

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGGAL PERTAMA (JANUARI-DISEMBER 2023)

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 23	JUL-DIS 23	2023
JABATAN PERBENDAHARAAN				
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	95	100	98
JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
2	Menyediakan Kertas Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100	100	100
JABATAN KEJURUTERAAN				
Bahagian Infrastruktur & Cerun				
3	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	100	91	98
Bahagian Elektrik				
4	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam.	100	100	100
Bahagian Mekanikal				
5	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi penyelenggaraan aset-aset MPLBP.	100	100	100
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN				
Bahagian Latihan				
6	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	69.6	100	100
Bahagian Perolehan				
7	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka	100	100	100
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT)				
8	Proses penyelenggaraan aset ICT (perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	96	90.48	93
Bahagian Aduan				
9	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 14 hari.	100	100	100
UNIT OSC				
10	Menyelaras dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :- 1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) 2. Permohonan serentak (KM+PB 69 hari) 3. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari) 4. Permohonan Pelan Bangunan (37 hari) 5. Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari) 6. Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	100	100	100

JABATAN PENGUATKUASAAN				
11	Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual.	20	20	20
12	Memastikan barang-barang sitaan (rampasan) yang tidak dituntut dalam tempoh 4 bulan dibuat proses pelupusan.	0	50	33
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA				
	Bahagian Penilaian			
13	Meningkatkan hasil cukai sebanyak 5% setiap tahun melalui penilaian pegangan baharu dan pegangan yang dibuat penambahan.	100	100	100
14	Mengeluarkan keputusan bantahan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Mesyuarat Majlis Penuh	-	100	100
15	Memproses permohonan elaun kosong dalam tempoh 14 hari bekerja	100	100	100
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran			
16	Memastikan tempoh permohonan pindah milik pegangan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja	100	100	100
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP				
	Bahagian Landskap			
17	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari	100	100	100
18	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari	100	100	100
	Bahagian Perancangan			
19	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	100
20	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	82.35	100	91
21	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	-	100	100

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN				
	Bahagian Pelesenan			
22	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam masa 24 jam.	100	100	100
23	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja	83	66	70
24	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 24 jam.	100	100	100
	Bahagian Inspektorat			
25	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang diinvois bagi setiap bulan.	100	100	100
	Bahagian Kesihatan Awam			
26	Memastikan 70% daripada 14 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam	100	100	100
UNIT UNDANG-UNDANG				
27	Memastikan sebarang perjanjian (selain sewaan gerai) disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	100	33	66
28	Memastikan perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh dua puluh (20) hari dari tarikh penerimaan jabatan	5	6	6
29	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari	-	-	-
30	Memastikan kompaun yang tidak dijelaskan diambil tindakan Notis Terakhir dalam tempoh 7 hari dari tarikh terimaan Jabatan	0	44	31
		Jan - Jun 2023	Jul-Dis 2023	Jan-Dis 2023
	JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI	30	30	30
	OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN CEMERLANG 80% - 100%	22	23	23
	OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI 79 % ke bawah	5	6	6
	OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (tiada kes)	3	1	1

KESELURUHAN PENCAPAIAN TAHUN 2023

84%