

## UNTUK DIISI OLEH PSP / SP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN  
 07000 KUAH, LANGKAWI  
 KEDAH DARUL AMAN  
 NO TEL : 04 - 966 6590  
 FAKS : 04 - 967 1773  
 EMAIL : [unitosc.langkawi@gmail.com](mailto:unitosc.langkawi@gmail.com)  
 WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

 LENGKAP

 TIDAK LENGKAP

MPLBP/OSC

KM

01

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENGIKUT KATEGORI  
 ( ONLINE SUBMISSION – VERSI OSC 3.0 PLUS )**

TARIKH TERIMA:

NO. ID PROJEK:				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
				NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH:	

## MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

## SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC

BIL	PERKARA	BILANGAN SALINAN DOKUMEN		KM KECIL	KM SEDER HANA	KM BESAR	SEMAKAN	
		JPPL	OSC				PSP	OSC
1	BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG	1	1	√	√	√		
2	SURAT PELANTIKAN PERUNDING	1	1	√	√	√		
3	BORANG A KPPA (AM) (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI	1	1	√	√	√		
4	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	5	1	√	√	√		
5	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi)	1	1	√	√	√		
6	* RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	1	1	√	√	√		

BIL	PERKARA	BILANGAN SALINAN DOKUMEN		KM KECIL	KM SEDERHANA	KM BESAR	SEMAKAN	
		JPL	OSC				PSP	OSC
7	**DOKUMEN HAKMILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkeelayakan.)	1	1	√	√	√		
8	**SIJIL CARIAN RASMI (dalam tempoh 6 bulan) (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkeelayakan.)	1	1	√	√	√		
9	** SURAT KUASA WAKIL ( Power Of Attorney / Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat) (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkeelayakan.)	1	1	√	√	√		
10	**DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A. (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkeelayakan.)	1	1	√	√	√		
11	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	1	1	√	√	√		
12	* PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon.	1	1	√	-	-		
13	PELAN UKUR TANAH / PELAN KONTUR DAN PERINCIAN (sehingga 100 kaki dari sempadan lot pemohon)	1	1	√	√	√		
14	PELAN AKUI TERKINI (CERTIFIED PLAN) daripada JUPEM (Perlu ditanda lot yang berkenaan)	1	1	√	√	√		
15	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	3	1	√	√	√		
16	* SURAT KELULUSAN EIA	1	1	-	*√	√		
17	* SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP	1	1	-	√	√		
18	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	1	1	√	√	√		
19	BORANG ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	1	1	√	√	√		
20	BORANG ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008(03) (Disediakan oleh Jurutera Awam bertauliah)	1	1	√	√	√		
21	PELAN JALAN & PARIT	1	1	√	√	√		
22	* BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	1	1	*√	*√	*√		
23	* LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	1	1	*√	*√	*√		

BIL	PERKARA	BILANGAN SALINAN DOKUMEN		KM KECIL	KM SEDERHANA	KM BESAR	SEMAKAN	
		JPPL	OSC				PSP	OSC
24	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN	1	1	√	√	√		
25	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	1	1	√	√	√		
26	* SALINAN BIL TNB SEMASA (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	1	1	√	-	-		
27	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR (Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016	1	1	√	√	√		
28	BORANG CAAM/BPUA/OLS/01 (DCA)	1	1	√	√	√		
29	PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA) • Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau • Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan dibawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	1	1	-	-	*√		
30	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	1	1	*√	*√	*√		
31	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	1	1		√	√		
32	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) • RSA Stage 1 (Pembangunan baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada)	1	1	-	√	√		
33	* PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	1	1	-	√	√		

**NOTA:**

( \* ) : Sekiranya Berkaitan / Perlu

( \*\* ) : Perlu disahkan salinan sebenar oleh orang yang berkelayakan / profesional.

**PERAKUAN PEMOHON**

**SAYA MENGAKU BAHAWA SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN BAGI MENGEMUKAKAN PERMOHONAN DIATAS ADALAH LENGKAP DAN BENAR.**

DIAKUI OLEH	MAKLUMAT PEMAJU/ PEMOHON
COP DAN TANDATANGAN PEMAJU/ PEMOHON	NAMA
	ALAMAT
NO. SSM	NO. TELEFON
DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/ SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON

## PANDUAN UMUM

### NOTA/ PERINGATAN/ MAKLUMAT TAMBAHAN

Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) untuk dimuatnaik ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.

Sila pastikan tajuk permohonan dinyatakan dengan jelas menerangkan tujuan dan jenis pembangunan beserta bilangan unit yang dicadangkan. Sekiranya pemohon melibatkan pembangunan hakmilik strata, ianya perlu dinyatakan dengan jelas di dalam tajuk permohonan.

Sila pastikan pelan ditandatangani dan dicatit nama, no kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop perunding berdaftar oleh :

- a) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah/ pemegang P.A./ surat kuasa mentadbir dari Mahkamah Tinggi)
- b) Pemaju/ Pemohon
- c) Juruperunding berdaftar (beserta no. pendaftaran )

Sila pastikan pelan permohonan telah menunjukkan dengan jelas cadangan jalan keluar masuk yang sah untuk ke tapak permohonan serta arah aliran trafik dalaman. (jalan keluar masuk perlu ditunjukkan dari jalan raya utama ).

Sila pastikan jadual data pembangunan, jadual kiraan tempat letak kenderaan, jadual pengiraan kawasan lapang/hijau, jadual pengiraan nisbah plot dan jadual kawasan 'plinth' ditunjukkan di atas pelan.

Sila pastikan arah aliran pamaritan (ditunjukkan dengan jelas) hingga ke titik aliran akhir (final discharge) dan dilabelkan.

Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas pelan kebenaran merancang seperti berikut:

Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".

Permohonan yang tidak lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk memuat naik semula dokumen yang dipinta. Sekiranya gagal memuat naik dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC di dalam dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online) di kaunter OSC MPLBP. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPLBP dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

## KATEGORI KEBENARAN MERANCANG

KATEGORI KECIL	
1	Kediaman $\leq 4$ unit (Ada kelulusan pelan susunatur(KM))
2	Pemajuan <b>1 unit kediaman</b> persendirian; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selaras syarat nyata tanah; dan/ atau</li> <li>• Ada kelulusan pelan susunatur (KM)</li> </ul>
3	Pemajuan berisiko rendah (low risk) di dalam inisiatif <b>1 State 1 DCP Champion</b>
4	Pecah sempadan / mencantumkan tanah kurang daripada 2 ekar * <b>tidak melibatkan kerja bangunan.</b>
<i>*penetapan keluasan tertakluk kepada PBT</i>	

KATEGORI SEDERHANA	
1	Pemajuan perbandaran baharu; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelbagai komponen guna tanah (<b>Mix-Development</b>)</li> <li>• Kemudahan infrastruktur/ utiliti <b>awam</b></li> <li>• Kemudahan <b>awam</b></li> <li>• Kurang 100 hektar</li> <li>• Penduduk kurang 10 ribu orang</li> </ul>
2	Pemajuan satu/ fasa pembangunan baharu [Ada kelulusan pelan susunatur (KM)]; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu/ pelbagai komponen guna tanah (<b>Mix-Development</b>)</li> <li>• Hakmilik secara <b>Individu/ Strata</b></li> </ul>
3	Pemajuan selaras syarat nyata tanah/ ada kelulusan pelan susunatur (KM); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu/ lebih komposisi guna bangunan (<b>Integrated Development</b>)</li> <li>• Intensiti (kepadatan/nisbah plot/1:2*)</li> <li>• Kemudahan infrastruktur/ utiliti awam</li> </ul>
<i>*nisbah Plot minimum dan kepadatan tertakluk kepada Rancangan Tempatan</i>	

KATEGORI BESAR	
1	Pemajuan baharu memerlukan <b>nasihat Majlis Perancangan Fizikal Negara (MPFN)</b> ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan suatu perbandaran baharu</li> <li>• Penduduk yang &gt;10,000; atau</li> <li>• Kawasan &gt;100 ekar</li> <li>• Infrastruktur atau kemudahan utama negara</li> <li>• Pemajuan puncak atau lereng bukit,</li> <li>• Kawasan alam sekitar yang sensitif</li> <li>• <b>Tebusguna tanah</b> (Reclamation)</li> <li>• Pelbagai komponen (<b>Mix-Development</b>)</li> <li>• Kemudahan infrastruktur/ utiliti <b>awam</b></li> <li>• Kemudahan <b>awam</b></li> </ul>
2	Pemajuan satu atau lebih komposisi guna bangunan ( <b>Integrated Development</b> ); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensiti (kepadatan/ nisbah plot/1:3*)</li> <li>• Kemudahan infrastruktur/ utiliti <b>persendirian</b></li> </ul>
<i>*nisbah Plot minimum dan kepadatan tertakluk kepada Rancangan Tempatan</i>	