

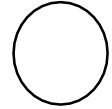


## MAJLIS DAERAH BANDAR BAHARU

09800 SERDANG, KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-4077264 Faks : 04-4078873

Laman Web : www.mdbb.gov.my



2024mdbb

### JABATAN KEJURUTERAAN, PROJEK DAN PENYELENGGARAAN

#### PERMOHONAN PERMIT PEMASANGAN UTILITI / TUTUP / KOREK

Yang Di Pertua  
Majlis Daerah Bandar Baharu,  
Kedah Darul Aman.

Tuan,

#### PER : PERMOHONAN PERMIT PEMASANGAN UTILITI / TUTUP / KOREKAN UNTUK

.....  
.....  
.....  
.....

**PEMOHON:** .....

Kehendak - kehendak berikut perlu ditunaikan dahulu sebelum mengemukakan permohonan.

BIL.	PERKARA	PETUNJUK	
		Semakan Pemohon	Semakan Jabatan
<b>A.</b>	<b>SYARAT-SYARAT UMUM</b>		
1.	Surat permohonan rasmi.		
2.	Pelan lokasi dan pelan tapak.		
3.	Gambar tapak kerja (sebelum).		
4.	1 salinan Pelan " <i>Utilities Detection and Mapping</i> " (disahkan oleh Jurukur berlesen).		
5.	2 salinan Pelan pengurusan trafik.		
6.	2 salinan Pelan perincian (disahkan oleh Jurutera bertauliah) saiz A1.		
7.	Perakuan pendaftaran sebagai Amalan Jurutera Perunding daripada Lembaga Jurutera Malaysia.		
8.	Sijil Pendaftaran Jurutera bertauliah daripada Lembaga Jurutera Malaysia.		

Semakan Pemohon dibuat oleh:	Untuk Semakan Jabatan:	
Nama : .....		Permohonan tuan <b>di kembalikan</b> kerana tidak menunaikan syarat - syarat yang dikemukakan.
Tarikh : .....		Permohonan tuan <b>diterima</b> (kelulusan permohonan ini masih tertakluk kepada syarat- syarat teknikal dan syarat-syarat lain).
No. Telefon : .....	Nama : ..... Tarikh : .....	
Tandatangan & Cop Pemohon : .....	No. Telefon : ..... Tandatangan : .....	

**BORANG PERMIT PEMASANGAN UTILITI / TUTUP / KOREK**

<b>1.0 MAKLUMAT PEMOHON</b>	
1.1	Nama Syarikat Utiliti : .....
	Alamat : ..... ..... .....
	Nama Penyelia : .....
	No. Telefon Pejabat : .....
	No. Telefon mudah alih : .....
	Tandatangan & Cop : ..... Cop:
1.2	Nama Jurutera Perunding : .....
	Alamat : ..... ..... .....
	Nama Penyelia : .....
	No. Telefon Pejabat : .....
	No. Telefon mudah alih : .....
	Tandatangan & Cop : ..... Cop:
1.3	Nama Kontraktor : .....
	Alamat : ..... ..... .....
	Nama Penyelia : .....
	No. Telefon Pejabat : .....
	No. Telefon mudah alih : .....
	Tandatangan & Cop : ..... Cop:

<b>2.0</b>	<b>MAKLUMAT KERJA</b>					
2.1	Tajuk Kerja	: .....				
2.2	Jenis Kerja (sila tandakan / pada ruang berkaitan):					
	Korekan		HDD		Tarik Kabel	
2.3	Jenis Utiliti:					
	Elektrik		Telekomunikasi		Gas	
	Air		Pembentungan		Lain-lain:	.....
2.4	Tempoh kerja cadangan:					
	Tarikh Mula:			Tarikh Siap:		
2.5	Nama Jalan Yang Berkaitan	Korekan Jalan			Korekan Bebahu Jalan	Bilangan pit (HDD)
		Panjang (m)	Lebar (m)	Dalam (m)	Panjang (m)	Bil
2.5.1						
2.5.2						
2.5.3						
	<b>Jumlah</b>					
<b>3.0</b>	<b>KIRAAN CAGARAN (isi yang berkenaan sahaja)</b>					
	<b>Perkara</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar</b>		<b>Jumlah (RM)</b>	
<b>3.1</b>	<b>Cagaran / Deposit</b>					
3.1.1	Tutup / Korek / Izinlalu / Korekan permukaan jalan berturap		RM 1,800.00/m - dia. Utiliti < 500mm RM 2,400.00/m - dia. Utiliti > 500mm RM 25,000.00 / unit @ pit / lurang			
3.1.2	Lurang / Pipe Jacking / Thrust Boring / Micro Tunneling		RM 12,000.00 / unit @ pit / lurang Rm 1,800.00 / m			
3.1.3	Pembersihan tapak		RM 5,000.00 / pukal			
3.1.4	Kerja korekan di bahu jalan		RM 200.00 / m - dia. Utiliti < 500mm RM 330.00 / m - dia. Utiliti > 500mm			
3.1.5	HDD (Horizontal Directional Drailing)		RM 8,000.00 / pit RM 1,000.00 / m - merentangi jalan			
3.1.6	Penanaman Tiang		RM 500.00 / unit			
3.1.7	Lukisan Terbina ( <i>As-Built</i> )		RM 5000.00/permohonan			
3.1.8	FDC (Feeder Pillar Cabinet) Kotak Suis (Kabinet)		RM 5000.00 / unit			
3.1.9	FDP (Feeder Pillar Pole) Kotak Suis (Pole)		RM 100.00 / unit			
	<b>Jumlah Cagaran Deposit</b>					

<b>4.0</b>	<b>FI / CAJ PERKHIDMATAN (ISI YANG BERKENAAN SAHAJA)</b>		
4.1	Fi / Caj Proses	-	10% × Jumlah Cagaran / Deposit
4.2	Meletak Bahan Binaan		RM 36.00 / m <sup>2</sup>
4.3	Pelan Kawalan Trafik		RM 2,000.00 / hari @ lokasi
			<b>Jumlah Fi / Caj Perkhidmatan</b>
<b>5.0</b>	<b>PENGESAHAN PEGAWAI (kegunaan pejabat)</b>		
Jumlah bayaran yang perlu dijelaskan seperti berikut			
5.1	Cagaran / Deposit		
5.2	Fi / Caj Perkhidmatan		
5.3	Tandatangan & Cop Jurutera Awam / Penolong Jurutera		.....
	Tarikh		:

**Lain - lain Maklumat Tambahan:**

Saya / kami dengan ini akur untuk mematuhi segala syarat yang ditetapkan dalam Permohonan Permit Pemasangan Utiliti / Tutup / Korek di jalan Majlis ini iaitu:

1. Melantik Jurutera Profesional Awam (Dengan Perakuan Amalan) / Jurutera Perunding Awam untuk mereka bentuk dan mengawasi segala kerja-kerja pemasangan utiliti di tapak dan segala kerja yang bersangkutan.
2. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas utiliti yang dipasang oleh saya / kami dan melaksanakan pembaikan sebagaimana yang diarahkan oleh pihak Majlis Daerah Bandar Baharu sehingga sempurna mengikut masa yang ditetapkan ke atas apa-apa kerosakan di jalan / perabot jalan / kelengkapan jalan atau apa-apa yang berada di dalam sempadan ROW jalan Majlis yang disebabkan semasa kerja pemasangan atau pembaikan utiliti saya / kami dengan kos ditanggung sepenuhnya oleh saya / kami.
3. Sekiranya pihak saya / kami gagal melaksanakan kerja mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan atau gagal mematuhi arahan pembaikan yang dikeluarkan, maka pihak Majlis Daerah Bandar Baharu berhak melantik pihak ketiga bagi membaikpulih ke atas apa-apa yang berlaku selaras dengan Seksyen 85(2) Akta 333 atau apa-apa kerosakan yang disebabkan semasa kerja pemasangan utiliti saya / kami atau yang disebabkan oleh utiliti saya / kami. Apa-apa perbelanjaan yang ditanggung bagi melaksanakan pembaikan tersebut akan ditolak daripada deposit keselamatan yang dibayar selaras dengan Seksyen 85(4) Akta 333. Sekiranya deposit keselamatan yang dibayar tidak mencukupi, lebih perbelanjaan yang ditanggung merupakan suatu hutang yang akan dituntut kepada saya / kami.
4. Pegawai-pegawai Majlis Daerah Bandar Baharu berhak memeriksa pada bila-bila masa kerja yang sedang saya / kami jalankan.
5. Mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan bagi mengalihkan atau mengubahsuai atau apa-apa kerja yang bersangkutan dengan kerja-kerja yang ingin dilaksanakan oleh pihak Kerajaan seperti naiktaraf jalan, membaiki cerun, memperelokkan jalan dan sebagainya. Segala kos yang terbit daripada kerja mengalihkan atau mengubahsuai atau apa-apa kerja yang bersangkutan akan ditanggung sepenuhnya oleh saya / kami dan tiada tuntutan yang akan dibuat ke atas Kerajaan.
6. Bertanggungjawab ke atas keselamatan orang ramai, dan menanggung rugi Kerajaan atas apa-apa tuntutan, prosiding, kerugian, pampasan dan kos tindakan akibat daripada kerosakan harta benda dan lain-lain liabiliti pihak ketiga akibat daripada kerja-kerja saya / kami.
7. Pihak Kerajaan akan dilepaskan dari apa-apa tuntutan, prosiding, kerugian, kerosakan, pampasan dan kos tindakan mahkamah oleh pihak ketiga serta apa jua kehilangan berbangkit atau berkaitan dengan kerja-kerja saya / kami yang dialami oleh Kerajaan.
8. Kesemua syarat-syarat di atas adalah kekal berkuatkuasa dan mengikat saya / kami, pewarisnya dan / atau orang yang diserahkan hak (*assignee*).

Tandatangan Pemohon,

---

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

ENDOSMEN JURUTERA PROFESIONAL

**PROJEK / KERJA :**

**PENGESAHAN :**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa kerja-kerja pemasangan utiliti dan pembaikan semua jalan PBT dan sempadan ROW yang terlibat telah disiapkan di bawah rekabentuk, penyeliaan dan pengawasan oleh saya selaras dengan Seksyen 85 Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333], akta-akta lain yang berkaitan, syarat-syarat kelulusan / permit dan garis panduan yang berkuatkuasa.

**DIPERAKUI DAN DISAHKAN OLEH:**

(.....)  
(cop Jurutera Profesional (Dengan Perakuan Amalan))

Nama :

Tarikh :