



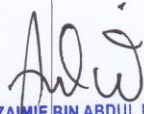
**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN**

**PENGURUSAN ELAUN KOSONG
CUKAI TAKSIRAN**


PK(O).MPLBP.JPPH.02

	DISEDIAKAN OLEH :	DILULUSKAN OLEH :
TANDATANGAN		
JAWATAN	PEGAWAI PENILAIAN	WAKIL PENGURUSAN
TARIKH		

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO KELUARAN / NO PINDAAN	RUJUKAN PINDAAN/ MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
27 OGOS 2017	03/01	MS:6-7 MS:9	<ol style="list-style-type: none"> Perubahan kepada PROSES KERJA dan REKOD KUALITI iaitu pada M/S (6-7/11) dan (9/11) dalam PROSES KERJA 1 – 24 dipinda supaya proses kerja tersebut lebih teratur dan tersusun. REKOD KUALITI pada perkara 7.4 dan 7.5 digugurkan 	 ROZAIMIE BIN ABDUL RAHIM., BCK. Setiausaha Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan Kedah Darul Aman.

TARIKH PINDAAN.	NO. KELUARAN / NO. PINDAAN	RUJUK PINDAAN / MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR - BUTIR PINDAAN
27 OGOS 2020	03/01	MS:6-7 MS:9	<ol style="list-style-type: none"> Perubahan Kepada PROSES KERJA dan REKOD KUALITI iaitu pada M/S (6-7/11) dalam PROSES KERJA 1-24 dipinda supaya Proses kerja tersebut lebih teratur dan tersusun. REKOD KUALITI pada perkara 7.4 dan 7.5 digugurkan

	PENGURUSAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPH.02
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	
		MUKA SURAT	3 / 10

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan proses Elaun Kosong Cukai Taksiran dilaksanakan secara teratur dan berkesan mengikut peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh warga kerja Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta MPLBP semasa mengendalikan proses Pulangan Balik Cukai Taksiran ke atas pemilik harta dalam kawasan MPLBP.


3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti MS ISO 9001:2015
- 3.2 Akta 171, Akta Kerajaan Tempatan 1976

4.0 DEFINISI


4.1 Pulangan Balik Cukai Taksiran

Proses untuk memberi elaun kosong ke atas harta yang tidak diduduki yang terletak di dalam kawasan operasi MPLBP mengikut peruntukan undang-undang (Seksyen 162, Akta 171, Akta Kerajaan Tempatan 1976).

	PENGURUSAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPH.02
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	
		MUKA SURAT	4 / 10


5.0 SINGKATAN

MPLBP	-	Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan
JPPH	-	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
YDP	-	Yang DiPertua
SU	-	Setiausaha
PP	-	Pegawai Penilaian
PPP	-	Penolong Pegawai Penilaian
PEMP	-	Pembantu Penilaian
PT(P/O)	-	Pembantu Tadbir (Pengkeranian /Operasi)
PTR	-	Pembantu Tadbir Rendah
CT	-	Cukai Taksiran


	PROSEDUR PENGURUSAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPH.02
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	5 / 10

6.0 PROSES KERJA


TANGGUNGJAWAB	NO.	TINDAKAN
PT (P/O) / PTR	1	Terima permohonan daripada pemilik dan memaklumkan kepada PP/ PPP.
	2	Rekodkan dalam Buku Daftar Masuk Surat.
PP / PPP	3	Minitkan permohonan tersebut kepada PEMP untuk melakukan lawat periksa.
PEMP	4	Rekodkan pendaftaran kes di dalam buku rekod Elaun Kosong
	5	Rancang aktiviti lawat periksa dan dapatkan maklumat berkaitan sebelum lawat periksa seperti berikut:- i) Butiran maklumat pemilik dan harta ii) Lokasi pegangan
	6	Lakukan lawat periksa dan kumpulkan maklumat semasa lawat periksa menggunakan Borang Lawat Periksa PK(O).MPLBP.JPPH.03(L1)
	7	Sediakan laporan lawat periksa dan serahkan kepada PP untuk di buat pengesahan
PP	8	Dapatkan Kelulusan Tuan/Puan S/U atau Tuan/Puan YDP
Tuan/Puan S/U atau Tuan/Puan YDP	9	Kelulusan daripada Tuan/Puan S/U atau Tuan/Puan YDP

	PROSEDUR PENGURUSAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPH.02
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	6 / 10

TANGGUNGJAWAB	NO.	TINDAKAN
PT(P/O)	10	Membuat pelarasan berdasarkan kelulusan Elaun Kosong ke dalam Sistem Komputer
	11	Sediakan surat kelulusan kepada pemohon
PP / PPP	12	Semak dan tandatangan surat makluman (pengesahan semak).
PT(P/O) / PTR	13	Serah surat kelulusan kepada YDP / SU untuk ditandatangani.
	14	Rekod dalam buku Rekod Daftar Surat Keluar.
	15	Menghantar surat kepada pemohon
	16	Simpan sesalinan surat tersebut dalam rekod fail Elaun Kosong


	PENGURUSAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPH.02
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	
		MUKA SURAT	7 / 10

TANGGUNGJAWAB	NO.	TINDAKAN
		PERMOHONAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN TIDAK DILULUSKAN
PT(P/O) / PTR	17	Sediakan surat makluman penolakan permohonan Elaun Kosong Cukai Taksiran.
PP / PPP	18	Semak dan tandatangani surat makluman (pengesahan semak).
PT(P/O) / PTR	19	Serahkan surat makluman kepada PP/PPP untuk ditandatangani.
	20	Rekod dalam buku Rekod Daftar Surat Keluar.
	21	Menghantar surat kepada pemohon.
	22	Simpan sesalinan surat tersebut dalam rekod fail Elaun Kosong Cukai Taksiran.

	PROSEDUR PENGURUSAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPH.02
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	8 / 10

7.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI / TANGGUNGJAWAB	TEMPOH SIMPANAN
7.1	Surat Permohonan	JPPH PT(P/O) / PTR	7 tahun
7.2	Borang Lawat Periksa	JPPH PEMP	7 tahun
7.3	Laporan Lawat Periksa Elaun Kosong Cukai Taksiran	JPPH PP/PPP	7 tahun
7.4	Buku Daftar Surat keluar	JPPH PT(P/O) / PTR	7 tahun
7.5	Fail Elaun Kosong Cukai Taksiran	JPPH PT(P/O) / PTR	7 tahun

	PENGURUSAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPH.02
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	00
		TARIKH KUATKUASA	
		MUKA SURAT	9 / 10

8.0 LAMPIRAN

BIL	LAMPIRAN	PERKARA
8.1	PK(O).MPLBP.JPPH.04(L1)	Format Lawat Elaun Kosong Cukai Taksiran



**PENGURUSAN ELAUN KOSONG
CUKAI TAKSIRAN**

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.JPPH.02
NO. KELUARAN	03
NO. PINDAAN	00
TARIKH KUATKUASA	
MUKA SURAT	10 / 10

Format Lawat Periksa Elaun Kosong Cukai Taksiran

PK(O).MPLBP.JPPH.04(L1)



**BORANG LAWAT PERIKSA
PERMOHONAN ELAUN KOSONG CUKAI TAKSIRAN
BAGI
BANGUNAN YANG TIDAK DIDUDUKI / KOSONG**

No. Akaun :

Alamat Bangunan / Rumah :

Nama Pemilik :

Cukai Taksiran Setengan Tahun :

Tarikh Lawatan :

Oleh :

Disahkan Kosong : YA / TIDAK

PENGIRAAN :

Disediakan Oleh :

.....

Disemak Oleh :

.....