

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN
07000 KUAH, LANGKAWI
KEDAH DARUL AMAN

NO TEL : 04 - 966 6590
 FAKS : 04 - 967 1773
 EMAIL : unitosc.langkawi@gmail.com
 WEB : <http://www.mplbp.gov.my/>



MPLBP/OSC

PU
01

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERIHAL TANAH
(SEKSYEN 124A / 204D KANUN TANAH NEGARA 1965)

TARIKH TERIMA:

NO. ID PROJEK:		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		NO. RUJUKAN OSC:	
SERENTAK		BERASINGAN	DISEMAK OLEH:

MAKLUMAT PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN	
TETUAN	

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
1	BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERIHAL TANAH: PU01		
2	2 SALINAN SURAT PERMOHONAN RASMI (Original Cover Letter)		
3	2 SALINAN BORANG 12D - SEKSYEN 204A KTN / 2 SALINAN BORANG 7D - SEKSYEN 124A KTN - Perakuan Pemilik Tanah - Sila Pastikan No. Plot /PT/Lot sama dengan Surat Hakmilik Sementara/Geran/ Power Of Attorney/Salinan Sijil Carian Rasmi/Surat Perjanjian Jual Beli.		
4	2 SALINAN DOKUMEN HAKMILIK TANAH (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkelayakan.)		

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER OSC

BIL	PERKARA	SEMAKAN	
		PSP	OSC
5	2 SALINAN KAD PENGENALAN PEMILIK TANAH / SSM (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkelayakan.)		
6	SURAT WAKIL KUASA (POWER OF ATTORNEY) YANG BERDAFTAR DENGAN MAHKAMAH DAN PEJABAT TANAH - SEKSYEN 157A DAN 157B KANUN TANAH NEGARA. - JIKA BERKAITAN - (Sila pastikan setiap helaian perlu diperakukan dengan pengesahan "SALINAN SEBENAR" oleh profesional yang berkelayakan.)		
7	DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN/KENYATAAN BERSUMPAH BERSERTA SATU SALINAN NOTIS - SEKSYEN 204D(1)(E)&(2) KANUN TANAH NEGARA. - JIKA BERKAITAN		
8	50 SET PELAN PRA-HITUNG (PRE-COMPUTATION PLAN) LENGKAP YANG MENUNJUKKAN BUTIRAN TERPERINCI PERMOHONAN - Pelan permohonan perlu disediakan oleh Jurukur Tanah bertauliah dan berdaftar dengan Lembaga/Pertubuhan Profesional berkaitan pada tahun semasa.		
9	2 SALINAN DOKUMEN KELULUSAN RASMI KEBENARAN MERANCANG (KM) YANG MASIH BELUM TAMAT TEMPOH (3 Bulan Sebelum Tamat Tempoh). (Sila pastikan dokumen kelulusan rasmi disertakan dengan Pelan C1).		
10	2 SALINAN RESIT BAYARAN FEE PERMOHONAN (RM 200.00)		
11	FORMAT PELAN - Pelan-pelan telah dilipat dan dibukukan dengan saiz A4. - Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemaju/Pemohon/Tuan Tanah sama seperti Kebenaran Merancang/Pelan Bangunan. - Tandatangan, Nama & Alamat Orang Yang Berkelayakan. Tandatangan, Nama & Alamat Pemilik Tanah & Bangunan.		

PERAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU BAHAWA SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN BAGI MENGEMUKAKAN PERMOHONAN DIATAS ADALAH LENGKAP DAN BENAR.

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
NO. PENDAFTARAN	NO. TELEFON