



(UNIT PUSAT SETEMPAT)
MAJLIS DAERAH SIK
08200 SIK
KEDAH DARUL AMAN
 Tel.: 04-4676000 Faks.: 04-4695448
 www.mdsik.gov.my
 admin@mdsik.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Nama Tetuan/Pemilik :

Tajuk Permohonan :

.....

A. KEPERLUAN SURAT DAN DOKUMEN PERMOHONAN

BIL	DOKUMEN	CATATAN
A	JABATAN LANDSKAP	
1	SURAT PERMOHONAN lengkap dengan tandatangan perunding bertauliah.	
2	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG *	
3	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP	
4	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan.	
5	PELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan. i. Pelan topografi kawasan Pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi / mata angin iii. Jadual Tanaman	i. Orientasi / mata angin ii. Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap
6	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan.	
7	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan).	
8	PELAN TAMPAK/ KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development).	
9	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan	
10	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap.	

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

DIKEMUKAKAN OLEH :

Tandatangan/ Cop pemohon :

Nama Pemohon :

Nama dan Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

DITERIMA/DISAHKAN OLEH

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

CATATAN :

.....

.....

DIAKUI OLEH		MAKLUMAT PEMAJU/ PEMOHON/ PERUNDING	
Dengan ini saya MEMBERIKAN PERSETUJUAN menurut Seksyen 6(1) Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709) bahawa Majlis Daerah Sik boleh memproses Data Peribadi saya untuk tujuan Pentadbiran.		Alamat & Cop :	
Tandatangan :		No. SSM :	
Nama :		No. Tel. :	