



BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA SEMENTARA (PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA)

MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU
KOMPLEKS PENTADBIRAN DAERAH KUBANG PASU
06000 Jitra, KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04 - 7023300 Faks : 04 - 7023488 Laman web : www.mpkubangpasu.gov.my

SENARAI SEMAK DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

BIL	DOKUMEN PERMOHONAN	TANDAKAN (✓)	
		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1	Salinan kad pengenalan pemohon dan pembantu perniagaan		
2	Salinan lesen premis perniagaan MPKP yang terkini Atau; Salinan dokumen pendaftaran syarikat/perniagaan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (bagi syarikat di luar kawasan MPKP)		
3	Pelan lokasi tapak perniagaan		
4	Gambar berwarna lokasi tapak perniagaan		
5	Pelan lakaran tataletak tapak niaga/kawasan kaki lima yang digunakan		
6	Salinan surat perjanjian atau surat kebenaran tuan tanah DAN salinan geran / dokumen hakmilik pemilik tanah		
7	Salinan Kad Suntikan Anti-Typhoid (bagi perniagaan jualan makanan/minuman)		
8	Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan		
9	Surat kelulusan penggunaan tempat letak kereta dari Jabatan Penguatkuasaan MPKP (bagi tempat letak kereta awam yang digazetkan di bawah kawalan MPKP)		

Perhatian:

- Borang permohonan yang tidak lengkap akan ditolak dan tidak akan diproses
- Sila jelaskan bayaran proses permohonan sebanyak RM10.00 di Kaunter Bayaran Hasil MPKP

BAHAGIAN A: BUTIRAN PEMOHON

- Nama pemohon :
- No. kad pengenalan : 3. Warganegara :
- Nama syarikat :
- No. pendaftaran syarikat : 6. No. telefon
- Alamat syarikat :
-
- Alamat surat-menyurat :
-

BAHAGIAN B: KATEGORI PERMOHONAN

1. Permit penganjuran perniagaan sementara secara berkelompok/berkumpulan

- a. Jualan Gudang/ Ekspo/ Uptown/ Karnival Jualan ☐

2. Permit perniagaan sementara secara individu

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| a. Buah-buahan bermusim/tempatan | (Sila nyatakan : | ☐ |
| b. Makanan musim perayaan | (Sila nyatakan : | ☐ |
| c. Cenderahati | (Sila nyatakan : | ☐ |
| d. Barang mentah | (Sila nyatakan : | ☐ |
| e. Perkhidmatan | (Sila nyatakan : | ☐ |
| f. Lain-lain | (Sila nyatakan : | ☐ |

3. Permit penggunaan kaki lima premis perniagaan

☐

4. Permit meja makan dan kerusi di luar kedai makan

☐

BAHAGIAN C: BUTIRAN PERNIAGAAN SEMENTARA

1. Tempoh perniagaan : hari
 - Tarikh bermula dari sehingga
 - Masa bermula dari sehingga
2. Keluasan tapak perniagaan : (..... meter) X (..... meter)
3. Status tanah/tapak

☐ Tanah persendirian	☐ Tanah milik kerajaan / MPKP	☐ Rezab
☐ Tempat letak kereta	☐ Kaki lima premis perniagaan	☐ Lain-lain

(Sila nyatakan :)
4. Lokasi perniagaan :
5. Jenis struktur/konsep perniagaan
 - ☐ **Khemah**

Saiz khemah :

Bilangan unit khemah :
 - ☐ **Kenderaan**

Jenis kenderaan :

Bilangan kenderaan :

No. pendaftaran kenderaan :

(Nota : Sila senaraikan No. pendaftaran kenderaan di halaman lampiran tambahan jika melebihi satu)
 - ☐ **Kaki lima premis perniagaan**

Keluasan tapak digunakan :

Keluasan tapak ditinggalkan untuk kegunaan ruang pejalan kaki :
 - ☐ **Set meja makan/kerusi**

Bilangan set meja makan/kerusi :

Lokasi tataletak set meja makan/kerusi :
6. Jenis jualan/ aktiviti perniagaan :

6.1	6.3
6.2	6.4

BAHAGIAN D: PERAKUAN PEMOHON

Saya seperti pemohon di atas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar. Dengan ini saya akan mematuhi segala syarat-syarat yang diperuntukkan di bawah Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja dan Gerai (MDKP) 2010 serta sekatan-sekatan lain yang dibuat dan pihak Majlis boleh mengambil apa jua tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan tanpa sebarang tuntutan mahkamah atau sebarang kos ganti rugi.

Tandatangan pemohon :

Nama pemohon :

Tarikh :

Cap syarikat (jika ada) :

BAHAGIAN E: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**KEGUNAAN KAUNTER BAHAGIAN PELESENAN, MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU**

NO. RUJUKAN PENDAFTARAN	
NO. RUJUKAN FAIL	
BUTIRAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA	PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA SECARA BERKELOMPOK ☐ PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA SECARA INDIVIDU ☐ PERMIT KAKI LIMA PREMIS PERNIAGAAN ☐ PERMIT MEJA MAKAN/KERUSI ☐
AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN	TANDATANGAN : NAMA : JAWATAN : TARIKH : [CAP PENERIMAAN DI KAUNTER PELESENAN]

KEGUNAAN PEGAWAI PELULUS LESEN MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU

KEPUTUSAN	☐ LULUS ☐ GAGAL
JUMLAH FI DIKENAKAN	
ULASAN (JIKA ADA)	
DISAHKAN OLEH	TANDATANGAN : NAMA : JAWATAN : TARIKH :

**SYARAT-SYARAT KELULUSAN
LESEN PENJAJA SEMENTARA
(PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA)
MAJLIS PERBANDARAN KUBANG PASU**

**PERMIT PENGANJURAN PERNIAGAAN SEMENTARA
SECARA BERKELOMPOK/BERKUMPULAN**

1. Jualan dijalankan secara berkelompok/ berkumpul untuk sesuatu tempoh yang meliputi jualan pakaian, aksesori, peralatan perkakasan rumah, tanaman/ barangan pertanian, kenderaan, mainan, makanan/ minuman atau apa-apa barangan/ perkhidmatan yang tidak dilarang oleh mana-mana agensi/pihak berkuasa.
2. Pemohon perlu mengemukakan permohonan dalam tempoh sekurang-kurangnya 30 hari dari tarikh cadangan pengajuan.
3. Tempoh permit dibenarkan adalah selama 1 hari hingga 31 hari sahaja dan permohonan baru perlu dikemukakan semula untuk tempoh berikutnya bagi tujuan penilaian semula kesesuaian ruang yang dipohon.
(Permohonan lanjutan tempoh pengajuan perlu dikemukakan sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh tarikh permit semasa).
4. Tiada sebarang struktur kekal dibenarkan.

PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA SECARA INDIVIDU

1. Jualan dijalankan secara individu dalam tempoh masa yang singkat di sesuatu kawasan terbuka (tanah persendirian, tapak dalam bangunan, tanah rezab milik kerajaan, kawasan hijau, kawasan lapang atau mana-mana lokasi yang bersesuaian) untuk tujuan jualan promosi atau mengikut sesuatu peristiwa atau musim seperti jualan buah-buahan, bunga api, cenderahati kraf bunga tangan, makanan musim perayaan seperti lemang/ ketupat / kuih raya, barang mentah atau apa-apa makanan/ barangan/ perkhidmatan yang tidak dilarang oleh mana-mana agensi/pihak berkuasa.
2. Pemohon perlu mengemukakan permohonan dalam tempoh sekurang-kurangnya 14 hari dari tarikh cadangan jualan.
3. Tempoh permit dibenarkan adalah selama 1 hari hingga 3 bulan sahaja dan permohonan baru perlu dikemukakan semula untuk tempoh berikutnya bagi tujuan penilaian semula kesesuaian ruang yang dipohon.
(Permohonan lanjutan tempoh permit perlu dikemukakan sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh tarikh permit semasa)
4. Tiada sebarang struktur kekal dibenarkan.

PERMIT KAKI LIMA PREMIS PERNIAGAAN

1. Jenis perniagaan/ jualan yang dibenarkan meliputi:
 - Barangan jualan yang dipamerkan/ diletakkan merupakan barangan jualan yang sama dengan premis perniagaan yang dipohon, atau;
 - Set meja makan dan kerusi (tidak melebihi 4 kerusi bagi setiap meja) di kaki lima lot premis perniagaan yang terletak di hujung bangunan sahaja dan tidak mengganggu laluan orang awam yang menggunakan kaki lima premis perniagaan tersebut (bagi pengusaha premis makanan sahaja)

2. Ruang kegunaan orang awam bagi tujuan akses laluan kaki lima disediakan sekurang-kurangnya 3 kaki tanpa sebarang halangan atau apa-apa barangan/ peralatan yang boleh menimbulkan kacaukanggu.
3. Pemohon perlu mengemukakan permohonan dalam tempoh sekurang-kurangnya 7 hari dari tarikh cadangan jualan.
4. Tempoh penggunaan ruang kaki lima dibenarkan adalah selama 1 hari hingga 3 bulan sahaja dan permohonan baru perlu dikemukakan semula untuk tempoh berikutnya bagi tujuan penilaian semula kesesuaian ruang yang dipohon.
(Permohonan lanjutan tempoh permit perlu dikemukakan sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh tarikh permit semasa).
5. Tiada sebarang struktur kekal dibenarkan.

**PERMIT MEJA MAKAN DAN KERUSI
DI LUAR KEDAI MAKAN**

1. Kebenaran bagi meletak set meja makan dan kerusi bagi tujuan aktiviti *dine-in* sahaja diluar kawasan premis perniagaan makanan dengan bilangan set meja yang bersesuaian dengan keluasan di:
 - Kaki lima lot premis perniagaan yang terletak di hujung bangunan sahaja dan tidak mengganggu laluan orang awam yang menggunakan kaki lima premis perniagaan tersebut, atau;
 - Kawasan lapang/ jalan/lorong tamat bersebelahan premis perniagaan, atau;
 - Atas tempat letak kereta hadapan/bersebelahan premis perniagaan makanan tersebut.
2. Set meja makan yang dibenarkan tidak melebihi 4 kerusi bagi setiap meja.
3. Pemohon perlu mengemukakan permohonan dalam tempoh sekurang-kurangnya 7 hari dari tarikh cadangan penempatan set meja makan dan kerusi.
4. Tempoh kebenaran permit meja makan dan kerusi adalah selama 1 hari hingga 3 bulan sahaja dan permohonan baru perlu dikemukakan semula untuk tempoh berikutnya bagi tujuan penilaian semula kesesuaian ruang yang dipohon.
(Permohonan lanjutan tempoh permit perlu dikemukakan sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh tarikh permit semasa)
5. Masa permit yang dibenarkan bermula jam 5.01 petang hingga 7.59 pagi sahaja bagi tempat letak kereta awam yang digazetkan di bawah kawalan MPKP manakala bagi penggunaan ruang kaki lima dan kawasan lain adalah mengikut tempoh masa premis perniagaan makanan beroperasi.
6. Tiada sebarang struktur kekal dibenarkan.

NOTA PERINGATAN :

- ✓ Mematuhi syarat-syarat yang terkandung dalam **Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja Dan Gerai [MDPK] 2010.**
- ✓ Pemilik perniagaan sementara boleh dikenakan **kompau maksimum berjumlah RM300.00** sekiranya didapati melakukan kesalahan seperti yang telah disyaratkan atau melanggar mana-mana peruntukan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Penjaja Dan Gerai (MDPK) 2010** dan juga boleh dikenakan **tindakan mahkamah** iaitu apabila disabitkan kesalahan boleh dikenakan **denda tidak melebihi RM2,000.00 atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya sekali** dan dikenakan **denda tidak melebihi RM200.00 bagi tiap-tiap hari kesalahan** itu berterusan selepas disabitkan.