



**MAJLIS DAERAH YAN
KEDAH DARUL AMAN**

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada Warganegara Malaysia keutamaan kepada Rakyat Negeri Kedah Darul Aman yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan untuk mengisi kekosongan jawatan tetap/kontrak di Majlis Daerah Yan.

BIL	JAWATAN	GREDE	KUMPULAN PERKHIDMATAN	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN
1.	Pembantu Kesihatan Awam	U19	Pelaksana	Perubatan dan Kesihatan
2.	Pemandu Kenderaan	H11	Pelaksana	Kemahiran

CARA MEMOHON/ SYARAT LANTIKAN

1. PEMBANTU KESIHATAN AWAM GREDE U 19 (BERTARAF KONTRAK)

Jadual Gaji Minimum- Maksimum

GREDE GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
U19	RM1,360.00	RM4,052.00	RM 100.00

SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) warganegara Malaysia;
- b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

- c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Kelayakan lantikan untuk kegunaan di Pihak Berkuasa Tempatan).

(Gaji permulaan ialah pada Gred U19: RM 1,360.00);
atau

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Pembantu Kesihatan Awam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U19: 1,418.12).

**SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PERGERAKAN GAJI
TAHUNAN**

Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**PENAKLUKAN DI
BAWAH SYARAT-
SYARAT SKIM
PERKHIDMATAN**

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Kemudahan seperti Cuti Rehat Tahunan, faedah rawatan perubatan, pinjaman, bantuan sara hidup (COLA) dan sebagainya tertakluk kepada peraturan kerajaan yang sedang berkuat kuasa.

2. PEMANDU KENDERAAN GRED H11 (BERTARAF TETAP)

Jadual Gaji Minimum- Maksimum

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
H11	RM1,218.00	RM2,939.00	RM 80.00

SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) warganegara Malaysia;
- b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c) (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
(ii) lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan
(iii) berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini.
(iv) Gaji permulaan Gred H11 ditetapkan mengikut Kelas Lesen Memandu:

- a) Lesen D : RM1,264.15
- b) Lesen E/E1/E2 : RM1,310.30
- c) Lesen F/H : RM1,356.45
- d) Lesen G/I : RM1,402.60

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Keupujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat PT3/PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan

**SYARAT SKIM
PERKHIDMATAN**

berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

Kemudahan seperti Cuti Rehat Tahunan, faedah rawatan perubatan, pinjaman, bantuan sara hidup (COLA) dan sebagainya tertakluk kepada peraturan kerajaan yang sedang berkuat kuasa.

CARA MEMOHON/ SYARAT LANTIKAN

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam borang MDY 2022 yang boleh didapati di Bahagian Sumber Manusia Majlis Daerah Yan dengan bayaran RM3.00
2. Sila nyatakan jawatan yang dimohon di kiri sbelah atas sampul semasa memohon. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan Salinan dokumen- dokumen seperti berikut:-
 - a) Kad Pengenalan Diri
 - b) Sijil Kelahiran
 - c) Sijil-Sijil Persekolahan
 - d) Kelulusan Akademik (Sijil/Diploma/Ijazah)
 - e) *Mana yang berkaitan dengan Jawatan yang Dipohon
 - f) Satu (1) keping gambar terbaru yang berukuran passport
 - g) Dokumen-dokumen sokongna yang lain (sekiranya ada)
3. Setiap Salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah oleh pegawai kerajaan dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional.
4. Permohonan daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Pihak Berkuasa Tempatan/Badan-Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui **KETUA JABATAN** masing-masing dengan menyertakan **Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan** yang dikemaskini dan **Laporan Penilaian Prestasi Tahunan** terkini seperti mana mengikut Peraturan 17 di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat DAN Penamtan Perkhidmatan) 2005.
5. Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaj akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak diterima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari Tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

6. Borang Permohonan Jawtan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada:

Yang Dipertua
Majlis Daerah Yan
06900 Yan
KEDAH DARUL AMAN
u.p: Bahagian Sumber Manusia

**TARIKH TUTUP: Sebelum atau pada 22 Disember 2022 (Khamis), jam 12.00
Tengah Hari.**