



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN- APRIL 2019 (%)	MEI- OGO 2019 (%)	CATATAN SEBAB TIDAK DICAPAI
JABATAN PERBENDAHARAAN				
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100	100	
JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
1	Menyediakan Surat Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	100	100	
JABATAN KEJURUTERAAN				
	Bahagian Infrastruktur & Cerun			
1	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	100	100	
	Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik	100	100	
1	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam	100	100	
	Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik dan Bahagian Mekanikal			
1	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Aset-aset MPLBP.	100	100	
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN				
	Bahagian Pentadbiran dan Sumber manusia			
1	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	100	100	



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

2	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari.	62	60	Cadangan penyelesaian bagi isu aduan yang tidak diselesaikan: - Mengadakan Mesyuarat Aduan Awam sekali sebulan - Mewujudkan Unit Task Force Khas untuk selesaikan setiap Aduan - Mewujudkan pegawai Penyelaras Aduan setiap Jabatan
3	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka.	100	100	
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT)				
1	Proses penyelenggaraan aset ICT dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100	100	
UNIT OSC				
1	Menyelaras permohonan cadangan pemajuan bagi permohonan seperti berikut :			Kelewatan mengadakan Mesyuarat OSC, jabatan telah mengambil maklum dan akan melakukan penambahbaikan pada masa akan datang.
	Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari)	91.23	89.46	
	Permohonan serentak (KM+PB 69 hari)			
	Permohonan Kebenaran Merancang (57 hari)			
	Permohonan Pelan Bangunan (37 hari)			
	Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari)			
	Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC			
JABATAN PENGUATKUASAAN				
1	Memastikan 90% kompaun yang tidak dijelaskan selepas tempoh 14 hari diserahkan kepada unit Undang-Undang.	100	100	
2	Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual	100	100	



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

3	Memastikan proses pelupusan barang dipindahkan/sita yang tidak dituntut dilupuskan setiap 3 bulan sekali.	100	100	
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA				
	Bahagian Penilaian			
1	Meningkatkan Hasil sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai hartanah baru dan hartanah tambahan	100	100	
2	Membuat penilaian sehingga pengeluaran Notis Meminda Senarai Nilai dalam tempoh 6 bulan selepas penerimaan Surat Perakuan Siap dan Pematuhan CCC daripada Jabatan Kawalan	-	100	
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran			
1	Memastikan 85% cukai taksiran semasa dikutip setiap tahun	100	100	
2	Memastikan 50% tunggakan cukai taksiran dikutip setiap tahun	86	75	Pelan tindakan untuk mencapai objektif kualiti telah dilaksanakan namun perlu ditambah baik dengan tindakan yang lebih agresif.
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP				
	Bahagian Landskap			
1	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari	100	100	
2	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari	75	72	Isu Jabatan luaran yang tidak mematuhi syarat teknikal, cadangan penyelesaian adalah untuk mengeluarkan surat tidak menyokong dalam tempoh yang telah ditetapkan.
	Bahagian Perancangan			
1	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

2	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100	100	
3	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	-	100	
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN				
Bahagian Pelesenan				
1	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100	100	
2	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja.	72	66	3 permohonan lesen telah ditangguhkan di dalam JKT Perlesenan kerana tidak memenuhi syarat. - Tindakan pembedahan telah dibuat dengan menyediakan senarai semak. Permohonan yang tidak memenuhi syarat tidak akan diterima selepas ini.
3	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja.	100	100	
4	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 93% daripada jumlah yang diinvois setiap tahun.	100	100	
Bahagian Kesihatan Awam				
1	Memastikan 70% daripada 11 buah tandas "hotspot" di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam.	100	100	
UNIT UNDANG-UNDANG				
1	Memastikan sebarang draf (selain sewaan) perjanjian disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	-	100	



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2019

2	Memastikan draf perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan jabatan	100	100	
3	Memastikan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Daerah dalam tempoh 30 hari.	-	-	

JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI	31	31
OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN 100%	22	25
OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI	5	5
OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR	4	1
PENCAPAIAN KESELURUHAN (%)	95.7	95.42