

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2021

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 21	JULAI - DIS 21	KESELURUHAN
		2021 (%)		
JABATAN PERBENDAHARAAN				
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100	100	100
JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
1	Menyediakan Surat Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100	100	100
JABATAN KEJURUTERAAN				
Bahagian Infrastruktur & Cerun				
1	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	100	100	100
Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik				
1	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam	100	100	100
Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik dan Bahagian Mekanikal				
1	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Aset-aset MPLBP.	100	100	100
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN				
Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia				
1	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	100	100	100
Bahagian Perolehan				
1	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka.	100	100	100
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT)				
1	Proses penyelenggaraan aset ICT(perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100	100	100
UNIT KOPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM				
1	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari.	100	100	100
UNIT OSC				
1	Menyelaras permohonan dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :	100	100	100
	Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari)			
	Permohonan serentak (KM+PB 69 hari)			
	Permohonan Kebenaran Merancang (57 hari)			
	Permohonan Pelan Bangunan (37 hari)			
	Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari)			
Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC				
JABATAN PENGUATKUASAAN				
1	Memastikan 90% kompaun yang tidak dijelaskan selepas tempoh 14 hari diserahkan kepada unit Undang-Undang.	100	100	100
2	Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual	21	48	69
3	Memastikan proses pelupusan barang dipindahkan/sita yang tidak dituntut dilupuskan setiap 3 bulan sekali.	-	-	-

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA				
Bahagian Penilaian				
1	Meningkatkan Hasil sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai hartanah baru dan hartanah tambahan	40	40	40
2	Membuat penilaian sehingga pengeluaran Notis Meminda Senarai Nilai dalam tempoh 6 bulan selepas penerimaan Surat Perakuan Siap dan Pematuhan CCC daripada Jabatan Kawalan Bangunan	100	100	100
Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran				
1	Memastikan 85% cukai taksiran semasa dikutip setiap tahun	49	77	77
2	Memastikan 50% tunggakan cukai taksiran dikutip setiap tahun	14	26	26
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP				
Bahagian Landskap				
1	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari	100	100	100
2	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari	100	100	100
Bahagian Perancangan				
1	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	100
2	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	100
3	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	-	-	-
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN				
Bahagian Pelesenan				
1	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100	100	100
2	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja.	70	100	85.56
3	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100	100	100
4	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 93% daripada jumlah yang diinvois setiap suku tahun.	78.00%	100	100
Bahagian Kesihatan Awam				
1	Memastikan 70% daripada 11 buah tandas "hotspot" di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam.	100	100	100
UNIT UNDANG-UNDANG				
1	Memastikan sebarang draf (selain sewaan) perjanjian disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	100	100	100
2	Memastikan draf perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan jabatan	100	100	100
3	Memastikan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Daerah dalam tempoh 30 hari.	-	-	-
		Jan - Jun 2021	Julai - Dis 2021	KESELURUHAN
JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI		30	30	30
OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN 100%		22	24	23
OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI		6	4	5
OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR		2	2	2
PENCAPAIAN KESELURUHAN (%)		73%	80%	77%