

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI TAHUN 2022

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 22	JULAI - DIS 22	KESELURUHAN
		%	%	%
JABATAN PERBENDAHARAAN				
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100	100	100
JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
2	Menyediakan Kertas Perakuan Permohonan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100	100	100
JABATAN KEJURUTERAAN				
Bahagian Infrastruktur & Cerun				
3	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	87.5	100	94
Bahagian Elektrik				
4	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam.	100	100	100
Bahagian Mekanikal				
5	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi penyelenggaraan aset-aset MPLBP.	100	100	100
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN				
Bahagian Latihan				
6	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	84.5	100	100
Bahagian Perolehan				
7	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka	100	100	100
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT)				
8	Proses penyelenggaraan aset ICT (perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100	100	100
Bahagian Aduan				
9	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 14 hari.	100	73	83
UNIT OSC				
10	Menyelaras dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :- 1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) 2. Permohonan serentak (KM+PB 69 hari) 3. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari) 4. Permohonan Pelan Bangunan (37 hari) 5. Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari) 6. Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	98.15	100	99
JABATAN PENGUATKUASAAN				
11	Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual.	44.8	31.11	38
12	Memastikan barang-barang sitaan (rampasan) yang tidak dituntut dalam tempoh 4 bulan dibuat proses pelupusan.	18	0	9

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA				
Bahagian Penilaian				
13	Meningkatkan hasil cukai sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai pegangan baharu dan pegangan yang dibuat penambahan.	41	100	100
14	Mengeluarkan keputusan bantahan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Mesyuarat Majlis Penuh	-	100	100
15	Memproses permohonan elaun kosong dalam tempoh 14 hari	-	100	100
Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran				
16	Memastikan tempoh permohonan pindah milik pegangan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja	-	100	100
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP				
Bahagian Landskap				
17	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Landskap diproses dalam tempoh 30 hari	100	100	100
18	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Landskap dalam tempoh 14 hari	100	100	100
Bahagian Perancangan				
19	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	100
20	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	100
21	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	100	-	100
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN				
Bahagian Pelesenan				
22	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam masa 24 jam.	100	100	100
23	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja	100	100	100
24	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 24 jam.	100	100	100
Bahagian Inspektorat				
25	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang diinvois bagi setiap bulan.	100	100	100
Bahagian Kesihatan Awam				
26	Memastikan 70% daripada 14 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam	100	100	100
UNIT UNDANG-UNDANG				
27	Memastikan sebarang perjanjian (selain sewaan gerai) disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	50	100	100
28	Memastikan perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh dua puluh (20) hari dari tarikh penerimaan jabatan	100	36.82	68.41
29	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga lzin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari	-	-	-
30	Memastikan kompaun yang tidak dijelaskan diambil tindakan Notis Terakhir dalam tempoh 7 hari dari tarikh terimaan Jabatan	-	0	0
		Jan - Jun 2022	Julai - Dis 2022	KESELURUHAN
JUMLAH KESELURUHAN OBJKTIF KUALITI		30	30	30
OBJKTIF KUALITI - PENCAPAIAN CEMERLANG 80% - 100%		23	23	25
OBJKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI 79 % ke bawah		5	5	4
OBJKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (tiada kes/tiada permohonan)		2	2	1

KESELURUHAN PENCAPAIAN TAHUN 2022

86%