



KENYATAAN REQUEST FOR PROPOSAL

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat yang mempunyai keupayaan dan kemampuan dari segi kewangan dalam pelaksanaan projek seperti berikut :-

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

NO. RFP : 02/2025 (PER)

Pihak-pihak yang berminat boleh mendapatkan borang menerusi laman sesawang rasmi Majlis Perbandaran Sungai Petani di
<https://pbt.kedah.gov.my/index.php/majlis-perbandaran-sungai-petani>
atau di alamat yang berikut:

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Sungai Petani
08000 Sungai Petani
Kedah Darul Aman

u/p: Seksyen Perolehan, Jabatan Kewangan
No. Tel : 04-429 6666/6754 No. Fax: 04-4296655
Email: perolehan@mpspk.gov.my

Tarikh Tutup Permohonan

Dokumen RFP berkenaan hendaklah diserahkan sebelum atau pada **30 September 2025 (Selasa)** jam **12.00** tengahari bertempat di Kaunter Sebut Harga/Tender, Jabatan Kewangan, Aras 4 Menara MPSPK, Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KEDAH SEJAHTERA-NIKMAT UNTUK SEMUA”
“THE GREATER KEDAH”
“TRANSFORMASI KE ARAH KECEMERLANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Sungai Petani
Kedah Darul Aman.



REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

**NO. RFP :
02/2025 (PER)**

**URUS SETIA
SEKSYEN PEROLEHAN, JABATAN KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI
KEDAH DARUL AMAN**

☎ 04-429 6666/6754

✉ perolehan@mpspk.gov.my

SURAT AKUAN SYARIKAT

Bagi

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

Saya, _____ (Nama Wakil Syarikat)
nombor

K.P. _____ yang mewakili _____ (Nama Syarikat)
nombor Pendaftaran

_____ (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam _____ (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam RFP* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam _____ **MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam RFP* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi RFP* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi RFP* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam RFP* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

Catatan : i) * Potong mana yang tidak berkaitan

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan kuasa

SURAT AKUAN KEPENTINGAN SYARIKAT

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINGTEGRASI, MIGRASI, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

Kepada : Yang Dipertua Majlis Perbandaran Sungai Petani
Jalan Petani, 08000 Sungai Petani, Kedah

Tuan,

Kami yang bertandatangan seperti di bawah, setelah membaca perkara yang berkaitan dengan syarat-syarat **REQUEST FOR PROPOSAL (RFP) CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINGTEGRASI, MIGRASI, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN** sebagaimana dinyatakan dan telah bersetuju menyediakan tawaran kami menurut terma dan syarat itu berserta terma yang berikut:

- (i) Mengakui semua kenyataan yang diberikan adalah benar dan jika sekiranya mana-mana kenyataan yang tidak benar pembida bersedia diambil tindakan oleh pihak Kerajaan;
- (ii) Jika Kertas Cadangan ini diterima, kami berjanji akan membekalkan, menyerahkan dan menjalankan semua perkhidmatan seperti yang dinyatakan dalam Kertas Cadangan.
- (iii) Kami faham bahawa Kerajaan tidak bertanggungjawab menerima mana- mana tawaran terendah atau menerima semua perkhidmatan yang diterangkan secara terperinci di dalam Kertas Cadangan atau memberikan apa-apa sebab kerana tidak menerima mana-mana Kertas Cadangan ini.

Tandatangan Syarikat:

Tandatangan Saksi :.....

Nama :

Nama :

No. K/Pengenalan :

No. K/Pengenalan :

Jawatan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Cop Syarikat.....

Tarikh :

Tarikh :

A. ARAHAN REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

1. PELAWAAN REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

- 1.1 RFP adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (salinan sijil perlu dikembarkan) di bawah kod bidang **210101 - 210107 (Software Product and Services serta Workstations and Related Peripheral and Services)** yang pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa untuk :

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINGTEGRASI, MIGRASI, MENGONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

NO. RFP : NO. 02/2025 (PER)

- 1.2 Syarikat hanya dibenarkan mengemukakan **satu (1)** cadangan RFP sahaja secara menyeluruh dan syarikat juga mestilah menyatakan tawaran harga RFP termasuk SST.
- 1.3 Syarikat mestilah memiliki pengalaman di dalam pembangunan sistem perakaunan di Pihak Berkuasa Tempatan dan **PERLU MEMASTIKAN** sistem yang akan dibangunkan mematuhi spesifikasi **SAGA dan juga MPSAS dari Jabatan Akauntan Negara**.
- 1.4 Syarikat bertanggungjawab mengemukakan maklumat yang dikehendaki dengan tepat dan lengkap sebagaimana yang dinyatakan di dalam dokumen RFP.
- 1.5 Keengganan syarikat mematuhi syarat-syarat RFP dan kekurangan mengemukakan maklumat yang diperlukan boleh menyebabkan tawarannya tidak dipertimbangkan.
- 1.6 Iklan RFP ini juga dipamerkan di laman web MPSPK melalui pautan <https://pbt.kedah.gov.my/index.php/majlis-perbandaran-sungai-petani>

2. TEMPOH SAH LAKU REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

- 2.1 Tawaran RFP mestilah mempunyai tempoh sah laku selama **180 hari** (6 bulan) dari tarikh tutup RFP.
- 2.2 Sekiranya diperlukan, MPSPK berhak memohon untuk melanjutkan tempoh sah laku RFP kepada semua syarikat secara bertulis.
- 2.3 Sekiranya syarikat bersetuju, syarikat hanya dibenarkan untuk menyetujui perlanjutan tempoh sah laku. syarikat tidak dibenarkan untuk mengubah sebarang tawaran RFP yang telah dikemukakan.

5. PERUBAHAN KEPADA SPESIFIKASI RFP

MPSPK berhak untuk mengubah skop kerja asal atau sebarang jadual dengan mengeluarkan dokumen tambahan sebelum tarikh tutup tender secara bertulis (surat / faks / e-mel / laman web).

6. PERTANYAAN

- Pegawai untuk dihubungi;
1. **EN. MOHD YUSRI BIN MOHAMAD YUSOP, BCK.**
Pegawai Teknologi Maklumat,
Bahagian Teknologi Maklumat,
Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah
No. Telefon : 04-4296661
 2. **EN. MOHAMAD ZUBIR BIN MUSTAFA**
Penolong Akauntan,
Jabatan Kewangan,
Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah
No. Telefon : 04-4296754

B. TERMA DAN SYARAT

1. PENENTUAN SKOP KERJA

- 1.1 Penentuan skop kerja yang perlu dilaksanakan hendaklah memenuhi spesifikasi seperti di **Lampiran T1 -T7**
- 1.2 Syarikat **tidak boleh** menawarkan lebih daripada satu (1) tawaran teknikal sebagai penyelesaian keseluruhan **(total solution)** bagi keperluan RFP ini. MPSPK berhak menolak alternatif yang ditawarkan jika syarat ini tidak dipatuhi.
- 1.3 MPSPK tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran Syarikat dengan tafsiran MPSPK mengenai skop kerja tersebut.

2. BUTIR-BUTIR SYARIKAT

Syarikat adalah dikehendaki mengemukakan keterangan mengenai syarikat dalam dokumen RFP mengikut keperluan dan format yang telah ditetapkan.

3. IKLAN

Sebarang iklan mengenai RFP ini tidak boleh disiarkan melalui akhbar, majalah atau sebarang bentuk media kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada MPSPK.

4. SURAT AKUAN SYARIKAT

Syarikat adalah dikehendaki menandatangani Borang RFP di **Lampiran K2**.

5. PEMBAYARAN

- 5.1 Bayaran bagi RFP ini akan dibuat dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.
- 5.2 Syarikat boleh membuat tuntutan pembayaran terhadap mana-mana kerja yang telah disempurnakan berdasarkan tatacara yang telah dipersetujui dalam dokumen kontrak.
- 5.3 Pembayaran untuk tiap-tiap kerja yang telah disempurnakan seboleh-bolehnya akan dibuat dalam tempoh **Tiga Puluh (30)** hari. Apabila syarikat mengemukakan tuntutan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
 - 5.3.1 **Sijil Akuan Penerimaan (SAP)** seperti di **Lampiran A** telah ditandatangani oleh pegawai penerima sebagai pengesahan bahawa Sistem Perakaunan, Kewangan Dan Hasil MPSPK telah diterima dalam keadaan baik dan memenuhi skop kerja yang ditentukan.
 - 5.3.2 Syarikat hendaklah mengemukakan Sijil Akuan Penerima dan invois ke MPSPK dan;

5.3.3 Syarikat hendaklah mengemukakan **Tiga (3)** salinan invoice dan Sijil Akuan Penerimaan (termasuk yang asal).

5.4 Bagi kerja-kerja yang mana syarikat diperlukan membuat pemasangan dan pengujian, pembayaran penuh hanya akan dibuat sekiranya kerja-kerja berkenaan telah diuji dan dipasang dengan memuaskan. Untuk itu, satu sijil di kenali sebagai '**Sijil Pengujian dan Pentaullahan**' seperti di **Lampiran B** perlu disediakan olehsyarikat dan ditandatangani oleh Pegawai Penerima sebagai bukti kerja-kerja pemasangan telah dijalankan.

5.5 Pembayaran kepada syarikat tidak boleh dianggap sebagai perakuan bahawa kerja-kerja itu adalah mengikut kualiti yang dikehendaki. Bayaran oleh MPSPK tidak melepaskan syarikat atas tanggungjawab yang berkaitan di dalam kontrak.

6. PERUBAHAN KEPADA SPESIFIKASI RFP

MPSPK berhak untuk mengubah skop kerja asal atau sebarang jadual dengan mengeluarkan dokumen tambahan sebelum tarikh tutup RFP secara bertulis (surat / faks / e-mel / laman web).

7. HAK MPSPK MENERIMA ATAU MENOLAK RFP

7.1 Syarikat diingatkan bahawa RFP yang tidak menepati keperluan yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

7.2 MPSPK berhak menerima atau menolak mana-mana RFP dan membatalkan proses RFP dan menolak semua RFP pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada syarikat yang terlibat atau tanpa memerlukan MPSPK untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada syarikat yang terlibat.

7.3 MPSPK adalah berhak mempersetujui RFP sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan RFP sepertimana dalam spesifikasi teknikal.

7.4 MPSPK tidak terikat untuk mempersetujui RFP yang rendah sekali atau mana-mana RFP jua pun. Keputusan MPSPK adalah muktamad dan MPSPK tidak diperlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana RFP.

8. NOTIS SETUJU TERIMA (NOTIFICATION OF AWARD)

8.1 MPSPK akan memberi notis bertulis dalam bentuk **Surat Setuju Terima** kepada syarikat yang berjaya apabila RFP syarikat dipersetujui dalam jangkamasa sah laku RFP atau jangkamasa tambahan yang terlibat.

8.2 Notis itu bolehlah mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama dokumen ini. Sekiranya ini berlaku RFP tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada RFP menyatakan bahawa syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai tersebut adalah diterima.

- 8.3 Apabila disetujuterima, maka satu kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara MPSPK dengan syarikat mengikut syarat-syarat kontrak yang dilampirkan (termasuk syarat-syarat tambahan atau yang apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak ini).
- 8.4 Syarikat yang berjaya adalah diwajibkan mengikat satu kontrak jual beli dengan pihak MPSPK.

9. KONTRAK

- 9.1 Syarikat yang berjaya adalah diwajibkan mengikat suatu kontrak dengan MPSPK.
- 9.2 Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen ini atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen RFP ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara MPSPK dan yang berjaya. Ianya termasuk sebarang perubahan sepertimana yang dinyatakan di **Para 7** di dalam Terma dan Syarat.
- 9.3 Syarikat yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak perjanjian dengan pihak MPSPK.
- 9.4 Kos bagi memeterai kontrak (mematikan setem) akan ditanggung sepenuhnya oleh Syarikat.

10. PERUBAHAN KONTRAK

Perubahan kontrak dari segi terma, syarat, kuantiti dan kos boleh dilakukan atas persetujuan secara bertulis oleh kedua-dua pihak.

11. PENAMATAN KONTRAK

- 11.1 Kontrak termaktub apabila kedua-dua pihak menurunkan tandatangan dan akan berkuatkuasa sehingga tamat tempoh seperti mana masa yang dinyatakan dalam kontrak perjanjian.
- 11.2 Pihak MPSPK mempunyai hak menamatkan kontrak tersebut dengan memberi notis bertulis dalam tempoh **30 hari** disebabkan kegagalan syarikat dalam mematuhi terma dan syarat yang telah ditetapkan dalam pembangunan sistem yang dinyatakan. Perincian mengenai perkara tersebut akan dimasukkan di dalam perjanjian kontrak. Dengan sebab penamatan kontrak sebegini, syarikat mestilah memulangkan keseluruhan atau sebahagian wang yang telah dibayar sebelumnya.

C. FORMAT REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

1. FORMAT REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

- 1.1 Maklumat berkaitan tawaran RFP yang dikemukakan perlu berdasarkan format yang telah ditetapkan. Segala maklumat yang dikemukakan hendaklah menepati kehendak dan keperluan MPSPK. Jika terdapat mana-mana frasa RFP yang didapati tidak berkenaan, syarikat perlu menyatakan frasa berkenaan dan sebab-sebab mengapa ia difikirkan tidak relevan. Sebarang maklumat tambahan yang difikirkan penting perlu dilampirkan secara berasingan bersama-sama rujukan-rujukan yang sesuai.
- 1.2 Semua arahan dalam RFP mesti dipatuhi. Mana-mana syarikat yang tidak mematuhi sebarang arahan RFP akan menyebabkan tawaran RFP syarikatnya ditolak.
- 1.3 Tawaran perlu diserahkan sebanyak **dua (2) salinan dimana satu (1) salinan ditandakan 'ASAL' (ORIGINAL) dan satu (1) salinan ditandakan 'SALINAN (COPY)'** bagi tawaran teknikal dan kewangan. Dokumen yang bertanda '**ASAL (ORIGINAL)**' hendaklah mempunyai tandatangan ringkas (*initial*) pemilik syarikat/ wakil syarikat / Cop Tanda Asal pada **SETIAP muka surat**. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan, dokumen yang bertanda '**ASAL (ORIGINAL)**' akan dirujuk dan diguna pakai.
- 1.4 Risalah (*brochure*) dan lain-lain dokumen **asal (original)** berkaitan hendaklah disertakan di dalam dokumen tawaran yang dikemukakan (jika ada). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang.
- 1.5 Pemilik/wakil **TIDAK BOLEH** mencatatkan nama mereka/nama syarikat di mana-mana pun dalam **Tawaran Teknikal**, risalah dan **CD / PENDRIVE** yang dikembarkan/dibekalkan termasuk di *Header and Footer*.
- 1.6 Nama syarikat hanya boleh wujud pada **Borang RFP, Surat Rasmi** di dalam dokumen Tawaran Harga dan **Profil Syarikat** bagi pengenalan syarikat.
- 1.7 Pihak MPSPK berhak **MENOLAK** sebarang tawaran dari pihak syarikat tanpa sebarang penjelasan sekiranya masih terdapat nama pemilik/wakil di mana-mana risalah di dalam Tawaran Teknikal.
- 1.8 Syarikat dibenarkan untuk mengubahsuai saiz jadual-jadual jika ruang untuk maklum balas tawaran tidak mencukupi. Akan tetapi sebarang format, gaya, sel dalam jadual excel dan word dan isi kandungan semua jadual **TIDAK BOLEH DIUBAH**. Sebarang pengubahsuaian dan kekurangan pada format sedia ada hanya akan membuatkan tawaran tender **ditolak**.

2. PENYERAHAN TAWARAN RFP

2.1 Syarikat-syarikat adalah dikehendaki mengemukakan dokumen tawaran seperti berikut:

- **SAMPUL A: Tawaran Teknikal - Dua (2) set dokumen**
- **SAMPUL B: Tawaran Kewangan - Dua (2) set dokumen**
- **SAMPUL C:**
 - ❖ **Softcopy** dalam bentuk CDR/Pendrive untuk semua lampiran dalam Tawaran Teknikal (pastikan bersih daripada ancaman virus.
 - ❖ **Softcopy** dalam bentuk CDR/Pendrive untuk semua lampiran dalam Tawaran Kewangan pastikan bersih daripada ancaman virus.

2.2 Maklumat yang diperlukan dalam tawaran teknikal adalah seperti berikut: -

- 2.2.1 Isi Kandungan
- 2.2.2 Ringkasan Eksekutif
- 2.2.3 Spesifikasi Teknikal
- 2.2.4 Jadual Pelaksanaan
- 2.2.5 Pengalaman Syarikat
- 2.2.6 Struktur Organisasi Pasukan
- 2.2.7 Khidmat Sokongan

2.3 Maklumat yang diperlukan dalam tawaran kewangan adalah seperti berikut: -

2.3.1 Isi Kandungan

2.3.2 Surat Rasmi (cover Letter)

- ❖ Nama, alamat, no. telefon, no. faks dan e-mel syarikat.
- ❖ Personel yang akan menjadi wakil syarikat dalam apa jua urusan membabitkan RFP ini.
- ❖ Pernyataan yang mengakui maklumat yang disediakan adalah lengkap dan mengikut kehendak MPSPK. Ini termasuklah komitmen dan perakuan kepada semua syarat oleh syarikat terhadap tawaran ini.

2.3.3 Ringkasan Eksekutif

Tawaran kewangan RFP hendaklah dirumuskan seperti mana berikut:

- ❖ **Tawaran penyelesaian** dan **rumusan** harga dan kos bagi keseluruhan projek.
- ❖ Strategi pelaksanaan projek secara menyeluruh dan serentak.

2.3.4 Jadual Pelaksanaan

- ❖ Lengkapkan **Jadual Pelaksanaan (Lampiran T5)**.
- ❖ Tempoh masa perlu dinyatakan dalam bentuk **minggu**.

2.3.5 Jadual Harga

- ❖ Lengkapkan **Jadual Harga (seperti di lampiran K3)**.
- ❖ Pihak syarikat perlu menyatakan kos per unit secara terperinci dan juga kos keseluruhan tender dalam **Ringgit Malaysia (RM)**. (**Lampiran K3(1)**)

2.3.6 Penyata Kewangan

Pihak syarikat mesti menyertakan Penyata Kewangan syarikat bagi tiga bulan terkini yang telah disahkan.

2.3.7 Surat Perakuan

Pihak syarikat diminta untuk mengemukakan surat akuan sumpah bagi menyatakan persetujuan untuk melaksanakan tugas-tugas seperti dinyatakan didalam dokumen RFP dan kontrak perjanjian. Kegagalan untuk mematuhi akan menyebabkan syarikat akan dikenakan tindakan seperti mana termaktub dalam dokumen RFP dan kontrak perjanjian. Surat tersebut mestilah ditandatangani oleh Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) Syarikat, Pengurus Projek dan disaksikan oleh salah seorang lembaga pengarah syarikat dan disahkan oleh pesuruhjaya sumpah.

- 2.4 Semua dokumen tawaran RFP hendaklah dimasukkan ke dalam sampul atau bungkusan berlakri (*sealed*) dan ditandakan dengan jelas pada bahagian atas sampul atau bungkusan tersebut seperti berikut:

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINGTEGRASI, MIGRASI, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

NO. RFP : NO. 02/2025 (PER)

- 2.5 Dokumen tawaran RFP berkenaan hendaklah diserahkan **sebelum atau pada 30 September 2025** (Ahad) jam **12.00 tengahari** bertempat di Kaunter Sebut Harga/Tender, Jabatan Kewangan, Aras 4 Menara MPSPK, Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah.
- 2.5 MPSPK tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen tawaran RFP akibat kesilapan peti tender yang dimasukkan

SIJIL AKUAN PENERIMAAN (SAP)

LAMPIRAN A

Nama : Agensi
Alamat

Nama & Alamat Syarikat :

No. Ruj. Syarikat/No. Invois :

No. Kontrak / Tender : _____

Butiran	Kerja-kerja	Tarikh Pasang		Ulasan
		Mula	Siap	
1.				
2.				
3.				
4.				

PERINGATAN

i. SAP hendaklah disediakan dalam 4 salinan untuk edaran berikut:

- Salinan asal & 1 salinan ke Jabatan Perbendaharaan MPSPK bagi tujuan pembayaran
- 1 salinan kepada Jabatan Teknologi Maklumat MPSPK
- 1 salinan syarikat

Disemak oleh,

Saya mengaku bahawa kerja-kerja yang tersebut di atas telah dilakukan pada

dan disemak betul oleh saya pada

Tandatangan :

Nama Pegawai Penyemak :

Jawatan :
Tarikh :

Disahkan oleh,

Tandatangan :

Nama :
Pengarah Jabatan

Jawatan :

Cop rasmi :

NOTA : 1) PENYEMAK DAN PENGESAH HENDAKLAH 2 INDIVIDU YANG BERBEZA
 2) SEMUA SISTEM HENDAKLAH DIPASANG BERDASARKAN KEPADA KESESUAIAN DAN MENDAPAT NASIHAT DARIPADA PIHAK MPSPK TERLEBIH DAHULU.

SIJIL PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN (SPP)

Nama Agensi : (Nama Syarikat dan Alamat)
Alamat :

Tuan,

Nama Tender/Kontrak : REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU
MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 01/2025 (PER)

Merujuk kepada kontrak tersebut di atas, dengan ini dimaklumkan bahawa Sistem Bersepadu MPSPK telah siap dipasang pada dan telah berjaya diuji dan ditauliahkan pada

2. Dimaklumkan juga bahawa dengan pengesahan kerja-kerja pemasangan, pengujian dan pentaualihan seperti di bawah, tidak menghadkan pihak tuan untuk membuat apa-apa tuntutan kepada kami seperti mana yang ditetapkan di dalam syarat-syarat kontrak sekiranya berlaku kerosakan terhadap item-item tersebut.

.....
(Tandatangan)

.....
Cop Kontraktor

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Pengesahan Pengarah jabatan

Dengan ini adalah disahkan bahawa Sistem Bersepadu MPSPK seperti yang dinyatakan di atas telah dipasang, diuji dan ditauliahkan pada Disahkan juga di sini bahawa segala perubahan dan pembetulan kepada mana-mana maklumat yang tercatat sebelum ini telah diambil kira dan dipersetujui oleh saya pada tarikh pengesahan ini.

.....
(Tandatangan Pengarah Jabatan)

Nama :

Jawatan:

Tarikh:

.....
Cop rasmi

LAMPIRAN C: CADANGAN TEKNIKAL

LAMPIRAN T1

SENARAI SEMAK DOKUMEN TEKNIKAL

Arahan kepada Syarikat:

- 1. Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disediakan.**
- 2. Pastikan senarai semak ini diisi dengan lengkap dan dikepilkan di dalam buku cadangan teknikal.**
- 3. Semua borang dan jadual hendaklah ditandatangani pada setiap muka surat.**
- 4. Di mana syarikat mungkin memerlukan lebih banyak ruang bagi cadangannya, syarikat boleh membuat salinan borang dan jadual yang berkaitan tetapi format, kandungan dan bentuk borang hendaklah sama. Pindaan berupa pengurangan kepada kandungan lampiran adalah tidak dibenarkan dan akan menyebabkan tawaran akan DITOLAK. Walau bagaimanapun, syarikat adalah dibenarkan membuat tambahan kepada kandungan lampiran.**

LAMPIRAN T1

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil	Perkara / Dokumen		Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Jabatan
		CADANGAN TEKNIKAL (WAJIB)		
1	Lampiran T1	Senarai Semak Cadangan Teknikal		
2	Lampiran T2	Cadangan Pematuhan Spesifikasi Teknikal Sistem Bersepadu MPSPK Yang Mematuhi Kriteria SAGA Dan MPSAS		
3	Lampiran T3	Komponen Dalam Modul Sistem Bersepadu MPSPK Yang Mematuhi Kriteria SAGA Dan MPSAS		
4	Lampiran T4	Pasukan Projek		
5	Lampiran T5	Jadual Pelaksanaan		
6	Lampiran T6	Cadangan Perkakasan/Perisian /Rangkaian Dan Lain-Lain Berkaitan Serta Surat-Surat Perakuan Pengeluar		
UNTUK PENGESAHAN SYARIKAT			UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.			Jawatankuasa Penilaian Teknikal mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada).	
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:			Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	

LAMPIRAN T2

**CADANGAN PEMATUHAN
SPESIFIKASI TEKNIKAL SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG
MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS**

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

1. LATAR BELAKANG

- 1.1 Majlis Perbandaran Sungai Petani (MPSPK) pada ketika ini menggunakan Sistem Bersepadu Pihak Berkuasa Tempatan (SBPBT) yang dibangunkan pada 2004. Memandangkan sistem sudah terlalu lama (obsolete) dan tidak dapat dinaiktrafkan lagi, maka Majlis memerlukan sistem yang baru berasaskan web mengikut peredaran semasa.
- 1.2 Menyedari hal ini, MPSPK perlu memastikan penyediaan data dan maklumat perlu diperkasa dan diterjemahkan dalam satu persekitaran aplikasi yang berintegrasi bagi memastikan perkhidmatan yang diberikan lebih telus dan pantas.
- 1.3 Pembangunan baru perlu dilakukan kerana sistem sedia ada tidak boleh berfungsi secara bersepadu serta penggunaan teknologi dan perkakasan yang terlalu lama.
- 1.4 Sehubungan dengan itu, inisiatif ini perlu dilakukan bagi memudahkan pentadbiran dan perkhidmatan khususnya bagi warga Sungai Petani dan seterusnya mempercepatkan proses berurusan di samping dapat meningkatkan perkhidmatan pelanggan secara atas talian (*online*)

2. OBJEKTIF SPESIFIK

- 2.1 Mewujudkan satu sistem maklumat perakaunan dan pengurusan Sumber Manusia secara bersepadu.
- 2.2 Mengelakkan berlaku ketirisan maklumat berdasarkan aplikasi-aplikasi yang telah diintegrasikan.
- 2.3 Membantu mempercepatkan proses membuat keputusan berdasarkan data-data terperinci yang telah dikumpulkan dalam pangkalan data sistem ini.

3. SKOP KAJIAN

Bagi membangunkan Sistem Bersepadu MPSPK ini, skop kajian adalah seperti berikut:

- 3.1 Melaksanakan pengurusan projek yang merangkumi:
 - a) Penubuhan pasukan projek
 - b) Kajian keperluan
 - c) Migrasi dan pembersihan data
 - d) Pengujian (perisian dan perkakasan)
 - e) Latihan pengguna
 - f) Dokumentasi

g) Pemantauan jadual pelaksanaan

- 3.2. Dalam tempoh pembangunan projek, syarikat yang terpilih **wajib** menyediakan segala dokumentasi seperti yang disyaratkan oleh pihak Bahagian Teknologi Maklumat MPSPK dalam bentuk softcopy dan hardcopy. Dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut:

- a) User Requirement Study (URS)
- b) Laporan Ujian Penerimaan Pengguna
- c) Manual Pengguna
- d) Manual Pentadbir Sistem
- e) Data Dictionary
- f) Lain-lain keperluan semasa.

- 3.2 Mengenalpasti skop projek dan menentukan strategi pelaksanaan yang merangkumi:

- a) Pembangunan sistem yang lengkap
- b) Tempoh pembangunan serta tempoh penyelenggaraan dan sokongan.
- c) Perolehan, pemasangan, konfigurasi dan pengujian perkakasan dan perisian

Bagi tujuan pembangunan projek ini, teknologi yang dicadangkan adalah menggunakan kod sumber terbuka seperti **JAVA dan MySQL**. Namun begitu pihak syarikat juga boleh mencadangkan alternatif selain daripada aplikasi pemrograman yang dicadangkan. Sila nyatakan pengalaman syarikat dalam pembangunan berasaskan teknologi yang dicadangkan (berdasarkan sebarang framework yang berkaitan).

- 3.4 Syarikat perlu mengkaji, mengenalpasti dan mencadangkan keperluan sistem yang sesuai dengan perkara-perkara berikut:

- a) Keperluan jabatan -jabatan serta SOP (*standard of procedure*) di MPSPK
- b) Keperluan dari segi rangkaian, infrastruktur dan keselamatan
- c) Akta-akta serta Dasar keselamatan MPSPK dan lain-lain peraturan berkaitan.

- 3.5 Cadangan modul merangkumi tetapi **TIDAK TERHAD** kepada:

- i. Modul Penilaian
- ii. Modul Penilaian Semula (PSNB)
- iii. Modul Cukai Taksiran
- iv. Modul Pelesenan Dan Permit
- v. Modul Kompoun / Penguatkuasaan
- vi. Modul Sewaan Pelbagai / Tempahan
- vii. Modul Sewaan Kekal & Premis
- viii. Modul Sewaan Utiliti
- ix. Modul Bil Pelbagai
- x. Modul Lejar Subsidiari Akaun Belum Terima (GLPost)
- xi. Modul Pengurusan Belanjawan / Bajet
- xii. Modul Pengkosan Dan Perancangan Projek
- xiii. Modul Perolehan
- xiv. Modul Kumpulan Wang
- xv. Modul Pengurusan Bayaran & Akaun Belum Bayar
- xvi. Modul Pengurusan Cagaran / Deposit / Bon
- xvii. Modul Aset & Susut Nilai
- xviii. Modul Pengurusan Pelaburan
- xix. Modul Pengurusan Wang Panjar
- xx. Modul Pengurusan Gaji

- xxi. Modul Kaunter Bayaran
- xxii. Modul Pengurusan Kutipan
- xxiii. Modul Buku Tunai
- xxiv. Modul Lejar Am
- xxv. Modul Pengurusan Portal Pengguna
- xxvi. Modul Pengurusan Pelanggan Dan Pembekal
- xxvii. Modul Sistem Pengurusan Dokumen / Fail
- xxviii. Modul Pengurusan Aset Alih
- xxix. Modul Pengurusan Inventori
- xxx. Modul Sistem Analisa Dan Pantauan
- xxxi. Modul Portal eKhidmat Pelanggan Dan Portal

Gambarajah keseluruhan sistem boleh dilihat dilampiran T2 (1)

4. SKOP KERJA / TUGAS

Syarikat yang berjaya perlu melaksanakan kerja dan tugas yang diperlukan seperti berikut:

- 4.1 Syarikat yang terpilih, perlu memberikan satu taklimat/demonstrasi berkaitan cadangan tawaran penyediaan Sistem Bersepadu MPSPK ini berserta dengan prototaip sistem **dalam tempoh satu (1) minggu** dari surat makluman dari MPSPK.
- 4.2 MPSPK berhak menerima atau menolak sebarang permohonan lanjutan tempoh untuk kerja-kerja menyiapkan aktiviti – aktiviti yang berkaitan dengan pelaksanaan penyediaan sistem yang dicadangkan.
- 4.3 Kerja-kerja migrasi dan pembersihan data dari sistem sedia ada ke pangkalan data baru hendaklah disiapkan dalam tempoh **sepuluh (10) minggu**.
- 4.4 Membekal ‘tool’ untuk *Business Intelligence* bagi digunakan di dalam bahagian laporan sistem.
- 4.5 Latihan kepada pentadbir sistem dan pengguna di setiap lokasi hendaklah dilaksanakan dengan topik yang sesuai dan tempoh masa yang memadai. Menyediakan dokumen kursus / manual pengguna yang mencukupi bagi pengguna di MPSPK secara *softcopy*, *hardcopy* dan dijilid.
- 4.6 Melaksanakan segala kerja-kerja lain yang diperlukan bagi memastikan Sistem Perakaunan, Kewangan Dan Hasil MPSPK berfungsi dengan baik dan memuaskan
- 4.7 Segala kerja-kerja di atas hendaklah disiapkan dalam tempoh **18 bulan bagi modul perakaunan, Sumber Manusia, penilaian dan integrasi dengan sistem sedia ada**.

5. SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

- 5.1 Program latihan pemindahan teknologi (TOT) diberikan kepada MPSPK.
- 5.2 Penamatan kontrak dan berpihak kepada majlis sekiranya ada kegagalan di pihak Syarikat.
- 5.3 Modul-modul utama boleh berfungsi tanpa bergantung kepada modul lain (mengurangkan risiko jika Syarikat gagal).

- 5.4 Jika gagal, Syarikat ditamatkan dan boleh buka tender semula untuk lantikan Syarikat lain tanpa perlu tambahan kos
- 5.5 Bayaran dan Kod sumber diserahkan mengikut modul yang selesai dibangunkan.
- 5.6 Sistem perlu dilengkapi dengan SSL.

6. SKOP TEKNIKAL

- 6.1 Perisian pangkalan data hendaklah menggunakan MySQL versi terkini.
- 6.2 Sistem berasaskan Cloud based.
- 6.3 Menyediakan versi mobile apps
- 6.4 Perkhidmatan bantuan pemutihan data (data cleansing) diperlukan.
- 6.5 Modul-modul utama boleh berfungsi sendiri tanpa bergantung kepada modul lain.
- 6.6 Bayaran mengikut modul yang selesai dibangunkan
- 6.7 Modul pelaporan bagi setiap modul yang dibangunkan
- 6.8 Kemudahan integrasi ke pihak ketiga sistem yang terdapat di MPSPK sekiranya diperlukan. (Sistem eAduan, Flexi Parking dan Kompaun, Sistem Pengurusan Aset, Sistem Gaji, Sistem Elaun Lebih Masa, Sistem kehadiran, Sistem GIS, PBTPay, Sistem Bayaran Mesin Kiosk, Bayaran Hasil melalui Aplikasi Mobile SPACE).
- 6.9 Menggunakan engine cetakan yang flexible bagi membolehkan pengguna membuat format cetakan sendiri.

7. AKSES PENGGUNA

- 6.1 **Boleh** memasukkan(*add*), mengemaskini(*update*) dan menghapus(*delete*) bagi setiap modul penyediaan data.
- 6.2 **Pengguna** sistem adalah dirujuk kepada ***privilege user*** dan ***user control level*** yang akan ditetapkan
- 6.3 **Menu** bagi setiap pengguna bergantung kepada ***privilege dan use control level***. Ini bermakna pengguna tertentu hanya boleh melihat menu yang di benarkan sahaja.
- 6.4 Setiap proses kemasukan data, pengemaskinian, cetakan laporan, paparan pertanyaan dan carian adalah berdasarkan kepada ***privilege user*** yang akan ditetapkan.
- 6.5 Mempunyai level pengguna yang terdiri dari **Penyedia, Penyemak atau Pelulus** bagi sistem berasaskan ***Workflow***.

- 6.6 Setiap transaksi oleh pengguna harus mempunyai **history log** bagi tujuan keselamatan data dan **security**.
- 6.7 Menggunakan **hash password encryption** dalam penyediaan password kepada pengguna.
- 6.8 Logout Session bagi setiap pengguna boleh dilaras mengikut kesesuaian.

8. SANDARAN (**BACKUP**)

- 7.1 Sistem hendaklah dibuat **backup** secara offline dan **online** dan perlu dipastikan data backup boleh berfungsi sekiranya berlaku gangguan/kegagalan kepada sistem sedia.
- 7.2 Setiap data yang dihapus boleh disimpan sebagai data arkib bagi semakan dan direkodkan dalam audit trail.
- 7.3 Penender boleh mengemukakan apa-apa cadangan yang dirasakan perlu dari segi keperluan perkakasan dan perisian yang akan digunakan.

9. DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL PEMBANGUNAN SISTEM BERSEPADU MPSPK

Cadangan perlu mengandungi perkara-perkara berikut (boleh ditambah mengikut kesesuaian:

- a) Ringkasan eksekutif mengenai pendekatan (*approach*) pelaksanaan projek dan cadangan teknikal.
- b) Laporan kajian di Agensi
- c) Cadangan Skop dan Penyelesaian bagi Pembangunan Sistem
- d) Cadangan Penyelesaian Keperluan Fungsian
- e) Cadangan Penyelesaian Keperluan Teknikal
- f) Cadangan Penyelesaian Keperluan Antaramuka
- g) Cadangan Pendekatan dan Metodologi
- h) Cadangan Keseluruhan Strategi dan Pendekatan Pelaksanaan Sistem
- i) Cadangan Pengurusan Projek dan Pengurusan Perubahan
- j) Cadangan Pelan Pelaksanaan (Gant Chartt)
- k) Cadangan Keperluan Perkakasan dan Rangkaian termasuk penyediaan *backup dan Data Recovery Centre*
- l) Cadangan Skop Penyelenggaraan

10. INTEGRASI SISTEM

Pihak syarikat dikehendaki menyediakan API untuk integrasi dengan sistem-sistem sedia ada di Majlis Perbandaran Sungai Petani.

11. PEMILIKAN

Pemilikan Kod Sumber (*Source Code*) dan/ atau *Intellectual Property Rights* (IPR) bagi pembangunan sistem aplikasi dan serahan-serahan lain yang berkaitan adalah menjadi Hak Milik Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah.

12. PEMINDAHAN TEKNOLOGI (TRANSFER OF TECHNOLOGY)

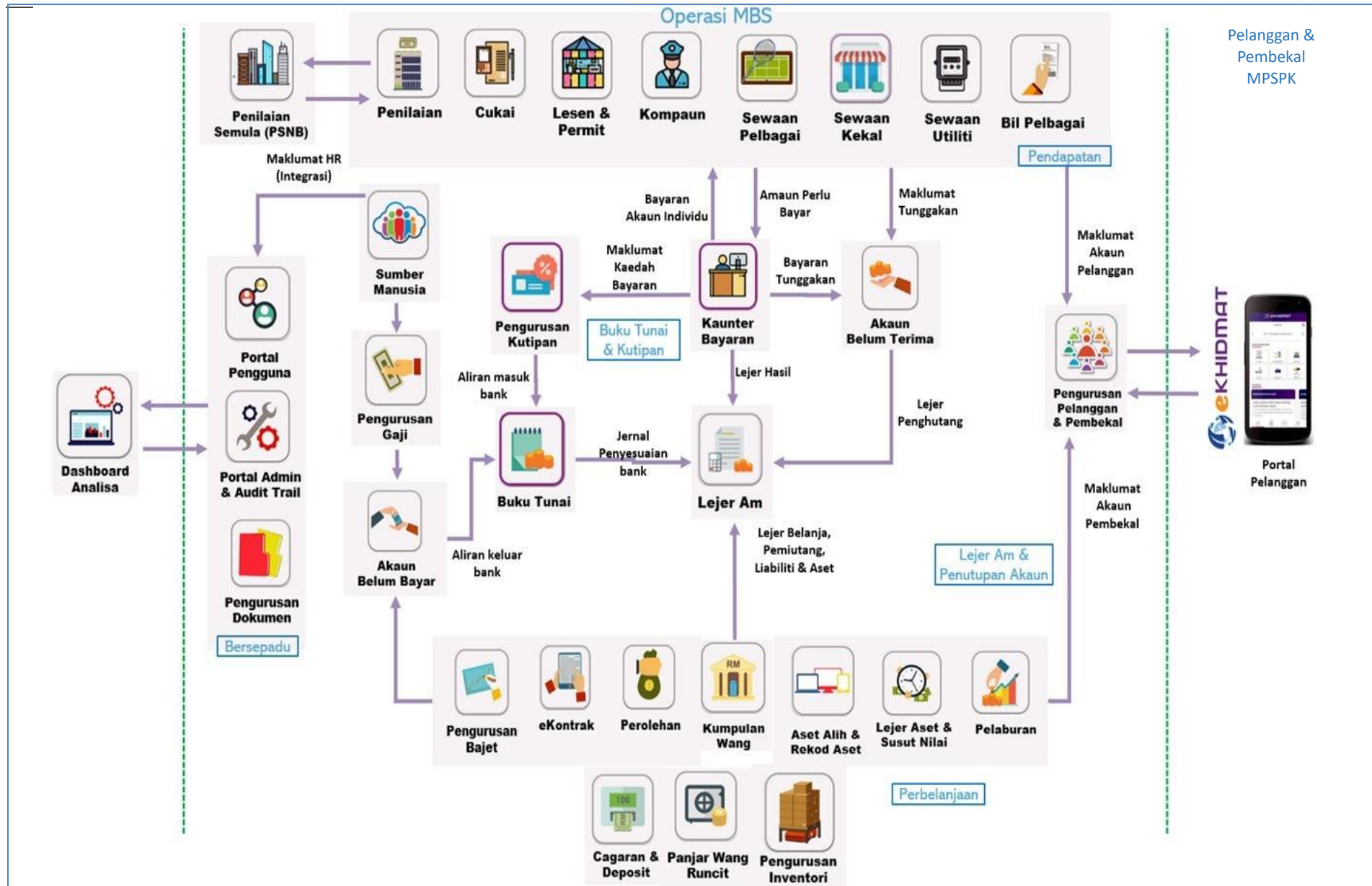
- a) Syarikat dikehendaki melaksanakan pemindahan teknologi dan pengetahuan dengan sempurna dalam tempoh kontrak bagi memastikan pegawai teknikal Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah berupaya menyelenggara sistem aplikasi selepas tamat tempoh jaminan.
- b) Jadual pelaksanaan pemindahan teknologi hendaklah dimasukkan ke dalam kontrak dan dilaksanakan seperti mana yang dipersetujui serta dipatuhi sepenuhnya.

13. DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL PEMBANGUNAN SISTEM

Cadangan perlu mengandungi perkara-perkara berikut (boleh ditambah mengikut kesesuaian: -

- a) Ringkasan eksekutif mengenai pendekatan (*approach*) pelaksanaan projek dan cadangan teknikal.
- b) Laporan kajian di Agensi
- c) Cadangan Skop dan Penyelesaian bagi Pembangunan Sistem
- d) Cadangan Penyelesaian Keperluan Fungsian
- e) Cadangan Penyelesaian Keperluan Teknikal
- f) Cadangan Penyelesaian Keperluan Antaramuka
- g) Cadangan Pendekatan dan Metodologi
- h) Cadangan Keseluruhan Strategi dan Pendekatan Pelaksanaan Sistem
- i) Cadangan Pengurusan Projek dan Pengurusan Perubahan
- j) Cadangan Pelan Pelaksanaan (Gant Chartt)
- k) Cadangan Keperluan Perkakasan dan Rangkaian termasuk penyediaan *backup dan Data Recovery Centre*
- l) Cadangan Skop Penyelenggaraan
- m) Cadangan *Service Level Agreement* (SLA)

LAMPIRAN T2 (1): GAMBARAN KESELURUHAN SISTEM BERSEPADU MPSPK



LAMPIRAN T3

KOMPONEN DALAM MODUL SISTEM BERSEPADU MPSPK

LAMPIRAN T4

PASUKAN PROJEK

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

1. Maklumat berhubung Ahli Pasukan Projek yang akan terlibat secara langsung untuk perkhidmatan ini hendaklah dilengkapkan di dalam jadual berikut:

No.	Nama	Jawatan	Kelayakan	Pengalaman	Offsite

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

1. CV (Curriculum Vitae) bagi semua ahli-ahli pasukan projek mestilah mempunyai maklumat berikut (sila sertakan salinan sijil/bukti):
 - (a) Maklumat perkhidmatan dengan penyebut harga;
 - (b) Maklumat kelulusan akademik dan professional;
 - (c) Maklumat pengalaman kerja berkaitan projek; dan
 - (d) Salinan sijil & lain-lain maklumat yang berkaitan.

LAMPIRAN T5

JADUAL PELAKSANAAN

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN

Bil	Item	Jangka masa pelaksanaan (minggu)
1	Kajian Sistem/Data Sedia Ada & Perincian Pelaksanaan (nyatakan proses kajian dan fasa yang terlibat)	
2	Pembangunan pangkalan data berpusat (mengikut modul)	
3	Pembangunan Sistem Bersepadu MPSPK (mengikut modul) Cth: modul perakaunan dan kewangan	Cth: 16 minggu
4	Pemasangan perkakasan	
5	Pengujian Sistem	
6	Waranti	
7	Kursus / latihan	

Jangkamasa / Tempoh pelaksanaan Projek

*

Nota:

Penender dikehendaki menyediakan Carta Gantt bagi menunjukkan cadangan masa pelaksanaan bagi setiap perkara.

LAMPIRAN T6

**CADANGAN PERKAKASAN/PERISIAN
/RANGKAIAN DAN LAIN-LAIN
BERKAITAN SERTA SURAT-SURAT
PERAKUAN PENGELUAR (JIKA PERLU)**

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

-Syarikat diminta memasukkan surat-surat perakuan pengeluaran disini-

Pengesahan dan Perakuan Syarikat:

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Surat-surat Perakuan Pengeluaran Perkakasan** adalah benar. Tindakan penolakan boleh dikenakan sekiranya pihak MPSPK mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat: :

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.

KEPERLUAN PERKAKASAN DAN PERISIAN

1. Syarikat perlu mencadangkan keperluan perkakasan dan perisian yang bersesuaian dengan sistem yang dibangunkan.

Bil.	Keperluan	Kuantiti	Spesifikasi
1.			
2			
3			
1.			
2.			
3			
4			

Jadual 3: Perkakasan dan Perisian

SENARAI PERKHIDMATAN

Pihak pembekal bertanggungjawab bagi konfigurasi dan bantuan sokongan ke atas perkakasan, perisian dan sistem yang dibekalkan merangkumi aktiviti-aktiviti berikut:

- (a) Melaksana instalasi dan konfigurasi bagi perkakasan dan perisian ICT yang dibekalkan bagi tujuan keperluan pelaksanaan servis integrasi, penempatan sistem dan perkhidmatan dalam talian.
- (b) Melaksanakan trouble shoot masalah yang timbul bagi pelaksanaan serta menyelesaikan masalah tersebut.
- (c) Melaksanakan perkhidmatan pengkabelan ke atas perkakasan ICT yang baharu dan membekalkan sebarang keperluan peralatan sekiranya perlu bagi melengkapkan persekitaran produksi dengan kesediaan yang tinggi (high availability).
- (d) Segala pengujian ke atas pengoperasian sistem perlu dilakukan (set-up), dikonfigurasi dan dilaksanakan di dalam persekitaran VM staging yang disediakan sebelum dipasang di persekitaran VM production.
- (e) Menyediakan dokumentasi teknikal bagi persekitaran peningkatan/baharu dan manual operasi sebagai panduan pengoperasian sistem.
- (f) Semua penambahan dan menaik taraf perkakasan atau perisian ICT dilaksanakan di persekitaran virtual machine (VM) di Majlis Perbandaran Sungai Petani mengambil kira perkara berikut:
 - (i) Sebarang perisian dan perkakasan untuk projek ini akan ditempatkan di Majlis Perbandaran Sungai Petani serta IPV6 *compliance*.

Semua perkakasan dan perisian yang dibekalkan adalah Waranti terhad (*Limited Warranty*) selama tiga (3) tahun yang meliputi:

- *Customer replaceable unit*;
- *Onsite limited warranty, next business day 9x5; upgrades available*; dan
- Menyelenggara konfigurasi dalam tempoh tiga (3) tahun waranti

LAMPIRAN T7

**BROSUR PERKAKASAN
/PERISIAN/RANGKAIAN DAN LAIN-
LAIN BERKAITAN YANG
DICADANGKAN**

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

-Syarikat diminta memasukkan brosur yang dicadangkan disini-

Pengesahan dan Perakuan Penender:

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Brosur yang dicadangkan** adalah benar. Tindakan tatatertib boleh dikenakan sekiranya pihak MPSPK mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat: :

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.

LAMPIRAN G: SPESIFIKASI KEWANGAN

LAMPIRAN K1: SENARAI SEMAK DOKUMEN KEWANGAN

SAMPUL B: CADANGAN KEWANGAN

Arahan kepada Syarikat :

- 1. Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disediakan.**
- 2. Pastikan senarai semak ini diisi dengan lengkap dan dikepilkan bersama dengan dokumen kewangan.**
- 3. Semua borang dan jadual hendaklah ditandatangani pada setiap muka surat.**
- 4. Di mana syarikat mungkin memerlukan lebih banyak ruang bagi cadangannya, syarikat boleh membuat salinan borang dan jadual yang berkaitan tetapi format, kandungan dan bentuk borang hendaklah sama. Pindaan berupa pengurangan kepada kandungan lampiran adalah tidak dibenarkan dan akan menyebabkan tawaran akan DITOLAK. Walau bagaimanapun, syarikat adalah dibenarkan membuat tambahan kepada kandungan lampiran.**

SENARAI SEMAK DOKUMEN KEWANGAN BAGI SAMPUL B

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil	Perkara / Dokumen		Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Jabatan
		CADANGAN KEWANGAN (WAJIB)		
1	Lampiran K1	Senarai Semak Dokumen Kewangan		
2	Lampiran K2	Borang Request For Proposal (RFP)		
3	Lampiran K3	Jadual Tawaran Harga		
4	Lampiran K3 (1)	Jadual Harga Terperinci		
5	Lampiran K4	Pengalaman Syarikat (Berserta Salinan SST dan Dokumen Sokongan)		
6	Lampiran K5	Surat Penyertaan RFP		
7	Lampiran K6	Surat Akuan Pembida		
8	Lampiran K7	Surat Perwakilan Kuasa		
9	Lampiran K8	Keterangan Mengenai Syarikat		
10	Lampiran K9	Profil Syarikat		
11	Lampiran K10	Salinan Penyata Kewangan Tahunan Syarikat (3 tahun kewangan terakhir yang telah disahkan dan diaudit).		
12	Lampiran K11	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank untuk Tiga (3) bulan terkini (Januari – Mac 2025) yang disahkan oleh pihak bank.		

13	Lampiran K12	i. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran dan Carian Maklumat Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Dalam Tempoh 6 Bulan Sebelum Tarikh Tutup Iklan Sebut Harga. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kementerian Kewangan ii. Salinan Sijil Bumiputera (jika bertaraf Bumiputera) iii. Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Barang dan Perkhidmatan <i>dengan Kastam Diraja (Jika Ada)</i>		
14	Lampiran K13	Borang Pengesahan Prestasi Syarikat		
15.	Lampiran K14	Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai Kedudukan kewangan Syarikat termasuk kemudahan kredit yang disediakan oleh Bank/institute Kewangan (Jika ada) – disertakan dalam sampul surat berlakri.		
UNTUK PENGESAHAN SYARIKAT			UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen RFP. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.			Jawatankuasa Penilaian harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada).	
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:			Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	

LAMPIRAN K2

BORANG

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

BORANG REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

Saya / Kami juga mengesahkan bahawa harga tawaran yang diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya / kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi dan skop kerja yang telah dibekalkan.

Jumlah amaun Borang Request For Proposal (RFP) ialah jumlah wang pukal sebanyak (dengan perkataan)

Ringgit Malaysia :

.....
.....

* (RM)

Saya / Kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup tawaran.

Oleh yang demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut :

.....
Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh :

No. K/P :

No. Tel :

Jawatan :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K/P :

No. Tel :

Jawatan :

yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebut Harga ini dan bagi pihak :

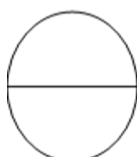
Alamat Penyebutharga :

.....
.....
.....
.....

.....
Cop Rasmi Syarikat

***PENTING!**

Amaun di Borang Sebut Harga mestilah sama dengan jumlah keseluruhan amaun di Jadual Harga.



JAWANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA	TARIKH :	MASA :

LAMPIRAN K3

JADUAL HARGA

JADUAL HARGA PEMBANGUNAN SISTEM

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

DOKUMEN CADANGAN HARGA PEMBANGUNAN SISTEM BERSEPADU MPSPK

Cadangan perlu mengandungi perkara-perkara berikut (boleh ditambah mengikut kesesuaian): -

1. Perincian Harga
2. Kos Kajian
3. Kos Pengkalan Data
4. Kos Migrasi
5. Kos Modifikasi
6. Kos Latihan
7. Kos Keseluruhan Projek

* setiap harga yang ditawarkan seperti modul-modul penyediaan sistem, kiraan terperinci mengikut rate per man day by designation perlu disertakan.

JADUAL HARGA REQUEST FOR PROPOSAL
CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINGTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

BIL.	KETERANGAN	MUKA SURAT / UNIT	JUMLAH (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan		Untuk diisi oleh Penyebutharga	
1	Cadangan Membangunkan Sistem Bersepadu Mpspk Yang Mematuhi Kriteria Saga Dan Mpsas Dengan Kemudahan Tempoh Pembiayaan Selama 72 Bulan Untuk Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah Darul Aman.	RFP/1	
2	JUMLAH KESELURUHAN APLIKASI SISTEM (MODUL)	RFP/2	
3	PERINCIAN PERKAKASAN	RFP/3	
	PERINCIAN CLOUD		
	(Sila isi harga keseluruhan sahaja dalam jadual ini. Maklumat terperinci perlu diisi dalam Tawaran Harga)		
	JUMLAH HARGA		
	CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN : % (Jika Berkaitan)		
	JUMLAH KESELURUHAN HARGA		

Jumlah harga keseluruhan yang ditawarkan adalah sebanyak **RM**_____.

(Ringgit Malaysia:
.....)

- i. Harga yang ditawarkan adalah termasuk Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (**SST**)
- ii. Tempoh Siap Selama :**Minggu/Bulan**.

*potong yang tidak berkenaan

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga:

Nama:

No. K/P:

No. Telefon:

Alamat Syarikat:

.....

.....

Cap:

Tarikh:

RFP 1 : CADANGAN BAGI SISTEM PENGURUSAN PBT BERSEPADU MPSPK

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
PENGURUSAN HASIL							
1	PENILAIAN						
	Penetapan kategori, jenis dan maklumat harta						
	Proses mendaftar harta baru / tanah kosong						
	Merekod maklumat ukur periksa harta						
	Merekod maklumat nilai harta						
	Melaksanakan pindaan ukur periksa dan nilai harta						
	Menjana Notis Pemberitahuan						
	Proses pindahmilik Borang I dan Borang J						
	Merekod proses dan keputusan bantahan						
	Menambah maklumat pemilik lain						
	Merekod maklumat remisi						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENILAIAN (RM)						
2	Penilaian Semula (PSNB)						
	Tetapan perbandingan nilai piawai - PBT						
	Senarai Nilai Piawai - PBT						
	Tetapan faktor pelarasan nilai piawai - PBT						
	Template JPPH Tanah & Bangunan - PBT						
	Penetapan Penilai Luar dan Pengagihan Akaun - PBT						
	Pengagihan Harta Baru, Pindaan, Pindah Milik dan Pertukaran Status - PBT						
	Maklumat Tugasan Valuer (Pindaan, Dipindah Milik, Bertukar Status, Baru) - PBT						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Proses kerja ukur periksa dan nilai – Penilai / Syarikat						
	Borang Maklumat pindaan alamat harta dan pemilik – Penilai / Syarikat						
	Merekod Akaun baru, dan ukur periksa serta nilai Akaun baru – Penilai / Syarikat						
	Proses kerja kelompok ukur periksa dan nilai – Penilai / Syarikat						
	Senarai semak status pegangan dan Maklumat pegangan bercukai – Penilai / Syarikat						
	Pengesahan senarai Maklumat bercukai – Penilai / Syarikat						
	Analisa Kadar, Statistik dan Graf Analisa - PBT						
	Semakan Dan Pengesahan PBT						
	Proses Notis Pemberitahuan (141) serta cetakan pembekal - PBT						
	Permohonan, Surat panggilan dan kelulusan Bantahan - PBT						
	Pelaporan serta prestasi penilaian - PBT						
	JUMLAH PENILAIAN SEMULA (PSNB) (RM)						
3	Cukai Taksiran						
	Penetapan kadar dan jadual notis, waran dll						
	Proses semakan kuatkuasa taksiran						
	Penjanaan bil cukai taksiran mengikut penggal						
	Proses menjana notis / surat peringatan akaun tertunggak						
	Merekod dan mendaftarkan jadual ansuran bayaran						
	Proses pengeluaran Notis E						
	Proses pengeluaran Borang F						
	Proses pengeluaran Borang G (sitaan Seksyen 149)						
	Proses pengeluaran Borang H						
	Proses Tindakan Lelongan (Seksyen 151)						
	Pendaftaran dan penarikan kaveat (Seksyen 156)						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Pendaftaran writ dan NOD						
	Proses lelong dan melupus barang sitaan						
	Proses Pelarasan (Nota Debit / Kredit)						
	Pertanyaan Am & Penyata Transaksi Akaun						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	Submodul Tindakan Pemantauan Tunggakan -Agihan Debt Collector -Kenaan caj ke Akaun cukai -Pemantauan prestasi kutipan tunggakan -Proses kiraan kos agihan dan kutipan Debt Collector						
	JUMLAH CUKAI TAKSIRAN (RM)						
4	Pelesenan & Permit						
	Penetapan kategori, subkategori, jenis perniagaan dan kadar						
	Memproses pelbagai jenis lesen termasuk permit sementara						
	Proses memperbaharui lesen dengan tempoh fleksibel						
	Penetapan dan penyelenggaraan tapak, petak dan gerai						
	Pendaftaran permohonan lesen baru berintegrasi dengan pelanggan						
	Pengurusan proses permohonan (wang proses, dokumen, semakan agensi, lawatan premis, ulasan dan mesyuarat)						
	Penukaran pemilik lesen						
	Penjanaan bil lesen mengikut tempoh termasuk komposit						
	Penjanaan notis dan denda bagi kelewatan perbaharui lesen						
	Paparan penyata transaksi dan maklumat pelesen						
	Maklumat integrasi dengan modul kompaun dan cukai harta bagi proses pembaharuan						
	Pendaftaran ulasan lawat tapak / pemeriksaan						
	Proses pelarasan bil lesen dan pembatalan lesen						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
		JUMLAH PELESENAN & PERMIT (RM)					
5	Kompaun / Penguatkuasaan						
	Tetapan kod kompaun, kategori, akta, UUK, perintah dan kesalahan						
	Tetapan kadar kompaun minima dan maksima mengikut kesalahan						
	Tetapan maklumat pegawai, peranti, zon/sector dan lain-lain						
	Pendaftaran maklumat jadual rondaan						
	Pengeluaran Notis Amaran serta kemaskini status patuh						
	Pengeluaran tawaran kompaun (pelbagai, letak kereta dan lesen)						
	Proses penyitaan barangan, berintegrasi dengan modul lesen dan inventori						
	Proses pengeluaran notis peringatan, pengecualian notis dan notis akhir						
	Mengemaskini jadual rondaan						
	Proses permohonan rayuan / pengurangan dan proses pengesahan						
	Tetapan jadual auto-diskaun kepada kompaun mengikut jenis						
	Proses kemaskini maklumat pesalah (pemilik kereta dan lain-lain)						
	Proses menghapuskan tawaran kompaun dan pengesahan						
	Proses penyerahan / lelongan dan penjualan barang sitaan						
	Proses operasi notis dan tunggakan (integrasi ke lesen dan cukai)						
	Pengeluaran pelbagai laporan termasuk laporan harian penguatkuasa						
	Paparan penyata transaksi dan maklumat kompaun						
	Proses pelarasan bil kompaun dan pengesahan						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
		JUMLAH KOMPAUN / PENGUATKUASAAN (RM)					
6	Sewaan Pelbagai / Tempahan						
	Pengkategorian Aset Disewakan, Tujuan dan Kadar Sewaan						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Penetapan Waktu Operasi Aset dan Caj Tambahan						
	Pendaftaran Permohonan Tempahan dan Bayaran Deposit						
	Integrasi Ke Portal Pengguna Bagi Jadual Tempahan						
	Kalender Tempahan Setiap Aset (Dewan / Gelanggang/ dll)						
	Kemaskini Tarikh Tempahan						
	Pelarasan Bil Tempahan (Diskaun / Penambahan dll)						
	Penyata Transaksi Tempahan dan Pelanggan						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH SEWAAN PELBAGAI / TEMPAHAN (RM)						
7	Sewaan Kekal & Premis						
	Pengkategorian Dan Tetapan Jenis Sewaan						
	Tetapan Lokasi Dan Harta Sewa						
	Tetapan Unit Dan Kadar						
	Proses Iklan Kekosongan						
	Proses Permohonan Sewaan Baru						
	Proses Pengurusan Data Penyewa						
	Proses Penjanaan Dan Cetakan Bil						
	Proses Pelarasan (Nota Debit / Kredit)						
	Pertanyaan Am Dan Penyata Transaksi Akaun						
	Proses Notis Tunggakan Dan Denda						
	Proses Tindakan Mahkamah						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH SEWAAN KEKAL & PREMIS (RM)						
8	Sewaan Utiliti						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Tetapan Gabungan Dengan Akaun Sewaan						
	Tetapan Tarif Utiliti Air Dan Elektrik						
	Pengrekodan Bacaan Air Dan Elektrik						
	Proses Penjanaan Dan Cetakan Bil						
	Proses Pelarasan (Nota Debit / Kredit)						
	Pertanyaan Am Dan Penyata Transaksi Akaun						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH SEWAAN UTILITI (RM)						
9	Bil Pelbagai						
	Tetapan Jenis Bil (Asas Tunai / Akru)						
	Pendaftaran Dan Janaan Bil						
	Proses Pelarasan (Nota Debit / Kredit)						
	Pertanyaan Am Dan Penyata Transaksi Akaun						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH BIL PELBAGAI (RM)						
10	Modul Lejar Subsidiari Akaun Belum Terima (GLPost)						
	Tetapan Jenis Bil Dan Kod Mengikut Modul						
	Konfigurasi Jadual Batching / Posting						
	Aktiviti posting lejar bil / bayaran / pelarasan ke Lejar Am automatik						
	Semakan Log Dan Aktiviti						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH MODUL LEJAR SUBSIDIARI AKAUN BELUM TERIMA (GLPOST) (RM)						
PENGURUSAN PERBELANJAAN							
11	Pengurusan Belanjawan / Bajet						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Proses Kemasukan Bajet Terperinci						
	Pemantauan Buku Bajet Jabatan dan Majlis						
	Proses Kemasukan Dan Pengurusan Threshold						
	Proses Pindah Peruntukan						
	Proses Penambahan Peruntukan						
	Proses Penyediaan Waran						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENGURUSAN BELANJAWAN / BAJET (RM)						
12	Pengkosan dan Perancangan Projek						
	Proses Permohonan Bahan Dan Kerja						
	Penyediaan Maklumat Projek Jabatan						
	Proses Penyediaan Dan Kemasukan BQ						
	Proses Semakan dan Pengesahan BQ serta Anggaran						
	Proses Penentuan Sebutharga / Tender Oleh Unit Mengurus						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	Modul Pendaftaran Kontraktor						
	Proses Pendaftaran Sebutharga						
	Proses Penjualan Dan Penerimaan Dokumen						
	Submodul Proses Penilaian Dokumen						
	Submodul Pengurusan Projek						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENGKOSAN DAN PERANCANGAN PROJEK (RM)						
13	Perolehan						
	Pengurusan Nota Minta						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Tetapan Jabatan Pelaksana Dan Lokasi Hantaran						
	Semakan Baki Mengikut Jabatan Dan VOT						
	Pengemaskinian Maklumat Anggaran						
	Pengeluaran dan Tanggungan LO, Inden dan Kontrak						
	Rekod Bagi Kemajuan dan Prestasi LO, Inden dan Kontrak Sebelum Bayaran						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	Proses Pelarasan (Nota Debit / Kredit)						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PEROLEHAN (RM)						
14	Kumpulan Wang						
	Penetapan Kumpulan Wang dan sub Kumpulan						
	Pendaftaran Kelulusan Peruntukan dan Terimaan						
	Pendaftaran Kemajuan Projek Peruntukan						
	Proses Pelarasan sub Kumpulan						
	Aktiviti Transaksi subkumpulan dan projek						
	Status semakan Projek Kumpulan Wang						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH KUMPULAN WANG (RM)						
15	Pengurusan Bayaran & Akaun Belum Bayar						
	Proses Pendaftaran Bil Dan Invois						
	Proses Bayaran Pelbagai						
	Proses Pengeluaran Baucer						
	Pengurusan EFT dan Cek						
	Pengurusan Hebahan Bayaran (Emel / SMS)						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Semakan Jadual Bayaran						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENGURUSAN BAYARAN & AKAUN BELUM BAYAR (RM)						
16	Pengurusan Cagaran / Deposit / Bon						
	Tetapan Jenis Deposit Dan Akaun						
	Proses Pendaftaran Bil Deposit berintegrasi Ke Bil Pelbagai						
	Proses Pemantauan Dan Semakan Baki Deposit						
	Proses Pemulangan Dan Perakuan Deposit						
	Submodul Jernal Pelarasan						
	Pemprosesan Warta						
	Pemprosesan Kontra Deposit						
	Pertanyaan Am Dan Penyata Transaksi						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENGURUSAN CAGARAN / DEPOSIT / BON (RM)						
17	Lejer Aset & Susutnilai						
	Penglejeran Aset Berintegrasi Ke Modul Pengurusan Aset Alih						
	Pendaftaran Dan Penglejeran Senarai Aset Tak Alih, Hidup Dan Lain-Lain						
	Proses Penglejeran Aset Inventori						
	Proses Penglejeran Susut Nilai Bulanan / Tahunan Bagi Aset Berkaitan						
	Proses Penglejeran Perubahan Nilai Aset Tambah / Kurang						
	Proses Penglejeran Hapus Kira Dan Pelupusan						
	Penyata Transaksi Aset Dan Pertanyaan Am						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH LEJER ASET & SUSUTNILAI (RM)						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
18	Pengurusan Pelaburan						
	Proses Deposit Dan Pasaran Wang (DPW)						
	Proses Pengurusan Portfolio						
	Proses Pengurusan Perakaunan Pelaburan Dan Pengelejeran						
	Submodul Jurnal Pelarasan Dan Terimaan						
	Proses Rollover Dan Penutupan Pelaburan						
	Pertanyaan Am Dan Penyata Transaksi						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENGURUSAN PELABURAN (RM)						
19	Pengurusan Wang Panjar						
	Tetapan Kod Wang Panjar Mengikut Jabatan / Program						
	Permohonan Penambahan Wang Panjar						
	Proses Pemindahan Wang						
	Proses Pengrekodan / Rekupmen Wang Panjar						
	Proses Pengesahan Dan Penutupan						
	Pertanyaan Am Dan Penyata Transaksi						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENGURUSAN WANG PANJAR (RM)						
20	Pengurusan Gaji						
	Proses Penyediaan Borang KEW. 8						
	Proses Penyediaan Borang KEW. 320 (Biasa)						
	Proses Penyediaan Borang PCB						
	Pekerja Sambilan Harian						
	Perubahan Gaji Secara Berkelompok						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi						
	Proses Pembayaran Gaji						
	Proses Bonus / Bantuan Khas/Premium						
	Proses Autopay						
	Penyenggaraan Maklumat Gaji						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENGURUSAN GAJI (RM)						
KUTIPAN KAUNTER DAN PENGURUSAN BUKU TUNAI							
21	Kaunter Bayaran						
	Carian Pelbagai Kaedah (Nombor Akaun / Kereta / IC / Nama dll)						
	Terimaan Pelbagai Kaedah Bayaran Dan Locking Sesi						
	Fungsi Cetakan Resit Berkawal (Penyelia)						
	Fungsi Menerima Bayaran Berkelompok						
	Fungsi Pembatalan Resit Sebelum Penutupan (berkawal)						
	Proses Penutupan – Hasil Serahan (kiraan deno)						
	Pengesahan Serahan						
	Penyediaan Penyata Pemungut dan Pelbagai Laporan						
	JUMLAH KAUNTER BAYARAN (RM)						
22	Pengurusan Kutipan						
	Tetapan Maklumat Tunai Dalam Tangan						
	Proses Penyediaan, Mengrekod Dan Menglejar Deposit						
	Pengesahan Deposit Dan Rekod Buku Tunai						
	Integrasi Maklumat Kaunter Bayaran Dan Deposit Luar						
	Semakan Transaksi Dan Baki Tunai						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Pertanyaan Am Dan Submodul Pelaporan dan Penyata						
	JUMLAH PENGURUSAN KUTIPAN (RM)						
23	Buku Tunai						
	Proses Penutupan Dan Pengrekodan Harian / Bulanan						
	Tetapan Maklumat Bank Dan Kod						
	Proses Penyesuaian Bank (Manual)						
	Proses Penyesuaian Bank (Muat Naik)						
	Proses Jurnal Penyesuaian Bank						
	Pertanyaan Am Dan Submodul Pelaporan dan Penyata						
	JUMLAH BUKU TUNAI (RM)						
LEJER AM & PENUTUPAN AKAUN							
24	Lejer Am						
	Penyelenggaraan Kod Akaun (Kod Umum, Kod Objek, Kod Objek Sebagai dan Kod Objek Lanjut)						
	Proses pengkategorian kod akaun bagi Penyata Kewangan						
	Penetapan Pusat Kos						
	Pengrekodan Jurnal Manual						
	Senarai Pelaporan Penuh Jurnal Sistem Pengurusan PBT						
	Semakan Audit Trail						
	Rekod Senarai Semak Penutupan Fiskal						
	Pengeluaran Lejar Am dan Penyata Kewangan Harian						
	Penyata Kedudukan Kewangan (MPSAS 1)						
	Penyata Prestasi Kewangan (MPSAS 1)						
	Penyata Aliran Tunai (MPSAS 2)						
	Penyata Perbandingan Bajet (MPSAS 24)						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Pengurusan Fail Nota Penyata Kewangan						
	Proses Penutupan Tahunan						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH LEJER AM (RM)						
PERKHIDMATAN BERSEPADU							
25	Pengurusan Portal Pengguna						
	Penetapan Akses Modul Dan Capaian Terperinci						
	Penyelenggaraan Pengguna Sistem						
	Penetapan Maklumat Sistem Dan Agensi						
	Proses Semakan Audit Trail						
	Proses Penetapan Had Pengesahan Dan Pengaktifan Pengguna						
	JUMLAH PENGURUSAN PORTAL PENGGUNA (RM)						
26	Pengurusan Pelanggan Dan Pembekal						
	Pendaftaran Pembekal Baru (unit Bertanggungjawab)						
	Pemantauan Aktiviti Pembekal dan Prestasi						
	Pengeluaran Sejarah Transaksi Pembekal Mengikut Projek						
	Pengeluaran Sejarah Transaksi Pelanggan Mengikut Modul						
	Semakan Maklumat Tunggakan Pelanggan						
	Semakan Audit Trail / Aktiviti Pelanggan Dengan Majlis						
	Pengeluaran Sijil Kepada Pembekal dan Pelanggan						
	JUMLAH PENGURUSAN PELANGGAN DAN PEMBEKAL (RM)						
27	Sistem Pengurusan Dokumen / Fail						
	Proses Semakan Fail Dimuatnaik Di Sistem Pengurusan PBT Bersepadu						
	Proses Penyediaan Templat Borang						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Proses Komunikasi Antara Pengguna Menggunakan Templat Dan Borang						
	Proses Carian Dokumen						
	Proses Housekeeping Dokumen						
	JUMLAH SISTEM PENGURUSAN DOKUMEN / FAIL (RM)						
28	Pengurusan Aset Alih						
	Proses Penerimaan Aset – KEW.PA-1						
	Proses Pendaftaran Aset Dan Pengejaran Pengiktirafan (KEW.PA-2 hingga KEW.PA-8)						
	Proses Aduan Kerosakan (KEW.PA-9)						
	Proses Penjadualan Dan Pengrekodan Pemeriksaan Aset (KEW.PA 10 hingga KEW.PA 12)						
	Proses Penjadualan Dan Pengrekodan Penyelenggaraan Aset (KEW.PA 13 hingga KEW.PA 14)						
	Proses Pelupusan Aset (KEW.PA 15 hingga KEW.PA 27)						
	Proses Kehilangan Dan Hapus Kira Aset (KEW.PA 28 hingga KEW.PA 32)						
	Pengrekodan Insurans Dan Perakuan Aset (Geran)						
	Pengiraan Susut Nilai Dan Pengejaran						
	Pertanyaan Am Dan Penyata Transaksi						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	JUMLAH PENGURUSAN ASET ALIH (RM)						
29	Pengurusan Inventori						
	Penetapan Jenis Inventori Dan Maklumat Stor						
	Proses Penerimaan Inventori – KEW.PS-1						
	Proses Pendaftaran Inventori Dan Pengejaran Pengiktirafan (KEW.PS-3 hingga KEW.PS-4)						
	Proses Pengeluaran Inventori (KEW.PS-7 hingga KEW.PS-8)						
	Proses Penjadualan Dan Pengrekodan Pemeriksaan Inventori (KEW.PS 10 hingga KEW.PS 16)						
	Proses Pindahan Inventori (KEW.PS-17)						

BIL	PERKARA	PERINCIAN KOS (RM)					
		Harga	Kajian	Pengkalan Data	Migrasi	Modifikasi	Latihan
	Proses Pelupusan Inventori (KEW.PS 20 hingga KEW.PS 23)						
	Proses Kehilangan Dan Hapus Kira Inventori (KEW.PS-35)						
	JUMLAH PENGURUSAN INVENTORI (RM)						
30	Sistem Analisa Dan Pantauan						
	Submodul Pelaporan Senarai, Penyata dan Cetakan						
	Paparan Statistik Mengikut Modul						
	Paparan Infografik Kedudukan Kewangan						
	Paparan Infografik Transaksi Sistem Pengurusan PBT Bersepadu Real Time						
	JUMLAH SISTEM ANALISA DAN PANTAUAN (RM)						
31	Portal eKhidmat Pelanggan Dan Portal						
	Portal eKhidmat Sedia Ada berintegrasi untuk semua modul pendapatan MPSPK.						
	Penyediaan paparan khas Pengurusan Projek Untuk Pembekal						
	Aktiviti Menyemak, Membayar, Memohon dan Menuntut ke MPSPK.						
	Portal 2 hala dan interaktif serta mesra pengguna antara MPSPK dan rakyat						
	Dashboard paparan transaksi dan analisa pengguna perkhidmatan atas talian						
	JUMLAH PORTAL EKHIDMAT PELANGGAN DAN PORTAL (RM)						
32	Pengurusan Audit						
	Merancang jadual dan senarai semak audit						
	Membenarkan interaksi dan komunikasi antara auditor dan jabatan						
	Membolehkan jabatan memberi maklumbalas di modul ini						
	Jabatan boleh memberikan memberi link khas kepada auditor rujukan laporan atau jawapan sebagai rujukan						
	JUMLAH PENGURUSAN AUDIT (RM)						

JUMLAH KESELURUHAN APLIKASI SISTEM :

RFP 2 : PERINCIAN PERKAKASAN

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
1	Minimum Specification requirement of Hyper-Converged Infrastructure for DC	
1.1	HCI server node	
	Quantity: 3	
	Brand : Sangfor	
	Model : aServer-3100 2U Short Server	
	Processor : 2* Intel Xeon Gold 6326 (16Cores/32T, 2.9GHz)	
	Physical Cores : 96	
	Virtual Cores : 192	
	Memory (GB) : 12 x 32GB DDR4 RAM (384GB)	
	Disk Slots : 12 x 3.5 inch	
	OS Disk : 2 x 240GB SSD	
	Cache Disk : 2 x 960GB SSD	
	Capacity Disk : 2 x 6TB SATA HDD	
	NIC: Copper 1GE port x 4 Optical 10GE ports x 4 SFP+ 10GE Multimode Transceiver x 4	
1.2	HCI software license requirement	
	Provide perpetual licensing model.	
	Quantity of Server Virtualization per-CPU license: 6 Function: Provide basic virtualization include but not limited to Compute (vCPU & vRAM), Storage (virtual datastore and vDisk), Network (vSwitch) & Security (hypervisor hardening).	
	Quantity of Network Virtualization per-CPU license: 6 Function: Provide advance network virtualizations include but not limited to Distributed Virtual Switch, Distributed Firewall, Drawable topology & visualized network.	
	Quantity of Storage Virtualization per-CPU license: 6 Function: Provide advance storage virtualizations ensure high performance of virtual storage.	

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
	Quantity of Security Virtualization per-CPU license: 6 Function: Provide advance security virtualization feature include but not limited to: - Provide built-in, with at least 30 Next Generation Antivirus per CPU to all the virtual server host within the Virtualisation cluster. - It shall be charged per CPU instead of based on number of host. - Standard security module includes real-time virus prevention, ransomware prevention, vulnerabilities discovery and repair, etc. - Security out of the box: host security module auto-installation. - Vulnerabilities management: scan and repair VMs' vulneratilities, automatic snapshot for VMs before repair.	
2	Hyper-Converged Infrastructure Requirements	
2.1	The proposed solution must be of a hyper-converged infrastructure (HCI) where all components are tightly integrated into small form factor boxes under one (1) vendor and all features under one (1) Management GUI.	
2.2	The core virtualisation component such as compute, storage, network and security(virtual firewall, virtual SSLVPN) must be provided by same vendor to ensure easy scalability and compatibility.	
2.3	The proposed solution must be of bare-metal virtualization hypervisor (Type 1) as opposed to operating system based (Type 2).	
2.4	The proposed solution must be listed in Gartner Magic Quadrant 2019 & 2020 for Hyperconverged Infrastructure.	
2.5	The management console must have the capability to be hosted on any virtual machine and distributed on any host within the cluster, not relied on a certain virtual machine or physical machine, which is no single point of failure. Please submit sample as proof.	
2.6	The proposed solution must not require installing additional management software after deployment of the hypervisor to achieve basic web-based access to GUI, granular management and easy operating.	
2.7	The proposed solution must support storage virtualization, network virtualization, server virtualization and security virtualization by using license key to activate via a unified management platform and all the solution must come from the same vendor to ensure scalability and compatibility. Please submit sample as proof.	
2.8	The management GUI console must support built-in system diagnostic function where admin is able to execute command in CLI to check hardware and network configuration.	
2.9	The management GUI console must be able to show the top five usage ranking for CPU and memory for both nodes and virtual machines. Please submit sample as proof.	
2.10	The solution must support Two-Factor Authentication where logins to management UI require a combination of Google Authenticator OTP. The solution must come from same vendor to ease universal management. Please submit sample as proof.	
2.11	The solution must support white labelling service to offer customization on the login page for title, profile, description, phone number, company logo, product logo, background image, website link, certificate and live chat. Please submit sample as proof.	
2.12	The solution must support correlated security service with intelligent threat detection and respond platform without any agent installation to take action such as VM quarantine, VM auto snapshot, VM shutdown, etc against malicious activities that are detected. Please submit sample as proof.	
2.13	The solution natively support SNMP integration which is able to provide host and VM resources information to other platform.	
2.14	The solution natively support remote diagnostics and troubleshooting by utilizing SSH port without the need of third party software.	
2.15	The solution must support large scale management where the cloud management platform is able to manage up to 128 clusters and 1024 hosts.	
2.16	The solution must be able to manage multiple hypervisor or cloud platform such as VMware vCenter, AWS, physical server, and etc. Please submit sample as proof.	

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
3	Compute Virtualization Requirements	
3.1	The solution must be able to evaluate performance of virtual machines and hot-add resources when they are running out of CPU or memory, minimizing business downtime.	
3.2	The solution must support automatic reboot if virtual machine shuts down unexpectedly due to stuck, blue screen, and etc. to reduce manual intervention.	
3.2	The solution must support VM migration in non-shared storage, without changing storage location or powering off the virtual machine, to ensure business continuity.	
3.3	The solution must support high availability. In case a host fails, all the virtual machine running on that host can be recovered to another clustered host, to ensure business continuity.	
3.3	The solution must support hot migration of VMs. VMs running on hosts identified as unhealthy will be automatically migrated to other healthy hosts to guarantee business stability.	
3.4	The solution must be able to detect and reclaim free memory of idle virtual machine for other. Must able to revoke memory and reuse revoked memory dynamically to guarantee VM performance over the entire cluster. Please provide supporting document as reference.	
3.5	The solution must support agent-less USB mapping for virtual machine across hosts. For solution with USB key, no client plugin needs to be installed on virtual machine. Additionally, VM migration does not affect the existing mapped USB resources, to allow the IT daily operation to be adaptive and more flexible.	
3.6	The solution must support 1-Click Health Check to allow IT team to verify the software, hardware and licensing status from time to time to prior alert any hardware failure in advance. The health check must provide status monitoring on CPU, RAM, SSD lifetime, HDD bad sectors, NICs, RAID card and external storage. Please submit sample as proof.	
3.7	The solution must provide a 3D monitoring center of reliability related services ranging from hardware, platform and business to help user do configurations in a unified way. Please submit sample as proof.	
3.8	The solution must provide warning if the hardisk has one or more bad sectors, alert if ten or more bad sectors. Please submit sample as proof.	
3.9	Solution provided must be able to integrate with UPS through SNMP (simple network management protocol). The solution will receive the UPS battery usage status and takes action when the battery usage is below a certain threshold. The solution must come from same vendor to ease universal management. Please submit sample as proof.	
3.10	Solution provided must support VM cloning through instant full clone, full clone and linked clone. Bulk clone must be supported for all type of clone. The solution must come from same vendor to ease universal management. Please submit sample as proof.	
3.11	The solution provided must support physical interface flow control based on management interface, vxlan interface and edge interface. Please submit sample as proof.	
3.12	The solution must support to configure the overcommitment ratio for CPU from 500% to unlimited, in order to make sure CPU is fully utilized. Please submit sample as proof.	
3.13	The solution must support QoS of VM by allowing admin to limit the CPU clock speed for individual VM. Please submit sample as proof.	
3.14	The solution must be able to flag specific VM to High Priority to guarantee resources for the VM if it has high requirements for performance and continuity. Please submit sample as proof.	
3.15	The solution must be able to configure the expiration time of each VM and admin is allowed to set the expiration alert based on number of day.	
3.16	The solution must comes with built-in security insight for every single VM without installing additional agent or anti-virus in the VM. The insight must be able to show the type of malware infected by the VM.	
3.17	The solution must comes with 1-Click Ransomware Recovery to quickly quarantine the infected VM and recover from backup automatically.	
3.18	The solution must comes with network insight to show every past connections to a particular VM in a graphical format and exportable file format to ease the process of forensic investigation.	
4	Network Virtualization Requirements	

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
4.1	The solution must support deploying virtual routers, virtual switches and virtual firewalls. Network function virtualization license is activated using license key, with no software or hardware increased or replaced.	
4.2	The virtual router/switch must support high availability(HA). A failed virtual router can be automatically recovered upon host failure, to ensure high availability of business. Please submit sample as proof.	
4.3	The virtual router /switch must be able to provide summary of device status such as connection setting, ethernet traffic and network status. Please submit sample as proof.	
4.4	The virtual router must capable of more than routing purposes such as DNS domain mapping and DHCP control of IP address pool. Please submit sample as proof.	
4.5	The virtual router must capable with firewall function such as application layer and service layer access control with action of "Reject" or "Allow" to LAN/WAN users. Service and protocol must able be customize due to the requirement of IT. Please submit sample as proof.	
4.6	The virtual switch must capable with Broadcast Storm Prevention function and the threshold traffic can be predefined according to the requirement and environment. Please submit sample as proof.	
4.7	The virtual distributed firewall function must provide application layer and service layer access control with action of "Reject" or "Allow" to internal VMs to avoid attack/infection of other VMs in the same cluster. Policy of distributed firewall must tie on the VMs, IP or IP groups where ever is VMs migrated. Service and protocol must able be customize due to the requirement of IT. Please submit sample as proof.	
4.8	The solution provided must support GUI web-based network connectivity design screen where networking may be designed and implemented simply by dragging objects and drawing connections via a unified management platform. Provide DRAG and DROP concept of zero configuration toward the virtual network device such as edge, switch, router, application delivery, firewall and VM. Please submit sample as proof.	
4.9	The solution provided must support move, select, search, connect and delete virtual devices, as well as to maximize, minimize, full screen, lay out, 1:1 and export network topology. The solution must come from same vendor with hypervisor to ease universal management. Please submit sample as proof.	
4.10	The solution must be able to locate failed virtual router and switch with one click, to facilitate troubleshooting and problem removal. Incorrect ACL policy configuration can also be located to ensure quick troubleshooting and business continuity. Please submit sample as proof.	
4.11	The solution must be able to support virtual network device restoration due to the miss-delete, miss-configure happened. Deleted virtual network device can be locate in "Recycle bin" and can be selected to be restore accordingly.	
4.12	The solution must be able to support network topology template feature to store the entire setup of the environment (Virtual Router, Virtual Switch, Virtual Firewall, Virtual network connectivity) in Data centre. Network topology template can be exported as an image. Please submit sample as proof.	
4.13	The solution must support connectivity testing by detecting packet direction using ICMP probing packet. Please submit sample as proof.	
4.14	The solution must support communication domain of multiple clusters by adding multiple resource pools to a network domain to achieve unified management of virtual network devices. Please submit sample as proof.	
4.15	The virtual topology must be able to hide or show the network throughput of every virtual cable. Please submit sample as proof.	
5	Storage Virtualization Requirements	
5.1	The solution provided must support storage virtualization, not requiring additional software but using license key to activate storage virtualization license via a unified management platform. The storage virtualization and compute virtualization are coupled to reduce low-layer costs and enhance performance.	
5.2	The solution must not require external SAN (Storage Area Network), but storage area network is deployed in a distributed Server SAN architecture where compute resources on one node can be converged and two to three replicas are able to be made for one piece of data, to meet varying reliability needs in different business scenarios.	

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
5.3	The solution must support data disk inspection for bad sectors. In case bad sector is found, the data unavailable on the bad sector can be read from another data replica and be recovered later.	
5.4	The solution must support access via iSCSI and FC-SAN, to enable other hosts in the cluster to use iSCSI and FC-SAN to access the virtual storage, and making Server SAN and IP SAN work together, and maximize storage utilization. Please submit sample as proof.	
5.5	The solution must be able to make redundant replicas (2 copies) for each piece of data. Those replicas in a replicated volume are stored on different nodes. Upon storage node or disk failure, the data are still available on another node or disk.	
5.6	The solution must support 3 data copies with 3 host deployment to tolerate failure of any 2 disk or 1 host. Please submit sample as proof.	
5.7	The solution must support VM Instant full clone to increase the efficiency and the speed to clone a virtual machine. Please submit sample as proof.	
5.8	The solution must be able to recover data in case a host or disk fails, using idle disks in the cluster, to ensure that reliable number of replicas exist in each replicated volume, and ensure data reliability and security.	
5.9	The solution must be able to optimize data write optimization mechanism, taking SSD as writing cache to which data are written first, while cache data are then written to HDD, to improve IO performance.	
5.10	The solution must support storage capacity forecast for the next 90 days and send alerts to user based on threshold percentage set.	
5.11	The solution must be able to predict occurrence of bad sectors of disks in the next 7 days while automatically repair details of disks with bad sectors detected to avoid data damage.	
5.12	The solution must be able to estimate the remaining lifetime of SSD disks in both percentage and times. By constantly assessing the lifespan risk of SSD, user can pre-order new SSD for replacement before its lifetime end.	
5.13	The solution must be able to monitor disk latency. If disk latency is detected, the disk will be isolated temporarily or permanently to avoid impact on the whole cluster.	
5.14	The solution must be able to import iso and vma format file type for public image, private image and network device image. The supported network device must includes firewall, bandwidth management, SSL-VPN and load balancer.	
5.15	The solution must support QoS of VM by allowing admin to limit the maximum disk IO that a VM can use. Please submit sample as proof.	
5.16	The solution must support data striping by dividing data into blocks and saving them on different physical disks. "Adaptive" stripe width must be able to be configured to achieve the best performance.	
6	Security Virtualization Requirements	
6.1	The security virtualization solution must support virtual Application Firewall with no software or hardware increased or replaced. The solution must come from same vendor to ease universal management.	
6.2	The security virtualization must support DDoS prevention, Web application firewall, IPS, URL filter, file filter, APT detection, anti-virus, anti-defacement to ensure high security of business.	
6.3	The security virtualization must support at least of 3000+ rules in WAF database and at least of 50,000+ rules in malware signature database.	
6.4	The security virtualization must be able to support Brute-force attack protection for common network services (HTTP, FTP, SSH, SMTP and IMAP) and database types (MySQL, Oracle, MSSQL) to provide full protection. Please submit sample as proof.	
6.5	Support integrating with PAM for common network services (SSH, FTP, RDP & etc.) to access to the VM console.	
6.6	The security virtualization must be able to support Weak password scanning for common network services (SSH, FTP, RDP, VNC, Netbios) and database types (MySQL, Oracle, MSSQL) to support full protection.	
6.7	The security virtualization must be able to support timely and full protection with threat intelligence services to perform automatic scan, give alerts on latest high-threat vulnerabilities and/or one-button click protection. Please submit sample as proof.	
6.8	The security virtualization must able to support scan servers in B/S(browser/server) architecture for vulnerabilities like SQL injection, Cross-Site Script(XSS), path traversal, File inclusion, command execution, etc. Please submit sample as proof.	
6.9	All the security logs and layer 7 reporting come together with vAF without any software and upgrade license needed. It must be come with single vendor.	

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
6.10	The security virtualization must be able to support cloud sand-boxing.	
6.11	The security virtualization should support built-in advanced virtual WAF(vWAF) capability in Firewall but not separate appliance or component.	
6.12	The vWAF must support automatic on-demand web application decoding.	
6.13	The vWAF must support Password protection, including FTP weak password detection, WEB login weak password detection, WEB login plaintext transmission detection, password brute force protection	
6.14	The vWAF must support server access verification for administrator website, avoid website defacement	
6.15	The security virtualization solution must be able to support the security report presents the total number of and existing vulnerabilities and exploits, protection level of the protected servers/hosts, attack trends and so on. Please submit sample reports as proof.	
6.16	The security virtualization solution must be completed simply by dragging objects and drawing connections via a unified management platform. The functions must come in the same Management GUI with the server and storage virtualization. Together with more operations, IT operator can dramatically improve operation efficiency.	
6.17	The security virtualization solution must support deploying virtual bandwidth manager, virtual WAN Optimization, virtual Application Delivery, virtual SSL VPN, and virtual Anti-Virus in future expansion. All the virtualization licenses are activated using license key, with no software or hardware increased or replaced. The solution must come from same vendor to ease organization management.	
6.18	All the security virtualization functions (virtual bandwidth manager, virtual WAN Optimizer, virtual Application Delivery, virtual SSL VPN and virtual Anti-Virus) must come from the same vendor which provides the compute, storage and network virtualization.	
6.19	The solution must support correlation with network traffic analysis to detect security threats and then takes action based on different threats. The solution must come from same vendor to ease unified management.	
7	Physical to Virtual (P2V) or Virtual to Virtual(V2V) Migration Requirements	
7.1	Bidders should have own migration tools for performing fast P2V/V2V conversion, to quickly convert physical machines to virtual machines or virtual machines to virtual machines, in the case we need to perform a migration task.	
7.2	The solution must support to integrate with VMware vCenter for unified management, backup of virtual machine, and seamless bi-directional migration between the VMware and new virtualization platform.	
7.3	The migration tool must support the current various version of Windows and Linux VM OS, such as Ubuntu OS, for a smooth migration into the new virtualization platform.	
8	Data Backup Management	
8.1	Proposed solution must bundle with built-in backup solution by default and supported agent-less incremental VM-level backup. For Windows VMs/ NTFS file system and Linux VM, file-level recovery must be supported. Please submit sample as proof.	
8.2	Proposed solution must support snapshot consistent group and scheduled snapshot. Please submit sample as proof.	
8.3	Proposed solution must support multiple type of backup storage as the target backup destination such as SAN, NAS, FC and iSCSI. Please submit sample as proof.	
8.4	Proposed solution must be able to perform roles based access control to manage backup job.	
8.5	Proposed solution must be able to provide operational monitoring and alerting.	
8.6	Proposed solution must be able to perform daily incremental backup series with zero system downtime.	
8.7	Proposed solution must be able to perform schedule periodic full backup series with zero system downtime. Please submit sample as proof.	

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
8.8	Proposed solution must be able to automatically retry backup job that fails	
8.9	Proposed solution must be able to verify backup data and backup job	
8.10	Proposed solution must support instant file browsing, choose any IO log recovery point and files at that point can be browsed and downloaded right away. Please submit sample as proof.	
8.11	Proposed solution must support built-in instant recovery feature to make sure Recovery Time Objective (RTO) is no more than 3 minutes, and the solution must come from the same vendor with hypervisor to ensure scalability and compatibility.	
8.12	Proposed solution must support archiving to secondary storage and the solution must come from the same vendor with hypervisor to ensure scalability and compatibility. Please submit sample as proof.	
8.13	The solution must be able to replicate second copy of backup to another storage based on scheduled backup copy policy. Please submit sample as proof.	
9	Continuous Data Protection Solution	
9.1	Proposed solution must support built-in Continuous Data Protection(CDP) on hypervisor level and provided by same vendor as hypervisor. Please submit sample as proof.	
9.2	Proposed solution must support minimum RPO down to one second to ensure no data loss. Please submit sample as proof.	
9.3	Proposed CDP solution must be agentless and without any installation on VM.	
9.4	Proposed solution must support fast browsing files from CDP backups, able to fast retrieve data or files from CDP backups Please submit sample as proof.	
10	DISASTER RECOVERY	
10.1	The management console must be able to monitor both Data Center and Disaster Recovery Center in overview. Please submit sample as proof.	
10.2	The management console must be able to show the backup progress in real-time. Please submit sample as proof.	
10.3	The management console must be able to show backup detail information such as amount of data that is not backed up, last backup time, synchronization, capacity, RPO status and alarms. Please submit sample as proof.	
10.4	The proposed hypervisor must support built-in DR solution without integrate with 3 rd party backup software.	
10.5	The licensing for disaster recovery must calculate based on 1-time license DR module and subsequence charge per VM. At the same time, the default DR license must also include Continuously Data Protection (CDP) without additional charges.	
10.6	Disaster Recovery solution must be able to achieve 1 second RPO and minute level RTO.	
10.7	Disaster Recovery solution must allow to create multiple disaster recovery policies/plan to suit the customer environment. Please submit sample as proof.	
10.8	Disaster Recovery solution must be able to provide One-Click Failover to ensure the RTO.	
10.9	Disaster Recovery solution must encrypt the transmission data between Data Center and Disaster Recovery Center with AES-256 algorithms to ensure the security.	
10.10	Disaster Recovery solution must be able to provide 1-Click DR testing to validate the DR effectiveness.	
10.11	The proposed Disaster Recovery solution must support data compression before the data transmission to reduce the bandwidth consumption and guarantee RPO. Please submit sample as proof.	

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
10.12	Disaster recovery solution must support bandwidth control on the data replication to reduce the bandwidth usage on the replication process.	
11	AI Operation & Management Services	
11.1	Deliver online O&M management service, support to install agent program within virtualization platform, private cloud, virtual desktop infrastructure to unify the management of these resources, support to add any additional of the abovementioned three resource pools with no quantity limit.	
11.2	Be able to compile and deduplicate the alarms received by the users, to consolidate the alarms caused by the same source fault together to reduce the alarm noise and storm to improve the readability and make it easy to find the alarms with high priorities.	
11.3	Support users to check the impact scope of alerts (full-link of platform), support intelligentized root cause analysis and tracing of fault chain to generate recommended resolutions.	
11.4	Support user to check predictive risk display, support to predict the following risks via AI engine which contains but not limit to: HDD fault, RAM Fault, RAID Controller Fault, Performance Chekpoint, support to check real-time risk and historical risk.	
11.5	The AI engine and controller must remain consistently operational, serving as a cloud-hosted cornerstone in a Software as a Service (SaaS) framework.	
11.6	The Cloud PoP that provides the AI O&M services shall locate within the country to provide pro-active and local support.	
11.7	The services embrace powerful AI algorithms to make the potential prediction more accurate.	
11.8	Discover and resolve risks before they impact business, greatly reducing resolution duration from weeks to day(s).	
11.9	This services must charged by yearly susbcription model. The bidder must provide at least 1 year subscription services for this AI operation & management services.	
12	Professional Services - Deployment	
12.1	To deliver and perform installation, design, consultation, provisioning, integration and commissioning work on the proposed HCI virtualization platform in PDC and DRC, PD local backup to the external storage, and DR solution.	
12.2	To provide the detail disaster recovery plan in the technical proposal, it must include but not limited to RTO/ RPO expectation alignment, DR plan, design, protection group design, simulation test run, fail-over and fail-back plan.	
12.3	To provide project implementation time-line, from project kick-off to project hands-over.	
12.4	To provide technology transfer training to the IT team, minimum 5 pax.	
12.5	To provide scope of works and deverables list in the proposal.	
12.6	To provide deverables in the project implementation, included but not limited to high level design, low level design, configuration document, product use manual, user acceptance test and final acceptance test document.	
12.7	To conduct a DR simulation test run in an isolated network in the final acceptance test.	
12.8	Installation must be carried out by at least two (2) Certified Engineers posses the following certifications:	
12.9	Sangfor Cloud Associate	
12.10	Sangfor Security Associate	
12.11	VMware Technical Solutions Professional (VTSP)	
12.12	Business Continuity Certified Planner (BCCP)	

Bil	Speksifikasi perkakasan yang dikehendaki	Jumlah (RM)
12.13	Information Technology Infrastructure Library (ITIL)	
13	Support & Maintenance Requirements	
13.1	At least 3 year warranty for all the hardware provided with: 24x7x4 Hour response Remote Management, Phone and Mail. Repair and maintenance within warranty, 5*8*NBD service	
13.2	At least 3 year software support and subscription for all the proposed software license and virtual security appliances, with 24*7 call center support service.	
13.3	Supported back to back by principal vendor of the proposed solution, that has a local call center with at least 15 staffs to provide 24*7 services. Please provide a local call number.	
13.4	Supported back to back by principal (manufacturer) to provide maintenance services for software supplied. The tenderer should attach a Letter of Authorization from Distributors/ Principal. This document must be presented in the Technical Proposal document.	
13.5	At least 1 year subscription services of the proposed Online AI Operation & Management services.	
Jumlah Keseluruhan Sebelum SST (RM)		

RFP 3 : PERINCIAN CLOUD

NO	ITEM	QTY	PRICE PER MONTH (RM)
1	Compute Resource		
	Production VM 16vCPU 128GB 500GB High-IO Linux Operating System	3	
2	Backup Vault		
	Cloud Backup Vault - Each VM needs to be configured with own backup vault - Daily Backup Policy Retention 5 Days - Cross Availability Zone backup vault - Charged based on vault capacity (Total allocated 500GB) Remarks - Backup vault is sized based on 50% data occupancy with 10% daily delta change. - Backup vault capacity depends on data occupancy, and data changes.	3	
3	Security		
	Anti-DDoS - Covers up to 300 Mbit/s of protection	3	
4	Network (Dedicated Bandwidth)		
	Dedicated Bandwidth 20Mbps	3	
	Elastic IP		
5	Support Services		
	24x7 Support & Managed Services - Monthly reporting for Cloud services - Daily monitoring and health check - Unlimited incident and change management services - Response time 4 hours	3	
Total Price Per Month Before SST (RM)			

LAMPIRAN K4

PENGALAMAN SYARIKAT

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI, MENGONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

PENGALAMAN SYARIKAT

Arahan: Sila gunakan kertas tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

Nyatakan perolehan / projek yang berkaitan yang telah disiapkan mengikut tahun bagi tiga (3) tahun lepas (2022, 2023 dan 2024). Nyatakan juga nilai dalam RM (Ringgit Malaysia) dan sertakan kod bidang, nama pelanggan (Kementerian / Agensi) dan Salinan Surat Setuju Terima (SST) bagi projek / perolehan berkenaan. Format adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara / Jenis Perolehan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Nilai (RM)	Kementerian / Agensi	Maklumat Pegawai Untuk Dihubungi	Salinan SST (sila kemukakan salinan SST sebagai bukti dan tandakan (√))

Pengesahan dan Perakuan Syarikat :

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Pengalaman Syarikat** adalah benar. Tindakan tatatertib boleh dikenakan sekiranya pihak MPSPK mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat: :

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.

LAMPIRAN K5

SURAT PENYERTAAN REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

SURAT PENGESAHAN PENYERTAAN REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

Kepada:

Tarikh: _____

Tuan,

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 01/2025 (PER)

Mengikut syarat-syarat Tawaran yang dikembarkan bersama, Syarikat kami bersetuju menawarkan perolehan seperti yang telah dicatat dan diterangkan dalam penentuan yang akan dihantarkan dan disempurnakan di Majlis Perbandaran Sungai Petani dengan harga-harga seperti tercatat dalam Jadual Harga yang dikembarkan bersama-sama ini. Jumlah harga tawaran adalah RM..... (Ringgit Malaysia:).

2. Kami telah menyempurnakan Jadual Spesifikasi Perolehan dan Skop Kerja yang menerangkan atau menunjukkan *Deliverables* dengan lengkap bagi perkhidmatan yang ditawarkan.

3. * Kami telah menyemak dan bersetuju mematuhi butir-butir penentuan dengan lengkap mengikut seperti yang dikehendaki.

ATAU

* Kami tidak dapat memenuhi penentuan tuan dengan lengkap tetapi kami berminat untuk menyertai tawaran dengan butir-butir perubahan seperti lampiran berasingan berkembar.

4. Jika tawaran kami disetujui terima, kami akujanji bahawa semua perkhidmatan akan selesai disempurnakan ke agensi tuan dalam tempoh yang ditetapkan bermula daripada tarikh Surat Setuju Terima Tender diterima oleh pihak kami.

5. Kami bersetuju bahawa Kerajaan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran itu rendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan. Kami bersetuju bahawa tawaran ini sah selama 180 hari (6 bulan) dari tarikh tutup Tender.

6. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa semua dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal.

7. Kami juga bersetuju bahawa keputusan Lembaga Tender adalah muktamad.

Bagi pihak penender:

Di hadapan:

.....

Tandatangan penender

Nama penuh:

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat:

.....

Tandatangan Saksi

Nama penuh:

No. Kad Pengenalan:

LAMPIRAN K6

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA
REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

Saya, nombor K.P.....yang
(Nama Wakil Syarikat)

MewakiliNombor Pendaftaran.....
(Nama Syarikat) MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawasanya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah (MPSPK)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalannya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan

2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan dibawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

LAMPIRAN K7

SURAT PERWAKILAN KUASA

SURAT PERWAKILAN KUASA

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP) - CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINGTEGRASI, MIGRASI, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Sungai Petani,
Menara MPSPK, Jalan Patani,
08000 SUNGAI PETANI,
KEDAH DARUL AMAN

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada pekara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.....

No. K/P..... selaku pemilik syarikat.....

akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan Request For Proposal (RFP) **Majlis Perbandaran Sungai Petani, Kedah** *mewakulkan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu :

a) Nama:

b) Alamat:

c) Jawatan:

d) No. K/P:

e) No. Telefon:

f) No. Faks:

g) Alamat Emel:

Nota: *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Majlis sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN K8

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT
REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

Arahan: Sila gunakan kertas tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

Sila senaraikan bekalan/perkhidmatan dalam bidang yang seumpamanya yang sedang dan telah dilaksanakan dalam tempoh tiga (3) tahun kebelakang

BIL	JABATAN/ AGENSI	JENIS BEKALAN/ PERKHIDMATAN	NILAI KONTRAK	TEMPOH/ TARIKH BEKALAN/ PERKHIDMATAN	PEGAWAI RUJUKAN (CONTACT PERSON

Nota: Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebutharga

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____

Cop Syarikat:

BUTIR-BUTIR MENGENAI PERNIAGAAN/SYARIKAT

1. NAMA SYARIKAT _____

2. ALAMAT

a) Alamat yang didaftarkan dan nombor telefon :

b) Alamat surat menyurat dan nombor telefon :

2. PERNIAGAAN

a) Pemilik tunggal _____

b) Perkongsian _____

c) Rakan perkongsian dan jumlah nilai serta peratus saham bagi setiap
pekongsi.

Nama dan Alamat	No. K/P	Warganegara	Saham
			Jumlah %

d) Struktur Modal:

i) Modal Permulaan :

ii) Modal Pusingan :

iii) Jumlah dan sumber pinjaman/overdraft :

iv) Cara pembayaran dan jumlah :

e) Susunan Ekuiti:

- i) Warganegara Malaysia: %
Bumiputera: %
Bukan Bumiputera: %
- ii) Lain-lain Warganegara: %
Jumlah _____ %
=====

3. SYARIKAT

- a) Sendirian Berhad _____
- b) Berhad _____
- c) Nama pemegang-pemegang saham dan jumlah (nilai dan peratus)

Nama dan Alamat	No. K/P	Warganegara	Saham
			Jumlah %

- d) Pengarah dan jumlah saham yang dimiliki. Berikut butir-butir lengkap yang perlu diisi.

Nama dan Alamat	No. K/P	Warganegara	Saham
			Jumlah %

- e) Struktur Modal:
- i. Modal yang dibenarkan :
 - ii. Modal yang dibayar :
- f) Ekuiti :
- i. Warganegara Malaysia :
 - Bumiputera : %
 - Bukan Bumiputera : %
 - ii. Lain-lain Warganegara : %

Jumlah : %

4. STRUKTUR GUNATENAGA

Bil.	Perkara	Pekerja Sepenuh Masa					BWN
		B/Putera	Cina	India	Lain-lain	Jumlah	
	Jumlah (1 hingga 6)						

5. MAKLUMAT PERNIAGAAN

6. LAIN-LAIN KETERANGAN

- a) Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (Borang A atau B)
- b) Sijil Perbadanan Syarikat
- c) Sijil Pendaftaran dengan JKR atau Lain-lain Badan Kerajaan
- d) _____
- e) _____

7. PENGESAHAN

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Lampiran K8** adalah benar. Tindakan tatatertib boleh dikenakan sekiranya pihak agensi mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat: :

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen.

Nota: (1) - Penuhi yang berkaitan sahaja.

(2) - Pangkah

X

 ditempat yang sesuai.

LAMPIRAN K9

PROFIL SYARIKAT

PROFIL SYARIKAT
REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

-Syarikat diminta memasukkan profil syarikat disini-

Pengesahan dan Perakuan Syarikat :

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Profil Syarikat** adalah benar. Tindakan tatatertib boleh dikenakan sekiranya pihak MPSPK mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat: :

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.

LAMPIRAN K10

PENYATA KEWANGAN TAHUNAN SYARIKAT YANG DIAUDIT

**PENYATA KEWANGAN SYARIKAT BAGI 3 TAHUN KEWANGAN TERAKHIR YANG
TELAH DISAHKAN DAN DIAUDIT**

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

**-Syarikat diminta meletakkan salinan penyata kewangan syarikat bagi 3 tahun
kewangan terakhir yang telah disahkan dan diaudit**

Pengesahan dan Perakuan Syarikat :

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Penyata Kewangan Syarikat Bagi 3 Tahun Kewangan Terakhir Yang Telah Disahkan Dan Diaudit** adalah benar. Tindakan tatatertib boleh dikenakan sekiranya pihak MPSPK mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat: :
.....

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.

LAMPIRAN K11

**PENYATA BULANAN AKAUN BANK
UNTUK TIGA (3) BULAN TERKINI YANG
DISAHKAN OLEH PIHAK BANK**

PENYATA BULANAN AKAUN BANK UNTUK TIGA (3) BULAN TERKINI YANG
DISAHKAN OLEH PIHAK BANK

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

-Syarikat diminta meletakkan salinan penyata bulanan akaun bank untuk tiga
(3) bulan terkini yang disahkan oleh pihak bank-

Pengesahan dan Perakuan Syarikat:

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Salinan Sijil-
Sijil Pendaftaran** adalah benar. Tindakan tatatertib boleh dikenakan sekiranya pihak
MPSPK mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat: :
.....

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan
sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.

LAMPIRAN K12

SALINAN SIJIL- SIJIL PENDAFTARAN

SALINAN SIJIL-SIJIL PENDAFTARAN
REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

-Syarikat diminta meletakkan salinan sijil-sijil pendaftaran disini-

Pengesahan dan Perakuan Syarikat :

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Salinan Sijil-Sijil Pendaftaran** adalah benar. Tindakan tatatertib boleh dikenakan sekiranya pihak MPSPK mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :
Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cop Syarikat: :
.....

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.

LAMPIRAN K13

BORANG PRESTASI SYARIKAT

BORANG PENGESAHAN PRESTASI SYARIKAT

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Projek yang mengawasi projek dan disertakan kepada kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama tendernya)

Kepada:

Pengarah
Jabatan Teknologi Maklumat
Majlis Perbandaran Sungai Petani,

No. Pendaftaran Syarikat	
Nama Syarikat	
Nama Projek	
Nilai Projek (termasuk perubahan anggaran kos projek)	
Tempoh Projek	
Lanjutan Masa Yang Diluluskan	
Lanjutan Masa Seterusnya Yang Dijangka Layak Diperakukan	
Atas sebab-sebab	
Kemajuan Projek (berdasarkan projek yang telah dilaksanakan)	
Pencapaian Sebenar (%)	
Tarikh Projek dijangka dapat disiapkan	
Nilai bahagian Projek yang telah Siap	
Nilai Baki Projek yang Belum Siap	
Ulasan Mengenai Prestasi Kontraktor	

Sila tandakan (/) pada ruang berkenaan (Nyatakan apa-apa kepujian dan / atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor dalam melaksanakan kontrak).

	BAIK
--	------

	MEMUASKAN
--	-----------

	TIDAK MEMUASKAN
--	--------------------

Tandatangan Pegawai Projek :

Nama

:

Jawatan

:

Tarikh

:

Cop Jabatan / Agensi

:

LAMPIRAN K14

**LAPORAN BANK/INSTITUSI
KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN
KEWANGAN PENENDER TERMASUK
KEMUDAHAN KREDIT YANG
DISEDIAKAN OLEH BANK/INSTITUT
KEWANGAN (JIKA ADA)**

**LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN
KEWANGAN PENENDER TERMASUK KEMUDAHAN KREDIT YANG
DISEDIAKAN OLEH BANK/INSTITUT KEWANGAN (JIKA BERKAITAN)**

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

**CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN**

No. RFP : 02/2025 (PER)

**-Syarikat diminta meletakkan laporan bank/insititusi kewangan disini.
Dimasukkan ke dalam sampul berlakri oleh pihak Bank/Institut Kewangan-**

Pengesahan dan Perakuan Syarikat :

Saya / Kami faham dan mengaku segala maklumat yang diberikan dalam **Laporan Bank/Institut Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Syarikat Termasuk Kemudahan Kredit Yang Disediakan Oleh Bank/Institut Kewangan (Jika Ada)** adalah benar. Tindakan tatatertib boleh dikenakan sekiranya pihak MPSPK mendapati maklumat tersebut tidak benar.

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat: :

.....

Arahan: Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.

LAMPIRAN G

SENARAI SEMAK DOKUMEN *SOFTCOPY*

SAMPUL C: *SOFTCOPY*

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

CADANGAN MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENINTEGRASI, MIGRASI,
MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MENTAULIAH SISTEM BERSEPADU MPSPK
YANG MEMATUHI KRITERIA SAGA DAN MPSAS UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH DARUL AMAN

No. RFP : 02/2025 (PER)

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil	Perkara / Dokumen		Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Jabatan
		DOKUMEN <i>SOFTCOPY</i> (WAJIB)		
1	Lampiran S1-1	Softcopy Dokumen Teknikal		
2	Lampiran S1-2	Softcopy Dokumen Kewangan		
UNTUK PENGESAHAN SYARIKAT			UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen RFP. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.			Jawatankuasa Penilaian Teknikal Mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada).	
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:			Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	