



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN  
 07000 KUAH, LANGKAWI  
 KEDAH DARUL AMAN  
 NO TEL : 04 - 966 6590  
 FAKS : 04 - 967 1773  
 EMAIL : [unitosc.langkawi@gmail.com](mailto:unitosc.langkawi@gmail.com)  
 WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

MPLBP/OSC

CCC  
01

**PROSES 3 : NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN  
 ( ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS )**

NO. ID PROJEK:				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
				NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH:	

MAKLUMAT PERMOHONAN	
TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

**SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC**

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
1	BORANG SENARAI SEMAK (CCC 01)		
2	2 SALINAN SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP (DARI SISTEM OSC ONLINE)		
3	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI (ORIGINAL COVER LETTER)		
4	2 SALINAN BORANG B (MEMULAKAN KERJA BANGUNAN ) JADUAL KEDUA UKBS 1984		
5	2 SALINAN BORANG B (MEMULAKAN KERJA TANAH ) UUK KERJA TANAH		
6	2 SALINAN JADUAL PELAKSANAAN PROJEK		
7	2 SALINAN RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH		
8	2 SALINAN RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (BAYARAN PENUH SEBANYAK 100%)		
9	2 SALINAN RESIT BAYARAN SUMBANGAN PEMARITAN AM /ISF		
10	2 SALINAN SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH		
11	2 SALINAN SURAT KELULUSAN BANGUNAN YANG MASIH SAH		
12	2 SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH		
13	2 SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH		
14	2 SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN STRUKTUR TERPERINCI		
15	2 SET PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)		
16	2 SALINAN SURAT KELULUSAN /NO RUJUKAN PERMIT SEMENTARA :		
17	2 SALINAN BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN		
18	2 SALINAN SENARAI DAN MAKLUMAT LENGKAP PERUNDING PROJEK		

**PERAKUAN PEMOHON**

**SAYA MENGAKU BAHAWA SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN BAGI MENGEMUKAKAN PERMOHONAN DIATAS ADALAH LENGKAP DAN BENAR.**

<b>DIAKUI DISEMAK OLEH</b>	<b>MAKLUMAT PSP/SP</b>
<b>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</b>	<b>NAMA</b>
	<b>ALAMAT</b>
<b>NO. PENDAFTARAN</b>	<b>NO. TELEFON</b>

**NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN**

Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/ Pemohon/ Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang.

Sekiranya pemajuan melibatkan pembangunan hakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.

Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.

Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh :

- Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi)
- Pemaju/ Pemohon
- Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran )

Sila pastikan pelan permohonan adalah selaras dengan pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan dan perlu menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama).

Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

*UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984*

**BORANG B**

**NOTIS MEMULAKAN/ PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN**  
**[Undang-Undang Kecil 22 (1) dan (2)]**

*Tarikh* : .....

**Yang Dipertua,**  
**Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan**  
**Kuah, 07000 Langkawi,**  
**Kedah Darul Aman.**

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/ menyambung semula kerja bangunan iaitu:

**Cadangan**.....  
.....  
.....

atas\*Lot/Lot .....

Jalan.....

.....bagi.....

menurut Pelan yang Diluluskan No.....

Bertarikh.....

.....  
**Orang Yang Mengemukakan**

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

---

*\* Potong mana yang tidak berkenaan.*

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974**  
**BORANG B**

**NOTIS MEMULAKAN KERJA**  
[ Undang – Undang Kecil Kerja Tanah ]

**Yang Dipertua,**  
**Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan**  
**Kuah, 07000 Langkawi,**  
**Kedah Darul Aman.**

Tarikh:.....

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh empat (4) hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan kerja tanah iaitu:

\_\_\_\_\_

di atas Lot / Lot-lot: \_\_\_\_\_

Seksyen / Mukim \_\_\_\_\_ Jalan : \_\_\_\_\_

bagi: \_\_\_\_\_ menurut pelan yang diluluskan No: \_\_\_\_\_

.....

( Jurutera yang mengemukakan )

Nama : \_\_\_\_\_

Profesion : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No Pendaftaran Lembaga Jurutera : \_\_\_\_\_