

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGGAL PERTAMA (JAN-JUN 2022)

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 22	JULAI - DIS 22
		2021 (%)	
JABATAN PERBENDAHARAAN			
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100%	
JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
2	Menyediakan Kertas Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100%	
JABATAN KEJURUTERAAN			
	Bahagian Infrastruktur & Cerun		
3	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	87.50%	
	Bahagian Elektrik		
4	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam.	100%	
	Bahagian Mekanikal		
5	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi penyelenggaraan aset-aset MPLBP.	100%	
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN			
	Bahagian Latihan		
6	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	84.50%	
	Bahagian Perolehan		
7	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka	100%	
	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT)		
8	Proses penyelenggaraan aset ICT (perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100%	
	Bahagian Aduan		
9	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 14 hari.	100%	

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGGAL PERTAMA (JAN-JUN 2022)

UNIT OSC

10	Menyelaras dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :- 1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) 2. Permohonan serentak (KM+PB 69 hari) 3. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari) 4. Permohonan Pelan Bangunan (37 hari) 5. Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari) 6. Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	98.15%	
----	---	--------	--

JABATAN PENGUATKUASAAN

11	Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual.	44.80%	
12	Memastikan barang-barang sitaan (rampasan) yang tidak dituntut dalam tempoh 4 bulan dibuat proses pelupusan.	18%	

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

	Bahagian Penilaian		
13	Meningkatkan hasil cukai sebanyak 5% setiap tahun melalui penilaian pegangan baharu dan pegangan yang dibuat penambahan.	41%	
14	Mengeluarkan keputusan bantahan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Mesyuarat Mendengar Bantahan	-	
15	Memproses permohonan elaun kosong dalam tempoh 14 hari	100%	
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran		
16	Memastikan tempoh permohonan pindah milik pegangan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja	100%	

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP

	Bahagian Landskap		
17	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari	100%	
18	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari	100%	
	Bahagian Perancangan		
19	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100%	
20	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100%	
21	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	100%	-

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGGAL PERTAMA (JAN-JUN 2022)

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN			
	Bahagian Pelesenan		
22	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam masa 24 jam.	100%	
23	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja	100%	
24	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 24 jam.	100%	
	Bahagian Inspektorat		
25	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang diinvois bagi setiap bulan.	100.00%	
	Bahagian Kesihatan Awam		
26	Memastikan 70% daripada 14 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam	100%	
UNIT UNDANG-UNDANG			
27	Memastikan sebarang perjanjian (selain sewaan gerai) disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	50%	
28	Memastikan perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh dua puluh (20) hari dari tarikh penerimaan jabatan	100%	
29	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari	-	
30	Memastikan kompaun yang tidak dijelaskan diambil tindakan Notis Terakhir dalam tempoh 7 hari dari tarikh terimaan Jabatan	0%	