



**MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU**  
**06000 JITRA**  
**KEDAH DARUL AMAN**

TEL NO. : 04-918 3300  
FAX NO. : 04-917 4057

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

Disediakan oleh:

Bahagian Sumber Manusia  
Jabatan Khidmat Pengurusan  
Majlis Perbandaran Kubang Pasu  
Kedah Darul Aman

### **ARAHAN KEPADA PEMOHON**

1. **Borang hendaklah di cetak sendiri untuk proses permohonan.**
2. Sila penuhkan butir-butir yang dikehendaki di dalam borang ini dengan tepat dan betul. Mana-mana maklumat atau senarai semakan yang **TIDAK LENGKAP**, borang permohonan **TIDAK AKAN DITERIMA** untuk diproses.
3. Jika maklumat tidak berkaitan gunakan simbol (-) tulis **TIADA**
4. Borang permohonan jawatan dan salinan sijil-sijil berkaitan hendaklah di “staple” dan tidak menggunakan “clipper” supaya tidak terpisah dengan borang permohonan jawatan.
5. Permohonan daripada kakitangan Jabatan Kerajaan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan dan disertakan **LAPORAN SULIT JABATAN**.
6. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah diisi dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan tiap-tiap sijil / surat lain hendaklah disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan akademik / lain-lain kelayakan juga dikehendaki.
7. Pemohon yang dipilih untuk temuduga akan diberitahu dan mereka mestilah membawa bersama-sama sijil-sijil serta surat yang asal apabila menghadiri temuduga.
8. Tuntutan perbelanjaan perjalanan / lain-lain perbelanjaan berkenaan dengan permohonan ini tidak akan ditanggung oleh Majlis.
9. Jika didapati / diketahui terdapat butir-butir **PALSU** dikemukakan di dalam borang, maka permohonan tuan / puan akan **DIBATALKAN SERTA-MERTA** atau tidak akan diproses.
10. Setiap salinan sijil / dokumen hendaklah **diakui sah** oleh pegawai kerajaan dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional.
11. Semak semua maklumat sebelum dihantar.
12. Tuliskan **nama jawatan** yang dipohon di atas **sebelah kiri sampul surat**.
13. **Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada :**

YANG DIPERTUA,  
MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU,  
KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH KUBANG PASU,  
06000 JITRA,  
KEDAH DARUL AMAN. (U.P. Bahagian Sumber Manusia)

**atau diserahkan sendiri di Jabatan Khidmat Pengurusan sebelum atau pada 2 Mac 2023 (Khamis).**

**SENARAI SEMAKAN****Arahan :**

Sila pastikan/tandakan (-/) bagi perkara dikemukakan semasa mengemukakan permohonan. Mana-mana maklumat yang tidak lengkap, borang tidak akan diterima untuk diproses.

**MPKP**

Sekeping gambar terkini berukuran pasport ( Lekatkan di borang ).

**BAHAGIAN B**

1. Satu salinan kad pengenalan.
2. Satu salinan Sijil Nikah/ Cerai (jika berkaitan)

  

**BAHAGIAN B**

1. Satu salinan sijil menaip/trengkas (jika berkaitan)
2. Satu salinan lesen memandu
3. Satu salinan sijil-sijil kemahiran/kecekapan

  
  

**BAHAGIAN E**

1. Satu salinan sijil kelahiran tanggungan

**BAHAGIAN F/G ( Salinan perlu diakui sah oleh Pegawai Kerajaan dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional )**

1. Satu salinan Sijil Tamat Darjah 6
2. Satu salinan Sijil Rendah Pelajaran (SRP)
3. Satu salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Pelajaran Vokasional Malaysia (SPVM)
4. Satu salinan Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia. (STPM)
5. Satu salinan Diploma
6. Satu salinan Ijazah.

  
  
  
  
  

**BAHAGIAN H**

1. Satu salinan sijil-sijil kegiatan luar (jika berkaitan)

**BAHAGIAN I**

1. Satu salinan Sijil/Buku Catatan Perkhidmatan Angkatan Tentera/Polis.
2. Satu salinan testimonial / pengesahan bekerja.
3. Laporan Sulit Jabatan Kerajaan

**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU  
06000 JITRA  
KEDAH DARULAMAN**

**LEKATKAN  
GAMBAR  
WARNA  
UKURAN  
PASPORT**

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

**Arahan : Sila isikan maklumat dengan HURUF BESAR**

**A. MAKLUMAT**

1. Nama Jawatan Yang Dipohon	
2. Gred Jawatan	

**B. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Penuh Pemohon	
2. No. Kad Pengenalan Lama	
3. No. Kad Pengenalan Baru	
4. Alamat Kediaman	
	POSKOD : TEL :
5. Alamat Surat Menyurat	
	POSKOD : TEL :
6. Umur pada tarikh tutup iklan	TAHUN : BULAN :
7. Tarikh Lahir	
8. Tempat Lahir	
9. Taraf perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Janda/Duda
10. Jantina :	Agama :

**C. MAKLUMAT FIZIKAL**

Tinggi:	cm/kaki inci	Berat :	kg	Ukuran dada :	cm/inci
				Tarik Nafas :	cm/inci
1. Adakah anda mempunyai kecacatan anggota? Jika Ya, nyatakan _____		<input type="checkbox"/>	YA	<input type="checkbox"/>	TIDAK
2. Adakah anda mempunyai penyakit kronik/kekal? Jika Ya, nyatakan _____		<input type="checkbox"/>	YA	<input type="checkbox"/>	TIDAK

**D. KEMAHIRAN/KECEKAPAN**

1. Lisan Bahasa Melayu  Baik  Sederhana  Lemah
- Baik  Sederhana  Lemah
2. Tulisan Bahasa Melayu  Baik  Sederhana  Lemah
- Baik  Sederhana  Lemah
3. Lain-lain Kemahiran Bahasa \_\_\_\_\_
4. Kemahiran/kecekapan menggunakan (tandakan ( x ) pada yang berkaitan)
- Komputer  Mesin taip elektrik  Lain-lain nyatakan
- Mesin Fax  Mesin fotostat
5. Untuk jawatan berkaitan sahaja:

KEBOLEHAN MENAIP DAN TRENGKAS			
Bertulis:	Bercetak:	Dari Rencana:	Menaip Dari Salinan Treangkas :
_____ p.s.m	_____ p.s.m	_____ p.s.m	_____ p.s.m

6. Kelas lesen memandu :

Tamat tempoh :

#### E. BUTIR-BUTIR TANGGUNGGAN PEMOHON (JIKA BERKAITAN)

BIL	NAMA	UMUR( TAHUN)	HUBUNGAN	PEKERJAAN

#### F. TARAF PENDIDIKAN

**ARAHAN:** Keterangan-keterangan penuh hendaklah diberi untuk membuktikan semua kenyataan di bawah ini. Sila lampirkan salinan-salinan sijil akademik untuk mengesahkan kenyataan tersebut.

Nama Sekolah	Kelulusan/Peperiksaan	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah/Tingkatan
Nama Institusi Pengajian Tinggi	Diploma/Ijazah (Pengkhususan)	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Lulus/Tak Lulus

**G. TARAF KELULUSAN**

SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPMV		STPM/HSC		Lain-Lain	
TAHUN	GRED	TAHUN	GRED	TAHUN	GRED	TAHUN	GRED
ANGKA GILIRAN		ANGKA GILIRAN		ANGKA GILIRAN		ANGKA GILIRAN	
MATA PELAJARAN	PANGKAT	MATA PELAJARAN	PANGKAT	MATA PELAJARAN	PANGKAT	MATA PELAJARAN	PANGKAT
Bahasa Melayu		Bahasa Melayu		Kertas/Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Bahasa Melayu			
Matematik		Matematik Moden		Bahasa Inggeris			
Matematik Moden		Matematik Tambahan		Ekonomi			
Sains		Geografi		Sejarah			
Sains Pertanian		Sejarah		Pengetahuan Islam			
Geografi		Pendidikan Islam (Amali)		Matematik Tulen			
Sejarah		Lukisan		Fizik			
Pendidikan Islam		Sains Tambahan		Kimia			
Lukisan		Fizik		Biologi			
Sains Rumah tangga/ Kemahiran Hidup		Kimia		Perakaunan			
Sains Perusahaan		Biologi		Geografi			
Perdagangan		Perdagangan		Usulludin			
		Kesusasteraan Melayu		Syariah			
		Ekonomi Asas					
		Perakaunan					
		Ujian Lisan (BM)					

**H. KEGIATAN LUAR (PERSATUAN, SOSIAL, SUKAN DLL)**

SEKOLAH/INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (JAWATAN/AKTIVITI)

KEGIATAN SEKARANG (JAWATAN/AKTIVITI)

**I. PENGALAMAN/PEKERJAAN****1. SWASTA/SENDIRI**

Nama Jawatan/Pekerjaan	Majikan dan Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

**2. KERAJAAN/BADAN BERKANUN/TENTERA/POLIS**

Nama Jawatan		Taraf Jawatan (Tetap,Sementara,Kontrak, Sangkut,Sambilan)	Gred/No.Pekerja		Jabatan
Gaji Sebulan	Kod Gaji	Terima Pencen/Ganjaran	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	



**3. BUTIR-BUTIR SAKSI**

	SAKSI PERTAMA	SAKSI KEDUA
1.	Nama	Nama
2.	Alamat Kediaman	Alamat Kediaman
3.	No. Telefon	No. Telefon
4.	No.Kad Pengenalan	No. Kad Pengenalan
5.	Tarikh Lahir	Tarikh Lahir
6.	Pekerjaan/Jawatan	Pekerjaan/Jawatan
7.	Nama dan Alatan Majikan	Nama dan Alatan Majikan
8.	No. Telefon Pejabat	No. Telefon Pejabat
9.	Hubungan dengan Pemohon	Hubungan dengan Pemohon
10.	Lama Hubungan	Lama Hubungan

**K. MAKLUMAT UMUM**

Gaji pokok yang dijangka sebulan : RM\_\_\_\_\_

Tarikh boleh mula bertugas : \_\_\_\_\_

Jenis pengangkutan ke tempat kerja : \_\_\_\_\_

**I. PERAKUAN PEMOHON**

- 1. Saya akui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta merta.
- 2. Saya sahkan bahawa akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan berkaitan dengannya.

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : .....

**M. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh diterima : \_\_\_\_\_ Oleh : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_

**\*Layak/Tidak Layak**

\*Potong yang berkenaan