



MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
Menara MPSPK, Jalan Patani
08000 Sungai Petani, Kedah Darul Aman
Tel : 04-4296666 Emel : jabatanpenilaian@mpspk.gov.my

GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT

BORANG PERMOHONAN KEDAI/GERAI/MEDAN SELERA/KIOSK

Lokasi Yang Dipohon:

Jenis Perniagaan Yang Dicadangkan:

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

No Kad Pengenalan : Tempat Lahir :

Alamat Surat Menyurat:

No Tel Rumah: No Tel Bimbit :

Jantina : Alamat Emel :

Bangsa : Agama:

No Kad Oku (Jika Ada) : Taraf Perkahwinan :

Bil Tanggungan : Pengalaman Berniaga :

Pekerjaan/Perniagaan Sekarang :

Alamat Perniagaan Sekarang : (Sekiranya Ada)

Pendapatan Sebulan (RM) :

2. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua butiran dan keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Pihak Majlis mempunyai kuasa untuk menolak permohonan ini atau menarik balik ruang niaga yang ditawarkan jika keterangan didapati tidak benar dan tidak lengkap.

Saya secara sukarela telah memberikan maklumat-maklumat di atas kepada Majlis Perbandaran Sungai Petani dan bersetuju dengan terma-terma dalam notis privasi dan dasar privasi Majlis Perbandaran Sungai Petani.

TARIKH :

.....

TANDATANGAN PEMOHON

PERHATIAN:

1. Sila pastikan borang permohonan ini diisi dengan lengkap, terang dan jelas
2. Sila pastikan tuan/puan mengemukakan maklumat keterangan diri yang terkini dan lengkap. Sekiranya terdapat perubahan maklumat sila maklumkan untuk tindakan pihak Jabatan.
3. Permohonan ini sah untuk tahun semasa sahaja. Sekiranya pihak tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan daripada pihak Majlis dalam tempoh tersebut, permohonan tuan/puan dianggap tidak berjaya dan terbatal.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN SENARAI SEMAK

(Senarai semak ditanda sendiri oleh pemohon)

1. Hanya **WARGENEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak membuat permohonan. Keutamaan kepada pemohon yang bermastautin di kawasan pentadbiran MPSPK
2. Permohonan terbuka kepada individu yang berumur 18 tahun dan ke atas
3. Seorang pemohon hanya **DIBENARKAN** mengemukakan **satu (1) PERMOHONAN GERAJ** sahaja
4. Borang hendaklah diserahkan bersama-sama dokumen seperti berikut:
 - a) *Salinan Kad Pengenalan
 - b) *Gambar ukuran passport
 - c) Salinan Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat (SSM) (jika ada)
 - d) Lesen Premis Perniagaan Majlis Perbandaran Sungai Petani (jika ada)
 - e) Salinan Dokumen Suntikan TY2 (jika ada)

***Dokumen a dan b adalah dokumen yang WAJIB disertakan. Permohonan akan ditolak sekiranya tidak lengkap.**

KEGUNAAN PEJABAT

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Gambar Ukuran Pasport
3. Lesen Premis Perniagaan Majlis Perbandaran Sg Petani
4. Salinan Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat (SSM) (jika ada)
5. Salinan Dokumen Suntikan TY2 (jika ada)

KEPUTUSAN PERMOHONAN : DITERIMA

DITOLAK

TAWARAN TERUS

Ulasan : Ketua Bahagian Pengurusan Harta/ Ketua Seksyen Sewaan

.....
.....

Ulasan : Pengarah Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

.....
.....