



**MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI**  
**MENARA MPSPK, JALAN PATANI, 08000 SUNGAI PETANI, KEDAH**  
**BAHAGIAN PELESENAN DAN IKLAN, JABATAN KESIHATAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI**  
**TEL: 04-4296739**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT TAPAK PERNIAGAAN SEMENTARA**

**I. BUTIR-BUTIR PERMOHON:**

- 1.) NAMA PEMOHONAN : .....
- 2.) NAMA SYARIKAT : .....
- 3.) ALAMAT SURAT MENYURAT : .....
- 4.) NO. TEL (PEJABAT) : .....NO. TEL BIMBIT.....
- 5.) NO. KAD PENGENALAN : .....

**II. JENIS PERMIT SEMENTARA YANG DI POHON:**

1. PAMERAN / JUALAN GUDANG / KARNIVAL / JUALAN PROMOSI ( TANDAKAN )
2. JENIS JUALAN : .....
3. TUJUAN MENGADAKAN PROMOSI : .....
4. ALAMAT TEMPAT PROMOSI : .....
5. TANDAKAN LOKASI PROMOSI UNTUK JUALAN :
  - a  HADAPAN KEDAI SENDIRI / SEWA DI TAPAK LETAK KERETA ( KHEMAH )
  - b  KAKI LIMA KEDAI SENDIRI / SEWA
  - c  TAPAK KAWASAN LAPANG / DI DALAM DEWAN (MENDAPAT PERSETUJUAN PEMILIK)
  - d  RUANG LEGAR DALAM PASARAYA (MENDAPAT PERSETUJUAN PEMILIK PASARAYA)
  - e  MENDAPAT KEBENARAN SECARA BERTULIS DARI PREMIS KEDAI YANG TERLIBAT DENGAN PEMASANGAN KHEMAH DEPAN KEDAI MEREKA (BAGI JUMLAH KHEMAH YANG BANYAK)
  - f  HADAPAN KEDAI BUKAN MILIK SENDIRI (PERLU DAPATKAN PERSETUJUAN PEMILIK)
  - g  SEKIRANYA MELIBATKAN HIBURAN & PENTAS SILA KEMUKAKAN PERMOHONAN KEPADA PEJABAT DAERAH KUALA MUDA UNTUK TINDAKAN SELANJUTNYA
6. TARIKH PROMOSI : .....HINGGA.....
7. JUMLAH HARI PROMOSI:.....
8. WAKTU PROMOSI : .....HINGGA.....
9. TARIKH PEMASANGAN KHEMAH / BOOTH.....
10. KELUASAN KHEMAH / BOOTH (UKURAN KA.PER).....
11. JUMLAH KHEMAH .....

**III. SILA SERTAKAN :**

1.  PELAN LOKASI / GAMBAR TAPAK PROMOSI (PANDANGAN JAUH & DEKAT)
2.  SESALINAN DOKUMEN PUBLIC LIABILITY INSURANCE – KHEMAH (UNTUK TEMPOH YANG LAMA)
3.  SURAT SOKONGAN JABATAN BOMBA (SALINAN ASAL) – KHEMAH

Sebarang pembayaran tidak akan dipulangkan sekiranya tidak menjalankan perniagaan.

---

**PENGAKUAN PEMOHON :**

- a.) Saya ..... dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah betul dan benar.
- b.) Saya akan mematuhi segala syarat-syarat yang ditetapkan secara lisan / bertulis.
- c.) Mendapat kebenaran secara bertulis rujuk bil. ( 5 e ) dan sertakan bersama dengan borang permohonan. (Sila abaikan perkara ( e ) jika tidak terlibat dengan penggunaan khemah yang banyak).
- d.) Saya secara sukarela telah memberikan maklumat-maklumat di atas kepada Majlis Perbandaran Sungai Petani dan bersetuju dengan terma-terma dalam notis privasi dan dasar privasi Majlis Perbandaran Sungai Petani.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

---

**ULASAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN**

.....  
.....

.....  
**(NUR AFEEKA SYAZA BINTI ISHAK)**

Ketua Seksyen Penjaja  
Majlis Perbandaran Sungai Petani  
Kedah Darul Aman

**ULASAN PENGARAH JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN**

Dilulus / Tidak diluluskan permohonan tersebut di atas.

.....  
.....

.....  
**(HAJI AYOB BIN DIN.,PCK)**

Pengarah Jabatan Kesihatan Persekitaran  
Majlis Perbandaran Sungai Petani  
Kedah Darul Aman  
nah/BORANG PERMIT SEMENTARA