



**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

*No. Sebut Harga:*

**MPLBP/SBT/09/2024**

(Kew.284-Pin.5/94)

**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI  
BANDARAYA PELANCONGAN  
KEDAH DARUL AMAN**

**SEBUT HARGA LANTIKAN PEMBEKAL BAGI MEMBEKAL CAT DAN PERALATAN BERKAITAN  
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada ( Nama Syarikat): ..... ..... ..... .....	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:  <b>UNIT PEROLEHAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b> Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan 07000, Kuah Langkawi Kedah Darul Aman
No. Telefon : .....	No. Telefon : 04-9666590 No. Fax : 04-9671773
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia : .....	
Kod bidang pendaftaran yang dibenarkan dengan perkhidmatan ini :  <b>060401/060402 (Bumiputera Sahaja)</b>	Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **Seperti Di Dalam Dokumen Sebut Harga ( Termasuk Lampiran).**

- 1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda **No. Sebut harga (sebelah kiri sampul) dan Tajuk Sebut harga** dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan.
- 1.3 Arahan pengiriman kepada **UNIT PEROLEHAN, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, KEDAH DARUL AMAN.**
- 1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran/diserahkan kepada Urusetia Perolehan yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari** pada **27 JANUARI 2024**
- 1.6 Pembekal hendaklah wajib menyertakan bersama-sama sebutharga ini dokumen berikut :-
  - i. Sesalinan sijil perakuan pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia bersama lampiran Senarai Kod Bidang yang didaftarkan dan sijil Taraf Bumiputera
  - ii. Sesalinan sijil pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia ( SSM )
  - iii. Salinan penyata kewangan 3 bulan terakhir :-
    - Okt. 2023
    - Nov. 2023
    - Dis. 2023.

Tarikh : **20 JANUARI 2024**

Tandatangan : .....

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

**SENARAI SEMAKAN  
BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Silta tandakan ( / ) bagi dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	*Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Bila Tawaran Dan Tempoh Siap) Dan Ditandatangani		
6.	*Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani		
7.	*Borang Maklumat Penyebut Harga		
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (Jika Perlu)		
11.	Senarai Kakitangan Teknikal (Jika Perlu)		
12.	*Salinan Penyata Ulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika Berkaitan)		
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Barang & Perkhidmatan (GST) (Jika Berkenaan)		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**\* Wajib disertakan dan diisikan lengkap**

<p align="center"><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p>	<p align="center"><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa pembuka sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p>
<p>Tandatangan : .....</p>	<p>Tandatangan : .....</p>
<p>Nama : .....</p>	<p>Nama : .....</p>
<p>Jawatan : .....</p>	<p>Jawatan : .....</p>
<p>Tarikh : .....</p>	<p>Tarikh : .....</p>
	<p>Tandatangan : .....</p>
	<p>Nama : .....</p>
	<p>Jawatan : .....</p>
	<p>Tarikh : .....</p>
	<p>Tandatangan : .....</p>
	<p>Nama : .....</p>
	<p>Jawatan : .....</p>
	<p>Tarikh : .....</p>

## JADUAL KADAR HARGA

### SEBUT HARGA LANTIKAN PEMBEKAL BAGI MEMBEKAL CAT DAN PERALATAN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

-Kuantiti Adalah Sementara

BIL.	BUTIRAN	KUANTITI	UNIT	HARGA (RM)
1.	Cat Air Heavy Duty 5L – Seamaster (WeatherPro)	01	Tin	
2.	Cat Minyak 5L (Gloss Finish) – Seamaster	01	Tin	
3.	Timber Finish 5L - Seamaster	01	Tin	
4.	Seamaster Undercoat Paint Sealer 18L	01	Tong	
5.	Dolphin Acryl Clear 5L	01	Tin	
6.	Paint Thinner 3L – Tiger Brand	01	Tin	
7.	Road Line Paint 5L Yellow – Seamaster	01	Tin	
8.	Road Line Paint 5L White – Seamaster	01	Tin	
9.	Road Line Paint 5L Black – Seamaster	01	Tin	
10.	Road Line Paint 5L Red – Seamaster	01	Tin	
11.	Nippon Road Line Paint 5L – Reflective White	01	Tin	
12.	Nippon Road Line Paint 5L – Non Reflective White	01	Tin	
13.	Nippon Road Line Paint 5L – Non Reflective Black	01	Tin	
14.	Nippon Road Line Paint 5L – Non Reflective Yellow	01	Tin	
15.	Nippon Road Line Paint 5L – Reflective Yellow	01	Tin	
16.	Samurai – 2 White Spray Paint 400ml (STD)	01	Tin	
17.	Samurai – 36 Chrome Yellow Spary Paint 400ml (STD)	01	Tin	
18.	Nippon Paint 5L 9000 Undercoat (Wood & Metal undercoat primer)	01	Tin	
19.	Nippon 9000 Gf 1L (Std Colour)	01	Tin	
20.	Nippon 9000 Gf 5L (Std Colour)	01	Tin	
21.	Nippon Weatherbond 5L (Std Colour)	01	Tin	
22.	Nippon Super Matex 145 Brilliant White 7L	01	Tin	
23.	Nippon Super Matex 145 Brilliant White 18L	01	Tong	
24.	400cc Nippon Pylox Lazer Spray Paint (Std Colour)	01	Tin	
25.	4” Roller Handle	01	Pcs	
26.	RS Pro Masking Tape 25mm X 20 Yards (1”) - Apollo	01	Pcs	
27.	Epoxy Paint 5L - Nippon	01	Tin	

**JADUAL KADAR HARGA**

**SEBUT HARGA LANTIKAN PEMBEKAL BAGI MEMBEKAL CAT DAN PERALATAN BERKAITAN  
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**

**-Kuantiti Adalah Sementara**

<b>BIL.</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>UNIT</b>	<b>HARGA (RM)</b>
28.	7" Roller Handle – Goldliner	01	Pcs	
29.	4" Roller Refill Sheepskin (Mohair) Goldliner (10 Pcs/Box)	01	Box	
30.	7" Roller Refill Sheepskin (Mohair) Goldliner (10 Pcs/Box)	01	Box	
31.	4" Roller Refil – (4006) MBS Tupai (White/Yellow) - (10 Pcs/Box)	01	Box	
32.	2" Roller Refil Cristin – Blue/Green	01	Pcs	
33.	7" FIA7100 Polyamide – Yellow Green Strip	01	Pcs	
34.	4M Aluminium Extension Pole (3 Step)	01	Pcs	
35.	12" PVC Paint Tray	01	Pcs	
36.	1" Berus Cat – 380 San Cora	01	Pcs	
37.	1 ½ " Berus Cat – 380 San Cora	01	Pcs	
38.	2" Berus Cat – 380 San Cora	01	Pcs	
38.	2 ½ " Berus Cat – 380 San Cora	01	Pcs	
40.	3" Berus Cat – 380 San Cora	01	Pcs	
41.	1" Scrapper	01	Pcs	
42.	1 ½ " Scrapper	01	Pcs	
43.	2" Scrapper	01	Pcs	
44.	2 ½ " Scrapper	01	Pcs	
45.	3" Scrapper	01	Pcs	
46.	4" Scrapper	01	Pcs	
47.	Kertas Pasir A4 - Swallow	01	Pcs	
48.	Berus Tembaga 12"	01	Pcs	
49.	Berus Sabut 6"	01	Pcs	
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>				

**(Ringgit Malaysia : .....**  
**.....)**

**SEBUT HARGA LANTIKAN PEMBEKAL BAGI MEMBEKAL CAT DAN PERALATAN BERKAITAN  
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**

**KEPERLUAN KE ATAS PEMBEKAL ;**

- i. Harga yang ditawarkan adalah bersih termasuk segala kos berkaitan seperti pengangkutan, pembungkusan, penghantaran, cukai dan lain-lain kos berkaitan.
- ii. **Rujuk Jadual Spesifikasi** di bawah sebagai panduan penyebut harga membuat tawaran sebut harga. Tempahan bekalan adalah secara berkala mengikut keperluan.
- iii. **PIHAK MAJLIS ADALAH TIDAK TERIKAT DENGAN HARGA MINIMUM ATAU MAKSIMUM TERTAKLUK KEPADA PERUBAHAN DAN ARAHAN SEMASA.**
- iv. Tempoh bekalan adalah sepanjang tahun 2024 atau sehingga mencapai maksimum perbelanjaan RM 79K atau yang mana terdahulu atau suatu arahan penamatan bekalan oleh MPLBP.
- v. Jadual kadar harga akan dirujuk sebagai asas timbang kira sebarang perkara berbangkit.
- vi. **Mustahak** untuk pembekal melihat **Syarat-Syarat Am** dan **Syarat-Syarat Tambahan** yang disertakan.
- vii. Bekalan hendaklah sampai dalam tempoh 3 hari dari tarikh pesanan

UTK DILIHAT SAHAJAJA

**MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

**Arahan Kepada Penyebut Harga :**

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap serta dikembalikan bersama-sama dengan cadangan/tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak dan mengakibatkan tindakan diambil ke atas penyebut harga.

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat (Penyebut Harga) : \_\_\_\_\_
2. Alamat Syarikat : -  
 2.1 Ibu Pejabat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 2.2 Cawangan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. No. Tel & Faks : \_\_\_\_\_  
 Emel : \_\_\_\_\_
4. No. Pend. Kem. Kewangan : \_\_\_\_\_  
**(Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Yang Sah)**
5. Tarikh Pend. Syarikat : \_\_\_\_\_
6. Tempoh Sah Pend. Syarikat : \_\_\_\_\_
7. Taraf : Bumiputera/Bukan Bumiputera  
(potong yang tidak berkenaan)
8. Jenis-Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_
9. Jenis Syarikat : Syarikat Persendirian/Perkongsian/  
Tanggung Bhd./Sdn. Bhd.  
(potong yang tidak berkenaan)



10. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan

- i. Modal Dibenarkan : \_\_\_\_\_
- ii. Modal Berbayar : \_\_\_\_\_
- iii. Kemudahan kewangan : \_\_\_\_\_ Nilai : \_\_\_\_\_  
(Overdraf, Urusan Pemfaktoran dll)  
**(sila lampirkan satu salinan yang diakui sah)**

11. Nama Bank : \_\_\_\_\_  
Alamat Bank : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Status Syarikat (Tandakan (/) di mana yang berkenaan)

- i. 100% Syarikat Tempatan : \_\_\_\_\_
- ii. Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri : \_\_\_\_\_
- iii. Syarikat Luar Negeri : \_\_\_\_\_
- iv. Lain-Lain (nyatakan) : \_\_\_\_\_

13. Butir-Butir Pemilik / Pemegang Saham Syarikat :

i. Jika Milik Persendirian

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

ii. Jika Milik Perkongsian

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan	% Milikan

iii. Jika Syarikat Sdn Bhd.

Bil.	Lembaga Pengarah	No. K/P

14. Dengan ini saya megesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebut Harga : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Cap Rasmi Syarikat**

UTK DILIHAT SIHJ

16. SENARAI PENGALAMAN KERJA/PERKHIDMATAN SETARA YANG DISEDIAKAN (Masih Dalam Kontrak)				
Bil.	Senarai Kerja & Agensi Berkenaan <i>*Sila Lampirkan Salinan Inden/SST/Tawaran</i>	Tempoh		Nilai Kontrak (RM)
		Mula	Akhir	
SENARAI PENGALAMAN KERJA/PERKHIDMATAN SETARA YANG DISEDIAKAN (Yang Telah Tamat Kontrak 3 Tahun Terakhir)				

**Sediakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.**

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, pihak MPLBP berhak menolak/membatalkan tawaran ini.

**PERAKUAN TAWARAN SEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA LANTIKAN PEMBEKAL BAGI MEMBEKAL CAT DAN PERALATAN BERKAITAN  
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**

Saya / Kami juga mengesahkan bahawa tawaran yang diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya / kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi dan skop kerja yang telah diberikan.

Jumlah amaun Sebut harga ialah jumlah wang pukat sebanyak ( dengan perkataan )

Ringgit Malaysia :

.....  
.....

\* (RM ..... )

Saya / kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama **Sembilan Puluh (90)** hari dari tarikh tutup tawaran.

Bertarikh : ..... Haribulan : ..... 20 .....

Oleh demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut :-

.....  
Tandatangan Penyebut Harga

.....  
Tandatangan Saksi

Nama penuh : .....

Nama penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

No. Tel : .....

No. Tel : .....

Jawatan : .....

Jawatan : .....

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebut harga ini dan bagi Pihak :

Alamat Penyebut harga :

.....  
.....  
.....

.....  
Cop Rasmi Syarikat

**\*PENTING**

**Amaun di Borang Sebut Harga mestilah sama dengan jumlah keseluruhan amaun di Jadual Harga.**

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Kerajaan berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran daripada mana-mana penyebut harga. Setiap butiran tawaran boleh dipertimbangkan sebagai satu tawaran yang berasingan, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

### 6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### 7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### 8. PENOLAKAN

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang dipersetujui tersebut barangnya boleh ditolak;
- ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu ; dan
- iii. Fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

### 9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua, Setiausaha Perbandaran atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

### 10. TAKSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-Undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

### 11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

### 12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**13. PEMBUNGKUSAN**

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan ; dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA MALAYSIA**

**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**17. PEMBUNGKUSAN**

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

UTK DILIHAT SHJ

## SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

### 1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 1.1 Penyebut harga yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang Bekalan di bawah sub- **060401 (Cat)** atau **060402 (Anti Kikis/Bahan Tambah)** yang masih sah dan berkuatkuasa. Salinan surat pendaftaran kontraktor/pembekal telah atau hampir tamat, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan Malaysia yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat. Kegagalan melampirkan lesen ini boleh menyebabkan tawaran ini **DIBATALKAN**.
- 1.2 Sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kewangan dari bank/institusi kewangan, penyebut harga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank/ institusi yang berkaitan.
- 1.3 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen-dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan.

### 2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga-harga yang ditawarkan penyebut harga adalah termasuk semua kos seperti cukai kerajaan, pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insurans dan lain-lain yang bersangkutan perbekalan atau perkhidmatan tetapi tidak termasuk cukai GST.
- 2.2 Penyebut harga dinasihatkan supaya memahami butir-butir kerja dan sebarang risiko yang mungkin berlaku yang boleh mempengaruhi harga tawaran. MPLBP tidak akan menanggung sebarang penambahan kenaikan harga.
- 2.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga hendaklah mematuhi sepanjang kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.
- 2.4 MPLBP akan mengenakan **denda RM 0.25% daripada harga kontrak bagi setiap sehari kelewatan yang berlaku** sekiranya bekalan alat tulis pejabat lewat dibekalkan daripada tempoh yang dinyatakan. KECUALI pihak Majlis telah dimaklumkan terlebih dahulu secara bertulis tentang sebarang kelewatan yang berlaku dan dipersetujui oleh Majlis. Walaubagaimanapun pihak Majlis berhak dengan apa jua sekalipun membatalkan inden/Pesanan Kerajaan apabila tempoh bekalan telah tamat.
- 2.5 Sekiranya terdapat bekalan yang tiada dinyatakan di dalam Jadual Harga, Majlis akan membuat pembayaran berdasarkan kepada nilai harga yang dipersetujui bersama.

### 3. PERTIMBANGAN TAWARAN

- 3.1 Tawaran ini akan dipertimbangkan berasaskan daya saing harga, keupayaan kewangan syarikat, pengalaman sebut harga dalam bidang kerja, rekod prestasi sebut harga dan faktor-faktor tambahan lain yang mungkin berkaitan. Walaubagaimanapun, Kerajaan tidak akan terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut harga yang menawarkan harga terendah.
- 3.2 Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan sebut harga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan notis terlebih dahulu untuk menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang mungkin timbul selepas pelawaan sebut harga ini dikeluarkan.

### 4. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK SEBUT HARGA

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika Penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:-

- i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama
- ii) Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

### 5. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sah laku sebut harga ini adalah selama sembilan puluh (90) hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika apabila perlu.

## 6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- 6.1 Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan sebut harga adalah muktamad. MPLBP tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.
- 6.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.
- 6.3 Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan juapun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
- 6.4 Dokumen sebut harga akan menjadi **sebahagian daripada kontrak** dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian didalam dokumen sebutharga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.

## 7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 7.1 Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K./Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26.SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009.
  - i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
  - ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
  - iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitam Kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
  - iv) Mana-mana Kontraktor atau penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada baangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

## 8. INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 8.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 29 SK.6(11) bertarikh 16 Disember 2010.
  - i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak kerajaan bagi urusan perolehan / perjanjian bagi perkara ini. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan.
  - ii) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak kerajaan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga akan dibatalkan.

Saya / kami telah membaca dan meneliti serta memahami semua syarat-syarat yang terkandung di dalam 'SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA' seperti di atas.

(Tandatangan Penyebut Harga )

(Cop rasmi Syarikat )

Nama Penuh :

No. K/P:

Tarikh :



SURAT AKUAN PEMBIDA**SEBUT HARGA LANTIKAN PEMBEKAL BAGI MEMBEKAL CAT DAN PERALATAN BERKAITAN  
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**

No. Rujukan : MPLBP/SBT/09/2024

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor pendaftaran  
..... dengan ini mengistiharkan bahawa saya  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini :

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:
  - 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
  - 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa--
  - 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
  - 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.
4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-

duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan dibawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**SURAT PERWAKILAN KUASA**

**SEBUT HARGA LANTIKAN PEMBEKAL BAGI MEMBEKAL CAT DAN PERALATAN BERKAITAN  
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN**

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran langkawi  
Bandaraya Pelancongan  
07000 Langkawi  
Kedah Darul Aman

Tarikh :

Tuan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ..... No. K/P

..... Selaku pemilik syarikat .....

Akan menandatangani sendiri semua dokumen berakitan dengan urusan perolehan Tender / Sebut Harga Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan \*mewakulkan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu :

- a. Nama : .....
- b. Alamat : .....
- c. Jawatan : .....
- d. No. K/P : .....
- e. No. Tel. : .....
- f. Alamat Emel : .....

Nota : \*Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan dengan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....  
Nama pemilik syarikat :  
Jawatan :  
Cop Syarikat :