



**MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI**  
**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**  
Menara MPSPK, Jalan Patani  
08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman  
Tel : 04-4296666 Emel : jabatanpenilaian@mpspk.gov.my

**AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 [Seksyen 160]**  
**BORANG J**  
**NOTIS**

Saya / Kami, .....  
beralamat .....

dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah subseksyen 160 (2), Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai pindah milik yang berikut:-

1. Hakmilik Pegangan	.....
2. Perihal dan Tempat Letak Pegangan	No. Lot ..... Seksyen / Mukim ..... Alamat Harta ..... ..... No. Akaun Cukai Taksiran .....
3. Maklumat Pemunya Sebelum Perpindahan	Nama ..... No. K.P ..... No. Tel ..... Alamat terkini..... .....
4. Maklumat Pemunya Sekarang	Nama ..... No. K.P ..... No. Tel ..... Alamat terkini ..... ..... Emel .....
5. Nombor atau Simbol Surat Cara	Ruj ..... Jilid Pindahmilik ..... Folio..... Tarikh Didaftarkan .....
6. Hal-hal Lain	.....

Saya secara sukarela telah memberikan maklumat-maklumat di atas kepada Majlis Perbandaran Sungai Petani dan bersetuju dengan terma-terma dalam notis privasi dan dasar privasi Majlis Perbandaran Sungai Petani.

Bertarikh ..... haribulan ..... 20.....

.....  
Tandatangan

**PERHATIAN**

Sila kemukakan borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen berikut:

- Salinan hakmilik / Surat Perintah Pembahagian Pusaka atau Amanah Raya Berhad
- Salinan surat daftar kematian
- Salinan kad pengenalan pemilik baru
- Salinan resit pembayaran cukai taksiran dan cukai tanah
- Salinan resit bayaran caj proses RM50.00 (bagi setiap pindahmilik) ke akaun 02020010050055 (Bank Islam) di atas nama Majlis Perbandaran Sungai Petani.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Tarikh diterima: .....  
Tarikh dikemaskini: .....  
No. Bil: B/060000/.....  
No. Resit: .....