

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN
 07000 KUAH, LANGKAWI
 KEDAH DARUL AMAN
 NO TEL : 04 - 966 6590
 FAKS : 04 - 967 1773
 EMAIL : unitosc.langkawi@gmail.com
 WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

MPLBP/OSC

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

PK

02

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH
 (ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS)**

TARIKH TERIMA:

NO. ID PROJEK:				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
				NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH:	

MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
1	2 SALINAN BORANG SENARAI SEMAK		
2	2 SALINAN SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP <i>(Dari Sistem Osc Online)</i>		
3	2 SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG <i>(Sekiranya Serentak Tidak Perlu)</i>		
4	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI (COVER LETTER) DARIPADA JURUTERA/PERUNDING BERTAULIAH DAN BERDAFTAR DENGAN LEMBAGA/PERTUBUHAN PROFESIONAL BERKAITAN PADA TAHUN SEMASA DAN BORANG A KERJA TANAH [Rujuk Lampiran 1] .		
5	2 SET LAPORAN PENILAIAN PERMULAAN TAPAK DENGAN DETAIL PENGAWALAN HAKISAN DAN PEMENDAKAN MENURUT UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH LANGKAWI) 1993 YANG DISEDIAKAN DAN DISAHKAN OLEH JURUTERA BERTAULIAH.		
6	2 SET "ANNEX C : SUBMISSION OF PLANS FOR EROSION AND SEDIMENT CONTROL – REVIEW CHECKLIST" YANG TELAH DILENGKAPKAN MENGIKUT KEADAAN TAPAK PEMAJUAN DAN DISAHKAN OLEH JURUTERA BERTAULIAH.		
7	5 SET PELAN LENGKAP PELAN KERJA TANAH. a) Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4; b) Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang; c) No. Rujukan Kelulusan Kebenaran Merancang Dinyatakan Atas Pelan; d) Tandatangan, Nama & Alamat Orang Yang Berkelayakan; e) Tandatangan, Nama & Alamat Pemilik Tanah & Bangunan;		
8	2 SET PENGIRAAN HASIL KERJA TANAH MENURUT UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (PIHAK BERKUASA TEMPATAN) 2016. [Rujuk Lampiran 2] .		
9	2 SALINAN RESIT BAYARAN HASIL KERJA TANAH. <i>(Bayaran Boleh Dibuat Setelah Senarai Semak Disahkan Oleh Unit OSC MPLBP)</i>		

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan Kelulusan Pelan Bangunan adalah benar dan lengkap.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
<p style="text-align: center;">COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p>	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON

NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN

Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/ Pemohon/ Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang.

Sekiranya pemajuan melibatkan pembangunan hakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.

Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.

Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh :

- a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi)
- b) Pemaju/ Pemohon
- c) Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran)

Sila pastikan pelan permohonan adalah selaras dengan pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan dan perlu menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama).

Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

Lampiran 1

UNDANG UNDANG KECIL KERJA TANAH
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI KEDAH) 2016.

BORANG A
Penyerahan Pelan Untuk Kerja Tanah
[Perenggan 3(1)]

YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA
PELANCONGAN.

Saya /Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan seperti berikut :

.....
.....
.....
.....
.....

Bagi pihak (Nama Pemunya/Pemaju).....

.....
.....

No lukisan :.....

.....
.....
.....
.....

Kiraan selaras dengan perenggan 5(1) dan penentuan adalah dikemukakan bersama sama ini dalam tiga salinan

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk, spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan :.....

Nama :.....

Profesion :.....

Alamat :.....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :.....

.....

Tarikh :.....

COP RASMI

YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA
PELANCONGAN.

(u/p : Jabatan Kejuruteraan MPLBP)

Saya /Kami pemunya/pemaju projek yang terlibat di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

NAMA :

No Pendaftaran Lembaga Jurutera :

Alamat :

.....

.....

telah dilantik untuk mengemukakan pelan bagi pihak saya/kami.

Saya/Kami dengan ini mengaku janji seperti yang berikut :

1. Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.
2. Saya/Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 dan Undang Undang Kecil Kerja Tanah (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2016.
3. Pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja,stor bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.
4. Saya/Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa apa kerosakan harta harta dsb akibat daripada perbinaan kerja tersebut.

Tandatangan :

Nama :

Alamat:.....

.....

.....

.....

COP RASMI

Tarikh :



Lampiran 2

UNDANG UNDANG KECIL KERJA TANAH
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI KEDAH) 2016.
[Perenggan 3,21,22,23 dan 24]

Fi yang kena dibayar oleh orang yang mengemukakan pelan untuk dipertimbangkan di bawah UndangUndang Kecil ini adalah seperti berikut :		
Bil	Jenis –Jenis Kerja Tanah	Bayaran
1.	Jika kerja tanah asas tapak tidak lebih daripada 3 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 250 meter padu tanah. Bagi tiap tiap 100 meter padu tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya.	Tidak melebihi RM 500.00 Tidak melebihi RM 50.00
2.	Jika kerja tanah asas tapak lebih daripada 3 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali.	1 ½ kali bayaran yang ditetapkan butiran 1
3.	Jika kerja tanah asas tapak lebih daripada 12 meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali	2 kali bayaran yang ditetapkan butiran 1
4.	Kerja tanah am	Tidak melebihi RM 2000.00 sehektar
5.	Lawatan tapak yang dibuat oleh jurutera Majlis atau pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis	RM 50.00 satu lawatan
6.	Pemeriksaan pelan yang telah diluluskan	RM 10.00
7.	Menyalin satu set pelan dengan kelulusan orang yang mengemukakannya	RM 50.00
8.	Memperakui salinan yang benar satu set pelan	RM 50.00
9.	Pindaan kepada pelan yang diluluskan selaras dengan perenggan 3(3)	Tidak melebihi RM 100.00
10.	Melanjutkan tempoh kesahan selaras dengan perenggan 3(4)	Tidak melebihi RM 1000.00
11.	Jumlah cagaran yang boleh dikenakan apa-apa jenis bayaran seperti yang ditetapkan oleh Majlis ;	
	a) penggunaan jalan awam	- minima RM 10000.00 setiap permohonan
	b) penyelenggaraan parit	- minima RM 10000.00 setiap permohonan
	c) langkah kawalan banjir	- minima RM 10000.00 setiap permohonan