

## 8. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN

Jadual 1 : Senarai Semak Dokumen Permohonan Permit Sementara Bangunan Rumah Pekerja.

BIL.	DOKUMEN	CATATAN
✓1.	Surat Permohonan Rasmi dan Borang Permit Sementara 1 Dan 'A'.	Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984
2.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Permit Sementara.	-
3.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah.	-
4.	Salinan Kelulusan Pelan Bangunan Yang Masih Sah atau Bukti Pengemukaan Permohonan Pelan Bangunan.	-
5.	Resit Bayaran Fi Proses Permit Sementara.	Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984
6.	Bayaran Permit Sementara.	Rujuk Jadual Pertama UKBS 1984
7.	Resit Cukai Taksiran Semasa. (Jika Berkaitan)	-
8.	Resit Bayaran Cukai Tanah Terkini. (Jika Berkaitan)	-
9.	Bayaran Deposit/ Amanah. (Jika Berkaitan)	-
10.	Pelan, Gambar Tapak, Lukisan Dan Perincian.	-

## 10. SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN BAGI PERMIT SEMENTARA BANGUNAN

Jadual 2 : Senarai Semak Kehendak-Kehendak Kebomgaan.

KEHENDAK KEBOMBAAN	KUARTERS PEKERJA 1 TINGKAT	KUARTERS PEKERJA 2 TINGKAT
<b>A PELAN TAPAK</b>		
1. Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.	✓	✓
2. Adakan jalan masuk <i>access road</i> dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1:12.	✓	✓
<b>B KEHENDAK-KEHENDAK LAIN</b>		
1. Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca.	✓	✓
2. Adakan alat pemadam api.	✓	✓
3. Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri ( <i>self contained type smoke detector</i> ).	✓	✓
4. Adakan jalan keluar yang mencukupi yang bersesuaian.	✓	✓
5. Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	✓
6. Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	✓
7. <i>Principal Submitting Person</i> (PSP) hendaklah bertanggungjawab bagi reka bentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	✓