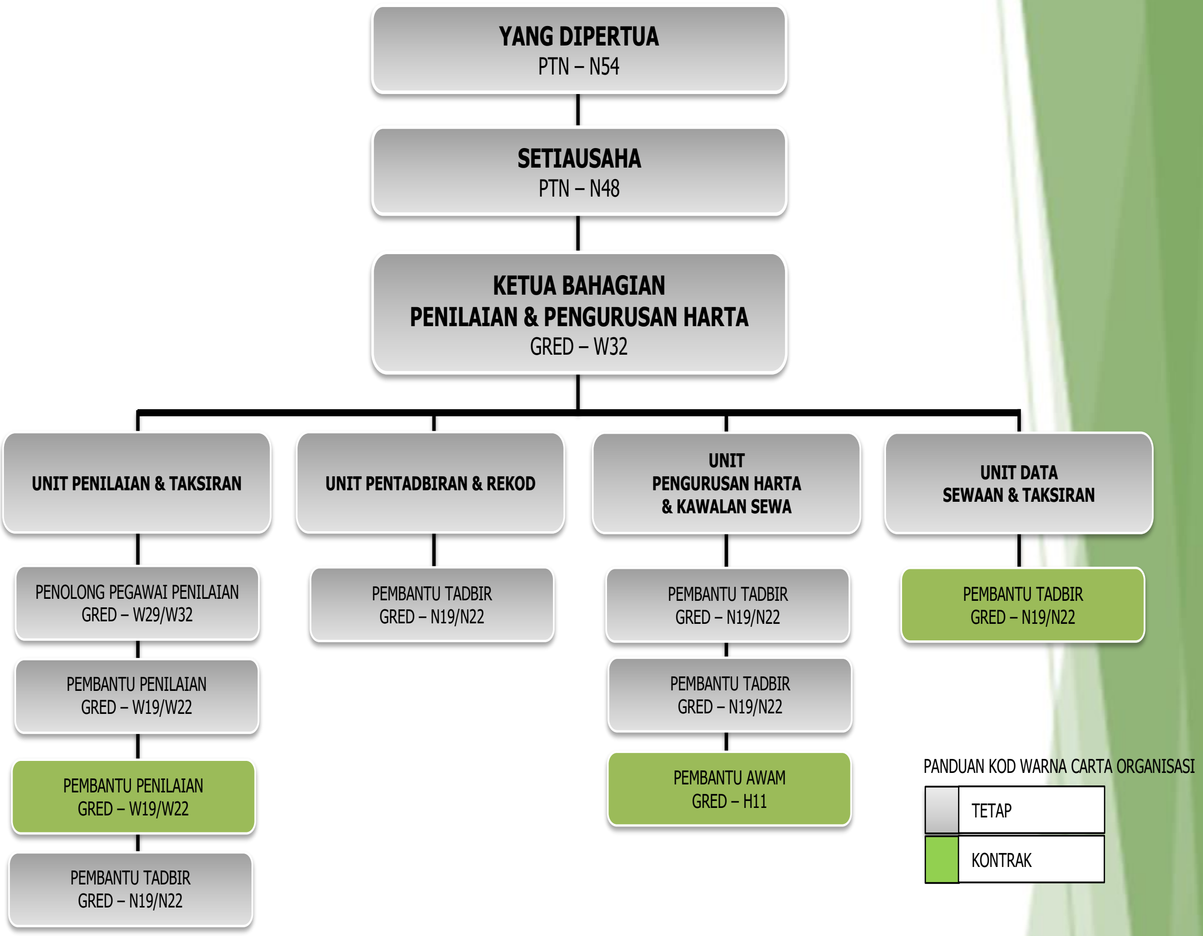
▪ FUNGSI BAHAGIAN PENILAIAN

- Menjalankan penilaian terhadap semua pegangan di dalam kawasan Majlis untuk maksud menentukan cukai taksiran.
- Menjalankan penilaian terhadap semua bangunan milik Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun di dalam kawasan Majlis untuk maksud menentukan Caruman Membantu Kadar.
- Mengurus sistem maklumat hartanah berkadar secara sistematik dan tepat.
- Menyedia, mengemaskini dan menguatkuasakan Senarai Nilaian yang diluluskan oleh Majlis.

▪ FUNGSI UNIT PENGURUSAN HARTA

- Mengurus aspek-aspek pemasaran atau penyewaan hartanah Majlis.
- Menyelia aspek-aspek pengurusan dan keselamatan bangunan-bangunan milik Majlis yang disewakan.
- Menyimpan dokumen hartanah Majlis dan merancang pembangunan di atasnya.

2.0 CARTA ORGANISASI JABATAN



3.0 CARTA FUNGSI BAHAGIAN

YANG DIPERTUA
PTN – N54

SETIAUSAHA
PTN – N48

KETUA BAHAGIAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
GRED – W32

PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN
GRED – W29/W32

UNIT PENILAIAN & TAKSIRAN

PEMBANTU PENILAIAN
GRED – W19/W22

- Ukur Periksa
- Siasatan Hakmilik
- Analisa Maklumat
- Kerja-kerja Penilaian
- Penyediaan Senarai Nilaian
- Penilaian Harta Tidak Alih Kerajaan Pusat/Negeri (CMK)
- Penyediaan Pelan Bangunan

UNIT PENTADBIRAN & REKOD

PEMBANTU TADBIR
GRED – N19/N22

- Sistem Fail
- Mesyuarat
- Pentadbiran Am
- Tuntutan Cukai
- Surat Menyurat
- Rekod Sewaan
- Cetakan Bil & Notis

UNIT PENGURUSAN HARTA & KAWALAN SEWA

PEMBANTU TADBIR
GRED – N19/N22

- Perjanjian Sewa
- Insuran
- Pemeriksaan Aduan Kerosakan
- Pemeriksaan Harta
- Pemasaran, Penyewaan Penyelenggaraan

UNIT DATA SEWAAN & TAKSIRAN

PEMBANTU TADBIR
GRED – N19/N22

- Komputer
- Seliaan Senarai Penilaian
- Pindah Milik
- Kawalan Daftar Harta
- Rekod Kewangan
- Bayaran Deposit
- Notis Amaran Sita Gerai/Notis E
- Penyata Harian, Bulanan, Tahunan
- Kutipan Gerai/Cukai Taksiran
- Data Pegangan & CMK
- Rekod Pasaran Modal

4.0 PERJAWATAN

- Jumlah keseluruhan anggota sediada dalam Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta adalah 10 orang. Kedudukan Gred jawatan dan bilangan mengikut jawatan adalah seperti berikut :-

UNIT PENILAIAN

Jawatan	Gred	Bil	Diisi	Kosong
Penolong Pegawai Penilaian	W32	1	1	-
Penolong Pegawai Penilaian	W29	1	1	-
Pembantu Penilaian	W19	1	1	-
Pembantu Penilaian (Kontrak)	W19	1	1	-
Pembantu Tadbir	N19	2	2	-
Jumlah		**6**	**6**	**-**

UNIT PENTADBIRAN & REKOD

Jawatan	Gred	Bil	Diisi	Kosong
Pembantu Tadbir	N19	1	1	-
Jumlah		**1**	**1**	**-**

UNIT PENGURUSAN HARTA

Jawatan	Gred	Bil	Diisi	Kosong
Pembantu Tadbir	N19	1	1	-
Pekerja Awam	R1/H11	1	1	-
Jumlah		**1**	**1**	**-**

UNIT DATA

Jawatan	Gred	Bil	Diisi	Kosong
Pembantu Tadbir (Kontrak)	N19	1	1	-
Jumlah		**1**	**1**	**-**
JUMLAH KESELURUHAN		**10**	**10**	

5.0 LAPORAN DAN BEBAN KERJA SEMASA MENGIKUT UNIT

UNIT PENTADBIRAN DAN REKOD

- Urusan pentadbiran am meliputi urusan surat menyurat, urusan kakitangan bahagian, urusan kewangan dan lain-lain adalah berjalan lancar.

- Notis Pindaan Senarai Nilaian bagi pegangan baru dan sediada berjumlah 72 pegangan telah diluluskan pada tahun 2021.

- Keterangan bil-bil cukai taksiran dalam tempoh penggal pertama Januari/Jun dan penggal kedua Julai/Disember 2021 adalah sebanyak 4972 pegangan telah dikeluarkan, manakala keterangan notis E dalam tempoh yang sama dikeluarkan berdasarkan jumlah tunggakan yang mencapai tempoh 1 penggal ke atas.

- Pengendalian Senarai Nilaian dengan menggunakan sistem kutipan cukai pintu berkomputer yang diselenggara di bawah Sistem Komputer Negeri (SPBT) telah di tukar kepada Sistem ePBT untuk menjana pegangan bercukai yang berjumlah 3080 buah pegangan.

- Bahagian Penilaian telah menerima surat bantahan daripada 1 pemilik pegangan selepas tempoh bantahan yang diberikan telah tamat.

- Urusan pindah milik pegangan telah dikendalikan membabitkan pegangan berjumlah 43 pegangan.

- Urusan mengemaskini butir-butir pertukaran nama pemilik pegangan dan pertukaran alamat pos pemilik berjumlah 43 pegangan telah diuruskan dan disiapkan sebelum pengeluaran bil-bil cukai berikutnya.

- Urusan membuka fail-fail pegangan baru, mengemaskini rekod-rekod fail dan merekod pergerakan fail berjalan lancar. Jumlah fail pegangan sehingga kini adalah 3080 fail.

UNIT PENILAIAN DAN TAKSIRAN

- Penilaian Semasa

i. Kerja-kerja mengukurperiksa pegangan dan nilaian untuk pegangan yang termasuk di bawah peruntukan seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan, 1976 adalah berjalan lancar.

ii. Peningkatan ini adalah baik seperti mana pada tahun-tahun yang lain.

iii. Kadar Cukai Taksiran yang dikuatkuasakan adalah seperti berikut:-

JENIS PEGANGAN	KADAR	KAWASAN
Tanah Kosong Syarat Pertanian	0	Seluruh Padang Terap
Tanah Kosong Syarat Kediaman	1	
Tanah Kosong Syarat Industri	1	
Tanah Kosong Syarat Perniagaan	1	
Kediaman Kampung	4.5	Kawasan Naka
Kediaman Kampung	5	Kecuali Kawasan Naka
Kediaman Taman	5.5	Seluruh Padang Terap
Kediaman (Skim Perumahan)	6	Kecuali Kuala Nerang & Naka
Perniagaan / Rumah Kedai	5.8	Kawasan Kuala Nerang & Naka
Perniagaan / Rumah Kedai	7	Kecuali Kuala Nerang & Naka
Chalet	7	Seluruh Padang Terap
Industri Perkhidmatan	8	
Industri Pembuatan	8	
Perhotelan	8	

Penilaian Semula

Kerja-kerja mengukur semula pegangan untuk penilaian semula dan kemaskini masih diteruskan. Bahagian penilaian juga menjalankan kerja-kerja berikut :-

i. Pengumpulan bukti-bukti perbandingan sewa dan jualbeli hartanah

ii. Penganalisaan bukti sewa / jualbeli

iii. Perbincangan mengenai kadar-kadar cukai

iv. Perbincangan mengenai perundangan, pewartaan senarai nilaian dan perancangan di peringkat Kerajaan Negeri melalui Setiausaha Bahagian Kerajaan Tempatan Negeri Kedah dari masa ke semasa di teruskan bermula daripada kelulusan Penilaian Semula diperolehi dari (MMK) dalam tahun 2018

- Pindah Milik

  Bahagian Penilaian telah menerima 45 permohonan untuk proses pindah milik pada tahun 2021.

- Rayuan Cukai Taksiran

  Jumlah surat bantahan terhadap Cadangan Pindaan Nilaian Tahunan yang diterima pada tahun 2021 ialah sebanyak 1 pegangan.

- Permohonan Pengecualian Cukai Taksiran

  Bahagian Penilaian telah menerima 2 kes pada tahun 2021 untuk maksud pengecualian cukai taksiran mengikut peruntukan 134 dan 135, Akta Kerajaan Tempatan, 1976. Kes pengecualian Cukai Taksiran ini adalah kerana pegangan telah dirobohkan dan tidak didiami.

- Tuntutan Elaun Kekosongan

  Bahagian Penilaian tidak menerima sebarang permohonan pada tahun 2021. Sekiranya ada permohonan, pemeriksaan akan dijalankan bagi maksud pengesahan terhadap permohonan untuk mendapat elaun kekosongan yang telah dikemukakan mengikut Seksyen 162, Akta Kerajaan Tempatan, 1976.

- Caruman Membantu Kadar

  Kerja-kerja mengukurperiksa bangunan-bangunan baru milik Kerajaan Persekutuan serta pindaan-pindaannya telah dijalankan dengan lancar. Jumlah bangunan Kerajaan Persekutuan untuk tahun 2021 ialah 797 pegangan dengan jumlah Nilai Tahunan RM 2,330,872.00 dan caruman sebanyak RM 139,941.47. Senarai Caruman Harta Persekutuan untuk tahun 2021 telah dikemukakan ke Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta Negeri Kedah untuk pengesahan dan dihantar ke Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan untuk tujuan bayaran.

  Jumlah bangunan Kerajaan Negeri untuk tahun 2021 ialah 39 pegangan dengan jumlah Nilai Tahunan RM309,480.00 dan caruman sebanyak RM18,047.40. Senarai Caruman Harta Kerajaan Negeri untuk tahun 2021 telah dikemukakan ke Unit Naziran Dan Khidmat Perunding, Pejabat Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri Kedah untuk tujuan bayaran.

- Laporan Sita di bawah Peruntukan Seksyen 148

  Operasi penyitaan tidak dijalankan pada tahun 2021. Ini adalah kerana Penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bagi mencegah penularan wabak Covid 19 dilaksanakan disepanjang tahun 2021 secara berperingkat.

➢ UNIT PENGURUSAN HARTA

- Urusan penyewaan unit-unit ruang niaga termasuk Arked dan Komplek Perniagaan telah diurus dengan lancar. Senarai unit-unit ruang niaga yang disewakan adalah seperti di ***Lampiran.***

- Anggota Unit telah mengawasi dan menerima aduan atas kerosakkan dan pembaikan yang diperlukan oleh penyewa. Kerja-kerja pembaikan diurus oleh Bahagian Bangunan, sementara kerja-kerja pembersihan diurus oleh Bahagian Kesihatan dan Persekitaran (Pembersihan Bandar/Unit Seni Taman).

- Urusan penyimpanan rekod-rekod fail adalah berjalan lancar.

- Tindakan penguatkuasaan menyita ruang niaga telah dijalankan ke atas premis yang tidak mematuhi perjanjian dan dilakukan mengikut jadual.

- Tindakan mengeluarkan notis amaran kepada penyewa yang didapati gagal membayar sewa bulanan dilaksanakan mengikut peruntukan yang ada.

- Membuat kutipan sewa secara bergerak bagi setiap premis yang mempunyai tunggakan 2 bulan ke atas.

- Meningkatkan akaun cagaran melalui semakan semula ketetapan kenaan akaun cagaran sewaan bagi setiap penyewaan baru, dibuat mulai 2010.

- Menguruskan tawaran penyewaan ruang niaga baru.

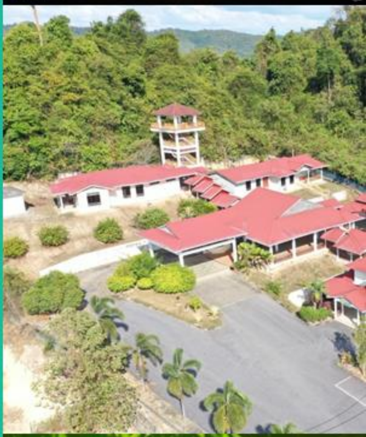
- Memperkemaskan perjanjian penyewaan ruang niaga dengan menyemak semula klausa yang terkandung dalam perjanjian sedia ada.

- Pada tahun 2021, kutipan sewa semasa adalah sebanyak RM 532,450.55 manakala kutipan tunggakan adalah sebanyak RM 54,698.80. Statistik hasil juga mencatatkan tiada kutipan tunggakan lapok dikutip dari RM 99,476.50.

JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN

PERANAN & TANGUNGJAWAB

- Kawalan Perancangan
- Penguatkuasaan Akta 172
- Rancangan Pemajuan
- GIS dan Bank Data
- Pelancongan
- Dasar / Projek Khas
- Pentadbiran



MEMPROSES PERMOHONAN PELAN PEMBANGUNAN YANG DIKEMUKAKAN.

- Mengawal aktiviti pembangunan gunatanah melalui pemakaian akta dan garis panduan.
- Mengeluarkan garis panduan dan piawaian perancangan yang terperinci
- Menyelaraskan pelaksanaan dasar dan strategi rancangan pemajuan yang telah diwartakan.
- Menjalankan kajian dan kajiselidik perancangan pembangunan.
- Menyelaraskan dasar dan polisi PBT berhubung dengan pembangunan.

JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN
Tahun 2021.

SENARAI PERMOHONAN

Kawalan Perancangan

20 permohonan Kebenaran Merancang

1 Permohonan Penamaan Taman, Jalan dan Bangunan

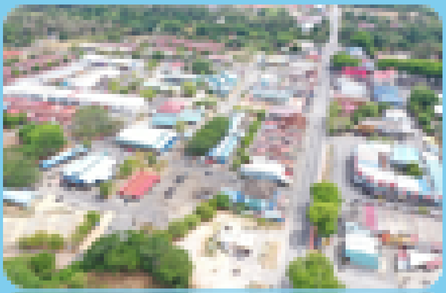
1 Pelan Landskap

1 Lawatan CCC

1 Permohonan UJKT

1 Permohonan Cantuman Tanah

KUTIPAN HASIL



- **RM 37,689.50**
  Fi Kebenaran Merancang
- **RM 1000.00**
  Fi Permohonan Penamaan Taman, Jalan dan Pernomboran Bangunan
- **RM 10,000.00**
  Gandaan Hasil Pelan
- **RM 13,340.00**
  Caruman Pemaritan Am

JUMLAH : RM 75,369.50

Lawatan tapak bagi Penggantian RTD Padang Terap 2035

RANCANGAN PEMAJUAN

- Penggantian Rancangan Tempatan Daerah Padang Terap 2035
- Kajian Sempadan Antarabangsa Malaysia-Thailand
- Kajian Sempadan Bandar

Kajian Sempadan Bandar

Kajian Sempadan Antarabangsa Malaysia - Thailand

Sederhana Mampan

SKOR 74.92%

JARINGAN PENUNJUK PEMBANGUNAN MAMPAN BANDAR LUAR BANDAR MALAYSIA (MURNInets 2.0)

<u>Objektif pelaksanaan MURNInets 2.0 ini ialah:</u>

i. **Menilai dan menentukan kemampanan kawasan pihak berkuasa tempatan** (PBT) di seluruh negara berdasarkan satu set penunjuk terpilih;

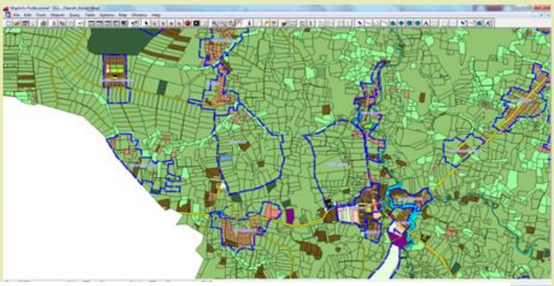
ii. **Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan di kawasan PBT berdasarkan** penunjuk kemampanan tersebut;

iii. **Mencadangkan langkah penambahbaikan dan mengenal pasti peluang untuk** meningkatkan tahap kemampanan sesuatu kawasan; dan

iv. Memastikan MURNInets 2.0 **sebagai alat pengukuran utama untuk PBT bagi** memantau tahap kemampanan kawasan mereka dan sebagai **panduan kepada** pihak-pihak berkepentingan seperti pembuat dasar, agensi teknikal, pihak swasta dan awam serta Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO).

▪*BILLBOARD* DAULAT TUANKU BANDAR KUALA NERANG & BUKIT TAMPOI

- Inventori Tanah Lapang
- Kemaskini Sempadan Kampung
- Kemaskini Inventori Reban Ayam
- Cadangan Pejabat Baharu MDPT
- Inventori Tahfiz



BIL	NAMA PENGUSAHA	NAMA SYARIKAT	LOKASI LADANG	KAPASITI	NO LOT	SYARAT GUNATANAH
9	JAFRI BIN AHMAD	BISMI CERGAS SDN. BHD	KG CHANG DENG, TEKAI	110,000 EKOR	LOT 4490	PERTANIAN
KOORDINAT LOKASI		NO HAKMILIK	PEKAN MUKIM	JENIS LADANG	KELULUSAN KM	
4°7'43.05"U, 100°48'39.17"T		GM 4672	MUKIM TEKAI	TERBUKA	TIADA PERMOHONAN KM	

SENARAI TANAH LAPANG WARTA

BIL.	NO.LOT	STATUS	TARIKH WARTA	NOMBOR WARTA	LUAS (HEKTAR)	LUAS (EKAR)	NAMA TAMAN	NOTA
1	392	Warta	24/9/2009	No 20 Jld 52	0.19	0.46	Taman Desa Sapura	Terdapat bangunan surau
2	147	Warta	24/9/2009	No 20 Jld 52	0.77	1.90	Taman Jati III	
3	348	Warta	24/9/2009	No 20 Jld 52	0.28	0.69	Taman Jati I	
4	1030	Warta	24/9/2009	No 20 Jld 52	0.06	0.14	Taman Desa Kenangan	
5	657	Warta	24/9/2009	N0 20 Jld 52	0.52	1.28	Taman Desa Seri Emas	
6	1380	Warta	24/9/2009	No 20 Jld 52	0.18	0.44	Taman Bersatu	Terdapat bangunan tadika
7	878	Warta	10/9/2009	No 19 Jld 52	0.06	0.15	Taman Kemangi	Terdapat kebun sayur
8	844	Warta	10/9/2009	No 19 Jld 52	0.24	0.59	Taman Kemangi	
9	3921 (lot 2698)	Warta	10/9/2009	No 19 Jld 52	0.20	0.49	Taman Belimbing Indah	
10	2109	Warta	10/9/2009	No 19 Jld 52	0.14	0.34	Taman Jelutong Fasa 2	
11	1884	Warta	10/9/2009	No 19 Jld 52	0.23	0.56	Taman Jelutong fasa 1	
12	1585	Warta	24/9/2009	No. 20 Jld 52	0.17	0.42	Taman Bersatu	
13	PT 246	Warta	20.12.2018	No. 26 Jld 61	0.15	0.37	Taman Angsana	
14	2130	PW 50596	1.4.2021	No. 7 Jld 64	0.03	0.07	Taman Cemara	Surat PTPT pd 18 April 2021
15	1325	Warta	15.4.2021	No. 8 Jil. 64 No 400	0.19	0.46	Taman Merbau	PTPT/A/19/2007 (5 Julai 2021)
16	236 (lot 224)	Warta	15.4.2021	No. 8 Jil. 64 No 402	0.61	1.50	Taman Akasia	PTPT/A/3/2006 (5 Julai 2021)
17	PT 22	Warta	15.4.2021	No. 8 Jil. 64 No 401	0.03	0.07	Taman Cendana	PTPT/A/80/2011 (5 Julai 2021)
18	PT 2986	Warta	15.4.2021	No. 8 Jil. 64 No 399	0.07	0.20	Taman Kasturi	PTPT/A/80/2011 (5 Julai 2021)
JUMLAH BAGI TL WARTA					4.12	10.1		

CADANGAN BANGUNAN PEJABAT BAHARU MDPT

Projek Naik Taraf taman Awam Tunku Putra (TATP)

Projek ini menerima peruntukkan dari Jabatan Landskap Negara sebanyak RM 500,000.00. Tapak projek terletak bersebelahan Kediaman Rasmi Pegawai Daerah. Kerja-kerja naik taraf ini bertujuan mengindahkan kawasan dan menyediakan kemudahan kepada penduduk setempat untuk beriadah.

Kerja-kerja naik taraf ini juga turut menyambung laluan joging baharu dengan laluan joging sedia ada di Bukit Gedung selain melibatkan sebahagian kawasan hijau di persisir sungai Padang Terap.

9.9.2021

20.10.2021

13.9.2021

24.11.2021

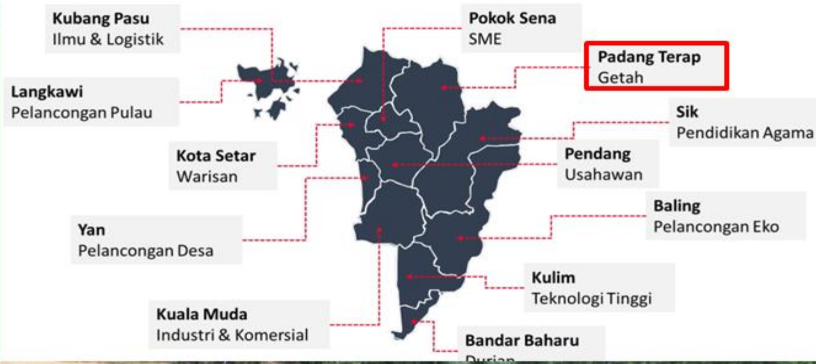
27.12.2021

Permandangan tapak sebelum naik taraf bermula

Permandangan Projek Siap

KEDAH 2035

"Sejahtera & Berdaya Huni"



Kemajuan Pembangunan Projek Kedah Rubber City (KRC)

Majlis Pecah Tanah Projek Nitrile Butadiene Latex (NBL) Syarikat Hong Seng Sdn. Bhd. Kedah Rubber City (KRC) pada 1 Nov 2021 (The Grand Ballroom, Zenith Hotel, Putrajaya)

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN KEJURUTERAAN/ PENYELENGGARAAN PROJEK

TUGASAN

- MERANCANG PROJEK-PROJEK PEMBINAAN JALAN, PASAR, LONGKANG, GERAI-GERAI PONDOK BAS & LAIN-LAIN UNTUK KEPERLUAN MASYARAKAT SETEMPAT.
- MELAKSANAKAN PEMBINAAN PROJEK-PROJEK DENGAN BERPANDUKAN PERUNTUKAN MAJLIS, KERAJAAN NEGERI & KERAJAAN PERSEKUTUAN.
- PENGURUSAN PEROLEHAN SEBUT HARGA & TENDER.
- MENYELENGGARA ASET-ASET MAJLIS SUPAYA SENTIASA BERADA DI DALAM KEADAAN BAIK.
- MEMERIKSA & MENGAMBIL TINDAKAN SUSULAN DI ATAS ADUAN-ADUAN YANG DITERIMA DARIPADA ORANG AWAM YANG BERKAITAN DENGAN BIDANG TUGAS JABATAN KEJURUTERAAN.
- MEMPROSES PERMOHONAN UNTUK MERENTANG KABEL SYARIKAT TELEKOMUNIKASI, PAIP GAS DAN TNB (IZIN LALU).

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN KEJURUTERAAN/ PENYELENGGARAAN PROJEK

LAPORAN PRESTASI PELAKSANAAN PROJEK-PROJEK BAGI TAHUN 2021

BIL	BUTIRAN PERBELANJAAN	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH PERBELANJAAN (RM)	PERATUSAN PERBELANJAAN
01	PROJEK BP.1	1,717,499.00	1,625,350.80	94.6 %
02	PROJEK P.04	192,000.00	192,000.00	100 %
03	PROJEK PPKB	75,000.00	75,000.00	100 %
04	PROJEK MARRIS	660,235.10	660,235.10	100 %
05	PROJEK LANSKAP	465,000.00	465,000.00	100 %

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN KEJURUTERAAN/ PENYELENGGARAAN PROJEK

- PROJEK LANDSKAP TAMAN AWAM TUNKU PUTRA

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN BANGUNAN

TUGASAN

- MEMPROSES KELULUSAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN & PINDAAN.
- MEMPROSES KELULUSAN PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN & UBAHSUAI BANGUNAN.
- MEMPROSES KELULUSAN PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN (PELAN JALAN & PARIT –R&D, PELAN KERJA TANAH, PELAN KONKRIT TETULANG DAN PELAN SANITARI DALAMAN)
- MEMPROSES KELULUSAN PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL BANGUNAN.
- MEMPROSES KELULUSAN PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA.
- MELAKSANAKAN PENGUATKUASAAN KE ATAS BANGUNAN TANPA KELULUSAN.
- MELAKSANAKAN PENGUATKUASAAN KE ATAS BANGUNAN YANG MELANGGAR SYARAT.
- MENYEMAK & MENYELARAS SERTA MEMPERTIMBANGKAN PERMOHONAN-PERMOHONAN BAGI SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (CFO) KE ATAS BANGUNAN BARU SERTA SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC).
- MEMBERI ULASAN KEPADA UNIT PUSAT SEHENTI (OSC).

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN BANGUNAN

- MELAKSANAKAN PENGUATKUASAAN KE ATAS BANGUNAN TANPA KELULUSAN.

  - BINAAN TANPA KEBENARAN DI GERAI BUAH-BUAHAN JALAN PEDU.

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN BANGUNAN

- **BINAAN TANPA KEBENARAN PASARAYA DI HADAPAN PPK NAKA**

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN KENDERAAN

TUGASAN

- MENGURUS PENYELENGGARAAN KENDERAAN-KENDERAAN MAJLIS MENGIKUT JADUAL.
- KAWALAN KAD INDEN MINYAK.
- KAWALAN KAD TOUCH N GO BAGI PEMBAYARAN TOL.
- KAWALAN BUKU LOG KENDERAAN.
- MENGURUS CUKAI JALAN & INSURANS KENDERAAN-KENDERAAN MAJLIS.

JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN KENDERAAN

- MENGECAT SEMULA KENDERAAN JABATAN PENGUATKUASAAN.

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN (BAHAGIAN KESIHATAN) MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

FUNGSI BAHAGIAN KESIHATAN

BAHAGIAN KESIHATAN

UNIT KAWALAN PENYAKIT

1. Merancang, mengatur, mengetuai, melaksanakan dan menilai semula semua aktiviti kawalan vektor.
2. Merancang, mengatur, mengetuai, melaksanakan dan menilai semula semua aktiviti kawalan penyakit berjangkit.
3. Merancang, mengatur, mengetuai, melaksanakan dan menilai semula semua aktiviti kesihatan perkerjaan majlis.
4. Merancang dan menyelaras aktiviti kawalan penyakit vektor dan zoonotik dengan kaedah yang selamat.

UNIT PERKHIDMATAN SANITARI

1. Merancang, mengatur, menyelia, mengetuai, melaksana dan menilai semua aktiviti pengurusan / kawalan selia sisa pepejal dan syarikat konsesi.
2. Merancang, mengatur, mengetuai, melaksanakan dan menilai program pengurusan air kumbahan, logi rawatan dan saluran pembentung.
3. Merancang, mengatur, mengetuai, melaksanakan dan menilai semula aktiviti pembersihan kawasan.
4. Merancang, mengatur, mengetuai, melaksana dan menilai semula semua aktiviti sanitari, tandas awam PBT.

UNIT PROMOSI KESIHATAN

1. Merancang, mengatur, mengetuai, melaksanakan dan menilai semula semua aktiviti pendidikan kesihatan persekitaran.
2. Merancang dan melaksanakan program kesedaran amlan 3R.
3. Mengenalpasti program LA21.
4. Mengenalpasti dan mengkordinasi pelaksanaan inisiatif-inisiatif Bandar Sejahtera (Healty City)

LAPORAN BAHAGIAN KESIHATAN TAHUN 2021

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	**Operasi Tangkapan Anjing Terbiar**	**32 operasi**
	Bilangan Tangkapan Anjing Terbiar	21 ekor
	Pelupusan Anjing Yang Telah Dilaksanakan	10 ekor
	Bilangan Anjing Yang Dihantar Ke NGO/Persendirian	11 ekor
2.	**Operasi Tangkapan Kucing**	**4 operasi**
	Bilangan Tangkapan Kucing	100 ekor
3.	**Operasi Kawalan Tikus**	**40 operasi**
	Bilangan Tangkapan Tikus	24 ekor
5.	**Operasi Kawalan Lalat/Lipas**	**5 operasi**
6.	Aktiviti Tindakan Kawalan Nyamuk Aedes	50 aktiviti
7.	**Aktiviti Semburan Disinfeksi**	**12 aktiviti**
8.	Pengauditan dan star rating kebersihan tandas awam	34 buah tandas

LAPORAN PEMANGKASAN POKOK TAHUN 2021

PERKHIDMATAN BANDAR DAN SENITAMAN

1. Merangka program penanaman pokok dan hiasan.
2. Mengenalpasti kawasan lapang untuk tanaman pokok teduhan/hiasan/herba dan bunga raya.
3. Menjalankan kerja-kerja pengenalpasti untuk kerja pemotongan dan cantasan pokok yang membahayakan.
4. Penyelenggaraan kawasan tanaman pokok serta taman awam.
5. Pengurusan tapak semaian.
6. Kerja-kerja hiasan majlis keramaian.
7. Merangka dan menganjurkan program-program rekreasi dan riadah.
8. Pemantauan keselamatan & kesihatan kawasan landskap dan rekreasi MDPT.
9. Pemantauan kebersihan semua kawasan landskap dan taman awam / rekreasi dalam Daerah Padang Terap

BIL	BULAN	KUANTITI
1.	JANUARI	56
2.	FEBRUARI	17
3.	MAC	26
4.	APRIL	18
5.	MEI	7
6.	JUN	7
7.	JULAI	11
8.	OGOS	3
9.	SEPTEMBER	37
10.	OKTOBER	6
11.	NOVEMBER	6
12.	DISEMBER	23
	JUMLAH	**217**

AKTIVITI TINDAKAN KAWALAN NYAMUK AEDES

OPERASI TANGKAPAN ANJING TERBIAR

OPERASI KAWALAN TIKUS

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN (BAHAGIAN PELESENAN)

MAJLIS DAERAH PADANG TERAP

UNIT PENGURUSAN LESEN

- Merancang, mengatur, mengetuai, melaksana, memproses dan menilai semula semua aktiviti perlesenan perniagaan tred berisiko tinggi dan lesen perniagaan tred tidak berisiko.
- Menjalankan pemeriksaan untuk tujuan pelesenan dan memastikan semua syarat-syarat kesihatan persekitaran dan kesihatan am untuk tujuan pelesenan dipatuhi oleh premis.
- Mengambil tindakan ke atas perniagaan, perdangangan dan perindustrian bukan makanan yang beroperasi tanpa kebenaran bertulis dari pihak majlis.
- Merancang, mengatur, mengetuai, melaksana dan menilai semula semua aktiviti pengeluaran lesen iklan & permit penggunaan kawasan awam.

UNIT PENGURUSAN PASAR & PENJAJA

- Penyeliaan dan pemantauan kebersihan kawasan pasar / pusat penjaja / pasar lambak / pasar tani.
- Menyelaras dan merancang penyenggaraan pasar awam.
- Penguatkuasaan undang-undang berkaitan pengurusan penempatan dan hal ehwal penjaja.
- Urusetia program pasar selamat (healthy market)
- Pemantauan aktiviti pusat penyembelihan.
- Nasihat teknikal untuk mewujudkan rumah sembelih.
- Pemeriksaan dan laporan rumah sembelih untuk penyelenggaraan.

BAHAGIAN INSPEKTORAT

UNIT KESELAMATAN & KUALITI MAKANAN

- Merancang, melaksanaan dan menilai aktiviti persampelan makanan keatas pencemaran kimia, fizikal, biologikal, antibiotik dan pestisid.
- Menjalankan operasi sitaan makanan yang melanggar akta dan peraturan manakan.
- Menjalankan aktiviti "Food Alert" dengan kerjasama Jabatan Kesihatan Negeri.
- Membantu Jabtan Kesihatan Negeri dalam aktiviti pemantauan sekolah latihan pengendalian makanan.
- Menyediakan reten bulanan, suku tahunan dan tahunan kepada Jabatan Kesihatan Negeri.

LAPORAN KELULUSAN LESEN PENJAJA KECIL BAGI TAHUN 2021

LAPORAN	BULAN	MENEPATI TEMPOH MASA / STANDART PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI TEMPOH MASA / STANDART PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PEMOHON
		JUMLAH MENEPATI STANDARD	% MENEPATI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	% TIDAK MENEPATI STANDARD	
LAPORAN KELULUSAN LESEN PENJAJA KECIL	JAN	6	100 %	0	0.00 %	6
	FEB	2	100 %	0	0.00 %	2
	MAC	8	100 %	0	0.00 %	8
	APR	5	100 %	0	0.00 %	5
	MEI	0	0.00 %	0	0.00 %	0
	JUN	0	0.00 %	0	0.00 %	0
	JUL	0	0.00 %	0	0.00 %	0
	OGS	0	0.00 %	0	0.00 %	0
	SEP	6	100 %	0	0.00 %	6
	OKT	6	100 %	0	0.00 %	6
	NOV	5	100 %	0	0.00 %	5
	DIS	0	0.00 %	0	0.00 %	0

LAPORAN KELULUSAN LESEN IKLAN BAGI TAHUN 2021

LAPORAN	BULAN	MENEPATI TEMPOH MASA / STANDART PIAGAM PELANGGAN		TIDAK M0ENEPATI TEMPOH MASA / STANDART PIAGAM PELANGGAN		JUMLAH PEMOHON
		JUMLAH MENEPATI STANDARD	% MENEPATI STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	% TIDAK MENEPATI STANDARD	
LAPORAN KELULUSAN LESEN IKLAN	JAN	8	100 %	0	0.00 %	8
	FEB	7	100 %	0	0.00 %	7
	MAC	9	100 %	0	0.00 %	9
	APR	12	100 %	0	0.00 %	12
	MEI	6	100 %	0	0.00 %	6
	JUN	0	0.00 %	0	0.00 %	0
	JUL	2	100 %	0	0.00 %	2
	OGS	0	0.00 %	0	0.00 %	0
	SEP	5	100 %	0	0.00 %	5
	OKT	7	100 %	0	0.00 %	7
	NOV	8	100 %	0	0.00 %	8
	DIS	3	100 %	0	0.00 %	3

LAPORAN AKTIVITI KAWALAN KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN MAKANAN

BIL	JENIS PERNIAGAAN	GRED A	GRED B	GRED C	GRED D
1	Kedai makan / restoran / Hotel	9	8	8	0
2	Gerai / penjaja / Kiosk	137	41	5	0
3	Kantin / dapur asrama sekolah	32	14	0	0
4	Lain-lain (cth: kilang makanan, kilang air minum, kedai kek)	0	0	0	0
	JUMLAH	**25**	**183**	**46**	**0**

PROGRAM DAN AKTIVITI BAGI SEPANJANG TAHUN 2021

PENYERTAAN KEMPEN PREMIS MAKANAN BERSIH MAJLIS DAERAH PADANG TERAP (MDPT) TAHUN 2021

PENGANJURAN BAZAR RAMADHAN & PEMANTAUAN PEMATUHAN SOP DI TAPAK BAZAR

PENGANJURAN BAZAR RAYA AIDILFITRI & PEMANTAUAN PEMATUHAN SOP DI TAPAK BAZAR

JABATAN PENGUATKUASAAN

OBJEKTIF JABATAN

Bertanggungjawab bagi segala urusan pengawalan serta penguatkuasaan undang-undang dijalankan selaras dengan peruntukan undang-undang bertulis yang dikuatkuasakan oleh Majlis Daerah Padang Terap

FUNGSI DAN TANGUNGJAWAB

Jabatan Penguatkuasaan bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut:

i. Urusan Penguatkuasaan Undang-Undang di bawah peruntukan Akta dan Undang-Undang Kecil yang digunapakai
ii. Urusan tindakan penguatkuasaan ke atas orang awam di bawah peruntukan Akta dan Undang-Undang Kecil yang digunapakai
iii. Urusan memastikan premis-premis perusahaan,penjaja dan tred mematuhi syarat-syarat pelesenan yang telah ditetapkan
iv. Urusan mengalih, meroboh, dan menyita apa jua halangan dan kacauganggu
v. Urusan memastikan keadaan persekitaran Bandar bersih dan teratur dengan menjalankan pemeriksaan dan rondaan berkala
vi. Urusan membenteras pertumbuhan peniaga-peniaga yang berniaga tanpa kebenaran MDPTK
vii. Urusan bekerjasama dengan jabatan atau bahagian lain dalam membuat tindakan penguatkuasaan
viii. Urusan tindakan operasi bersepadu dengan jabatan luar dalam menjalankan penguatkuasaan
ix. Urusan menyediakan kertas siasatan bagi tindakan mahkamah
x. Urusan siasatan dan penguatkuasaan ke atas aduan yang diterima
xi. Urusan tuntutan kompaun yang tidak berbayar

NOTIS KESALAHAN

Jumlah Notis Kesalahan bagi kesalahan pelbagai yang dikeluarkan oleh Jabatan Penguatkuasaan bagi tahun 2021

Bil.	Kompaun	Notis Yang Belum Selesai	Jumlah keseluruhan Notis Kesalahan
1.	28	16	12

LAPORAN OPERASI YANG DIJALANKAN OLEH JABATAN PENGUATKUASAAN BAGI TAHUN 2021

Bil.	Operasi	Kuantiti
1.	Operasi Bersepadu	7
2.	Operasi Khas Penguatkuasaan	14
3.	Operasi Lesen Penjaja	33
4.	Operasi Lesen Premis	45
5.	Operasi Haiwan Merayau	21
6.	Operasi Iklan	43
Jumlah Keseluruhan		**163**

UNIT PUSAT SETEMPAT

1.0 PENDAHULUAN

Dalam Rancangan Malaysia Kesebelas (RMKe-11), 2016-2020, dasar kerajaan menumpukan kepada peningkatan produktiviti dan kecekapan perkhidmatan awam. Penyampaian perkhidmatan akan terus ditingkatkan dan dilaksanakan dengan cepat, tepat dan berintegriti menerusi pendekatan kreatif dan inovatif. Pada peringkat tempatan, kecekapan penyampaian perkhidmatan oleh PBT akan ditambah baik menerusi strategi-strategi seperti berikut:

i. memperkasa dan meningkatkan akauntabiliti PBT;
ii. memperkukuh penyampaian perkhidmatan oleh PBT melalui peningkatan integrasi antara Kerajaan Persekutuan dan negeri;
iii. memperkemas peraturan dan proses bagi meningkatkan kepantasan bertindak PBT;
iv. memperkukuh kerjasama untuk meransang pembangunan ekonomi tempatan; dan
v. mempergiat penglibatan masyarakat setempat dan perkongsian data.

Penekanan diberi kepada usaha menambahbaik sistem dan proses kerja. Peraturan yang rumit dan kurang berkesan akan dipermudahkan dan diperkemaskan serta prosedur yang tidak relevan akan dimansuhkan. Inisiatif ini akan menambah baik kecekapan perkhidmatan PBT dengan mengurangkan masa tindak balas serta meningkatkan tahap kepuasan rakyat.

Kebolehcapaian kepada perkhidmatan PBT akan diperluaskan melalui saluran digital termasuk laman web dan aplikasi mudah bagi memastikan sistem penyampaian ini lebih efisien dan komprehensif. Mesyuarat Jemaah Menteri pada 21 Mac 2007 telah

bersetuju supaya penubuhan Pusat Setempat di PBT adalah merupakan salah satu daripada inisiatif yang telah diputuskan di dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan yang dilancarkan oleh Y.A.B Perdana Menteri pada 13 April 2007. Penubuhan Unit Pusat Setempat (OSC) di semua PBT di Semenanjung Malaysia telah mula diperkenalkan sejak tahun 2007 dengan objektif untuk menyelaras pelbagai permohonan pemajuan melalui satu sistem dan prosedur yang telus dan seragam. Fungsi dan peranan OSC kemudiannya telah diperkasakan lagi dengan terhasilnya Manual OSC 3.0 pada tahun 2014, yang menetapkan peranan OSC sebagai penyelaras dan pemantau proses pemajuan dari peringkat kelulusan pelan sehingga bangunan layak diduduki, melalui enam (6) proses utama yang digariskan iaitu Pengumpulan Maklumat Teknikal (Bukan Mandatori), Pertimbangan Pelan Pemajuan, Notifikasi Mula Kerja Binaan, Pemantauan Tapak Bina dan Notifikasi Permeriksaan Interim, Notifikasi Pemeriksaan Akhir Peringkat I dan Peringkat II dan Pendepositan CCC.

Dengan penubuhan Pusat Setempat ini, norma masa memproses permohonan dapat dipendekkan. Selain itu, kes-kes pertindihan ulasan teknikal semasa memproses permohonan kebenaran merancang, permohonan pelan bangunan dan permohonan untuk mendapat kelulusan pembangunan tanah dapat dielakkan. Mesyuarat MNKT Ke-56 pada 28 November 2006 telah bersetuju untuk memperluaskan fungsi Pusat Setempat sedia ada sebagai penyelaras permohonan cadangan pemajuan.

2.0 OBJEKTIF UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

i. Menyelaras dan memudahcara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit, dan pelan-pelan lain berkaitan cadangan pemajuan;

ii. Memendekkan norma masa dan mempercepatkan proses permohonan cadangan pemajuan di bawah Konsep Bina Kemudian Jual (BKJ) dalam

tempoh empat (4) bulan dan di bawah konsep Jual Kemudian Bina (JKB) dalam tempoh enam (6) bulan dan;

iii. Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambilkira peruntukanperuntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

3.0 PERANAN DAN TUGAS

Bagi tujuan meningkatkan sistem penyampaian prosedur dan proses permohonan cadangan pemajuan, semua permohonan akan diterima melalui Pusat Setempat.

Peranan Pusat Setempat adalah seperti berikut :

i. Menyelaras dan memantau permohonan cadangan pemajuan dan permohonan-permohonan lain yang diterima;

ii. Memaklumkan keputusan kelulusan permohonan cadangan pemajuan kepada pemohon;

iii. Membuat perakuan permohonan pembangunan tanah kepada Pejabat Tanah;dan

iv. Menyediakan pelaporan berkala.

4.0 TEMPOH PIAGAM PERMOHONAN OSC

Tempoh Piagam Permohonan OSC adalah berdasarkan kepada Manual OSC 3.0 Plus, Proses dan Prosedur Cadangan Pemajun serta Pelaksanaan Pusat Setempat.

Bil.	Kategori	Tempoh minima	Tempoh Maksima
1	Kelulusan Kebenaran Merancang (Kecil)	44 hari	86 hari
2	Kelulusan Kebenaran Merancang (Sederhana)	57 hari	99 hari
3	Kelulusan Kebenaran Merancang (Besar A)	-	300 hari

4	Kelulusan Kebenaran Merancang (Besar B)	73 hari	115 hari
5	Kelulusan Pelan Bangunan	50 hari	92 hari
6	Kelulusan Pelan Jalan Dan Perparitan	50 hari	92 hari
7	Kelulusan Pelan Kerja Tanah	50 hari	92 hari
8	Kelulusan Pelan Lampu Jalan	33 hari	33 hari
9	Kelulusan Pelan Landskap	42 hari	86 hari
10	Kelulusan Permit Sementara	33 hari	33 hari
11	Kelulusan Permit (Kerja Ubah Suai Kecil)	33 hari	33 hari
12	Kelulusan Penamaan Taman/Jalan/Bangunan	33 hari	33 hari
13	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Kecil)	44 hari	86 hari
14	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Sederhana)	57 hari	99 hari
15	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar A)	-	300 hari
16	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar B)	73 hari	115 hari
17	Permohonan Serentak Pelan Bangunan & Infra	50 hari	92 hari
18	Kelulusan Am	50 hari	92 hari

19	Kelulusan Pelan Lanjutan (Kebenaran Merancang)	30 hari	51 hari
20	Kelulusan Pelan Pembaharuan	30 hari	51 hari
21	Permohonan Serentak KM+PB (Menara atau Struktur Komunikasi)	30 hari	52 hari
22	Permohonan Permit Sementara (Menara atau Struktur Komunikasi)	30 hari	52 hari
23	Permohonan Permit Sementara Bangunan Rumah Pekerja Tapak Bina	10 hari	10 hari
24	Kelulusan Pelan Landskap (Diperingkat Ketua Jabatan)	33 hari	33 hari

5.0 MESYUARAT JAWATANKUASA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), 2021

Mesyuarat Jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) telah diadakan sebanyak 9 kali pada tahun 2021 dan Jadual Mesyuarat Jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) adalah seperti berikut;

Mesyuarat	Tarikh
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.1/2021	23/02/2021
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.2/2021	29/03/2021
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.3/2021	04/05/2021
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.4/2021	30/06/2021
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.5/2021	03/08/2021
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.6/2021	26/08/2021
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.7/2021	04/10/2021
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.8/2021	09/11/2021
Mesyuarat J/K Unit Pusat Setempat Bil.9/2021	15/12/2021

6.0 STATUS BILANGAN PERMOHONAN SELESAI DAN MENGIKUT TEMPOH PIAGAM TAHUN 2021

Berdasarkan rekod permohonan tahun 2021 mendapati terdapat 30 permohonan pemajuan di Majlis Daerah Padang Terap, Kedah dengan 92% selesai mengikut tempoh piagam. Terdapat 2% iaitu 2 permohonan tidak dapat diselesaikan dalam tempoh piagam yang ditetapkan iaitu Permohonan Kebenaran Merancang dan Permit Pembinaan Kecil disebabkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat secara bersemuka tidak dapat diadakan berdasarkan arahan kerajaan negeri berikutan Pandemik Covid-19 (Perintah Kawalan Pergerakan/ Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat).

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Padang Terap
dari tarikh 01 JANUARY 2021 hingga 31 DECEMBER 2021 ***

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	^ Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) = b + c + d	Selesai* Dalam Piagam (b)	Selesai* Melebihi Piagam (c)	** Tempoh Tidak Dapat Ditentukan (d)
Permohonan Serentak	1	0 (0.00%)	1 (100.00%)	1 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	10	1 (10.00%)	9 (90.00%)	8 (88.89%)	1 (11.11%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	8	0 (0.00%)	8 (100.00%)	8 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	11	2 (18.18%)	9 (81.82%)	8 (88.89%)	1 (11.11%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	**30**	**3 (10.00%)**	**27 (90.00%)**	**25 (92.59%)**	**2 (7.41%)**	**0 (0.00%)**

Nota : Sila klik pada angka, untuk menyenaraikan rekod.
^ Status Dalam Proses (Proses, Ubahsuai, Tangguh)
* Selesai (Lulus, Lulus Bersyarat, Tolak, Batal, Rekod)
** Tarikh Lulus tidak dinyatakan. Tempoh tidak dapat ditentukan atau Tempoh negatif (-ve).
*** Tarikh dibandingkan dengan Tarikh Terima permohonan.
% Proses : Perbandingan Jumlah Permohonan Dalam Proses dengan Bil. Mohon.
% Selesai : Perbandingan Jumlah Permohonan Selesai dengan Bil. Mohon.
% Selesai Dalam Piagam : Perbandingan Jumlah Selesai Dalam Piagam dengan Jumlah Selesai.
% Selesai Melebihi Piagam : Perbandingan Jumlah Selesai Melebihi Piagam dengan Jumlah Selesai.
% Tempoh Tidak Dapat Ditentukan : Perbandingan Jumlah Tempoh Tidak Dapat Ditentukan dengan Jumlah Selesai.

Status Terkini Bilangan Permohonan Selesai dan Mengikut Tempoh Piagam di Majlis Daerah Padang Terap dari Januari 2021 hingga Disember 2021

UNIT UNDANG-UDANG

FUNGSI

1. Menasihati dan membantu pentadbiran Majlis dari aspek penguatkuasaan perundangan Pihak Berkuasa Tempatan.
2. Menyediakan dan mendraf Undang-undang Kecil Majlis.
3. Menguruskan kes-kes pendakwaan dan tuntutan sivil serta cukai taksiran.
4. Bertanggungjawab menguruskan dan mengemaskini bahan-bahan rujukan perundangan jabatan termasuk warta,notis, jurnal dan sebagainya.
5. Bertanggungjawab mengendalikan semua urusan tindakan kes sivil Majlis sama ada yang berbentuk tuntutan ataupun pembelaan yang dikemukakan di mahkamah.
6. Bertanggungjawab menguatkuasakan Undang-Undang Majlis melalui tindakan pendakwaan di mahkamah.
7. Bertanggungjawab menyediakan bentuk-bentuk latihan berhubung dengan pengumpulan bukti dan keterangan saksi di mahkamah.
8. Bertanggungjawab ke atas semua semakan dan penyediaan dokumentasi surat perwakilan kuasa, akujanji jaminan dan perjanjian Majlis.
9. Bertanggungjawab mengawasi menguatkuasakan instrumen perundangan termasuk perjanjian-perjanjian Majlis.
10. Bertanggungjawab menggubal semua undang-undang yang diperlukan oleh majlis.
11. Bertanggungjawab membuat pindaan kepada Undang-Undang Majlis sedia ada.
12. Bertanggungjawab ke atas semua urusan pewartaan undang-undang dan notis di bawah perundangan Majlis.

OBJEKTIF

- Menjadikan Majlis Daerah Padang Terap sebuah organisasi yang lengkap dengan kuasa undang-undang.
- Bertanggungjawab membentangkan Undang-Undang Kecil kepada Majlis di samping menguatkuasakan dan menentukan segala aspek perundangan yang dibuat oleh Majlis Daerah Padang Terap dipatuhi dan dikuatkuasakan sepenuhnya.
- Membantu jabatan-jabatan lain di dalam mengatasi masalah-masalah yang melibatkan isu perundangan.
- Menjaga hak dan kepentingan Majlis dari sudut perundangan.

LAPORAN PERJANJIAN YANG DISEDIAKAN PADA TAHUN 2021

Antara jenis perjanjian yang disediakan oleh Unit ini adalah perjanjian sewa premis dan perjanjian perkhidmatan.

JENIS PERJANJIAN	JUMLAH
Perjanjian sewa premis	8
Perjanjian perkhidmatan	3
Lain-lain	33

LAPORAN PENGGUBALAN UNDANG-UNDANG

Salah satu fungsi Unit Undang-Undang ialah menggubal, meminda dan mendraf Undang-Undang Kecil, Perintah dan Notis untuk digunapakai oleh Majlis Daerah Padang Terap. Undang-Undang yang terkini dan selari dengan keperluan semasa adalah amat penting demi memastikan tindakan penguatkuasaan yang dijalankan dapat menjaga kepentingan Majlis dan sejajar dengan kehendakan undang-undang. Pada tahun 2021 terdapat tiga (3) Undang-Undang Kecil yang sedang dalam proses untuk mendapatkan kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

UNDANG-UNDANG	STATUS UNDANG-UNDANG KECIL
Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing	Belum Diwartakan
Pasar	Belum Diwartakan
Kaedah Pegawai (kelakuan dan Tatatertib)	Belum Diwartakan

UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KOMUNIKASI KORPORAT

GELERI AKTIVITI 2021

MAJLIS BACAAN DOA SEBELUM MEMULAKAN TUGAS DI LOBI KOMPLEKS PDPT, PTPT & MDPT - JANUARI – MAC 2021 -

HEBAHAN BERAMARAN COVID 19 BERSAMA PDRM DI TAPAK PEKAN HARI KUALA NERANG - 26 JANUARI 2021 -

LAWATAN YDP DI OPS BENTENG DAN SEKATAN JALAN RAYA OPERASI COVID 19 - 28 JANURI 2021 -

KUNJUNGAN HORMAT PENGURUS BESAR KEDA
ENCIK KAMARUDIN BIN ABD AKIB, KMN., BCK.
- 01 FEBRUARI 2021 -

MAJLIS ANGKAT SUMPAH AHLI MAJLIS
YBHG. DATUK MD SHUHAIME BIN ABD RAHMAN, PJN., AMK., BCK., ASK.
- 04 FEBRUARI -

PROGRAM BANTUAN PRIHATIN
KAMPUNG TANJUNG PIRING, NAMI, PADANG TERAP
- 22 FEBRUARI 2021 -

LAWATAN JITU BAGI PELAKSANAAN PEMANTAUAN PENGURUSAN RISIKO RASUAH
- 25 FEBRUARI -

IMUNISASI VAKSIN COVID-19 PERINGKAT DAERAH PADANG TERAP KALI PERTAMA PADA 01 MAC 2021
- 01 MAC 2021 -

TAKLIMAT IMUNISASI VAKSIN COVID-19 KEPADA AHLI MAJLIS OLEH PEGAWAI KESIHATAN DAERAH
- 09 MAC 2021 -

TAKLIMAT SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA DAN JABATAN VETERINAR NEGERI KEDAH KEPADA AHLI MAJLIS
- 15 MAC 2021 -

TAKLIMAT IMUNISASI VAKSIN COVID-19 KEPADA AHLI MAJLIS OLEH PEGAWAI KESIHATAN DAERAH
- 23 MAC 2021 -

PROGRAM PENDAFTARAN IMUNISASI COVID-19 KEBANGSAAN DI PEKAN HARI KUALA NERANG
- 23 MAC 2021 -

MAJLIS PENGURNIAAN SUMBANGAN PERSEKOLAHAN YAYASAN ANAK-ANAK YATIM SULTANAH HAMIMAH BAGI SESI TAHUN 2021
- 25 MAC 2021 -

MAJLIS BIDAAN TAPAK BAZAR AIDIL FITRI BAGI TAHUN 2021
-12 APRIL 2021 -

PENUTUPAN TAPAK BAZAR RAMADAN KAMPUNG BUKIT NYAMUK
- 21 APRIL 2021 -

SUMBANGAN KEPADA KELUARGA MANGSA KEMALANGAN JALAN RAYA
- 27 APRIL 2021 -

MAJLIS IFTAR AHLI MAJLIS DAN KETUA-KETUA JABATAN
DI THE JERAI HOTEL ALOR SETAR
- 27 APRIL 2021 -

LELONGAN AWAM BARANGAN SITAAN
DI DEWAN TUNKU PUTRA KUALA NERANG
- 28 APRIL 2021

KUNJUNGAN HORMAT
PENGARAH PENGURUSAN POLIS DIRAJA MALAYSIA
-28 APRIL 2021 -

LAWATAN YDP KE BAZAR AIDIL FITRI TAHUN 2021
- 03 MEI 2021 -

MAJLIS PELANCARAN PROGRAM SUNTIKAN VAKSIN SECARA PANDU LALU
- 01 JULAI 2021 -

BANJIR DI DAERAH PADANG TERAP
- 29 SEPTEMBER 2021 -

OPERASI HAIWAN RAYAU DI BUKIT TAMPOI
- 07 OKTOBER 2021 -

KUNJUNGAN HORMAT PENGARAH FAMA NEGERI KEDAH
- 07 OKTOBER 2021 -

MESYUARAT PENUH BIL 10/2021 DAN LAWATAN AHLI MAJLIS DI PULAU LANGKAWI
- 14 HINGGA17 NOVEMBER 2021 -

MENYERTAI WORLD EXPO 2020 DI DUBAI, EMIRIAH ARAB BERSATU
- 22 HINGGA 26 NOVEMBER 2021 -