



NEGBRI KEDAH DARUL AMAN

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF KEDAH DARUL AMAN GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 53
No. 5

4hb Mac 2010

TAMBAHAN No. 3
PERUNDANGAN

K. P.U. 5.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN PREMIS TRED,
PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN
(MAJLIS DAERAH KUBANG PASU) 2010

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

Undang-undang Kecil

1. Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran
3. Lesen
4. Permohonan untuk mendapatkan lesen
5. Fi tidak boleh dibayar balik
6. Notis pemberhentian
7. Tong sampah yang mencukupi
8. Sampah pepejal basah

K. P. U

(iii)

Made
on 7

Dated
[PSU(

Hakcipta Pe
PERCETAI
Semua Hak
yang boleh d
atau sebaliknya
dilantik).



K. P. U. 5.

150

Undang-undang Kecil

9. Pembuangan sampah
10. Bekalan air
11. Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci dan
12. Pili air hendaklah disediakan untuk bersuci
13. Kegunaan tandas
14. Kebersihan
15. Pencapaian mencuci
16. Ganti udara
17. Peruntukan bilik mes
18. Pencegahan
19. Bahan-bahan mudah terbakar
20. Penyimpanan
21. Pembakaran
22. Penyebaran habuk
23. Kacau ganggu
24. Waktu perniagaan
25. Pengantungan atau pembatalan lesen
26. Lesen sementara
27. Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan
28. Lesen tidak boleh dipindahmilik
29. Penalti
30. Mengkompaun kesalahan

JADUAL PERTAMA

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN PREMIS TRED,
PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN
(MAJLIS DAERAH KUBANG PASU) 2010

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171], Majlis Daerah Kubang Pasu membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan Undang-undang Kecil yang berikut:

Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-undang Kecil ini bolehlah dinamakan Undang-Undang Kecil Pelesenan Premis Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kubang Pasu) 2010.
- (2) Undang-undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ianya disiarkan dalam *Warta*.
- (3) Undang-undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan Majlis Daerah Kubang Pasu.

Tafsiran

2. Dalam Undang-undang Kecil ini melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“industri” ertinya apa-apa perniagaan, tred, perusahaan, pengilangan atau pekerjaan majikan dan termasuk apa-apa pekerjaan, perkhidmatan, pengajian, pertukangan tangan atau pekerjaan industri atau vokasion pekerja dan termasuk perusahaan di rumah dan kilang-kilang;

“kacau ganggu” ertinya sesuatu perbuatan, ketinggalan atau benda yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kecederaan, kegusaran, kesalahan, kerosakan, bahaya atau kecacatan kepada deria penglihatan, bau atau pendengaran atau yang mungkin membencanakan atau berbahaya kepada kesihatan atau harta atau yang menjejaskan keselamatan atau hak-hak penduduk umumnya;

“lesen” ertinya apa-apa lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-undang Kecil ini mengenai apa-apa tred, perniagaan dan perindustrian dari jenis yang memudaratkan atau yang boleh menjadi punca kacau ganggu kepada orang awam atau sesuatu kelas orang awam seperti yang dinyatakan dalam Jadual;

“Majlis” ertinya Majlis Daerah Kubang Pasu;

“Pegawai Yang Diberi Kuasa” ertinya mana-mana Pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

“pemegang lesen” ertinya orang yang kepadanya dikeluarkan lesen di bawah Undang-undang Kecil ini;

"perniagaan" termasuklah apa-apa bentuk tred, perdagangan, pekerjaan t kepandaian, profesion atau aktiviti-aktiviti lain yang dijadualkan bagi n keuntungan;

"premis" termasuklah mesuaj. rumah, bangunan, tanah, tenemen dan hered dari apa-apa pemegangan, sama ada terbuka atau terkepung, sama ada atasnya atau tidak, sama ada awam atau persendirian dan sama ada disei atau tidak oleh pihak berkuasa tempatan;

"Setiausaha" ertinya Setiausaha Majlis Daerah Kubang Pasu;

"tred" ertinya apa-apa jenis aktiviti perdagangan yang dinyatakan Jadual;

"Yang Dipertua" ertinya Yang DiPertua Majlis Daerah Kubang Pas termasuklah Timbalan Yang Dipertua.

Lesen

3. (1) Tiada seseorang pun boleh menggunakan sesuatu tempat atau f dalam kawasan Majlis bagi apa-apa tred, perniagaan atau perindustrian lesen yang dikeluarkan oleh Majlis.

(2) Majlis boleh, dengan budi bicara yang mutlak, mengurangkan ba lesen mana-mana premis tersebut dengan tidak lebih dari setengah kadar telah ditetapkan untuk tred, perniagaan atau perindustrian yang berkenaa difikirkannya patut.

Permohonan untuk mendapatkan lesen

4. (1) Sesuatu permohonan untuk mendapatkan lesen di bawah Undang-u Kecil 3 hendaklah dibuat kepada Majlis mengikut apa-apa bentuk dan cara ditentukan oleh Majlis.

(2) Majlis boleh menyuruh mana-mana pemohon untuk pengeluaran pembaharuan lesen supaya hadir sendiri atau bagi sesuatu perbadanan firma melalui seorang wakil semasa lesen dikeluarkan atau diperbaharu

(3) Apabila permohonan itu diluluskan, Majlis hendaklah mengeluarkan tertakluk kepada—

(a) bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual;

(b) apa-apa syarat dan sekatan yang dinyatakan di dalamnya; dan

(c) apa-apa bayaran yang akan ditentukan oleh Majlis;

(4) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan oleh Ma

(5) Majlis boleh mengeluarkan lesen bagi apa-apa tempoh tidak mel tiga tahun dan boleh diperbaharui, tertakluk kepada bayaran fi sebagai yang ditetapkan dalam Jadual.

(6) Sesuatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuat kuasa dari sesuatu tempoh yang tidak kurang dari dua belas bulan dari tarikh kuat kuasa dan hendaklah diperbaharui pada atau sebelum tarikh tamat tempoh lesen itu.

Fi tidak boleh dibayar balik

5. Fi yang dibayar bagi lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-undang Kecil 4 tidak boleh dibayar balik.

Notis pemberhentian

6. Pemegang lesen hendaklah memberitahu Majlis secara bertulis sebaik sahaja dia berhenti mengendalikan premis tred, perniagaan dan perindustrian itu.

Tong sampah yang mencukupi

7. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah atau bekas sampah yang mencukupi.

Sampah pepejal basah

8. Semua sampah sarap hendaklah dimasukkan dalam karung plastik atau bekas-bekas lain yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah atau bekas sampah.

Pembuangan sampah

9. Semua sampah sarap dalam tong sampah atau bekas sampah hendaklah dibuang dengan cara sebagaimana diarahkan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Bekalan air

10. Tempat atau premis yang dilesenkan itu hendaklah disambungkan ke bekalan air awam.

Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci dan lain-lain

11. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapi dengan kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah dan alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung atau tuala bersih dan kertas tisu.

Pili air hendaklah disediakan untuk bersuci

12. Tiap-tiap tandas hendaklah disediakan dengan pili air dan baldi atau getah penyalur untuk bersuci.

Kegunaan tandas

13. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

Kebersihan

14. (1) Pemegang lesen mana-mana premis tred, perniagaan atau perindustrian hendaklah menyenggara atau menyebabkan disenggarakan tiap-tiap bahagian premis tred, perniagaan dan perindustrian termasuk tandas, pasangan dan lekapan, supaya berada dalam keadaan bersih dan baik pada setiap masa.

(2) Pemegang lesen mana-mana premis tred, perniagaan atau perindustrian tidak-boleh—

- (a) meletak atau membuang atau menyebabkan atau membenarkan ditempatkan atau membuang apa-apa habuk, debu, kertas, abu, bangkai, sampah, kotak, tong karung atau benda atau lain-lain barang dibuang ke dalam sesuatu longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (b) menyimpan atau meninggalkan apa-apa jua benda atau barang di sesuatu tempat di mana ianya atau zarah daripadanya telah masuk atau mungkin masuk ke dalam sesuatu longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (c) menjemur apa-apa benda makanan atau benda-benda lain atau barang di mana-mana longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan yang di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (d) membuang, meletak, menumpah atau menabur apa-apa darah, air masin, buangan cecair, cecair kotor dari apa-apa jenis dialirkan atau masuk ke dalam longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (e) menjatuhkan, menumpah atau menabur apa-apa debu, pasir, tanah, kelikir, batu, rumput, rumput kering, abu sampah, tred, sampah atau apa-apa barang lain atau benda ke dalam longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (f) mengayak, mengirai, mencuci, memukul atau dengan cara lain mengacau apa-apa kapur, abu, pasir, arang batu, rambut, kertas buangan, bulu atau lain-lain benda dengan sesuatu cara supaya ia diterbangkan atau mungkin diterbangkan oleh angin ke dalam longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (g) membuang atau meninggalkan apa-apa botol, gelas, tin, bekas makanan, pembungkus makanan, zarah makanan atau apa-apa benda atau barang lain ke dalam longkang, kawasan pejalan kaki atau di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya.

Pencahayaan mencukupi

15. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan bahawa pencahayaan mencukupi disediakan sehingga memuaskan Majlis.

Ganti udara

16. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan terdapatnya ganti udara yang cukup di tempat dan premis berlesen itu hingga memuaskan Majlis dan hendaklah menyebabkan tiap-tiap cara ganti udara itu dijaga dalam keadaan baik dan keadaan boleh digunakan.

Peruntukan bilik mes

17. Majlis boleh dengan notis bertulis, menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan bagi pekerja-pekerjanya kemudahan-kemudahan yang sesuai dan yang secukupnya seperti bilik mes, bilik rehat, kantin, bilik salin pakaian dan gerobok dan memperbaikinya jika Majlis berpendapat kemudahan-kemudahan yang ada itu tidak mencukupi.

Pencegahan

18. Pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) bahawa kelengkapan menentang kebakaran yang mencukupi dan tangga serta jalan keluar yang mencukupi disediakan dan disenggarakan hingga memuaskan pihak berkuasa berkaitan dan Majlis;
- (b) bahawa semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar adalah bebas dari segala halangan;
- (c) bahawa setiap pintu di dalamnya terbina dan dipasang sedemikian cara supaya dapat dibuka dengan senang.

Bahan-bahan mudah terbakar

19. (1) Bahan-bahan atau larutan yang mudah terbakar hendaklah disimpan dalam bekas bertudung tutup sendiri yang reka bentuknya telah mendapat kelulusan.

(2) Jika pelarut, larutan atau simen yang mempunyai takat kilat di bawah 23 darjah *centigrade* disimpan dalam kuantiti yang melebihi 45 liter, stor yang tidak mudah terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Majlis.

Penyimpanan

20. Semua bahan hendaklah disimpan mengikut cara dan keadaan yang dapat mencegah keluaran bahan-bahan berbahaya dan mengganggu daripadanya.

Pembakaran

21. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan dibakar bahan-bahan pembakar atau sampah atau buangan dalam kawasan Majlis.

Penyebaran habuk

22. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, wap asap, wap, haba gas, pancaran, bau hiduan, getaran, asap atau jelaga daripada tempat atau premis berlesennya yang pada pendapat Majlis adalah suatu kacau ganggu atau yang mencemarkan udara.

Kacau ganggu

23. Pemegang lesen semasa menjalankan trednya tidak boleh membuat atau menyebabkan apa-apa kacau ganggu.

Waktu perniagaan

24. Majlis boleh mengarahkan bahawa sesuatu tred, perniagaan atau perindustrian tertentu tidak dibenarkan dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan atau dikenakan oleh Majlis dan pemegang lesen hendaklah mematuhi mana-mana arahan itu.

Penggantungan atau pembatalan lesen

25. Majlis boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan lesen jika terdapat mana-mana pelanggaran syarat-syarat atau sekatan-sekatan lesen atau mana-mana pelanggaran peruntukan Undang-undang Kecil ini.

Dengan syarat bahawa tiada apa-apa jua di dalam Undang-undang Kecil ini boleh mengecualikan pemegang lesen daripada dikenakan tindakan pendakwaan.

Lesen sementara

26. (1) Suatu lesen sementara boleh dikeluarkan kepada mana-mana pemohon sementara menanti pertimbangan oleh Majlis ke atas permohonan bagi suatu lesen.

(2) Lesen sementara yang dikeluarkan di bawah perenggan (1) hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi enam bulan dari tarikh lesen itu dikeluarkan.

(3) Tertakluk kepada perenggan (5), suatu lesen sementara boleh dilanjutkan bagi tempoh tidak melebihi enam bulan selanjutnya atas permohonan secara bertulis oleh pemohon pada atau sebelum tarikh akhir tempoh enam bulan yang pertama.

(4) Tempoh sah suatu lesen sementara tidak boleh melebihi tempoh dua belas bulan dari tarikh lesen itu dikeluarkan.

(5) Jika permohonan bagi suatu lesen telah ditolak oleh Majlis, lesen sementara yang dikeluarkan hendaklah menjadi tidak sah dengan serta-merta.

(6) Fi bagi suatu lesen sementara atau apa-apa perlanjutan hendaklah tidak melebihi jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual.

(7) Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajiban, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen tred, perniagaan atau perindustrian yang dikeluarkan di bawah Undang-undang Kecil ini.

Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan

27. Yang Dipertua atau mana-mana Pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua boleh—

(a) memasuki dan memeriksa mana-mana tempat atau premis yang digunakan atau yang Majlis percaya dengan munasabahnya digunakan bagi maksud apa-apa tred, perniagaan atau perindustrian yang mana lesen adalah dikehendaki di bawah Undang-undang Kecil ini;

(b) meminta daripada pemegang lesen tred, perniagaan atau perindustrian itu apa-apa maklumat berkenaan dengan pengurusan tred, perniagaan atau perindustrian itu dan pemegang lesen atau pekerjaanya hendaklah memberi apa-apa maklumat yang dikehendaki daripadanya..

Lesen tidak boleh dipindahmilik

28. Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-undang Kecil ini tidak boleh dipindahmilik melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua.

Penalti

29. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana daripada peruntukan Undang-undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan dalam hal kesalahan yang berterusan, boleh didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Mengkompaun kesalahan

30. Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana Pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh yang Dipertua boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi tiga ratus ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

JADUAL

[undang-undang kecil 4]

BAYARAN LESEN TAHUNAN

Bil.	Jenis-jenis Tred, Perniagaan dan Perindustrian	Bayaran RM (tidak melebihi)
I. INDUSTRI PERKHIDMATAN		
A. MEMBUAT BINGKAI		
1.	Memotong kaca/bingkai gambar (menjual/menyetor)	400.00
B. PERABOT		
1.	Perabot (pemasangan/menyetor)	1,000.00
C. MEMBAIKI KENDERAAN DAN SERVIS		
1.	Bateri (menjual/mengecas/membaiki)	400.00
2.	Bot/jet ski (menjual/menyetor/membaiki)	500.00
3.	Mencuci dan/atau mengilatkan kenderaan	500.00
4.	Pemasangan penyaman udara kenderaan (menjual dan menservis)	500.00
5.	Peralatan kenderaan bermotor, aksesori dan alat ganti (menjual dan/atau pemasangan)	1,000.00
6.	Pusat servis tayar termasuk mengimbang tayar dan pengajaran tayar (menjual, menyetor dan menservis)	1,000.00
7.	Bengkel kereta, motosikal dan jentera (membaiki)	1,000.00

Bil.	Jenis-jenis Tred, Perniagaan dan Perindustrian	Bayaran RM (tidak melebihi)
D. PERKHIDMATAN		
1.	Menjual peralatan pengiklanan dan pembuatan papan tanda dan bahan-bahan lain yang berkaitan	500.00
2.	Mengisar simen	1,500.00
3.	Stesen petrol	500.00
4.	Kawalan serangga	400.00
5.	Tukang paip	400.00
6.	Mencetak/menjilid	500.00
E. GUDANG DAN SETOR		
1.	Asitilin, oksigen dan L.P.G. melebihi 230 kg.	500.00
2.	Aloi dan amalgam termasuk olahan logam lain	600.00
3.	Baja binatang/ikan	500.00
4.	Makanan haiwan	500.00
5.	Membotol minuman (mengeluar)	400.00
6.	Kabel dan wayar	500.00
7.	Arang batu, kayu arang dan bahan-bahan lain yang berkaitan	300.00
8.	Bahan pencuci dan bahan-bahan lain yang berkaitan	800.00
9.	Sulaman	500.00
10.	Kaca gentian	400.00
11.	Gas mudah terbakar	500.00
12.	Gudang	600.00
13.	Barangan besi dan binaan	1,000.00
14.	Barang-barang kimia industri dan pertanian	800.00
15.	Papan lapis	800.00

Bil.	Jenis-jenis Tred, Perniagaan dan Perindustrian	Bayaran RM (tidak melebihi)
------	--	--------------------------------

F. LAIN-LAIN

1.	Tukang emas	500.00
2.	Barang logam (menjual/membaiki)	400.00
3.	Peralatan saintifik (menjual/menyetor)	300.00
4.	Jubin, batu marmar dan lain-lain barang yang berkaitan (menjual/menyetor)	500.00
5.	Kerja-kkerja mengimpal	600.00

II. PERNIAGAAN

1.	Agensi (pengeksporan, perkapalan, berita, pelancongan, pengiklanan, sewa kereta)	300.00
2.	Barangan antik (menjual)	500.00
3.	Peralatan seni (menjual)	400.00
4.	Basikal (menjual/membaiki)	300.00
5.	Kedai buku	400.00
6.	Butik	400.00
7.	Kereta dan kenderaan bermotor (menjual)	1,000.00
8.	Permaidani dan tikar (menjual)	600.00
9.	Barangan mainan kanak-kanak (menjual)	400.00
10.	Peralatan komputer (menjual)	500.00
11.	Barang-barang binaan (menjual)	500.00
12.	Pusat asuhan kanak-kanak	300.00
13.	Barang-barang elektrik dan elektronik (menjual)	800.00
14.	Sulaman (menjual)	400.00
15.	Peralatan memancing (memancing)	400.00

Bil.	Jenis-jenis Tred, Perniagaan dan Perindustrian	Bayaran RM (tidak melebihi)
16.	Kedai bunga	200.00
17.	Perabot (menjual)	300.00
18.	Barangan jagaan rambut (menjual)	400.00
19.	Reka bentuk dalaman dan perkakas rumah (menjual)	600.00
20.	Barangan kemas (menjual)	500.00
21.	Kulit atau barangan dari kulit binatang (menjual)	400.00
22.	Membuat kunci (menjual)	400.00
23.	Telefon mudah alih dan alat keluli (menjual)	500.00
24.	Binatang peliharaan dan akuarium (menjual)	400.00
25.	Tapak semaian	300.00
26.	Barangan piuter (menjual)	400.00
27.	Farmasi, kedai ubat dan kedai dadah	400.00
28.	Memproses gambar	300.00
29.	Barangan plastik (menjual)	300.00
30.	Pasu, pinggan mangkuk dan barangan tembikar lain (menjual)	500.00
31.	Barangan getah (menjual)	500.00
32.	Kasut (menjual)	300.00
33.	Cermin mata, peralatan penglihatan (menjual/membaiki)	400.00
34.	Peralatan sukan (menjual/membaiki)	300.00
35.	Alat-alat tulis (menjual)	300.00
36.	Tukang jahit	400.00
37.	Tekstil (menjual)	400.00
38.	Alat Keperluan bersuci (menjual)	300.00

Bil.	Jenis-jenis Tred, Perniagaan dan Perindustrian	Bayaran (tidak me
39.	Ubat tradisional (menjual)	400
40.	Video, CD, Kaset (menjual/menyewa)	600
41.	Kedai jam (menjual/membaiki)	400
42.	Apa-apa perniagaan yang tidak termasuk di dalam Jadual ini boleh dikenakan bayaran lesen dengan kadar maksima tidak melebihi RM1,000.00	400

Diperbuat oleh Majlis Daerah Kubang Pasu pada 22 Oktober 2009
[MDKP(UU(UK) 723/3/1-16/15]

DATO' HAJAH CHE BARNI BINTI MOHD
Yang Dipertua
Majlis Daerah Kubang Pasu

Bertarikh 11 November 2009
[PSU(K): 98/1396 Jld. 9 SK]

ABD. RASHID BIN HAJI OI
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kera
Kedah

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976**LICENSING OF PREMISES FOR TRADES, BUSINESS AND INDUSTRIES
(KUBANG PASU DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2010**

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

By-Laws

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation
3. Licence
4. Application for licence
5. Fee not refundable
6. Notice of cessation
7. Adequate refuse bins
8. Wet solid refuse
9. Disposal of refuse
10. Water supply
11. Toilet to be equipped with toilet-paper, detergent, etc.
12. Tap to be provided for cleaning
13. Use of toilet
14. Cleanliness
15. Adequate lighting
16. Ventilation
17. Provision of mess rooms
18. Prevention
19. Inflammable substances

By-Laws

20. Storage
21. Burning
22. Emission of dust
23. Nuisance
24. Time of operation
25. Suspension or cancellation of licence
26. Temporary licence
27. Power to enter for inspection
28. Licence not transferable
29. Penalty
30. Compounding of offences

SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976
(Act 171)

LICENSING OF PREMISES FOR TRADES, BUSINESS AND INDUSTRIES
(KUBANG PASU DISTRICT COUNCIL) BY-LAWS 2010

IN exercise of the powers conferred by section 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [Act 171], the Kubang Pasu District Council hereby makes and pursuant to section 103 of the said Act the State Authority confirms, the following By-Laws:

Citation, application and commencement:

1. (1) These By-Laws may be cited as the Licensing of Premises for Trades, Business and Industries (Kubang Pasu District Council) By-Laws 2010.

(2) These By-Laws shall come into force on the date of their publication in the *Gazette*:

(3) These By-Laws shall apply only to the area of Kubang Pasu District Council.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

“Authorised Officer” means any officer of the Council who is authorized in writing by the President;

“business” includes every form of trade, commerce, craftsmanship, calling, profession or other activity carried on for the purpose of gain;

“Council” means the Kubang Pasu District Council;

“industry” means any business, trade, undertaking, manufacture or calling of employers and includes any calling, service employment, handicraft of industrial occupation or vocation of employees and includes cottage industries and factories;

“licence” means any licence issued under these By-Laws in respect of any form of trade, business and industry which is of an obnoxious nature or which could be a source of nuisance to the public or a class of the public as specified in the Schedule;

“licensee” means the person to whom a licence is issued under these By-Laws;

"nuisance" means any act, omission or thing occasioning or likely to occasion injury, annoyance, offence, harm, danger or damage to the sense of sight, smell or hearing or which is or likely to be injurious or dangerous to health or property or which affects the safety or the rights of the inhabitants at large;

"premises" includes messuages, houses, buildings, lands tenements and hereditaments of any nature, whether open or enclosed, whether built on or not, whether public or private and whether maintained or not by statutory authority;

"President" means the President of Kubang Pasu District Council and includes Deputy President;

"Secretary" means the Secretary of Kubang Pasu District Council.

"trade" means any commercial activities specified in the Schedule.

Licence

3. (1) No person shall use any place or premises within the area of the Council for any trade, business or industry without a licence issued by the Council.

(2) The Council may, in its absolute discretion, reduce the licence fee of any such premises by not more than half the prescribed rate for the relevant trades, business or industries which in his opinion is justifiable to do so.

Application for licence

4. (1) An application for a licence under by-law 3 shall be made to the Council in such form and manner as the Council may determine.

(2) The Council may require any applicant for the issue or renewal of a licence to attend in person or in the case of a corporation or firm may require an authorized representative to attend at the time of issue of renewal.

(3) Upon approval of the application, the Council shall issue a licence subject to—

(a) payment of the fee as set out in the Schedule;

(b) such conditions and restrictions as may be specified therein; and

(c) any kind of payment as the Council may determine;

(4) The licence shall be in such form as the Council may determine.

(5) The Council may issue a licence for any period not exceeding three years and is renewable, subject to the payment of the fee as set out in the Schedule.

(6) A licence shall unless sooner suspended or cancelled remain in force for such a period of not less than twelve months from the date of commencement and shall be renewed on or before the date of expiry.

Fee not refundable

5. Fee paid for a licence issued under by-law 4 shall not be refundable.

Notice of cessation

6. The licensee shall notify the Council in writing as soon as he has ceased operating the trade, business or industry.

Adequate refuse bins

7. Every licensee shall provide adequate refuse bins or receptacles.

Wet solid refuse

8. All waste shall be placed in plastic bags or other suitable containers before they are deposited in the refuse bins or receptacles.

Disposal of refuse

9. All waste in refuse bins or receptacles shall be disposed off in such manner as may be directed by the Council.

Water supply

10. The licensed place or premises shall be connected to the public water supply.

Toilet to be equipped with toilet-paper, detergent, etc.

11. The licensee shall ensure that every toilet shall at all times be equipped with toilet-paper, detergent, deodorant or air freshener, refuse bin and electric hand dryer, roller towel or clean towel and tissue paper.

Tap to be provided for cleaning

12. Every toilet shall be provided with a tap and a pail or a hose to facilitate cleansing.

Use of toilet

13. The licensee shall ensure that the toilet is open for the use of any person during business hours.

Cleanliness

14. (1) The licensee of any trade, business or industry shall maintain or cause to be maintained every part of the trade, business or industry, including toilets, fittings and fixtures in a clean condition and in good repair at all times.

(2) The licensee of any trade, business or industry shall not—

- (a) place or throw or cause or allow to be placed or thrown any dust, dirt, paper, ashes, carcass, refuse, boxes, barrels, bales or other article or thing in any drain, walkway or street in front, rear or sides of the premises;
- (b) keep or leave any article or thing whatsoever in any place where it or particles therefrom have passed or likely to pass into any drain, walkway or street in front, rear or sides of the premises;
- (c) dry any article of trade, business or industry or other article or thing in any drain walkway or street in front, rear or sides of the premises;
- (d) throw, place, spill or scatter any blood, brine, swill, noxious liquid or other offensive or filthy matter of any kind in such manner as to run or fall into any drain, walkway or street in front, rear or sides of the premises;
- (e) drop, spill or scatter any dirt, sand, earth, gravel, stone, grass, straw, ashes, trade refuse, garbage or any other thing or matter in any drain, walkway or street in front, rear or sides of the premises;
- (f) sieve, shake, clean, beat or otherwise agitate any lime, ashes, sand, coal, hair, waste paper, feathers or substance in such manner that it is carried or likely to be carried by the wind to any drain, walkway or street in front, rear or sides of the premises;
- (g) throw or leave behind any bottle, glass, can, food container, food wrapper, particles of food or any other article or thing in any drain, walkway or street in front, rear or sides of the premise.

Adequate lighting

15. The licensee shall take steps to ensure that adequate lighting is provided to the satisfaction of the Council.

Ventilation

16. The licensee shall take steps to ensure that there is adequate ventilation in the licensed place or premises to the satisfaction of the Council and shall cause every mean of such ventilation to be kept in good order and in efficient working condition.

Provision of mess rooms

17. The Council may, by notice in writing, require any licensee to provide for his workers suitable and sufficient facilities by way of mess rooms, rest rooms, canteens, changing rooms and lockers and to improve upon the same if the Council considered the existing facilities are inadequate.

Prevention

18. The licensee shall ensure—

- (a) that adequate fire fighting equipment and adequate staircases and exits are provided and maintained to the satisfaction of the appropriate authority and the Council;
- (b) that all staircases, passages, landings and exits are kept clear of all obstructions;
- (c) that every door is constructed and fitted as to readily opened.

Inflammable substances

19. (1) Inflammable substances or solutions shall be kept in proper containers with self-closing lids or approved design.

(2) Where solvents, solutions or cements having a flash point below 23 degrees *centigrade* are kept in quantities exceeding 45 litres, a non-flammable store shall be constructed to the requirements of the Council.

Storage

20. All materials shall be stored in such a manner and in such a state as to prevent the emission of noxious or offensive effluvia therefrom.

Burning

21. The licensee shall not burn or cause to be burnt combustible materials refuse or waste in the area of the Council.

Emission of dust

22. The licensee shall not cause, allow or permit dust, fume, vapour, gas, heat, radiation, odour, smell, vibration, smoke or soot emission of such quantity from his licensed place or premises which in the opinion of the Council is a nuisance or which pollutes the atmosphere.

Nuisance

23. The licensee shall not in the course of his trade create or cause any nuisance.

Time of operation

24. The Council may direct that any particular trade, business or industry may not be permitted to operate in a licensed place or premises except during such time and hours as the Council shall specify or impose and the licensee shall comply with any such direction.

Suspension or cancellation of licence

25. The Council may at any time suspend or cancel the licence if there has been any breach of the conditions or restrictions of the licence or any contravention of the provisions of these By-Laws:

Provided that nothing in these By-Laws shall preclude the licensee from being liable to prosecution.

Temporary licence

26. (1) A temporary licence may be issued to a person pending consideration by the Council on the application for a licence.

(2) Temporary licence issued under paragraph (1) shall be valid for a term not exceeding six months from the date of issuance.

(3) Subject to paragraph (5), a temporary licence may be extended for another term not exceeding six months by written application by the applicant at or before the expiry of the first six month.

(4) The validity of the temporary licence shall not exceed a term of twelve months from the date of issuance.

(5) If the application for the licence is rejected by the Council, the temporary licence shall be immediately becomes invalid.

(6) Fee for a temporary licence or any extension shall not exceed any fee prescribed in the Schedule.

(7) The temporary licence holder shall has the same rights, duties, liabilities and obligation as the licensee of any trade, business or industry issued under these By-Laws.

Power to enter for inspection

27. The President or any authorized officer who is authorized in writing by the President may—

(a) enter and inspect any place or premises which are used or which the Council reasonably believes is being used for the purpose of any trade, business or industry for which a licence is required under these By-Laws;

(b) request from the licensee of trade, business or industry any information regarding the trade, business or industry and the licensee or his employee shall provide any information required from him.

Licence not transferable

28. A licence issued under these By-Laws is not transferable unless permitted in writing by the President.

Penalty

29. Any person who contravenes any of the provisions of these By-Laws shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both and in the case of a continuing offence be liable to a fine not exceeding two hundred ringgit for every day during which the offence is continued after conviction.

Compounding of offences

30. The President, the Secretary or any authorized officer who is authorized in writing by the President may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the council of an amount of money not exceeding three hundred ringgit for that offence within the time specified in the offer.

SCHEDULE

[by-law 4]

ANNUAL LICENCE FEES

No.	Nature of Trades, Business or Industries	Fees RM (not exceeding)
I. SERVICE INDUSTRY		
A. FRAME MAKER		
1.	Glass cutting/picture framing (sales/storage)	400.00
B. FURNITURE		
1.	Furniture (assembling/storage)	1,000.00
C. MOTOR REPAIR AND SERVICES		
1.	Batteries (sales/charge/repair)	400.00
2.	Boats/jet ski (sales/storage/repair)	500.00
3.	Car washing and/or polishing	500.00

No.	Nature of Trades, Business or Industries	Fees RM (not exceeding)
4.	Installation of air conditioners to motor vehicles (sales and services)	500.00
5.	Motor vehicle equipment, accessories and spare parts (sales and/or installation)	1,000.00
6.	Tyre service centre including wheel balancing and wheel alignment (sales, storage and services)	1,000.00
7.	Workshops for car, motorcycle and machinery	1,000.00

D. SERVICES

1.	Advertising sales and making of signcrafts and related products	500.00
2.	Batching plant	1,500.00
3.	Petrol station	500.00
4.	Pest control	400.00
5.	Plumbing	400.00
6.	Printing press/binding	500.00

E. WAREHOUSE AND STORAGE

1.	Acetylene, oxygen and L.P.G. exceeding 230 kg.	500.00
2.	Alloy and amalgam including other metal treatment	600.00
3.	Animal/fish manure	500.00
4.	Animal feed	500.00
5.	Bottling of drinks (manufacture)	400.00
6.	Cables and wires	500.00
7.	Charcoal, coal and other related material	300.00

No.	Nature of Trades, Business or Industries	Fees RM (not exceeding)
8.	Detergent and other wash products	800.00
9.	Embroidery	500.00
10.	Fibreglass products	400.00
11.	Flammable gas	500.00
12.	Godowns	600.00
13.	Hardware and construction products	1,000.00
14.	Industrial and agricultural chemicals	800.00
15.	Plywood	800.00
F. OTHERS		
1.	Goldsmith	500.00
2.	Metal materials (sales/repair)	400.00
3.	Scientific instrument (sales/storage)	300.00
4.	Tiles, marble slabs and other related item (sales/storage)	500.00
5.	Welding works	600.00
II. BUSINESS		
1.	Agency (exporting, shipping, news, tourism, advertising car rental)	300.00
2.	Antique goods (sales)	500.00
3.	Artist equipment (sales)	400.00
4.	Bicycle (sales/repair)	300.00
5.	Bookstore	400.00
6.	Boutique	400.00
7.	Car and motor vehicle (sales)	1,000.00
8.	Carpets and mats (sales)	600.00
9.	Children's playing products (sales)	400.00

No.	Nature of Trades, Business or Industries	Fees RM (not exceeding)
10.	Computer products (sales)	500.00
11.	Construction products	500.00
12.	Day care centre	300.00
13.	Electronic and electrical products (sales)	800.00
14.	Embroidery (sales)	400.00
15.	Fishing equipment (sales)	400.00
16.	Florist	200.00
17.	Furniture (sales)	300.00
18.	Hair care products (sales)	400.00
19.	Interior design and house furnishing (sales)	600.00
20.	Jewellery (sales)	500.00
21.	Leather and animal hide (sales)	400.00
22.	Locksmith (sales)	400.00
23.	Mobile telephone and pager (sales)	500.00
24.	Pet shop/aquarium (sales)	400.00
25.	Plant nursery	300.00
26.	Pewter goods (sales)	400.00
27.	Pharmacy, medicine shop and drug store	400.00
28.	Photo processing	300.00
29.	Plastic goods (sales)	300.00
30.	Pottery, crockery and other earthenware (sales)	500.00
31.	Rubber products (sales)	500.00
32.	Shoes (sales)	300.00

No.	Nature of Trades, Business or Industries	Fees RM (not exceeding)
33.	Spectacles, optical instrument (sales/repair)	400.00
34.	Sports products (sales/repair)	400.00
35.	Stationaries (sales)	300.00
36.	Tailoring	400.00
37.	Textiles (sales)	400.00
38.	Toiletry products (sales)	300.00
39.	Traditional medicine (sales)	400.00
40.	Videos, CDs, Cassettes (sales/rental)	600.00
41.	Watch shop (sales/repair)	400.00
42.	Any business which is not included in this can be charged to a maximum licence fee not exceeding RM1,000.00 maximum	400.00

Made by the Kubang Pasu District Council on 22 October 2009
[MDKP(UU(UK) 723/3/1-16/15]

DATO' HAJAH CHE BARNI BINTI MOHD NOOR
President
Kubang Pasu District Council

Dated 11 November 2009
[PSU(K) 98/1396 Jld. 9 SK]

ABD. RASHID BIN HAJI OTHMAN
Clerk of the
State Executive Council
Kedah