



WEBSITE:
WWW.DBPSAHBAHASA.MY

NO.TEL:
04 – 5377241 /42/43/44

**BAHAGIAN PELESENAN,
JABATAN KESIHATAN
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI.
Tel: 04 – 4296739 Fax: 04 – 4296655
Emel: bahagianpelesenanmpspk@gmail.com**

**SENARAI SEMAKAN / CHECK LIST
PERMOHONAN LESEN KOMPOSIT KILANG DAN IKLAN**

Semakan Pejabat

- | | |
|---|--------------------------|
| 01. Surat sokongan asal dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Sungai Petani. | <input type="checkbox"/> |
| 02. Surat sokongan asal dari Jabatan Alam Sekitar Ng.Kedah.
– (ulasan/teguran akan diedar oleh MPSPK). | <input type="checkbox"/> |
| 03. Salinan resit hasil pintu terkini yang telah dijelaskan. - (1 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 04. Salinan resit hasil tanah terkini yang telah dijelaskan - (1 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 05. Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Pendaftaran Perubahan Dalam
Perniagaan (Memorandum and Articles of Association) (borang 9,24,49,44)
-(1 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 06. Surat perjanjian sewa atau kebenaran tuan bangunan yang telah dimatikan
Setem (bagi premis yang disewa) atau geran atas nama sendiri (persendirian)
-(1 salinan). | <input type="checkbox"/> |
| 07. Pelan lokasi tunjuk arah dan pelan lantai premis terlibat Lakaran komputer
-(1 salinan). | <input type="checkbox"/> |
| 08. Gambar (berwarna) bagi iklan premis perniagaan – (1 salinan)
Papan iklan perlu menggunakan Bahasa Malaysia dan bersaiz lebih besar
daripada lain-lain Bahasa beserta Sijil Pengesahan Dewan Bahasa Dan Pustaka. | <input type="checkbox"/> |
| 09. Gambar (berwarna) bersaiz 3R dari pandangan hadapan, dalam, sisi
dan belakang premis kilang dari sudut yang berbeza –(1 keping Sahaja) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Carta proses pengeluaran kilang – (1 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Gambar pemohon. – (1 keping) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Salinan kad pengenalan – (1 salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 13. Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan. (1 salinan)
(bagi bangunan baru Sahaja) | <input type="checkbox"/> |
| 14. Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang (KM) dari Jabatan Perancangan
Bandar MPSPK. | <input type="checkbox"/> |

***SILA AMBIL PERHATIAN, BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DITERIMA.**

***KILANG: Kemukakan carta aliran proses pengeluaran.**

Saya secara sukarela telah memberikan maklumat - maklumat di atas kepada Majlis Perbandaran Sungai Petani dan bersetuju dengan terma – terma dalam notis privasi dan dasar privasi Majlis Perbandaran Sungai Petani.

T/TANGAN PEMOHON: _____

TARIKH: _____




MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
08000 SUNGAI PETANI
KEDAH DARULAMAN

Tel. No. : 04-429 6666 Fax : 04-429 6655 Ext: 6739

**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN
LESEN PREMIS DAN LESEN IKLAN UNTUK KILANG**

PENERANGAN

Sila tanda (/)
Ditempat
yang sesuai

1. Borang ini hendaklah diidi dengan terang (dengan huruf besar) dan tanda (/) dalam kotak-kotak yang berkenaan serta kosongkan mana-mana yang tidak berkaitan.
2. Bayaran deposit memproses permohonan sebanyak **RM 150.00** (Ringgit : Satu Ratus Lima Puluh sahaja) hendaklah disertakan semasa menghantar borang permohonan.
3. Kembalikan borang ini beserta satu (1) Salinan dokumen-dokumen berikut :-
 - i. (a) Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (Memorandum and Articles of Association). Borang 24 (Return of Allotment of Shares) dan Borang 49 (Return Giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965.

ATAU

- (b) Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1965 :
- ii. Pelan lokasi premis yang terlibat.
- iii. Pelan lantai premis berkenaan.
- iv. Surat perjanjian atau kebenaran tuan bangunan (jika bukan bangunan sendiri).
- v. Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan Sementara (CF)/(TCF).
- vi. Gambar pemohon satu (1) keping (untuk pemohon individu sahaja).
- vii. Carta Proses pengeluaran.
- viii. Surat kelulusan dari Jabatan Alam Sekitar.
- ix. Surat kelulusan dari Jabatan Bomba

Sila lekatkan gambar di sini.

BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT

1. Nama Pemohon :
2. Nombor Kad Pengenalan : Warna : / No. Pasport :
3. Warganegara : 4. Bangsa :
5. Alamat Rumah :
..... No. Telefon :
6. Jawatan Dalam Syarikat:
7. Nombor Pendaftaran Syarikat/Perniagaan :
8. Tarikh Daftar :
9. Jumlah Modal : RM
(Modal berbayar bagi Syarikat Sdn. Bhd.)
10. Pemegang saham syarikat : i) Bumiputra :%
ii) Cina :%
iii) India :%
iv) Lain-lain :%
(Nyatakan) :%
11. Sebutkan bilangan pekerja-pekerja yang di ambil untuk perniagaan ini :

Bil	Bangsa	Jumlah Pekerja Dan Kakitangan	Peratus %	Jumlah Ekektif Dan Pengurusan	Peratus %
i.	Bumiputra				
ii.	Cina				
iii.	India				
iv.	Lain-lain				
	Jumlah Besar				

12. Lesen lain yang dikeluarkan di bawah perindustrian ini :

- a) Jenis lesen : No
- b) Jenis lesen : No
- c) Jenis lesen : No

(Sila lampirkan salinan lesen)*

BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PEMOHONAN

A. LESEN PREMIS KILANG

- 1. Nama Syarikat :
- 2. Alamat Perniagaan :
..... No. Telefon :
- 3. Alamat surat menyurat :
..... No. Telefon :
- 4. Luas Lantai : m.p.s
- 5. Hakmilik bangunan : milik sendiri
 Sewa (Nyatakan nama tuanpunya bangunan)
- 6. Jenis Perindustrian yang akan dijalankan dan jenis pengeluaran

Jenis Perindustrian

Jenis Pengeluaran

- | | |
|-----------|-----------|
| i. | i. |
| ii. | ii. |
| iii. | iii. |

- 7. Senaraikan barang-barang mentah yang digunakan dalam pengeluaran ini.
.....
.....
.....
- 8. Terangkan serba sedikit 'treatment' kepada trade effluent yang akan disalurkan ke longkang-longkang awam.
.....
.....
.....
- 9. i. Nyatakan cara pembuangan 'commercial waste' (sampah kilang):
.....
- ii. Jika pembuangan 'commercial waste' dilakukan oleh pemborong, nyatakan nama dan nombor lesen pemborong (yang dikeluarkan oleh MPSPK).
(Sila lampiran salinan lesen)
.....

B. LESEN PREMIS UNTUK GUDANG/STOR

- 1. Alamat stor :
- 2. No. Telefon :
- 3. Luas Lantai :m.p.s
- 4. Jenis barang yang akan disimpan :
 - i.
 - ii.
 - iii.

C. LESEN PREMIS MENYIMPAN BAHAN MERBAHAYA

1. Jenis Bahan

Berat / Isipadu

- a. LPG Kg.
- b. PetrolLiter.
- c. DiselLiter.

2. Jenis Bahan Kimia

Berat / Isipadu

- i)Kg/liter
- ii)Kg/liter
- iii)Kg/liter

3. *Terang cara-cara mengawal tempat menyimpan minyak/gas tersebut :

.....

.....

.....

4. Nyatakan serba sedikit kegunaannya :

.....

.....

5. Sila sebutkan nama dan alamat pembekal minyak/gas tersebut :

.....

.....

.....

.....

D. LESEN PREMIS KANTIN

1. Nama Pengusaha :
2. Nombor Telefon : 3. Luas lantai :m.p.s
4. Alamat kantin :
5. No. Kad Pengenalan : Warna : 6. No. Passpost :
7. Bangsa : 8. Warganegara :
9. Alamat Syarikat/Perniagaan :
-
10. Senarai nama pengendali kantin :-

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir	No. K/P	Warna
1.					
2.					

Sertakan 2 salinan sijil/surat pemeriksaan Doktor termasuk suntikan TY2 bagi semua pengendali makanan.

E. LESEN IKLAN

Jenis Iklan	Bil Unit	Ukuran (m)	Ber Cahaya/Tidak Ber Cahaya	Alamat/Tempat Pemasangan	Bayaran (Untuk Kegunaan Pejabat)

Serta bersama-sama ini lampiran-lampiran berikut :-

- (a) Dua salinan lakaran yang menunjukkan butir-butir lengkap iklan itu ;
- (b) Pelan tapak atau pelan tempat mengikut skala 1 : 750 yang menunjukkan kedudukan iklan itu;
- (c) Pelan struktur yang hendak didirikan bagi maksud mempamerkan iklan itu bersama dengan perakuan seorang arkitek berdaftar atau jurutera struktur berdaftar yang memperakukan bahawa struktur itu akan berada dalam keadaan tegap dan kukuh selama tempoh iklan itu dijangka hendak dipamerkan.

BAHAGIAN III : PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku
(nama pemohon)

dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar belaka.

.....
Tandatangan Pemohon dan Cop
Syarikat / Perniagaan

Jawatan :
Tarikh :

BAHAGIAN IV : UNTUK KEGUNAAN RESMI (KOSONGKAN)

A. SEMAKAN

- 1. Permohonan disemak oleh :
- Pada
- 2. Permohonan akan dibawa pada Mesyuarat Majlis/Jawatankuasa Pelesenan pada :

B. KEPUTUSAN

Permohonan diluluskan/ditolak oleh Yang Dipertua/Setiausaha dalam mesyuarat pada

.....
Tandatangan Pegawai Pelesenan

Nama :

Tarikh :

.....
Tandatangan Yang Dipertua/Setiausaha

Nama :

Tarikh :

MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI

PERMOHONAN LESEN PREMIS / LESEN IKLAN UNTUK KILANG

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Tuan/puan,

Permohonan tuan/puan bertarikh untuk mendapatkan lesen yang tersebut di atas telah diterima.

Adalah dimaklumkan permohonan tuan/puan itu adalah :-

- i) Dalam tindakan ; (No. Ruj.)
- ii) Tidak lengkap dan sila hantarkan maklumat-maklumat seperti yang dilampiran dengan segera.

Sekian, terima kasih.

.....
Bahagian Pelesenan