



MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH DARUL AMAN (KULIM INN / ALAMKU)

IKLAN JAWATAN KOSONG

PERMOHONAN ADALAH DIPELAWA DARI RAKYAT NEGERI KEDAH DARUL AMAN UNTUK
MENGISI KEKOSONGAN JAWATAN DI MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
KEDAH DARUL AMAN SEPerti BERIKUT :-

A PERIHAL JAWATAN

BIL	JAWATAN	GRED	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	KUMPULAN PERKHIDMATAN	TARAF JAWATAN	JUMLAH KEKOSONGAN
1.	Penolong Pegawai Tadbir	N29	Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan	Sokongan	Kontrak	2

B UMUR

Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak lebih 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.

C WARGANEGARA

Warganegara Malaysia.

D TARIKH IKLAN

24 MAC 2024

E TARIKH TUTUP

30 MAC 2024

F BORANG PERMOHONAN

Borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK
<http://www.mpkk.gov.my/guest/e-borang>

JAWATAN KOSONG



MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Permohonan-permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia untuk memenuhi jawatan seperti berikut:- (Keutamaan adalah calon yang dilahirkan dan menetap di Negeri Kedah).

NAMA JAWATAN	PENOLONG PEGAWAI TADBIR
--------------	-------------------------

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan
Gred Jawatan	: N29
Jumlah kekosongan	: Dua (2)
Jadual Gaji	: RM1,493.00 – RM5,672.00
Jabatan	: Kulim Inn / Alamku
Taraf Jawatan	: Kontrak

SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
 - a. Warganegara Malaysia;
 - b. Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak lebih 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c.
 - i. Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau
 - ii. Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00)
 - iii. Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,770.95).

Syarat Bahasa Melayu

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

DESKRIPSI TUGAS

A) PENGURUSAN KULIM INN

- i. Bertanggungjawab menguruskan dan menyelaras kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan operasi, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat dan pengurusan majlis rasmi.
- ii. Bertanggungjawab mengendalikan dan menyelaras urusan pengemasan bilik penginapan. latihan kakitangan, perundingan serta pemasaran.
- iii. Menyediakan laporan aktiviti kepada pihak pengurusan tertinggi.

B) PENGURUSAN ALAMKU

- i. Bertanggungjawab menguruskan dan menyelaras kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan operasi, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat dan pengurusan majlis rasmi.
- ii. Menguruskan dan menyelaras perjalanan aktiviti pekhidmatan pengasuhan dan pendidikan awal kanak-kanak, keselamatan, kesihatan dan pemakanan kanak-kanak secara holistik.
- iii. Menguruskan dan menyelaras perjalanan aktiviti setiap unit di bawah Pengurusan Pusat Penjagaan Kanak-Kanak dan Perkhidmatan Berintegrasi Kulim (Alamku).
 - Perkhidmatan Taska dan Tadika.
 - Perkhidmatan Penyediaan Makanan.
 - Perkhidmatan Dobi.
- iv. Menyediakan laporan aktiviti kepada pihak pengurusan tertinggi.

CARA MEMOHON

- 1) Semua borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman Portal MPKK <http://www.mpkk.gov.my/quest/e-borang>
- 2) Setiap permohonan hendaklah disertakan perkara-perkara berikut:-
 - a) 2 keping gambar berukuran passport
 - b) Salinan Sijil Kelahiran
 - c) Salinan Kad Pengenalan
 - d) Salinan Sijil Peperiksaan
 - e) Lain-lain Sijil yang berkaitan.
- 3) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 25 sm x 32 sm. Di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis jawatan yang dipohon.
- 4) Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan tidak mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan akan **DITOLAK**. Permohonan hendaklah sampai di alamat seperti berikut:-

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
NO. 1, LEBUH BANDAR 2
BANDAR PUTRA KULIM
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN
(u.p: Bahagian Sumber Manusia)

- 5) Tarikh Tutup Permohonan: **30 MAC 2024**

CATATAN AM

- i. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga
- ii. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.