



**BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI (MPSPK)**

Ibu Pejabat, Kompleks Pejabat MPSPK, Jalan Patani, 08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman.

Tel : 04-4296666 Faks : 04-4296655

Emel : osc@mpspk.gov.my/osc\_mpspk@yahoo.com

Web : www.mpspk.gov.my

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**  
**NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH / MULA KERJA BANGUNAN**

BIL	DOKUMEN	MULA KERJA	MULA KERJA
		TANAH	BANGUNAN
1a.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan - Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)		✓
1b.	<b>BORANG B*</b> (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah - Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Yang Berkuatkuasa di PBT)	✓	
2	<b>RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH</b> (Rujuk Borang 5A - Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)		✓
3	<b>RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)		✓
4	<b>RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)</b> (Bayaran penuh sebanyak 100%)	✓	
5	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b>	✓	✓
6	<b>KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH</b>	✓	✓
7	<b>KELULUSAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH</b>	✓	
8	<b>PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH</b>		✓
9	<b>PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)*</b>	✓	
10	<b>PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR</b>	✓	✓
11	<b>SURAT KELULUSAN / NO.RUJUKAN PERMIT SEMENTARA</b> i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak	✓	✓
12	<b>BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN</b>	✓	✓
13	<b>JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE)</b> (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	✓	✓
14	<b>SENARAI PERUNDING PROJEK</b> (Yang berurusan dengan PBT)	✓	✓

(\*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Dikemaskini pada 08.11.2022 (Berdasarkan Manual OSC 3.0 Plus)

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cekap (Competent Person)