



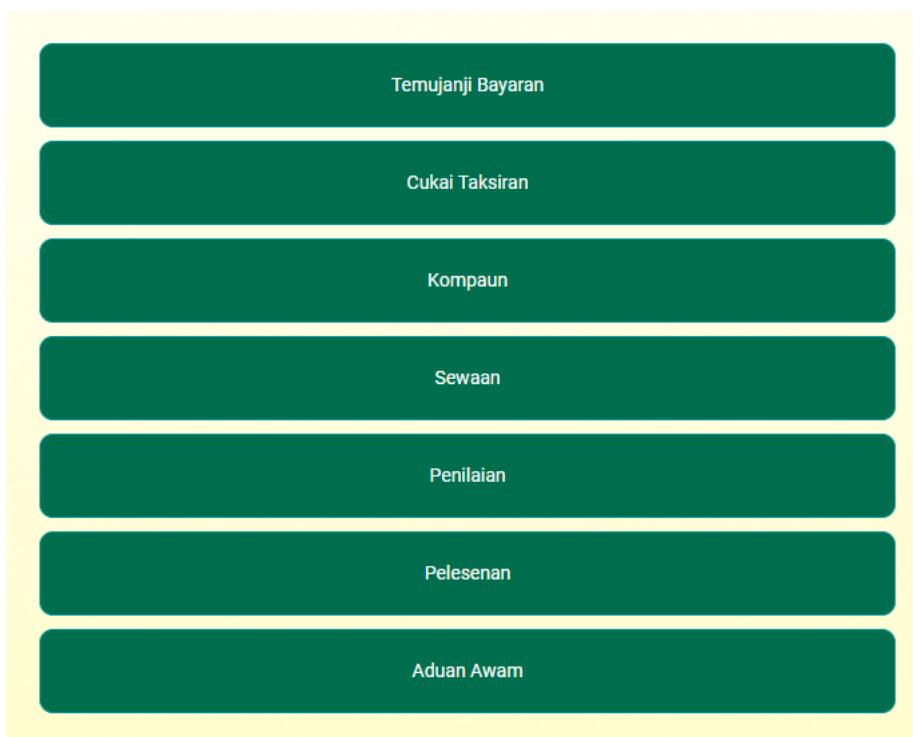
MANUAL PENGGUNA

TEMU JANJI PERKHIDMATAN
KAUNTER MAJLIS PERBANDARAN
KULIM, KEDAH.

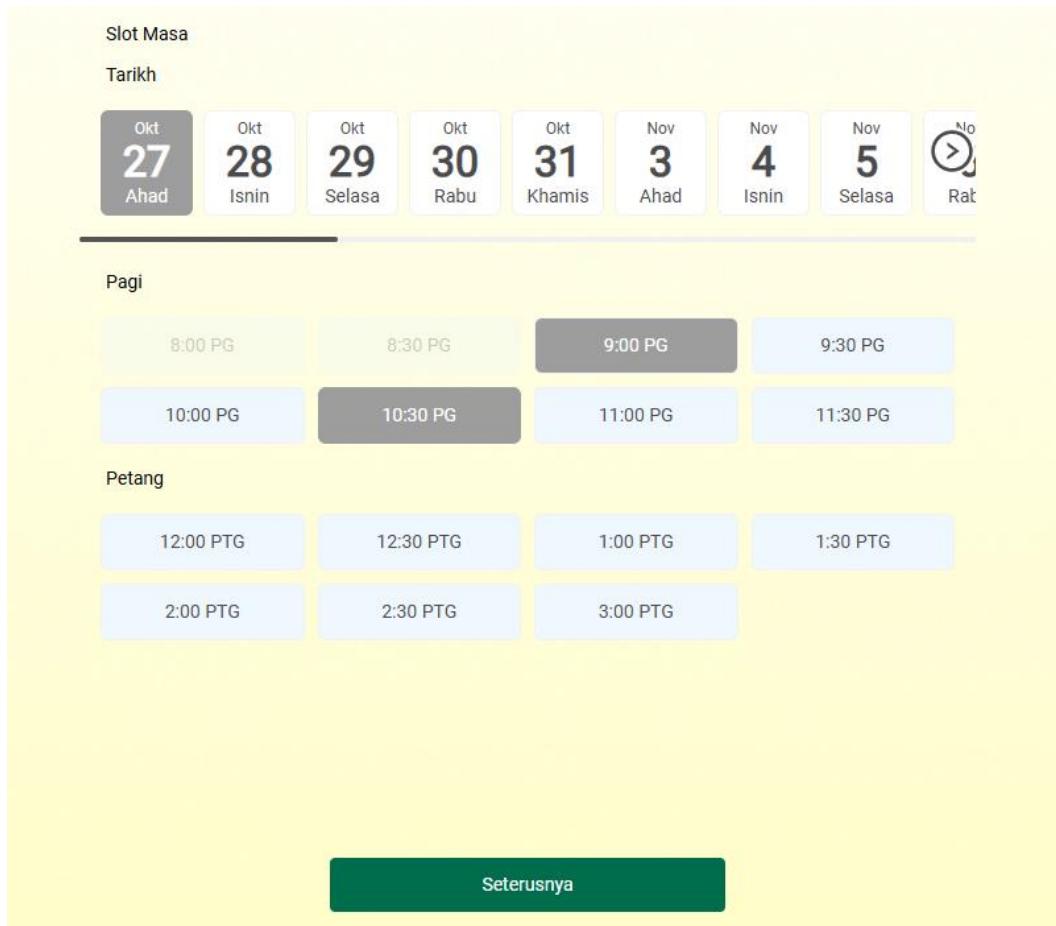
1. Sila ke laman web rasmi Majlis Perbandaran Kulim atau klik pada pautan ini <https://temujanji.mpkk.gov.my>



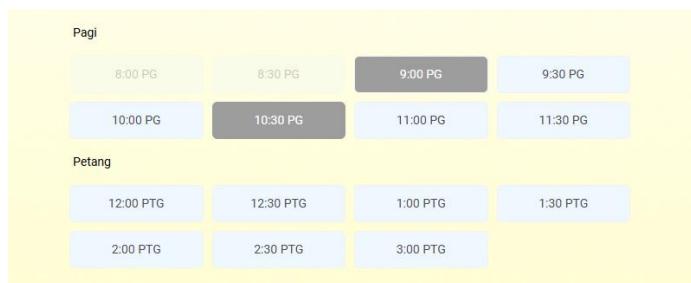
2. Anda boleh memilih Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.
3. Sila tekan butang **Tempah Temujanji** untuk membuat temujanji. Temujanji ini adalah untuk semua perkhidmatan yang terdapat di Kaunter Majlis Perbandaran Kulim.



- Pilih Perkhidmatan Kaunter seperti yang dipaparkan pada menu.
- Setelah klik pada butang perkhidmatan, sila pilih tarikh dan waktu yang tersedia.



- Jika tarikh yang anda ingin tidak terpapar, sila klik pada ikon untuk mencari tarikh yang diingini. Pilih waktu yang sesuai untuk anda datang temujanji di antara sesi pagi atau petang.



- Klik butang **Seterusnya** setelah selesai memilih tarikh dan waktu.

8. Isi maklumat peribadi anda dan tekan butang **Hantar**.

Masukkan Identiti anda

Nama

I/C No / No Passport: *

Required

Nombor telefon *

Required

E-mel *

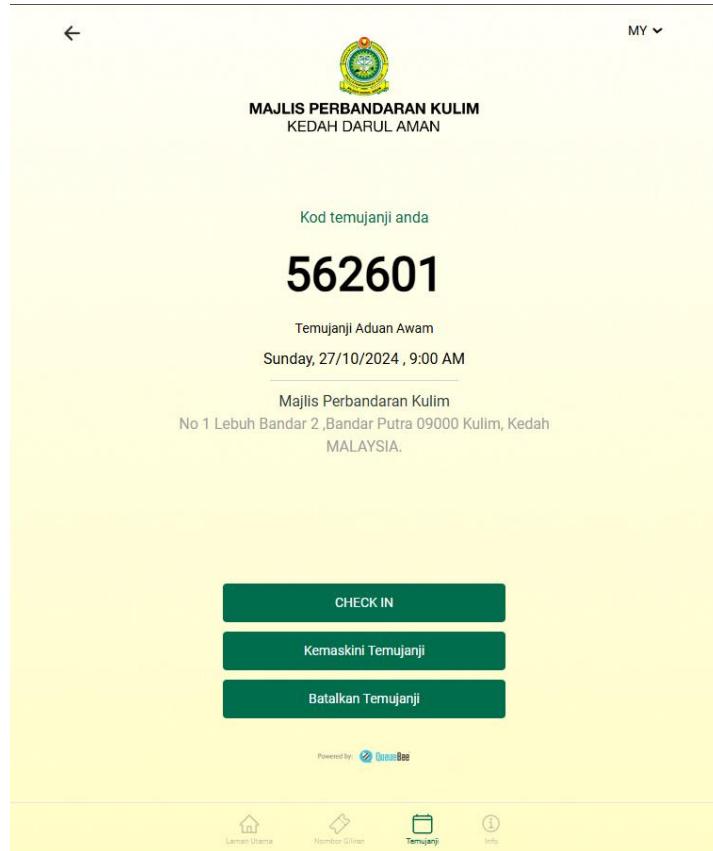
Required

Saya telah membaca dan bersetuju dengan syarat perkhidmatan.

This site is protected by reCAPTCHA and the Google Privacy Policy and Terms of Service apply

Hantar

9. Kod temujanji akan dipaparkan pada skrin computer atau telefon bimbit anda.



10. Anda juga akan menerima email tentang butiran tempahan temujanji.

Majlis Perbandaran Kulim: Temu Janji Anda Telah Disahkan

Inbox

Majlis Perbandara... 08:25

to me

Translate to English

Hi {cust_name},

Terima kasih kerana menjadualkan perkhidmatan. Temu janji anda telah disahkan.

Berikut ialah butiran temu janji anda yang akan datang. Sila menghadiri di Majlis Perbandaran Kulim dengan menepati masa.

Pilihan Servis	Aduan Awam
Tarikh	2024-10-27
Masa	09:00 am - 09:30 am

1. Sila menghadiri sekurang-kurangnya 15 minit sebelum temu janji anda yang dijadualkan. Sekiranya gagal hadir pada slot masa yang ditempah, temu janji akan dibatalkan dan anda dikehendaki membuat permohonan semula melalui Tempahan Dalam Talian.
2. Apabila anda berada di MPKK (seawal 1 jam), anda boleh klik "check-in" bagi meneruskan nombor giliran anda.
3. Anda juga boleh masukkan kod temu janji di kiosk yang berada di ruang tetamu semasa ketibaan.
4. Untuk membatalkan atau memindah temu janji, sila klik [di sini](#).

Kod temu janji anda
562601

[Lihat temu janji anda](#)

11. Jika anda ingin mengubah jenis temujanji atau tarikh dan waktu, klik pada butang **Kemaskini Temujanji** dan ulang semula dari langkah 4 hingga langkah 8.

12. Jika anda ingin membatalkan temujanji, klik pada butang **Batalkan Temujanji**.

13. Anda mempunyai 2 pilihan untuk ‘check in’ pada hari temujanji.

Pilihan Pertama:

- Satu jam sebelum masa temu janji, butang **CHECK IN** akan diaktifkan. Jika anda berada dalam radius 1 km dengan pejabat MPKK, anda boleh ‘check in’ menggunakan telefon bimbit untuk mendapatkan nombor giliran.
- Nombor giliran anda akan dipaparkan pada skrin telefon bimbit. Sila tunggu nombor giliran anda dipanggil.

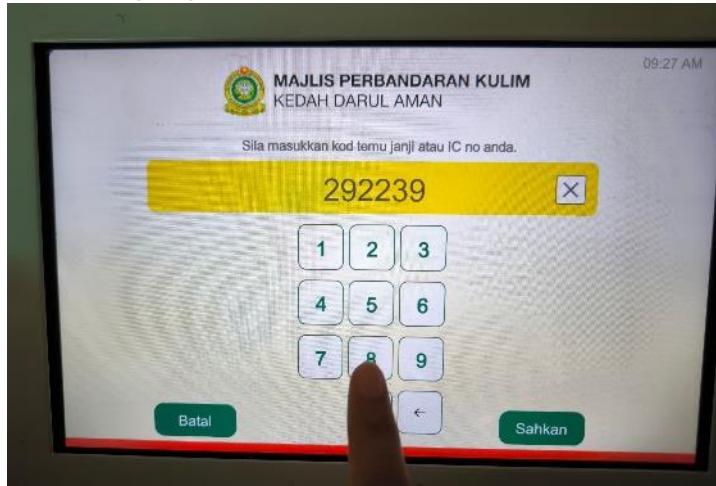


Pilihan Kedua:

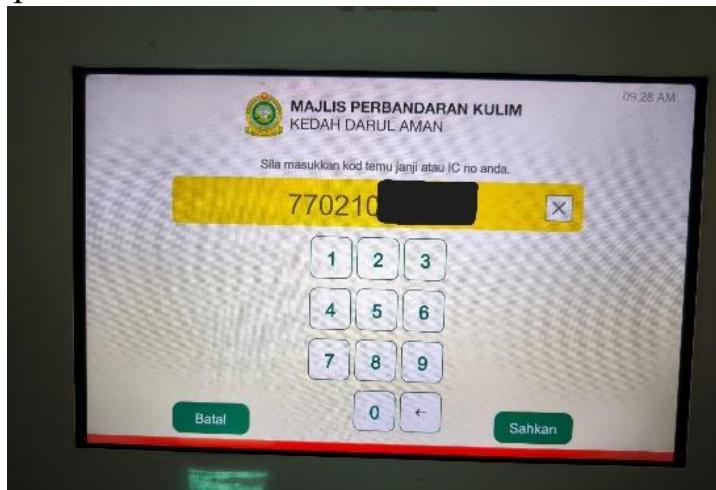
- 'Check in' di Terminal Tiket. Sila datang ke kaunter MPKK dan tekan butang **Temu janji**.



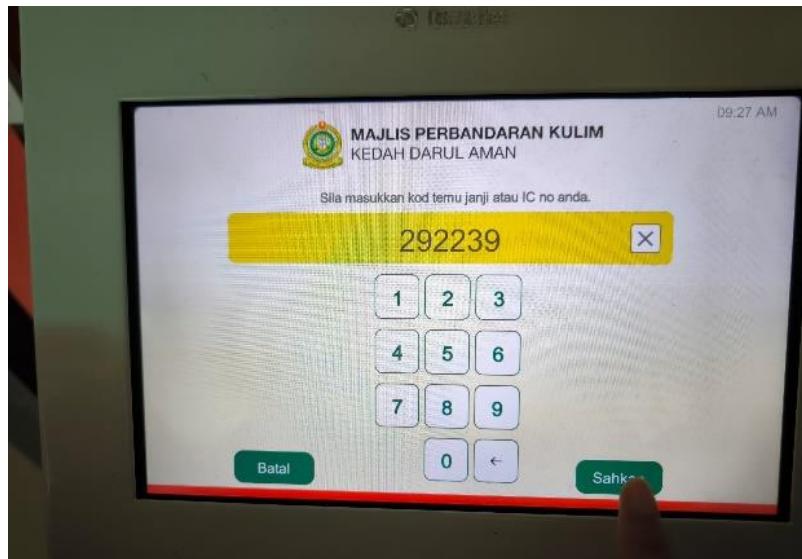
- Masukkan **Kod temujanji** dan sahkan.



- Sekiranya kod temujanji sudah hilang, anda boleh masukkan Nombor K/P atau passport.



- Kemudian tekan **Sahkan** untuk mendapatkan nombor giliran.



- Sila ambil nombor giliran yang dicetak dan tunggu sehingga nombor giliran anda dipanggil.



Selesai.

DISEDIAKAN OLEH:

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,
MAJLIS PERBANDARAN KULIM,
KEDAH DARUL AMAN.