

**MAKLUMAT PEMINJAM****BORANG PINJAMAN PERALATAN ICT**

Nama Peminjam : _____

Jawatan : _____

Bahagian/Unit : _____

No.Telefon : _____ No.Telefon (P) : _____

MAKLUMAT PERALATAN ICT

BIL	JENIS PERALATAN/JENAMA	NO.SIRI/DAFTAR	BILANGAN

MAKLUMAT PEMINJAM

TUJUAN PINJAMAN	TEMPOH	
	DARI	HINGGA

PENGESAHAN PINJAMAN

Saya bersetuju dan berjanji bahawa:

1. Saya akan menjaga peralatan ini dengan baik.
2. Saya akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan disebabkan oleh kecuaiian diri saya sendiri dan bersedia untuk menerima sebarang tindakan yang dikenakan oleh pengurusan Majlis Perbandaran Kubang Pasu sekiranya perlu.
3. Saya akan menyerahkan semua peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila – bila masa.

Tandatangan Peminjam : _____ Pengesahan Ketua Jabatan/Bahagianpl, _____

Tarikh : _____

