



**MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU  
SERDANG, KEDAH DARUL AMAN**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia dan keutamaan adalah kepada **anak Negeri Kedah Darul Aman** yang berumur tidak kurang dari 18 tahun untuk mengisi kekosongan jawatan berikut :-

| BIL | NAMA JAWATAN/<br>GRED                        | KEKOSONGAN /<br>TARAF JAWATAN | JADUAL GAJI       |                   | KADAR<br>KENAIKAN<br>GAJI<br>TAHUNAN |
|-----|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
|     |  |                               | MINIMUM           | MAKSIMUM          |                                      |
| 1.  | <b>PENOLONG<br/>PEGAWAI TADBIR<br/>(N29)</b> | <b>1<br/>(KONTRAK/TETAP)</b>  | <b>RM1,493.00</b> | <b>RM5,672.00</b> | <b>RM145.00</b>                      |

\* Jadual gaji di atas tidak termasuk Imbuhan Tetap Khidmat Awam, Imbuhan Tetap Perumahan dan bantuan Sara Hidup.

• **Syarat Lantikan:**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a. warganegara Malaysia;
- b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c.
  - i. Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau
  - ii. Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00)
  - iii. diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,770.95).

• **Syarat Bahasa Melayu**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

- **Syarat Peningkatan Secara Lantikan**

Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu tadbir (Perkeranian/ Operasi), Pembantu Setiausaha Pejabat, Pembantu tadbir (kewangan), Pemeriksa Cap jari dan pegawai Khidmat Pelanggan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

a.

- i. mempunyai kelayakan di perenggan 1 (c); atau
- ii. lulus Peperiksaan Khas; dan

b. had umur pelantikan:

- i. berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
- ii. berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
- iii. berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

- **Deskripsi Tugas :**

Bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan Konsuler dan Penguatkuasaan Undang-undang.

## Cara memohon :

- i. Pemohon hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Majlis Daerah Bandar Baharu yang boleh didapati di Kaunter Bahagian Perbendaharaan, Majlis Daerah Bandar Baharu dengan **bayaran proses RM 3.00** atau muat turun secara percuma melalui laman web rasmi Majlis Daerah Bandar Baharu mulai **14 DISEMBER 2023 (KHAMIS)**.
- ii. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan Salinan dokumen seperti berikut :
  - \* Dua (2) keping gambar berukuran passport
  - \* Kad pengenalan\ sijil kelahiran
  - \* Sijil-sijil persekolahan
  - \* Sijil Berhenti Sekolah
  - \* Lain-lain dokumen sokongan (sekiranya perlu)  
(Salinan Sijil-Sijil perlu mendapat pengesahan terlebih dahulu oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A Gred 41 dan ke atas (kumpulan Pengurusan dan Profesional)/ Pengetua Sekolah Menengah/ Penghulu Mukim)
- iii. Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah AM Bab 'A' 21 dan pastikan Laporan Nilain Prestasi Tahunan terkini disertakan bersama;
- iv. Borang permohonan jawatan seperti berikut akan ditolak :-
  - \* Pemohon tidak memenuhi syarat-syarat skim perkhidmatan bagi jawatan yang dipohon.
  - \* Borang permohonan tidak lengkap diisi oleh pemohon. Pemohon diminta mengisi dengan lengkap semua ruangan yang disediakan pada borang permohonan jawatan MDBB.
- v. Hanya calon-calon yang Berjaya dalam tapisan awal akan disenarai pendek untuk sesi ujian dan temuduga. **CALON YANG BERJAYA AKAN DIMAKLUMKAN MELALUI E-MAIL, SURAT ATAU PANGGILAN TELEFON.**
- vi. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.
- vii. Iklan perjawatan ini boleh dirujuk dengan melayari laman web rasmi MDBB di <https://pbt.kedah.gov.my/index.php/majlis-daerah-bandar-baharu/> sepanjang tempoh pengiklanan jawatan.

- viii. Borang permohonan yang lengkap diisi beserta salinan dokumen perlu dihantar menggunakan sampul surat berukuran saiz 22cm x 32cm. ke alamat :-

**TUAN YANG DIPERTUA,  
MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU  
09800 SERDANG, KEDAH DARUL AMAN.  
(U.P : Bahagian Khidmat Pengurusan dan Korporat)**

- ix. Borang permohonan jawatan boleh diserahkan di Kaunter Bahagian Khidmat Pengurusan, Majlis Daerah Bandar Baharu.
- x. Nama jawatan dan gred yang dipohon hendaklah dinyatakan di kiri sebelah atas sampul surat permohonan.
- xi. Tarikh tutup permohonan : **21 DISEMBER 2023 (KHAMIS) JAM 3.30 PETANG.**