

Tandakan  di kotak yang berkenaan.

BIL	RUANG SEWA		BIL		
1.	Dewan Mesyuarat		4.	Tapak Pameran	
				Tingkat 2	
				Tingkat 3	
2.	Bilik Seminar		5.	Tapak Inprint	
3.	Ruang Makan		6.	Lain – lain tempat	

1. NAMA JABATAN / PEMOHON (*wajib diisi*)

2. NO. KAD PENGENALAN (*wajib diisi*)

.....

.....

3. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (*wajib diisi*):

.....

4. ALAMAT JABATAN / PEMOHON:

5. NO. TEL:

.....

.....

Maklumat Sewaan :

Kegunaan : .....			
Tarikh	:	.....	
Masa	:	Dari .....	hingga .....
Susunan Dewan / Bilik Seminar :	Classroom	<input type="checkbox"/> Theater	<input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>

.....  
T.TANGAN PEMOHON

.....  
TARIKH

**BAGI KEGUNAAN PEJABAT**

Telah disemak

.....  
**Tandatangan/tarikh**

Permohonan **Diluluskan / Tidak Diluluskan** : .....

.....  
B/P Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Alor Setar