



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN
 07000 KUAH, LANGKAWI
 KEDAH DARUL AMAN
 NO TEL : 04 - 966 6590
 FAKS : 04 - 967 1773
 EMAIL : unitosc.langkawi@gmail.com
 WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>



MPLBP/OSC

CCC
02

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

**PROSES 6 : PENDEPOSITAN CCC
 (ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS)**

NO. ID PROJEK:				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
				NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH:	

MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
1	BORANG SENARAI SEMAK (CCC 01)		
2	2 SALINAN SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP (DARI SISTEM OSC ONLINE)		
3	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI (ORIGINAL COVER LETTER)		
4	2 SALINAN BORANG F/F1 YANG LENGKAP (SALINAN ASAL/PBT)		
5	2 SALINAN BORANG G1-G21 YANG LENGKAP DIISI OLEH PSP/SP		
6	2 SALINAN SURAT SOKONGAN /PELEPASAN DARIPADA JBPM		
7	2 SALINAN SURAT SOKONGAN /PELEPASAN DARIPADA JKPP (DOSM)		
8	2 SALINAN SURAT SOKONGAN /PELEPASAN DARIPADA SADA		
9	2 SALINAN SURAT SOKONGAN /PELEPASAN DARIPADA IWK		
10	2 SALINAN SURAT SOKONGAN /PELEPASAN DARIPADA TNB		
11	2 SALINAN SURAT SOKONGAN /PELEPASAN DARIPADA MPLBP/JKR		
12	2 SALINAN SURAT SOKONGAN /PELEPASAN DARIPADA MPLBP – (BAHAGIAN LANSKAP)		

PERAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU BAHAWA SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN BAGI MENGEMUKAKAN PERMOHONAN DIATAS ADALAH LENGKAP DAN BENAR.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON

NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN

Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

Tajuk pemajuan hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/ Pemohon/ Tuan Tanah sama seperti kelulusan Kebenaran Merancang.

Sekiranya pemajuan melibatkan pembangunan hakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.

Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.

Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh :

- Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi)
- Pemaju/ Pemohon
- Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran)

Sila pastikan pelan permohonan adalah selaras dengan pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan dan perlu menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama).

Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.