



BAHAGIAN PELESENAN
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU

KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH KUBANG PASU

06000 JITRA, KEDAH DARUL AMAN

TEL : 04-7023300

FAKS : 04-7023488

BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA

(Borang hendaklah diisi dengan lengkap sebelum dikemukakan di kaunter Bahagian Pelesenan MPKP)

NAMA PEMOHON :

NAMA SYARIKAT :

Dihantar oleh,

Tandatangan :

Nama :

UNTUK KEGUNAAN DI PEJABAT

NO. RUJUKAN PENDAFTARAN :

NO. RUJUKAN FAIL :

Diterima oleh,

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

[CAP PENERIMAAN DI KAUNTER PELESENAN]

***SILA JELASKAN BAYARAN PROSES PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN RM 10.00
DI KAUNTER BAYARAN HASIL MPKP**

ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
 2. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.
 3. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.
 4. Permohonan yang lengkap sahaja diterima untuk diproses.
-

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAMBAHAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

BIL	SENARAI DOKUMEN	UNTUK SEMAKAN	
		PEMOHON	PEJABAT
1	Salinan kad pengenalan pemohon		
2	Dua (2) keping gambar pemohon berukuran passport		
3	Salinan pendaftaran perniagaan (SSM)		
4	Lakaran pelan lokasi (Jika berkaitan)		
5	Gambar berwarna tapak menjaja (4 sudut dari arah berbeza) dan gambar sisi kenderaan (bagi penaja yang menggunakan kenderaan)		
6	Salinan lengkap geran pendaftaran kenderaan / Kelulusan JPJ (jika kenderaan hak milik sendiri) Atau; Salinan surat kebenaran pemilik kenderaan dan salinan lengkap geran pendaftaran kenderaan / Kelulusan JPJ (jika kenderaan bukan hak milik sendiri)		
7	Salinan lengkap geran/surat hak milik (jika tanah hak milik sendiri) Atau; Salinan dokumen perjanjian sewa/kebenaran menduduki (dicatat setem duti LHDN) / salinan surat kebenaran tuan tanah dan salinan lengkap geran/surat hak milik pemilik tanah (jika sewa tanah hak milik persendirian)		
8	Salinan surat kelulusan permit bangunan sementara dari Jabatan Bangunan MPKP (Jika berkaitan)		
9	Surat tawaran/pengesahan penganjur (bagi permohonan pasar tani/pasar malam/pasar hari/pasar pagi/uptown/lain-lain yang berkaitan)		
10	Jika pengendali makanan perlu menyertakan salinan : – Kad Suntikan Anti-Typhoid pemohon dan pembantu terlibat – Sijil Kursus Pengendali Makanan pemohon dan pembantu terlibat		
11	Salinan lesen perniagaan pasar malam/pasar sehari sedia ada (bagi permohonan tambahan lokasi tapak pasar malam/pasar sehari)		
12	Surat wakil & salinan kad pengenalan wakil pemohon lesen [Sekiranya borang permohonan dihantar oleh orang lain (pihak ketiga)]		

**BORANG PERMOHONAN
LESEN PENJAJA
MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU**

Sila lekatkan 1
keping gambar
di sini

BAHAGIAN A: JENIS PERMOHONAN

Kategori Lesen Penjaja

1) Sementara

a. Pasar Sehari/ Pagi/ Malam/ Minggu/ Tani/ Uptown/ Bazar

☐

2) Statik

a. Pasar Awam

☐

b. Tapak gerai dalam Pusat Penjaja

☐

c. Stall/Kiosk Kompleks Beli Belah

☐

d. Selain di atas, sila nyatakan

☐

3) Beredar/Bergerak

a. Meja lipat & khemah/payung

☐

b. Van/Trak

☐

c. Kereta

☐

d. Kereta tolak / kiosk beroda

☐

e. Motosikal Roda Tiga

☐

f. Motosikal

☐

g. Selain di atas, sila nyatakan :

*No. Pendaftaran Kenderaan :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :

2. No. Kad Pengenalan : 3. Taraf Perkahwinan :

4. Bangsa : 5. No Pendaftaran SSM :

6. No. Telefon (R/P/HP) :

7. Alamat Surat Menyurat :

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PERNIAGAAN

Jenis Jualan/Aktiviti Niaga

a. Makanan/ Minuman

☐

Nyatakan:

b. Pelbagai

☐

Nyatakan:

c. Perkhidmatan

☐

Nyatakan:

Bil	Lokasi Penjaja Statik / Beredar / Bergerak	Hari	Masa	Saiz ruang niaga / Bilangan petak & No petak

***Lampirkan senarai nama pekerja/pembantu dan no. kad pengenalan bagi peniaga makanan dan minuman**

BAHAGIAN D: PERAKUAN PEMOHON

Saya seperti pemohon di atas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar. Dengan ini saya akan mematuhi syarat-syarat yang diperuntukkan di bawah Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja dan Gerai (MDKP) 2010 atau Undang-Undang Kecil Pasar Malam/Sehari (MDKP) 2009 atau Undang-Undang Kecil Pasar (MDKP) 2008 serta sekatan-sekatan lain yang dibuat dan Pihak Majlis boleh mengambil apa jua tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan tanpa sebarang tuntutan mahkamah atau sebarang kos gantirugi..

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

BAHAGIAN E: PENGESAHAN PENGANJUR

1. Pengesahan Bahagian Pelesenan, MPKP / Persatuan Peniaga (*Jika berkaitan)

☐

Berdaftar

☐

Tidak Berdaftar

.....

(Tandatangan & Cap Pembantu Khidmat Am MPKP/Persatuan Peniaga)

BAHAGIAN F: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NO. SIRI PERMOHONAN :

(A) KEGUNAAN PEMBANTU TADBIR BAHAGIAN PELESENAN :

SEMAKAN BORANG PERMOHONAN

Disemak oleh :

Tarikh semakan :

JENIS LESEN PENJAJA

KADAR LESEN

- i.
- ii.
- iii.
- iv.

.....
.....
.....
.....

Tandatangan

.....

(B) ULASAN PEGAWAI PELULUS LESEN:

1. KEPUTUSAN PERMOHONAN

☐

LULUS

☐

GAGAL (Nyatakan alasan :.....)

Saya yang menurut perintah,

.....

Tarikh :