LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga:
MPLBP/SBT/04/2024

(Kew.284-Pin.5/94)

MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN

SEBUT HARGA SEWAAN PERKHIDMATAN JENTERA BERAT UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat): …………………………………………………………… …………………………………………………………… …………………………………………………………… …………………………………………………………… ……………………………………………………………	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh: **UNIT PEROLEHAN** **JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN** Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan 07000, Kuah Langkawi Kedah Darul Aman
No. Telefon : …………………………………………………	No. Telefon : 04-9666590 No. Fax : 04-9671773
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia : ……………………………………………………………	
Kod bidang pendaftaran yang dibenarkan dengan perkhidmatan ini : **221503 – PENYEWAAN PERKHIDMATAN & PENGURUSAN KENDERAAN / JENTERA / KENDERAAN REKREASI.** **(Taraf Bumiputera Atau Bukan Bumiputera)**	Tarikh : …………………………………….

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **Seperti Di Dalam Dokumen Sebut Harga (Termasuk Lampiran).**

UTK DILIHAT SHJ

1.2 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda **No. Sebut harga (sebelah kiri sampul) dan Tajuk Sebut harga.**

1.3 Tawaran yang telah dipenuhi dengan sempurna, hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan bertulis No. Sebut Harga pada bahagian atas kiri sampul surat yang di alamatkan kepada **TUAN YANG DIPERTUA, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, 07000 KUAH, LANGKAWI, KEDAH D.A.** serta di hantar dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan tidak lewat daripada jam **12.00 TENGAHARI** pada **17 JANUARI 2024.**

1.4 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.

1.5 Mana-mana penghantaran melalui pos adalah perlu dipastikan sampai dalam tempoh yang ditetapkan dan sekiranya lewat akan ditolak.

1.6 Pembekal hendaklah **WAJIB** menyertakan bersama-sama sebutharga ini dokumen berikut :-

i. Sesalinan sijil perakuan pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia bersama lampiran Senarai Kod Bidang yang didaftarkan.
ii. Salinan Perakuan Taraf Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia (Jika Ada).
iii. Sesalinan sijil pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
iv. Salinan penyata kewangan 3 bulan terakhir.
   - Okt. 2023
   - Nov. 2023
   - Dis. 2023

UTK DILIHAT SHJ

Tarikh : **10 JANUARI 2024**

Tandatangan :..

Nama Pegawai : ....

Jawatan : ....

SENARAI SEMAKAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN

Sila tandakan (/) bagi dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*****Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	*****Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5.	*****Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Bilai Tawaran Dan Tempoh Siap) Dan Ditandatangani		
6.	*****Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani		
7.	*Borang Maklumat Penyebut Harga		
8.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
10.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (Jika Perlu)		
11.	Senarai Kakitangan Teknikal (Jika Perlu)		
12.	*****Salinan Penyata Ulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika Berkaitan)		
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Barang & Perkhidmatan (GST) (Jika Berkenaan)		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

UTK DILIHAT SHJ

**** Wajib disertakan dan diisikan lengkap***

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : …………………………….. Nama : …………………………………… Jawatan : ………………………………… Tarikh :……………………………………	Jawatankuasa pembuka sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……… (jika ada) Tandatangan : …………………………….. Nama : …………………………………… Jawatan : ………………………………… Tarikh :…………………………………… Tandatangan : …………………………….. Nama : …………………………………… Jawatan : ………………………………… Tarikh :…………………………………… Tandatangan : …………………………….. Nama : …………………………………… Jawatan : ………………………………… Tarikh :……………………………………

UTK DILIHAT SHJ

JADUAL TAWARAN KADAR HARGA

SEBUT HARGA SEWAAN PERKHIDMATAN JENTERA BERAT UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

-Kuantiti Adalah Sementara

BIL.	BUTIRAN	UNIT	KADAR SEWAAN DARI 8.00 AM – 5.00 PM (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Sewaan Jentera Skylift Dengan Keupayaan Jangkauan 23 Meter Tinggi.	Sebuah		
2.	Sewaan Jentera Kren 24 Tan	Sebuah		
3.	Sewaan Jentera Mesin Jentolak (Backhoe)	Sebuah		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

UTK DILIHAT SHJ

ARAHAN TAMBAHAN KE ATAS PEMBEKAL

i. Tempoh sewaan jentera adalah secara berkala yang akan ditentukan oleh pihak Majlis bagi sepanjang tahun 2024.
ii. Kuantiti pada jadual kadar harga adalah sebagai membentuk sebut harga ini dan pesanan ke atas kuantiti bilangan jentera adalah tidak tetap yang mungkin boleh menjadi kurang atau lebih daripada yang dinyatakan tertakluk kepada perubahan.
iii. Tawaran harga hendaklah termasuk dengan segala kos berkaitan harga hendaklah termasuk kos operator/pemandu jentera, minyak dan lain-lain kos bersangkutan termasuk cukai-cukai kerajaan yang berkuatkuasa jika ada.
iv. Pembekala adalah wajib menyediakan perkhidmatan pada tempoh yang telah ditetapkan.
v. Suatu kontrak antara pembekal yang berjaya dengan pihak Majlis akan disediakan.
vi. Kontrak ini akan tamat setelah berakhir siling maksimum perbelajaan sebanyak RM 120,000.00 atau pada 31 disember 2024 atau suatu arahan daripada pihak Majlis.
vii. Sekiranya diperlukan perkhidmatan lebih masa atau di luar kadar yang ditentukan pada jadual kadar harga, maka jadual kadar harga akan menjadi rujukan kepada tuntutan lebihan masa.
viii. Rujuk **Lampiran 1** untuk butiran bekalan secara am.

PERAKUAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA SEWAAN PERKHIDMATAN JENTERA BERAT UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

Saya / Kami juga mengesahkan bahawa tawaran yang diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya / kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi dan skop kerja yang telah diberikan.

Jumlah amaun Sebut harga ialah jumlah wang pukal sebanyak (dengan perkataan)

Ringgit Malaysia :

……

……

* (RM ……………………………………………………………….….)

Saya / kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama **Sembilan Puluh (90)** hari dari tarikh tutup tawaran.

Bertarikh : ………………………….. Haribulan : ………………… 20 ……………………………………

Oleh demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut :-

………………………………………………	…………………………………………………..
Tandatangan Penyebut Harga	Tandatangan Saksi
Nama penuh : ………………………………………..	Nama penuh : ………………………………………..
No. K/P : …………………………………………………	No. K/P : …………………………………………………
No. Tel : ………………………………………………….	No. Tel : ………………………………………………….
Jawatan : ………………………………………………	Jawatan : ………………………………………………

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani Sebut harga ini dan bagi Pihak :

Alamat Penyebut harga :

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

…………………………………………….

Cop Rasmi Syarikat

***PENTING**

Amaun di Borang Sebut Harga mestilah sama dengan jumlah keseluruhan amaun di Jadual Harga

UTK DILIHAT SHJ

SEBUT HARGA SEWAAN PERKHIDMATAN JENTERA BERAT UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

Lampiran 1

BUTIRAN BEKALAN PERKHIDMATAN

BIL	MESIN / PERALATAN	PENGGUNAAN
1	SKYLIFT 25 METER	1. Untuk kerja-kerja penyelenggaraan pokok teduhan yang mempunyai ketinggian melebihi 18 meter dan tidak mampu ditampung oleh skylift sedia ada pihak MPLBP. 2. Mengikut jumlah aduan dan keperluan kerja-kerja rutin penyelenggaraan pokok teduhan terutamanya pokok Jati.
2	KREN 20 TAN	1. Untuk kerja-kerja pemotongan pokok teduhan bersaiz balak dan tidak mampu di tampung oleh jentera skylift. 2. Mengikut keperluan sahaja.
3.	BACKHOE	1. Untuk kerja-kerja mengangkut sisa pokok teduhan bagi penyelenggaraan pokok 2. Mengikut keperluan merujuk kepada kes kecemasan seperti berlaku kerosakan terhadap backhoe sedia ada Bahagian Landskap & Rekreasi, MPLBP atau kegunaan luar jangka.

MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

Arahan Kepada Penyebut Harga :

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan betul dan lengkap serta dikembalikan bersama-sama dengan cadangan/tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak dan mengakibatkan tindakan diambil ke atas penyebut harga.

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat (Penyebut Harga : ____
2. Alamat Syarikat :-

   2.1 Ibu Pejabat : ____
   ____
   ____

   2.2 Cawangan : ____
   ____
   ____

3. No. Tel & Faks : ____

   Emel : ____
4. No. Pend. Kem. Kewangan : ____

   (Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Yang Sah)
5. Tarikh Pend. Syarikat : ____
6. Tempoh Sah Pend. Syarikat : ____
7. Taraf : Bumiputera/Bukan Bumiputera
   (potong yang tidak berkenaan)
8. Jenis-Jenis Perniagaan : ____
9. Jenis Syarikat : Syarikat Persendirian/Perkongsian/
   Tanggungan Bhd./Sdn. Bhd.
   (potong yang tidak berkenaan)

UTK DILIHAT SHJ

10. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan

i. Modal Dibenarkan : ____

ii. Modal Berbayar : ____

iii. Kemudahan kewangan : ________________ Nilai : _________________
(Overdraf, Urusan Pemfaktoran dll)
(sila lampirkan satu salinan yang diakui sah)

11. Nama Bank : ____

Alamat Bank : ____
____
____

12. Status Syarikat *(Tandakan (/) di mana yang berkenaan)*

i. 100% Syarikat Tempatan : ________________

ii. Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri : ________________

iii. Syarikat Luar Negeri : ________________

iv. Lain-Lain *(nyatakan)* : ________________

13. Butir-Butir Pemilik / Pemegang Saham Syarikat :

i. Jika Milik Persendirian

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

ii. Jika Milik Perkongsian

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan	% Milikan

UTK DILIHAT SHJ

iii. Jika Syarikat Sdn Bhd.

Bil.	Lembaga Pengarah	No. K/P

14. Dengan ini saya megesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebut Harga : ______________________________

Nama : ______________________________

No. K/Pengenalan : ______________________________

Jawatan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Cap Rasmi Syarikat

UTK DILIHAT SHJ

16.	**SENARAI PENGALAMAN KERJA/PERKHIDMATAN SETARA YANG DISEDIAKAN (Masih Dalam Kontrak)**			
Bil.	**Senarai Kerja & Agensi Berkenaan** ****Sila Lampirkan Salinan Inden/SST/Tawaran***	**Tempoh**		**Nilai Kontrak (RM)**
		Mula	**Akhir**	
	SENARAI PENGALAMAN KERJA/PERKHIDMATAN SETARA YANG DISEDIAKAN (Yang Telah Tamat Kontrak 3 Tahun Terakhir)			

Sediakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, pihak MPLBP berhak menolak/membatalkan tawaran ini.

UTK DILIHAT SHJ

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi. Mana-mana barang yang didapati teradapat kecacatan/rosak atau tidak mematuhi spesifikasi adalah dikehendaki ganti baru sepertimana spesifikasi.

5. PERSETUJUAN

i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga, dan

ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

6. PEMERIKSAAN

i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan

ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang dipersetujui tersebut barangnya boleh ditolak;

ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaanya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu ; dan

iii. Fasa kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbandaran atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

UTK DILIHAT SHJ

10. TAKSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-Undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan ; dan

ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

UTK DILIHAT SHJ

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

1.1 Penyebut harga yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang Bekalan Pejabat Dan Alat Tulis di bawah **sub-kepala 221503 bertaraf BUMIPUTERA ATAU BUKAN BUMIPUTERA** yang masih sah dan berkuatkuasa. Salinan surat pendaftaran kontraktor/pembekal telah atau hampir tamat, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan Malaysia yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat. Kegagalan melampirkan lesen ini boleh menyebabkan tawaran ini **<u>DIBATALKAN.</u>**

1.2 Sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kewangan dari bank/institusi kewangan, penyebut harga hendaklah mengemukakan surat pengesahan daripada bank/ institusi yang berkaitan.

1.3 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum membuat tawaran. Dokumen-dokumen lain tidak diterima kecuali dokumen-dokumen yang mesti dikemukakan. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan.

2. HARGA TAWARAN

2.1 Harga-harga yang ditawarkan penyebut harga adalah termasuk semua kos seperti cukai kerajaan, pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insurans dan lain-lain yang bersangkutan perbekalan atau perkhidmatan tetapi tidak termasuk cukai GST.

2.2 Penyebut harga dinasihatkan supaya memahami butir-butir kerja dan sebarang risiko yang mungkin berlaku yang boleh mempengaruhi harga tawaran. MPLBP tidak akan menanggung sebarang penambahan kenaikan harga.

2.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga hendaklah mematuhi sepanjang kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

2.4 MPLBP akan mengenakan **<u>denda 0.025% daripada jumlah kontrak sehari bagi setiap kelewatan yang berlaku</u>** sekiranya bekalan lewat dibekalkan daripada tempoh yang dinyatakan. KECUALI pihak Majlis telah dimaklumkan terlebih dahulu secara bertulis tentang sebarang kelewatan yang berlaku dan dipersetujui oleh Majlis. Walaubagaimanapun pihak Majlis berhak dengan apa jua sekalipun membatalkan inden/Pesanan Kerajaan apabila tempoh bekalan telah tamat.

2.5 ~~Tempoh kontrak adalah bermula dilantik sehingga berakhir 31 Disember 2023 pembekal dikehendaki membekal alat tulis pejabat selepas mendapat arahan bertulis dari pihak MPLBP dan menyempurnakan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan~~.

~~2.6 Kontrak ini akan tamat pada tarikh tamat kontrak atau sehingga harga siling kontrak ini dibelanjakan sepenuhnya atau yang mana terdahulu.~~

~~2.7 Tempoh penyempurnaan penghantaran setiap perbekalan adalah **07 hari** dari tarikh pesanan dikeluarkan. Kegagalan tanpa sebab munasabah boleh menyebabkan tindakan pada fasal 2.4 di atas dikenakan kepada pembekal.~~

2.8 Sekiranya terdapat bekalan yang tiada dinyatakan di dalam Jadual Harga, Majlis akan membuat pembayaran berdasarkan kepada nilai harga pasaran semasa yang dipersetujui bersama.

UTK DILIHAT SHJ

3. PERTIMBANGAN TAWARAN

3.1 Tawaran ini akan dipertimbangkan berasaskan daya saing harga, keupayaan kewangan syarikat, pengalaman sebut harga dalam bidang kerja, rekod prestasi sebut harga dan faktor-faktor tambahan lain yang mungkin berkaitan. Walaubagaimanapun, Kerajaan tidak akan terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut harga yang menawarkan harga terendah.

3.2 Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga terendah atau mana-mana tawaran sebut harga. Majlis perbandaran langkawi bandaraya pelancongan juga mempunyai hak untuk memecah bahagi sebut harga ini dimana yang dianggapnya patut dan munasabah.

3.3 Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan sebut harga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan notis terlebih dahulu untuk menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang ungkin timbul selepas pelawaan sebut harga ini dikeluarkan.

4. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK SEBUT HARGA

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika Penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:-

i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama
ii) Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

5. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sah laku sebut harga ini adalah selama sembilan puluh (90) hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika apabila perlu.

6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

6.1 Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan sebut harga adalah muktamad. MPLBP tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

6.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.

7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

7.1 Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K./Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26.SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009.

i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitam Kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);dan

UTK DILIHAT SHJ

iv) Mana-mana Kontraktor atau penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada baangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntuan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

8. *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

8.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 29 SK.6(11) bertarikh 16 Disember 2010.

i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak kerajaan bagi urusan perolehan / perjanjian bagi perkara ini. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

ii) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak kerajaan dikehendaki menadnatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani bagi pihak syarikat. Kegagalan mengemukakan dokumen-dokumen berikut boleh menyebabkan tawaran sebut harga akan dibatalkan.

Saya / kami telah membaca dan meneliti serta memahami semua syarat-syarat yang terkandung di dalam **'SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA'** seperti di atas.

……………………………………………… ……………………………………………

(Tandatangan Penyebut Harga) (Cop Rasmi Syarikat)

Nama Penuh :

No. K/P:

Tarikh :

UTK DILIHAT SHJ

LAMPIRAN 1

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : SEBUT HARGA SEWAAN PERKHIDMATAN JENTERA BERAT UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

No. Rujukan : MPLBP/SBT/04/2024

Saya, ... No. Kad Pengenalan .... yang mewakili .... nombor pendaftaran .... dengan ini mengistiharkan bahawa saya
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini :

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatatdi atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikatbersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang- undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] sertaboleh dihukum di bawah undang-undang masing•masing atas kegagalansaya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yangmewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai doronganuntuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia(SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

UTK DILIHAT SHJ

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan dibawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	:	....
Nama	:	....
No.KP	:	....
Tarikh	:	....
Cap Syarikat	:	....

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan")Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

UTK DILIHAT SHJ

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

SEBUT HARGA SEWAAN PERKHIDMATAN JENTERA BERAT UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN LANSKAP & REKREASI MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN

SURAT PERWAKILAN KUASA

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran langkawi
Bandaraya Pelancongan
07000 Langkawi
Kedah Darul Aman

Tarikh :

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ……………………………………………………………… No. K/P ………………………………. Selaku pemilik syarikat ………………………………

Akan menandatangani sendiri semua dokumen berakitan dengan urusan perolehan Tender / Sebut Harga Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan *mewakilkan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu :

a. Nama : ………………………………………………………………..
b. Alamat : ………………………………………………………………..
c. Jawatan : ………………………………………………………………..
d. No. K/P : ………………………………………………………………..
e. No. Tel. : ………………………………………………………………..
f. Alamat Emel : ………………………………………………………...

Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan dengan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

……………………………………….
Nama pemilik syarikat:
Jawatan :
Cop Syarikat :

UTK DILIHAT SHJ