



MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

PK(O).MPLBP.OSC.01

	DISEDIAKAN OLEH :	DILULUSKAN OLEH :
TANDATANGAN		
JAWATAN	PEGAWAI PERANCANG	WAKIL PENGURUSAN
TARIKH	1 APRIL 2018	1 APRIL 2018

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.KELUARAN/ NO.PINDAAN	RUJUKAN PINDAAN / MUKA SURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN
1 APRIL 2018	01/00	-	• Peralihan kepada Versi 2015

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	1 / 52

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan bagi memastikan tindakan memproses permohonan cadangan pemaajuan dan kelulusan diuruskan dengan cekap, teratur dan mematuhi semua peraturan yang ditetapkan berdasarkan kaedah-kaedah berikut:

1.1	Kelulusan Permohonan Serentak	
	1.1.1	(Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan)
	1.1.2	(Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan)
	1.1.3	(Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan)
	1.1.4	(Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan)
1.2	Kelulusan Permohonan	
	1.2.1	Kebenaran Merancang
	1.2.2	Pelan Nama Taman & Jalan
	1.2.3	Pelan Kerja Tanah
	1.2.4	Pelan Jalan dan Perparitan
	1.2.5	Pelan Bangunan
1.3	Lain Lain Permohonan (Rekod Sahaja)	
	1.3.1	Pelan Landskap
	1.3.2	Pelan Sanitari Dalaman
	1.3.3	Pelan Konkrit Tetulang

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	2 / 52

2.0 SKOP

Prosedur ini akan digunapakai oleh Unit Pusat Setempat (OSC) MPLBP untuk penerimaan dan pendaftaran cadangan pemajuan yang dikemukakan secara serentak, berturutan atau berasingan oleh perunding bertauliah yang dilantik mewakili pemohon / pemaju.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti MS ISO 9001:2015
- 3.2 Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56)
- 3.3 Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- 3.4 Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
- 3.5 Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (P.W. 5178/85)
- 3.6 Akta Arkitek 1967 (Akta 117)
- 3.7 Akta Pendaftaran Jurutera 1967 (Akta 138)
- 3.8 Akta Perancang Bandar 1995 (Akta 538)
- 3.9 Buku Panduan Penambahbaikan Sistem Penyampaian Prosedur dan Proses Cadangan Pemajuan Serta Pelaksanaan Pusat Setempat [Edisi Kedua] 2008 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.
- 3.10 Prosedur Kualiti KPKT.JKT(OSC)-01, Proses Kelulusan Permohonan Cadangan Pemajuan Pusat Setempat (One Stop Centre), Jabatan Kerajaan Tempatan.
- 3.11 Undang-undang Kecil Majlis yang berkaitan.
- 3.12 **Manual OSC 3.0 Plus**

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	3 / 52

4.0 DEFINISI

4.1 Perunding / PSP / SP

- a) Seorang Perancang Bandar Berdaftar yang didaftarkan di bawah subseksyen 15(3) Akta Perancang Bandar 1995 (Akta 538) atau seorang yang diperuntukkan kuasa mengemukakan permohonan cadangan pemajuan di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain; atau
- b) Seseorang arkitek yang didaftarkan sebagai seorang Arkitek di bawah Akta Arkitek 1967 (Akta 117) dan mana – mana undang-undang berhubungan dengan pendaftar Arkitek dan yang dibenarkan di bawah undang-undang itu menjalankan amalan dan urusan sebagai seorang arkitek; atau
- c) Seseorang jurutera yang didaftarkan sebagai Jurutera Bertauliah di bawah Akta Pendaftaran Jurutera 1967 (Akta 138) dan mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan pendaftaran jurutera dan yang di bawah undang-undang itu dibenarkan menjalankan amalan atau urusan sebagai Jurutera Bertauliah; atau
- d) Seseorang Pelukis Pelan Bangunan berdaftar di bawah Akta Arkitek.

4.2 Pemohon / Pemaju

Pihak yang mempunyai diberi hak untuk membuat permohonan memajukan sesuatu tanah samada tuan tanah itu sendiri atau pihak yang diberi kuasa untuk mengemukakan permohonan bagi pihak tuan tanah berdaftar melalui surat wakil kuasa (PA) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	4 / 52

4.3 **Jabatan Memproses / Teknikal dalaman**

- a) Jabatan Perancangan Pembangunan & Landskap (JPPL)
- b) Jabatan Kejuruteraan (KEJ)
- c) Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)

4.4 **Jabatan Teknikal Luaran**

- a) Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Kedah (JPBD)
- b) Pentadbir Tanah Langkawi (PTL)
- c) Jabatan Kerja Raya Daerah Langkawi (JKR)
- d) Jabatan Pengairan dan Saliran Daerah Langkawi
- e) Tenaga Nasional Berhad Daerah Langkawi (TNB)
- f) Jabatan Alam Sekitar Daerah Langkawi (JAS)
- g) Indah Water Konsortium Negeri Kedah / Perlis (IWK)
- h) Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)
- i) Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Kedah (JMG)
- j) Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)
- k) Perbadanan Pengurusan Sisa dan Pembersihan Awam (PPSPPA)
- l) Syarikat Air Darul Aman (SADA)
- m) Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA)
- n) Pejabat Kesihatan Daerah Langkawi (PKL)
- o) Lembaga Sumber Air Negeri Kedah (LSANK)
- p) Jabatan / Agensi berkaitan yang dirujuk mengikut keperluan tertentu.

4.5 **Permohonan Cadangan Pemaajuan**

Pelan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan Pelan Kejuruteraan.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	5 / 52

4.6 **Pelan Kebenaran Merancang**

Pelan Kebenaran Merancang, Pelan Landskap, Pelan Perlanjutan Tempoh Kebenaran Merancang dan Pelan Nama Jalan / Taman.

4.7 **Pelan Bangunan**

Pelan Bangunan, Pelan Konkrit Tetulang (RC) dan Pelan Sanitari.

4.8 **Pelan Kejuruteraan**

Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Parit dan Pelan Lampu Jalan.

4.9 **Dokumen Sokongan**

Buku Panduan Penambahbaikan Sistem Penyampaian Prosedur dan Proses Cadangan Pemajuan Serta Pelaksanaan Pusat Setempat [Edisi Kedua] 2008, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan; dan Prosedur Kualiti KPKT.JKT(OSC)-01, Proses Kelulusan Permohonan Cadangan Pemajuan Pusat Setempat (*One Stop Centre*), Jabatan Kerajaan Tempatan.

4.10 **Projek Kerajaan**

Projek-projek yang dilaksanakan oleh agensi / jabatan kerajaan persekutuan, negeri dan tempatan atau anak syarikat kerajaan atau projek kerajaan yang dilaksanakan oleh pihak swasta.

4.11 **Kertas Perakuan**

Kertas kerja permohonan cadangan pemajuan yang disediakan jabatan memproses/teknikal dalaman untuk dibentangkan untuk pertimbangan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	6 / 52

4.12 Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Jawatankuasa yang bertanggungjawab untuk meneliti dan membuat keputusan untuk permohonan cadangan pemajuan.

Jawatankuasa ini terdiri daripada:

- a) Yang Di Pertua MPLBP - Pengerusi
- b) Setiausaha MPLBP - Timbalan Pengerusi
- c) Ketua Unit OSC - Setiausaha

Ahli-ahli:

- d) Pentadbir Tanah Dan Galian;
- e) Pentadbir Tanah Langkawi;
- f) Pengarah Jabatan Perancangan Bandar & Desa Negeri Kedah;
- g) Jurutera Daerah Jabatan Kerja Raya Daerah Langkawi;
- h) Jurutera Daerah Jabatan Pengairan dan Saliran Daerah Langkawi;
- i) Pengarah Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia Wilayah Utara;
- j) Pengarah Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam Negeri Perlis;
- k) Pengurus Indah Water Konsortium Negeri Kedah / Perlis;
- l) Pengurus Tenaga Nasional Berhad Daerah Langkawi;
- m) Ketua Balai Jabatan Perkhidmatan Bomba Dan Penyelamat Daerah Langkawi;
- n) Ketua Cawangan Jabatan Alam Sekitar Daerah Langkawi;
- o) Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Kedah / Perlis / Pulau Pinang;

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	7 / 52

- p) Pengurus Wilayah Syarikat Air Darul Aman
- q) Lembaga Sumber Air Negeri Kedah (LSANK)
- r) Ketua Pegawai Eksekutif Lembaga Pembangunan Langkawi;
- s) 4 orang Ahli Majlis;
- t) Ketua Jabatan Perancangan Pembangunan & Landskap;
- u) Ketua Jabatan Kejuruteraan
- v) Ketua Jabatan Kawalan Bangunan
- w) Ketua Unit Undang-Undang
- x) Ketua Jabatan Kesihatan Persekitaran & Perkhidmatan Bandar
- y) Ketua Jabatan / Agensi / Majlis / Jawatankuasa berkaitan / khusus yang dijemput mengikut keperluan tertentu.

Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa OSC terdiri daripada;

- a) Pegawai Perancang Bandar dan Desa - Ketua Urusetia
- b) Penolong Pegawai Senibina - Urusetia
- c) Penolong Jurutera - Urusetia
- d) Pembantu Tadbir - Urusetia

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	8 / 52

5.0 SINGKATAN

YDP	- Yang DiPertua
SU	- Setiausaha
WP	- Wakil Pengurusan
OSC	- Unit Pusat Setempat
KU	- Ketua Unit OSC
PPB	- Pegawai Perancang Bandar & Desa
PJ	- Penolong Jurutera
PPS	- Penolong Pegawai Senibina
PT(P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)
PO	- Pembantu Operasi
JK OSC	- Kawatankuasa Pusat Setempat (OSC)
MPLBP	- Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan
KPKT	- Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	9 / 52

6.0 PROSES KERJA

TANGGUNGJAWAB	NO.	TINDAKAN
	A	PROSES PENERIMAAN PERMOHONAN
PPB / PJ / PPS	1	Semak secara online dokumen cadangan pemajuan mengikut Senarai Semak bagi setiap jenis permohonan. Rujuk: PK(O).MPLBP.OSC.01(L1– L11) : a) Jika lengkap, sahkan secara online dokumen dan maklumkan kepada PSP/SP bagi mengemukakan salinan dokumen (<i>hard copy</i>); atau b) Jika tidak lengkap, maklumkan kepada PSP/SP bagi melengkapkan dokumen secara online. Nota: Permohonan secara online bukan permohonan rasmi. Permohonan akan dianggap secara rasmi hanya selepas menjelaskan fi dan salinan <i>hardcopy</i> dikemukakan dan diterima oleh OSC.



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	10 / 52

PPB / PJ / PPS	2	Semak 2 salinan dokumen (hardcopy); a) Jika lengkap, sahkan dan cop terima di atas surat rasmi permohonan ; Rujuk: PK(O).MPLBP.OSC.01.L12 : atau b) Jika tidak lengkap, kembalikan kepada PSP/SP untuk dilengkapi dalam tempoh 3 hari. Nota : Rekod permohonan secara (<i>online</i>) akan dibatal dan dipadamkan sekiranya PSP/SP gagal mengemukakan permohonan semula yang lengkap dalam tempoh 3 hari.
PPB / PJ / PPS / PT(P/O)	3	Daftar dan rekod permohonan dalam Buku Rekod Permohonan dan Portal OSC.
PPB / PJ / PPS	4	Edar permohonan secara (<i>online</i>) dan sedia surat / memo pemakluman kepada Agensi Teknikal Dalaman dan Luaran. Nota: Ulasan perlu dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh edaran permohonan.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	11 / 52

KU / PPB	5	Sahkan dan tandatangan surat untuk edaran
PO	6	Rekod surat edaran keluar dalam Buku Rekod Surat Keluar.
PPB / PJ / PPS	7	Edar Permohonan secara online kepada semua jabatan terlibat dan dokumen (hard copy) kepada jabatan memproses selewat-lewatnya pada hari kedua (<i>next working day</i>) selepas permohonan diterima.
PO	8	Dokumen (<i>hard copy</i>) yang dihantar perlu di cop pengesahan dan tarikh penerimaan oleh jabatan memproses.
	B	MEMANTAU PENERIMAAN ULASAN DARIPADA JABATAN TEKNIKAL LUARAN DAN DALAMAN
PO	1	Terima ulasan teknikal dari agensi teknikal yang telah dirujuk secara (<i>online</i>) atau (<i>hardcopy</i>) (cop tarikh penerimaan)
PT(P/O)	2	Rekod penerimaan ulasan teknikal (<i>online</i>) dan (<i>hardcopy</i>) daripada Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran dalam Buku Rekod Surat Masuk
PPB/PJ / PPS	3	Kemaskini tarikh penerimaan ulasan teknikal dalam Portal OSC.



**PEMROSESAN PERMOHONAN
CADANGAN PEMAJUAN**

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	12 / 52

PO	4	Edar ulasan teknikal kepada jabatan memproses. Akuan penerimaan ulasan teknikal akan dicop di dalam Borang Akuan Penerimaan Ulasan Teknikal. Rujuk: PK(O).MPLBP.OSC.01.L13
PPB / PJ / PPS	5	Mengeluarkan surat peringatan mesra kepada jabatan teknikal berkaitan bagi memaklumkan tempoh memberi ulasan teknikal :- a. akan tamat tempoh dalam masa 7 hari ; b. telah tamat tempoh Nota: Tempoh mengeluarkan ulasan teknikal : a. Kebenaran Merancang i. 14 hari bagi kategori kecil dan sederhana; dan ii. 30 – 120 hari bagi kategori besar. b. Selain Kebenaran Merancang i. 14 hari.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	13 / 52

	C	MEMANTAU PENERIMAAN KERTAS PERAKUAN DARIPADA JABATAN MEMPROSES
PPB / PJ / PPS	1	Sedia memo senarai permohonan yang mencapai tempoh 14 hari untuk disediakan Kertas Perakuan kepada jabatan memproses untuk pertimbangan Jawatankuasa OSC.
PO	2	Terima kertas perakuan daripada jabatan memproses untuk diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
KU / PPB	3	Semak kertas perakuan mengikut format dan jika tiada pindaan arahkan kertas perakuan dicetak.
PO	4	Cetak kertas ringkasan untuk perakuan jawatankuasa OSC
PO	5	Jilidkan kertas kerja mesyuarat.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	14 / 52

7.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI / TANGGUNGJAWAB	TEMPOH SIMPANAN
7.1	Buku Daftar Fail bagi Permohonan Cadangan Pemajuan OSC	OSC / PT(P/O)	10 Tahun
7.2	Portal OSC (<i>on-line</i>)	Laman Web KPKT	-
7.3	Minit Mesyuarat JK OSC	OSC / PT(P/O)	10 Tahun
7.4	Buku Rekod Surat Keluar / Masuk	OSC / PT(P/O)	10 Tahun
7.5	Senarai Semak / Borang Pemohonan Cadangan Pemajuan	OSC / PT(P/O)	5 Tahun
7.6	Surat Pengesahan Penerimaan Permohonan kepada Perunding	OSC / PT(P/O)	5 Tahun
7.7	Memo Edaran Permohonan Cadangan Pemajuan kepada Jabatan Memproses	OSC / PT(P/O)	5 Tahun

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	15 / 52

8.0 LAMPIRAN

BIL	LAMPIRAN	PERKARA
8.1	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L1)	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang
8.2	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L2)	Senarai Semak Permohonan Perlanjutan Tempoh Kebenaran Merancang
8.3	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L3)	Senarai Semak Permohonan Pelan Cadangan Penamaan Jalan/Taman
8.4	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L4)	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan
8.5	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L5)	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Konkrit Tetulang
8.6	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L6)	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Sanitari
8.7	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L7)	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan (Bomba)
8.8	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L8)	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah
8.9	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L9)	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Jalan & Parit
8.10	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L10)	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Lampu Jalan
8.11	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L11)	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Landskap
8.12	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L12)	Surat Pengesahan Penerimaan Permohonan kepada Perunding
8.13	PK(O).MPLBP.OSC.01 (L13)	Borang Akuan Penerimaan Komen Teknikal



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	16 / 52

Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang **PK(O).MPLBP.OSC.01(L1)**

2018 (L1:MS ISO 9001:2015) Pln.01/18



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN
07000KUAH, LANGKAWI
KEDAH DARUL AMAN
NO TEL : 04 - 966 6590
FAKS : 04 - 967 1773
EMAIL : unitosc_langkawi@gmail.com
WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
☐ LENGKAP
☐ TIDAK LENGKAP



MPLBP/OSC

KM
01

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENGIKUT KATEGORI (ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS)			
TARIKH TERIMA:			
NO. ID PROJEK:		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN	DISEMAK OLEH:

MAKLUMAT PERMOHONAN	
TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC								
BIL	PERKARA	BILANGAN SALINAN DOKUMEN		KM KECIL	KM SEDER HANA	KM BESAR	SEMAKAN	
		JPPL	OSC				PSP	OSC
1	BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG	1	1	✓	✓	✓		
2	SURAT PELANTIKAN PERUNDING	1	1	✓	✓	✓		
3	BORANG A KPPA (AM) (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI	1	1	✓	✓	✓		
4	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tajak/ Pelan Lentai) yang menunjukkan kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	5	1	✓	✓	✓		
5	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi)	1	1	✓	✓	✓		



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	17 / 52

BIL	PERKARA	BILANGAN SALINAN DOKUMEN		KM KECIL	KM SEDER HANA	KM BESAR	SEMAKAN	
		JPPL	OSC				PSP	OSC
6	* RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	1	1	√	√	√		
7	**DOKUMEN HAKMILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI (Sila pastikan setiap helalan perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkekelayaan.)	1	1	√	√	√		
8	**SUJIL CARIAN RASMI (dalam tempoh 6 bulan) (Sila pastikan setiap helalan perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkekelayaan.)	1	1	√	√	√		
9	** SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney / Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat) (Sila pastikan setiap helalan perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkekelayaan.)	1	1	√	√	√		
10	**DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A. (Sila pastikan setiap helalan perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkekelayaan.)	1	1	√	√	√		
11	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	1	1	√	√	√		
12	* PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon.	1	1	√	-	-		
13	PELAN UKUR TANAH / PELAN KONTUR DAN PERINCIAN (sehingga 100 kaki dari sempadan lot pemohon)	1	1	√	√	√		
14	PELAN AKUI TERKINI (CERTIFIED PLAN) daripada JUPEM (Perlu ditanda lot yang berkenaan)	1	1	√	√	√		
15	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) (Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan))	3	1	√	√	√		
16	* SURAT KELULUSAN EIA	1	1	-	*√	√		
17	* SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP	1	1	-	√	√		
18	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	1	1	√	√	√		
19	BORANG ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	1	1	√	√	√		
20	BORANG ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008(03) (Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah)	1	1	√	√	√		
21	PELAN JALAN & PARIT	1	1	√	√	√		
22	* BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	1	1	*√	*√	*√		
23	* LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	1	1	*√	*√	*√		



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	18 / 52

BIL	PERKARA	BILANGAN SALINAN DOKUMEN		KM KECIL	KM SEDER HANA	KM BESAR	SEMAKAN	
		JPPL	OSC				PSP	OSC
24	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN	1	1	✓	✓	✓		
25	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	1	1	✓	✓	✓		
26	* SALINAN BIL TNB SEMASA (Ubahsua/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	1	1	✓	-	-		
27	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR (Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016	1	1	✓	✓	✓		
28	BORANG OCL.1 (CAAM)	1	1	✓	✓	✓		
29	PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA) • Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau • Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan dibawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	1	1	-	-	*✓		
30	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	1	1	*✓	*✓	*✓		
31	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	1	1		✓	✓		
32	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) • RSA Stage 1 (Pembangunan baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada)	1	1	-	✓	✓		
33	* PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	1	1	-	✓	✓		

NOTA:

(*) : Sekiranya Berkaitan / Perlu

(**) : Perlu disahkan salinan sebenar oleh orang yang berkeelayakan / profesional.

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang adalah benar dan lengkap.

DIAKUI OLEH	MAKLUMAT PEMAJU/ PEMOHON
COP DAN TANDATANGAN PEMAJU/ PEMOHON	NAMA
	ALAMAT
NO. SSM	NO. TELEFON
DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/ SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	19 / 52

PANDUAN UMUM

NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN
Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.
Sila pastikan tajuk permohonan dinyatakan dengan jelas menerangkan tujuan dan jenis pembangunan beserta bilangan unit yang dicadangkan. Sekiranya pemohon melibatkan pembangunan hakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.
Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh : a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi) b) Pemaju/ Pemohon c) Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran)
Sila pastikan pelan permohonan telah menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman. (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama).
Sila pastikan jadual data pembangunan, jadual kiraan tempat letak kenderaan, jadual pengiraan kawasan lapang/hijau, jadual pengiraan nisbah plot dan jadual kawasan 'plinth' ditunjukkan di atas pelan.
Sila pastikan arah aliran pamaritan (ditunjukkan dengan jelas) hingga ke titik aliran akhir (final discharge) dan dilabelkan.
Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas pelan kebenaran merancang seperti berikut: Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".
Permohonan yang tidak lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk memuat naik semula dokumen yang dipinta. Sekiranya gagal memuat naik dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.
Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	20 / 52

KATEGORI KEBENARAN MERANCANG

KATEGORI KECIL	
1	Kediaman ≤ 4 unit (Ada kelulusan pelan susunatur(KM))
2	Pemajuan 1 unit kediaman persendirian; • Selaras syarat nyata tanah; dan/ atau • Ada kelulusan pelan susunatur (KM)
3	Pemajuan berisiko rendah (low risk) di dalam inisiatif 1 State 1 DCP Champion
4	Pecah sempadan / mencantumkan tanah kurang daripada 2 ekar * tidak melibatkan kerja bangunan.
*penetapan keluasan tertakluk kepada PBT	

KATEGORI SEDERHANA	
1	Pemajuan perbandaran baharu; • Pelbagai komponen guna tanah (Mix-Development) • Kemudahan infrastruktur/ utiliti awam • Kemudahan awam • Kurang 100 hektar • Penduduk kurang 10 ribu orang
2	Pemajuan satu/ fasa pembangunan baharu [Ada kelulusan pelan susunatur (KM)]; • Satu/ pelbagai komponen guna tanah (Mix-Development) • Hakmilik secara Individu/ Strata
3	Pemajuan selaras syarat nyata tanah/ ada kelulusan pelan susunatur (KM); • Satu/ lebih komposisi guna bangunan (Integrated Development) • Intensiti (kepadatan/nisbah plot/1:2*) • Kemudahan infrastruktur/ utiliti awam
*nisbah Plot minimum dan kepadatan tertakluk kepada Rancangan Tempatan	

KATEGORI BESAR	
1	Pemajuan baharu memerlukan nasihat Majlis Perancangan Fizikal Negara (MPFN); • Pembangunan suatu perbandaran baharu • Penduduk yang >10,000; atau • Kawasan >100 ekar • Infrastruktur atau kemudahan utama negara • Pemajuan puncak atau lereng bukit, • Kawasan alam sekitar yang sensitif • Tebusguna tanah (Reclamation) • Pelbagai komponen (Mix-Development) • Kemudahan infrastruktur/ utiliti awam • Kemudahan awam
2	Pemajuan satu atau lebih komposisi guna bangunan (Integrated Development); • Intensiti (kepadatan/ nisbah plot/1:3*) • Kemudahan infrastruktur/ utiliti persendirian
*nisbah Plot minimum dan kepadatan tertakluk kepada Rancangan Tempatan	



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	21 / 52

Senarai Semak Permohonan Perlanjutan Tempoh Kebenaran Merancang

PK(O).MPLBP.OSC.01(L2)

2018 [L2: MS ISO 9001: 2015] Fin. 01/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK UNTUK
PENDAFTARAN**

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH
KEBENARAN MERANCANG**

TARIKH TERIMA :-

**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**KM
02**

NO. RUJUKAN PEMOHON			
SERENTAK		BERASINGAN	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
No. Fail :	
DISEMAK OLEH :	

TAJUK PERMOHONAN :

UNTUK TETUAN :

PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON <u>Tandapan (/)</u>	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.	☐	☐



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	22 / 52

2018 (J2: MS ISO 9001: 2015) Pfn. 01/18

2	2 Salinan Asal Borang B Kaedah 4 KKPP (AM) 2004 - Subsykryen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976. (Sila pastikan perkara-perkara berikut diisi dengan lengkap) i. Nama pemohon/rumah dan pemilik tanah; ii. Setiap tanda tangan dicatatkan nama, no. kad pengenalan dan jawatan; iii. Nyatakan sebab perlanjutan tempoh KM	☐	☐
3	2 Salinan dokumen Kelulusan Rasmi Kebenaran Merancang (KM) yang masih belum tamat tempoh (3 Bulan Sebelum Tamat Tempoh). (Sila pastikan dokumen kelulusan rasmi disertakan dengan Pelan C1).	☐	☐
B	BAYARAN PELAN		
1	Salinan resit bayaran fee 50 % daripada fee Kebenaran Merancang (asal) mengikut Jadual Ketiga Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995, Kaedah 5 mengikut Seksyen 24(3), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) berkuasanya Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP.	☐	☐

NOTA PENTING

*** PSP/SP YANG GAGAL UNTUK MEMATUHI & MELENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA DI KAUNTER OSC MPLBP.

*** SILA PASTIKAN BORANG SENARAI SEMAK INI DISERTAKAN BERSAMA SEMASA MENGENKALKAN PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG DI KAUNTER OSC.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	23 / 52



2018 (L2: MS ISO 9001: 2015) Pin. 01/18

JADUAL PERTAMA KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2004 BORANG B

PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN/MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 3]

Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (AKTA 172)

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Langkawi,
Bandaraya Pelancongan,
70000 Langkawi,
Kedah Darul Aman.

Saya/Kami.....

(Nama penuh pemohon dan jawatan)

Beralamat.....

No. Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat.....

dengan ini memohon untuk *perlanjutan/perlanjutan tambahan kebenaran merancang No Ruj. yang diberi kepada saya pada

Berkenaan dengan kemaiuan yang dicadangkan di atas No Lot dalam Mukim Daerah Langkawi, Kedah Darul Aman.

Saya / kamu belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:

Saya / kami lampirkan resit no..... bagi jumlah wang RM..... (Ringgit Malaysia :) yang dikeluarkan kepada saya/kami pada (tarikh) Berkenaan dengan fee untuk memfailkan permohonan asal saya/kami untuk Kebenaran Merancang. Bersama-sama in dilampirkan juga bayaran memproses (*tunai/cek no.....) sejumlah RM..... (Ringgit Malaysia.....)

Tarikh:

(Tandatangan Pemohon dan cop)



**PEMROSESAN PERMOHONAN
CADANGAN PEMAJUAN**

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	24 / 52

LAMPIRAN 2

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1995

BAHAGIAN DUA

**KADAR FI BARU PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN KEBENARAN
MERANCANG**

[Kaedah 5]

Mengikut Seksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

JENIS KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI (RM)
	Semua Majlis Bandaraya, Majlis Perbandaran Dan Majlis Daerah
Perlanjutan Kebenaran Merancang	i. Kali Pertama dikenakan 50% daripada fi permohonan
	ii. Kali Kedua dikenakan 50% daripada fi permohonan

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1995

BAHAGIAN TIGA

KADAR FI BARU TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 5]

Mengikut Seksyen 27(3) dan 28(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

JENIS KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI (RM)
	Semua Majlis Bandaraya, Majlis Perbandaran Dan Majlis Daerah
Untuk kemajuan di mana tidak terdapat kebenaran merancang yang sah, atau kelulusan pelan bangunan yang sah	20 kali ganda dikenakan daripada fi permohonan (*dengan pindaan kepada UBBL Negeri)

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	25 / 52

**Senarai Semak Permohonan Pelan
Cadangan Penamaan Jalan/Taman**

PK(O).MPLBP.OSC.01(L3)

2018 (L3: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP			
Untuk Kegunaan Pejabat			
DILULUSKAN / DITOLAK UNTUK PENDAFTARAN			
SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENAMAAN TAMAN,BANGUNAN,JALAN/LORONG DAN PENOMBORAN		UNIT OSC MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN KEDAH DARUL AMAN	
TARIKH TERIMA :-		KM 03	

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				No. Fail :	
				DISEMAK OLEH :	
SERENTAK		BERASINGAN			

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN :

PERMOHONAN PENAMAAN TAMAN,BANGUNAN,JALAN/LORONG DAN PENOMBORAN			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.		



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	26 / 52

2018 (L3: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

2	2 Salinan dokumen Kelulusan Rasmi Kebenaran Merancang (KM) (Sila pastikan dokumen kelulusan rasmi disertakan dengan Pelan C1).		
3	2 Salinan Borang Pengiraan Fee Permohonan dilengkapkan.		
4	2 Keping CD 'Softcopy' (AutoCad,PDF & JPEG) pelan cadangan.		
5	21 set pelan susun atur (diwarnakan mengikut piawaian perancangan) dan pelan tersebut perlu dinyatakan dengan jelas cadangan penamaan taman,bangunan,jalan/lorong dan penomboran.		
B	<u>BAYARAN PELAN</u>		
1	Salinan resit bayaran permohonan berkuatkuasa 01 September 2015. Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP.		

NOTA PENTING

*** PSP/SP YANG GAGAL UNTUK MEMATUHI & MELENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA DI KAUNTER OSC MPLBP.

*** SILA PASTIKAN BORANG SENARAI SEMAK INI DISERTAKAN BERSAMA SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN INI DI KAUNTER OSC.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	27 / 52

**Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan
Bangunan**

PK(O).MPLBP.OSC.01(L4)

2018 (L4:MS ISO 9001:2015) Pin.01/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN
07000 KUAH, LANGKAWI
KEDAH DARUL AMAN
NO TEL : 04 - 966 6590
FAXS : 04 - 967 1773
EMAIL : unitosc.langkawi@gmail.com
WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

☐ LENGKAP
☐ TIDAK LENGKAP



MPLBP/OSC

PB

01

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN
(ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS)**

TARIKH TERIMA:

NO. ID PROJEK:				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
				NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH:	

MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
1	BORANG SENARAI SEMAK		
2	2 SALINAN SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP (DARI SISTEM OSC ONLINE)		
3	2 SALINAN SURAT PENGENALAN DIRI WAKIL YANG DILANTIK		
4	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI (Original Cover Letter)		
5	2 SALINAN PENDAFTARAN ARKITEK/PELUKIS PELAN BERDAFTAR/JURUTERA (TAHUN TERKINI)		
6	2 SALINAN BORANG A LUUKBS 1984 (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/Struktur – Seksyen 3(1)(c) & 16(2) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984).		
7	2 SALINAN DOKUMEN PEMILIKAN TANAH (GERAN TANAH) (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkecualan.)		
8	2 SALINAN SUJIL CARIAN RASMI LOT TAPAK CADANGAN (*Sah laku dalam tempoh 6 bulan dari tarikh dikeluarkan dan sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkecualan.)		
9	2 SALINAN RESIT CUKAI TANAH DAN CUKAI TAKSIRAN TAHUN SEMASA.		



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	28 / 52

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC			
BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
10	2 SALINAN DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT/ PERAKUAN SSM (Memorandum dan Artikel (M&A), Borang 24 dan Borang 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Borang 49A) (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkecualan.)		
11	2 SALINAN SURAT KUASA WAKIL (POWER OF ATTORNEY) Jika Berkaitan (P.A. perlu didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah Langkawi) (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkecualan.)		
12	2 SALINAN KIRAAN DAN RESIT BAYARAN FI PROSES PELAN BANGUNAN (Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984)		
13	2 SALINAN BORANG C (KEBENARAN MEMBAYAR CAJ PEMAJUAN SECARA ANSURAN) DAN SALINAN RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (40% daripada amaun keseluruhan caj pemajuan (Ansuran Kedua) perlu dijelaskan semasa mengemukakan permohonan pelan bangunan sekiranya caj pemajuan dijelaskan secara ansuran).		
14	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN @ KELULUSAN PELAN KEBENARAN MERANCANG (BUKTI PENERIMAAN) (Dokumen Kelulusan Rasmi Kebenaran Merancang (KM) yang telah diluluskan perlu disertakan dengan pelan C1).		
15	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI @ KELULUSAN PELAN KERJA TANAH DAN PELAN JALAN & PARIT (BUKTI PENERIMAAN)		
16	2 SALINAN SURAT SOKONGAN PERMOHONAN UBAH JENIS/SYARAT KEGUNAAN TANAH yang telah dikeluarkan oleh MPLBP. (Sekiranya Permohonan Ubah Jenis Kegunaan Tanah Belum Selesai)		
17	2 SALINAN BORANG BGN 4 PINDAAN 1 yang telah lengkap diisi (Rujuk Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C dan Lampiran D)		
18	2 SALINAN BORANG P-2 DAN P-3 (Pengesahan Penggunaan 60% Bahan Tempatan & Anggaran % Penggunaan Bahan Tempatan)		
19	2 SALINAN SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK (Rujuk Lampiran) iaitu: i. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM) ii. Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN). iii. Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS)		
20	6 SALINAN PELAN BANGUNAN (BERWARNA)		
21	3 SALINAN PELAN KEBOMBAAN (BERWARNA) (Sila pastikan pelan kebompaan yang dikemukakan adalah mengikut ketetapan yang telah disyaratkan oleh pihak JBPM)		
22	2 SALINAN SENARAI SEMAK PAMATUHAN TEKNIKAL DARIPADA JABATAN BOMBA & PENYELAMAT NEGERI Kedah yang telah lengkap diisi.		
23	3 SALINAN PELAN JADUAL PETAK PECAH BAHAGI BANGUNAN (HARTA BERSAMA) Selaras Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) (Bagi Pemajuan Yang Melibatkan Pemilikan Strata)		
24	2 SALINAN CAKERA PADAT (CD) YANG MENGANDUNGI: i. Salinan Pelan Cadangan Pembangunan (Pelan Bangunan) dalam format PDF, AutoCAD 2007 drawing & Imej (JPEG) ii. Salinan Gambar Perspektif iii. Gambar/ Foto Keadaan Semasa Tapak iv. Slide Presentation Pemajuan (Powerpoint)		
25	2 SALINAN GAMBAR/ FOTO KEADAAN TAPAK SEMASA		
26	2 SALINAN GAMBAR PERSPEKTIF BERWARNA		



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	29 / 52

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan Kelulusan Pelan Bangunan adalah benar dan lengkap.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON

NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN

Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/ Pemohon/ Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang.

Sekiranya pemajuan melibatkan pembangunan hakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.

Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.

Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh :

- Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi)
- Pemaju/ Pemohon
- Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran)

Sila pastikan pelan permohonan adalah selaras dengan pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan dan perlu menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama).

Pemohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	30 / 52

**Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Konkrit PK(O).MPLBP.OSC.01(L5)
Tetulang**

2018 (L5: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN
KONKRIT TETULANG (R.C. PLAN)**

TARIKH TERIMA :-



**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**PB
02**

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				NO. Fail :	
				DISEMAK OLEH :	
SERENTAK		BERASINGAN			

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.	☐	☐
2	2 Salinan Asal Borang A Perakuan Pelan-pelan Bangunan/Struktur – Seksyen 3(1)(c) & 16(2) Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.	☐	☐



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	31 / 52

2018 (L5: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

3	1 set Perkiraan Rekabentuk Asal dibukukan dalam saiz A4 yang disediakan oleh Jurutera bertauliah.		
B	<u>PELAN</u> 2 set pelan permohonan lengkap untuk rekod MPLBP. Sila pastikan pelan-pelan tersebut dilengkapi dengan perkara-perkara berikut : i. Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh : a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/pemegang P.A./surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi) b) Pemaju/Pemohon c) Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran) ii. Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4. iii. Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti Kebenaran Merancang/Pelan Bangunan. iv. Sila catitkan & disahkan pada setiap pelan perakuan berikut : <i>“Saya memperakui bahawa detail - detail dalam pelan - pelan ini adalah menurut kehendak - kehendak Undang - undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.”</i>		

NOTA PENTING

*** PSP/SP YANG GAGAL UNTUK MEMATUHI & MELENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA DI KAUNTER OSC MPLBP.

*** SILA PASTIKAN BORANG SENARAI SEMAK INI DISERTAKAN BERSAMA SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN INI DI KAUNTER OSC.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	32 / 52

Senarai Semak Permohonan Kelulusan

PK(O).MPLBP.OSC.01(L6)

Pelan Sanitari

2018 (L6: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SANITARI /
SANITARI DALAMAN**

**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**PB
03**

TARIKH TERIMA :-

NO. RUJUKAN PEMOHON

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

NO. Fail :

SERENTAK

BERASINGAN

DISEMAK OLEH :

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN :

PERMOHONAN PELAN SANITARI / SANITARI DALAMAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.	☐	☐

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	34 / 52

**Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan
Bangunan (Bomba)**

PK(O).MPLBP.OSC.01(L7)

2018 (L7: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN
(PELAN KEBOMBAAN)**

TARIKH TERIMA :-



**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

**PB
04**

NO. RUJUKAN PEMOHON

SERENTAK		BERASINGAN	
----------	--	------------	--

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

NO. Fail :

DISEMAK OLEH :

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.	☐	☐
2	2 Salinan senarai semak pematuhan teknikal daripada Jabatan Bomba & Penyelamat Negeri Kedah yang telah lengkap diisi.	☐	☐

1



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	35 / 52

2018 (L7: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

B	<u>PELAN</u>		
1	3 set pelan lengkap (berwarna) mengikut kehendak Jabatan BOMBA . (Sila pastikan pelan kebombaan yang dikemukakan adalah mengikut ketetapan yang telah disyaratkan oleh pihak JBPM)		
C	<u>FORMAT PELAN</u>		
1	Sila pastikan tajuk permohonan dinyatakan dengan jelas menerangkan tujuan dan jenis pembangunan beserta bilangan unit yang dicadangkan. Sekiranya pemohon melibatkan pembangunan hakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.		
2	Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh : a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/pemegang P.A./surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi) b) Pemaju/Pemohon c) Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran)		
3	Sila pastikan pelan-pelan telah dilipat kepada saiz A4 dan mengikut format yang telah ditetapkan oleh Jabatan Bomba & Penyelamat (JBPM)		

NOTA PENTING

*** PSP/SP YANG GAGAL UNTUK MEMATUHI & MELENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA DI KAUNTER OSC MPLBP.

*** SILA PASTIKAN BORANG SENARAI SEMAK INI DISERTAKAN BERSAMA SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN INI DI KAUNTER OSC.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	36 / 52

Senarai Semak Permohonan Kelulusan

PK(O).MPLBP.OSC.01(L8)

Pelan Kerja Tanah

2018 (L8:MS ISO 9001:2015) Pin.01/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP			
	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN 07000 KUAH, LANGKAWI KEDAH DARUL AMAN NO TEL : 04 - 966 6590 FAKS : 04 - 967 1773 EMAIL : unitosc.langkawi@gmail.com WEB : http://www.mplbp.gov.my/	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT ☐ LENGKAP ☐ TIDAK LENGKAP OSC3 PLUS ONLINE MPLBP/OSC PK 02	
SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH (ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS)			
TARIKH TERIMA:			
NO. ID PROJEK:		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN	
		DISEMAK OLEH:	
MAKLUMAT PERMOHONAN			
TAJUK PERMOHONAN			
TETUAN			
SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC			
BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
1	2 SALINAN BORANG SENARAI SEMAK		
2	2 SALINAN SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP (Dari Sistem Doc Online)		
3	2 SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (Sekiranya Surat Tidak Perlu)		
4	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI (COVER LETTER) DARIPADA JURUTERA/PERUNDING BERTAULIAH DAN BERDAFTAR DENGAN LEMBAGA/PERTUBUHAN PROFESIONAL BERKAITAN PADA TAHUN SEMASA DAN BORANG A KERJA TANAH (Rujuk Lampiran 1).		
5	2 SET LAPORAN PENILAIAN PERMULAAN TAPAK DENGAN DETAIL PENGAWALAN HAKISAN DAN PEMENDAKAN MENURUT UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH LANGKAWI) 1993 YANG DISEDIAKAN DAN DISAHKAN OLEH JURUTERA BERTAULIAH.		
6	2 SET "ANNEX C : SUBMISSION OF PLANS FOR EROSION AND SEDIMENT CONTROL – REVIEW CHECKLIST" YANG TELAH DILENGKAPKAN MENGIKUT KEADAAN TAPAK PEMAJUAN DAN DISAHKAN OLEH JURUTERA BERTAULIAH.		
7	5 SET PELAN LENGKAP PELAN KERJA TANAH. a) Pelan-pelan telah ditua dan dibukukan dengan saiz A4; b) Tajuk pemaajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkar, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang; c) No. Rujukan Kelulusan Kebenaran Merancang Ditamatkan Atas Pelan; d) Tandatangan, Nama & Alamat Orang Yang Berkelayakan; e) Tandatangan, Nama & Alamat Pemilik Tanah & Bangunan;		
8	2 SET PENGIRAAN HASIL KERJA TANAH MENURUT UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (PIHAK BERKUASA TEMPATAN) 2016. (Rujuk Lampiran 2).		
9	2 SALINAN RESIT BAYARAN HASIL KERJA TANAH. (Bayaran boleh dibuat setelah Senarai Semak Disahkan Oleh Unit OSC MPLBP)		



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	37 / 52

2018 (L8:MS ISO 9001:2015) Pin.01/18

PERAKUAN PEMOHON	
Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan Kelulusan Pelan Bangunan adalah benar dan lengkap.	
DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON

NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN
Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.
Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/ Pemohon/ Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang.
Sekiranya pemajuan melibatkan pembangunan hakmilik strata, ia juga perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helai pelan dan dokumen yang berkaitan.
Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop swastika & cop perunding berdaftar oleh: a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi) b) Pemaju/ Pemohon c) Jurupunding berdaftar (berserta no. pendaftaran)
Sila pastikan pelan permohonan adalah selaras dengan pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan dan perlu menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama).
Pemohonan yang lengkap pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan ususeta OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	38 / 52

Senarai Semak Permohonan Kelulusan

PK(O).MPLBP.OSC.01(L9)

Pelan Jalan Dan Parit

2018 (L9:MS ISO 9001-2015) Pin.01/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN
07000 KUAH, LANGKAWI
KEDAH DARUL AMAN
NO TEL : 04 - 966 6590
FAXS : 04 - 967 1773
EMAIL : unitosc.langkawi@gmail.com
WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

☐ LENGKAP
☐ TIDAK LENGKAP



MPLBP/OSC
**PK
01**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN JALAN & PARIT
(ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS)**

TARIKH TERIMA:

NO. ID PROJEK:		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK	BERASINGAN	DISEMAK OLEH:	

MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
1	2 SALINAN BORANG SENARAI SEMAK		
2	2 SALINAN SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP (<i>Dari Sistem Osc Online</i>)		
3	2 SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (<i>Sekiranya Serentak Tidak Perlu</i>)		
4	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI (<i>Original Cover Letter</i>)		
5	2 SET PENGIRAAN HIDRAULIK DIBUKUKAN DALAM SAIZ A4 YANG DISEDIAKAN DAN DISAHKAN OLEH JURUTERA BERTAULIAH.		
6	2 SET BORANG ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[04] YANG TELAH DILENGKAPKAN.		
7	2 SET "ANNEX B : SUBMISSION OF PLANS FOR DRAINAGE AND STORMWATER MANAGEMENT – REVIEW CHECKLIST" YANG TELAH DILENGKAPKAN MENGIKUT KEADAAN TAPAK PEMAJUAN DAN DISAHKAN OLEH JURUTERA BERTAULIAH.		
8	5 SET PELAN LENGKAP PELAN JALAN & PARIT. a) Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4; b) Tajuk pemajuan hendaklah diratikan, iaitu bangunan, bangunan, bilangan, unit, bilangan, tingkat, No. Lot/P.T./Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang; c) No. Butiran Kelulusan Kebenaran Merancang Diratikan Atas Pelan; d) Tandatangan, Nama & Alamat Orang Yang Berkecualan; e) Tandatangan, Nama & Alamat Pemilik Tanah & Bangunan; f) Butiran TBM/BM diratikan di dalam lukisan.		
9	2 SALINAN PELAN LALUAN UTILITI TERPERINCI.		
10	2 SALINAN KELULUSAN TRAFFIC IMPACT ASSESSMENT (TIA) DAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) (<i>jika berkaitan</i>)		



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	39 / 52

2018 (L9:MS ISO 9001:2015) Pin.01/18

PERAKUAN PEMOHON	
Saya, mengaku, bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan Kelulusan Pelan Bangunan adalah benar dan lengkap.	
DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON

NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN
Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.
Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/ Pemohon/ Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang.
Sekiranya pemajuan melibatkan pembangunan bakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap belaian pelan dan dokumen yang berkaitan.
Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop swarikat & cop perundangan berdaftar oleh: a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen bakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi) b) Pemaju/ Pemohon c) Juruperunding berdaftar (berserta no. pendaftaran)
Sila pastikan pelan permohonan adalah selaras dengan pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan dan perlu menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama).
Pemohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dihentikan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

	PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN	NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
		NO. KELUARAN	01
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
		MUKA SURAT	40 / 52

Senarai Semak Permohonan Kelulusan

PK(O).MPLBP.OSC.01(L10)

Pelan Lampu Jalan

2018 (L10: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KEJURUTERAAN
(PELAN LAMPU JALAN)**
TARIKH TERIMA :-

**UNIT OSC
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN** **PK
03**

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-	
				No. Fail :	
				DISEMAK OLEH :	
SERENTAK		BERASINGAN			

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN :

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LAMPU JALAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Asal Surat permohonan rasmi (Original Cover Letter) daripada pihak Perunding yang berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.		



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	41 / 52

2018 (L10: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

2	2 Salinan Asal Surat Perlantikan Perunding Daripada Pemohon.		
3	2 Salinan dokumen Kelulusan Rasmi Kebenaran Merancang (KM) (Sila pastikan dokumen kelulusan rasmi disertakan dengan Pelan C1).		
4	2 Keping CD 'Softcopy' (AutoCad,PDF & JPEG) pelan cadangan.		
B. PELAN			
1	4 set pelan permohonan lengkap untuk rekod MPLBP. Sila pastikan pelan-pelan tersebut dilengkapi dengan perkara-perkara berikut :		
	i. Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh :		
	a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/pemegang P.A./surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi)		
	b) Pemaju/Pemohon		
	c) Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran)		
	ii. Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4.		
	iii. Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti Kebenaran Merancang/Pelan Bangunan.		

NOTA PENTING

*** PSP/SP YANG GAGAL UNTUK MEMATUHI & MELENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA DI KAUNTER OSC MPLBP.

*** SILA PASTIKAN BORANG SENARAI SEMAK INI DISERTAKAN BERSAMA SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN INI DI KAUNTER OSC.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	43 / 52

2018 (L11: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

4	2 Salinan senarai semak pematuhan teknikal daripada Bahagian Landskap MPLBP yang telah lengkap diisi. Sila rujuk Bahagian Landskap MPLBP	☐	☐
5	2 CD Pelan Cadangan. <i>Format AutoCAD 2000 drawing & Imej (Jpeg).</i>	☐	☐
B	<u>PELAN</u>		
1	2 set pelan tapak (berwarna) menunjukkan pokok sedia ada.	☐	☐
2	6 set pelan landskap lengkap (berwarna) untuk perakuan MPLBP <i>(termasuk 1 set kertas linen)</i>	☐	☐
C	<u>FORMAT PELAN</u>		
1	Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4	☐	☐
2	Tandatangan, Nama & Alamat Orang Yang Berkelayakan.	☐	☐
3	Tandatangan, Nama & Alamat Pemilik Tanah & Bangunan.	☐	☐
4	Senarai dan bilangan pokok yang akan ditanam termasuk pokok rasmi; i. Lagerstromia Speciosa (Bungor) - <i>tidak kurang dari 5 batang pokok</i> ii. Melia Indica (Mambu) - <i>tidak kurang dari 5 batang pokok</i> iii. Hibiscus Sinensis (Bunga Raya) - <i>tidak kurang dari 50 batang pokok</i> iv. Pokok teduhan buah-buahan - <i>tidak kurang dari 5 batang pokok</i>	☐	☐
5	Cadangan Komponen Peralatan Permainan Kanak-kanak untuk Pembangunan Skim Perumahan/Kediaman [Rujuk Lampiran]. <i>Jika berkaitan. - Jika berkaitan-</i>	☐	☐
6	Laporan Perincian Pengurusan Kualiti Alam Sekitar berhubung dengan pemeliharaan pokok dan pengurusan landskap yang dicadangkan (TLCM). - <i>Jika berkaitan-</i>	☐	☐
D	<u>BAYARAN PELAN</u>		
1	Salinan resit bayaran proses Permohonan PL sebanyak RM 70.00 <i>Bayaran boleh dibuat setelah senarai semak disahkan oleh Unit OSC MPLBP</i>	☐	☐



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	44 / 52

2018 (L11: MS ISO 9001: 2015) Pin. 00/18

NOTA

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON



PEMROSESAN PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	45 / 52

Surat Pengesahan Penerimaan Permohonan kepada Perunding

PK(O).MPLBP.OSC.01(L12)

	Majlis Perbandaran Langkawi (MPL) AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN	
TAJUK PERMOHONAN :	UNTUK KEGUNAAN KAUNTER OSC	
PERMOHONAN PELAN PINDAAN SERENTAK KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG DAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN PUSAT KOMERSIL (KONTENA) FASA 1 YANG MENGANDUNGI :- A. 6 UNIT KEDAI JENIS A B. 10 UNIT KEDAI JENIS B1 C. 3 UNIT KEDAI JENIS B2 D. 8 UNIT KEDAI JENIS C1 E. 6 UNIT KEDAI JENIS C2 F. 2 UNIT KEDAI JENIS D G. 1 UNIT SURAU H. 1 UNIT TANDAS (LELAKI DAN PEREMPUAN) I. 1 UNIT RUMAH SAMPAH J. 1 UNIT TANGKI AIR K. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK PADAT L. DAN LAIN-LAIN KEMUDAHAN. DI ATAS SEBAHAGIAN PT 279, BANDAR PADANG MAT SIRAT, DAERAH LANGKAWI, KEDAH DARUL AMAN. UNTUK TETUAN BDBMBI LANGKAWI VENTURES SDN. BHD. (367031-V) NOTA : NO KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG BIL() MPLBP/05/P/KM/25/2020 BERTARIKH 13 SEPTEMBER 2021	No. Permohonan MPL-KM20220316-001 Fail Rujukan OSC MPLBP/OSC/PMT/12/22/KM+PB Cop & Tarikh Kaunter OSC	
PEMILIK :	Nama Petugas : NUR HIDAYU BT MOH ZAHARI	
BDBMBI LANGKAWI VENTURES SDN. BHD.	Tarikh Terima : 10-04-2022	
PEMAJU :	Diterima Oleh (b.p Permohon) :	
BDBMBI LANGKAWI VENTURES SDN. BHD. (367031-V)		
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING / PEMOHON :	Nama :	
MOHAMMAD FAHMI BIN ALIAS	Tarikh :	
SUITES 06-01, D'BAYU BUSINESS CENTRE, JALAN SERAMBI, U8/24, 40150 JOHOR	No Telefon :	
NO. TEL, FAKS DAN EMEL :		
No. H/P : 017 0173778686	Telefon : 03 78318866	
Faks : 03 78316886	Samb :	
Emel : urbanscaletudio@gmail.com		
KAEDAH PERMOHONAN :	KATEGORI PERMOHONAN :	JENIS PERMOHONAN :
Permohonan Serentak	Permohonan Baru	Permohonan Kebenaran Merancang
ULASAN :		
UNTUK KEGUNAAN JABATAN / AGENSI TEKNIKAL PERMOHONAN :		
Nama Penerima		
Catatan		



**PEMROSESAN PERMOHONAN
CADANGAN PEMAJUAN**

NO. PROSEDUR	PK(O).MPLBP.OSC.01
NO. KELUARAN	01
NO. PINDAAN	01
TARIKH KUATKUASA	1 APRIL 2018
MUKA SURAT	46 / 52

Borang Akuan Penerimaan Komen

PK(O).MPLBP.OSC.01(L13)

Teknikal

2018 (L13 : MS ISO 9001: 2015 Pin. 00/18)

TAJUK PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	NAMA PENERIMA	TARIKH DAN RUJUKAN <u>SURAT</u>	TARIKH PENERIMAAN	TANDATANGAN & COP JABATAN
1	JAS		TARIKH : RUJ :		
2	LADA		TARIKH : RUJ :		
3	SADA		TARIKH : RUJ :		
4	PKDL		TARIKH : RUJ :		