

**BORANG PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI MAJLIS DAERAH BALING****MAJLIS DAERAH BALING**

09100 BALING,  
 KEDAH DARUL AMAN  
 Tel : 04 – 4701800 / 04 – 4702837  
 Fax : 04 – 4701580

Sila lekatkan gambar  
 berukuran pasport  
 (berwarna) disini

Nama Jawatan Yang Dipohon (**HURUF BESAR**)

.....

**CETAKAN INTERNET**

**CALON DIKEHENDAKI MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DAN LENGKAP DALAM SEMUA RUANG YANG BERKAITAN DI DALAM BORANG INI**

**BUTIRAN PERIBADI**

Nama (**HURUF BESAR**)

Alamat Surat Menyurat

No. Kad Pengenalan:

Bangsa:

Agama:

Jantina:

Tinggi:

Berat:

Tempat Lahir:

Tarikh Lahir:

Umur:

Taraf Perkahwinan  
 \*BERKAHWIN/BUJANG/JANDA/DUDA  
 \*potong yang tidak berkenaan

Kewarganegaraan

No. Sijil Warganegara (jika ada)

No. Telefon (Rumah):

No. Telefon (Pejabat):

No. Telefon (H/P):

Pengetahuan Bahasa

Pertuturan

Tulisan

**MAKLUMAT KELUARGA**

Perkara	Ibu	Bapa	Pasangan	Anak
Nama				
Tempat Lahir				
Kewarganegaraan				
Alamat Kediaman				
Pekerjaan dan alamat Majikan				
No. Telefon				

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI							
Nama Sekolah / Maktab / Universiti		Alamat Sekolah / Maktab / Universiti		Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Keputusan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan *SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN*							
KELULUSAN							
PMR / SRP / LCE		SPM / MCE / SPVM		STPM / HSC			
Angka Giliran :		Angka Giliran :		Angka Giliran :		Angka Giliran :	
Tahun :		Tahun :		Tahun :		Tahun :	
Pangkat :		Pangkat :		Pangkat :		Pangkat :	
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
Bahasa Melayu		Bahasa Melayu		Bahasa Melayu			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Pengajian Am / Pengetahuan Am			
Matematik		Matematik		Ekonomi			
Sains		Sains		Geografi			
Geografi		Geografi		Sejarah			
Sains Rumahtangga		Matematik Tambahan		Pengajian Islam			
Pend. Islam		Pend. Islam					
Lukisan		Fizik					
Sejarah		Sejarah					
Seni Perusahaan		Kesusasteraan Melayu					
Sains Pertanian		Biologi					
Perdagangan		Kimia					
		Perdagangan					
						Peperiksaan Tambahan (Jika ada)	
Sijil / Diploma / Ijazah							
Bidang Pengkhususan							
Keputusan							

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

1. Skim Perkhidmatan :  
 2. Gred Hakiki :  
 3. Gelaran Jawatan (skim sekarang) :  
 4. Tarikh Lantikan (skim sekarang) :  
 5. Tarikh Disahkan (skim sekarang) :  
 6. Kementerian / Jabatan :  
 7. Alamat Tempat Bertugas :  
 8. No. Telefon / Faks Pejabat :  
 9. Markah Laporan Nilai Prestasi : (i) Tahun 20.....: ..... (ii) Tahun 20.....: .....  
 Tahunan (LNPT) – 3 Tahun terkini (iii) Tahun 20.....: .....

**PENGALAMAN BERKAITAN**

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Jawatan / Pengalaman	Nama Dan Alamat Majikan	No. Telefon Majikan	Tarikh		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

**BUTIRAN LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON**

Kebolehan Menaip	Kebolehan Trengkas
Bertulis : ..... p.s.m	Bahasa Melayu : ..... p.s.m
Bercetak : ..... p.s.m	Bahasa Inggeris : ..... p.s.m

**KURSUS-KURSUS YANG TELAH DIHADIRI YANG BOLEH MENYOKONG PERMOHONAN**

Nama Kursus	Tempat Kursus	Tarikh Kursus	
		Dari	Hingga

**KEGIATAN-KEGIATAN LUAR (di sekolah atau luar sekolah)**

Persatuan / Kelab	Badan Beruniform	Sukan

**RUJUKAN**

Sila nyatakan dua (2) orang (selain ahli keluarga / saudara mara) yang boleh memberi maklumat mengenai diri tuan / puan

Nama		
Alamat		
No. K/Pengenalan		
Pekerjaan		
Hubungan		
Tempoh Lama Mengenal		
No. Telefon		

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

1. Saya dengan jelas memahami syarat-syarat iklan jawatan yang telah ditetapkan.
2. Saya mengaku bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu atau permohonan tidak lengkap, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**TINDAKAN URUSETIA**

Diterima pada	
Diterima oleh	
PERMOHONAN DITERIMA	
PERMOHONAN DITOLAK	

**PERHATIAN : SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI**

- a) Pemohon hanya boleh memohon satu jawatan dalam satu borang permohonan.
- b) Borang ini adalah dikehendaki untuk permohonan jawatan dalam **Majlis Daerah Baling Sahaja**.
- c) Sila lampirkan salinan sijil Kelahiran dan Kad Pengenalan, Lesen Memandu, Sijil Akademik dan Sijil Ko-Kurikulum serta dokumen berkaitan hendaklah **DIAKUI SAH** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional ke atas / Wakil Rakyat / Penghulu sahaja dan Gambar Terbaharu Berukuran Pasport hendaklah disertakan. **PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK**.
- d) Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat **MESTILAH** membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan B dengan menyertakan **Laporan Sulit Dan Penyata Perkhidmatan Terkini**.
- e) Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dinyatakan sahaja akan dipertimbangkan dan **Hanya Calon Yang Layak Selepas Tapisan Akan Dipanggil Untuk Temuduga**.
- f) Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga **TIDAK AKAN DIBIAYAI** oleh Majlis Daerah Baling.
- g) Permohonan yang **TIDAK** menerima sebarang jawapan **SELEPAS 6 BULAN** daripada tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan **TIDAK BERJAYA**.
- h) Borang Permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar / dialamatkan kepada:  
  
**YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH BALING  
09100 BALING  
KEDAH DARUL AMAN**  
  
**PADA ATAU SEBELUM TARIKH AKHIR YANG DITETAPKAN DALAM IKLAN JAWATAN KOSONG.**
- i) Majlis Daerah Baling tidak bertanggungjawab ke atas mana-mana borang yang hilang atau lewat sampai disebabkan masalah penghantaran.