

LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI PENGAL PERTAMA (JANUARI-JUN 2025)

BIL	KETERANGAN JABATAN	JAN-JUN 2025	JUL-DIS 2025	JAN-DIS 2025	CATATAN 1/2025
	JABATAN PERBENDAHARAAN	%	%	%	
1	Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap	100			264 LO diproses dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan
	JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
2	Menyediakan Kertas Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari	92			12/13 Kertas Perakuan bagi Kelulusan Pelan Bangunan telah diproses kurang dari 21 hari
	JABATAN KEJURUTERAAN				
	Bahagian Infrastruktur & Cerun				
3	Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari	73.00			Sebanyak 15 Kertas perakuan bagi Permohonan Kerja Tanah dan Pelan Jalan Parit diproses, 4 permohonan telah melebihi tempoh.
	Bahagian Elektrik				
4	Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam.	100			18 aduan telah diproses dalam tempoh 4 hari bekerja
	Bahagian Mekanikal				
5	Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi penyelenggaraan aset-aset MPLBP.	100			Sebanyak 102 aduan telah diproses dalam tempoh yang telah ditetapkan
	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN				
	Bahagian Latihan				
6	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun	74.03			Seramai 57 daripada 77 orang yang patut mencukupi 2 CDP & 2 SCDP.
Pindaan	Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP memenuhi keperluan kursus merangkumi sekurang-kurangnya dua CDP dan dua SCDP dengan pencapaian keseluruhan 7 hari berkursus setahun.				
	Bahagian Aduan				
7	Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja	100			Sebanyak 179 aduan telah diterima bagi yang tidak melibatkan peruntukan, 156 aduan telah diselesaikan tidak melebihi 15 hari, 23 aduan melebihi
	Bahagian Perolehan				
8	Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka	100			Sebanyak 27 sebut harga telah dilaksanakan dan kebolehcapaian mesyuarat sebutharga dalam tempoh tidak melebihi 50 hari adalah 27/27.
	JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT				
9	Proses penyelenggaraan aset ICT (perkakasan) dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima	100			14/14 aduan telah diproses tidak melebihi tempoh
	UNIT OSC				
10	Menyelaras dan memastikan 80% permohonan di bawah dapat diselesaikan mengikut tempoh piagam yang ditetapkan :- 1. Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) 2. Permohonan serentak (KM+PB 69 hari) 3. Permohonan Kebenaran Merancang (57hari) 4. Permohonan Pelan Bangunan (37 hari) 5. Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari) 6. Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC	100			Sebanyak 70/70 permohonan telah berjaya diselesaikan dalam tempoh piagam
	JABATAN PENGUATKUASAAN				
11	Memastikan barang-barang rampasan (Kekal) dilupuskan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas tamat tempoh tahanan (90 hari) kecuali kes kenderaan.	80			13 operasi 7 buat tuntutan 6 baki belum tuntutan 4 proses dlm tempoh 1 lebih tempoh 1 belum matang 4/5 diproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan
12	Memastikan barang-barang rampasan (mudah rosak) yang tidak dituntut, tidak lebih 5 hari dari tarikh barangan disita dibuat pelupusan.				
Pindaan	Memastikan barang-barang rampasan (mudah rosak) yang tidak dituntut, dibuat pelupusan dalam tempoh 24 jam				1 rampasan telah dibuat, tuntutan telah dibuat. Tiada pelupusan
13	Memastikan hasil kutipan mencapai 80% daripada sasaran kutipan setiap tahun.	54.66			Patut kutip separuh penggal Tahun 2025 @ RM 375,000 tetapi kutipan yang diperolehi adalah berjumlah RM 195,000.00
	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA				
	Bahagian Penilaian				
14	Meningkatkan hasil cukai sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai pegangan baharu dan pegangan yang dibuat penambahan.	60			Secara keseluruhannya, pertambahan kenaan cukai taksiran bagi Tahun 2024 untuk dikuatkuasakan pada 01 Januari 2025 adalah sebanyak 3.0% @ RM 482,000.00 dan tidak memenuhi sasaran kenaikan tahunan sebanyak 5.0%.
15	Mengeluarkan keputusan bantahan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan				Mesyuarat Bantahan belum dilaksanakan
16	Memproses permohonan elaun kosong dalam tempoh 14 hari bekerja	100			Sebanyak 45 permohonan telah diproses tidak melebihi 14 hari
	Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran				
17	Memastikan tempoh permohonan pindah milik pegangan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja	100			Sebanyak 99 permohonan telah diproses tidak melebihi 1 hari
	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP				
	Bahagian Landskap				
18	Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari bekerja	100			Sebanyak 3 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
19	Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari bekerja	100			Sebanyak 2 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan

	Bahagian Perancangan				
20	Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100			Sebanyak 27 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
21	Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari	100			Sebanyak 15 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
22	Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari	100			Sebanyak 1 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN					
	Bahagian Pelesenan				
23	Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam masa 24 jam.				Semua 376 permohonan mematuhi tempoh yang ditetapkan
24	Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja	100			Semua 77 permohonan mematuhi tempoh yang ditetapkan
25	Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam tempoh 24 jam.	100			Sebanyak 17 permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
	Bahagian Inspektorat				
26	Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang diinvois bagi setiap bulan.	100			RM 980,872.00/RM 1,011,844.00 @ 97 %
	Bahagian Kesihatan Awam				
27	Memastikan 90% daripada 15 buah tandas 'hotspot' di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam	100			Markah semua 15 tandas hotspot melebihi 80%
UNIT UNDANG-UNDANG					
28	Memastikan sebarang perjanjian (selain sewaan gerai) disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan.	55.00			Sebanyak 6 perjanjian telah mematuhi objektif kualiti jabatan manakala 4 tidak mematuhi
29	Memastikan perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh dua puluh (20) hari bekerja dari tarikh penerimaan jabatan	100			Semua 122 perjanjian disediakan dalam tempoh tidak lebih dari 20 hari
30	Menjalankan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya Daerah dalam tempoh 30 hari	-			Tiada kes pendakwaan yang diambil
31	Memastikan kompaun yang tidak dijelaskan diambil tindakan Notis Terakhir dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh terimaan Jabatan	72.38			181 Notis Kompaun yang dikeluarkan, sebanyak 131 notis telah capai tempoh yang ditetapkan, manakala sebanyak 50 notis tidak mematuhi tempoh
		2461.07			
		79.39%			
		Jan - Jun 2025	Jul - Dis 2025	2025	
JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI		31			
OBJEKTIF KUALITI - PENCAPAIAN CEMERLANG 80% - 100%		22			
OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI 79 % ke bawah		6			
OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DIUKUR (tiada kes/belum berlangsung untuk penggal 1)		3			
PENCAPAIAN KESELURUHAN		79.30%			

* Pindaan Objektif Kualiti