



**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

*No. Sebut Harga:*

**MPLBP/SBT/13/2023**

(Kew.284-Pin.5/94)

**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN**

**MEMBEKAL MESIN DAN PERALATAN KERJA UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KESIHATAN  
AWAM SERTA BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada ( Nama Syarikat): ..... ..... ..... .....	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:  <b>UNIT PEROLEHAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b> Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan 07000, Kuah Langkawi Kedah Darul Aman
No. Telefon : .....	No. Telefon : 04-9666590 No. Fax : 04-9671773
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia : .....	
Kod bidang pendaftaran yang dibenarkan dengan perkhidmatan ini :  <b>130101/130102 (Taraf Bumiputera Sahaja)</b>	Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **Seperti Di Dalam Dokumen Sebut Harga ( Termasuk Lampiran).**
- 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda **No. Sebut harga (sebelah kiri sampul) dan Tajuk Sebut harga.**
- 1.3 Arahan pengiriman kepada **YANG DIPERTUA, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, KEDAH DARUL AMAN** dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga** yang disediakan tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari** pada **14 FEBUARI 2023**
- 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.
- 1.5 Pembekal hendaklah menyertakan bersama-sama sebutharga ini dokumen berikut :-
  - i. Sesalinan sijil perakuan pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia bersama lampiran Senarai Kod Bidang yang didaftarkan.
  - ii. Sesalinan Taraf Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia.
  - iii. Sesalinan sijil pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
  - iv. Salinan penyata kewangan 3 bulan terakhir :-
    - November 2022
    - Disember 2022
    - Januari 2023

Tarikh : **07 FEBUARI 2023**

Tandatangan : .....

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

**SENARAI SEMAKAN  
BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Sila tandakan ( / ) bagi dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	*Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Bila Tawaran Dan Tempoh Siap) Dan Ditandatangani		
6.	*Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani		
7.	*Borang Maklumat Penyebut Harga		
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (Jika Perlu)		
11.	Senarai Kakitangan Teknikal (Jika Perlu)		
12.	*Salinan Penyata Ulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika Berkaitan)		
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Barang & Perkhidmatan (GST) (Jika Berkenaan)		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**\* Wajib disertakan dan diisikan lengkap**

<p align="center"><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p>	<p align="center"><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa pembuka sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p>
<p>Tandatangan : .....</p>	<p>Tandatangan : .....</p>
<p>Nama : .....</p>	<p>Nama : .....</p>
<p>Jawatan : .....</p>	<p>Jawatan : .....</p>
<p>Tarikh : .....</p>	<p>Tarikh : .....</p>
	<p>Tandatangan : .....</p>
	<p>Nama : .....</p>
	<p>Jawatan : .....</p>
	<p>Tarikh : .....</p>
	<p>Tandatangan : .....</p>
	<p>Nama : .....</p>
	<p>Jawatan : .....</p>
	<p>Tarikh : .....</p>

**JADUAL TAWARAN SEBUT HARGA**

**MEMBEKAL MESIN DAN PERALATAN KERJA UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KESIHATAN  
AWAM SERTA BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN**

**-Kuantiti Adalah Sementara**

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
1.	KRACHER K3 HR PLUS PRESSURE WASHER	Nos	5		
2.	SWAN SVP202 AIR COMPRESSOR 2HP 240V/85LITER TERMASUK HOSE FITTING 100M, BLOW GUN & TYRE CHUCK	Nos	1		
3.	CIFARELLI BL6S SILENT TYEPE ENGINE BLOWER	Nos	2		
4.	MITSUBISHI TU43 BRUSH CUTTER	Nos	4		
5.	AUWELD MINI EVO 205V3 MIG WELDING MACHINE 240V SET C/W: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MB15 3METER MIG TORCH-1 PC</li> <li>▪ EARTH CABLE SET</li> <li>▪ STD AIR HOSE-NEW 10L PORTABLESTEEL CYLINDER C/W CO2 GAS</li> <li>▪ MULTIPURPOSE WELDER TROLLEY</li> </ul>	Nos	1		
6.	WATER JET MASTER POWER SCGPW4200T – HIGH PRESSURE WASHER 459CC	Nos	1		
7.	HUSQVARNA 125BVX HAND BLOWER LEAF BLOWER WITH VACUUM ENJIN PAM ANGIN TANGAN	Nos	1		
8.	BACKPACK BLOWER CIFARELLI BL 65	Nos	1		
9.	CHAIN SAW HUSQVARNA 353 20"	Nos	2		
10	HUSQVARNA 122HD60 590MM HEDGE TRIMMER WITH PETROL ENGINE	Nos	2		
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>					

**(Ringgit Malaysia :** .....

.....)

- i. Harga yang ditawarkan adalah bersih termasuk segala kos berkaitan seperti pengangkutan, pembungkusan, penghantaran, cukai dan lain-lain kos berkaitan.
- ii. Tempoh penyerahan/penyempurnaan : \_\_\_\_\_ **Minggu**
- iii. **Rujuk Jadual Spesifikasi** di bawah sebagai panduan penyebutarga membuat tawaran sebut harga.
- iv. **Mustahak** untuk pembekal melihat **Syarat-Syarat Am** dan **Syarat-Syarat Tambahan** yang disertakan.

**PERAKUAN TAWARAN SEBUT HARGA**

**MEMBEKAL MESIN DAN PERALATAN KERJA UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KESIHATAN AWAM SERTA BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**

Saya / Kami juga mengesahkan bahawa tawaran yang diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya / kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi dan skop kerja yang telah diberikan.

Jumlah amaun Sebut harga ialah jumlah wang pukat sebanyak ( dengan perkataan )

Ringgit Malaysia :

.....  
.....

\* (RM ..... )

Saya / kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama **Sembilan Puluh (90)** hari dari tarikh tutup tawaran.

Bertarikh : ..... Haribulan : ..... 20 .....

Oleh demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut :-

.....  
Tandatangan Penyebut Harga

.....  
Tandatangan Saksi

Nama penuh : .....

Nama penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

No. Tel : .....

No. Tel : .....

Jawatan : .....

Jawatan : .....

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebut harga ini dan bagi Pihak :

Alamat Penyebut harga :

.....  
.....  
.....

.....

Cop Rasmi Syarikat

**\*PENTING**

**Amaun di Borang Sebut Harga mestilah sama dengan jumlah keseluruhan amaun di Jadual Harga.**

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Kerajaan berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran daripada mana-mana penyebut harga. Setiap butiran tawaran boleh dipertimbangkan sebagai satu tawaran yang berasingan, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

### 6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### 7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### 8. PENOLAKAN

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang dipersetujui tersebut barangnya boleh ditolak;
- ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- iii. Fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

### 9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua, Setiausaha Perbandaran atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

### 10. TAKSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-Undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

### 11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

### 12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**13. PEMBUNGKUSAN**

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan ; dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA MALAYSIA**

**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**17. PEMBUNGKUSAN**

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

UTK DILIHAT SHJ



## SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

### 1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 1.1 Penyebut harga yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang Bekalan di bawah sub- **130101/130102 bertaraf Bumiputera Sahaja** yang masih sah dan berkuatkuasa. Salinan surat pendaftaran kontraktor/pembekal telah atau hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan Malaysia yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat. Kegagalan melampirkan lesen ini boleh menyebabkan tawaran ini **DIBATALKAN**.
- 1.2 Sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kewangan dari bank/institusi kewangan, penyebut harga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank/ institusi yang berkaitan.
- 1.3 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen-dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan.

### 2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga-harga yang ditawarkan penyebut harga adalah termasuk semua kos seperti cukai kerajaan, pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insurans dan lain-lain yang bersangkutan perbekalan atau perkhidmatan tetapi tidak termasuk cukai GST.
- 2.2 Penyebut harga dinasihatkan supaya memahami butir-butir kerja dan sebarang risiko yang mungkin berlaku yang boleh mempengaruhi harga tawaran. MPLBP tidak akan menanggung sebarang penambahan kenaikan harga.
- 2.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga hendaklah mematuhi sepanjang kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.
- 2.4 MPLBP akan mengenakan **denda RM 0.25% daripada harga kontrak bagi setiap sehari kelewatan yang berlaku** sekiranya bekalan alat tulis pejabat lewat dibekalkan daripada tempoh yang dinyatakan. KECUALI pihak Majlis telah dimaklumkan terlebih dahulu secara bertulis tentang sebarang kelewatan yang berlaku dan dipersetujui oleh Majlis. Walaubagaimanapun pihak Majlis berhak dengan apa jua sekalipun membatalkan inden/Pesanan Kerajaan apabila tempoh bekalan telah tamat.
- 2.5 Sekiranya terdapat bekalan yang tiada dinyatakan di dalam Jadual Harga, Majlis akan membuat pembayaran berdasarkan kepada nilai harga yang dipersetujui bersama.

### 3. PERTIMBANGAN TAWARAN

- 3.1 Tawaran ini akan dipertimbangkan berasaskan daya saing harga, keupayaan kewangan syarikat, pengalaman sebut harga dalam bidang kerja, rekod prestasi sebut harga dan faktor-faktor tambahan lain yang mungkin berkaitan. Walaubagaimanapun, Kerajaan tidak akan terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut harga yang menawarkan harga terendah.
- 3.2 Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan sebut harga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan notis terlebih dahulu untuk menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang mungkin timbul selepas pelawaan sebut harga ini dikeluarkan.

### 4. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK SEBUT HARGA

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika Penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:-

- i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama
- ii) Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

### 5. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sah laku sebut harga ini adalah selama sembilan puluh (90) hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika apabila perlu.

### 6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- 6.1 Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan sebut harga adalah muktamad. MPLBP tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

- 6.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.
- 6.3 Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan juapun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
- 6.4 Dokumen sebut harga akan menjadi **sebahagian daripada kontrak** dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian didalam dokumen sebutharga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.

## 7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 7.1 Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K./Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26.SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009.
  - i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
  - ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
  - iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitam Kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
  - iv) Mana-mana Kontraktor atau penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada baangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

## 8. INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 8.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 29 SK.6(11) bertarikh 16 Disember 2010.
  - i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak kerajaan bagi urusan perolehan / perjanjian bagi perkara ini. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan.
  - ii) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak kerajaan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga akan dibatalkan.

Saya / kami telah membaca dan meneliti serta memahami semua syarat-syarat yang terkandung di dalam 'SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA' seperti di atas.

(Tandatangan Penyebut Harga )

(Cop rasmi Syarikat )

Nama Penuh :

No. K/P:

Tarikh :

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**NO. SEBUT HARGA :**  
**MPLBP / SBT / 13 / 2023**

**TAJUK SEBUT HARGA:**  
**MEMBEKAL MESIN DAN PERALATAN KERJA UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KESIHATAN  
 AWAM SERTA BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
 BANDARAYA PELANCONGAN**

Saya, ..... No.K.P .....  
 (Nama Wakil Syarikat)

Mewakili..... No. Pendaftaran  
 (Nama Syarikat)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB*) akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan tersebut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu yang cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :

No. K.P :

Cop Syarikat :

- Catatan :
- i)\*Potong yang mana tidak berkenaan.
  - ii) Surat akuan pembida ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

**SURAT PERWAKILAN KUASA**

**MEMBEKAL MESIN DAN PERALATAN KERJA UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KESIHATAN  
AWAM SERTA BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN**

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran langkawi  
Bandaraya Pelancongan  
07000 Langkawi  
Kedah Darul Aman

Tarikh :

Tuan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ..... No. K/P  
..... Selaku pemilik syarikat .....

Akan menandatangani sendiri semua dokumen berakitan dengan urusan perolehan Tender / Sebut Harga Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan \*mewakulkan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu :

- a. Nama : .....
- b. Alamat : .....
- c. Jawatan : .....
- d. No. K/P : .....
- e. No. Tel. : .....
- f. Alamat Emel : .....

Nota : \*Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan dengan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....  
Nama pemilik syarikat :  
Jawatan :  
Cop Syarikat :

UTK DILIHAT SHJ