

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN
 07000 KUAH, LANGKAWI
 KEDAH DARUL AMAN
 NO TEL : 04 - 966 6590
 FAKS : 04 - 967 1773
 EMAIL : unitosc.langkawi@gmail.com
 WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

MPLBP/OSC

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

PK

01

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN JALAN & PARIT
 (ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS)**

TARIKH TERIMA:

NO. ID PROJEK:				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
				NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH:	

MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
1	2 SALINAN BORANG SENARAI SEMAK		
2	2 SALINAN SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP (<i>Dari Sistem Osc Online</i>)		
3	2 SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (<i>Sekiranya Serentak Tidak Perlu</i>)		
4	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI (<i>Original Cover Letter</i>)		
5	2 SET PENGIRAAN HIDRAULIK DIBUKUKAN DALAM SAIZ A4 YANG DISEDIAKAN DAN DISAHKAN OLEH JURUTERA BERTAULIAH.		
6	2 SET BORANG ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[04] YANG TELAH DILENGKAPKAN.		
7	2 SET "ANNEX B : SUBMISSION OF PLANS FOR DRAINAGE AND STORMWATER MANAGEMENT – REVIEW CHECKLIST" YANG TELAH DILENGKAPKAN MENGIKUT KEADAAN TAPAK PEMAJUAN DAN DISAHKAN OLEH JURUTERA BERTAULIAH.		
8	5 SET PELAN LENGKAP PELAN JALAN & PARIT. a) Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4; b) Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang; c) No. Rujukan Kelulusan Kebenaran Merancang Dinyatakan Atas Pelan; d) Tandatangan, Nama & Alamat Orang Yang Berkelayakan; e) Tandatangan, Nama & Alamat Pemilik Tanah & Bangunan; f) Rujukan TBM/BM dinyatakan di dalam lukisan		
9	2 SALINAN PELAN LALUAN UTILITI TERPERINCI.		
10	2 SALINAN KELULUSAN TRAFFIC IMPACT ASSESSMENT (TIA) DAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) (<i>jika berkaitan</i>)		

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan Kelulusan Pelan Bangunan adalah benar dan lengkap.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
<p style="text-align: center;">COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p>	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON

NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN

Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/ Pemohon/ Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang.

Sekiranya pemajuan melibatkan pembangunan hakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.

Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.

Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh :

- a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi)
- b) Pemaju/ Pemohon
- c) Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran)

Sila pastikan pelan permohonan adalah selaras dengan pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan dan perlu menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama).

Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.