

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGGAL PERTAMA (JANUARI-JUN 2024)

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 24	CATATAN 1/2024
JABATAN PERBENDAHARAAN		%	
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100	311 LO dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan
JABATAN KAWALAN BANGUNAN			
2	Menyediakan Kertas Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100	Semua 10 kertas perakuan mencapai tempoh yang telah ditetapkan
JABATAN KEJURUTERAAN			
Bahagian Infrastruktur & Cerun			
3	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	70	Jumlah permohonan adalah 10, mematuhi tempoh 7, melebihi tempoh 3 disebabkan kelewatan terima komen teknikal jabatan luar seperti JKR dan JPS
Bahagian Elektrik			
4	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam.	100	18 laporan siasatan awal mencapai tempoh yang telah ditetapkan
Bahagian Mekanikal			
5	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi penyelenggaraan aset-aset MPLBP.	100	116 laporan siasatan awal mencapai tempoh yang telah ditetapkan
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN			
Bahagian Latihan			
6	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	100	Seramai 98 kakitangan telah menghadiri kursus sekurang-kurangnya 4 hari (63%)
Bahagian Aduan			
7	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja	100	Sebanyak 57 aduan telah berjaya diselesaikan dalam tempoh piagam berbanding 68 aduan. 84% aduan telah berjaya diselesaikan ini menunjukkan piagam pelanggan berjaya dicapai iaitu melebihi 80%
Bahagian Perolehan			
8	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka	100	38 sebutharga mematuhi tempoh yang telah ditetapkan
JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT			
9	Proses penyelenggaraan aset ICT (perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100	11 aduan telah selesai dalam tempoh 14 hari

UNIT OSC			
10	Menyelaras dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :- 1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) 2. Permohonan serentak (KM+PB 69 hari) 3. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari) 4. Permohonan Pelan Bangunan (37 hari) 5. Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari) 6. Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	100	Sebanyak 52 permohonan telah berjaya diselesaikan dalam tempoh piagam berbanding 59 permohonan. 98.11% permohonan telah berjaya diselesaikan ini menunjukkan piagam pelanggan berjaya dicapai iaitu melebihi 80%
JABATAN PENGUATKUASAAN			
11	Memastikan barang-barang rampasan (kekal) yang tidak dituntut dalam tempoh 14 hari setelah tamat tempoh tahanan (3 bulan) dibuat proses pelupusan kecuali kes kenderaan.	66.67	5 operasi halangan yang melibatkan rampasan barang telah dibuat, sebanyak 2 operasi telah capai sasaran, manakala 1 melebihi tempoh, 1 operasi ada tuntutan awal dan 1 operasi dalam tindakan.
12	Memastikan barang-barang rampasan (mudah rosak) yang tidak dituntut, tidak lebih 5 hari dari tarikh barangan disita dibuat pelupusan.	0	3 operasi di 3 lokasi, 24 biji buah kelapa dirampas, tetapi telah dilupus melebihi tempoh
13	Memastikan hasil kutipan mencapai 80% daripada sasaran kutipan setiap tahun.	77.26	Sepatut capai 50% pertengahan tahun
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA			
Bahagian Penilaian			
14	Meningkatkan hasil cukai sebanyak 5% setiap tahun melalui penilaian pegangan baharu dan pegangan yang dibuat penambahan.	100	Keseluruhan cukai tambahan sebanyak RM 758,461.50 berbanding patut berjumlah RM 15,253,249.95 @ 5%
15	Mengeluarkan keputusan bantahan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan	-	Mesyuarat Bantahan belum dilaksanakan
16	Memproses permohonan elau kosong dalam tempoh 14 hari bekerja	100	Sebanyak 46 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan

	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran		
17	Memastikan tempoh permohonan pindah milik pegangan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja	100	Sebanyak 98 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP			
	Bahagian Landskap		
18	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari bekerja	100	Sebanyak 4 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
19	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari bekerja	100	Sebanyak 3 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
	Bahagian Perancangan		
20	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	Sebanyak 13 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
21	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	Sebanyak 15 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
22	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	100	Sebanyak 2 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN			
	Bahagian Pelesenan		
23	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam masa 24 jam.	100	Sebanyak 143 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
24	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja	92	Jumlah permohonan adalah 55, capai 51, manakala 4 permohonan telah melebihi tempoh piagam disebabkan ketiadaan Mesyuarat JKT pada bulan Jun 2024
25	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 24 jam.	100	Sebanyak 29 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
	Bahagian Inspektorat		
26	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang diinvois bagi setiap bulan.	100	Keseluruhan invois RM 1,052,854.00, pencapaian sebanyak RM 1,005,663.00 @ 95.00%
	Bahagian Kesihatan Awam		
27	Memastikan 90% daripada 15 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam	100	Semua 15 tandas berjaya mencapai lebih 80% markah
UNIT UNDANG-UNDANG			
28	Memastikan sebarang perjanjian (selain sewaan gerai) disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	33.33	Jumlah kontrak adalah 7, 1 capai, 2 tidak capai, 4 dalam proses draf (masih dlm tempoh utk dicapai)
29	Memastikan perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh dua puluh (20) hari bekerja dari tarikh penerimaan jabatan	92.06	Jumlah 126 kes, capai 116 sahaja, 10 tidak capai
30	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari	-	Tiada kes pendakwaan yang diambil
31	Memastikan kompaun yang tidak dijelaskan diambil tindakan Notis Terakhir dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh terimaan Jabatan	100	187 Notis Kompaun yang dikeluarkan telah capai tempoh yang ditetapkan
		2631.32	
		87.71	
		Jan - Jun 2024	
JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI		30	
OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN CEMERLANG 80% - 100%		23	
OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI 79 % ke bawah		5	
OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (tiada kes/belum berlangsung untuk penggal 1)		2	
PENCAPAIAN KESELURUHAN		87.71%	

Pencapaian Objektif Kualiti secara keseluruhan bagi penggal 1 semakin baik berbanding tahun 2023.