



**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULANAN TAHUN 2023**  
**BULAN DISEMBER**

**JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memaklumkan keputusan temuduga pada calon selewat-lewatnya tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh kelulusan panel temuduga	30 hari bekerja	-	-	-	-	-
Mengeluarkan surat tawaran pelajar latihan industri dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja daripada tarikh kelulusan diterima	7 hari bekerja	-	-	-	-	-

### JABATAN PERBENDAHARAAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memastikan bil cukai taksiran sampai kepada pemilik harta tidak lewat pada 15 Januari bagi penggal pertama dan pada 15 Julai bagi penggal kedua setiap tahun	Tidak lewat pada 15 Januari bagi penggal pertama dan pada 15 Julai bagi penggal kedua setiap tahun	-	-	-	-	-
Memastikan permohonan untuk menggunakan petak letak kereta diluluskan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima	30 hari bekerja	-	-	-	-	-
Menyediakan surat setuju terima dalam tempoh lima (5) hari bekerja setelah menerima keputusan muktamad Jawatankuasa Sebut Harga / Tender	5 hari bekerja	-	-	-	-	-
Menyediakan bayaran dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen lengkap diperakui oleh jabatan	14 hari dari tarikh dokumen lengkap dan diperakui oleh jabatan	<b>141</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>141</b>

### JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Notis mengenai senarai nilai baharu (Seksyen 141, Akta Kerajaan Tempatan 1976) dikeluarkan	14 hari bekerja dari tarikh senarai nilai diwartakan	-	-	-	-	-
Notis pindaan senarai nilai (Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976)	14 hari bekerja selepas tarikh kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Majlis	-	-	-	-	-
Pengeluaran surat tawaran sewa	21 hari bekerja selepas keputusan temuduga	<b>82</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>82</b>
Proses pemfailan jadual petak (permohonan lengkap)	14 hari bekerja untuk ditandatangani oleh pesuruhjaya bangunan	-	-	-	-	-
Mengeluarkan Sijil Pendaftaran Badan Pengurusan Bersama (JMB) (borang lengkap)	7 hari bekerja untuk ditandatangani oleh Pesuruhjaya Bangunan	-	-	-	-	-

### JABATAN PERANCANGAN BANDAR

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memproses kebenaran merancang yang dikemukakan secara lengkap berdasarkan tempoh dari tarikh permohonan diterima : 1. Kebenaran Merancang Kecil 2. Kebenaran Merancang Sederhana 3. Kebenaran Merancang Besar	42 hari bekerja	<b>3</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>3</b>
	57 hari bekerja	<b>3</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>3</b>
	300 hari bekerja	-	-	-	-	-
Memproses perlanjutan kebenaran merancang yang dikemukakan dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh permohonan diterima	30 hari bekerja	<b>2</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>2</b>
Khidmat nasihat perancangan (perkhidmatan kaunter) dalam tempoh satu (1) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima	1 hari bekerja	<b>15</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>15</b>
Permohonan pembelian pelan dalam tempoh satu (1) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima	1 hari bekerja	<b>1</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>1</b>
Permohonan ulasan pengesahan gunatanah (zoning) dalam tempoh satu (1) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima	1 hari bekerja	<b>8</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>8</b>

### JABATAN KEJURUTERAAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Kelulusan permohonan pelan kerja tanah serta pelan jalan dan parit dalam tempoh lima puluh tujuh (57) hari bekerja dengan syarat mematuhi Akta 133 Jalan, Parit dan Bangunan, Undang-Undang Kecil Pihak Berkuasa Tempatan dan garis panduan teknikal yang telah ditetapkan	57 hari bekerja	<b>2</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>2</b>
Kelulusan permohonan pelan lampu jalan untuk pemajuan baru dalam tempoh lima puluh tujuh (57) hari bekerja dengan syarat mematuhi Akta 133 Jalan, Parit dan Bangunan, Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan garis panduan teknikal lampu jalan MPSPK	57 hari bekerja	-	-	-	-	-
Menguruskan pendaftaran kontraktor dan pembekal dengan MPSPK dalam tempoh satu (1) hari bekerja dengan syarat menyediakan dokumen lengkap dan membuat pembayaran pada hari yang sama	1 hari bekerja	<b>12</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>12</b>

### JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPAHI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memastikan perkhidmatan kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam oleh Syarikat e-Idaman Sdn. Bhd. Dilaksanakan seperti ketetapan berikut : 1. Kawasan komersial / pasar (13 lokasi) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutipan sisa pepejal dilakukan enam (6) kali seminggu</li> <li>• Penyapuan dilakukan setiap hari</li> </ul> 2. Kawasan perumahan (583 kawasan) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutipan sisa domestik dilakukan dua (2) kali seminggu</li> <li>• Kutipan sisa pukal / kebun dilakukan satu (1) kali seminggu</li> </ul> 3. Pemetongan rumput dua (2) kali sebulan taman perumahan 4. Pembersihan longkang sekali sebulan untuk taman perumahan	6 kali seminggu	<b>312</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>312</b>
	Setiap hari	<b>Setiap hari</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>Setiap hari</b>
	2 kali seminggu	<b>4664</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>4664</b>
	1 kali seminggu	<b>2332</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>2332</b>
	2 kali sebulan	<b>1166</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>1166</b>
1 kali sebulan	<b>583</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>583</b>	
Pemantauan kerja-kerja penyelenggaraan tapak pelupusan sampah tujuh (7) hari seminggu supaya mematuhi SOP yang ditetapkan mengikut perjanjian	7 hari seminggu	<b>7</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>7</b>
Menyiasat dan menyediakan laporan kacau ganggu awam (semak samun) dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja	14 hari bekerja	<b>10</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>10</b>
Menjalankan kerja-kerja kawalan haiwan merayau mengikut zon dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja	7 hari bekerja	<b>41</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>41</b>

Menjalankan kerja-kerja berkaitan kawalan vektor dalam tempoh lima hari (5) hari bekerja	5 hari bekerja	<b>29</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>29</b>
Permohonan lesen premis perniagaan yang berisiko akan diluluskan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja	30 hari bekerja	<b>20</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>20</b>
Permohonan lesen premis perniagaan yang tidak berisiko akan diluluskan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	2 hari bekerja	<b>7</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>7</b>
Permohonan lesen iklan di premis perniagaan akan diluluskan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	2 hari bekerja	<b>1</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>1</b>
Permohonan lesen iklan sementara akan diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	<b>25</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>25</b>
Permohonan lesen iklan luar (billboard) akan diluluskan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja	7 hari bekerja	<b>10</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>10</b>
Permohonan lesen penjaja bergerak, penjaja statik, pasar malam akan diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	<b>7</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>7</b>

### JABATAN PENGUATKUASAAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Menyelesaikan setiap pertanyaan kompaun dalam tempoh perlesenan tred, establisysmen makanan, penjaja dan gerai, hotel, iklan dan perintah kenderaan berat dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	<b>257</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>257</b>
Memberi maklumbalas terhadap notis amaran bagi kesalahan di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133) Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) yang tamat dalam tempoh satu hari (1) hari bekerja	1 hari bekerja	<b>22</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>22</b>



### JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memproses permohonan serta merta (walk in / telefon) bagi tempahan dewan-dewan, operasi bot dan kompleks sukan dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	<b>71</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>71</b>
Permohonan bagi tempahan dewan-dewan, operasi bot dan kompleks sukan secara surat menyurat dan emel akan dijawab dalam tempoh satu (1) minggu hari bekerja	1 minggu	-	-	-	-	-
Memastikan kawasan pelancongan sentiasa dijaga dan diselenggara dengan baik dalam tempoh satu (1) kali sebulan	1 kali sebulan	<b>1</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>1</b>

### JABATAN BANGUNAN

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Permohonan Pelan Bangunan Baru untuk Skim Perumahan, Skim Industri, Perniagaan, Institusi, Rumah Ibadat Bukan Islam, Stesyen Minyak, Hotel, Rumah Kediaman, Masjid / Surau, Dewan Orang Ramai dalam tempoh tiga puluh tujuh (37) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	37 hari bekerja dari tarikh permohonan	-	-	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>2</b>
Kelulusan permohonan untuk Pelan Setara Majlis dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	7 hari bekerja dari tarikh permohonan	-	-	-	-	-
Kelulusan permohonan bagi Pelan Permit Sementara untuk Pondok Pengawal, Papan Iklan, Papan Dinding / Rumah Pekerja / Stor, Stesyen Minyak, Menara / Struktur Komunikasi, Perniagaan, Ladang Solar, Ladang Ternakan Ayam, Industri, Semurup (Awning) dan Struktur Terbuka di Atas Tanah Kerajaan dalam tempoh tiga puluh tujuh (37) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	37 hari bekerja dari tarikh permohonan	-	-	-	-	-

Kelulusan permohonan Pelan Sokongan untuk Pelan Konkrit Tetulang (R/C), Pelan Kelengkapan Sanitari (S/I) dan Pelan Penamaan Taman, Nama Jalan dan Nombor Premis dalam tempoh dua puluh satu (21) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	21 hari bekerja dari tarikh permohonan	<b>2</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>2</b>
Surat pemakluman atau teguran Notis Memulakan Kerja (Borang B) akan diberikan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh Borang B diterima dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	14 hari bekerja dari tarikh terima Borang B	-	-	-	-	-
Surat pemakluman atau teguran untuk Proses Pemantauan Semasa Pembinaan akan diberikan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh lawatan tapak dibuat dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	14 hari bekerja dari tarikh lawat tapak	-	-	-	-	-
Surat pemakluman Pendepositan Sijil Kesiapan dan Pematuhan (CCC) akan diberikan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja dari tarikh lawatan tapak dibuat dengan syarat mematuhi kehendak dan peraturan di bawah Akta 133, Jalan Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Berseragam 1984	10 hari bekerja dari tarikh lawat tapak	<b>1</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>1</b>

### JABATAN LANDSKAP & REKREASI

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Kelulusan permohonan pelan landskap dalam tempoh lima puluh tujuh (57) hari dari tarikh permohonan	57 hari dari tarikh permohonan	<b>3</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>3</b>
Memastikan tindakan atas aduan pokok / alatan permainan dilaksanakan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja	30 hari bekerja	-	-	<b>14</b>	<b>100%</b>	<b>14</b>
Perkhidmatan / penyewaan hiasan pokok bunga disediakan kepada jabatan kerajaan, swasta, institusi pendidikan, NGO dan awam. Permohonan perlu dikemukakan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh majlis	7 hari bekerja	<b>13</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>13</b>

**BAHAGIAN PEJABAT YANG DIPERTUA & HAL EHWAL AHLI MAJLIS**

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Mengurus semua Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Mesyuarat Persidangan Majlis Penuh	8 kali sebulan	<b>8</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>8</b>
Memastikan surat jemputan bagi mesyuarat anjuran jabatan diurus dengan teratur dan efisien	3 hari sebelum majlis	<b>8</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>8</b>
Menguruskan lawatan rasmi / kerja Yang Dipertua dan Setiausaha berserta ahli majlis	3 lawatan sebulan	<b>14</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>14</b>
Menyelaras dan menyemak maklumbalas jawapan soalan-soalan Sidang Dewan Undangan Negeri dan Sidang Parlimen	2 hari (Tempoh setahun)	-	-	-	-	-

**BAHAGIAN AUDIT DALAM**

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPAHI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Menyediakan rancangan tahunan audit yang telah diluluskan oleh Yang Dipertua sebelum atau pada 31 Januari tahun berkenaan dan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bilangan 1 tahun berkenaan	1 perancangan audit	-	-	-	-	-
Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Audit empat (4) kali setahun	4 kali setahun	-	-	-	-	-

**BAHAGIAN PERHUBUNGAN AWAM & KORPORAT**

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Pengesahan penerimaan aduan dijawab dalam tempoh satu (1) hari bekerja	1 hari bekerja	<b>635</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>635</b>
Soal selidik dan kajian kepuasan pelanggan dibuat satu (1) kali setahun	1 kali setahun	-	-	-	-	-

### BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Menyediakan dan/atau menyemak deraf perjanjian, memorandum persefahaman dan dokumen perundangan yang lain dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh penerimaan, tertakluk kepada kompleksiti isu undang-undang yang dikemukakan dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan tidak memerlukan perbincangan lanjut	30 hari bekerja	-	-	-	-	-



### BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Pengurusan kandungan laman web dilaksanakan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima	3 hari bekerja	<b>10</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>10</b>
Memastikan semua emel dari agensi luar dan orang awam disalurkan ke jabatan / bahagian berkaitan untuk tindakan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh terima	3 hari bekerja	<b>140</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>140</b>

### BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

PERKHIDMATAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		MELEBIHI TEMPOH MASA		JUMLAH
		JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	JUMLAH PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	PERATUS PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN	
Memberi layanan kaunter dengan berbudi bahasa dan waktu menunggu dalam tempoh 5 minit	5 minit waktu menunggu	<b>126</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>126</b>
Menerima, memproses dan mengedarkan permohonan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serentak : Permohonan Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Jalan dan Parit + Pelan Kerja Tanah</li> <li>• Serentak : Permohonan Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan</li> <li>• Serentak : Permohonan Kebenaran Merancang + Pelan Jalan dan Parit + Pelan Kerja Tanah</li> <li>• Serentak : Pelan Bangunan + Pelan Jalan dan Parit + Pelan Kerja Tanah</li> <li>• Serentak : Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan dan Perparitan</li> <li>• Kebenaran Merancang</li> <li>• Pelan Landskap</li> <li>• Pelan Nama Taman</li> <li>• Pelan Nama Jalan</li> <li>• Pelan Jalan dan Parit</li> <li>• Pelan Kerja Tanah</li> <li>• Pelan Lampu Jalan</li> <li>• Pelan Infrastruktur</li> <li>• Pelan Bangunan</li> <li>• Permit Pembinaan Kecil</li> <li>• Permit Sementara Bangunan</li> <li>• Pelan Sanitari</li> <li>• Pelan Konkrit Tetulang</li> </ul>		<b>126</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>126</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CFO)</li> <li>• Notifikasi Mula Kerja Binaan</li> <li>• Notifikasi Pemeriksaan Interim</li> <li>• Notifikasi Akhir</li> <li>• Pendepositan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC – Borang F) dan Borang Perakuan Berperingkat (Borang G1 – G21)</li> <li>• Laporan Ketidapatuhan CCC * dengan syarat disertakan lengkap semua dokumen yang diperlukan</li> </ul>						
Mengedarkan permohonan yang diterima lengkap dalam tempoh tiga (3) hari bekerja	3 hari bekerja	<b>64</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>64</b>
Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) dua (2) kali sebulan	2 kali sebulan	<b>3</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>3</b>
Memaklumkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) dalam tempoh lima (5) hari bekerja	5 hari bekerja	<b>31</b>	<b>100%</b>	-	-	<b>31</b>