



MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

PK(O).MPLBP.JPPL.04

	DISEDIAKAN OLEH :	DILULUSKAN OLEH :
TANDATANGAN		
JAWATAN	PEGAWAI PERANCANG	WAKIL PENGURUSAN
TARIKH	1 APRIL 2018	1 APRIL 2018

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO KELUARAN / NO PINDAAN	RUJUKAN PINDAAN / MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
1 JULAI 2014	03/00	PK(O).MPLBP.JPPL.04		 MUHAMMAD SUBHI BIN ABDULLAH, BCK. Setiausaha Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan Kedah Darul Aman.
		MS:2	Perubahan kepada 2.0 Skop	
		MS:2	Perubahan kepada 3.0 Rujukan	
		MS:3	Perubahan kepada 4.0 Definisi	
		MS:3	Perubahan kepada 5.0 Singkatan	
		MS:4	Perubahan kepada 6.0 Proses Kerja	
		MS:7	Perubahan kepada 7.0 Rekod Kualiti	
		MS:7	Perubahan kepada 8.0 Lampiran	
			Perubahan pada kod prosedur seperti berikut: Kod prosedur lama : PK(O).MPLBP.JSTR.01 Kod prosedur baru : PK(O).MPLBP.JPPL.04	

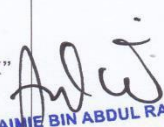
PK(O).MPLBP.JPPL.04

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO PINDAAN / NO KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN / MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
16 OKTOBER 2016	03/01	MS:6	1. Perubahan kepada 6.0 Proses Kerja iaitu pada Proses Kerja nombor 4 dimana cadangan untuk menggugurkan ayat " dan sediakan laporan" Pada muka surat 6/24	 ZAFIR ANNUAR BIN GHAZALI, AMN., AMK., BCK. Setiausaha Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan Kedah Darul Aman.

PK(O).MPLBP.JPPL.04

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO KELUARAN / NO PINDAAN	RUJUKAN PINDAAN / MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
27 OGOS 2017	03/02	MS:7 MS:9 MS:16	1. Perubahan kepada LAMPIRAN iaitu pada M/S (7/24), (9/24) dan (16/24) dalam PROSES KERJA 12 - PK(O).MPLBP.JPPL.04(L4) , dimana tajuk serta format laporan dipinda : "LAPORAN LAWATAN TAPAK" dipinda kepada "PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANSKAP - LAPORAN LAWATAN TAPAK"	 ROZAIMIE BIN ABDUL RAHIM., BCK. Setiausaha Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan Kedah Darul Aman.

DOKUMEN TERKAWAL

TARIKH PINDAAN	NO.KELUARAN/ NO.PINDAAN	RUJUKAN PINDAAN / MUKA SURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN
1 APRIL 2018	04/00	-	• Peralihan kepada Versi 2015
15 OGOS 2019	04/01	Lampiran Muka surat 6,7,11 dan 12	• Pindaan kepada Lampiran (L1),(L2)&(L3).

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	1 / 24

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan pengendalian Permohonan Kelulusan Pelan Landskap dilaksanakan secara terancang dan berkesan mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh warga kerja Bahagian Landskap dan Rekreasi MPLBP semasa mengendalikan Permohonan Kelulusan Pelan Landskap bermula dari proses penerimaan permohonan sehingga kelulusan dikeluarkan.

3.0 RUJUKAN

- 3.1** Manual Kualiti MS ISO 9001:2015
- 3.2** Undang – Undang Malaysia Akta 933 (Akta Perancangan Bandar dan Desa, Pindaan 1995)
- 3.3** Buku Garispanduan Landskap Negara (Jabatan Landskap Negara 1995)
- 3.4** Garis panduan dan piawaian Perancangan, Jabatan Perancang Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia (kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Piawaian Perancangan JPBD 21/97)
- 3.5** Garispanduan Membuat Permohonan Kelulusan Pelan dan Kawalan Landskap bagi Projek Pembangunan (Jabatan Landskap Negara)
- 3.6** Syarat – syarat Dasar dan Garis Panduan Landskap, Jabatan Landskap

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	2 / 24

4.0 DEFINISI

Tiada

5.0 SINGKATAN

MPLBP	-	Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan
KJ	-	Ketua Jabatan Perancangan Pembangunan dan Landskap
KB	-	Ketua Bahagian Landskap dan Rekreasi
YDP	-	Yang DiPertua
SU	-	Setiausaha
PPP(L)	-	Penolong Pegawai Pertanian (Landskap)
PT(P/O)	-	Pembantu Tadbir (Perkeranian /Operasi)
Pemohon	-	Arkitek Landskap Yang Berdaftar dengan ILAM

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	3 / 24

6.0 PROSES KERJA

TANGGUNGJAWAB	NO.	TINDAKAN
PT(P/O)	1	Terima surat permohonan pemaju daripada Unit OSC beserta dokumen berikut: Borang Senarai Semakan : PK(O).MPLBP.JPPL.04(L1)
	2	Rekodkan butir-butir permohonan dalam Buku Daftar. Buku Daftar : PK(O).MPLBP.JPPL.04(L2)
	3	Serahkan Dokumen Permohonan kepada KJ/KB untuk di minit.
KJ/KB	4	Arahkan tugas kepada PPP untuk membuat Semakan.
PPP	5	Semak permohonan dan pastikan permohonan lengkap seperti di dalam Borang Senarai Semakan.
	6	Jika permohonan tidak lengkap, kembalikan permohonan untuk dilengkapi oleh pemohon.
	7	Jika permohonan lengkap sahkan senarai semakan.
	8	Sediakan kad perakuan penerimaan permohonan dan dikemukakan kepada KJ / KB untuk pengesahan / tandatangan sebelum diberikan kepada pemohon. Kad Perakuan Penerimaan: PK(O).MPLBP.JPPL.04(L3)
KJ/KB	9	Arahkan PT(P/O) menghantar kad tersebut kepada pemohon.
	10	Arahkan PPP untuk mengadakan Lawatan Tapak dan Sediakan Laporan.

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	4 / 24

TANGGUNGJAWAB	NO.	TINDAKAN
PPP	11	Hubungi pemohon untuk mengadakan lawatan tapak bagi memastikan :- a. Kemajuan pembangunan di tapak b. Kesesuaian tapak
	12	Sediakan laporan lawatan tapak. PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP – LAPORAN LAWATAN TAPAK PK(O).MPLBP.JPPL.04(L4)
	13	Serahkan laporan lawatan tapak kepada KJ / KB.
KJ/KB	14	Semak laporan lawatan tapak dan Pelan Landskap yang dikemukakan oleh PPP untuk diserahkan kepada YDP.
YDP	15	Semak laporan lawatan tapak dan Pelan Landskap yang dikemukakan oleh KJ/KB untuk kelulusan.
	A	KEPUTUSAN: ARAHAN TUNAI SYARAT
PT(P/O)	1	Hantar arahan tunai syarat untuk pindaan. Arahan Tunai Syarat : PK(O).MPLBP.JPPL.04(L5)
	2	Dapatkan pelan pindaan.
	3	Semak pelan bagi memastikan selaras dengan syarat.
	4	Jika tidak lengkap, kembalikan.
	5	Jika selaras dengan syarat yang di tetapkan, teruskan proses kerja B .
	6	Simpan salinan surat dalam fail yang berkaitan.

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	5 / 24

TANGGUNGJAWAB	NO.	TINDAKAN
	B	KEPUTUSAN: LULUS
PT(P/O)	1	Cop lulus atas pelan.
	2	Catatkan Nombor Rujukan dan tarikh kelulusan.
	3	Sediakan surat kelulusan dan dapatkan tandatangan YDP. Surat Kelulusan dan Pelan Bercop: PK(O).MPLBP.JPPL.04(L6)
	4	Serahkan surat Kelulusan dan pelan yang telah di Tandatangan Oleh YDP kepada PSP dan satu salinan kepada Unit OSC dan Jabatan Kawalan Bangunan.
	5	Simpan salinan surat dalam fail yang berkaitan.
	C	KEPUTUSAN: TOLAK
PT(P/O)	1	Jika tolak, ambil tindakan berikut :- a. Sediakan surat penolakan Surat Tolak Permohonan : PK(O).MPLBP.JPPL.04(L7)
	2	Serahkan surat Penolakan dan pelan yang telah di Tandatangan Oleh YDP/SU/KJ kepada PSP dan satu salinan kepada Unit OSC dan Jabatan Kawalan Bangunan.
	3	Simpan salinan surat dalam fail yang berkaitan.

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	6/ 24

7.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI / TANGGUNGJAWAB	TEMPOH SIMPANAN
7.1	Buku Daftar Permohonan Kelulusan Kerja-kerja Landskap	Bahagian Landskap dan Rekreasi / PT(P/O)	7 Tahun

8.0 LAMPIRAN

BIL	LAMPIRAN	PERKARA
8.1	PK(O).MPLBP.JPPL.04(L1)	Senarai semakan permohonan kelulusan kerja-kerja landskap.
8.2	PK(O).MPLBP.JPPL.04(L2)	Buku Daftar Permohonan Kelulusan Kerja-kerja Landskap.
8.3	PK(O).MPLBP.JPPL.04(L3)	Kad Perakuan Penerimaan.
8.4	PK(O).MPLBP.JPPL.04(L4)	Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap - Laporan Lawatan Tapak.
8.5	PK(O).MPLBP.JPPL.04(L5)	Surat Kelulusan Bersyarat.
8.6	PK(O).MPLBP.JPPL.04(L6)	Surat Kelulusan Kerja-kerja landskap dan Pelan Landskap bercop yang diluluskan.
8.7	PK(O).MPLBP.JPPL.04(L7)	Surat Tolak Permohonan.

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	15 OGOS 2019
		MUKA SURAT	7/ 24

Senarai semakan permohonan kelulusan kerja-kerja landskap

PK(O).MPLBP.JPPL.04(L1)

LAMPIRAN 1		Pin.01/18	
SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP			
PROJEK :			
NO. FAIL :			
BIL	PERKARA	TANDAKAN (_ / _)	
		PEMOHON	PEJABAT
1	Surat Permohonan Rasmi	☐	☐
2	Bayaran proses pelan	☐	☐
3	Pelan ditandatangani oleh Arkitek Landskap Berdaftar dan mereka yang bertauliah dan pemilik	☐	☐
4	Satu salinan perintah pembangunan / kebenaran merancang.	☐	☐
5	Satu pelan tapak / lokasi.	☐	☐
6	Satu Set Pelan Tapak menunjukkan pokok sediaada	☐	☐
7	5 set pelan tapak penanaman (1 linen 4 biasa berwarna)	☐	☐
8	Butir-butir pelan yang lengkap	☐	☐
9	Butir-butir lukisan sokongan yang lengkap	☐	☐
10	Senarai dan bilangan pokok yang akan di tanam	☐	☐
11	Pokok yang perlu di tanam : i) Lagerstromemia speciosa (Bungor) - 5 pokok ke atas ii) Melia indica / Mambu - 5 pokok ke atas iii) Hibiscus rosa sinensis (Bunga Raya) - 50 pokok ke atas iv) Pokok teduhan buah-buahan - 5 pokok ke atas	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
12	Komponen peralatan permainan - Rujuk Lampiran 1A (Untuk Cadangan Pembangunan perumahan sahaja)	☐	☐
13	Laporan terperinci pengurusan kualiti dan sekitar berhubung dengan pemeliharaan pokok dan pengurusan landskap yang dicadangkan. (TLCM)	☐	☐
Saya akui permohonan ini telah disemak dan didapati dokumen mencukupi dan lengkap / tidak lengkap.		Saya akui permohonan ini telah disemak dan didapati dokumen mencukupi lengkap / tidak lengkap / di kembalikan.	
..... Tandatangan : Nama : No. Pendaftaran :		 Tandatangan : PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN Nama :	

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	15 OGOS 2019
		MUKA SURAT	8/ 24

ULASAN KETUA BAHAGIAN LANDSKAP:

TANDATANGAN / COP

TARIKH

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	9/ 24

LAMPIRAN 1A

GARIS PANDUAN PEMASANGAN ALAT PERMAINAN KANAK-KANAK JENIS LUARAN BAGI KERJA-KERJA CF UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

	PAKEJ (1) PERALATAN BAGI SETIAP 50 UNIT RUMAH KE BAWAH	
BIL	ALAT PERMAINAN	UNIT
1.	Alat permainan bersepadu	1 set
2.	Jongkang-jongkit dengan dua (2) tempat duduk setiap satu	1 no
3.	Buaian dengan dua (2) tempat duduk untuk kanak-kanak dewasa	1 no
4.	Lantai getah di kawasan aktiviti panjat dan mendarat	9 m2
5.	Bangku taman	2 no
6.	Tong sampah	1 no
7.	Papan tanda	1 no

	PAKEJ (2) PERALATAN BAGI SETIAP 51-100 UNIT RUMAH	
BIL	ALAT PERMAINAN	UNIT
1.	Alat permainan bersepadu	1 set
2.	Jongkang-jongkit dengan dua (2) tempat duduk setiap satu	1 no
3.	Buaian dengan dua (2) tempat duduk untuk kanak-kanak dewasa	1 no
4.	Buaian dengan dua (2) tempat duduk untuk bayi	1 no
5.	Buaian dengan empat (4) tempat duduk untuk kanak-kanak dewasa	1 no
6.	Lantai getah di kawasan aktiviti panjat dan mendarat	15 m2
7.	Bangku taman	2 no
8.	Tong sampah	1 no
9.	Papan tanda	1 no

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	10/ 24

PAKEJ (3) PERALATAN BAGI SETIAP 101-150 UNIT RUMAH		
BIL	ALAT PERMAINAN	UNIT
1.	Alat permainan bersepadu	1 set
2.	Jongkang-jongkit dengan dua (2) tempat duduk setiap satu	2 no
3.	Buaian dengan dua (2) tempat duduk untuk kanak-kanak dewasa	2 no
4.	Buaian dengan dua (2) tempat duduk untuk bayi	1 no
5.	Buaian dengan empat (4) tempat duduk	2 no
6.	Lantai getah di kawasan aktiviti panjat dan mendarat	15 m2
7.	Bangku taman	3 no
8.	Tong sampah	2 no
9.	Papan tanda	1 no

PAKEJ (4) PERALATAN BAGI SETIAP 151-200 UNIT RUMAH		
BIL	ALAT PERMAINAN	UNIT
1.	Alat permainan bersepadu	2 set
2.	Jongkang-jongkit dengan dua (2) tempat duduk setiap satu	2 no
3.	Buaian dengan dua (2) tempat duduk untuk kanak-kanak dewasa	1 no
4.	Buaian dengan dua (2) tempat duduk untuk bayi	1 no
5.	Buaian dengan empat (4) tempat duduk	2 no
6.	Lantai getah di kawasan aktiviti panjat dan mendarat	20 m2
7.	Bangku taman	4 no
8.	Tong sampah	2 no
9.	Papan tanda	1 no

PAKEJ (5) PERALATAN BAGI SETIAP 201 KE ATAS		
BIL	ALAT PERMAINAN	UNIT
1.	Jongkang-Jongkit dengan dua (2) tempat duduk setiap satu	4 no
2.	Alat permainan bersepadu	2 set
3.	Bangku taman	5 no
4.	Tong sampah	4 no
5.	Lampu taman	1 no

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	11/ 24

6.	Papan tanda	2 no
7.	Sport & Fitness equipment	1 set
8.	Wakaf	1 no
9.	Badminton/Tennis court	1 no

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	15 OGOS 2019
		MUKA SURAT	12/ 24

Buku Daftar Permohonan Kelulusan

PK(O).MPLBP.JPPL.04(L2)

Kerja-kerja Landskap

BIL	NO FAIR	PERKARA	TARIKH
26	MPLBP/T/4/23-2018	CADANGAN MENDIRIKAN 4 UNIT MENGANDUNGI :- A) 2 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT JENIS A B) 2 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT JENIS B DI ATAS LOT 401 -404 SEKSYEN 5, BANDAR KUAH DAERAH LANGKAWI, KEDAH DARUL AMAN. UNTUK : TETUAN SAW SEONG HOCK	12-11-18 8-11-18 (OSC)
27	MPLBP/T/4/25-2018	PELAN TINDAKAN OBJEKTIF KUALITI (PTOK)	2-11-18
28	MPLBP/T/4/26-2018	PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSAP BAGI SKIM PERUMAHAN DAN EPRNIAGAAN (361 UNIT) DI ATAS LOT 435, 698, 690 & 915, BANDAR KUAH DAERAH LANGKAWI. (BAGI PEMAJUAN FASA 3, 4 DAN 5) UNTUK : TETUAN ACTUAL GOLD SDN. BHD.	22-11-18
29	MPLBP/T/4/27-2018	CADANGAN PEMBANGUNAN FASA 2 IAITU 196 UNIT PANGSAPURI SERVIS 8 TINGKAT (JENIS 8) TINGKAT (JENIS B) KEPADA FASA 2A : 98 UNIT PANGSAPURI SERVIS 8 TINGKAT (JENIS B) DI ATAS PT 309 - PT 430, LOT 1299 (PT 431 & PT 432) BANDAR KUAH, DAERAH LANGKAWI. UNTUK : TETUAN PKB OPERASI TEMBAGA SDN. BHD.	25-11-18 19-11-18 (OSC)
30	MPLBP/T/4/29-2018	TEGURAN AUDIT	5/12/18

DOKUMEN TERKAWAL

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	15 OGOS 2019
		MUKA SURAT	13/ 24

Kad Perakuan Penerimaan

PK(O).MPLBP.JPPL.04(L3)



مَجْلِسُ بَرَبَنْدَارَانِ لَانْكَأَوِي
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN
TEL: 04-9666590 FAX: 04-9666158

Tuan,

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami :
Tarikh :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

.....

.....

.....

Dimaklumkan permohonan tuan rujukan bertarikh:
telah diterima.

Sebarang surat menyurat sila gunakan rujukan berikut:

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

siaran a.s.

DOKUMEN TERKAWAL

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	14/ 24

Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap – PK(O).MPLBP.JPPL.04(L4) Laporan Lawatan Tapak

Pin.00/18



**PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP
LAPORAN LAWATAN TAPAK**

1.0 PROJEK

UNTUK : _____

2.0 TUJUAN LAPORAN

Kertas laporan ini disediakan bertujuan untuk mendapat keputusan **KELULUSAN PELAN LANDSKAP** mengenai permohonan pelan landskap untuk _____

3.0 TARIKH LAWATAN

Lawatan Tapak telah dibuat pada _____

4.0 KETERANGAN MENGENAI PEMOHON DAN HAKMILIK TANAH

4.1 Nama Pemohon : _____

4.2 Arkitek Landskap : _____

4.3 Perunding Arkitek Landskap : _____

4.4 No. Lot : _____

4.5 Mukim : _____



MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
NO. KELUARAN	04
NO. PINDAAN	00
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	15/ 24

4.6 Pemilik Tanah : _____

4.7 No. Pelan : _____

4.8 No. Fail : _____

5.0 ULASAN TAPAK

6.0 PERTIMBANGAN KE ATAS PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

6.1 Peruntukan-Peruntukan yang Garis Panduan yang digunakan oleh pihak majlis

6.1.1 Pemilihan spesis pokok wajib yang disyaratkan oleh pihak majlis:

No.	Spesis Pokok Teduhan	Jumlah kuantiti minimum
1.	Lagerstromea speciosa – Bungor Kedah	> 5 nos
2.	Melia indica – Mambu	> 5 nos

No.	Spesis Pokok Renek	Jumlah kuantiti minimum
1.	Hibiscus – rosa – sinensis	> 50 nos

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	16/ 24

7.0 PELAN CADANGAN SUSUN ATUR LANDSKAP OLEH PEMAJU

7.1 Berikut adalah senarai jadual penanaman pokok – pokok teduhan dan renek yang dicadangkan oleh pihak perunding landskap.

a) **Spesis pokok teduhan :-**

No.	Spesis Pokok Teduhan	Gambaran Jenis Pokok	Nos.	Lokasi penanaman
JUMLAH POKOK TEDUHAN YANG DITANAM				

b) **Spesis pokok Palma:-**

No.	Spesis Pokok Palma	Gambaran Jenis Pokok	Nos.	Lokasi penanaman

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	17/ 24

d) Spesis pokok renek :-

No.	Spesis Pokok Teduhan	Gambaran	Nos.	Lokasi penanaman
JUMLAH POKOK RENEK YANG DITANAM				

8.0 PELAN CADANGAN

8.1 Permohonan Pelan Landskap diterima pada _____ menurut rujukan surat permohonan _____ bertarikh _____

8.2 Merujuk kepada senarai semak berdasarkan permohonan pelan landskap yang dikemukakan, didapati :-

8.2.1 _____

8.2.2 _____

8.3 _____



**MEMPROSES PERMOHONAN PELAN
LANDSKAP**

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
NO. KELUARAN	04
NO. PINDAAN	00
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	18/ 24

9.0 SYOR BAHAGIAN LANDSKAP DAN REKREASI

9.1 Berikut adalah ulasan laporan tapak yang dibuat oleh pihak Bahagian Landskap dan Rekreasi semasa lawatan tapak dijalankan :

No.	Gambaran Lawatan Tapak	Ulasan Tapak
1.		
2.		
3.		

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	19/ 24

9.1.1 Hasil daripada lawatan tapak didapati:

a) _____

b) _____

9.1.2 Secara keseluruhannya, permohonan pelan lanskap ini disyorkan **untuk sokongan.**

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

(Penolong Pegawai Pertanian)

(Ketua Bahagian)

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	20/ 24

Disahkan oleh:

(Ketua Jabatan)

Diluluskan / Ditolak

Yang Dipertua

KEPUTUSAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	
LULUS	TOLAK

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	21/ 24

9.1.3 Hasil daripada lawatan tapak didapati:

a) _____

b) _____

9.1.4 Secara keseluruhannya, permohonan pelan lanskap ini disyorkan **untuk sokongan.**

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

(Penolong Pegawai Pertanian)

(Ketua Bahagian)

Disahkan oleh:

(Ketua Jabatan)

Diluluskan / Ditolak

Yang Dipertua

KEPUTUSAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	
LULUS	TOLAK

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	22/ 24

Surat Kelulusan Bersyarat

PK(O).MPLBP.JPPL.04(L5)

SURAT ARAHAN TUNAI SYARAT

Pin.00/18

Rujukan :

Tarikh :

Tetuan

.....

.....

.....

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN-PELAN LANDSKAP

.....

.....

- Permohonan Kelulusan Pelan Landskap (Tidak Lengkap)

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan surat tuan Bil_____bertarikh_____adalah berkaitan.

2. Sehubungan dengan itu, dimaklumkan bahawa permohonan tuan sudah di proses dan di dapati tidak mencukupi syarat-syarat yang ditetapkan iaitu :-

2.1

2.2

...2/

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	23/ 24

- 2 -

Rujukan :

3. Bersama-sama ini dikepilkan senarai semak Kelulusan Pelan Landskap untuk rujukan pihak tuan. Sila berhubung dengan pegawai dari Bahagian Landskap dan Rekreasi untuk keterangan selanjutnya serta kembalikan pelan-pelan tersebut dalam masa 14 hari dari tarikh surat dikeluarkan.

4. Di atas kerjasama dan perhatian di ucapkan terima kasih.

Sekian.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

()

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan

s.k i) Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan

ii) Jabatan OSC
Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan

iii) Pemilik

.....

Fail Timbul

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	24/ 24

Surat Kelulusan Kerja-kerja lanskap dan Pelan Landskap bercop yang diluluskan

PK(O).MPLBP.JPPL.04(L6)

Pin.00/18

SURAT KELULUSAN KERJA-KERJA LANDSKAP DAN PELAN LANDSKAP BERCOP YANG DILULUSKAN

Rujukan :

Tarikh :

Tetuan :

.....

.....

.....

Tuan,

.....

.....

- Kelulusan Pelan landskap

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas dan surat tuan bil bertarikh.....adalah berkaitan.

2. Sehubungan dengan itu, sukacita di maklumkan bahawa permohonan kelulusan pelan landskap..... yang di kemukakan oleh pihak tuan telah **Di LULUSKAN**.

3. Walaubagaimanapun kelulusan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut :-

...2

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	20/ 24

-2-

Rujukan :

- 3.1 Pihak tuan hendaklah mematuhi semua syarat yang di kemukakan melalui surat Majlis bil bertarih
- 3.2 Kelulusan ini hanyalah tertakluk kepada pelan yan telah dikemukakan oleh Arkitek Tetuan
- 3.3. Pihak tuan hendaklah menyediakan kemudahan bekalan air secukupnya untuk tujuan kerja-kerja penyelenggaraan kelak.
- 3.4 Mengadakan pencahayaan yang secukupnya.
- 3.5 Pihak tuan hendaklah menjalankan sendiri kerja-kerja penyelenggaraan setelah siap kerja kelak.
- 3.6 Kerja-kerja landskap hendaklah dibuat menurut syarat-syarat yang terkandung di dalam lampiran A. Bahagian Landskap dan Rekreasi akan memeriksa apabila tuan memaklumkan kerja-kerja landskap telah dilaksanakan.
- 3.7 Pihak tuan seterusnya dikehendaki menyertakan gambar siap kerja-kerja landskap apabila memohon panggilan lawatan untuk sokongan CCC. Kelulusan terakhir kepada keputusan yang di buat di tapak.

(Di sertakan Borang MPLBP.JPPL. CCC, CCC1, CCC2)

4. Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) akan di sokong setelah Bahagian Landskap dan Rekreasi mendapati :-

- 4.1 Tanaman yang di tanam mengikut pelan dan spesifikasi yang telah di persetujui.
- 4.2 Pokok-pokok yang di tanam memuaskan

....3/-

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	21/ 24

-3-

Rujukan :

5. Diatas perhatian dan kerjasama di ucapkan terima kasih.

Sekian,

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

()

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan
Kedah Darul Aman

s.k i) Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan

ii) Jabatan OSC
Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan

iii) Pemilik

.....

.....

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	23/ 24

Surat Tolak Permohonan

PK(O).MPLBP.JPPL.04(L7)

SURAT TOLAK PERMOHONAN

Pin.00/18

Rujukan :

Tarikh :

Tetuan :

.....

.....

.....

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN-PELAN LANDSKAP

.....

.....

Kelulusan di tolak

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan surat tuan bil _____ bertarikh _____ adalah berkaitan.

2. Sehubungan dengan itu, dukacita dimaklumkan bahawa permohonan kelulusan pelan landskap tuan **TIDAK DILULUSKAN.**

...2/.

	MEMPROSES PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPL.04
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	24/ 24

- 2 -

Rujukan :

3. Permohonan ini tidak diluluskan adalah kerana :

3.1

3.2

4. Kerjasama dan perhatian pihak tuan diucapkan terima kasih.

Sekian.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

()

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Langkawi
Bandaraya Pelancongan

s.k i) Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan

ii) Jabatan OSC
Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan

iii) Pemilik

.....

Fail Timbul