



LAPORAN TAHUNAN 2024

**MAJLIS PERBANDARAN KULIM
KEDAH DARUL AMAN**

“KULIM BERSIH, INDAH, MAJU DAN SELAMAT”





MUKA SURAT	PENGISIAN
3	Prakata Yang Dipertua
4	Profil Daerah Kulim
5	Mukim-Mukim Dalam Daerah Kulim
6	Latar Belakang Daerah Kulim
7-8	Statistik Data Jabatan Perangkaan Malaysia Bagi Daerah Kulim
9	Identiti MPKK
10	Maklumat Korporat
11	Piagam Pelanggan
12	Pentadbiran MPKK
13	Pengurusan Tertinggi
14	Pengarah Jabatan dan Ketua Unit
15	Gambar Bersama Ketua Setiausaha Negara
16	Fungsi dan Peranan MPKK
17	Carta Organisasi
18-19	Ahli- Ahli Majlis dan Pegawai Kawasan Sesi 2024
20	Ringkasan statistik penduduk dan Demografi
21-283	Aktiviti dan Pencapaian Jabatan- Jabatan



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan salam sejahtera,

Syukur ke hadrat Allah SWT, dengan izin-Nya, Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) berjaya melaksanakan pelbagai inisiatif sepanjang tahun 2024, selaras dengan komitmen kami untuk memastikan pembangunan daerah ini terus berkembang pesat dan mampan.

Tahun 2024 telah menjadi tahun yang penuh pencapaian bagi MPKK, khususnya dalam menarik lebih banyak pelaburan ke daerah Kulim melalui pelaksanaan **E10**, sebuah inisiatif strategik yang mengukuhkan kedudukan Kulim sebagai destinasi utama bagi pelabur. Kejayaan ini tidak hanya membuka lebih banyak peluang pekerjaan kepada masyarakat setempat, malah turut merangsang pertumbuhan ekonomi yang lebih mampan.

Dalam era digital yang semakin berkembang, MPKK terus menerajui **inisiatif pendigitalan perkhidmatan**, dengan memberi tumpuan kepada **Kedah Cashless**, yang memperkasakan pembayaran tanpa tunai dalam sistem penyampaian perkhidmatan MPKK, serta transaksi kerajaan. Langkah ini sejajar dengan matlamat negeri ke arah pendigitalan menyeluruh, yang bukan sahaja memudahkan urusan harian masyarakat, malah meningkatkan kecekapan pentadbiran dan ketelusan dalam sistem penyampaian perkhidmatan.

Selain itu, pembangunan infrastruktur dan kesejahteraan bandar terus menjadi keutamaan MPKK melalui pelaksanaan pelbagai **projek-projek kejuruteraan** yang memberi impak positif kepada komuniti setempat. Peningkatan kemudahan awam, naik taraf jalan raya, sistem perparitan, serta pembangunan kawasan hijau yang lebih lestari adalah antara inisiatif yang telah dilaksanakan bagi menjamin kesejahteraan warga Kulim.

Kejayaan MPKK sepanjang tahun ini turut didorong oleh **kerjasama strategik dengan pelbagai agensi di peringkat negeri mahupun persekutuan**, yang telah membantu mempercepatkan pelaksanaan projek dan memperkukuhkan sistem penyampaian perkhidmatan. Usaha sama ini membolehkan MPKK memanfaatkan kepakaran serta sumber yang tersedia untuk memastikan setiap inisiatif dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan dan memberi manfaat kepada seluruh masyarakat.

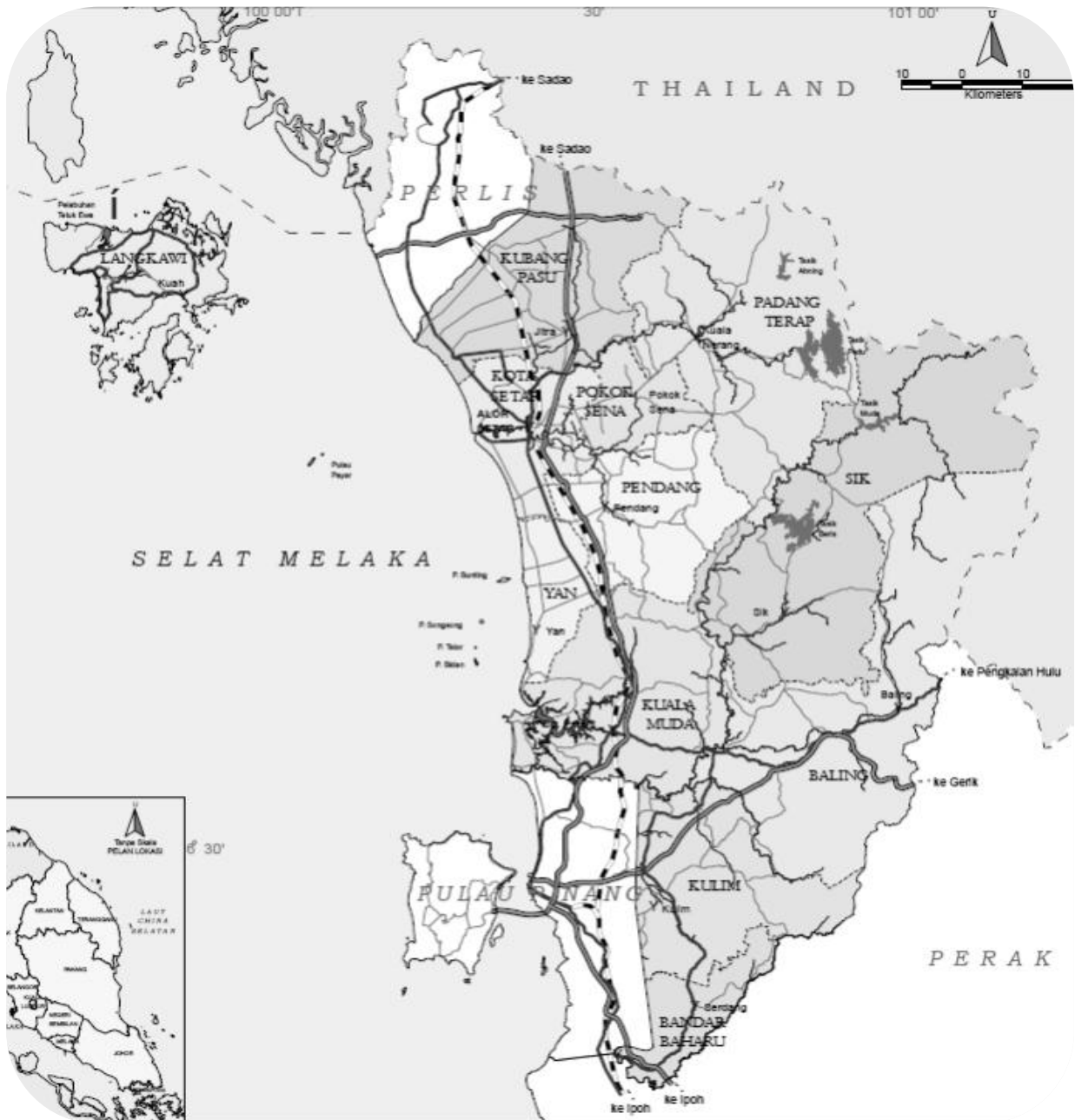
Segala kejayaan ini tidak akan dapat dicapai tanpa komitmen dan dedikasi seluruh warga kerja MPKK, rakan strategik, serta sokongan padu daripada masyarakat Kulim. Oleh itu, saya ingin merakamkan penghargaan kepada semua pihak yang telah bersama-sama menjayakan agenda pembangunan dan transformasi daerah ini.

Akhir kata, semoga laporan tahunan ini dapat memberikan gambaran menyeluruh mengenai pencapaian MPKK sepanjang tahun 2024 dan menjadi pemangkin untuk terus memperkukuhkan kecemerlangan pentadbiran, ke arah menjadikan Kulim sebagai sebuah bandar yang maju, makmur, dan berdaya saing.

Sekian, terima kasih.

YBhg. Dato' Haji Elmi bin Yusoff,
DSDK., PSD., PMW., SDK., AMK., KAT., AMN., BCK.
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kulim

PROFIL DAERAH KULIM

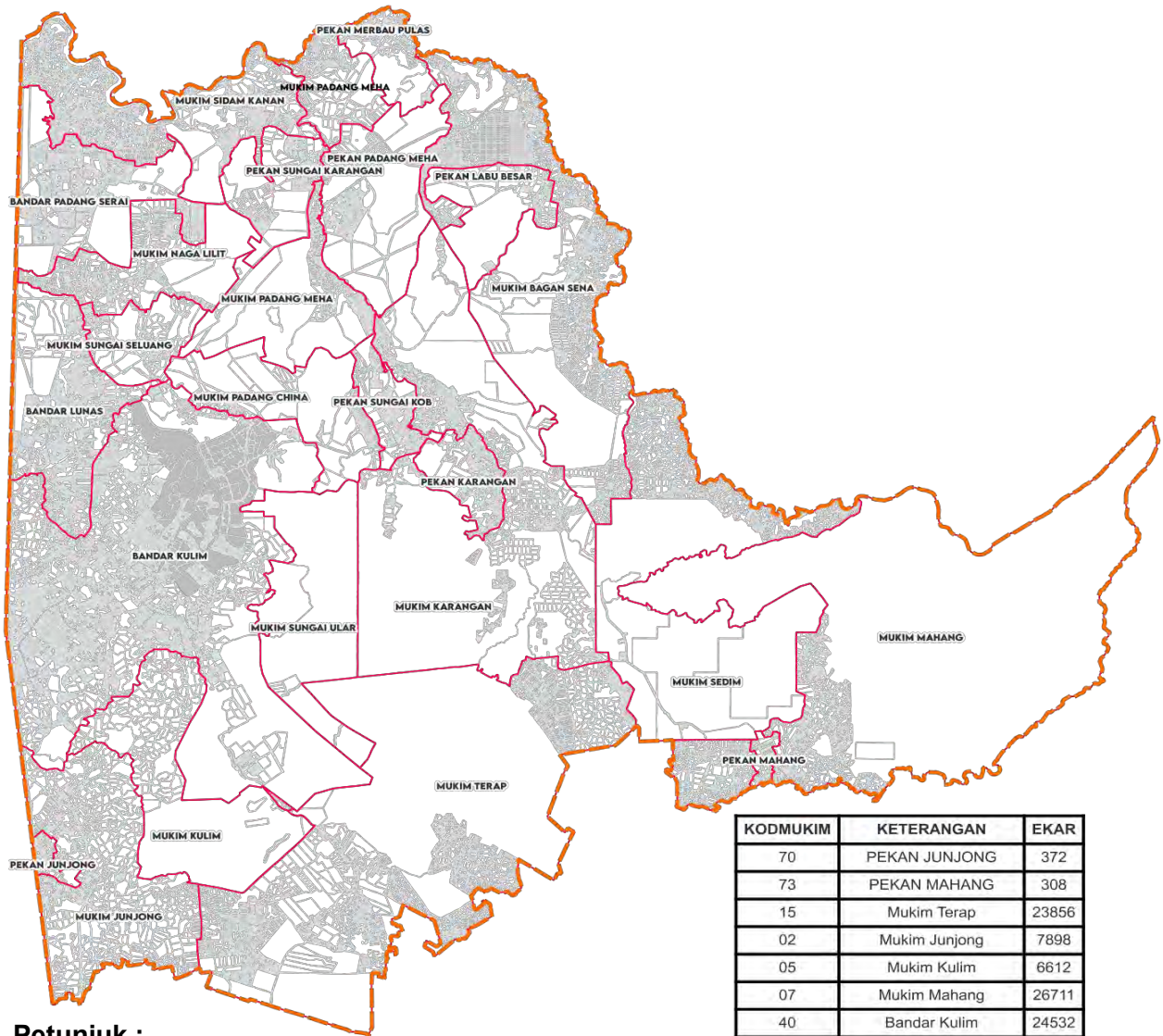


KELUASAN DAERAH KESELURUHAN
76,575.89 Hektar

- Majlis Perbandaran Kulim - 74,599.84 hektar
- PBT TPHTK – 1,976.05 hektar



MUKIM-MUKIM DAERAH KULIM



Petunjuk :

- Sempadan Asas Daerah Kulim
- Sempadan Mukim

KODMUKIM	KETERANGAN	EKAR
70	PEKAN JUNJONG	372
73	PEKAN MAHANG	308
15	Mukim Terap	23856
02	Mukim Junjong	7898
05	Mukim Kulim	6612
07	Mukim Mahang	26711
40	Bandar Kulim	24532
14	Mukim Sungai Ular	5802
11	Mukim Sedim	12849
03	Mukim Karangan	18311
71	Pekan Karangan	1642
41	Bandar Lunas	5490
01	Mukim Bagan Sena	12464
09	Mukim Padang China	4362
76	Pekan Sungai Kob	1456
13	Mukim Sungai Seluang	2104
08	Mukim Naga Lilit	4062
42	Bandar Padang Serai	5317
12	Mukim Sidam Kanan	6362
10	Mukim Padang Meha	6430
75	Pekan Sungai Karangan	2531
77	Pekan Padang Meha	5118
74	Pekan Merbau Pulas	1581
72	Pekan Labu Besar	2627

Daerah Kulim dipercayai dibuka dan didiami sejak pertengahan abad ke-18 lagi iaitu dengan jumlah 100 orang yang berasal dari keturunan Melayu Pattani. Menjelang pertengahan abad ke 19 Kulim telah menjadi tumpuan kerana penemuan hasil bijih timah. Pada tahun 1890 terdapat 400 pelombong Cina beroperasi di Kulim. Antara kawasan terawal pembukaan Daerah Kulim ialah di Belakang Tebok. Lombong-lombong bijih timah yang terbesar telah dibuka di kawasan Kulim ialah Taman Tunku Putra, Kg Bukit Besar, Karangan, Terap dan Kelang Lama. Menurut catatan pada tahun 1854 terdapat 8 buah syarikat cari gali bijih timah dengan jumlah pekerja seramai 1500 orang.

Nama Daerah Kulim dipercayai diberikan kerana terdapat banyak Pokok Kulim yang terdapat di kawasan ini terutama di kawasan Bandar Kulim oleh penduduk awal ini.

Pulau Pinang ketika itu sudah menjadi bandar pelabuhan yang sibuk di Utara Tanah Melayu sejak pembukaannya oleh Inggeris pada tahun 1786. Ketika melalui kawasan Kulim bekas-bekas pelombong ini mendapati dalam sungai dan tanah ada tanda bahawa wujudnya bijih timah dan telah mengambil keputusan untuk tinggal menetap dan membuka perkampungan bagi memudahkan mereka mendulang bijih timah.

Bandar Kulim terletak di kawasan tenggara negeri Kedah dan terletak berdekatan dengan sempadan negeri Pulau Pinang yang terletak di barat. Bandar Kulim asalnya merupakan kawasan penempatan yang kecil pada era 1950-an. Kini ia merupakan tempat yang maju dengan kawasan-kawasan industri yang terletak di sekitar Bandar Kulim. Dewan Undangan Negeri Kulim terletak di Kawasan Parlimen Kulim-Bandar Baharu di negeri Kedah Darul Aman, negara Malaysia. Negeri Kedah terletak di utara Semenanjung Malaysia. Penubuhan Taman Teknologi Tinggi Kulim (atau Kulim Hi-Tech Park) di harap dapat mencetuskan pembangunan pesat di Kulim.

Antara Seni Bina Awal di Daerah Kulim



Menara Jam Kulim,
1957



Masjid Kulim, 1900an



Deretan Perkedaian
Lama Bandar Kulim

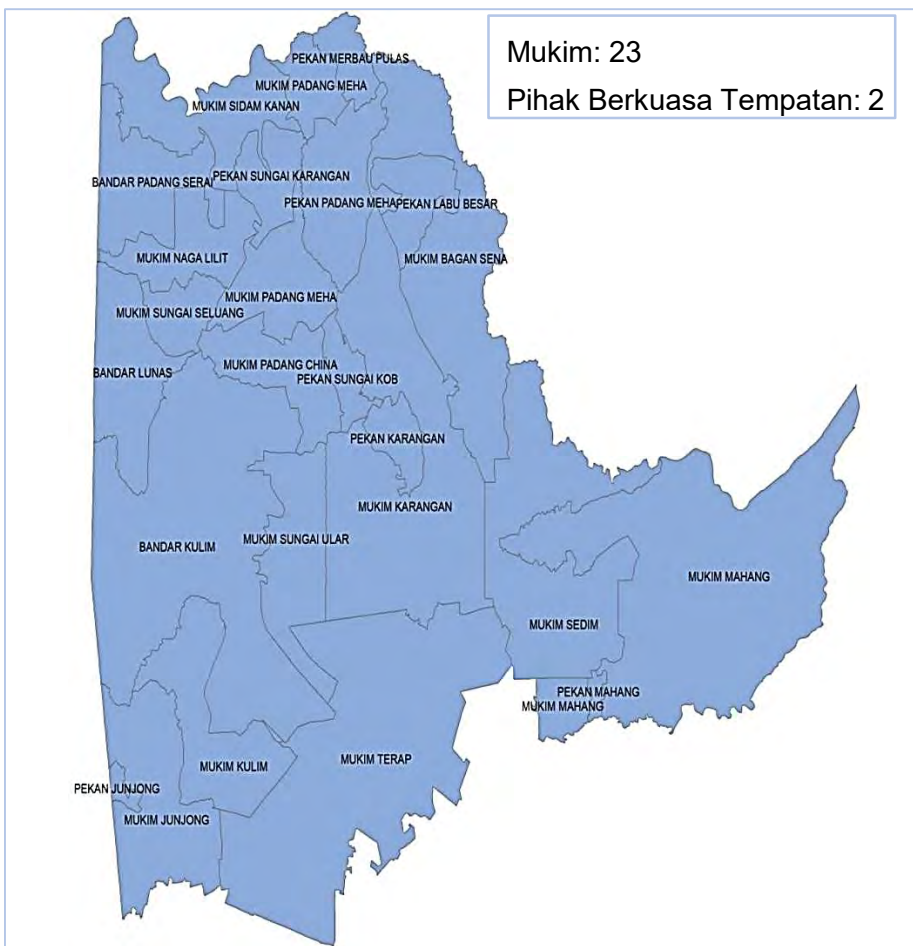


Pokok Kulim

**PENEMUAN UTAMA BANGSI PENDUDUK
DAN PERUMAHAN MALAYSIA 2020 DAERAH PENTADBIRAN**

LATAR BELAKANG DAERAH PENTADBIRAN KULIM, KEDAH

Kulim merupakan salah satu daerah pentadbiran terletak di Kedah yang merangkumi 23 mukim iaitu Mukim Bagan Sena, Mukim Junjong, Mukim Karangan, Mukim Kulim, Mukim Mahang, Mukim Naga Lilit, Mukim Padang China, Mukim Padang Meha, Mukim Sedim, Mukim Sidam Kanan, Mukim Sungai Seluang, Mukim Terap, Bandar Kulim, Bandar Lunas, Bandar Padang Serai, Pekan Junjong, Pekan Karangan, Pekan Labu Besar, Pekan Mahang, Pekan Merbau Pulas, Pekan Sungai Karangan, Pekan Sungai Kob, dan Pekan Padang Meha. Keluasan Kulim adalah 774 kilometer persegi dengan jumlah penduduk 337,699 dan mempunyai kepadatan penduduk 436 orang per satu kilometer persegi. Kulim mencatatkan nisbah jantina 105 lelaki bagi setiap 100 orang perempuan. Penduduk Kulim terdiri daripada Warganegara 318,348 (94.3%) dan Bukan Warganegara 19,351 (5.7%) dengan komposisi mengikut etnik adalah Bumiputera 221,452 (69.6%), Cina 47,366 (14.9%), India 48,070 (15.1%) dan Lain-lain 1,460 (0.5%).



Sumber: Jabatan Perangkaan Malaysia

PENDUDUK KULIM

337,699



Purata kadar
pertumbuhan
penduduk tahunan

1.8%

Warganegara

161,044
93.1%

157,304
95.5%

Bukan Warganegara

11,997
6.9%

7,354
4.5%

PENDUDUK MENGIKUT KUMPULAN UMUR

0 - 14 tahun 79,726 (23.6%)

15 - 64 tahun 230,859 (68.4%)

65 tahun dan lebih 27,114 (8.0%)



Tempat Kediaman

93,407



Isi Rumah

80,772



Purata Saiz Isi Rumah

4.1



Bandar

87.9%



Luar bandar

12.1%

PENDUDUK MENGIKUT JANTINA

173,041



164,658

Nisbah jantina:

105 lelaki bagi 100 perempuan

PENDUDUK WARGANEGARA MENGIKUT KUMPULAN ETNIK

Bumiputera 69.6%

Cina 14.9%

India 15.1%

Lain-lain 0.5%

AGAMA

Islam 68.3% Buddha 13.7%

Kristian 1.1% Hindu 13.8%

Lain-lain 0.8% Tiada Agama, Tidak Diketahui 2.3%

TARAF PERKAHWINAN (Penduduk berumur 15 tahun dan lebih)

Tidak pernah
berkahwin

72,669

Berkahwin

142,274

Balu/ Duda

8,264

Bercerai/ berpisah

2,521



LOGO RASMI MAJLIS PERBANDARAN KULIM

- **Simbol Benih (Pokok)** – Melambangkan Kulim masih dalam permulaan dan juga simbol nama Kulim dari sejenis pokok yang bernama Pokok Kulim.
- **Bulat** – Melambangkan Kulim ke arah perindustrian yang lebih besar (Hi-Tech).
- **Perumahan** – Sektor perumahan di daerah Kulim sedang giat berkembang.
- **Industri Sedia Ada** – Perindustrian yang sedia ada di Kulim.
- **Alamanda** – Bunga rasmi majlis.
- **Bukit** – Walaupun Kulim melangkah ke arah Bandar Perindustrian, Kehijauan dan keindahan alam tetap dipelihara.

POKOK RASMI MAJLIS PERBANDARAN KULIM



POKOK YELLOW FLAME

Nama sintifik : *Peltophorum Pterocarpum*
Nama Melayu : Yellow Flame
Famili: Fabaceae



BUNGA ALLAMANDA

Nama sintifik : *Allamanda Cathartica*
Nama Melayu: Bunga Loceng,
Famili: Apocynaceae

SEJARAH PENUBUHAN MAJLIS PERBANDARAN KULIM

BIL	TARAF	TAHUN
1	MAJLIS DAERAH KULIM <u>Percantuman :</u> 1.Majlis Bandaran Kulim 2.Lembaga Bandaran Kulim 3.Majlis Tempatan Lunas 4.Majlis Tempatan Padang Serai 5.Majlis Tempatan Junjung 6.Majlis Tempatan Mahang 7.Majlis Tempatan Merbau Pulas	1 Februari 1978
2	MAJLIS PERBANDARAN KULIM	12 September 2001



SLOGAN

"Kulim Bersih, Indah, Maju Dan Selamat"

VISI

Kulim Bandar Berdaya Huni : Pintar , Makmur Dan Damai.

MISI

MPKK Komited Untuk Memperkukuhkan Interaksi Dengan Komuniti Bagi Membina Kulim Sebagai Bandar Pintar, Bandar Makmur Dan Bandar Damai.

DASAR KUALITI

Kami Komited Bagi Mencapai Visi Dan Misi Majlis Melalui Pendekatan Pengurusan Kualiti Menyeluruh, Penambahbaikan Yang Berterusan, Profesionalisma Kerja Yang Tinggi Serta Mematuhi UndangUndang, Peraturan Dan Dasar Dasar Majlis Dalam Usaha Memberi Perkhidmatan Yang Terbaik Kepada Semua Pelanggan Pada Setiap Masa.

OBJEKTIF

- 1. Mewujudkan Pembangunan Yang Terancang, Teratur Dan Mampan.**
- 2. Menyediakan Kemudahan Asas Dan Prasarana Bandar Yang Lengkap Dan Berkualiti.**
- 3. Mewujudkan Persekitaran Bandar Yang Bersih, Indah Dan Selamat**
- 4. Mewujudkan Persekitaran Bandar Yang Kondusif Bagi Menggalakkan Pertumbuhan Industri, Perdagangan, Perniagaan Dan Pelancongan.**
- 5. Mewujudkan Masyarakat Bandar Yang Maju, Bersatu Dan Bermaklumat.**

PIAGAM PELANGGAN



PIAGAM PELANGGAN MAJLIS PERBANDARAN KULIM

BIL	PERKHIDMATAN UTAMA	SASARAN
1.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG	57 HARI
2.	KELULUSAN PELAN BANGUNAN	50 HARI
3.	KELULUSAN PELAN JALAN & PARIT DAN PELAN KERJA TANAH	57 HARI
4.	KELULUSAN PELAN LAMPU JALAN	57 HARI
5.	KELULUSAN PELAN LANDSKAP	57 HARI
6.	KELULUSAN PELAN BANGUNAN SESEBUAH	24 JAM
7.	KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA	24 JAM
8.	KELULUSAN PELAN PINDAAN/TAMBAHAN BANGUNAN	24 JAM
9.	KELULUSAN PINDAHMILIK PEGANGAN	24 JAM
10.	KELULUSAN SEWA RUANG NIAGA	14 HARI
11.	KELULUSAN LESEN (TIDAK BERISIKO)	24 JAM
12.	KELULUSAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN (BERISIKO)	30 HARI
13.	MAKLUM BALAS ADUAN AWAM	24 JAM
14.	PEMBAYARAN BIL	14 HARI
15.	PEMBERSIHAN PARIT / LONGKANG -PARIT MONSON -KOMERSIAL INDUSTRI DAN TAMAN PERUMAHAN	6 BULAN SEKALI 1 KALI SEBULAN
16.	PEMOTONGAN RUMPUT -JALAN UTAMA, KEDIAMAN DAN KAWASAN LAPANG	21 HARI SEPUSINGAN

" K U L I M 2 0 3 5 "

"Where Nature and Technology Meets to Build Smart City,
Prosper City And Serene City"



04-344 8218



www.mpa.gov.my



mpa_kulim



mpa_kulim



mpa_kulim



Majlis Perbandaran Kulim, Kedah Darul Aman (MPKK) ditadbir oleh satu badan pengurusan yang dianggotai oleh Yang Dipertua selaku Ketua Eksekutif dan 18 orang Ahli Majlis sebagai pembuat dasar. Ahli-Ahli Majlis ini dilantik oleh Kerajaan Negeri bagi tempoh setahun.

Badan Pengurusan MPKK terdiri daripada 9 Jabatan dan 4 unit yang diketuai oleh Yang Dipertua dan Setiausaha selaku Ketua Pentadbiran serta dibantu oleh ketua-ketua jabatan iaitu Pengarah-pengarah.

Jabatan-jabatan yang menerajui MPKK terdiri daripada;

1. Jabatan Khidmat Pengurusan
2. Jabatan Perbendaharaan
3. Jabatan Perancangan Dan Landskap
4. Jabatan Kejuruteraan
5. Jabatan Kawalan Bangunan
6. Jabatan Kesihatan Persekitaran
7. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
8. Jabatan Penguatkuasaan
9. Jabatan Pembangunan Masyarakat
10. Unit OSC
11. Unit Undang-Undang
12. Unit Audit Dalam
13. Unit Komunikasi Korporat dan Perhubungan Awam

Di samping dua (2) lagi pengurusan iaitu:-

1. Pengurusan Alamku
2. Pengurusan Kulim Inn



**YBhg. DATO' HAJI ELMY BIN YUSOFF,
DSDK., PSD., PMW., SDK., AMK., KAT., AMN., BCK.
YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



**PUAN NOORUL AZYYATI BINTI
AHMAD SALMI, BCK.
SETIAUSAHA
MAJLIS PERBANDARAN KULIM**

PENGARAH JABATAN DAN KETUA UNIT



HALIMIN BIN LAHAMING
PENGARAH JABATAN
KHIDMAT PENGURUSAN



**CHE MURSHIHA BINTI
MAKHTAR, BCK.**
PENGARAH JABATAN
PERBENDAHARAAN.



**TPr. TUAN HAJI HAMZAH BIN
AB. HALIM, AMK., AMN.,
BCK., PJK.**
PENGARAH JABATAN
PERANCANG DAN LANDSKAP



**Ts. SITI SAFARAH BINTI
AMIRUDDIN**
PENOLONG PENGARAH
JABATAN KEJURUTERAAN



**Ar. HAJI NAZRI BIN
HARUN AMN., BCK.**
PENGARAH JABATAN
KAWALAN BANGUNAN



**AHMAD SHAKIR BIN
ARUS, BCK.**
PENGARAH JABATAN
KESIHATAN
PERSEKITARAN



**PMgr. Sr. FAUZIAH BINTI
ABDUL MUTALIB, BCK**
PENGARAH JABATAN
PENILAIAN DAN
PENGURUSAN HARTA



**BADRULHILMI BIN
SULAIMAN**
PENGARAH JABATAN
PENGUATKUASAAN.



HAJI ZAIDI BIN ZAINUN, BCK.
PENGARAH JABATAN
PEMBANGUNAN MASYARAKAT



**PUAN HAJAH SITI FATIMAH BINTI
MOHAMMAD AKHIR, AMN., BCK.**
PENGARAH UNIT
UNDANG-UNDANG



**MOHD SYARIZAL BIN HAJI
ISHAK**
PENGARAH UNIT AUDIT DALAM



**FAKHRIYAH BINTI
HANAFI**
KETUA BAHAGIAN OSC



MUNIRA BINTI ABDUL RAHIM
KETUA UNIT KOMUNIKASI
KORPORAT DAN PERHUBUNGAN
AWAM.

BARISAN PENGURUSAN TERTINGGI/ PENGARAH/ PENOLONG
PENGARAH/ KETUA UNIT
BERGAMBAR BERSAMA
KETUA SETIAUSAHA NEGARA



Barisan Hadapan (Kiri) : Dr. Mohammad Zaini bin Mohamud, Timbalan Pengarah ICU Kedah, Jabatan Perdana Menteri; YBhg. Dato' Haji Elmi bin Yusoff, Yang Dipertua MPKK; Encik Mohamad Azrol bin Mohamad Dali, Pengarah MPC Wilayah Utara; Puan Noorul Azyyati binti Ahmad Salmi, Setiausaha MPKK

Barisan Tengah : Munira Abdul Rahim, Pmgr. Sr. Fauziah Abdul Mutalib, Hajah Siti Fatimah Mohammad Akhir, Haji Zaidi Zainun, Ar. Haji Mohd Nazri Harun, Halimin Lahaming, Mohd Syarizal Ishak, Badrulhilmi Sulaiman, Ahmad Shakir Arus, TPr. Haji Hamzah Ab Halim, Ts. Siti Safarah Amiruddin, Fakhriyah Hanafi, Che Murshiha Makhtar.

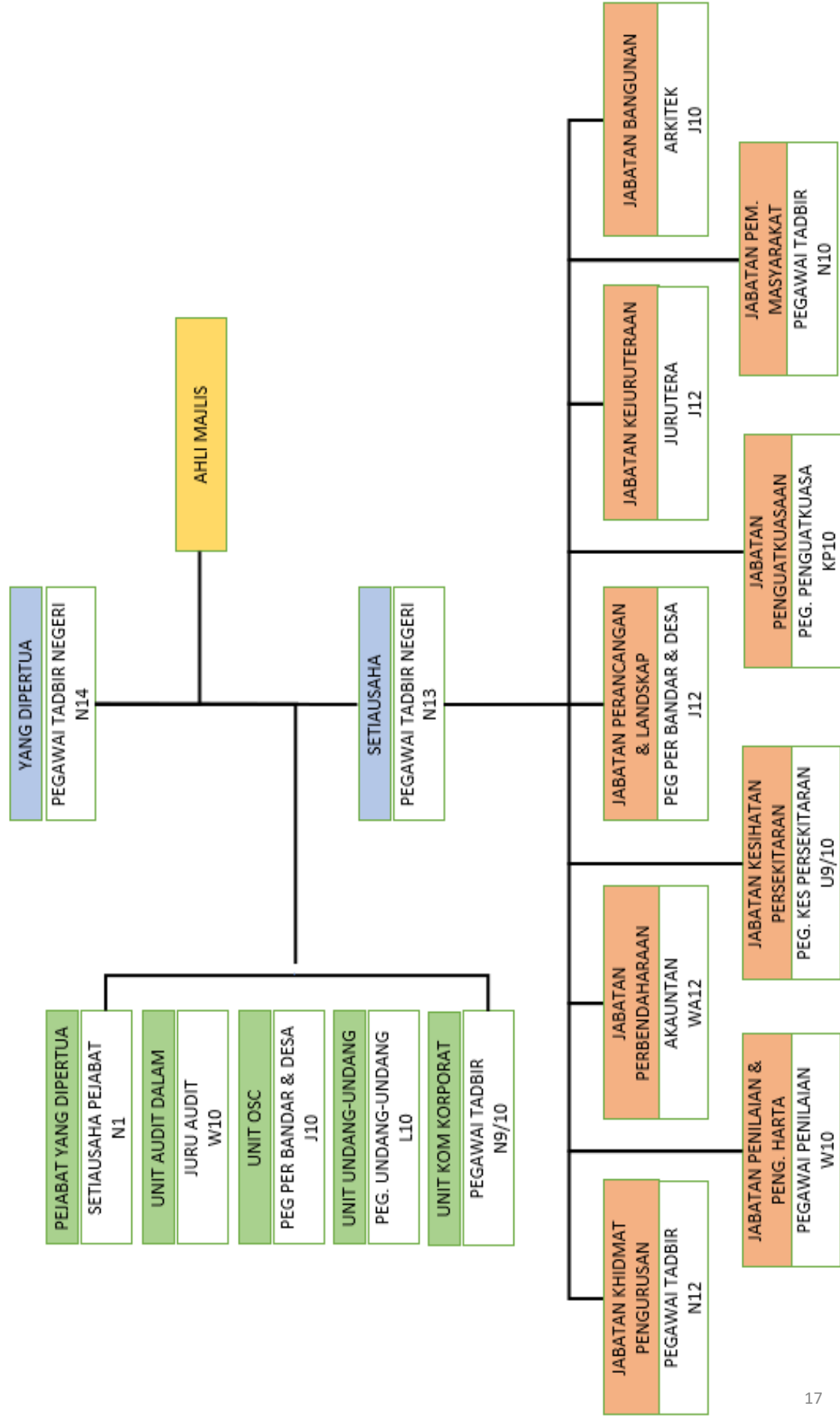
Barisan Belakang : TPr. Mohammad Fadhlan Ibrahim, Muhamad Hazwan Hashim, Muhammad Naim Yahaya, Ts. Mohammad Daniel Shukor, Mohd Daniel Zainol Abidin, Hasnita Mohd Hashim, Uzwana Mahmud, Ts. Rozita Awang, Riansyah Annai Abdullah, Sr. Mohamad Syakir Daman Huri, Ts. Muhammad Rezuan Abu Samah, Mohd Hafiz Md Akhir, Alif Hamzah



Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertanggungjawab untuk mentadbir kawasan Majlis yang merupakan bandar-bandar dan kawasan sekitar yang diwartakan dibawah Akta Kerajaan Tempatan 1976.

1. Bertanggungjawab untuk mentadbir kawasan Majlis yang merupakan bandar-bandar dan kawasan sekitar yang diwartakan dibawah Akta Kerajaan Tempatan.
2. Bertanggungjawab untuk mengutip hasil tahunan disamping berusaha untuk meningkatkan hasil tahunan melalui punca-punca hasil-hasil yang baru.
3. Mewujudkan hubungan baik dengan semua pihak (pelanggan, pembayar cukai dan lain-lain) yang ada kaitan langsung atau tidak langsung dalam konteks mencapai matlamat dan objektif.
4. Merancang dan melaksanakan perkhidmatan perbandaran yang cekap dan berkualiti bagi memenuhi keperluan kehidupan masyarakat kearah mewujudkan keadaan persekitaran yang permai.
5. Bertanggungjawab mentadbir kawasan Majlis melalui kawalan keatas aktiviti perniagaan dan perindustrian serta mewujudkan persekitaran yang kondusif untuk menarik lebih banyak pelaburan.
6. Mengawal, merancang dan meluluskan pembangunan fizikal supaya selaras dengan kehendak Plean Struktur dan Plean Tempatan.
7. Merancang dan melaksanakan pembangunan kawasan Majlis dengan tumpuan kepada pembangunan dan berorientasikan kepada pemeliharaan alam sekitar dan mewujudkan masyarakat bandar yang seimbang dan harmoni.

CARTA ORGANISASI



JAWATANKUASA PENYELARAS AHLI MAJLIS TAHUN 2024



DATO' HAJI ELMI BIN YUSOFF,
DSDK., PSD., PMW., SDK., AMK., KAT., AMN., BCK
YANG DIPERTUA MPKK
(PENGURUSI)

[EMAIL : ydp@mpkk.gov.my](mailto:ydp@mpkk.gov.my) EXT : 200



PUAN NOORUL AZZYATI BINTI AHMAD SALMI , BCK
SETIAUSAHA MPKK
(TIMBALAN PENGURUSI)

[EMAIL : su@mpkk.gov.my](mailto:su@mpkk.gov.my) EXT : 203



TUAN HAJI ZAIDI BIN ZAINUN, BCK
PENGARAH JAB. PEMBANGUNAN MASYARAKAT
(PENYELARAS)

[EMAIL : zaidi@mpkk.gov.my](mailto:zaidi@mpkk.gov.my) EXT : 340

SENARAI AHLI MAJLIS DAN PEGAWAI KAWASAN

ZON	AHLI MAJLIS MPKK	PEGAWAI KAWASAN
1	EN. ABDULLAH BIN CHE YA, BKM., PJM. 	EN. MOHD FAIZUL ABD RAHMAN 
2	EN. ANUAR BIN HASSAN, BKM. 	EN. HAMDAN BIN ZARKASI 
3	EN. MOHAMMAD ISKANDAR SHAH BIN IBRAHIM 	TS. ROZITA BINTI AWANG 
4	EN. MOHD KHAIRI BIN MOHD SALLEH, BKM. 	PN UZWANA BINTI MAHMUD 
5	EN. KAMARULLZAMAN BIN HASHIM 	EN. MOHAMMAD AL-AMIN BIN HADZIR 
6	EN. AHMAD FADZLI BIN SALLEH 	EN. MOHD FIRDAUS BIN MAT SAID 

SENARAI AHLI MAJLIS & PEGAWAI KAWASAN

ZON	AHLI MAJLIS MPKK	PEGAWAI KAWASAN
7	EN.ABDUL RAHMAN BIN MOHD SHARIFF 	EN. MOHAMAD QAIYUM BIN ABDUL JALIL 
8	PN. NORIAH BINTI MOHD RAMLI 	EN BADROLHISHAM BIN OSMAN 
9	PN. NORHAYATI BINTI AMRAN 	PN. FARAH IZAH BINTI ABU HASSAN 
10	EN. HEH KHIAN KIANG 	TS. MUHAMMAD REZUAN BIN ABU SAMAH 
11	TN. HJ BADROL HISAM BIN MOHD YUSOFF,BKM 	EN. MOHD HAIRIS BIN MOHD HAIDER 
12	EN. CHONG KOK SHENG 	SR. MOHAMAD SYAKIR BIN DAMAN HURI 
13	EN. JUSRI BIN NAYAN 	EN. MUHAMAD SYUKRI BIN ROMLEE 
14	EN. MOHD SAIFUDDIN BIN HASSAN 	EN. EQBADARUDINNAH BIN AHMAD 
15	EN.SHAHRIZAL BIN SAID 	EN. MOHAMAD FIRDAUS BIN SAIDEN 
16	EN. MD NAWIRAL MUSAFAA BIN MASDOM 	EN. FIRDAUS BIN AHMAD 
17	EN.MOHD FUAD BIN MASTAR 	EN. SHUHAIMI BIN SGAWI 
18	PN.ZARINA BINTI ABDULLAH 	EN. BADRUL NIZAM BIN BAHARI 

SEPINTAS LALU STATISTIK PENDUDUK & DEMOGRAFI 5 MUKIM DENGAN PENDUDUK TERTINGGI KULIM

MUKIM	PENDUDUK	TEMPAT KEDIAMAN	ISI RUMAH	PURATA SAIZ ISI RUMAH
Bandar Kulim	163,565	41,726	38,560	4.1
Bandar Padang Serai	50,757	15,000	12,570	4.0
Bandar Lunas	47,730	13,954	11,686	4.1
Pekan Sungai Kob	12,604	3,787	2,755	4.2
Pekan Padang Meha	8,399	3,257	1,991	4.2

PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)

MUKIM	PENDUDUK	TEMPAT KEDIAMAN	ISI RUMAH	PURATA SAIZ ISI RUMAH
M.P. Kulim	319,056	88,475	76,631	4.1
P.B.T. Taman Perindustrian Hi-tech Kulim	18,679	4,932	4,172	4.3

Nota: M.P – Majlis Perbandaran

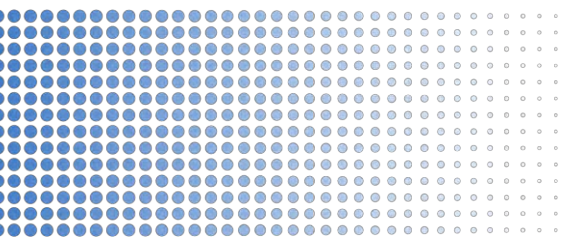
M.D – Majlis Daerah
P.B.T – Pihak Berkuasa Tempatan

Sumber: Penemuan Utama Banci Penduduk dan Perumahan Malaysia 2020, Daerah Pentadbiran Kulim, Jabatan Perangkaan Malaysia



AKTIVITI DAN PENCAPAIAN JABATAN / UNIT

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN





JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

PENGARAH JABATAN
EN HALIMIN BIN LAHAMING

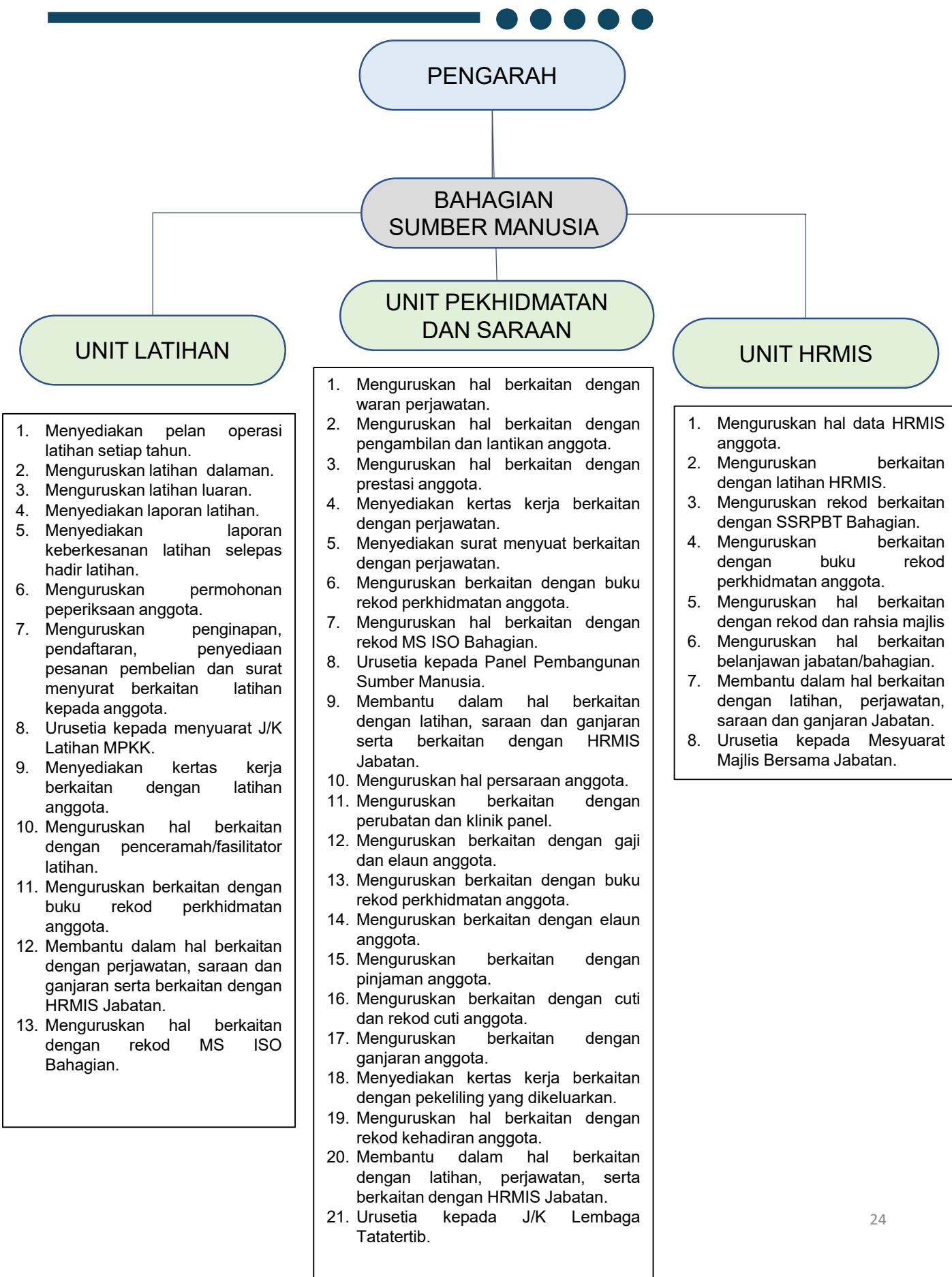
HUBUNGI KAMI
04 -4325225 (ext : 220)
halimin@mpkk.gov.my

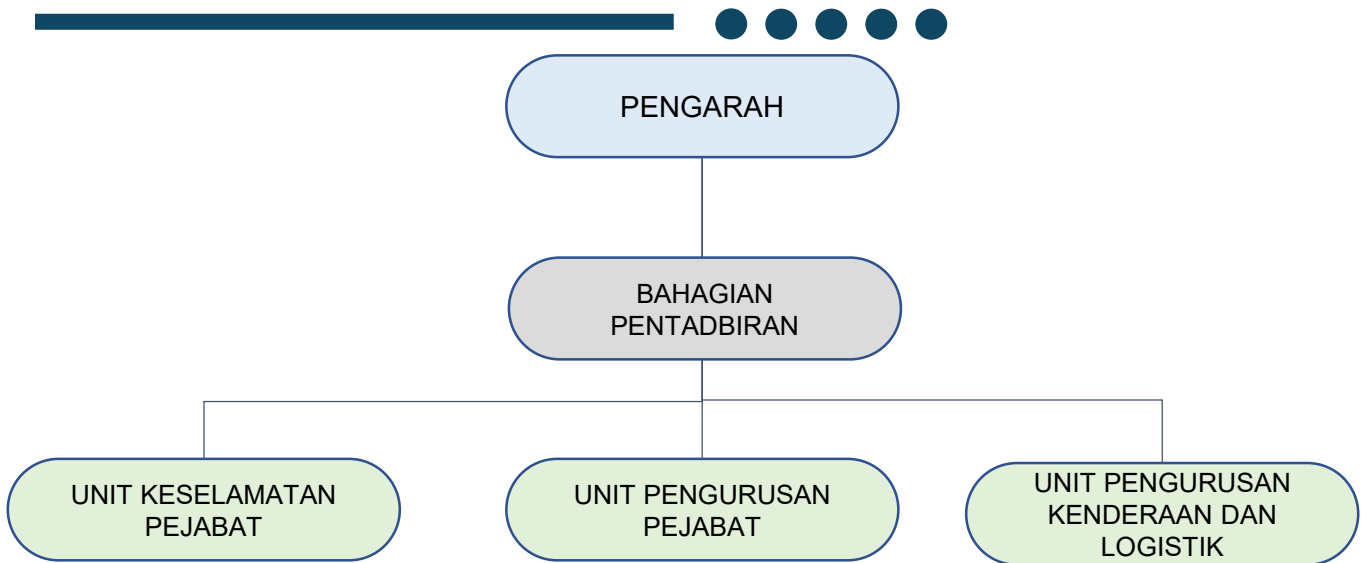
BAHAGIAN/UNIT

- Bahagian Pentadbiran Dan Sumber Manusia
- Bahagian Pembangunan Organisasi
- Bahagian Pengurusan Maklumat

FUNGSI/PERANAN JABATAN

- Menguruskan hal ehwal pentadbiran dan Operasi Majlis.
- Mengurus dan membangunkan Sumber Manusia dalam hal-hal yang berkaitan perkhidmatan, keperluan perjawatan, latihan berkaitan perkhidmatan, perolehan dan keselamatan di Majlis Perbandaran Kulim.
- Melaksanakan kajian dan penetapan dasar sumber manusia di peringkat Majlis.
- Merancang, mengurus dan memantau pelaksanaan Pelan Perancangan Strategik Sumber Manusia Majlis.
- Merancang, menggubal, menyelaraskan, mengurus, melaksana serta membangunkan kompetensi sumber manusia melalui perancangan latihan serta mengemaskini pangkalan data latihan.
- Menguruskan pelaksanaan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) serta pengurusan rekod perkhidmatan;
- Menguruskan hal-hal perkhidmatan, cuti, persaraan, kebajikan, perubatan, pinjaman, perkhidmatan kaunseling dan kemudahan warga Kerja Majlis
- Mengendalikan urusan pelantikan, pemangkuan, kenaikan pangkat, penempatan pemangkuan, dan pertukaran.
- Menjadi Urus Setia bagi Panel Pembangunan Sumber Manusia, Lembaga Tatatertib, Majlis Bersama Jabatan (MBJ), dan Lembaga Kenaikan Pangkat.
- Menyelaraskan maklumat data sumber manusia Majlis dan tadbir urus Majlis.





FUNGSI BAHAGIAN

Pengurusan Dokumen dan Surat-menyurat

- Mengurus dan memantau surat-menyurat rasmi, termasuk surat masuk dan keluar, serta dokumen penting yang berkaitan dengan operasi organisasi.

Pengurusan Fasiliti dan Peralatan

- Menyediakan dan mengurus kemudahan pejabat, seperti ruang kerja, peralatan, perabot, dan kelengkapan lain untuk memastikan persekitaran kerja yang kondusif.

Pengurusan Mesyuarat dan Acara

- Mengatur dan menyelaraskan mesyuarat, atau acara rasmi organisasi, termasuk menyediakan logistik, agenda, dan laporan mesyuarat.

Pengurusan Perjalanan Rasmi

- Menguruskan perancangan, kelulusan, dan penjadualan perjalanan rasmi bagi kakitangan organisasi, termasuk tempahan penginapan dan pengangkutan

Pengurusan Keselamatan Pejabat

- memastikan keselamatan fizikal, data, serta kesejahteraan kakitangan dan pengunjung di dalam persekitaran pejabat merangkumi pelbagai aspek seperti perlindungan bangunan, pengurusan risiko, pengawalan akses, serta pengurusan kecemasan

BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI

UNIT DASAR DAN INOVASI

- Pelan Perancangan Strategik MPKK
- MS ISO 9001: 2015 (QMS 03414) dan MS ISO:37001 : 2016 (ABMS 00247)
- My Portfolio MPKK.
- Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
- Amalan Persekitaran Berkualiti 5S (APB 5S) / EKSA
- Anugerah – Anugerah Inovasi (AIPBT, AIPK, AISAS, AIPA, dll)
- Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan – (SPB – PBT)
- Balanced Score Card (BSC)
- Kunci Petunjuk Prestasi (Key Performance Indicator – KPI)
- Standard Operating Procedure (SOP)
- Penilaian Prestasi Perkhidmatan (Mystery Shopping)
- Penstrukturan Perjawatan MPKK

UNIT PENERBITAN DAN IMEJ KORPORAT

- Piagam Pelanggan MPKK
- Menyediakan bahan-bahan bercetak seperti diari, buletin, laporan tahunan dan 'brochures'.
- Menyediakan laporan – laporan berkaitan Majlis kepada SUK, Kementerian & lain-lain yang berkaitan.
- Penandaarasan (Benchmarking).
- Hari Inovasi MPKK.
- Menyediakan video korporat MPKK.
- Merakam dan menjilid foto-foto aktiviti terkini MPKK.
- Menyediakan Program /Aktiviti Pembangunan imej korporat dan rebranding MPKK.
- Menyediakan bahan-bahan untuk paparan laman web MPKK.

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Mengenal pasti potensi kegunaan Teknologi Maklumat dan menggalakkan penerapan Teknologi Maklumat terkini yang bersesuaian untuk Majlis Perbandaran Kulim.

Membantu Pengurusan Majlis Perbandaran Kulim melaksanakan Teknologi Maklumat Bersistematik dengan kos yang berpatutan.

Membangun dan melaksanakan sistem-sistem berkomputer untuk Majlis Perbandaran Kulim.

Merancang dan mengurus projek-projek pengkomputeran yang diluluskan oleh pengurusan.

Mewujud dan menggalakkan penggunaan piawaian teknologi maklumat di Majlis Perbandaran Kulim.

Membantu Pengurusan Majlis Perbandaran Kulim melaksanakan dasar, peraturan dan piawaian berhubung dengan teknologi maklumat yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Berusaha untuk meningkatkan lagi kemahiran dalam penggunaan teknologi maklumat di Majlis Perbandaran Kulim melalui kursus-kursus dan bengkel.

**BILANGAN ANGGOTA MENGIKUT TARAF JAWATAN
MAJLIS PERBANDARAN KULIM
SEHINGGA DISEMBER 2024**

BIL	TARAF	JUMLAH
1	TETAP	256
2	KONTRAK	107
3	SEMENTARA	0
4	SKS	-
5	KPKT	2
6	PERSONEL MYSTEP	15
JUMLAH KESELURUHAN		380

**BILANGAN ANGGOTA DALAM DAN LUAR PEJABAT
MAJLIS PERBANDARAN KULIM
SEHINGGA DISEMBER 2024**

BIL	PERKARA	BIL ANGGOTA
1	ANGGOTA DALAM PEJABAT	267
2	ANGGOTA LUAR PEJABAT	113
JUMLAH KESELURUHAN		380

**BILANGAN ANGGOTA MENGIKUT JANTINA
MAJLIS PERBANDARAN KULIM
SEHINGGA DISEMBER 2024**

BIL	PERKARA	BIL ANGGOTA
1	ANGGOTA LELAKI	267
2	ANGGOTA PEREMPUAN	113
JUMLAH KESELURUHAN		380

**BILANGAN ANGGOTA MENGIKUT KAUM
MAJLIS PERBANDARAN KULIM
SEHINGGA DISEMBER 2024**

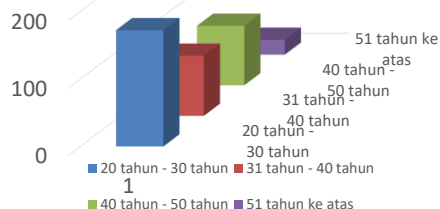
BIL	PERKARA	BIL ANGGOTA
1	MELAYU	373
2	INDIA	7
3	CINA	0
JUMLAH KESELURUHAN		380





PECAHAN ANGGOTA MENGIKUT UMUR

BIL	UMUR	JUMLAH
1	20 tahun - 30 tahun	87
2	31 tahun - 40 tahun	154
3	40 tahun - 50 tahun	79
4	51 tahun ke atas	60
JUMLAH		380



**BILANGAN ANGGOTA MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN DAN JANTINA
MAJLIS PERBANDARAN KULIM
SEHINGGA DISEMBER 2024**

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	JANTINA		JUMLAH KESELURUHAN
		LELAKI	PEREMPUAN	
1	Pengurusan Tertinggi	-	-	
2	Pengurusan dan Profesional	18	10	28
3	Pelaksana	249	103	352
JUMLAH		267	113	380

Pegawai Bersara

Kumpulan	2024		2025	
	Wajib	Pilihan	Wajib	Pilihan
Pengurusan & Profesional	-	-	2	-
Pelaksana	5	3	10	2
JUMLAH	8		16	

Rekod Perbelanjaan Perubatan 2024

RAWATAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Rawatan Jantung	4,328.90	11,867.35	-	15,863.00	3,557.20	-	5,096.70	5,181.00	3,963.00	6,477.90	-	-	54,925.25
Rawatan Dialisis	38,517.00	32,080.00	35,797.00	36,158.00	53,197.00	34,677.00	45,917.00	44,797.00	41,637.00	44,597.00	43,037.00	41,317.00	496,928.00
Rawatan Klinik Panel	12,600.00	9,996.00	11,334.00	10,726.00	12,048.00	7,977.00	16,737.00	15,147.00	13,809.00	15,573.00	5,249.00	9,252.00	238,060.50
JUMLAH													789,913.25

PERATUS PRESTASI HRMIS SEHINGGA DISEMBER TAHUN 2024

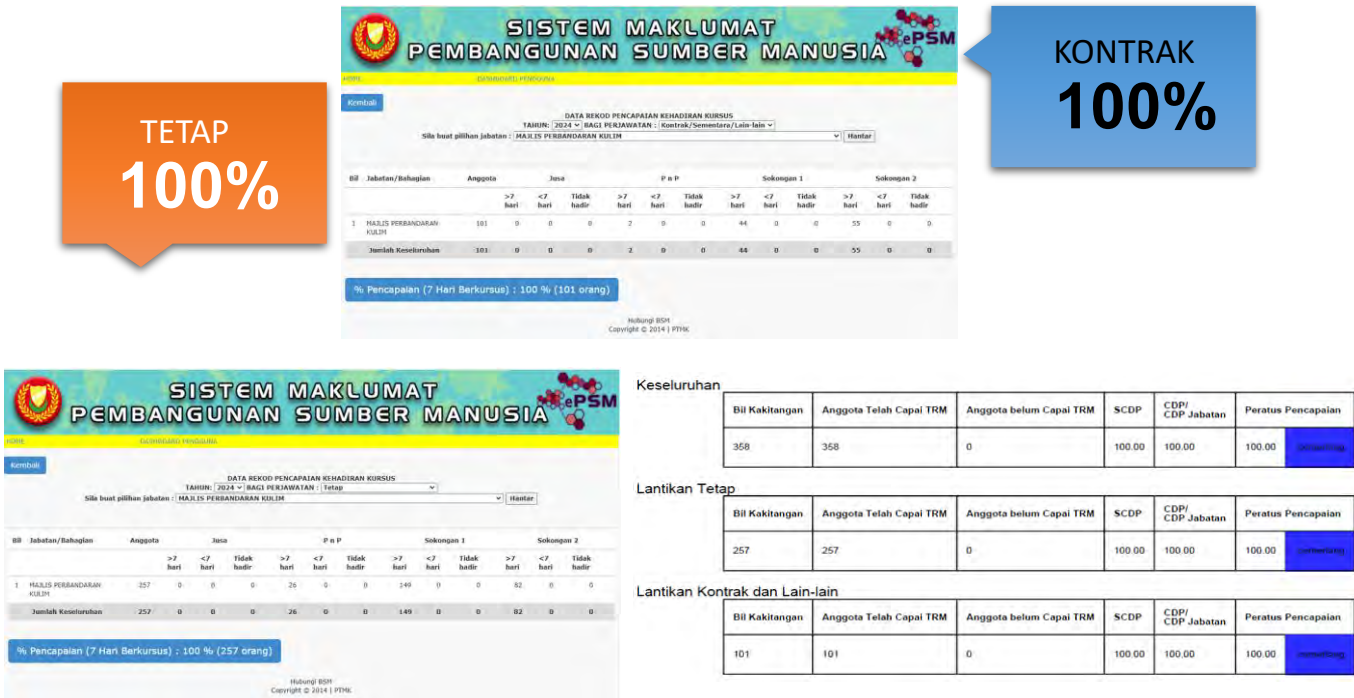
[illegible]

PENCAPAIAN HRMIS 2024



LATIHAN

STATUS PENCAPAIAN LATIHAN 2024



BILANGAN KURSUS DALAMAN DAN LUARAN
JANUARI-DISEMBER 2024

BULAN	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
KURSUS DALAMAN	5	5	2	2	2	4	4	7	6	7	2	2	48
KURSUS LUARAN	30	14	20	5	21	21	23	25	30	25	28	8	250

LAPORAN PERANCANGAN – PELAKSANAAN LATIHAN 2024

KURSUS WAJIB / UMUM / FUNCTIONAL				TARIKH KURSUS												SASARAN GRED JAWATAN
BIL	NAMA PROGRAM / LATIHAN	BIDANG KURSUS	KOMPONEN TRAINING ROAD MAP ¹ (TRM)	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
1	KURSUS PENULISAN SURAT DAN MEMO BERKUALITI (SIRI 1 & SIRI 2)	PENGURUSAN PERKHIDMATAN	CDP						4-5 JUN 2024	16-17 JUL 30-31 JUL						N19/22/28/29
2	KURSUS PENGURUSAN PELANGGAN CEMERLANG		CDP								6-7 OGOS					S29, N19/22/28/29, KP19/22, H11/14
3	KURSUS PEMANDU CEMERLANG		CDP				20-21 APR									PEMANDU
4	KURSUS PENGURUSAN KEWANGAN (SIRI 1 & SIRI 2)	PENGURUSAN KEWANGAN	CDP		20 FEB								2 OKT			N19/22/26, S19, KP19/22
5	KURSUS PENGURUSAN GAJI, ELAUN DAN KEMUDAHAN PENJAWAT AWAM		CDP									3-4 SEPT	23, 27 OKT	3 NOV		N19, N22, N26, N29, W19/22
6	BENGKEL MEMPERKASA HASIL MAJLIS PERBANDARAN KULIM		CDP	15-17 JAN												PENGARAH JABATAN/ PENOLONG PENGARAH/ KETUA BAHAGIAN/ KETUA UNIT
7	KURSUS PENGGUNAAN KOMPUTER / MICROSOFT OFFICE (WORD/EXCEL/POWER POINT)	DIGITAL GOVERNMENT	SCDP				29-30 APR									TERBUKA KEPADA SEMUA ANGGOTA
8	KURSUS ASAS KESELAMATAN SIBER		SCDP			24 MAC										TERBUKA KEPADA SEMUA ANGGOTA
9	KURSUS PENGHASILAN INFOGRAFI		SCDP						12-13 JUN							TERBUKA KEPADA SEMUA ANGGOTA
10	KURSUS PENYEDIAAN LAPORAN DAN KERTAS KERJA	PENTADBIRAN PEJABAT	CDP										22 - 22 OKT			N19/22/28/29, W19/22 (KEWANGAN), W19/22 (PENILAIAN), KP19
11	KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT & MINIT MESYUARAT (SIRI 1 & SIRI 2)		CDP					12-13 MEI				10-11 SEPT				N19/22/28/29, ANGGOTA YANG MENGURUSKAN MESYUARAT DI JABATAN
12	KURSUS PENULISAN NOTIS PERUNDANGAN BAGI PERLANGGARAN PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG YANG DITERIMA PAKAI OLEH MAJLIS PERBANDARAN KULIM	UNDANG-UNDANG / INTEGRITI	CDP					23 MEI					30 OKT			PEGAWAI JAB. BANGUNAN, JAB. KEJURUTERAAN, JAB. KESIHATAN PERSEKITARAN & JAB. PENGUATKUASAAN
13	KURSUS PEMAHAMAN KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MAJLIS PERBANDARAN KULIM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2010 DAN PERKONGSIAN AMALAN BAIK TADBIR URUS		CDP											7 NOV		PEGAWAI PEBAGAI UNIT/JABATAN/BAHAGIAN
14	KURSUS PENGUKUHAN INTEGRITI DAN IKRAR BEBAS RASUAH (IBR) MAJLIS PERBANDARAN KULIM		CDP								15 OGOS			25 NOV		PEGAWAI GRED 29 KE ATAS
15	KURSUS PENGUKUHAN INTEGRITI MELALUI PEMAHAMAN PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN ANTI RASUAH (SPAR) MAJLIS PERBANDARAN KULIM		SCDP		27-28 FEB				13 JUN							PEGAWAI GRED 29 KE BAWAH PEBAGAI UNIT/JABATAN/BAHAGIAN (BELUM MENYERTAI KURSUS SPAR BAGI SESI SEBELUMI)
16	KURSUS TERAPI MINDA: PEMANTAPAN PERSONALITI DALAM PENCAPAIAN PRODUKTIVITI ORGANISASI (SIRI 1 & SIRI 2)	PEMBANGUNAN DIRI DAN SAHSIAH	SCDP					26-27 MEI & 28-29 MEI				8 SEPT				SEMUA GRED JAWATAN
17	KURSUS TERAPI MINDA: CEMERLANG SEIMBANG DALAM PEKERJAAN (SIRI 1 & SIRI 2)		SCDP						23-24 JUN 25-26 JUN			9 SEPT				SEMUA GRED JAWATAN
18	PROGRAM CERAMAH IHYA RAMADHAN 1445H / 2024		SCDP			21 MAC										SEMUA GRED JAWATAN
19	KURSUS PENGURUSAN ERGONOMIK DI PEJABAT	KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN	CDP										15-16 OKT			ANGGOTA DALAM PEJABAT
20	KURSUS PENILAIAN RISIKO KERJA		CDP									24-25 SEPT	29 OKT			AHLI JIK KESELAMATAN KESIHATAN, KETUA KERJA, KETUA UNIT, PEGAWAI TEKNIKAL
21	KURSUS PEMBAIKAN KEROSEK KECIL BANGUNAN (KEMAHIRAN FASA 1 & FASA 2)	KEJURUTERAAN	CDP JABATAN				14-15 APR	26 - 28 MEI		23-24 JULAI						ANGGOTA TEKNIKAL
22	KURSUS KERJA-KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DAN JALAN (KEMAHIRAN FASA 1 & KEMAHIRAN FASA 2)		CDP JABATAN			6-7 MAC					28-29 OGOS		8 OKT			ANGGOTA TEKNIKAL
23	PENGURUSAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP (PENGURUSAN PEMANGKASAN DAN KESELAMATAN DI TAPAK)	LANDSKAP	CDP JABATAN					19-20 MEI				9 - 11 SEPT				ANGGOTA TEKNIKAL
24	KURSUS PENGGUNAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN RINGAN (PERALATAN LANDSKAP)		CDP JABATAN							19 - 20 JULAI						ANGGOTA TEKNIKAL

KURSUS TAMBAHAN – ADHOC

KURSUS TAMBAHAN / AD HOC			TARIKH KURSUS									
1	KURSUS ASAS PERKHIDMATAN PEGAWAI LANTIKAN BARU 2024	PENGURUSAN PERKHIDMATAN	CDP JABATAN	3 JAN								ANGGOTA BAHARU
2	BENGKEL MENAKTARAF SISTEM E-TEMPAHAN SERTA SOP TAMBAHAN BANGUNAN GERAJ DAN TATACARA SOP SITAM GERAJ	TEKNIKAL / LESEN	CDP JABATAN		15 - 17 FEB							ANGGOTA TEKNIKAL
2	KURSUS KESEIMBANGAN KERJA PERSONALITI BERKEMAHIRAN MENGARAS KUALITI KERJA	PEMBANGUNAN DIRI DAN SAHSIAH	SCDP		21 FEB							PELBAGI SKIM PERKHIDMATAN
3	BENGKEL / LAB BERKAITAN ACAD, KID'S-ESRI, QGIS DAN PENGGUNAAN GIS BERSAMA JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP MPKK	JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP	CDP JABATAN		21 - 22 FEB							ANGGOTA TEKNIKAL
4	BENGKEL REFORMASI PERATURAN MELALUI MEDIA	JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP	CDP JABATAN		24 MAC							ANGGOTA TEKNIKAL
5	KURSUS PENYENGGARAAN BANGUNAN DAN PEMBAIKAN SALIRAN	KEJURUTERAAN	CDP JABATAN				26 - 28 MEI					JABATAN KEJURUTERAAN
6	TAZKIRAH AIDILADHA 2024 : MENGHAYATI HIKMAH IBADAH KORBAN	PEMBANGUNAN SAHSIAH DIRI	SCDP				10 JUN					SEMUA ANGGOTA
7	KURSUS PENGUKUHAN PASUKAN DAN MEMPERKASA TADBIR URUS YANG EFEKTIF, JABATAN PERBENDAHARAAN MPKK	TEAM BUILDING	CDP JABATAN				28 - 30 JUN					JABATAN PERBENDAHARAAN
8	BENGKEL LATIHAN TRANSFER TEKNOLOGI (TOT) SISTEM E-LESEN DI MAJLIS PERBANDARAN KULUM	ICT	CDP JABATAN					3 JULAI				ANGGOTA TEKNIKAL
9	KURSUS TEKNIKAL PENGURUSAN DAN PENYENGGARAAN BANGUNAN BERSTRATA, AKTA PENGURUSAN STRATA 2013 [AKTA 757] SIRI 1/2025	JABATAN PENILAIAN	CDP JABATAN					10 - 11 JULAI				JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
10	BENGKEL AHLI MAJLIS : KUTIPAN TUNGGAHAN CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN KULUM	PENGURUSAN KEWANGAN	CDP JABATAN					16 JULAI				AHLI MAJLIS, PEGAWAI KAWASAN, PENGARAH & PENOLONG PENGARAH JABATAN
11	BENGKEL PENGUKUHAN KERJA BERPASUKAN UNIT UNDANG-UNDANG DAN UNIT KOMUNIKASI KORPORAT MPKK	TEAM BUILDING	CDP JABATAN					25 - 27 JULAI				UNIT UNDANG-UNDANG DAN UNIT KOMUNIKASI KORPORAT
12	KURSUS PENGURUSAN KERTAS SIASATAN DI BAWAH AKTA UNDANG-UNDANG SUBSIDIARI YANG DITERIMA PAJAK OLEH MAJLIS PERBANDARAN KULUM	UNDANG-UNDANG	CDP JABATAN					22 - 23 SEPT				PELBAGI SKIM PERKHIDMATAN
13	KURSUS INTENSIF TRANSFORMASI DIGITAL MELALUI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (CHATGPT) BAGI MENINGKATKAN PRODUKTIVITI DAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN MAJLIS PERBANDARAN KULUM	DIGITAL GOVERNMENT	CDP JABATAN					21 - 22 OKT				PELBAGI SKIM PERKHIDMATAN
14	PERHIMPUNAN KORPORAT MPKK: INTEGRITI BERMULA DARI HATI	PERHIMPUNAN	SCDP								9 DIS	PELBAGI SKIM PERKHIDMATAN
15	LAWATAN PENANDA ARAS YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KULUM (MPKK) BERSAMA DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG (MBPP)	LAWATAN	SCDP								20 DIS	PELBAGI SKIM PERKHIDMATAN
16	PERHIMPUNAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN KULUM TAHUN 2024	PERHIMPUNAN	SCDP								15 DIS	SEMUA ANGGOTA

PROGRAM DAN AKTIVITI LATIHAN 2024

03.01.2024



KURSUS ASAS PERKHIDMATAN PEGAWAI LANTIKAN BARU 2024

15.01.2024 - 17.01.2024



BENGKEL MEMPERKASA HASIL MAJLIS PERBANDARAN KULUM MPKK ROAD TO 100 MILLION

15.02.2024



KULIM SMART CITY WORKSHOP

20.02.2024



KURSUS SMART BELANJA KEWANGAN KELUARGA





24.03.2024



**BENGKEL REFORMASI
PERATURAN
MELALUI MEDIA**

29.04.2024 - 30.04.2024



**KURSUS MICROSOFT EXCEL
(BASIC & INTERMEDIATE)**

12.05.2024 - 13.05.2024



**KURSUS PENGURUSAN
MESYUARAT DAN MINIT
MESYUARAT BERKUALITI**

23.05.2024 - 25.05.2024



**KURSUS PENGUKUHAN KERJA
BERPASUKAN JABATAN
PENGUATKUASAAN MAJLIS
PERBANDARAN KULIM**

13.06.2024



**KURSUS PENGUKUHAN INTEGRITI
MELALUI PEMAHAMAN
PELAKSANAAN SISTEM
PENGURUSAN ANTI RASUAH (SPAR)**

04.06.2024 - 05.06.2024



**KURSUS PEMANTAPAN
TATABAHASA DALAM PENULISAN
DOKUMEN RASMI KERAJAAN**

28.06.2024 - 30.06.2024



**BENGKEL PENGUKUHAN PASUKAN
DAN MEMPERKASA TADBIR URUS
YANG EFEKTIF, JABATAN
PERBENDAHARAAN**

03.07.2024



**BENGKEL LATIHAN TRANSFER
TEKNOLOGI (TOT) SISTEM E-LESEN
DI MAJLIS PERBANDARAN KULIM**

10.07.2024



**KURSUS TEKNIKAL PENGURUSAN
DAN PENYENGGARAAN BANGUNAN
BERSTRATA, AKTA PENGURUSAN
STRATA 2013 (AKTA 757)**

16.07.2024



**BENGKEL AHLI MAJLIS: KUTIPAN
TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN
MAJLIS PERBANDARAN KULIM**

25.07.2024 - 27.07.2024



**BENGKEL PENGUKUHAN KERJA
BERPASUKAN UNIT UNDANG-
UNDANG DAN UNIT KOMUNIKASI
KORPORAT**

19.08.2024



**BENGKEL ASAS PENGENALAN DAN
PENGENDALIAN SISTEM AKUAPONIK**





26.08.2024



PROGRAM KESEDARAN KESIHATAN
WARGA MAJLIS PERBANDARAN
KULIM KE ARAH GAYA HIDUP SIHAT

05.09.2024



COFFEE BREAK BERSAMA
PRESIDENT CUEPACS - SSPA :
PRODUKTIVITI DIPERTINGKATKAN,
INTEGRITI DIPELIHARA

08.09.2024



BENGKEL TERAPI MINDA 'MENTAL
SIHAT PRODUKTIVITI MENINGKAT'

09.09.2024



BENGKEL TERAPI MINDA
'PEMANTAPAN SAHSIAH PEKERJA
MENGUNAKAN PENDEKATAN
TERAPI KELOMPOK PSIKO-
PENDIDIKAN

09.09.2024



KURSUS PENGENALAN
PERTOLONGAN CEMAS DAN CPR
UNTUK ANGGOTA FIRE FIGHTING
SQUAD

09.09.2024 – 11.09.2024



KURSUS KESELAMATAN KERJA-
KERJA PENYELENGGARAAN BAGI
POKOK RENDANG DENGAN
MENGUNAKAN KAEDAH TERBAIK
ARBORIKULTUR

22.09.2024 – 23.09.2024



KURSUS PENGURUSAN KERTAS
SIASATAN DI BAWAH AKTA UNDANG-
UNDANG SUBSIDIARI YANG
DITERIMA PAKAI OLEH MAJLIS
PERBANDARAN KULIM

02.10.2024



TAKLIMAT KEWANGAN ' JOM
GANDAKAN SIMPANAN ANDA'

08.10.2024



KURSUS PENGURUSAN PROJEK
PEMBAIKAN CERUN DI KAWASAN
PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)
MPKK

21.10.2024 – 22.10.2024



KURSUS INTENSIF TRANSFORMASI
DIGITAL MELALUI PENGGUNAAN
ARTIFICIAL INTELLIGENCE (CHATGPT)
BAGI MENINGKATKAN PRODUKTIVITI DAN
KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN MPKK

23.10.2024



SESI TAKLIMAT PELAKSANAAN
PEKELILING PERKHIDMATAN SISTEM
SARAAN PERKHIDMATAN AWAM
(SSPA) BERSAMA ANGGOTA MAJLIS
PERBANDARAN KULIM

02.10.2024



KURSUS PENULISAN NOTIS
PERUNDANGAN BAGI PERLANGGARAN
PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG YANG
DITERIMA PAKAI OLEH MAJLIS
PERBANDARAN KULIM DAN PENGUKUHAN
INTEGRITI



09.12.2024



MAJLIS PERHIMPUNAN KORPORAT MPKK: INTEGRITI BERMULA DARI HATI DAN MAJLIS PELANCARAN BUKU PELAN ANTI RASUAH KEHAD MAJLIS PERBANDARAN KULIM (PARK MPKK)

15.12.2024



PERHIMPUNAN ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN KULIM TAHUN 2024



MAJLIS AMANAT OLEH DATO' YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KULIM TAHUN 2024 KEPADA ANGGOTA DAN AHLI MAJLIS MPKK

MAJLIS PENUTUP TADARUS AL-QURAN DAN PENYERAHAN SUMBANGAN HARI RAYA AIDILFITRI TAHUN 2024

MAJLIS KIBARAN JALUR GEMILANG OLEH DATO' YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KULIM

COFFEE BREAK BERSAMA PRESIDENT CUEPACT - SSPA : PRODUKTIVITI DIPERTINGKATKAN, INTEGRITI DIPELIHARA



11.01.2024

04.04.2024

08.08.2024

05.09.2024

ANUGERAH DAN PENCAPAIAN

• SIJIL PENCAPAIAN



Sistem Penarafan Bintang Berkualiti Tempatan (SPB-PBT) 2023-2024

- ✦ Untuk meniali tahap penyampaian Pihak Berkualiti Tempatan (PBT) di seluruh negara. Berdasarkan Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) Bil. 1 Tahun 2008, penilaian SPB-PBT pada asasnya diadakan setiap dua tahun sekali.
- ✦ Melalui penilaian tersebut, PBT akan diberi penarafan bintang yang bersesuaian berdasarkan markah yang diperolehi.
- ✦ MPKK telah mengekalkan pencapaian 5 BINTANG sejak tahun 2016 dan pada tahun 2024 telah mencapai 96.75 %.



PENSIJILAN MS ISO

MS ISO 9001:2015
SISTEM PENGURUSAN KUALITI
NO. SIJIL : QMS 03414

TEMPOH SIJIL : 2022 - 2025



THE CHAMPION OF EASE DOING
BUSINESS
KELULUSAN TERPANTAS PROJEK SKALA
SEDERHANA

SIJIL PENGHARGAAN SEMPENA
PROGRAM SESI TOWNHALL PEGAWAI
PERANCANG BANDAR DAN DESA 2024

MS ISO 37001:2016
SISTEM PENGURUSAN ANTI FAKSI
NO. SIJIL : ABMS 00247

TEMPOH SIJIL : 2022 - 2025



BANDAR MAMPAN 2024
PERINGKAT NEGERI KEDAH

SIJIL PENGHARGAAN SEMPENA HARI
PERANCANG PERINGKAT NEGERI KEDAH



TEMPAT KE-TIGA
KATEGORI TANDAS AWAM
PBT BERSIH BMW

PENGIKTIRAFAN OLEH KETUA
SETIAUSAHA KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KERAJAAN TEMPATAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI

• INOVASI



Kumpulan SMART FORWARD Majlis Perbandaran Kulim Mengadakan Lawatan Kerja Ke Kedutaan Jepun dan JICA Pada 6 -10 Sept 2024

CHINA ASSOCIATION OF ENVIRONMENTAL PROTECTION INDUSTRY (CAEPI)



TARIKH	23 JUN 2024 (AHAD) JAM : 3.00 PAGI HINGGA 6.00 PETANG
KETUA DELEGASI	MU. GUO CHENGZHAN (PRESIDENT OF CHINA ASSOCIATION OF ENVIRONMENTAL PROTECTION INDUSTRY - CAEPI)
BILANGAN DELEGASI	40 ORANG
PENCERAMAH	1. TP: HAJI HAMZAH BIN AB. HALIM, AMK, AMN, BCK, PJK. 2. ENCIK AHMAD SHAKIR BIN ARIUS, BCK.
TUJUAN LAWATAN	LAWATAN KERJA CHINA ASSOCIATION OF ENVIRONMENTAL PROTECTION INDUSTRY - CAEPI KE MAJLIS PERBANDARAN KULIM

PELAKSANAAN SMART PARKING MAJLIS PERBANDARAN KULIM



NATIONAL BIM e-SUBMISSION MAJLIS PERBANDARAN KULIM



PELAKSANAAN E-10



BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI

**PROGRAM KERJASAMA STRATEGI MAJLIS
PERBANDARAN KULIM DAN HI-TECH PADU
BERHAD
PROJEK KULIM SMART PARKING & INISIATIF
BANDAR PINTAR
TARIKH : 4/2/2024
TEMPAT : KULIM INN, MPKK**



STATISTIK PELAWAT

**KUNJUNGAN HORMAT SEMPENA LAWATAN
KERJA MAJLIS PERBANDARAN PORT
DICKSON BAGI PENGURUSAN SISTEM
NATIONAL BIM E-SUBMISSION INITIATIVE
(NBES)
TARIKH : 14/2/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



**KUNJUNGAN HORMAT SEMPENA
PENGAUDITAN SISTEM PENARAFAN
BINTANG PIHAK BERKUASA TEMPATAN
(SPB-PBT) BAGI TAHUN 2024
TARIKH : 22/4/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



**KUNJUNGAN HORMAT PENGARAH JABATAN
PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI KEDAH
TARIKH : 30/4/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



**KUNJUNGAN HORMAT MAJLIS PERBANDARAN
KULAI SEMPENA LAWATAN PENANDA ARAS DAN
BENGKEL TEKNIKAL BERKENAAN
PEMBANGUNAN DAN PELAKSANAAN PERMIT
PEMBINAAN EKSPRES E10 MPKK
TARIKH : 8/5/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



**KUNJUNGAN HORMAT MAJLIS PERBANDARAN
KUBANG PASU DAN NORTHERN GATEWAY SB
SEMPENA LAWATAN PENANDA ARAS DAN
BENGKEL TEKNIKAL BERKENAAN
PEMBANGUNAN DAN PELAKSANAAN PERMIT
PEMBINAAN EKSPRES E10 MPKK
TARIKH : 12/5/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



KUNJUNGAN HORMAT MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI SEMPENA LAWATAN PENANDA ARAS APLIKASI KIDS (GIS) SELARAS DENGAN PROGRAM PEMANTAPAN APLIKASI GIS DI MPSPK
TARIKH : 15/5/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM



KUNJUNGAN HORMAT MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI SEMPENA LAWATAN PENANDA ARAS PELAKSANAAN KULIM SMART PARKING DI MPKK
TARIKH : 21/5/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM



KUNJUNGAN HORMAT SIRIM SEMPENA LAWATAN PANEL PENILAI PENGAUDITAN SIRIM
MS ISO 37001 : 2016 & MS ISO 9001 : 2015
TARIKH : 29/5/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM



WELCOME DELEGATION FROM CHINA ASSOCIATION OF ENVIRONMENTAL PROTECTION INDUSTRY (CAEPI) TO KULIM MUNICIPAL COUNCIL (MPKK)
TARIKH : 23/6/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM



KUNJUNGAN HORMAT EXCO PERINDUSTRIAN DAN HAL EHWAN BUKAN ISLAM SEMPENA PROGRAM PENINGKATAN PRODUKTIVITI NEGERI EMBILAN MELALUI AMALAN BAIK MPKK & KULIM HI-TECH
TARIKH : 25/6/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM



KUNJUNGAN HORMAT MAJLIS BANDARAYA KUANTAN SEMPENA LAWATAN KERJA INISIATIF E10 2.0 (PERMIT PEMBANGUNAN EXPRESS) MPKK
TARIKH : 27/6/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM



**LAWATAN MAJLIS BANDARAYA IPOH (MBI)
SEMPENA PENANDAARASAN
PELAKSANAAN INISIATIF E10 &
PEMBANGUNAN KULIM HITECH PARK
TARIKH : 30/9/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



**LAWATAN MAJLIS PERBANDARAN DUNUNG
SEMPENA LAWATAN KERJA INISIATIF E10 2.0
(PERMIT PEMBANGUNAN EXPRESS) MPKK
TARIKH : 17/10/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



**LAWATAN MAJLIS PERBANDARAN KUBANG
PASU
TARIKH : 6/11/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM &
TAPAK PASAR MALAM KULIM**



**LAWATAN MAJLIS PERBANDARAN KUBANG
PASU
PELAKSANAAN PROGRAM KUALITI DI MPKK
TARIKH : 25/11/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



**LAWATAN MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
TARIKH : 1/12/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM &
TAPAK PASAR MALAM KULIM**



**LAWATAN KETUA SETIAUSAHA NEGARA
YBHG TAN SRI SHAMSUL AZRI BIN ABU
BAKAR
KE MPKK
TARIKH : 17/12/2024
TEMPAT : MAJLIS PERBANDARAN KULIM**



Aktiviti Utama Bahagian

Terdapat 4 unit utama di Bahagian Pengurusan Maklumat yang bertanggungjawab memastikan kelancaran proses bagi setiap proses Kerja.

Unit-unit utama adalah seperti berikut :

UNIT TEKNIKAL

1. Bertanggungjawab terhadap urusan permasalahan teknikal dan rangkaian serta penyelenggaraan 'server' dan instalasi komputer. [Helpdesk].
2. Mengkaji keperluan perkakasan dan rangkaian ICT Majlis Perbandaran Kulim.
3. Menyediakan infrastruktur dan kemudahan ICT untuk kakitangan Majlis Perbandaran Kulim.
4. Menyediakan perkhidmatan pembaikan dan penyelenggaraan perkakasan dan rangkaian Komputer Majlis Perbandaran Kulim.
5. Menyediakan perkhidmatan internet dan email Majlis Perbandaran Kulim.
6. Menyediakan perkhidmatan pinjaman perkakasan dan khidmat sokongan teknikal ICT bagi program/acara rasmi, kursus-kursus dan Mesyuarat luar.
7. Menguruskan Pengoperasian Pusat Data di Ibu pejabat dan Pejabat Cawangan Majlis Perbandaran Kulim.

8. Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan penambahbaikan Pusat Data Majlis Perbandaran Kulim.
9. Membangun dan melaksanakan pengurusan Pangkalan Data aplikasi Majlis Perbandaran Kulim.
10. Melaksanakan penyesuaian data untuk integrasi sistem Aplikasi di jabatan-jabatan Majlis Perbandaran Kulim.
11. Mengurus Pusat Data di ibu pejabat dan Pejabat Cawangan Majlis Perbandaran Kulim.
12. Mentadbir server-server di dalam Sistem Rangkaian Majlis Perbandaran Kulim.
13. Menyediakan Bekalan elektrik sokongan (UPS) untuk Pusat Data Majlis Perbandaran Kulim.
14. Menyediakan stor data bagi penyimpanan perisian/sistem pejabat dan maklumat secara berpusat untuk jabatan-jabatan di Majlis Perbandaran Kulim.
15. Menyediakan capaian untuk kakitangan membuat pemindahan/penyimpanan fail/data penting dalam bentuk softcopy ke storan data secara berpusat.

UNIT PENYELENGGARAAN SISTEM DAN PEMROSESAN DATA

1. Bertanggungjawab terhadap urusan pembangunan dan penyelenggaraan pangkalan data dan sistem aplikasi.
2. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan data.
3. Mengkaji keperluan aplikasi dan perisian Majlis Perbandaran Kulim.
4. Menyelaras keperluan integrasi sistem aplikasi antara jabatan yang telah atau sedang dibangunkan di Majlis Perbandaran Kulim.
5. Memberikan khidmat rundingan aplikasi kepada jabatan di Majlis Perbandaran Kulim.
6. Memberi khidmat sokongan dan latihan kepada pengguna sistem.
7. Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan berjadual sistem-sistem aplikasi yang telah diguna pakai di Majlis Perbandaran Kulim.
8. Melaksanakan kerja-kerja penambahbaikan sistem-sistem aplikasi untuk keperluan semasa atau akan datang.
9. Menyediakan dan menguruskan perisian/sistem pejabat mengikut keperluan kepada kakitangan Majlis Perbandaran Kulim.
10. Menguruskan lesen-lesen perisian/sistem Pejabat Majlis Perbandaran Kulim.

Aktiviti Utama Bahagian

Terdapat 4 unit utama di Bahagian Pengurusan Maklumat yang bertanggungjawab memastikan kelancaran proses bagi setiap proses kerja.

Unit-unit utama adalah seperti berikut :

UNIT WEB DAN GRAFIK

1. Mengurus, memantau dan mengemaskini Laman Portal MPKK.
2. Mengurus, mengendali dan mengemaskini sistem Webmail, Laman Sosial MPKK [Facebook MPKK], moderator Forum rakan MPKK.
3. Jurugambar dan Perekagrafik Buletin, Banner dan *Streamer*.
4. Menyediakan perkhidmatan Multimedia atas permintaan jabatan-jabatan untuk acara-acara rasmi Majlis Perbandaran Kulim.
5. Menyediakan Aplikasi berasaskan web dan portal Aplikasi Majlis Perbandaran Kulim.
6. Menguruskan kertas kerja, manual pengguna dan dokumen ISO jabatan mengikut prosedur ISO Majlis Perbandaran Kulim.

UNIT PENTADBIRAN DAN SOKONGAN / KHIDMAT KORPORAT

1. Bertanggungjawab terhadap urusan korporat dan khidmat nasihat, perolehan ICT dan pelaksanaan projek-projek Kerajaan Elektronik.
2. Menguruskan perolehan dan perkhidmatan melalui sebutharga/tender untuk keperluan jabatan-jabatan di Majlis Perbandaran Kulim.
3. Membantu di dalam penyediaan maklumat dan berita bagi penerbitan Laman Web MPKK.
4. Menguruskan vot-vot peruntukan jabatan dan laporan belanjawan.
5. Menguruskan surat-surat keluar/masuk, fail-fail dan laporan-laporan bahagian.
6. Menguruskan dokumen berkaitan SSR, 5S, ISO dan pengauditan keselamatan

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

PRASARANA JABATAN - KELENGKAPAN SISTEM DAN PRASARANA ICT DI MAJLIS PERBANDARAN KULIM

APLIKASI

SISTEM OPERASI UTAMA

TERIMAAN

- KUTIPAN
- TAKSIRAN
- PENILAIAN
- PELESENAN
- SEWAAN
- PELBAGAI
- KOMPAUN

BAYARAN DAN KEWANGAN

- BELANJAWAN
- PEMBAYARAN
- GAJI
- PELABURAN
- PEROLEHAN
- PERAKAUNAN

PENGURUSAN

- UTILITI (admin)
- PERSONEL
- AHLI MAJLIS
- PINJAMAN
- PENILAIAN
- TUNTUTAN
- INVENTORI
- /ASET
- STOK
- PENGURUSAN

Sistem Kewangan MPKK merupakan sistem utama pengoperasian MPKK dibangunkan yang merangkumi 22 modul bermula dari modul Terimaan sehingga ke peringkat perakaunan dan diintegrasikan ke satu pangkalan data. Sistem ini telah dilaksanakan mulai tahun 2006.

APLIKASI ATAS TALIAN

SINGLE SIGN ON APPLICATION

eTAKSIRAN

eSEWAAN

eKOMPAUN

eLESEN

eTEMPAH

eADUAN

OSC ONLINE

KULIM SMART PARKING (KSP)

PAY (KSP)

eBAYAR

Melalui aplikasi eBayer pengguna boleh membuat semakan bil dan melakukan transaksi bayaran melalui FPX

Semakan status penggunaan Dewan dan Padang dan membuat tempahan serta melakukan transaksi bayaran melalui FPX

Pengurusan aduan online

Submission online

Sistem dan aplikasi mudah alih bagi tempat letak kereta

Sistem pembayaran bersepadu termasuk cukai pintu dan parking

SISTEM SOKONGAN DALAMAN

- SISTEM eKOMPAUN (HANDHELD)
- KULIM INTEGRATED DATABASE SYSTEM (KIDS)
- NATIONAL BIM E SUBMISSION (NBES)
- SISTEM EMEL KAKITANGAN
- SISTEM KEDATANGAN BIOMETRIK
- SISTEM KEPUASAN PELANGGAN
- eDOKUMEN
- HRMIS
- ePSM
- myMESYUARAT
- SYNOLOGY

INTRANET

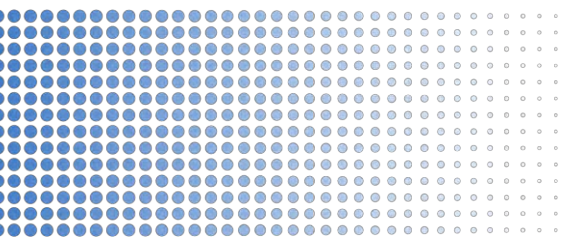
- SISTEM PENGURUSAN PERJANJIAN
- SISTEM DIREKTORI KAKITANGAN
- PC INVENTORI

BIL	BULAN	MARKAH PENCAPAIAN (%)
1	JANUARI	100
2	FEBRUARI	100
3	MAC	100
4	APRIL	100
5	MEI	100
6	JUN	100
7	JULAI	100
8	OGOS	100
9	SEPTEMBER	100
10	OKTOBER	100
11	NOVEMBER	100
12	DISEMBER	100
	PURATA PENCAPAIAN KESELURUHAN	100

LAPORAN JABATAN – ‘*Technology Update*’ (Januari – Disember)

Bil	Perkara
1.	Sesi Walkthrough Pembangunan Fasa 1 Sistem E-lesen
2.	Technology Update bersama pihak Celcom Digi
3.	Technology Update bagi cadangan pengaktifan semula sistem kamera litar tertutup bersama pihak Kiwi Tech
4.	Technology Update Kulim smart city Bersama pihak AWS
5.	Technology Update Sistem Fleet Management Solutions
6.	Technology Update bersama pihak Aswant Solution
7.	Technology Update bersama pihak Era Madani
8.	Sesi Latihan My mesyuarat
9.	Technology Update bersama pihak Vertiv Technology
10.	Technology Update bagi sistem QMS

JABATAN PERBENDAHARAAN





JABATAN PERBENDAHARAAN



PENGARAH
PUAN CHE MURSHIHA BINTI
MAKHTAR, BCK.

HUBUNGI KAMI

04 -4325225 (ext : 250)
chemurshiha@mpkk.gov.my

BAHAGIAN/UNIT

- 1.Bahagian Hasil
- 2.Bahagian Perolehan ,Belanjawan dan Pelaburan
- 3.Bahagian Akaun dan Bayaran
- 4.Bahagian Aset

•FUNGSI JABATAN

1.Fungsi Bahagian Perolehan dan Aset

- Mengurus dan menyelaras perolehan melalui tender awam, sebut harga dan permintaan pembelian dan pesanan tempatan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan peraturan perolehan.
- Memaklumkan pekeliling perbendaharaan yang berkaitan dengan perolehan.

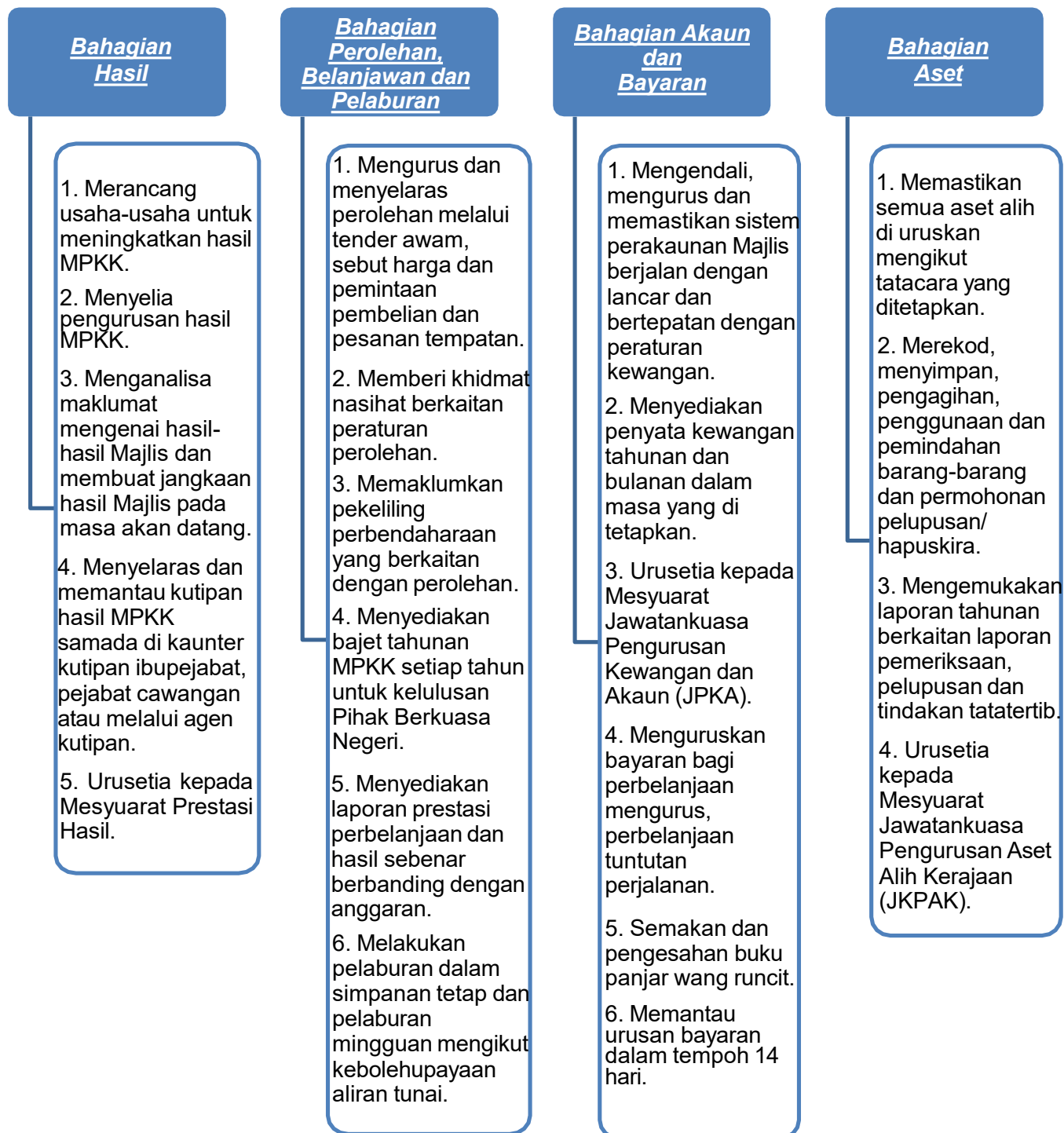
2. Fungsi Bahagian Akaun

- Mengendali, mengurus dan memastikan sistem perakaunan Majlis berjalan dengan lancar dan bertepatan dengan peraturan kewangan.
- Menyediakan penyata kewangan tahunan dan bulanan dalam masa yang ditetapkan .

3. Fungsi Bahagian Hasil

- Merancang usaha-usaha untuk meningkatkan hasil Majlis.
- Menyelia pengurusan hasil Majlis.
- Menganalisa maklumat mengenai hasil-hasil Majlis dan membuat jangkaan hasil Majlis pada masa akan datang.

CARTA FUNGSI JABATAN PERBENDAHARAAN



LAPORAN KEWANGAN

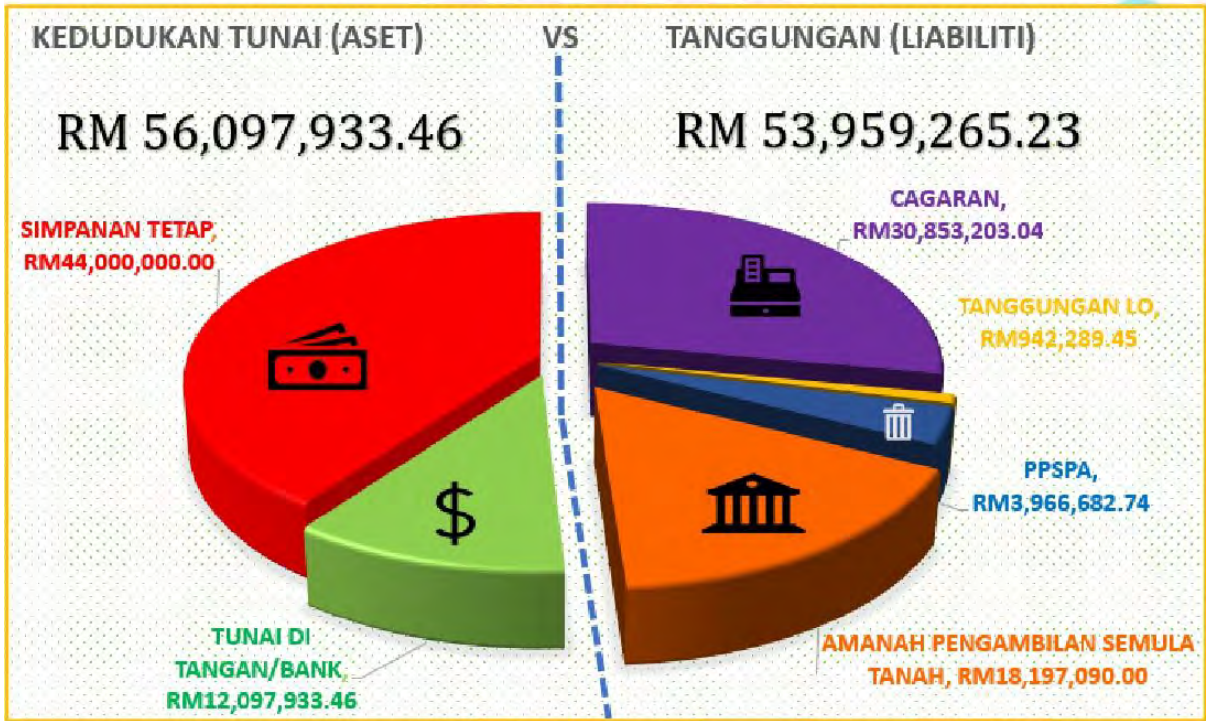
PRESTASI KEWANGAN MPKK SEHINGGA 31 DISEMBER 2024

BIL	PERKARA	BAJET 2024 (RM)	SEBENAR JAN-NOV 2024 (RM)	PELARASAN SEMASA (RM)	SEBENAR DISEMBER (RM)	TERKUMPUL JAN-DIS 2024 (RM)	PERATUS (%)	TERKUMPUL JAN-DIS 2023 (RM)	TERKUMPUL JAN-DIS 2022 (RM)
1	JUMLAH PENERIMAAN	55,400,000.00	60,099,930.75	574.39	9,404,994.96	69,505,500.10	125%	56,833,835.89	51,608,653.42
2	JUMLAH PEMBAYARAN	61,222,000.00	43,879,448.93	(256.30)	5,380,726.79	49,259,919.42	80%	45,709,562.57	41,874,298.69
LEBIHAN / (KURANGAN)		(5,822,000.00)	16,220,481.82	830.69	4,024,268.17	20,245,580.68	-	11,124,273.32	9,734,354.73



	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
SEMASA	4,746,590.76	4,673,644.10	443,449.73	704,988.85	2,059,794.26	- 1,794,445.99	- 1,843,402.47	7,258,612.12	- 695,233.72	939,854.95	- 275,672.96	4,025,098.86
TERKUMPUL	4,746,590.76	9,420,234.86	9,863,684.59	10,568,673.44	12,628,467.70	10,834,021.71	8,992,480.24	16,251,092.36	15,556,299.83	16,496,154.78	16,220,481.82	20,245,580.68

KEDUDUKAN LAIN-LAIN BAKI KEWANGAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2024:



BAHAGIAN HASIL

•Perkhidmatan Kaunter Juruwang –

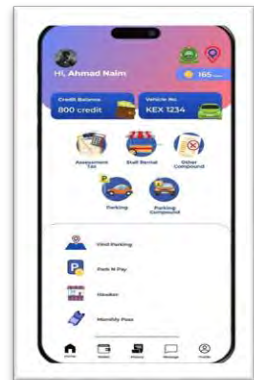
- Memberi perkhidmatan kaunter yang terbaik melalui konsep kerja mudah, cekap, berkesan serta kebolehmampuan memberi penerangan yang jelas dan mencukupi kepada pelanggan.



•Perkhidmatan Kaunter Pandu Lalu



•Melaksanakan Promosi Bayaran Secara CASHLESS (Kulim Smart Pay)



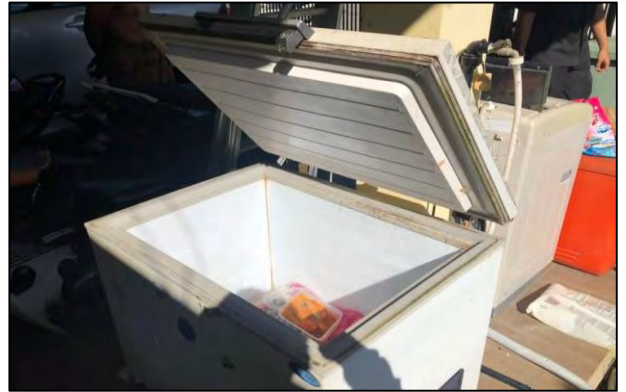
•Melaksanakan Kutipan Kaunter Bergerak



- Menjadi urusetia kepada sukan Street Soccer Sempena Program Karnival Komuniti Kemeriahan Kulim (4K)



- Melaksanakan Tindakan Sitaan Cukai Taksiran



- Melaksanakan Promosi Bayaran Cukai Taksiran Dan Tiada Lagi Penghantaran Bil Cukai Taksiran



BAHAGIAN PEROLEHAN

- Mengurus dan menyelaraskan perolehan melalui sebut harga dan permintaan pembelian dan pesanan tempatan.



BAHAGIAN BAYARAN DAN AKAUN

- Mengendali, mengurus dan memastikan sistem perakaunan Majlis berjalan dengan lancar dan bertepatan dengan peraturan kewangan.
- Menyediakan penyata kewangan tahunan dan bulanan dalam masa yang ditetapkan.
- Menguruskan bayaran bagi perbelanjaan mengurus, perbelanjaan tuntutan perjalanan.
- Semakan dan pengesahan buku panjar wang runcit.
- Memantau urusan bayaran dalam tempoh 14 hari.

JABATAN PERBENDAHARAAN

BAHAGIAN ASET

- Memastikan semua aset alih diuruskan mengikut tatacara yang ditetapkan.
- Merekod, menyimpan, pengagihan, penggunaan dan pemindahan barang-barang dan permohonan pelupusan/hapuskira.
- Mengemukakan laporan tahunan berkaitan laporan pemeriksaan, pelupusan dan tindakan tatatertib.
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK).

Penyerahan Kenderaan – Jabatan
Pembangunan Masyarakat



Penyerahan Kenderaan – Jabatan Bangunan
dan Unit Komunikasi Korporat



Penyerahan Kenderaan – Jabatan
Penguatkuasa



Penyerahan Kenderaan – Jabatan Penilaian
Dan Pengurusan Harta



Penyerahan Kenderaan – Jabatan Khidmat
Pengurusan

Penyerahan Kenderaan – Jabatan Kejuruteraan



- Melaksanakan proses pelupusan aset



SIJIL BERSIH BAGI PENYATA KEWANGAN TAHUN 2023



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERBANDARAN KULIM
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan**Pendapat**

Saya telah mengaudit Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kulim. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2023 Majlis Perbandaran Kulim dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebanar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 1 hingga 36.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Kulim pada 31 Disember 2023 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171].

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Kulim dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Kulim bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kulim tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kulim yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kulim yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kulim, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Kulim untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kulim secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengokalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

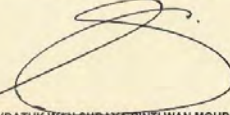
Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Kulim pada 31 Disember 2023 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171].

- Perbandaran Kulim, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Kulim;
- menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Kulim sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kulim atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Perbandaran Kulim tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Kulim, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Majlis Perbandaran Kulim hendaklah mengenal pasti dan mengambil tindakan pelarasan terhadap *unreconciled item* dalam Penyata Penyesuaian Bank bagi memastikan penyata kewangan dilaporkan dengan tepat.

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Kulim berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

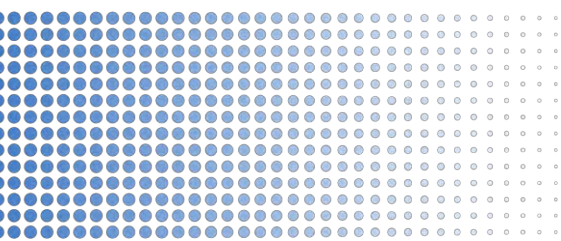

(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)

KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
9 OKTOBER 2024



JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP





JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP

PENGARAH

**TPr. HAJI HAMZAH BIN AB
HALIM, AMN., BCK., PJK.**

HUBUNGI KAMI

04 -4325225 (ext : 281)
hamzah@mpkk.gov.my

UNIT/BAHAGIAN

- Bahagian Perancangan Pembangunan
- Bahagian Kawalan Perancangan
- Bahagian Landskap

FUNGSI/PERANAN JABATAN

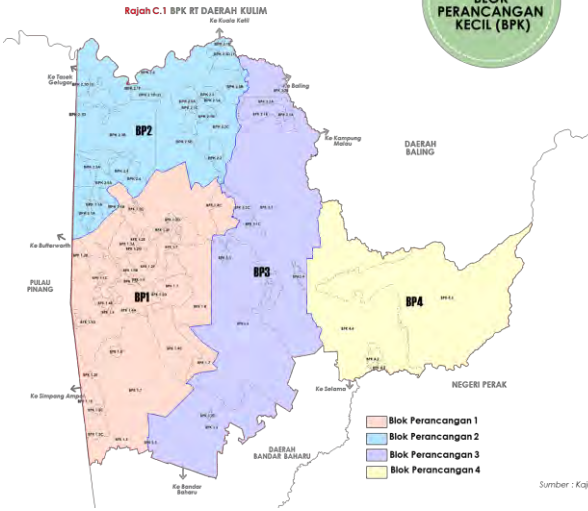
- Mengatur, mengawal, merancang pemajuan dan kegunaan kesemua tanah-tanah dan bangunan-bangunan di persekitaran daerah Kulim.
- Menjalankan peruntukan-peruntukan seperti yang dikehendaki di dalam Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan lain-lain Akta yang berkaitan dengan perancangan dan pembangunan.
- Menyediakan pelan-pelan pemajuan dan merumuskan polisi-polisi serta strategi-strategi sebagai arah tuju dalam kawalan perancangan dan pemajuan.
- Mengumpul dan menyusun data-data penyelidikan, tinjauan dan mengurus data / maklumat spatial (GIS) untuk dijadikan bahan rujukan untuk kegunaan Jabatan serta kajian-kajian/ penyelidikan ke atas rancangan pemajuan dan hal-hal kawalan pembangunan.
- Memastikan setiap keputusan berhubung dengan kelulusan perancangan mengambilkira pertimbangan terhadap aspek-aspek sosial, ekonomi, politik dan fizikal.
- Mewujudkan suasana perkhidmatan perancangan bandar secara sistematik
- Merancang dan melaksanakan projek-projek pengindahan bandar serta taman-taman awam dan kemudahan rekreasi/sukan termasuk taman permainan kanak-kanak dan padang sukan di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulim.
- Memproses dan meluluskan pelan landskap.
- Menyelenggara landskap, pokok teduhan dan aduan awam.
- Membangunkan pengindahan Bandar dari segi landskap dan kemudahan rekreasi.
- Merancang dan mengawal pembangunan landskap.
- Merancang dan melaksana program pembangunan landskap.

KAWASAN PENTADBIRAN KULIM

C1 Sempadan Blok Perancangan (BP) Dan Blok Perancangan Kecil (BPK)

Blok perancangan kawasan RT Daerah Kulim dibahagikan kepada empat (4) Blok Perancangan (BP) utama bagi memandu perancangan secara bersepadu dan saling melengkapi peranan dan fungsi setiap BP yang dicadangkan tersebut. Blok Perancangan ini menggabungkan mukim-mukim yang terdapat di Daerah Kulim. Empat BP utama ini adalah BP1 Kulim Sentral, BP2 Kulim Utara, BP3 Kulim Tengah dan BP4 Kulim Timur (Rujuk Jadual C.1).

Manakala Blok Perancangan Kecil (BPK) pula merupakan pecahan kepada BP yang ditentukan dengan mengambil kira keserasian guna tanah, ciri-ciri fizikal seperti jajaran jalan raya, sungai, tepubina semasa dan prospek pembangunan masa hadapan bagi pembangunan yang seialiran.



Jadual C.1 SENARAI BP DAN BPK RT DAERAH KULIM

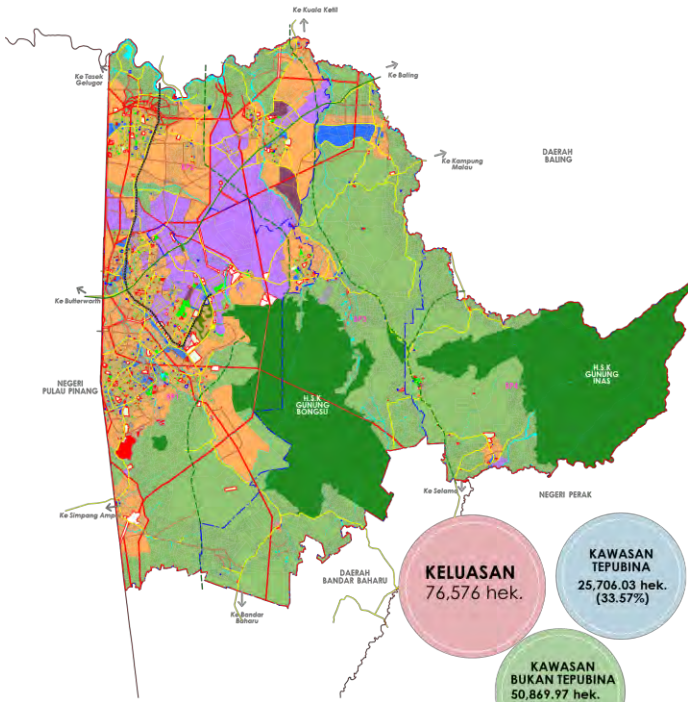
BP	NAMA BP	BPK	KELUASAN (HEKTAR)
BP1	KULIM SENTRAL	1.1A (1)	187.00
		1.1A (2)	4.20
		1.1B	186.20
		1.1C	55.15
		1.1D	95.29
		1.1E	12.47
		1.2A	105.92
		1.2B	26.29
		1.2C	899.61
		1.2D	3,527.30
		1.2E	223.33
		1.2F	78.19
		1.2G	63.22
		1.3A	443.68
		1.3B	14.55
BP2	KULIM UTARA	1.4A	3,330.91
		1.4B	1,413.64
		1.4C	2,807.33
		1.5	120.58
		1.6	44.10
		1.7	7,082.13
		1.8	1,792.44
		2.1A	132.03
		2.1B	64.79
		2.1C	32.20
BP3	KULIM TENGAH	2.1D	131.22
		2.1E	9.96
		2.1F	7.07
		2.2	341.67
		2.3A	899.34
		2.3B	3,600.66
		2.3C	1,583.00
		2.3D	855.33
		2.4	580.00
		2.5A	823.95
BP4	KULIM TIMUR	2.5B	2,244.70
		2.6	3,044.96
		3.1A	41.25
		3.1B	407.67
		3.1C	28.81
		3.2A	407.24
		3.2B	360.61
		3.2C	11.97
		3.2D	27.60
		3.2E	19.12
Jumlah Keseluruhan	BP1	3.3	15,357.14
		3.4	7,231.85
		3.5	9,123.37
		Jumlah Keseluruhan BP1	22,215.52
		Jumlah Keseluruhan BP2	14,379.94
		Jumlah Keseluruhan BP3	23,893.26
		Jumlah Keseluruhan BP4	16,094.28
		Jumlah	76,576.00

Sumber : Kajian Guna Tanah, RT Daerah Kulim 2035 (Penggantian)

C-3 CADANGAN GUNA TANAH

C2 Cadangan Guna Tanah 2035

Kawasan cadangan pembangunan guna tanah 2035 kebanyakannya tertumpu di kawasan-kawasan tumpuan seperti Bandar Kulim, Lunas, Padang Serai, Sungai Seluang, Sungai Kob dan juga Sungai Karangan. Peningkatan guna tanah yang tertinggi ialah cadangan pembangunan perumahan dengan peningkatan sebanyak 9,009.55 hektar daripada guna tanah 2016.

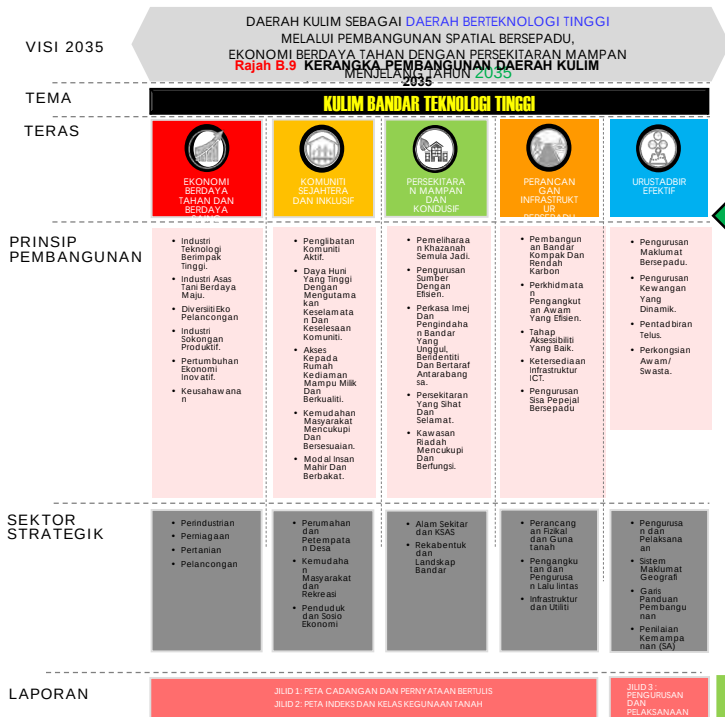


KELUASAN 76,576 hek.

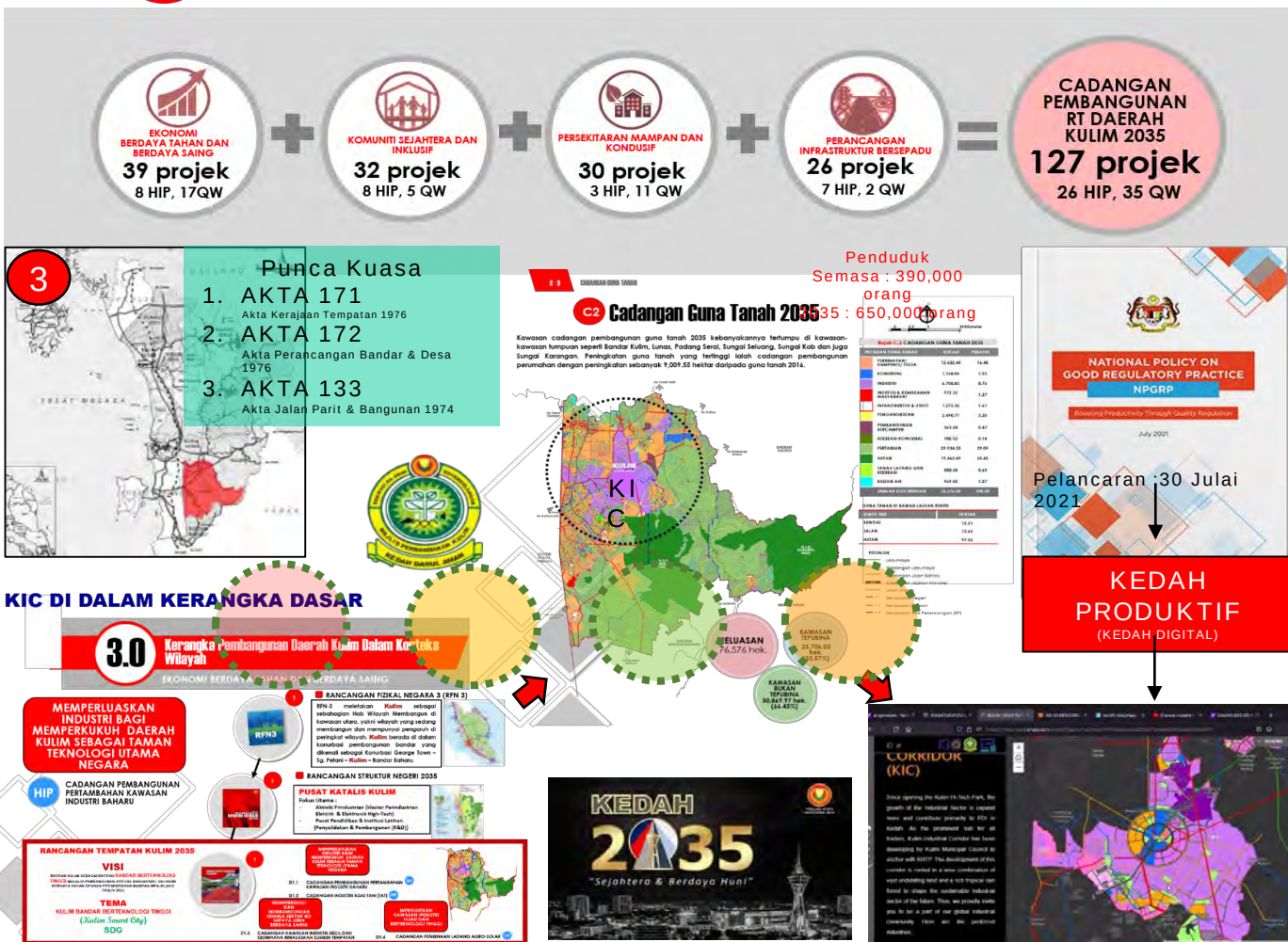
KAWASAN TEPUBINA 25,706.03 hek. (33.57%)

KAWASAN BUKAN TEPUBINA 50,869.97 hek. (66.43%)

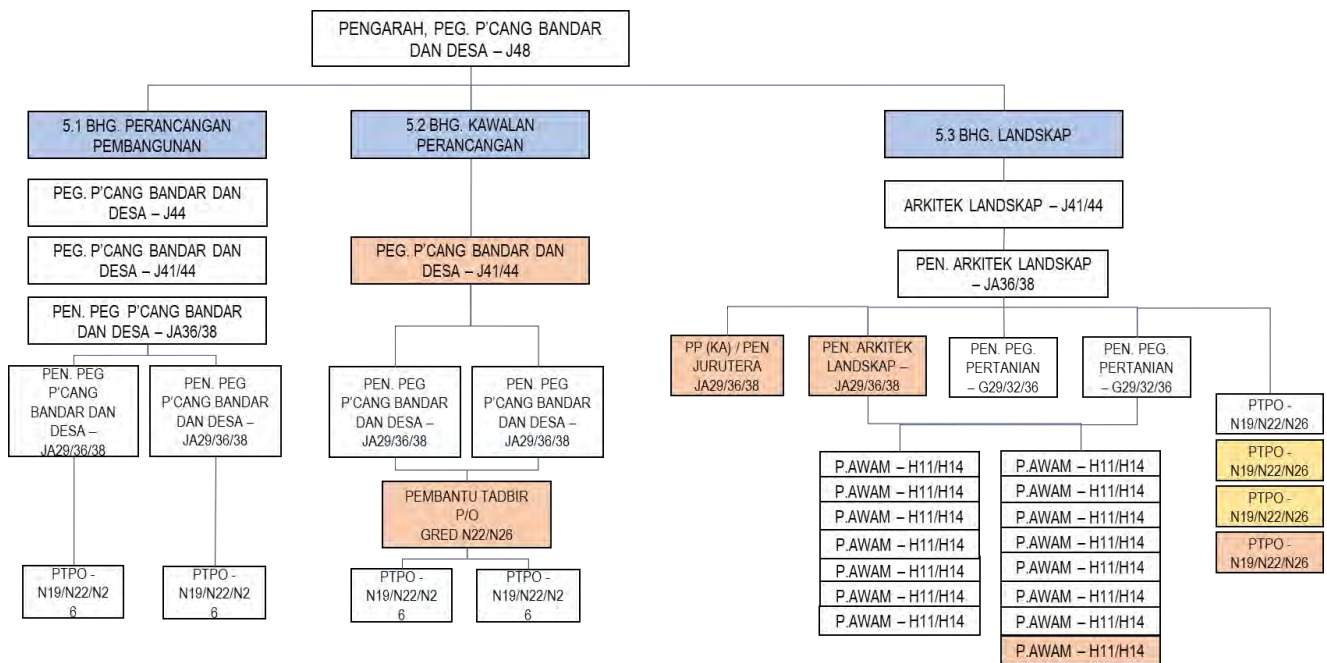
Pemetaan perkaitan di antara pembentukan visi, tema dan teras pembangunan Daerah Kulim 2035 adalah seperti yang digambarkan berikut.



RINGKASAN CADANGAN PEMBANGUNAN RT DAERAH KULIM 2035



JABATAN PERANCANGAN & LANDSKAP



KAWALAN PEMAJUAN (KEBENARAN MERANCANG)

Peningkatan Hasil

1. Cipta Pegangan Baru (Cukai Taksiran/CBK/Lesen)
2. Perolehan Tanah Kegunaan Majlis/Kerajaan
3. Fi Kebenaran Merancang
4. Caruman Perparitan Am
5. Caruman Kawasan Lapang
6. Caruman Tempat Letak Kereta
7. Caj Pemajuan
8. Sumbangan Kemajuan Infrstruktur
9. Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)
10. Caruman Tanah Perkuburan

Penjimatan

1. Cadangan Pemajuan Baru
2. Penerapan Inisiatif Bandar Pintar & Bandar Hijau (SDG)
3. Pembinaan Infrastruktur Baru
4. Naik Taraf Infrastruktur Sediada
5. Penyediaan Kemudahan Awam
6. Pembangunan Taman Awam
7. Pengurusan Perbandaran



KUTIPAN HASIL

KUTIPAN HASIL JPL 2024

2015 - 2024

BUTIRAN	2024		
	BAJET	SEBENAR (SEHINGGA 31.12.2024)	%
PROSES PELAN	100,000.00	115,347.90	0.00%
KEBENARAN MERANCANG (KM)	1,500,000.00	2,545,699.17	169.71%
CAJ PEMAJUAN (CP)	10,000,000.00	15,705,392.00	157.05%
BAYARAN PERKHIDMATAN LAIN	-	-	-
PENAMAAN JALAN	1,000.00	1,140.00	114.00%
JUALAN BORANG SEBUTHARGA	-	-	-
JUALAN DOKUMEN PELAN	15,000.00	17,300.00	115.33%
SEWAAN POKOK BUNGA	5,000.00	7,684.00	153.68%
DENDA PELBAGAI	-	-	-
CARUMAN KAWASAN LAPANG	-	25,000.00	-
CARUMAN PENGINDAHAN	-	156,200.00	-
CARUMAN PERPARITAN	-	1,511,590.00	-
JUMLAH	11,621,000.00	20,085,353.07	172.84%

PERBANDINGAN HASIL BAJET DAN KUTIPAN SEBENAR 2015 - 2024



PERBANDINGAN HASIL BAJET DAN KUTIPAN SEBENAR 2020 - 2024



AKTIVITI / PROJEK UTAMA YANG DIJALANKAN DI JABATAN

PERANCANGAN BAGI TAHUN 2024

BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN PROGRAM BANDAR PINTAR

05.02.2024



**PELAN TINDAKAN KHAS
SMART ECO PARK
SUNGAI JARAK**

15.02.2024



**KULIM SMART CITY
WORKSHOP BERSAMA
PIHAK AWS MPKK**

27.02.2024



**FORUM BANDAR PINTAR:
SESI TECH IN PENARAFAN
BANDAR PINTAR TAHAP 1:
SMART CITY EARLY
ADOPTER**

19-20.06.2024



**SESI LATIHAN
SISTEM PEMANTAUAN
BANDAR SELAMAT (SPBS)
BAGI PIHAK BERKUASA
TEMPATAN
ZON UTARA TAHUN 2024**



BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN - PROGRAM BANDAR PINTAR

01-02.07.2024



**SESI LIBAT URUS AWAM,
PBT & AGENSI NEGERI
BAGI PENYEDIAAN
BLUEPRINT BANDAR
PINTAR NEGERI KEDAH**

24.09.2024



**BICARA PERANCANGAN
BANDAR: PERMODENAN
BANDAR MELALUI
TEKNOLOGI PINTAR
TAHUN 2024**

26.09.2024



**SMART CITY EXPO WORLD
CONGRESS (SCEWC) 2024
HANGZHOU STAGE
(CLOSED DOOR MEETING
3 (PRESENTED BY TPR
FADHLAN)**

01.10.2024



**SAMBUTAN HARI
PERANCANGAN BANDAR
SEDUNIA (HPBS) TAHUN
2024 PERINGKAT NEGERI
KEDAH DARUL AMAN**



BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN - PROGRAM BANDAR PINTAR

01.10.2024



SEMINAR BANDAR PINTAR: TRANSFORMASI BANDAR ALAF BARU



02.10.2024



SESI LIBAT URUS AWAM BERSAMA PEMAIN INDUSTRI BAGI PENYEDIAAN KAJIAN BLUEPRINT BANDAR PINTAR NEGERI KEDAH



28.10.2024



SAMBUTAN HARI PERANCANGAN BANDAR SEDUNIA (HPBS) TAHUN 2024 PERINGKAT NEGERI KEDAH DARUL AMAN



05.11.2024



SESI LIBAT URUS BERSAMA ADTEC KULIM (SMART CITY AUTONOMOUS DRIVING IN MARRAKESH BY PROF TAKAO MAEKAWA)



BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN - PROGRAM KIDS

BENGKEL BERKAITAN ACAD, KIDS-ESRI, QGIS DAN PENGGUNAAN GIS BERSAMA JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP MPKK



21.02.2024

PEMAKLUMAN KEPADA PENDUDUK DAERAH KULIM BERKENAAN DENGAN KULIM SMART RESCUE (MODUL DI DALAM SISTEM KIDS)



LAWATAN PENANDA ARAS APLIKASI KIDS (GIS) BAGI PENGURUSAN PERANCANGAN, PEMBANGUNAN & PERKHIDMATAN PERBANDARAN DI MPKK SELARAS DGN PROGRAM PEMANTAPAN APLIKASI GIS DI MPSPK



15.05.2024

PEMAKLUMAN BERKENAAN SISTEM TEMPAHAN DEWAN SECARA 'ONLINE' (MODUL DI DALAM SISTEM KIDS)

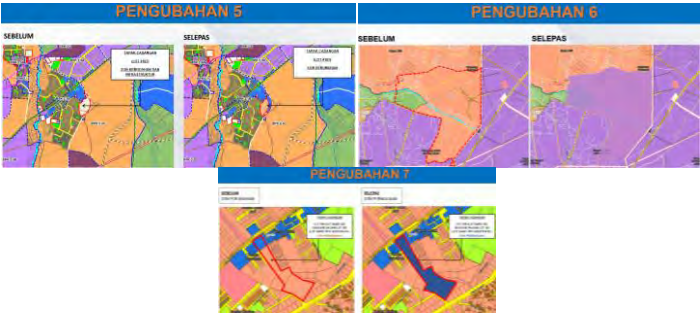


BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN - PENGUBAHAN RTD

MAJLIS PENDENGARAN AWAM DAN MESYUARAT
JAWATANKUASA SIASATAN TEMPATAN RTD – DRAF
PENGUBAHAN KE 5 @KULIM INN



21.06.2024
PENGUBAHAN 5 6 7



MESYUARAT JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI BIL 1,2,3 2024
BIL 1 BIL 2



BIL 3



BAHAGIAN KAWALAN PERANCANGAN - EXPRESS 10

16.01.2024



MAJLIS SEKALUNG BUDI
SETULUS KASIH
SEMPENA KEJAYAAN
INISIATIF E10 – MAJLIS
SEJAMBAK BUDI
SEMPENA KEJAYAAN
INISIATIF E10



08.05.2024



KUNJUNGAN HORMAT
SEMPENA LAWATAN
KERJA PENANDA ARAS
DAN BENGKEL TEKNIKAL
PERMIT PEMBINAAN
EKSPRESS E10 – MAJLIS
PERBANDARAN KULAI



12.05.2024



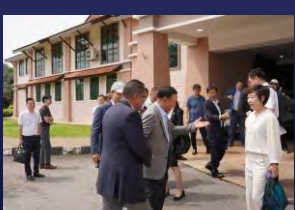
KUNJUNGAN HORMAT
SEMPENA LAWATAN
KERJA PENANDA ARAS
DAN BENGKEL TEKNIKAL
PERMIT PEMBINAAN
EKSPRESS E10 – MAJLIS
PERBANDARAN KUBANG
PASU & NORTHERN
GATEWAY SDN. BHD.



23.06.2024



DELEGATION FROM CHINA
ASSOCIATION OF
ENVIROMENTAL
PROTECTION INDUSTRY
(CAEPI) TO KULIM
MUNICIPAL COUNCIL



BAHAGIAN KAWALAN PERANCANGAN - EXPRESS 10

25.06.2024



PROGRAM PENINGKATAN PRODUCTIVITI NEGERI SEMBILAN MELALUI AMALAN BAIK (E10)



27.06.2024



KUNJUNGAN HORMAT SEMPENA LAWATAN KERJA INISIATIF E10 2.0 PERMIT PEMBANGUNAN EKSPRESS MPKK BERSAMA BAHAGIAN OSC MAJLIS BANDARAYA KUANTAN



25.06.2024



PROGRAM PENINGKATAN PRODUCTIVITI NEGERI SEMBILAN MELALUI AMALAN BAIK (E10)



26 - 28.08.2024



BENGKEL PENINGKATAN KECEKAPAN PROSES KELULUSAN BAGI URUSAN PERMIT PEMBINAAN DENGAN MENGGUNAKAN TEKNOLOGI ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)



PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN PERANCANGAN

30.09.2024



KUNJUNGAN HORMAT SEMPENA LAWATAN KERJA PENANDA ARASAN PERLAKSANAAN INISIATIF E10 & PEMBANGUNAN KULIM HITECH PARK



05-08.10.2024



MALAYSIA URBAN FORUM (MUF) 2024



MAC 2024



PENYEDIAAN PELAN TINDAKAN KULIM BANDAR PINTAR MAMPAN 2035



NOVEMBER 2024



BENGKEL THE GREATER KEDAH - KLUSTER EKONOMI



ADUAN DAN PENGUATKUASAAN

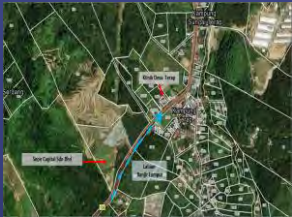
22.08.2024



LAPORAN ADUAN DAN SIASATAN LANJUT SERTA BANTAHAN SEBARANG AKTIVITI OLEH PIHAK PEMAJU BENWAY DEVELOPMENT SDN. BHD (BDSB)



09.10.2024



LAPORAN BANJIR LUMPUR DI KLINIK DESA TERAP

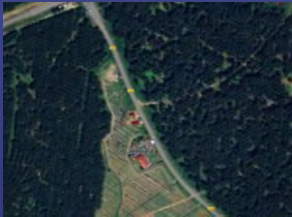


20.10.2024



PERMOHONAN TAPAK KABIN KAWASAN RUKUN TETANGGA (KRT) MERBAU PULAS





SIASATAN DAN ADUAN MEMOHON PEMBAIKAN KUIL RAMAR DAN KUIL MUNIANDI DI LADANG SUNGAI DINGIN BA



SESI PERKONGSIAN PAKAR RUJUK DI BAWAH PROGRAM PENINGKATAN PRODUKTIVITI MALAYSIA SESI 2024

TARIKH	PAKAR RUJUK	KETERANGAN/PROGRAM BENGKEL	TARIKH	PAKAR RUJUK	KETERANGAN/PROGRAM BENGKEL
07/3/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Penceramah Bengkel Pelaksanaan Program Johor Fast Lane V2.0.	14/6/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Fasilitator Bengkel Peningkatan Produktiviti Melalui Pengukuhan Kemahiran Dalam Projek Pembinaan Pantas Di Majlis Perbandaran Temerloh (MPT).
11/3/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Panel/Penceramah Semasa Persidangan MyMudah @ Pemudahcara Sabah Maju Jaya (SMJ) Peringkat Negeri Sabah 2024.	15/7/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Fasilitator Bengkel Peningkatan Produktiviti Melalui Pengukuhan Kemahiran Dalam Projek Pembinaan Pantas Di Temerloh Bersama CKAPS.
21/3/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Panel Forum 2 (Tuan Haji Hamzah bagi Persidangan MyMudah 2024 Negeri Terengganu).	25/07/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Fasilitator Bengkel Peningkatan Produktiviti melalui Pengukuhan Kemahiran dalam Projek Pembinaan Pantas Majlis Bandaraya Kuantan.
30/3/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Fasilitator Bengkel Amalan Baik Peraturan Bagi Operator Stesen Pengecas Untuk Pembangunan Stesen Pengecasan Kenderaan Elektrik.	20/08/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Perkhidmatan Pakar Rujuk/Industri bagi Projek Rintis Pembinaan Pantas di Kuantan bersama Majlis Bandaraya Kuantan.
15/4/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Penceramah Bengkel Reformasi Peraturan Melalui Media Bagi Semua Agensi Teknikal Di Negeri Kedah.	04/09/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Pakar Rujuk dan Penceramah di Sesi Memacu Pertumbuhan Produktiviti Seremban melalui Pendekatan Peraturan Tangkas.
23/4/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Fasilitator Bengkel Amalan Baik Peraturan Bagi Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Untuk Pembangunan Stesen Pengecasan Kenderaan Elektrik.	30/09/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Perkhidmatan Pakar Rujuk/Industri bagi Bengkel Peningkatan Kemahiran dalam Urusan Mendapatkan Permit Pembinaan.
30/4/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Penceramah untuk Bengkel Peningkatan Produktiviti Pahang Melalui Inisiatif IUJKT.	30/09/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Penceramah bagi Sesi Libat Urus Pelarasan Program Peningkatan Produktiviti Negeri Terengganu.
05/6/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Fasilitator Bagi Bengkel Amalan Baik Peraturan PBT Wilayah Utara Untuk Pembangunan Stesen Pengecasan Kenderaan Elektrik.	30/09/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Perkhidmatan Pakar Rujuk/Industri bagi Inisiatif Meningkatkan Kecekapan Sistem Penyampalan Perkhidmatan ke arah Persekitaran Perniagaan yang Kondusif di Selayang.
			08/10/2024	TPR HAJI HAMZAH BIN AB HALIM	Perkhidmatan Pakar Rujuk/Industri bagi Projek Rintis Pembinaan Pantas di Kuantan.

GAMBAR-GAMBAR SESI PERKONGSIAN PAKAR RUJUK

11.07.2024



**TAKLIMAT PERKONGSIAN
INISIATIF E10 KEPADA
PERBADANAN
PUTRAJAYA BERSAMA
MAJLIS PERBANDARAN
KULIM**



18.07.2024



**JEMPUTAN KE
PERBINCANGAN STATUS
PELAKSANAAN NEW
DEAL FOR BUSINESS
(NDFB)
BERSAMA MENTERI
EKONOMI**



22-24.07.2024



**BENGKEL PENGUKUHAN
KEMAHIRAN UNTUK
MEMATUHI PERATURAN
PEMBANGUNAN KE ARAH
MENINGKATKAN
KECEKAPAN DALAM
URUSAN MENDAPATKAN
PERMIT PEMBANGUNAN
TANAH**



25.07.2024



**BENGKEL PENINGKATAN
PRODUKTIVITI MELALUI
PENGUKUHAN
KEMAHIRAN DALAM
PROJEK PEMBINAAN
PANTAS MAJLIS
BANDARAYA KUANTAN**



PERMOHONAN KAWALAN PERANCANGAN SEHINGGA 2024

Berdasarkan jadual di bawah menunjukkan senarai permohonan kawalan perancangan. Jadual dibawah menunjukkan sebanyak 71 permohonan kebenaran merancang/serentak dan sebanyak 363 jumlah bagi permohonan kawalan perancangan sehingga Disember 2024.

TAHUN	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG/ SERENTAK	PERMOHONAN NAMA TAMAN	PERMOHONAN TANAH KERAJAAN	PELAN JALAN DAN PARIT	PELAN KERJA TANAH	PELAN BANGUNAN	JUMLAH
2020	52	14	12	29	20	91	218
2021	72	11	31	25	20	110	269
2022	85	19	34	46	39	123	346
2023	87	28	30	32	33	115	325
2024	71	18	51	75	74	74	363

SESI PERBINCANGAN BERSAMA PEMAJU, PERUNDING DAN PENDUDUK



**PERBINCANGAN BERSAMA
PEMAJU**



**PERBINCANGAN BERSAMA
PEMAJU**



**PERBINCANGAN BERSAMA
PEMAJU**



**PERBINCANGAN BERSAMA
PERUNDING**



**ADUAN DAN
PENGUATKUASAAN**



**ADUAN DAN
PENGUATKUASAAN**



**ADUAN DAN
PENGUATKUASAAN**



**PERBINCANGAN BERSAMA
PENDUDUK**



**PERBINCANGAN BERSAMA
PENDUDUK**



**PERBINCANGAN BERSAMA
PERUNDING**



**PERBINCANGAN BERSAMA
PERUNDING**



**ADUAN DAN
PENGUATKUASAAN**

GAMBAR-GAMBAR BERSAMA PEMAJU, PERUNDING DAN PENDUDUK



PENCAPAIAN DAN KEJAYAAN

PENGIKTIRAFAN INISIATIF INOVASI PERMIT
PEMBINAAN EKSPRESS E10 MPKK SEBAGAI
PENERIMA KEDUA TERBAIK TREK EKONOMI
ANUGERAH INOVASI SEKTOR AWAM (AINSA)
2023

Kerajaan Malaysia mengiktiraf inisiatif inovasi **PERMIT
PEMBINAAN EKSPRESS E10** MAJLIS
PERBANDARAN KULIM sebagai **PENERIMA
KEDUA TERBAIK TREK EKONOMI** ANUGERAH
INOVASI SEKTOR AWAM (AINSA) 2023.



PINGAT PERKHIDMATAN CEMERLANG KEDAH (P.C.K) – ANUGERAH BINTANG KEBESARAN



Antara anggota yang menerima Anugerah tersebut adalah:

1. TPr. Haji Hamzah Bin Ab Halim, AMK., AMN., BCK., PJK.
2. Pn. Hjh. Azlina Binti Salleh, PCK.
3. En. Badrolhisham Bin Osman, PCK.
4. En. Mohd Faizul Bin Abd Rahman, PCK.
5. En. Khairil Bin Ab Jalil, PCK.
6. Pn. Hjh. Ummi Kalsom Binti Ishak, PCK.
7. En. Muhamad Furkhon bin Makhtar, PCK



ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG (APC) MAJLIS PERBANDARAN KULIM

MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG (APC) 2023 yang telah diadakan di Kulim Golf & Country Resort. Seramai 4 anggota Jabatan Perancangan dan Landskap menerima Anugerah bagi kategori masing-masing. Antara anggota yang menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang adalah:

1. TPr. Haji Hamzah Bin Ab Halim, AMK., AMN., BCK., PJK.
2. Pn. Azlina Binti Salleh, PCK.
3. Pn. Raudhah Ayuni Binti Abdul Razak
4. Pn. Nurfatin Binti Mahadzir

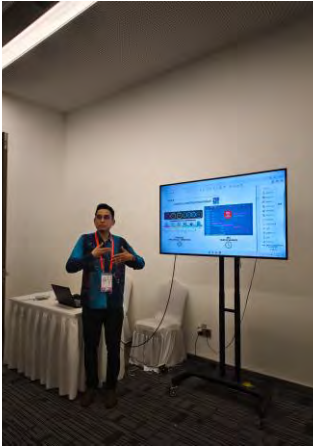
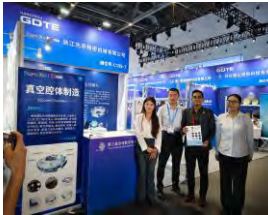


SMART CITY EXPO WORLD CONGRESS (SCEWC) 2024 HANGZHOU STAGE (CLOSED DOOR MEETING 3 (PRESENTED BY TPR FADHLAN)

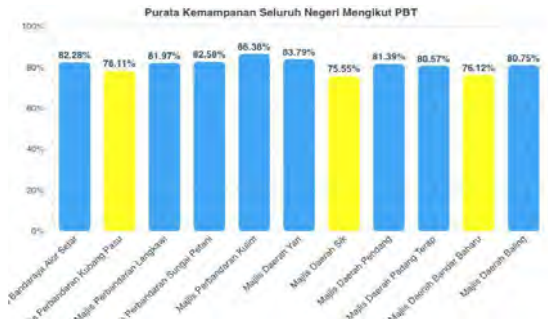
Smart City Expo World Congress (SCEWC) 2024 telah berlangsung pada 25 hingga 29 September 2024 di Hangzhou International Convention and Exhibition Center, China. Acara ini dianjurkan oleh Tomorrow City dengan kerjasama Hangzhou City Administration.

Dalam program tersebut, Penolong Pengarah Jabatan Perancangan dan Landskap Majlis Perbandaran Kulim telah dijemput untuk berkongsi pandangan mengenai pembangunan Daerah Kulim melalui pembentangan bertajuk "Building Kulim Smart City: The Impact of Productive Local Government".

Program ini merupakan platform penting bagi pakar teknologi, pembuat dasar, dan pihak berkepentingan lain untuk berkumpul, bertukar idea, serta membincangkan masa depan bandar pintar. Selain itu, acara ini juga menyediakan peluang untuk menjalin kerjasama di seluruh rantau Asia melalui pelbagai aktiviti seperti persidangan, forum, sesi rangkaian, dan pameran projek bandar pintar. Ini membuka ruang untuk kolaborasi antara kerajaan, industri, akademik, dan penyelidik dalam membangunkan dan merealisasikan projek bandar pintar.



PENERIMA ANUGERAH BANDAR MAMPAN TAHUN 2024 PERINGKAT NEGERI KEDAH (TERTINGGI DI KEDAH - 86.38%)



Majlis Perbandaran Kulim Kedah (MPKK) telah dinobatkan sebagai penerima ANUGERAH BANDAR MAMPAN TAHUN 2024 Peringkat Negeri Kedah.

YBhg. Dato' Haji Elmi bin Yusoff, Yang Dipertua MPKK hadir menerima pengiktirafan dalam majlis ini yang disempurnakan perasmiaannya oleh Yang Amat Berhormat Dato' Seri Haji Muhammad Sanusi bin Md Nor, Menteri Besar, Kedah.

Penganugerahan ini hasil pengukuran tahap kemampunan melalui sistem MURNInets yang menilai tahap kemampunan sesebuah kawasan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) melalui set penunjuk yang telah ditetapkan bagi menentukan tahap kemampunan bandar, mengenal pasti kekuatan, kelemahan dan peluang penambahbaikan serta mengukur prestasi pengurusan bandar.



LAWATAN KERJA KE TOKYO DAN YOKOHOMA, JEPUN OLEH KUMPULAN SMART FORWARD

Lawatan Kerja Teknikal yang berlangsung selama 5 hari bermula dari 6hb September 2024 sehingga 10hb September 2024 adalah bertujuan untuk mempelajari pelaksanaan bandar pintar, mendapatkan idea-idea baru, menjalinkan hubungan yang baik di antara pihak MPKK dan JICA, mempelajari bagaimana pihak kerajaan ataupun pihak berkuasa tempatan di Jepun menyediakan data secara terbuka, data bersepadu dan sistem penyampaian yang pintar kepada rakyat serta melihat Japan sebagai bandar mampan selaras dengan SDG.

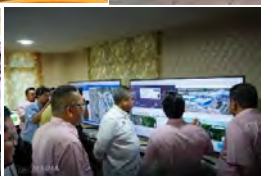
Lawatan Kerja Teknikal ini diketuai oleh :
YB Mejar (B) Mansor Bin Zakaria
Dato' Dr. Nadzman Mustaffa
Cik Amal Binti Zubir
Puan Norhasteza Binti Bahdun
TPr Hj Hamzah Ab Halim

Ahli Kumpulan Smart Forward, MPKK

TPr Mohamad Fadhlan bin Ibrahim
Puan Hasnita binti Mohd Hashim
Puan Uzwana binti Mahmud
Hajah Azlina binti Salleh
Tc. Norafzaliza binti Ibrahim
Encik Khairil bin Ab Jalil
Encik Badrulhisham bin Osman
Encik Faizul Bin Abd Rahman
Encik Muhd Furkhon bin Mokhtar



SESI LAWATAN TAN SRI SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR (KETUA SETIAUSAHA NEGARA) KE MAJLIS PERBANDARAN KULIM PADA 7 DISEMBER 2024 (SABTU)



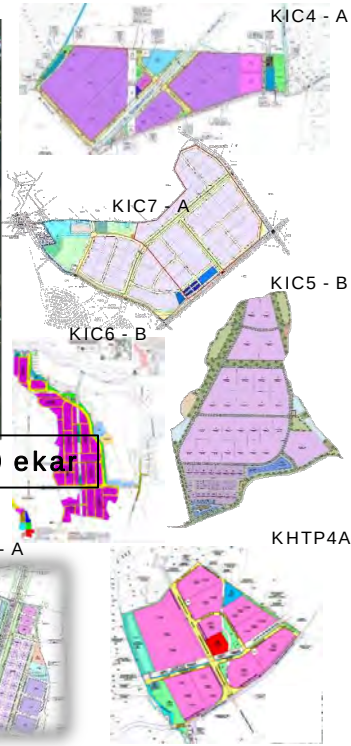
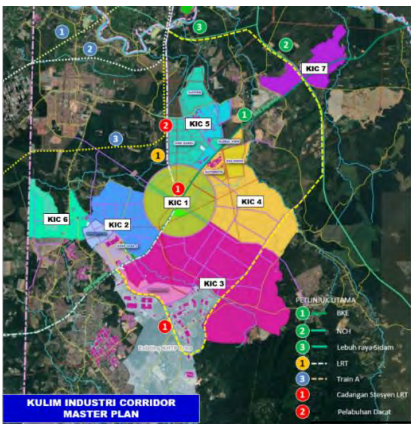
PROJEK BERIMPAK BESAR

KIC

MELAKSANAKAN PROJEK BERIMPAK TINGGI SERTA MEMPERKASAKAN INFRASTRUKTUR SOKONGAN PROJEK BERIMPAK TINGGI

Bagi merealisasikan **Kulim sebagai Hub Industri Berteknologi Tinggi**, MPKK telah menyediakan Pelan Induk Kawasan Perindustrian yang baharu. Pada peringkat awal pelan induk ini dikenali sebagai Kulim Hi-Tech Arena. Mengambil kira maklumbalas dari pelbagai pihak kawasan ini dijenamakan semula sebagai **Kulim Industrial Corridor (KIC)**. Pelan Induk ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Perancang Negeri di dalam mesyuaratnya yang ke 158 bertarikh 28 Februari 2021.

KIC adalah kawasan yang telah dizonkan sebagai kawasan industri di dalam Rancangan Tempatan Daerah Kulim 2035. Keseluruhan kawasan yang terlibat adalah berjumlah **22,350 ekar** merangkumi kawasan Kawasan Perindustrian Tinggi Kulim seluas **4,800 ekar**. KIC dilengkapi dengan cadangan jaringan jalan raya dan jalan keretapi serta sistem saliran bandar yang menyeluruh.



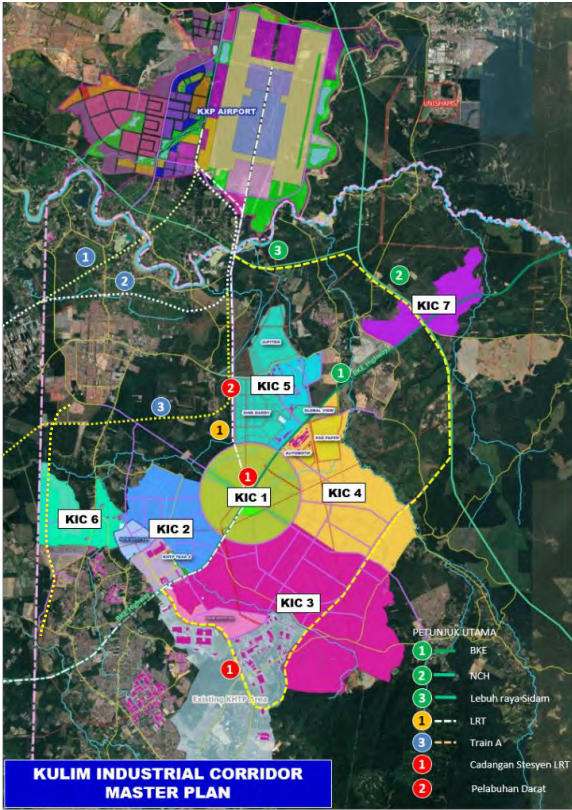
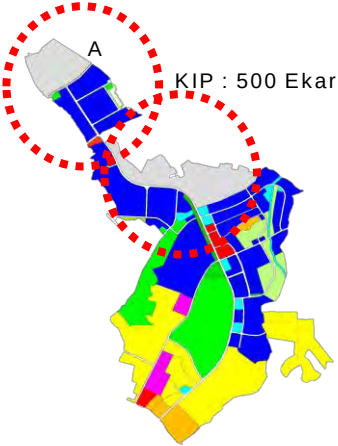
D1.1	Cadangan Pembangunan Pertambahan Kawasan Industri Baharu	KHTP : 1,100 ekar Indutri Khas Luar KHTP : 2,150 ekar
D1.2	Cadangan Industri Asas Tani (IAT)	50 ekar
D1.3	Cadangan Kawasan Industri Kecil Dan Sederhana Berasaskan Sumber Tempatan	1000 ekar
D1.4	Cadangan Pembinaan Ladang Agro-Solar	Komited : 500 ekar Perancangan 600 Ekar

5,400 ekar

KULIM INDUSTRIAL CORRIDOR (KIC) 2035 MASTER PLAN

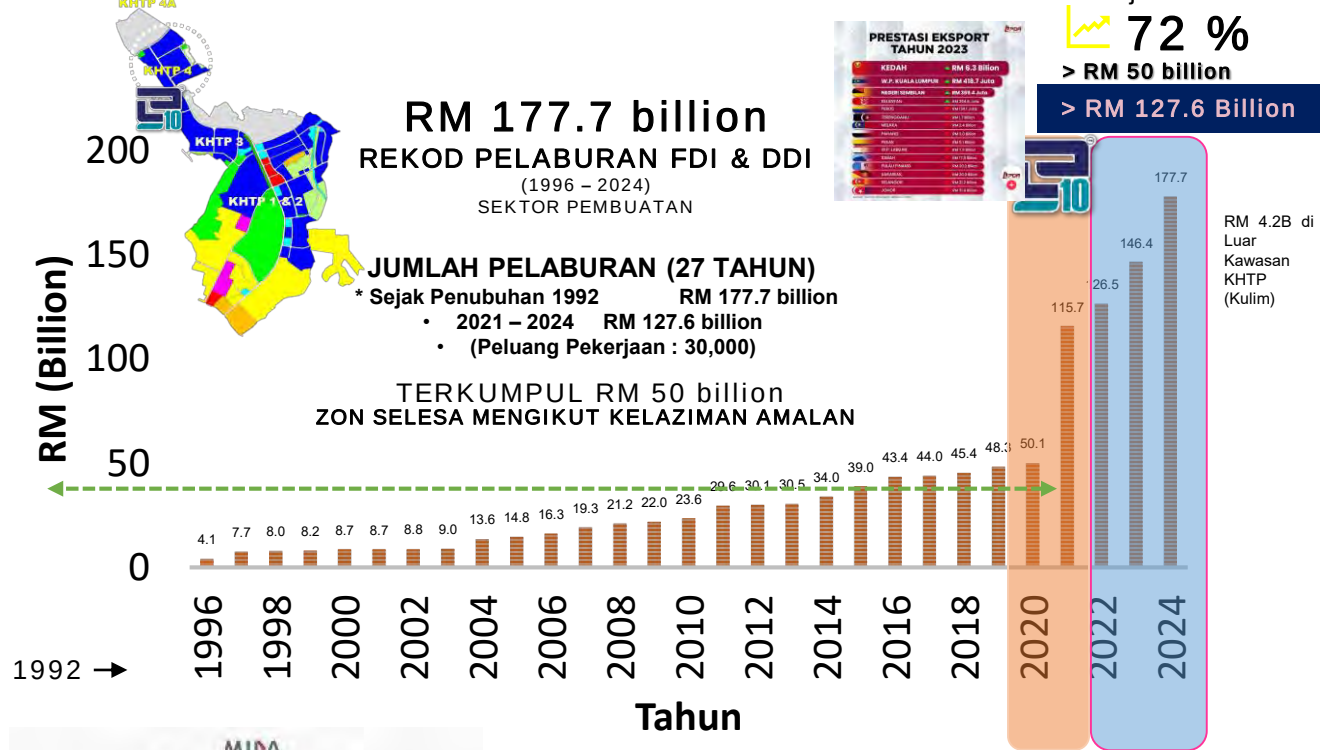
KHTP

KHTP4A : 247 Ekar



BIL.	PLOT KIC	LUAS	GUNATANAH
1.	KIC 1	2,076	P. BANDAR
2.	KIC 2	2,148	INDUSTRI
3.	KIC 3	5,960	INDUSTRI
4.	KIC 4	3,084	INDUSTRI
5.	KIC 5	2,047	INDUSTRI
6.	KIC 6	1,119	INDUSTRI
7.	KIC 7	1,118	INDUSTRI
8	Existing KHTP	4,500	INDUSTRI
JUMLAH		22,052	
ZONE		PLOT KIC	SIZE OF AREA
Hitech	Exist KHTP, KIC 2, 3, 5, 6, & 7		12,608
Automotive	KIC 4		3, 084
SME	KIC 5,6,7		4, 284
Business Centre	KIC 1		2,076

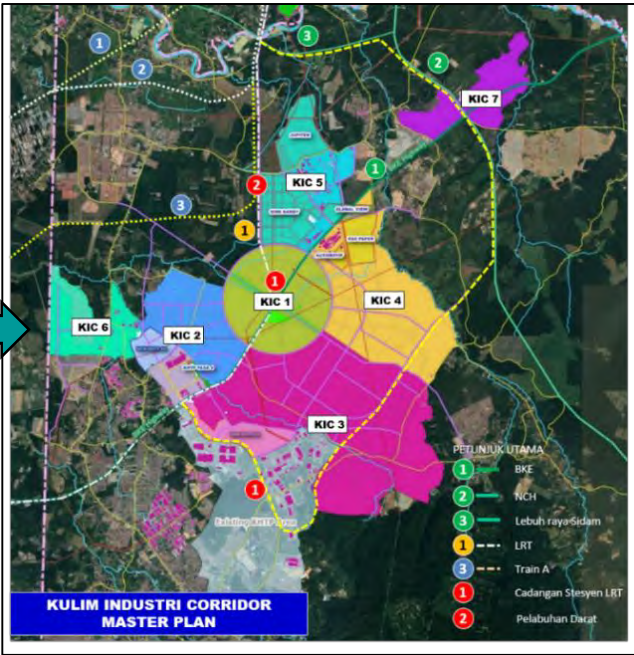
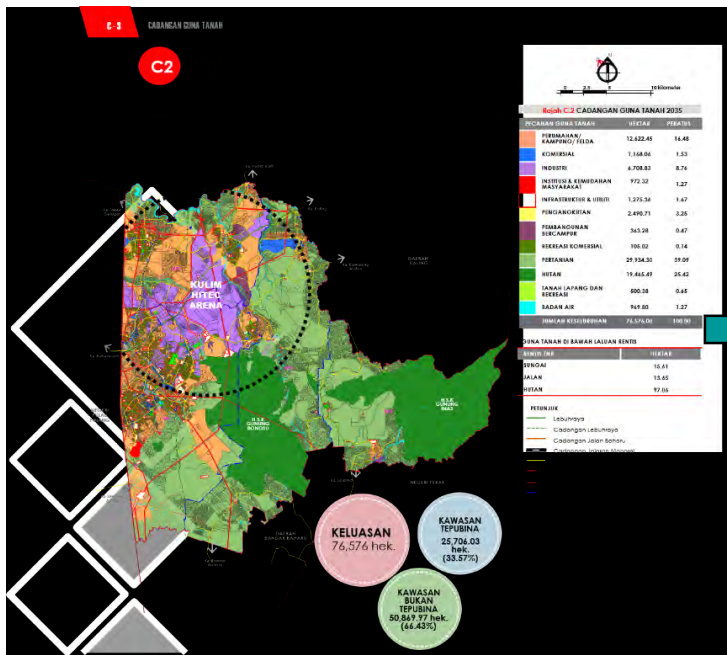
REKOD PELABURAN FDI DAN DDI DI KULIM 1992-2024



MIDA Prestasi Pelaburan Malaysia Januari-Mac 2024

Lima Negeri Utama	RM (Bil)	Pelaburan RM (Bil)	Pelaksanaan RM (Bil)	Utama RM (Bil)
Kedah	31.3 Q1 2023 : RM5.3 Bil	31.0	0.3	-
W.P. Kuala Lumpur	21.5 Q1 2023 : RM21.9 Bil	0.1	21.4	-
Selangor	12.4 Q1 2023 : RM7.8 Bil	3.2	9.2	*
Sarawak	4.2 Q1 2023 : RM6.3 Bil	1.3	1.8	1.1
Johor	4.1 Q1 2023 : RM10.0 Bil	2.3	1.7	*

KULIM 2035



PEMBANGUNAN KULIM INDUSTRIAL CORRIDOR (KIC) UNJURAN HASIL KEPADA MPKULIM 2021-2035

NO.	KELUASAN (EKAR)	KELUASAN K LAPANG (EKAR)	KELUASAN KOLAM TAKUNGAN (EKAR)	KELUASAN INFRASTRUKTUR (EKAR)	TANAH (SALEABLE) (EKAR)	BAYARAN FI KM (RM)	BAYARAN CAJ PEMAJUAN (RM)	CARUMAN PERPARITAN 1 (RM)	CARUMAN PERPARITAN 2 (RM)	FI PELAN KEJURUTERAAN (RM)	FI PELAN BANGUNAN (RM)	JUMLAH KUTIPAN (RM)
1	7,851	785.1	235.53	1962.75	4,867.62	6,502,886.99	212,033,527.20	15,702,000.00	62,808,000.00	6,359,310.00	8,905,408.14	312,326,834.33
2	380	38	11.4	95	235.60	314,749.34		760,000.00	3,040,000.00	307,800.00	431,034.91	4,854,344.25
3	1000	100	30	250	620.00	828,287.73		2,000,000.00	8,000,000.00	810,000.00	1,134,302.40	12,774,590.13
4	147	14.7	4.41	36.75	91.14	121,758.30	3,970,058.40	294,000.00	1,176,000.00	119,070.00	166,742.45	5,847,923.15
5	477	47.7	14.31	119.25	295.74	395,093.25	12,882,434.40	954,000.00	3,816,000.00	386,370.00	541,062.24	18,975,913.89
6	296	29.6	8.88	74	183.52	245,173.17	3,997,065.60	592,000.00	2,368,000.00	239,760.00	335,753.51	7,778,344.28
7	300	30	9	75	186.00	248,486.32		600,000.00	2,400,000.00	243,000.00	340,290.72	3,832,377.04
8	100	10	3	25	62.00	82,828.77		200,000.00	800,000.00	81,000.00	113,430.24	1,277,459.01
9	509	50.9	15.27	127.25	315.58	421,598.46		1,018,000.00	4,072,000.00	412,290.00	577,359.92	6,502,266.38
10	225	22.5	6.75	56.25	139.50	186,364.74		450,000.00	1,800,000.00	182,250.00	255,218.04	2,874,282.78
11	165	16.5	4.95	41.25	102.30	136,667.48	4,456,188.00	330,000.00	1,320,000.00	133,650.00	187,159.90	6,563,995.37
12	1,000	100	30	250	620.00	828,287.73	27,007,200.00	2,000,000.00	8,000,000.00	810,000.00	1,134,302.40	39,781,790.13
13	834	83.4	25.02	208.5	517.08	690,791.97	22,524,004.80	1,668,000.00	6,672,000.00	675,540.00	946,008.20	33,178,012.97
	13,284	1328.4	398.52	3321	8,236.08	11,002,974.24	286,870,478.40	26,568,000.00	106,272,000.00	10,760,040.00	15,068,073.08	456,568,133.72

Sasaran Tahun 2022

RM 50 Juta

Capaian Tahun 2022

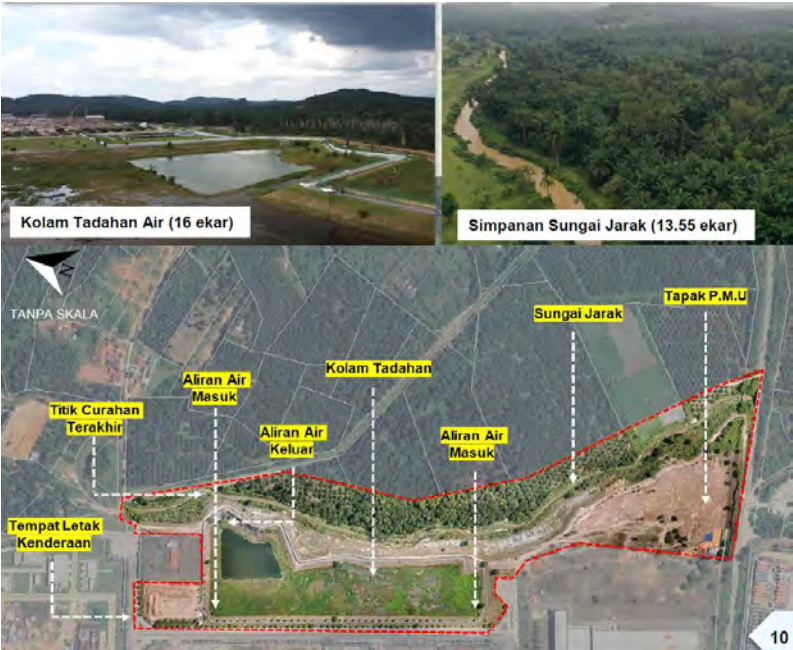
RM 77 Juta

JUMLAH ANGGARAN KUTIPAN HASIL : RM 456,568,133.72

Nota : Cadangan Pembangunan Kulim Industrial Corridor (KIC) ini juga akan melonjakkan hasil Bayaran Premium Tanah, Kutipan Hasil Tanah Dan Caj Pembangunan Untuk Kutipan Hasil Kerajaan Negeri bagi tempoh 2021-2035

Semakan data diperlukan bagi memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat.

PROJEK BERIMPAK BESAR SMART ECO PARK SUNGAI



Pelan Cadangan Pembangunan Mengikut Zon



PENGURUSAN POKOK TEDUHAN & ADUAN AWAM

Penyelenggaraan pokok teduhan dilaksanakan oleh unit pengurusan penyelenggaraan pokok teduhan & aduan awam. Ia terdiri dari 9 orang anggota. Pelaksanaan ini dilaksanakan mengikut jadual, keperluan semasa atau aduan awam. Pelaksanaan adalah melalui aspek pemangkasan pokok teduhan Membuang pokok mati/pokok merbahaya membuang sulur air, membuang benna/iklan di pokok dn lain-lain yang berkaitan. Jumlah aduan adalah seperti berikut:

Jumlah aduan : 1036
 Selesai : 734 (70.8%)
 Siasatan : 297 (28.7%)

Bilangan pokok yang dilaksanakan melalui aduan diatas adalah seperti berikut:

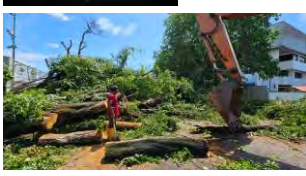
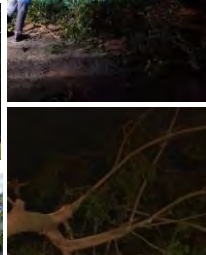
Pemangkasan pokok : 600 nos
 Melupus : 200 nos
 Bencana : 100 nos



Pokok tumbang telah berlaku yang melibatkan hampir 100 nos pokok yang melibatkan Kawasan pentadbiran MPKK. MPKK telah menggerakkan pasukan dengan kekuatan anggota dan jentera daripada Bahagian Landskap, Jabatan Kesihatan dan Persekitaran bagi mengalihkan dan membersihkan reba pokok-pokok yang tumbang. Turut dibantu kawalan keselamatan dan kebajikan oleh Jabatan Penguatkuasaan dan Pembangunan Masyarakat. Pihak BOMBA dan Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM) antara agensi yang turut bertindak pantas dalam membantu melaksanakan tindakan pengalihan pokok tumbang di sekitar Daerah Kulim.



Keperihatinan dari Dato YDP MPKK YBhg.
Dato' Haji Elmi bin Yusoff
DSDK., PSD., PMW., SDK., AMK., KAT., AMN., BCK.



UNIT

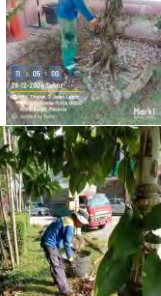
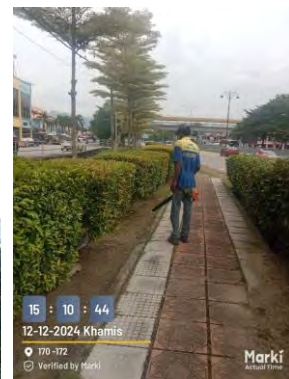
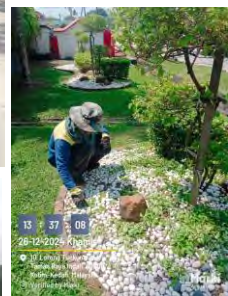
PENGURUSAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP

Penyelenggaraan landskap dilaksanakan oleh kontraktor landskap yang dilantik seperti berikut:-

1. Spot landskap
2. Penyelenggaraan pokok alamanda
3. Penyelenggaraan Hitect Fasa 4

Skop kerja

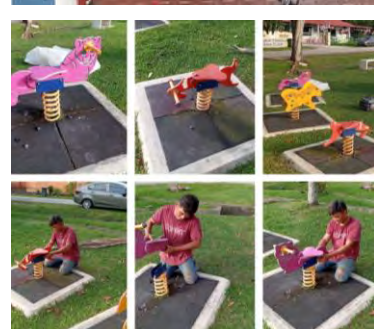
1. Trimming pokok renek
2. Membaja
3. Mesin rumput
4. Mengembur
5. Membuang pelepah
6. Merumput
7. Dan lain-lain berkaitan sepertimana yang diarahkan



UNIT

PENGURUSAN TAMAN AWAM & KAWASAN LAPANG PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan alat permainan kanak-kanak telah dilaksanakan sebanyak 16 Lokasi yang melibatkan zon area officer. Pelaksanaan ini melibatkan pembaikan seperti menukar tube slide, mengecat semula, menukar EPDM, membaiki buaian, spring toys dan lain-lain yang berkaitan. Pihak MPKK menitikberatkan isu keselamatan di kalangan kanak-kanak. Kos terlibat adalah sebanyak RM188,980.00



KEBUN KOMUNITI

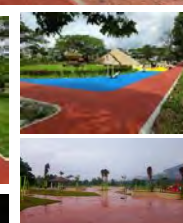
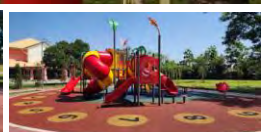
Kebun komuniti mula diaktifkan pada tahun 2014. Terdapat 16 kebun komuniti yang aktif di Daerah Kulim. Hasil jualan hingga Disember 2024 adalah sebanyak 473,950 kg yang melibatkan penjualan seperti jagung, sawi, timun, kacang, cili, serai dan lain-lain.

Jabatan yang terlibat dan kolaborasi bersama MPKK adalah seperti Jabatan Pertanian Kulim dan Pejabat Perpdauan & Intergrasi Kulim.



PERUNTUKKAN DI BAWAH KERAJAAN PERSEKUTUAN

BIL	PEMBANGUNAN	PERUNTUKKAN	TAHUN	AGENSI	STATUS
1	CADANGAN PEMBANGUNAN DATARAN PUTRA, KULIM KEDAH	RM 1.5 JUTA	2007	JLN	SIAP PADA 2009
2	CADANGAN MENAIKTARAF TAMAN TASIK PUTRA, KULIM KEDAH	RM 600,000.00	2008	JLN	SIAP PADA 2009
3	CADANGAN MENAIKTARAF TAMAN TASIK PUTRA, KULIM KEDAH	RM 1 JUTA	2008	BPEN	SIAP PADA 2008
4	CADANGAN MENAIKTARAF RUMAH PANGSA KILANG LAMA, KULIM KEDAH	RM 300,000.00	2013	JLN	SIAP PADA 2013
5	CADANGAN PEMBANGUNAN LANDSKAP PERSEKITARAN KEHIDUPAN DI RUMAH TAMAN JATI KULIM, KEDAH	RM 300,000.00	2014	JLN	SIAP PADA 2014
6	CADANGAN MENAIKTARAF LANDSKAP DATARAN PUTRA SEKSYEN 43, BANDAR PUTRA KULIM, KEDAH	RM 500,00.00	2015	JLN	SIAP PADA 2015
7	CADANGAN LANDSKAP TAMAN AWAM LEMBAH IMPIANA, KULIM KEDAH	RM 500,00.00	2019	JLN	SIAP PADA 2019
8	CADANGAN LANDSKAP PERSEKITARAN KEHIDUPAN TAMAN MUTIARA, KULIM KEDAH	RM 500,00.00	2020	JLN	SIAP PADA 2022
9	CADANGAN MENAIKTARAF PROJEK SHOWCASE HEALTHY CITY TAMAN TASIK PUTRA KULIM KEDAH	RM500,000.00	2021	PLAN MALAYSIA	SIAP PADA 2021
10	CADANGAN PEMBANGUNAN JALURAN HIJAU PERSISIRAN SUNGAI JARAK HITECT FASA 4 TAMAN AWAM PINTAR	RM250,000.00	2022	PLAN MALAYSIA	SIAP PADA 2022
11	CADANGAN MENAIKTARAF TAMAN AWAM MAHSURI KULIM KEDAH	RM500,000.00	2022	JLN	SIAP PADA 2022
12	CADANGAN MENAIKTARAF PERSEKITAN KEHIDUPAN TAMAN DESA AMAN	RM500,000.00	2025	JLN	DALAM TINDAKAN REKABENTUK



KEMPEN TANAM POKOK

PERKARA/ PEMBIAYAAN	TAHUN 2024			
	SUKUAN			
	1	2	3	4
MPKK	13	330	36	25
KONTRAKTOR/ SWASTA	480	1305	1405	329
JUMLAH KESELURUHAN	3923			



INVENTORI

TAGGING POKOK TEDUHAN DIBAWAH PENTADBIRAN MPKK

500 pokok teduhan telah di 'tagging' di lokasi seperti berikut:-

- ☐ Dataran Kulim
- ☐ Jalan Putra
- ☐ Pejabat MPKK
- ☐ Taman Tasik Putra



UNIT

PENGURUSAN TAPAK SEMAIAN DAN HORTIKULTUR

Hiasan dilaksanakan diatas setiap permohonan melalui pihak pengurusan. Hiasan ini dikenakan bayaran mengikut jumlah pokok yang digunakan. Sehingga Disember 2024 sebanyak 63 acara yang dilaksanakan.

Perlaksanaan hiasan ini melibatkan sekolah, agensi Kerajaan, pihak swasta dan acara yang melibatkan MPKK.



PROGRAM

PERTANDINGAN UPCYLE

Pertandingan Upcycle ini diadakan sempena Program Karnival Kemeriahan Komuniti Kulim. Tujuan pertandingan ini diadakan untuk menggalakan komuniti untuk menyemarakkan lagi upcycle di kalangan mereka.



PROGRAM

JOM TANAM POKOK PERINGKAT DAERAH KULIM KEDAH

Program Jom Tanam Pokok ini merupakan kesinambungan dari pelancaran Penanaman Pokok Teduhan di bawah Program Pemuliharaan Alam sekitar yang telah diadakan pada 10 Mac 2024 bertempat di Taman Tasik Putra. Penanaman pokok adalah melibatkan 18 Lokasi zon ahli majlis MPKK 2024 berjumlah 246 nos iaitu dari spesis *samanea saman* (pokok hujan-hujan). Taman Cengal Indah telah dipilih untuk penanaman pokok sebanyak 50 nos sejauh 1 KM.



Gimik perasmian oleh Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kecil Daerah Kulim iaitu Datin Azlina bt Md Zuki.



Taklimat penanam pokok oleh anggota Bahagian Landskap oleh En suhaimi b Mohd Isa.



Jumlah 130 peserta yang terlibat dari Intel Sdn Bhd, PUSPANITA Daerah Kulim, penduduk Zon 2, anggota MPKK, senamrobik dan lain-lain yang terlibat.



KURSUS

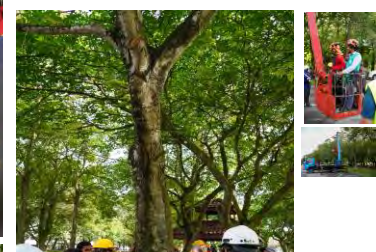
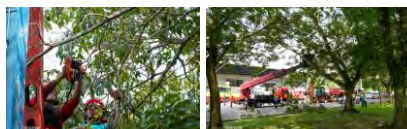
KESELAMATAN KERJA PENYELENGGARAAN POKOK RENDANG DENGAN MENGGUNAKAN KAEDAH TERBAIK ARBORIKULTUR

Modul kursus:

- ❑ Halatuju cabaran industri pokok
- ❑ Keperluan pemangkasan pengurusan pokok
- ❑ 'The Right Tree in The Right Place'
- ❑ Pengurusan Trafik semasa kerja penyelenggaraan
- ❑ Perancangan serta risiko kemalangan
- ❑ Kaedah pemotongan serta alatn yang sesuai
- ❑ Risiko kerja dan jenis kemalangan
- ❑ Amali kerja penggunaan mesin dan kaedah pemangkasan.

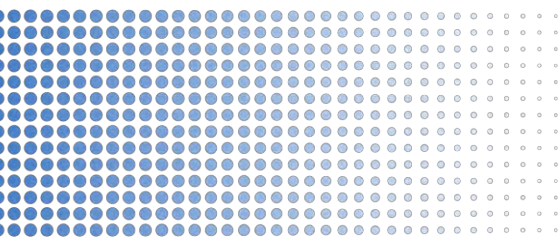


Jumlah 40 anggota Bahagian Landskap yang terlibat.



Kursus diberikan oleh arborist yang bertauliah dari Syarikat Eclipse Green Sdn. Bhd

JABATAN KEJURUTERAAN





JABATAN KEJURUTERAAN



PENOLONG PENGARAH

Ts. SITI SAFARAH BINTI AMIRNUDDIN

HUBINGI KAMI

04 -4325225 (ext : 441)

sitisafarah@mpkk.gov.my

OBJEKTIF JABATAN

- Mengawasi pelaksanaan cadangan pembangunan / penyelenggaraan, kemudahan awam dan kemajuan projek. Jabatan ini juga bertujuan untuk menyediakan kemudahan kepada orang awam seperti kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan parit dan longkang, penyelenggaraan jalan, menyediakan kemudahan prasarana yang lain seperti pembinaan dewan orang ramai dan gerai-gerai hak milik majlis.

FUNGSI JABATAN

- Memproses permohonan pelan kejuruteraan (pelan jalan dan parit, dan pelan kerja tanah serta pelan lampu jalan.
- Bekerjasama dengan jabatan teknikal: Jabatan Kerja Raya, Jabatan Pengairan Dan Saliran, Tenaga Nasional Berhad Dan Telekom (M) berhad yang bersangkutan dengan pembangunan infrastruktur.
- Bertanggungjawab untuk mengawasi pelaksanaan kerja-kerja tapak supaya tidak menimbulkan kعاuganggu kepada orang awam.
- Memproses permohonan untuk merentang kabel telekom, paip gas dan TNB.
- Membuat pemantauan berkaitan aduan banjir lumpur dan tanah runtuh yang berpunca daripada projek pembangunan baru.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN

FUNGSI BAHAGIAN PEMBANGUNAN

UNIT KAWALAN PEMBANGUNAN

- 1. Memproses permohonan **kelulusan Pelan Kerja Tanah dan Jalan & Parit**.
- 2. Mendaftar dan memproses **Borang B** (Mula Kerja Tanah) serta **Borang B2** (Pematuhan Kerja Awalan di tapak).
- 3. **Pemantauan projek-projek pembangunan** yang sedang berjalan/dilaksanakan termasuk memantau ujian-ujian ke atas jalan yang siap dibina (**Ujian Coring dan CBR**).
- 4. Memproses permohonan **Sokongan G17**.
- 5. **Pengurusan aduan awam** bagi Projek Pembangunan dan kerja tanah tanpa kebenaran.
- 6. Memproses permohonan **Tuntutan Wang Cagaran** (deposit Kawalan Kerja Tapak).
- 7. Memberi **ulasan teknikal** atas talian (**OSC**) bagi permohonan **Pelan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Menara Telekomunikasi, Pelan Penamaan Jalan** dan lain-lain yang berkaitan.
- 8. Memberi **ulasan** kepada permohonan **sewaan dan pendirian bangunan/struktur di atas tanah kerajaan**.
- 9. Memberi **ulasan teknikal** kepada **Pejabat Tanah dan Galian Kulim** bagi **permohonan keluar tanah/kuari**.
- 10. Memberi **ulasan teknikal** bagi aktiviti yang dijalankan di bawah kawalan Pejabat Hutan.
- 11. Pemantauan kawalan banjir projek pembangunan Daerah Kulim.

UNIT MEKANIKAL DAN UTILITI

- 1. Menguruskan Pra Rundingan untuk permohonan kelulusan pelan lampu jalan.
- 2. Memproses permohonan kelulusan pelan lampu jalan.
- 3. Memeriksa tapak bagi sokongan G18 pemasangan lampu jalan .
- 4. Menguruskan permohonan permit izin lalu dan pemasangan utiliti di Kawasan Pentadbiran Majlis.
- 5. Menguruskan aduan awam berkaitan utiliti.
- 6. Menguruskan pembaikan kenderaan Majlis.
- 7. Mengesahkan buku log kenderaan.
- 8. Menguruskan penyelenggaraan sistem pencegah kebakaran.
- 9. Menguruskan penyelenggaraan aset-aset mekanikal milik Majlis.
- 10. Menguruskan aduan berkaitan aset mekanikal milik Majlis.
- 11. Menyediakan jadual perancangan kerja tahunan kepada kakitangan Unit.
- 12. Mengurus permohonan pembelian bekalan bagi penyelenggaraan.
- 13. Menguruskan proses kalibrasi peralatan Majlis mengikut kehendak ISO.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN
REKOD PERMOHONAN

PELAN KERJA TANAH							
TAHUN	JUM. PERMOHONAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	BAYARAN (RM)		
					FI	DEPOSIT	LAWATAN TAPAK
2024	38	9	1	26	1,408,414.34	2,948,271.50	13,150.00
2023	34	25	-	9	563,391.68	3,656,881.39	19,010.00
2022	39	38	-	1	651,081.25	1,574,138.00	18,000.00

FI KERJA TANAH – Tertakluk Jadual Pertama, Undang-undang Kecil Kerja Tanah Pihak berkuasa Tempatan Negeri Kedah 2016 **LAWATAN TAPAK** – RM50/Lawatan (minima 10 kali lawatan)

PELAN JALAN & PARIT							
TAHUN	JUM. PERMOHONAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	BAYARAN (RM)		
					FI	DEPOSIT	LAIN-LAIN / ISF
2024	42	9	1	32	138,716.60	-	-
2023	34	21	-	13	69,485.00	-	749,420.08
2022	46	43	1	2	98,570.10	-	-

FI PELAN JALAN PARIT – 5% daripada Caruman

PERMOHONAN SOKONGAN G17			
TAHUN	JUM. PERMOHONAN	SELESAI	DALAM PROSES
2024	42	33	9
2023	36	36	-
2022	22	22	-

KAWALAN PEMBANGUNAN
PEMANTAUAN PROJEK PEMBANGUNAN



PAPAN TANDA PROJEK
DAN HOARDING



PARIT TANAH
SEMENTARA



KOLAM TAKUNGAN
SEMENTARA



TEMPAT BASUHAN
TAYAR



KOLAM TAKUNGAN
SEMENTARA



PAPAN TANDA PROJEK
DAN HOARDING

KAWALAN PEMBANGUNAN
PEMANTAUAN UJIAN CBR

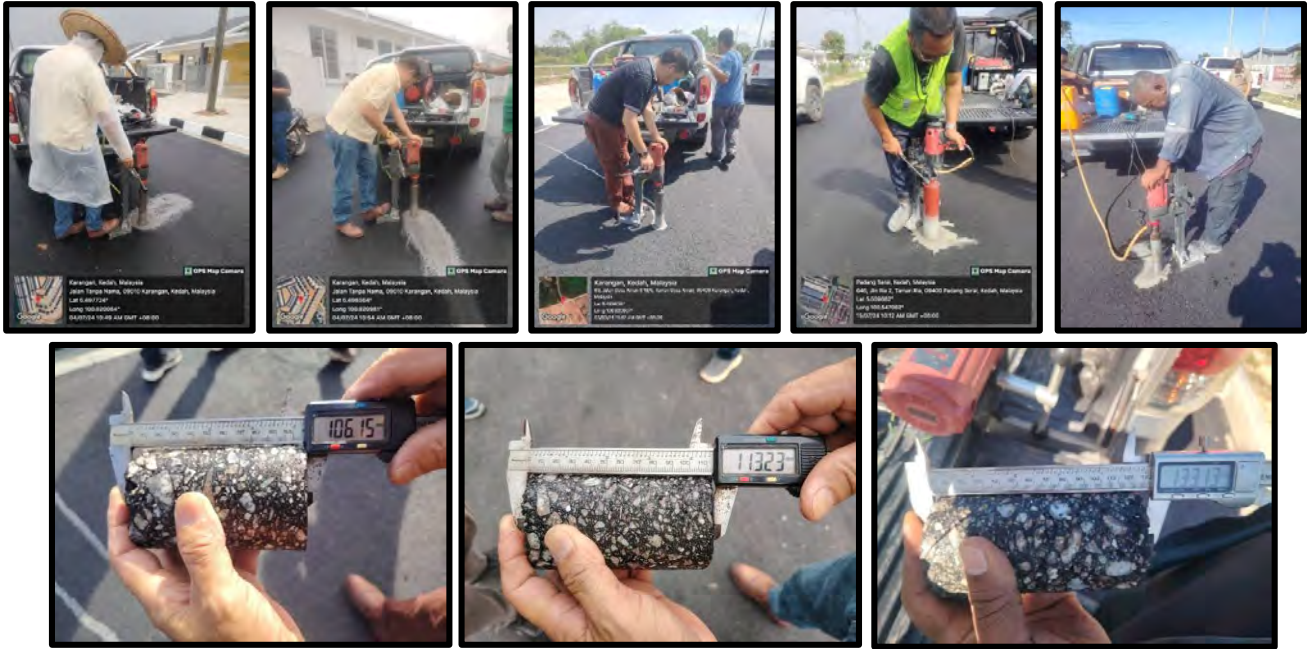
KETEBALAN
MINIMA
CRUSHER
RUN 450 MM



KEMAMPATAN
MINIMA
CRUSHER RUN
95%



KAWALAN PEMBANGUNAN
PEMANTAUAN UJIAN CORING



KETEBALAN MINIMA PREMIX BAGI PERUMAHAN 100 mm DAN LAIN-LAIN PEMB. 120mm

KAWALAN PEMBANGUNAN
LAWAT PERIKSA TAPAK SOKONGAN G17



KAWALAN PEMBANGUNAN
PENGURUSAN ADUAN AWAM



JALAN TAMAN SANG KANCIL KOTOR



BANJIR INDUSTRI WAJA



RUNTUAN CERUN DI TAMAN WAJA



LIMPAHAN AIR LUMPUR KE TAMAN BERJAYA



FINAL DISCHARGE TANPA KEBENARAN



BINAAN TANPA KAWALAN PERUNDING

BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN
PEMANTAUAN KAWALAN BANJIR



PEMBANGUNAN HADAPAN INDUSTRI WAJA INDAH (LIMPAHAN AIR KE JALAN UTAMA INDUSTRI WAJA)



PEMBANGUNAN TAMAN BROKOLI (BANJIR DI KAMPUNG PAYA BESAR)



PEMBANGUNAN KESAN TEGUH (KAWALAN SUNGAI SELUAANG)

KELULUSAN PELAN KEJURUTERAAN DAN BAYARAN BAGI TAHUN 2024
 DARI JANUARI SEHINGGA DISEMBER

BIL.	JENIS PELAN	KETERANGAN	JUM. PERM.	FI PROSES (RM)	CAGARAN (RM)
1.	PELAN LAMPU JALAN	JUMLAH PERMOHONAN	25	RM 1,750.00	
		LULUS	20		
		TOLAK	3		
		DALAM PROSES	2		
2.	PERMOHONAN PERMIT KOREKAN (IZINLALU)	JUMLAH PERMOHONAN	52	RM 287,710.00	RM 435,200.00
		KEBENARAN			
		TOLAK	1		
		DALAM PROSES	0		
JUMLAH HASIL				RM 289,460.00	

JUMLAH PENCEGAH KEBAKARAN MILIK MAJLIS PERBANDARAN KULIM

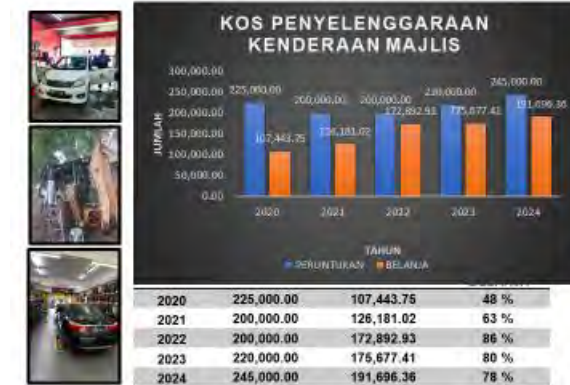
BIL.	LOKASI	ALAT PEMADAM API BOLEHBAH	PM 200	INOSE REEL	JUMLAH UNIT
1.	KOMPLEKS PEJABAT MPKK	23	2	8	33
2.	KULIM INN	13	-	-	13
3.	PEJABAT CAWANGAN PADANG SERAI	-	-	-	-
4.	DEWAN BANDARAN	14	-	-	-
5.	DEWAN PUTRA	10	-	-	-
6.	DEWAN MAHSURI	10	-	-	-
7.	MINI STADIUM	-	-	-	-
8.	ALAMKU	16	-	-	-
9.	KOTA KENARI	9	-	-	9
10.	BENGKEL	-	-	-	-
11.	JUMLAH KESELURUHAN				



TAHUN	PERUNTUKAN	PERBELANJAAN
2020		11,460.00
2021	MENGUNAKAN	20,995.00
2022	PERUNTUKAN	5,560.00
2023	BEKALAN AM	9,630.00
2024		18,660.00

JUMLAH KENDERAAN DI SETIAP JABATAN MAJLIS PERBANDARAN KULIM

JABATAN	JENIS KENDERAAN					JUMLAH
	SUVIVAN	LORI	JENTERA	KERETA	MOTOSIKAL	
PENTADBIRAN	5			3		8
KEJURUTERAAN	1	7	1	6		15
PERANCANG & LANDSKAP		6		0		6
KEBERSIHAN	5		2	3	2	12
PERBENDAHARAAN				3		3
PENILAIAN	1			2		3
PENGUATKUASA		1		5	5	12
BANGUNAN				2		2
KHIDMAT MASYARAKAT	1			1		2
ALAMKU	2					2
KOMUNIKASI KOPRAT				1		1
JUMLAH KENDERAAN						68



PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LAMPU JALAN



TAHUN	JUM. PERMOHONAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	BAYARAN (RM)
					BAYARAN PROSES PELAN
2020	7	6	1	-	RM 490.00
2021	18	12	6	-	RM 1,200.00
2022	25	20	5	-	RM 1,750.00
2023	24	16	8	-	RM 1,680.00
2024	25	20	5	-	RM 1,750.00

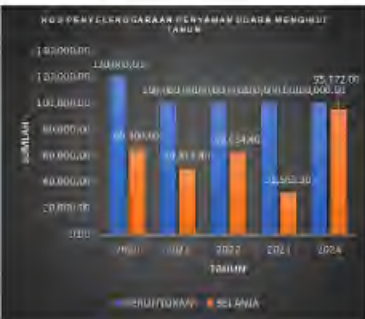
PERMOHONAN PERMIT KOREKAN / IZINLALU (UTILITI)



TAHUN	JUM. PERMOHONAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	BAYARAN (RM)
					BAYARAN PROSES PELAN
2020	56	45	13	-	RM 134,589.00
2021	57	37	20	-	RM 136,968.00
2022	58	33	25	-	RM 39,516.00
2023	47	19	10	-	RM 107,900.00
2024	52	20	1	31	RM 287,710.00

JUMLAH PENYAMAN UDARA MILIK MAJLIS PERBANDARAN KULIM

BIL.	LOKASI	JUMLAH UNIT
1.	KOMPLEKS PEJABAT MPKK	136
2.	KULIM INN	37
3.	PEJABAT CAWANGAN PADANG SERAI	4
4.	DEWAN BANDARAN	7
5.	DEWAN PUTRA	5
6.	DEWAN MAHSURI	1
7.	MINI STADIUM	11
8.	ALAMKU	15
JUMLAH		216



TAHUN	PERUNTUKAN	PERBELANJAAN	PERSATISBELAJA
2020	120,000.00	65,300.00	54 %
2021	100,000.00	49,413.40	49 %
2022	100,000.00	62,634.40	62 %
2023	100,000.00	31,563.30	31 %
2024	100,000.00	95,172.00	95 %

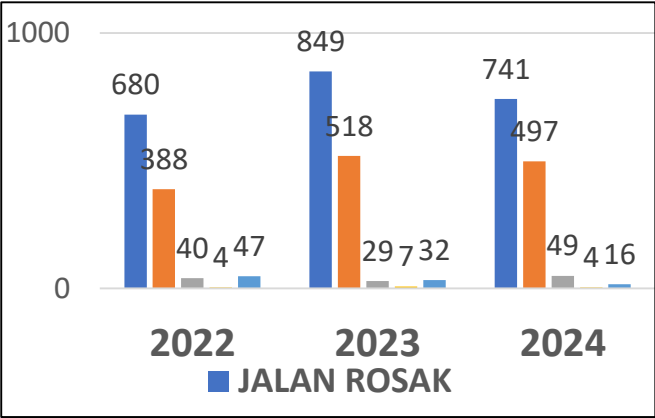
BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

FUNGSI BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

- 1.Menaiktaraf kemudahan Infrastruktur (Jalan Awam,parit papan tanda lalu lintas dan papan tanda nama jalan) di dalam kawasan pentadbiran MPKK.
- 2.Penyelenggaraan Cerun di dalam kawasan Pentadbiran MPKK
- 3.Pemantauan dan pengesahan projek marris.
- 4.Penyelenggaraan bangunan MPKK, premis-premis MPKK (dewan, pasar & gerai).
- 5.Penyelenggaraan Lampu-lampu Jalan Awam, sistem lampu Isyarat, lampu-lampu awam di taman rekreasi dan permainan di dalam kawasan Pentadbiran Majlis.
- 6.Permohonan tambahan lampu awam.
- 7.Memastikan lampu jalan awam, lampu isyarat berada di dalam keadaan baik dan sempurna.
- 8.Pembelian barang keperluan elektrik dan penyelenggaraan.
- 9.Menerima dan menyelaras aduan-aduan yang berkaitan dengan lampu jalan/ lampu isyarat untuk diambil tindakan.
- 10.Menyemak permohonan bekalan elektrik di dalam kawasan Majlis.
- 11.Pemasangan bekalan elektrik, lampu jalan dan lampu awam dalam tanggungjawab Majlis.

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

 PRESTASI PENYELESAIAN ADUAN SEMUA MASALAH DAN PEMANTAUAN » JABATAN KEJURUTERAAN SEMUA BULAN : 2024						
Bil	Kategori	Jenis	Terima	Selesai	Belum Selesai	Peratus
JABATAN KEJURUTERAAN						
1	BANGUNAN	BANGUNAN/PREMIS PASARAN PERMUNGKUTAN PUSHEK PENGUBAH/PELUBANGAN / PERBAIKAN KECIL	1 49 1	0 20 0	1 29 1	0.00% 40.82% 0.00%
2	BENCANA ALAM	BANJIR TANAH RUNTUH	27 22	1 3	26 19	3.70% 13.64%
3	CADANGAN	PERUBAH	2	1	1	50.00%
4	HALANGAN	KAND LIMA PERUBAH	2 1	0 0	2 1	0.00% 0.00%
5	JALAN	SEKATAN JALAN	4	0	4	0.00%
		BAHU JALAN	5	1	4	11.11%
		BESI PENGHADANG JALAN	4	0	4	0.00%
		BERGECOK JALAN	64	11	53	17.19%
		GARISAN JALAN	12	0	12	0.00%
		JALAN BERLEBAR	516	77	439	14.92%
		JALAN PEROK	44	6	38	13.64%
		JALAN BOSAK	181	5	176	2.76%
		LOKONG PERALAN KAKI	1	0	1	0.00%
		PERMUNGKUTAN JALAN	3	0	3	0.00%
		PENUTUP LORONG JALAN	39	5	34	12.82%
		POROK BAS	4	0	4	0.00%
6	KEPERLUHAN AWAM	LAMPU HEAD	3	2	1	66.67%
7	LAMPU	LAMPU SYARAT	1	1	0	100.00%
8	LAMPU JALAN	LAMPU JALAN TISAK BERFUNGSI	119	119	0	100.00%
9	LANDSKAP	PENERANGAN POROK	3	1	2	33.33%
10	LONGKANG	BESI PENGHADANG LONGKANG	20	0	20	0.00%
		HALANGAN	3	0	3	0.00%
		KOLAN TAJARAN	2	0	2	0.00%
		LONGKANG BOSAK	390	58	332	14.87%
		LONGKANG TANAH	1	0	1	0.00%
11	PAPAN TANDA	LONGKANG TERGURUBAT	7	3	4	42.86%
		SALURAN LONGKANG TISAK SISTEMATIK	27	0	27	0.00%
		TISAK PENUTUP LONGKANG	37	5	32	13.51%
		PAPAN TANDA AIRMAH / PERHUTAN / DENDA	3	0	3	0.00%
		PAPAN TANDA LALU LINTAS	3	0	3	0.00%
12	PENYELENGKAPAN HARTA	PAPAN TANDA PERMUNGKUTAN	10	0	10	0.00%
		BANGUNAN HADIS	3	1	2	33.33%
13	PERINGKARAN	GERAI HADIS	6	1	5	16.67%
		PERUBAH	4	2	2	50.00%
14	UTILITI	LAMPU JALAN UTILITI MANHOLE UTILITI PAIP BOCOR TURAPAN JALAN	1 4 4 2	1 0 1 0	0 0 3 0	100.00% 0.00% 25.00% 0.00%
TOTAL			1649	316	1333	19.16%
TOTAL KESELURUHAN			1649	316	1333	19.16%



PRESTASI PENYELESAIAN ADUAN (TAHUNAN)
SEMUA MASALAH DAN PEMANTAUAN » JABATAN KEJURUTERAAN
2024

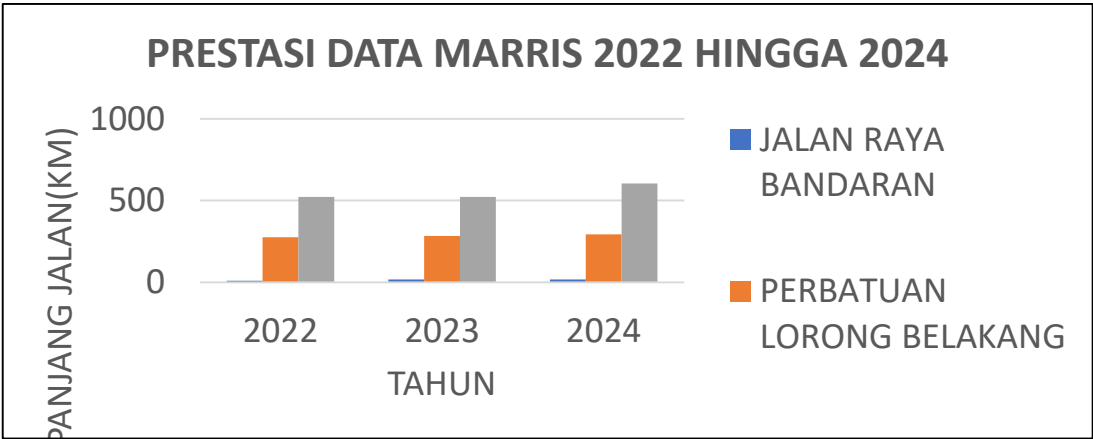
Bulan	Terima	Selesai	Belum Selesai	Peratus
Januari	165	32	133	19.39%
Febuari	97	21	76	21.65%
Mac	106	19	87	17.92%
April	122	35	87	28.69%
May	154	24	130	15.58%
Jun	116	34	82	29.31%
Julai	147	33	114	22.45%
Ogos	123	42	81	34.15%
September	182	41	141	22.53%
Oktober	142	18	124	12.68%
November	132	7	125	5.30%
Disember	163	10	153	6.13%
TOTAL	1649	316	1333	19.16%

1405 ADUAN BAGI TAHUN 2023
SEHINGGA 2024

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

MARRIS

TAHUN	JUMLAH PERUNTUKAN(RM)
2021	5,597,788.00
2022	5,597,788.00
2023	6,499,895.28
2024	3,417,300.00 (FASA 1) 3,892,900.00 (FASA 2) 113,000.00 (FASA 3) 1,986,700.00 (FASA 4) 6,000.00 (FASA 5)



PENYELENGGARAAN OLEH UNIT TUKANG



BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

PENYELENGGARAAN OLEH UNIT TUKANG



KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN JALAN PERBANDARAN "MARRIS" BAGI TAHUN 2023 HINGGA 2026 UNTUK NEGERI KEDAH (FASA 3, FASA 4 & FASA 5 /2024)

- SEBANYAK **RM 2,105,700.00** DILULUSKAN BAGI PERMOHONAN FASA 3, FASA 4 & FASA 5 /2024 DAN TELAH SELESAI DISEMPURNAKAN KERJA-KERJA DI TAPAK OLEH PIHAK KONSESI.
- KESEMUA 6 SENARAI KERJA YANG TELAH DILULUSKAN KALI NI.
- TERDAPAT 4 KERJA MENURAP SEMULA JALAN, 1 KERJA POTHOLE, & 1 KERJA MENGECAT GARISAN JALAN BAGI FASA 3, FASA 4 & FASA 5 /2024.

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

BERIKUT ADALAH SENARAI KERJA BAGI KELULUSAN
FASA 3, FASA 4 & FASA 5/2024 UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN KULIM KEDAH.



KERJA-KERJA PENYENGKARAAN JALAN PERBANDARAN "MARRIS" BAGI TAHUN 2023 HINGGA 2026
UNTUK NEGERI KEDAH

NO. KONTRAK : JPS/N/KD/MARRIS/01/2023
JABATAN : MPKK
PERUNTUKAN 2024 : RM7,524,553.53

SENARAI JALAN KONTRAK

BIL.	NAMA JALAN	ID JALAN MARRIS	KOS	CATATAN
1	KERJA POTHOLE	-	RM 113,000.00	KELULUSAN PERINGKAT KETIGA
2	TAMAN DESA AMAN - LEBUH DESA AMAN 3, JALAN 18/5, JALAN 18/6	05403	RM 484,350.00	KELULUSAN PERINGKAT KEEMPAT
3	TAMAN SERAI WANGI - LORONG 5/4, LORONG 16/4, LORONG 15/4, LORONG 14/4, LORONG 13/4, LORONG 12/4, LORONG 11/4	13430	RM 509,000.00	KELULUSAN PERINGKAT KEEMPAT
4	TAMAN MUTIARA - JALAN 6	01199	RM 484,350.00	KELULUSAN PERINGKAT KEEMPAT
5	TAMAN MAHSURI - JALAN 2/E, JALAN 11/E, JALAN 8/E, JALAN 10/E, JALAN 9/E, JALAN 7/E, JALAN 6/E, JALAN 5/E, JALAN 4/E, JALAN 3/E	13735	RM 509,000.00	KELULUSAN PERINGKAT KEEMPAT
6	KERJA PENGUJIAN JALAN	-	RM 6,000.00	KELULUSAN PERINGKAT KELIMA
JUMLAH KESELURUHAN			RM 2,105,700.00	

- KESEMUA 7 KERJA TELAH SIAP DILAKSANAKAN DITAPAK OLEH PIHAK KONSESI.
- BERMULA 25/11/2024 HINGGA 05/12/2024 KESEMUA KERJA MENURAP SEMULA JALAN TELAH SIAP DI TAPAK.
- SEBANYAK 1,130.00 METER PERSEGI (PATCHING) TELAH DIPERUNTUKKAN BAGI SEKITAR KAWASAN DIBAWAH SELIAAN MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH. (FASA 3/2024)
- BERMULA 19/11/2024 HINGGA 27/11/2024 SEBANYAK 1,130.00M2 TELAH SIAP KESEMUANYA DI TAPAK.

KERJA MENURAP SEMULA JALAN
DI TAMAN DESA AMAN, MPKK
TARIKH MULA – 25/11/2024
TARIKH SIAP – 29/11/2024
TARIKH PEMERIKSAAN DITAPAK –
05/12/2024



SEMASA



SELEPAS



SEBELUM

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

KERJA PATCHING (POTHOLE)

SENARAI LOKASI KERJA PATCHING YANG TELAH DILAKSANAKAN
DARI 19/11/2024 HINGGA 27/11/2024

PATCHING NO.	DATE	LOCATION	AREA (M2)
1	19/11/2024	JLN HALIA 10 & JALAN KANGKONG	150.11
2	20/11/2025	TAPAK PASAR MALAM TMN SELASIH	156.28
3	21/11/2026	TAPAK PASAR MALAM TMN SELASIH	194.03
4	22/11/2027	JLN SERAI WANGI 1/4	150.94
5	23/11/2028	JLN SERAI WANGI 1/4	161.46
6	25/11/2029	JLN MAHSURI PDG SERAI & JLN SERAI WANGI 16/4	113.62
7	26/11/2030	JLN CENGAL & LORONG SERINDIT 2/1	178.35
8	27/11/2031	ARKED MARA KELANG LAMA	25.53
Total			1130.32

KERJA POTHOLE SEKITAR DAERAH
KULIM
JALAN HALIA 10
TARIKH KERJA – 19/11/2024



SEMASA



SEBELUM



SELEPAS

KERJA MENGECAT GARISAN JALAN
KAWASAN SEKITAR DAERAH KULIM
TARIKH MULA KERJA – 01/12/2024
TARIKH SIAP – 05/12/2024



SEMASA



SEBELUM



SELEPAS

UNIT PENYELENGGARAAN KERJA ELEKTRIK

PENYELENGGARAAN LAMPU

- A) LAMPU JALAN KAWASAN PERUMAHAN (TNB)=ANGGARAN 23,000 UNIT
- B) LAMPU JALAN/LIMPAH DAN HIASAN MILIK MPKK=999 UNIT

SENARAI LAMPU JALAN / KAWASAN DAN HIASAN MILIK MPKK

BIL	LOKASI	JENIS LAMPU/TIANG	KUASA	JUMLAH LAMPU	JUMLAH TIANG
1	KELANG LAMA - PASAR AWAM KELANG LAMA	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	10	10
2	KELANG LAMA - HADAPAN ARKID MARA	LAMPU JALAN/GALVANISED	80W (LED)	7	7
3	KELANG LAMA - GERAI PENJAJA BUAH	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	6	6
4	DEWAN BANDARAN	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	14	14
5	DEWAN BANDARAN	LAMPU JALAN/GALVANISED	150W SON	5	5
6	LUNAS - MEDAN SEJAHTERA LUNAS	LAMPU JALAN/GALVANISED	60W L.E.D	6	6
7	KULIM - MEDAN BANDAR	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W L.E.D	4	4
8	JALAN ASAAD - HADAPAN DATARAN KULIM (NKRA)	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	15	15
9	JALAN ASSAD - HADAPAN TANDAS AWAM (NKRA)	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	10	10
10	PUSAT KOMERSIAL KULIM - PEJABAT ZAKAT	LAMPU JALAN/DECORATIVE	120W (LED)	19	19
11	PUSAT PERNIAGAAN SERAYA	LAMPU JALAN/DECORATIVE	100W (LED)	28	28
12	TAMAN SELASIH	LAMPU JALAN/DECORATIVE	90W (LED)	14	14
13	TAMAN SEMARAK (NKRA)	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	22	22
14	DEWAN PUTRA	LAMPU KAWASAN/GALVANISED	90W (LED)	12	12
15	DATARAN PUTRA	LAMPU KAWASAN/DECORATIVE	90W LED	28	14
16	DATARAN PUTRA	LAMPU KAWASAN/DECORATIVE	150W SON	28	14
17	DATARAN PUTRA - KAWASAN PARKING	LAMPU JALAN/GALVANISED	150W SON	4	4
18	DATARAN PUTRA	LAMPU LIMPAH/GALVANISED	1000W	13	5
19	STADIUM KELADI	LAMPU JALAN	90W (LED)	7	7
		LAMPU LIMPAH	200W&1200 W&1800W	53	4
20	KULIM - MEDAN CITARSA	LAMPU KAWASAN/DECORATIVE	60W (LED)	5	5
21	KULIM - MEDAN CITARSA	LAMPU LIMPAH/GALVANISED	180W (LED)	4	2
22	PASAR BESAR KULIM	LAMPU LIMPAH/GALVANISED	200W (LED)	8	4
23	PUSAT PENJAJA LEMBAH IMPIANA	LAMPU LIMPAH/GALVANISED	180W (LED)	3	1

24	PASAR AWAM LEMBAH IMPIANA	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	12	12
25	KULIM - JALAN HOSPITAL LAMA DAN BELIBIS	LAMPU JALAN/DECORATIVE	90W (LED)	18	18
26	LUNAS - ARKID SERI MELOR	LAMPU KAWASAN/DECORATIVE	60W (LED)	5	5
27	PEJABAT MPKK	LAMPU JALAN/GALVANISED	150W (SON)	9	9
28	PEJABAT MPKK	LAMPU LIMPAH/GALVANISED	400W	12	6
29	DEWAN MAHSURI	LAMPU JALAN/GALVANISED	150W (SON)	12	12
30	PADANG SERAI - ARIKD AN NUR	LAMPU KAWASAN/DECORATIVE	60W (LED)	8	8
31	PADANG SERAI (NKRA)	LAMPU JALAN/GALVANISED	150W (SON)	36	36
32	PADANG SERAI - ARKID SRI ANGERIK (DEPAN KEDAI MAKAN)	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	2	2
33	PADANG SERAI - ARKID SRI ANGERIK (DEPAN KEDAI REPAIR TV)	LAMPU KAWASAN/DECORATIVE	150W SON	2	2
34	PADANG SERAI - ARKID SRI ANGERIK (DEPAN KEDAI REPAIR TV)	LAMPU KAWASAN/GALVANISED	90W SON	4	4
35	JALAN KOTA KENARI (NKRA)	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	26	26
36	TAMAN MAKMUR (NKRA)	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W LED	125	125
37	KULIM - STESEN BAS	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W LED	5	5
38	TASIK PUTRA	LAMPU KAWASAN/GALVANISED & DECORATIVE	90W (LED)	81	76
39	TASIK PUTRA	LAMPU LIMPAH/GALVANISED	400W (LED)	30	6
40	TASIK PUTRA	LAMPU JALAN/GALVANISED	80W (LED SOLAR)	7	7
41	SG ULAR (TRAFFIC LIGHT SIMPANG EMPATI)	LAMPU JALAN/DECORATIVE	150W (LED)	16	8
42	PASAR BORONG KOTA KENARI	LAMPU JALAN/GALVANISED	90W (LED)	10	10
43	TAPAK PENJAJA KOTA KENARI	LAMPU JALAN/GALVANISED	80W SOLAR	5	5
44	HITECH FASA 4	LAMPU JALAN/GALVANISED	400W SON	214	107
45	KULIM LANDMARK CENTRAL	LAMPU JALAN/GALVANISED	120W (LED)	35	26
JUMLAH				999	752

JUMLAH KESELURUHAN LAMPU JALAN BIASA (SON)	314
JUMLAH KESELURUHAN LAMPU LIMPAH	123
JUMLAH KESELURUHAN LAMPU SOLAR	12
JUMLAH KESELURUHAN LAMPU JALAN JENIS LED	550
JUMLAH KESELURUHAN TIANG	752

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

KATEGORI ADUAN



PRESTASI PENYELESAIAN JABATAN
SEMUA MASALAH DAN PEMANTAUAN » JABATAN KEJURUTERAAN
SEMUA BULAN : 2022

Bil	Kategori	Jenis	Terima	Selesai	Belum Selesai	Peratus
JABATAN KEJURUTERAAN						
7	LAMPU	LAMPU HIASAN	9	9	0	100.00%
		LAMPU ISYARAT	4	4	0	100.00%
8	LAMPU JALAN	LAMPU JALAN TIDAK BERFUNGSI	61	61	0	100.00%



PRESTASI PENYELESAIAN JABATAN
SEMUA MASALAH DAN PEMANTAUAN » JABATAN KEJURUTERAAN
SEMUA BULAN : 2023

Bil	Kategori	Jenis	Terima	Selesai	Belum Selesai	Peratus
JABATAN KEJURUTERAAN						
8	LAMPU	LAMPU HIASAN	1	1	0	100.00%
		LAMPU ISYARAT	4	3	1	75.00%
9	LAMPU JALAN	LAMPU JALAN TIDAK BERFUNGSI	108	95	13	87.96%

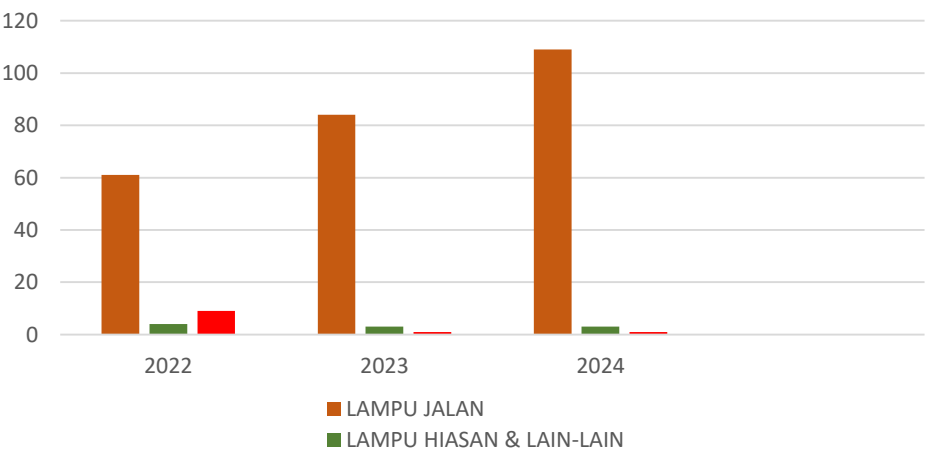


PRESTASI PENYELESAIAN JABATAN
SEMUA MASALAH DAN PEMANTAUAN » JABATAN KEJURUTERAAN
SEMUA BULAN : 2024

Bil	Kategori	Jenis	Terima	Selesai	Belum Selesai	Peratus
JABATAN KEJURUTERAAN						
7	LAMPU	LAMPU HIASAN	3	2	1	66.67%
		LAMPU ISYARAT	1	1	0	100.00%
8	LAMPU JALAN	LAMPU JALAN TIDAK BERFUNGSI	109	104	5	95.41%

CARTA JUMLAH LAMPU JALAN/HIASAN DAN LAMPU ISYARAT

JUMLAH ADUAN LAMPU JALAN/HIASAN DAN
ISYARAT TAHUN 2022 HINGGA 2024

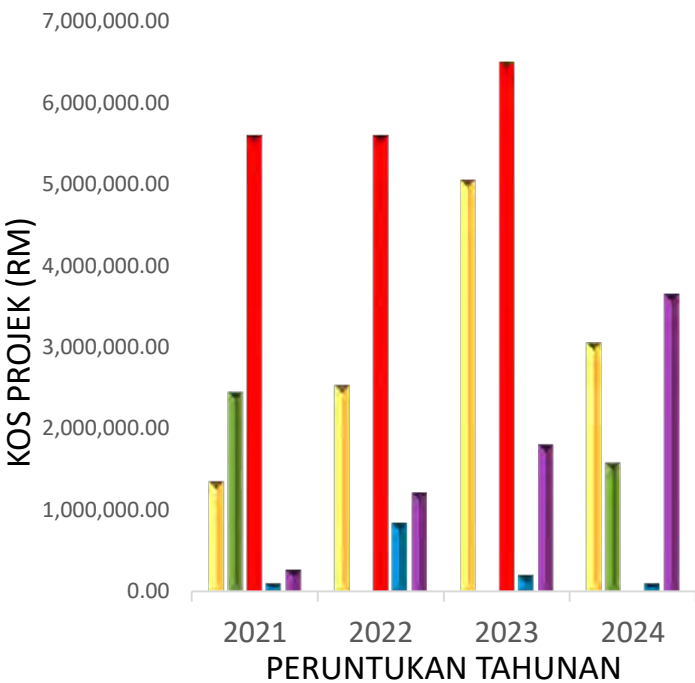


BAHAGIAN PROJEK DAN REKABENTUK

FUNGSI BAHAGIAN

1. Penyediaan ‘Bill of Quatity’ dan Dokumen sebutharga serta tender.
2. Merangka dan merancang projek-projek baru dan kemudahan-kemudahan awam.
3. Memantau dan menyelia projek-projek yang dijalankan bagi memastikan projek yang dilaksanakan mengikut spesifikasi dan tempoh sebutharga.
4. Membuat kajian dan pemeriksaan ke atas setiap aduan awam yang melibatkan kos yang tinggi untuk permohonan peruntukan projek.
5. Memproses tuntutan bayaran kontraktor,

PERUNTUKAN PROJEK
TAHUN 2021-2024



PERUNTUKAN	KOS PROJEK (RM)			
	2021	2022	2023	2024
BP1	1,350,665.60	2,528,000.00	5,041,000.00	3,049,685.44
MIDA	2,453,675.00	-	-	1,583,337.25
MARRIS	5,597,788.00	5,597,788.00	6,499,895.28	7,310,200.00
NEGERI	100,000.00	835,000.00	200,000.00	100,000.00
MAJLIS	267,073.00	1,217,092.00	1,805,215.00	3,649,103.50
JUMLAH	9,769,201.60	10,177,880.00	13,546,110.28	15,692,326.19

BIL	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTO R	STATUS(%)
1.	KERJA MENAIKTARAF DAN MENYELENGGARA KOLAM TAKUNGAN DI TAMAN KERANJI 3, MP KULIM, KEDAH	50,000.00	50,000.00	RKA IMPIAN ENTERPRISE	100%
2.	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIKPULIH TANDAS SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI GERAJ TAMAN SENA, LABU BESAR, MP KULIM	98,713.00	95,430.03	TWIN AIR ENTERPRISE	100%
3.	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIKPULIH TANDAS SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN ARKED ANNUR, PADANG SERAI, MP KULIM	98,713.00	88,249.00	SIGMA ENERGY TRADING	100%
4.	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANDAS SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PUSAT PENAJA, TAMAN LOBAK INDAH, MP KULIM	60,000.00	65,123.11	FAZ GLOBAL ENTERPRISE	100%
5.	CADANGAN PEMBAIKAN TANDAS AWAM STESEN BAS SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN, MP KULIM	15,000.00	17,263.00	ANUN TEGUH ENTERPRISE	100%
6.	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIKPULIH TANDAS SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN DEWAN PUTRA, KULIM, MP KULIM	180,000.00	178,838.30	Z&Z GROUP ENTERPRISE	100%
7.	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIKPULIH TANDAS SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN MEDAN CITARASA, MP KULIM	230,000.00	234,032.00	SMART ENERGY RESOURCES	100%
8.	CADANGAN MENAIKTARAF PASAR SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PASAR LUNAS, MUKIM LUNAS, MP KULIM	700,000.00	601,350.00	DFAT PADU ENTERPRISE	100%
9.	MEMBINA BARU 15 UNIT KIOSK DI TAMAN SERAI WANGI, PADANG SERAI, MP KULIM	375,000.00	352,200.00	PERMATA BONGSU ENTERPRISE	100%
10.	MEMBINA BARU 15 UNIT KIOSK DI TAMAN LEGENDA 1, PADANG SERAI, MP KULIM	375,000.00	352,200.00	ERA MAJU ENTERPRISE	100%
11.	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN MBI DESA KU, MUKIM PADANG MEHA, MP KULIM	400,000.00	400,000.00	IDG ONE ENTERPRISE	100%
12.	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PEKAN LUNAS, MUKIM LUNAS, MP KULIM	150,000.00	150,000.00	AMZ HIDAYAH ENT	100%
13.	CADANGAN KERJA-KERJAMENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN DAMAI, PADANG SERAI, MP KULIM	465,000.00	465,000.00	ZEA ENTERPRISE	100%
JUMLAH KESELURUHAN		3,197,426.00	3,049,685.44	-	

SENARAI & PRESTASI PROJEK 2024
(JAN- OKTOBER)

PERUNTUKAN KERAJAAN NEGERI (TAHAP)

BIL	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	STATUS(%)
1	CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN KERANGKA BUMBUNG SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAPAK PENJAJA TAMAN LAGENDA, MP KULIM	100,000.00	100,000.00	GELUGOR MEWAH ENTERPRISE	100%
	JUMLAH KESELURUHAN	100,000.00	100,000.00		-

PERUNTUKAN MIDA

BIL	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	KOS PROJEK (RM)	KONTRAKTOR	STATUS(%)
1	CADANGAN BAGI PENYELENGGARAAN JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI LORONG INDUSTRI 2, KAWASAN INDUSTRI PADANG MEHA, KEDAH DARUL AMAN	1,596,657.00	1,251,626.00	MAIZAC ENTERPRISE	100%
2	CADANGAN MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI LORONG PERUSAHAAN 5, KAWASAN PERUSAHAAN KULIM, MP KULIM	338,117.50	331,711.25	MERBOK FREEDOM ENTERPRISE	100%
	JUMLAH KESELURUHAN	1,934,774.50	1,583,337.25		-

JABATAN KEJURUTERAAN

UNIT UKUR BAHAN

(SEBANYAK 67 ‘BILL OF QUANTITY’ TELAH
DISEDIAKAN BAGI TAHUN 2024)

PERUNTUKAN – KPKT (PROJEK)

BIL	TAJUK PROJEK	HARGA PERUNTUKAN (RM)	HARGA KONTRAK (RM)
1	KERJA MENAIKTARAF DAN MENYELENGGARA KOLAM TAKUNGAN DI TAMAN KERANJI 3, MP KULIM, KEDAH	50,000.00	50,000.00
2	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANDAS SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PUSAT PENJAJA, TAMAN LOBAK INDAH, MP KULIM	60,000.00	65,123.11
3	CDGN PEMBAIKAN TANDAS AWAM STESEN BAS SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN, MP KULIM	15,000.00	17,263.00
4	CADANGAN MENAIKTARAF PASAR SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PASAR LUNAS, MUKIM LUNAS, MP KULIM	700,000.00	601,350.00
5	MEMBINA BARU 15 UNIT KIOSK DI TAMAN SERAI WANGI, PADANG SERAI, MP KULIM	375,000.00	352,200.00
6	MEMBINA BARU 15 UNIT KIOSK DI TAMAN LAGENDA 1, PADANG SERAI, MP KULIM	375,000.00	352,200.00
7	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN MBI DESA KU, MUKIM PADANG MEHA, MP KULIM	400,000.00	-
8	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PEKAN LUNAS, MUKIM LUNAS, MP KULIM	150,000.00	150,000.00
9	CADANGAN KERJA-KERJAMENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN DAMAI, PADANG SERAI, MP KULIM	465,000.00	-

PERUNTUKAN – MIDA (PROJEK)

BIL	TAJUK PROJEK	HARGA PERUNTUKAN (RM)	HARGA KONTRAK (RM)
1	KCADANGAN BAGI MENAIKTARAF JALAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI LORONG INDUSTRI 2, KAWASAN INDUSTRI PADANG MEHA, KEDAH DARUL AMANERJA MENAIKTARAF DAN MENYELENGGARA KOLAM TAKUNGAN DI TAMAN KERANJI 3, MP KULIM, KEDAH	1,596,657.50	1,251,626.00
2	CADANGAN MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI LORONG PERUSAHAAN 5, KAWASAN PERUSAHAAN KULIM, MP KULIM	338,117.50	331,711.25

PERUNTUKAN – NEGERI (PROJEK)

BIL	TAJUK PROJEK	HARGA PERUNTUKAN (RM)	HARGA KONTRAK (RM)
1	CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN KERANGKA BUMBUNG SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAPAK PENJAJA TAMAN LAGENDA, MP KULIM	100,000.00	100,000.00

PERUNTUKAN – MPKK (PROJEK)

BIL	TAJUK PROJEK	HARGA PERUNTUKAN (RM)	HARGA KONTRAK (RM)
1	CADANGAN MENAIKTARAF TAPAK EKSPLO STADIUM KULIM BAGI MAJLIS PERBANDARAN KULIM	462,880.00	462,880.00
2	CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN DEPO PASIR DAN RUMAH ANJING SERTA LAIN-LAIN KERJA DI BENGKEL BARU MPKK	29,580.00	29,580.00
3	CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN STOR TAMBAHAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BENGKEL BARU MPKK	50,000.00	50,000.00
4	CADANGAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN BUMBUNG DI BANGUNAN AL-IKHWAN KELANG LAMA, MP KULIM	92,214.00	92,214.00
5	CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN BENGKEL DAN STOR SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BANDAR PUTRA, MP KULIM, KEDAH (FASA 2)	487,290.00	487,290.00
6	CADANGAN KERJA-KERJA SELENGGARA PAGAR SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI KOLAM TADAHAN TAMAN SERI SELADANG, MP KULIM, KEDAH	24,050.00	24,050.00
7	CADANGAN KERJA-KERJA SELENGGARA TEBING PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN CENDANA, MP KULIM, KEDAH	37,860.00	37,860.00
8	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PERPARITAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KANGKONG 1/1, TAMAN KANGKONG, MP KULIM	47,356.00	47,356.00
9	CADANGAN PEMBAIKAN DINDING PENAHAN (RETAINING WALL) SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN TAMAN JATI, MP KULIM	265,000.00	265,000.00
10	CADANGAN PENYELENGGARAAN PERPARITAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG. TUNKU PUTRA, TAMAN PUTRA, MP KULIM, KEDAH	17,991.00	17,991.00
11	CADANGAN PENYELENGGARAAN PERPARITAN DAN JALAN DI LORONG BELIBIS 3, TAMAN TUNKU PUTRA MP KULIM, KEDAH	34,346.00	34,346.00
12	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN SATAH HALAJU SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN, MP KULIM	49,000.00	49,000.00
13	CADANGAN MENAIKTARAF LONGKANG DI TAMAN SELUANG DAN TAMAN MAKTAB UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KULIM	21,730.00	21,730.00
14	CADANGAN MEMBINA KANDANG LEMBU RAMPASAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI ATAS TAPAK BENGKEL BARU, MP KULIM	49,425.00	49,425.00
15	CADANGAN MEMBINA PERPARITAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN BENGKEL BARU, MP KULIM	49,472.00	49,472.00
16	CADANGAN MEMBEKAL DAN MEMBINA RAILING DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI TAMAN TUNKU PUTRA, MP KULIM, KEDAH DARUL AMAN	89,100.00	89,100.00

PERUNTUKAN – MPKK (PROJEK)

BIL	TAJUK PROJEK	HARGA PERUNTUKAN (RM)	HARGA KONTRAK (RM)
17	CADANGAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN TEMBOK RUNTUHAN DAN PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN NENAS 1, TAMAN NENAS, MP KULIM	87,887.00	87,887.00
18	CADANGAN MEMBAIKPULIH TEMBOK PENAHAN DAN LAN-LAIN KERJA BERKAITAN DI RUMAH NO 2172, JALAN 15/3, TAMAN KENARI, MP KULIM	127,413.00	127,413.00
19	KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK PARKING SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN SUSUR JABATAN PENGANGKUTAN JALAN, MP KULIM, KEDAH DARUL AMAN	63,830.00	63,830.00
22	CADANGAN MENAIKTARAF PERPARITAN PASAR PAGI TAMAN SENA DI TAMAN SENA MP KULIM	32,482.00	32,482.00
23	CADANGAN MEMBAIK PULIH LONGKANG DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PREMIS NO 60, JALAN SELUANG, TAMAN SELUANG, MP KULIM	18,144.00	18,144.00
24	CADANGAN MEMBAIKPULIH TEMBOK PENAHAN DAN LAN-LAIN KERJA BERKAITAN DI RUMAH NO 684, LORONG KENARI 7/2A, TAMAN KENARI, MP KULIM	49,967.50	49,967.50
25	CADANGAN TUKARGANTI SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS PACKAGE UNIT DI DEWAN BANDARAN FASA 2, MAJLIS PERBANDARAN KULIM	193,000.00	193,000.00
26	KERJA-KERJA PEMBAIKAN JALAN 'POTHOLE' DI SEKITAR DAERAH KULIM KEDAH DARUL AMAN	450,000.00	450,000.00
27	CADANGAN MENAIKTARAF PASAR SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PASAR LEMBAH IMPIANA, MUKIM KULIM, MP KULIM	140,330.00	140,330.00
28	CADANGAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI LORONG TIONG 1, TAMAN TIONG, KULIM, KEDAH	38,000.00	38,000.00
29	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN TEMBOK DAN LONGKANG DI RUMAH NO 175, JALAN ORKID 4, TAMAN ORKID KULIM KEDAH	49,575.60	49,575.60
30	KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH LONGKANG DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN SELASIH 4, TAMAN SELASIH, MP KULIM KEDAH	40,955.00	40,955.00
31	CADANGAN MENAIKTARAF LONGKANG DAN KAWALAN CERUN DI JALAN BUKIT AWI, MP KULIM, KEDAH	220,000.00	220,000.00
32	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI LORONG JATI 6/2, TAMAN JATI KULIM , KEDAH DARUL AMAN	19,900.00	19,900.00
33	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI JALAN MAKMUR 1, TAMAN MAKMUR LUNAS, KEDAH DARUL AMAN	29,966.00	29,966.00

PERUNTUKAN – MPKK (PROJEK)

BIL	TAJUK PROJEK	HARGA PERUNTUKAN (RM)	HARGA KONTRAK (RM)
34	CADANGAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI KULIM INN, MP KULIM, KEDAH.	88,890.80	88,890.80
35	CADANGAN MENAIKTARAF DAN MENURAP SEMULA JALAN DI KAWASAN SELIAAN DI MAJLIS PERBANDARAN KULIM, KEDAH.	415,371.50	415,371.50
36	CADANGAN MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN MERBAU JAYA, MP KULIM.	22,370.00	22,370.00
37	CADANGAN MENAIKTARAF PERPARITAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN MERDEKA, KULIM KEDAH.	66,656.00	66,656.00
38	CADANGAN MENAIKTARAF LONGKANG BANGUNAN MEDAN SELERA SG. ULAR SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KULIM, KEDAH.	85,688.00	85,688.00

PERUNTUKAN – MPKK (PROJEK PENYELENGGARAAN)

BIL	TAJUK PROJEK	HARGA PERUNTUKAN (RM)	HARGA KONTRAK (RM)
1	CADANGAN MEMBINA TEMPAT MELETAK MOTOSIKAL DI MAJLIS PERBANDARAN KULIM, KEDAH.	40,000.00	40,000.00
2	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI LOT 761 &767 KAMPUNG TUNKU PUTRA 'B'KULIM KEDAH DARUL AMAN.	37,000.00	37,000.00
3	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI SEBELAH RUMAH NO.70 TAMAN SRI KULIM, KULIM KEDAH DARUL AMAN.	30,000.00	30,000.00
4	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN TEMBOK DAN LONGKANG DI TAMAN SERAYA INDAH, KULIM KEDAH DARUL AMAN.	12,000.00	12,000.00
5	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN TEBING DAN LONGKANG DI SEBELAH RUMAH NO.138 LORONG BERLIAN 5/1, TAMAN BERLIAN KULIM KEDAH DARUL AMAN.	30,000.00	30,000.00
6	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI BELAKANG LORONG MERAK 1/1, TAMAN MERAK KULIM KEDAH DARUL AMAN.	25,000.00	25,000.00
7	KERJA-KERJA PEMBAIKAN JALAN 'POTHOLE' DI SEKITAR DAERAH KULIM KEDAH DARUL AMAN	49,320.00	49,320.00
8	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI LORONG SELASIH 1, TAMAN SELASIH KULIM KEDAH DARUL AMAN.	96,310.00	96,310.00
9	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI JALAN LAGENDA 2/3, TAMAN LAGENDA PADANG SERAI KULIM KEDAH DARUL AMAN.	55,698.00	55,698.00
10	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN TEMBOK LONGKANG DI RUMAH NO 250 LORONG ANGSANA 1, TAMAN ANGSANA KULIM, KEDAH DARUL AMAN.	15,000.00	15,000.00
11	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN TEMBOK LONGKANG DAN TANAH RUNTUH DI RUMAH NO 383 LORONG PERAK 4, TAMAN PERAK KULIM KEDAH DARUL AMAN.	23,000.00	23,000.00
12	CADANGAN KERJA PENUKARAN BUMBUNG DAN SILING KE ATAS UNIT 107A DAN 108A BANGUNAN KEDAI KOTA KENARI MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH DARUL AMAN.	35,000.00	35,000.00
13	CADANGAN KERJA PENUKARAN BUMBUNG DAN SILING KE ATAS UNIT 88A DAN 89A BANGUNAN KEDAI KOTA KENARI MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH DARUL AMAN.	36,000.00	36,000.00
14	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN TEMBOK DAN LONGKANG DI TEPI RUMAH NO 1038 JALAN LAGENDA 2/2, TAMAN LAGENDA PADANG SERAI KULIM KEDAH DARUL AMAN.	26,500.00	26,500.00
15	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI LORONG 1, TAMAN DESA KASTURI KULIM KEDAH	15,000.00	15,000.00
16	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI HADAPAN RUMAH NO 44, TAMAN HARMONI KULIM, KEDAH DARUL AMAN.	34,600.00	34,600.00
17	CADANGAN KERJA PEMBAIKAN LONGKANG DI JALAN MAHSURI 11J, TAMAN MAHSURI PADANG SERAI KULIM, KEDAH.	48,900.00	48,900.00

JABATAN KEJURUTERAAN

Pencapaian Utama Jabatan 2024

- ☒ PELAKSANAAN PENGGUNAAN KIDS DALAM PELAKSANAAN PENYEDIAAN MASTER PLAN DRAINAGE SYSTEM
- ☒ PENGGUNAAN AI DALAM **PROSES PERMOHONAN LAMPU JALAN DAN PROSES TUNTUTAN BAYARAN KONTRAKTOR**
- ☒ PENINGKATAN PELAKSANAAN PROJEK BERJUMLAH RM 15,692,326.19
- ☒ PENINGKATAN HASIL FI PELAN DARIPADA RM761,466 (TAHUN 2023) KEPADA RM1,849,740 (TAHUN 2024).
- ☒ SEMUA BAHAGIAN DAN UNIT TELAH MENYEDIAKAN STANDARD BORANG MASING-MASING BAGI MEMUDAHKAN SEMUA URUSAN YANG MELIBATKAN PENDUDUK, PEMAJU,PERUNDING, AGENSI-AGENSI KERAJAAN, DAN SWASTA.

Pencapaian Setiap Bahagian

BAHAGIAN PEMBANGUNAN

- 1.Borang B1 - Pematuhan Borang B2.
- 2.Borang B2 - Kerja Awalan Di Tapak3.
- 3.Borang B3 - Kerja Tanah4.
- 4.Borang B4 - Pemantauan Kerja Di Tapak
- 5.Senarai Semak Dan Pematuhan Sokongan G17
- 6.Senarai Semak Tuntutan Wang Cagaran
- 7.Borang Pematuhan Provisional Approval (PA)
- 8.Kawalan Data Kid's9.
- 9.Peningkatan hasil fi pelan daripada RM761,466 (Tahun 2023) kepada RM1,849,740 (Tahun 2024).
- 10.senarai semak osc bagi permohonan kelulusan pelan lampu jalan.
- 11.borang penilaian bagi pelupusan kenderaan VOMD (vehicle optimization matrix decision).
- 12.Borang pemeriksaan kenderaan.

BAHAGIAN PROJEK

- 1.Penciptaan borang query list.
- 2.Lampiran A , B & C - kick off sst projek.
- 3.Penambahbaikan senarai semak dokumen tuntutan bayaran.
- 4.Penambahbaikan borang permohonan bonggol jalan.
- 5.Borang laporan harian tapak.
- 6.Form eot, cnc, ncr7.
- 7.Form pelarasan harga.

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN(UNIT KERJA AWAM)

borang siasatan aduan bergmbar & est. keperluan bahan2 pembaikan ATAU “outsource”

Pencapaian :

- 1)Menyelesaikan sebanyak 321 aduan tidak termasuk permohonan peruntukan.
- 2)Menyiapkan 20 projek kecil mpkk berjumlah RM 375,328.00.
- 3)Menyiapkan projek pothole peruntukan mpkk berjumlah RM 980,000.00.
- 4)Menyiapkn projek MARRIS berjumlah RM 9,415,900.00.

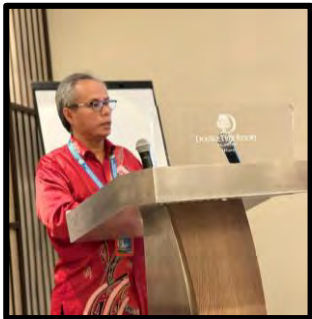
BAHAGIAN PENYELENGGARAAN (UNIT ELEKTRIK)

- 1.Borang laporan siasatan.
- 2.Borang perakuan siap kerja.
- 3.Borang G dan H.
- 4.Borang laporan harian tapak.

Pencapaian:

- 1.Menyelesaikan aduan awam sebanyak 113 aduan.
- 2.7 projek berkaitan elektrik telah siap dengan jumlah keseluruhan sebanyak RM553,555.00.

BENGKEL KIDs BASIC – 21 HINGGA 23 FEBRUARI 2024
DI DOUBLE TREE RESORT, PENANG



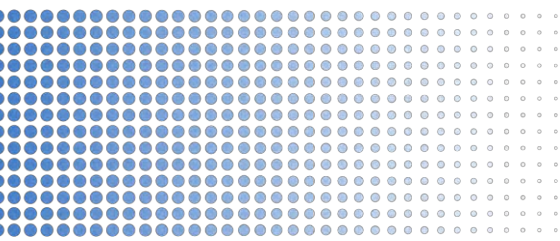
KURSUS PENGURUSAN PROJEK PEMBAIKAN CERUN – 7-9 OKTOBER 2024
DI PARK AVENUE, SUNGAI PETANI, KEDAH



SESI TEKLIMAT AI– 10 SEPTEMBER 2024
DI BILIK AL BARAKAH, MPKK



JABATAN KAWALAN BANGUNAN





JABATAN BANGUNAN

PENGARAH

Ar. HAJI MOHD NAZRI BIN HARUN, AMN.,BCK.

HUBUNGI KAMI

04 -4325225 (ext : 432)

mohdnazri@mpkk.gov.my

UNIT/BAHAGIAN

Bahagian Kawalan Bangunan

Bahagian Pelan Bangunan

Bahagian Reka Bentuk

FUNGSI JABATAN

- Bertanggungjawab untuk memproses permohonan-permohonan bagi cadangan mendirikan bangunan dan memberi ulasan supaya selaras dengan peruntukkan akta dan undang-undang yang diterima pakai.
- Melaksana dan menguatkuasa peruntukkan-peruntukkan yang termaktub di dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UBBL 1984) serta lain-lain akta yang bersangkutan.
- Menyemak dan menyelaraskan serta mempertimbangkan permohonan-permohonan bagi sijil layak menduduki ke atas bangunan baru serta CCC.

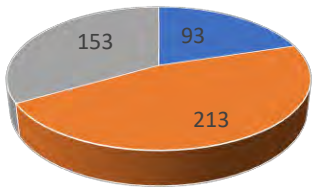
AKTIVITI / PROJEK UTAMA JABATAN

1. Perkhidmatan Teras

- Proses pelan tahun 2024 (Jan-Dis) melalui OSC 3.0 Plus
- Jumlah permohonan

KATEGORI PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
BANGUNAN (SKIM PERUMAHAN, INDUSTRI, KOMERSIAL, BANGUNAN SEMENTARA, INSTITUSI, MENARA TELEKOMUNIKASI)	93
TAMBAHAN/UBAHSUAI BANGUNAN	213
PERMIT	153

JUMLAH PERMOHONAN



■ BANGUNAN (SEKIM PERUMAHAN, INDUSTRI, KOMERSIAL, BANGUNAN SEMENTARA, INSTITUSI, SESEBUAH, MENARA TELEKOMUNIKASI)

2. Inisiatif Kualiti

- Pelaksanaan NBES/BIM – peringkat pelaksana bagi permohonan bangunan industry.



- Pelaksanaan E10 bagi permohonan berkaitan skim perumahan, industri dan komersial.



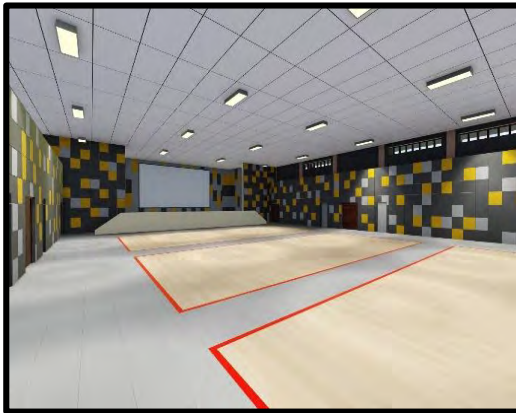
AKTIVITI / PROJEK UTAMA JABATAN

3. Pelaksanaan Projek (baru)

- Tandas BMW dan BMW-i.
 - Pelaksanaan SPAH – peruntukan KPKT dan syarat kepada pemaju skim perumahan.
 - EE dan RE.
 - Mengecat premis lama (pre-war building) dalam Bandar Kulim.
-

4. Pelaksanaan dan pemantauan projek

- Dewan Bandaran



- Gerai Taman Tasik Putra



AKTIVITI / PROJEK UTAMA JABATAN

5. Ubahsuai dan naiktaraf (reimage)

■ Tandas BMW

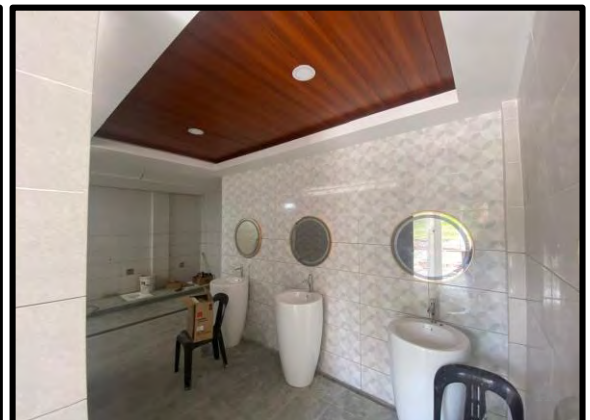
a. Taman Sena , Labu Besar, Kulim



b. Arked Annur, Padang Serai



c. Tandas Dewan Putra, Kulim



AKTIVITI / PROJEK UTAMA JABATAN

- Mengecat Premis Perniagaan di Jalan Tunku Putra, Bandar Kulim.



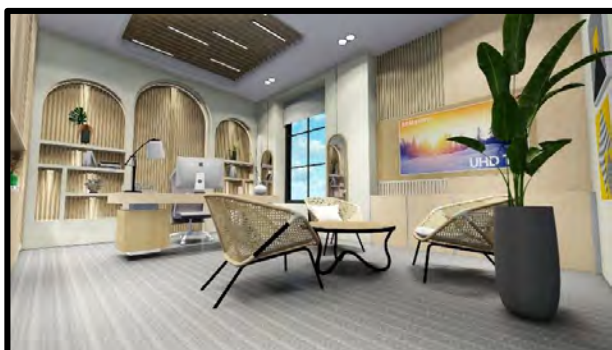
- Menaiktaraf Pejabat Cawangan Padang Serai.



- Mengecat bangunan pejabat utama MPKK.



- Reka bentuk dalaman Pejabat MPKK (Bilik Setiausaha)



AKTIVITI / PROJEK UTAMA JABATAN

6. Projek-projek dalam perancangan (Rekabentuk dan Peruntukan) Tahun 2025.

- Membina baru bangunan Gerai Teratai, Pekan Junjung.
- Membina baru tapak peniaga berkonsepkan foodcourt.
- Membina Mercu tanda baru Taman Industri Teknologi Tinggi (Hi-tech) Fasa 4.
- Membina Jambatan Taman Tasik Putra.



PENCAPAIAN UTAMA / KEJAYAAN JABATAN

- SPAH-Q



PENCAPAIAN UTAMA / KEJAYAAN JABATAN

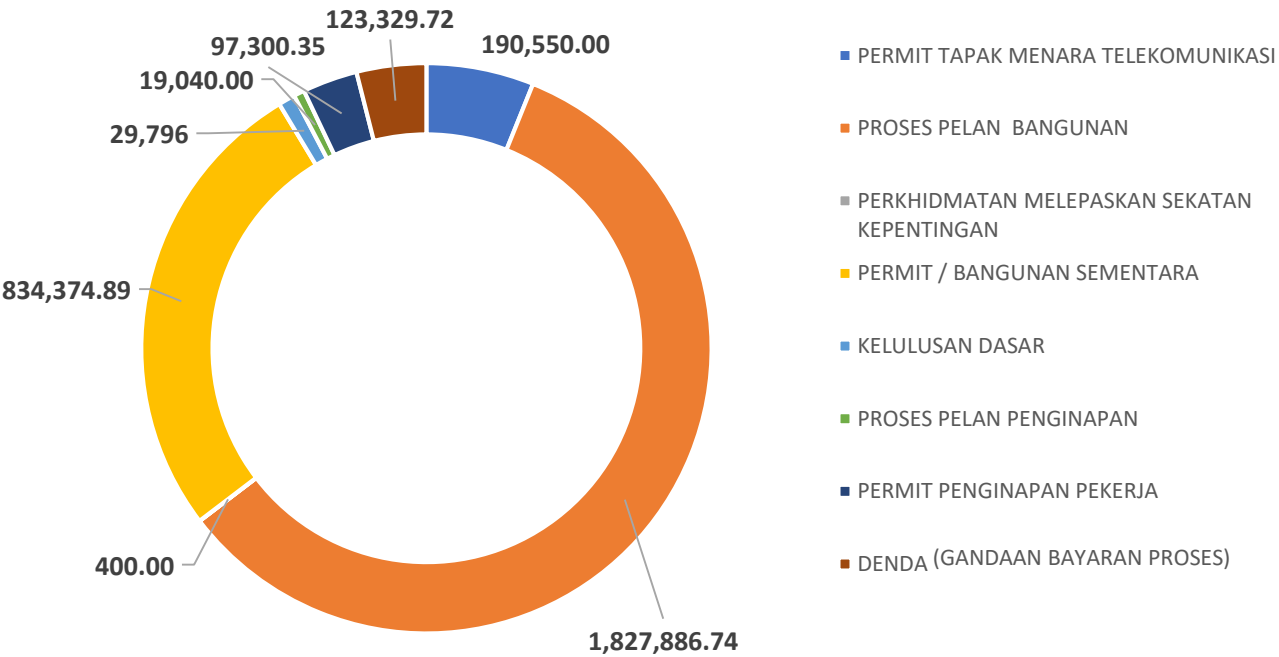
- Pelancaran NATIONAL BIM e-SUBMISSION (NBes)



LAPORAN KEWANGAN JABATAN (JAN – DIS 2024)

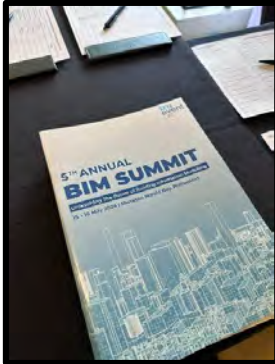
KATEGORI PERMOHONAN	HASIL KUTIPAN
PERMIT TAPAK MENARA TELEKOMUNIKASI	190,550.00
PROSES PELAN BANGUNAN	1,827,886.74
PERKHIDMATAN MELEPASKAN SEKATAN KEPENTINGAN	400.00
PERMIT / BANGUNAN SEMENTARA	834,374.89
KELULUSAN DASAR	29,796.00
PROSES PELAN PENGINAPAN	19,040.00
PERMIT PENGINAPAN PEKERJA	97,300.35
DENDA (GANDAAN BAYARAN PROSES)	123,329.72

HASIL KUTIPAN



GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI

- Menghadiri 5th ANNUAL BIM SUMMIT di Sheraton Manila Bay, Philippines 15-16 May 2024



- Lawatan ke KEDUATAAN BESAR MALAYSIA di MANILA, PHILIPPINES



- Lawatan ke Tapak Bina



- Penyelarasan Kemudahan OKU di bangunan awam



JABATAN KAWALAN BANGUNAN

- Penglibatan Sistem NBES di Pameran 8th Selangor International Business Summit (SIBS 2024) di KLCC



- Kursus Bandar Warisan di Terengganu



- Lawatan ke Program Archidex



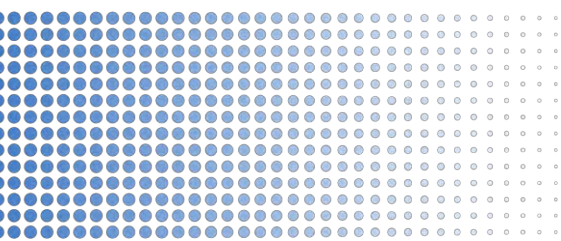
- Penglibatan dalam aktiviti sukan Dalamann



- Penglibatan Sistem NBES di Pameran 8th Selangor International Business Summit (SIBS 2024) di KLCC



JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN





JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN



PENGARAH
EN AHMAD SHAKIR BIN ARUS, BCK.

UNIT/ BAHAGIAN JABATAN

Bahagian perlesenan

- Tred/perniagaan khas
- Premis makanan
- Peniaga kecil
- Unit pemantauan industri

Bahagian premis makanan

- Unit kacau ganggu dan kawalan pencemaran
- Unit pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam
- Unit kawalan vector dan penyakit

Bahagian inspektorat

- Unit keselamatan dan kesihatan pekerjaan.
- Unit penggredan.

FUNGSI JABATAN

- Memastikan tahap perkhidmatan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam sentiasa berada di tahap yang optimum.
- Melaksanakan program-program kesihatan persekitaran melalui penglibatan masyarakat, NGO dan swasta.
- Melaksanakan penggubalan dasar-dasar dan penguatkuasaan undang-undang berkaitan kesihatan persekitaran dan perlesenan dengan lebih berhemah.
- Meningkatkan tahap pengetahuan, sikap dan amalan yang baik kepada pemegang lesen dan peniaga kecil.
- Meningkatkan tahap pengetahuan sikap dan amalan berkaitan kesihatan carakerja kepada kakitangan.

HUBUNGI KAMI

04 -4325225 (ext : 380)

ahmadshakir@mpkk.gov.my

BAHAGIAN PELESENAN

TRED/PERNIAGAAN KHAS

- Merancang, mengatur, menyelaras, melaksana, memproses dan menilai semula semua aktiviti pelesenan tred dan perniagaan khas (berisiko dan tidak berisiko).
- Menjalankan pemeriksaan bagi permohonan baru dan pemantauan premis – premis berlesen untuk memastikan semua syarat-syarat pelesenan dipatuhi.
- Mengambil tindakan ke atas perniagaan, perdagangan dan perindustrian yang beroperasi tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis.
- Merancang, mengatur, mengetuai, melaksana dan menilai semula semua aktiviti pengeluaran lesen iklan & permit penggunaan kawasan awam.
- Mengurus aduan awam berkaitan pelesenan tred dan perniagaan khas.
- Menyedia dan memproses sokongan teknikal kepada lain – lain agensi kerajaan.
- Mengumpul dan mengemaskini data serta maklumat untuk tujuan pemantauan dan penilaian semula aktiviti yang dijalankan.

PREMIS MAKANAN

- Merancang, mengatur, mengetuai, melaksana dan menilai semula semua aktiviti Unit pelesenan premis makanan.
- Merancang, mengatur, menyelaras, melaksana, memproses dan menilai semula semua aktiviti pelesenan premis makanan (berisiko dan tidak berisiko).
- Menjalankan pemeriksaan bagi permohonan baru dan pemantauan premis – premis berlesen untuk memastikan semua syarat-syarat pelesenan dipatuhi.
- Mengambil tindakan ke atas premis makanan yang beroperasi tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis dan premis yang tidak mematuhi syarat pelesenan premis makanan.
- Melaksanakan program penggredan premis makanan.
- Mengurus aduan awam berkaitan premis makanan.
- Merancang dan melaksanakan program berkaitan kebersihan dan keselamatan makanan.
- Merancang dan melaksanakan kerja-kerja pembersihan gerai-gerai dan pusat penjaja Majlis secara berjadual.
- Mengumpul dan mengemaskini data serta maklumat untuk tujuan pemantauan dan penilaian semula aktiviti yang dijalankan.

PENIAGA KECIL

- Merancang, mengatur, mengetuai, melaksana dan menilai semula semua aktiviti Unit.
- Mengenalpasti dan menentukan kesesuaian tapak untuk aktiviti penjaja.
- Merancang, menyusun, mengawal dan mengawas aktiviti penjajaan supaya penempatan mereka adalah selamat, bersih dan teratur supaya memenuhi aspek kesihatan awam yang optimum.
- Memastikan serta mempertingkatkan tahap kebersihan pusat penjaja Majlis serta swasta bagi menjamin penjualan makanan yang bersih dan selamat.
- Memeriksa, menyiasat, melapor dan mengambil tindakan sewajarnya dengan segera keatas sebarang aktiviti penjajaan tanpa lesen termasuk binaan haram untuk dijadikan gerai.
- Memeriksa, menyiasat, melapor dan mengambil tindakan sewajarnya dengan segera keatas aduan – aduan berkenaan penjajaan.
- menguatkuasakan Undang-Undang yang berkaitan dengan aktiviti penjaja.
- Mengawasi dan mengawal serta melaksanakan aktiviti Pasar Malam, Pasar Tani, Pasar Pagi dan Bazar bermusim.
- Memproses dan mengeluarkan lesen penjaja.
- Mengumpul dan mengemaskini data serta maklumat untuk tujuan pemantauan dan penilaian semula aktiviti yang dijalankan.

UNIT PEMANTAUAN INDUSTRI

- Menyediakan dan melaksanakan garis panduan berkaitan premis industri.
- Menganalisa, memantau pelaksanaan syor-syor di dalam laporan EIA dan membuat kawal selia.
- Mendapatkan laporan berkala EMP yang dilaksanakan oleh industri.
- Menguatkuasakan syarat-syarat EIA/ DEIA/EMP sebagai sebahagian daripada syarat pelesenan Majlis.
- Mengambil sampel dan membuat ujian kualiti air bagi badan air seperti sungai dan tasik serta kolam tadahan.
- Melaksanakan pemantauan terhadap aktiviti industri yang boleh menyebabkan pencemaran air, udara, tanah dan bunyi dan persekitaran.
- Memantau aktiviti industri haram, perlombongan dan kuari.
- Bekerjasama dengan lain – lain agensi dalam memastikan aktiviti perindustrian tidak menyebabkan pencemaran dan kacau ganggu.

BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

UNIT KACAUGANGGU DAN KAWALAN PENCEMARAN

- Menyiasat dan mengambil tindakan ke atas semua aduan-aduan yang berkaitan dengan kacau ganggu kepada persekitaran (semak-samun).
- Pemeriksaan dan tindakan ke atas aduan kacau ganggu bunyi bising dan pencemaran udara dari premis perniagaan, perindustrian dan kawasan perumahan.
- Pemeriksaan dan laporan ke atas kacau ganggu astetik seperti bangunan usang, terbakar, kotor dan bangunan yang ditumbuhi dengan tumbuhan menjalar.
- Pemeriksaan dan laporan ke atas pencemaran air saliran dan parit awam yang melibatkan bahan buangan aktiviti perniagaan, perindustrian dan perdagangan.
- Membuat persampelan dan ujian pencemaran sekiranya diperlukan.

UNIT PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM

- Membuat pemantauan/ kawal selia sisa pepejal dan pembersihan awam yang ke atas aktiviti yang dijalankan oleh Environment Idaman dan SWCorp.
- Urus setia kepada mesyuarat Jawatankuasa Kecil Kebersihan.
- Merancang, mengatur, melaksana dan menilai program pembersihan kolam-kolam tadahan, parit monsun, tandas awam, pasar awam dan pusat penjaja.
- Merancang, mengatur, melaksana dan menilai semula semua aktiviti pembersihan kawasan di bawah kelolaan Majlis.
- Membuat pemeriksaan ke atas cadangan penyerahan kawasan baru untuk perkhidmatan Environment Idaman.
- Melaksanakan aktiviti/kempen berkaitan amalan hijau seperti pengkomposan dan kitar semula.
- Merancang, mengatur, melaksana dan menilai semula aktiviti tapak pelupusan sampah.
- Menjalinkan hubungan dan kerjasama dengan jabatan luar dan dalaman MPKK bagi aktiviti berkaitan LA21.
- Menerima dan menyiasat aduan yang berkaitan kebersihan.

UNIT KAWALAN VEKTOR DAN PENYAKIT

- Merancang, mengatur, mengetuai, melaksana dan menilai semula semua aktiviti pelesenan Anjing.
- Merancang, mengatur, mengetuai, melaksana semua aktiviti Kawalan Penyakit Berjangkit.
- Merancang dan meyelaras operasi menangkap dan memusnahkan haiwan terbiar dengan kaedah yang selamat.
- Menjalankan kerjasama dengan NGO bagi mengurangkan aduan berkaitan anjing liar seperti aktiviti kesedaran awam dan kembiri.
- Merancang, mengatur, melaksana dan menilai semula semua aktiviti kawalan dan pemusnahan tempat-tempat pembiakan nyamuk Aedes.
- Menghantar retan-retan yang berkaitan secara berkala untuk JKT KPPT.

UNIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

- Menyelia dan mengawasi kerja-kerja penilaian risiko dan siasatan hazard tempat kerja dan persekitaran yang melibatkan kakitangan Majlis.
- Menyediakan laporan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan seperti yang diperlukan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (DOSH dan OSHA).
- Melaksanakan aktiviti ke arah meningkatkan pengetahuan dan amalan keselamatan dan kesihatan pekerja oleh anggota MPKK.
- Menjadi urus setia mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan MPKK.

UNIT PENGREDAN

- Merancang, mengatur, melaksana dan menilai semua premis makanan dan tandas awam mengikut kriteria yang ditetapkan oleh KKBPKT.
- Menghantar laporan/retan berkaitan kepada JKT mengikut tempoh yang ditetapkan.
- Menjalankan aktiviti/kempen bagi meningkatkan gred-gred premis makanan dan tandas di kawasan MPKK.
- Menguatkuasakan undang-undang kecil ke atas premis makanan dan tandas awam di kawasan MPKK.
- Merancang, melaksana dan menilai aktiviti persampelan makanan ke atas pencemaran kimia, fizikal, biologikal, antibiotik dan pestisid sekiranya diperlukan.

UNIT PELAN BANGUNAN

- Membuat ulasan bagi pelan kebenaran merancang dan kebenaran merancang sementara.
- Membuat ulasan kehendak sanitari bagi pelan bangunan.
- Menjalankan pemeriksaan tapak bagi sokongan pengeluaran Sijil Kelayakkan Menduduki (CFO/CCC).
- Mengumpul dan mengemaskini rekod.

BAHAGIAN INSPEKTORAT

DATA PELESENAN

BIL	KATEGORI	BIL. PELESEN
1.	PREMIS PERNIAGAAN	5702
2.	PREMIS MAKANAN	896
3.	INDUSTRI	255
4.	PENJAJA	
	•PASAR HARIAN	1,289
	•PASAR MALAM	882
	•PENJAJA BEREDAR	476
	•PENJAJA STATIK/BERGERAI	1,193
JUMLAH		10,673

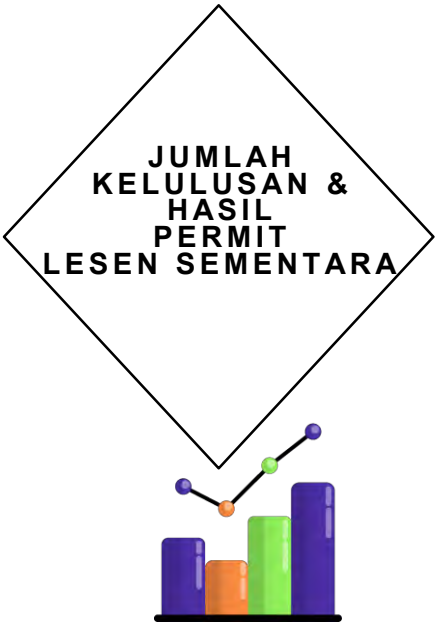
BIL. KELULUSAN DAN PEMBAHARUAN LESEN SEHINGGA
DISEMBER 2024

BIL.	JENIS LESEN	BIL. KELULUSAN (DARI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2024)	BIL. PEMBAHARUAN (SEHINGGA BULAN DISEMBER 2024)
1.	TRED	323	3,775
2.	INDUSTRI	44	225
3.	EST. MAKANAN	101	784
4.	PREMIS TIDAK BERCUKAI/BILLBOARD	34	127
JUMLAH		499	4,911

BAHAGIAN TRED/
PERNIAGAAN KHAS

JUMLAH
KELULUSAN
LESEN TRED/
PERNIAGAAN KHAS
MENGIKUT
BULAN 2024

BULAN	LESEN BERISIKO	LESEN TIDAK BERISIKO	JUMLAH LESEN MENGIKUT BULAN
JANUARI	26	12	38
FEBRUARI	20	6	26
MAC	26	9	35
APRIL	21	6	27
MEI	17	11	28
JUN	16	6	22
JULAI	17	8	25
OGOS	23	10	33
SEPTEMBER	16	10	26
OKTOBER	24	17	41
NOVEMBER	14	9	23
DISEMBER	19	13	32
JUMLAH	239	117	356



BIL	BULAN	JUMLAH KELULUSAN	JUMLAH BAYARAN
1	JAN	19	RM 15,211.80
2	FEB	19	RM 21,397.00
3	MAC	26	RM 86,546.40
4	APRIL	17	RM 8,678.00
5	MEI	12	RM 3,278.00
6	JUN	7	RM 4,029.00
7	JULAI	16	RM 5,934.00
8	OGOS	15	RM 19,341.80
9	SEPTEMBER	15	RM 14,449.20
10	OKTOBER	24	RM 27,788.80
11	NOVEMBER	8	RM 1,043.20
12	DISEMBER	24	RM 22,885.20
JUMLAH		202	RM230,582.40

INVENTORI RAMPASAN BANNER DAN STREAMER

BIL	BULAN	JUMLAH GEGANTUNG	JUMLAH SEPANDUK
1	JAN	29	287
2	FEB	32	294
3	MAC	43	351
4	APRIL	33	245
5	MEI	41	356
6	JUN	55	360
7	JULAI	34	316
8	OGOS	39	331
9	SEPTEMBER	25	200
10	OKTOBER	27	213
11	NOVEMBER	15	156
12	DISEMBER	24	145
JUMLAH		397	3254

PEMERIKSAAN PREMIS PERMOHONAN LESEN

RUJUKAN FAIL	MPKK/0800/12/3829/0273/24
NAMA PEMOHON	TANG LEE KUN
NAMA SYARIKAT	UTARA MEGA ENTERPRISE
ALAMAT PREMIS	NO 3829, JALAN LAGENDA 1/7 TAMAN LAGENDA, 09400 PADANG SERAI



RUJUKAN FAIL	MPKK/1200/12/01/8104/24
NAMA PEMOHON	LEE CHEE PENG
NAMA SYARIKAT	PUSAT SERVIS KERETA PENG
ALAMAT PREMIS	NO 25,26 LEBUH BANDAR 3/1 BANDAR PUTRA KULIM, 09000



TARIKH OPERASI : 4/8/2023
 KAWASAN OPERASI : TAMAN KENARI
 JENIS KESALAHAN : TIADA KELULUSAN DARIPADA MPKK
 JUMLAH RAMPASAN : 18 KEPING STREAMER



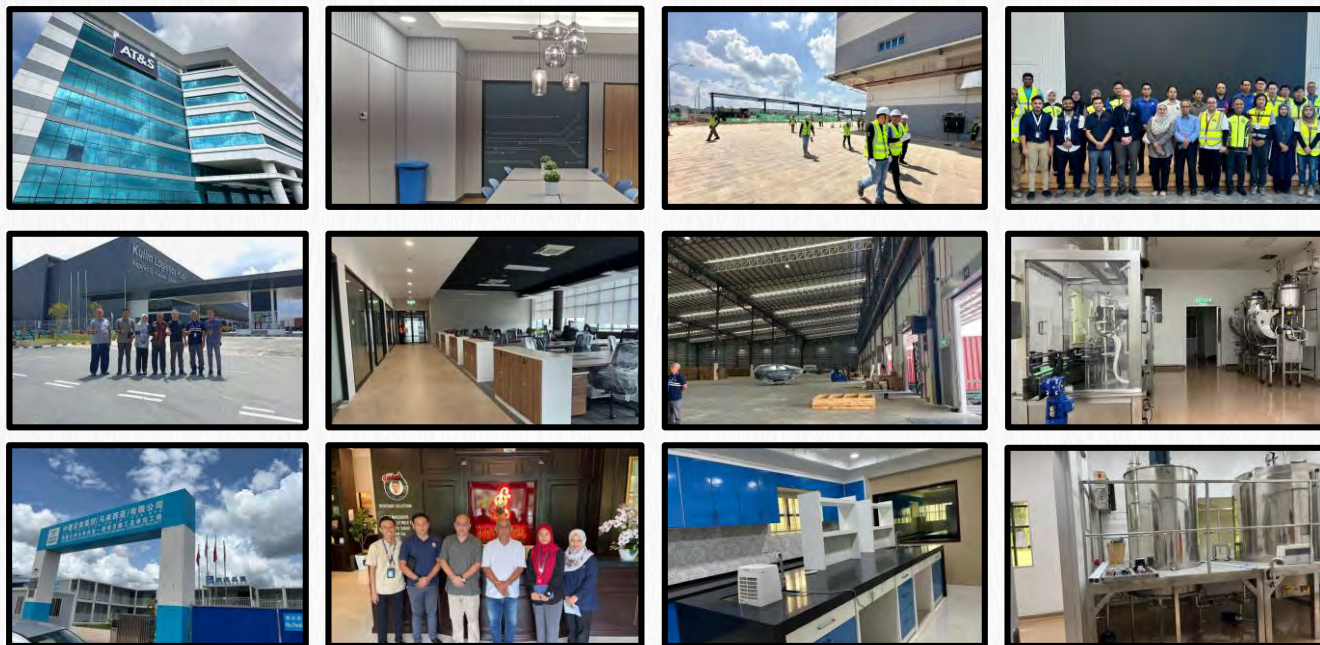
TARIKH OPERASI : 07/06/2024
 KAWASAN OPERASI : KAWASAN KULIM
 JENIS KESALAHAN : TELAH TAMAT TEMPORAL LESEN IKLAN
 JUMLAH RAMPASAN : 10 KEPING STREAMER



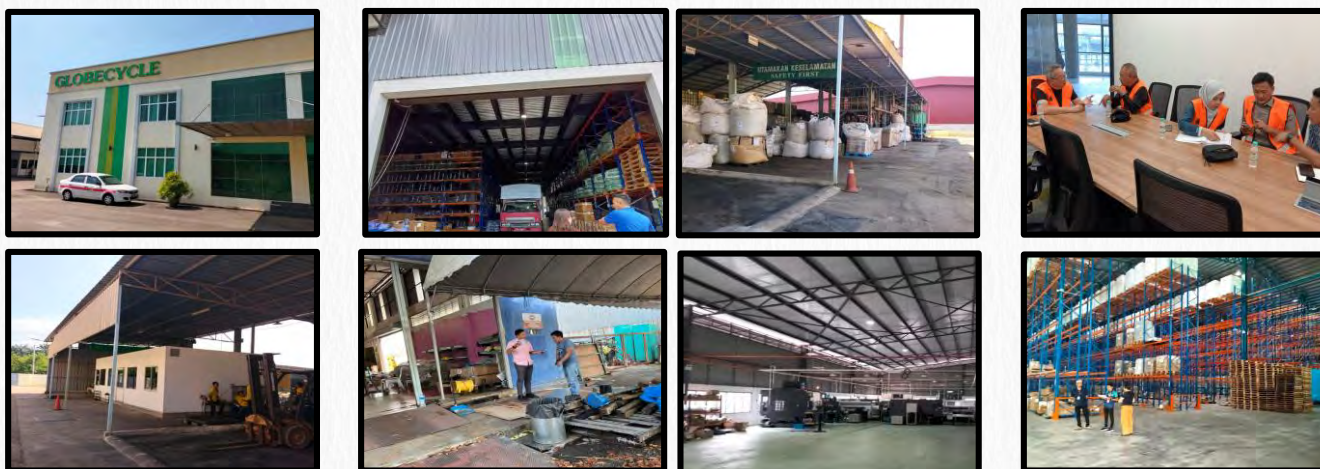
UNIT INDUSTRI & ALAM SEKITAR
PEMERIKSAAN PERMOHONAN LESEN INDUSTRI

BULAN	JUMLAH PENGELUARAN LESEN	JUMLAH HASIL PENGELUARAN
		LESEN
MAC	2	RM2,295.00
APRIL	3	RM3,205.00
MEI	5	RM5,348.00
JUN	5	RM5,075.00
JULAI	11	RM401,184.00
OGOS	7	RM8,365.00
SEPTEMBER	3	RM1,790.00
OKTOBER	10	RM11,635.00
NOVEMBER	1	RM 2,290.00
DISEMBER	4	RM 5,090.00
JUMLAH KESELURUHAN	47	RM446,277.00

PEMERIKSAAN PERMOHONAN LESEN INDUSTRI



PEMERIKSAAN PERMOHONAN LESEN INDUSTRI



OPERASI PEMERIKSAAN LESEN INDUSTRI



JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

PENYIASATAN ADUAN AWAM



PERSAMPELAN AIR KOLAM RENANG



AUDIT PENILAIAN TEKNIKAL PEMATUHAN GARIS PANDUAN PENGURUSAN DAN PENYENGKARAAN KOLAM RENANG, MPKK



BAHAGIAN EST
MAKANAN

JUMLAH
KELULUSAN
LESEN EST
MAKANAN
MENGIKUT
BULAN 2024

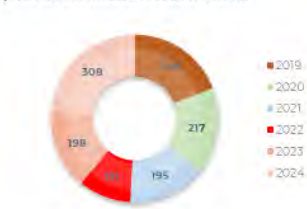
BULAN	LESEN BERISIKO	LESEN TIDAK BERISIKO	JUMLAH LESEN MENGIKUT BULAN
JANUARI	10	5	15
FEBRUARI	2	4	6
MAC	5	9	14
APRIL	7	5	12
MEI	6	2	8
JUN	3	6	9
JULAI	7	8	15
OGOS	6	5	11
SEPTEMBER	8	2	10
OKTOBER	10	3	13
NOVEMBER	2	11	13
DISEMBER	3	4	7
JUMLAH	69	64	133

MAKLUMAT DATA PENGGREDDAN 2024

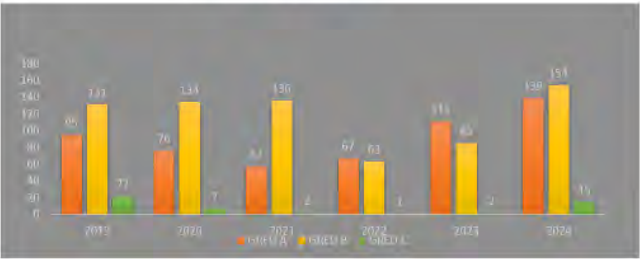
BULAN	A	B	C	JUMLAH
JANUARI	18	12	1	31
FEBRUARI	4	18	1	23
MAC	15	14	2	31
APRIL	37	12	1	50
MEI	8	6	0	14
JUN	13	15	2	30
JULAI	17	14	3	34
OGOS	8	22	1	31
SEPTEMBER	6	16	0	22
OKTOBER	9	12	2	23
NOVEMBER	7	21	6	34
DISEMBER	11	15	1	27
JUMLAH	135	153	20	350

DASHBOARD PENGGREDDAN MENGIKUT TAHUN 2019-2024

JUMLAH PENGGREDDAN MENGIKUT TAHUN



PENGGREDDAN PREMIS MAKANAN



PRESTASI KUTIPAN BAYARAN BAGI KEMPEN HARI TANPA BEG PLASTIK TAHUN 2024

BIL	BULAN	JUMLAH
1	JANUARI	RM1,969.20
2	FEBRUARI	RM3,237.20
3	MAC	RM6,276.00
4	APRIL	RM7,306.35
5	MEI	RM12,550.00
6	JUN	RM346.20
7	JULAI	RM9,744.60
8	OGOS	RM12,529.00
9	SEPTEMBER	RM15,555.40
10	OKTOBER	RM7,313.80
11	NOVEMBER	RM6,191.20
12	DISEMBER	RM2,834.60
JUMLAH		RM85,853.55

PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN

PEMERIKSAAN PERMOHONAN LESEN ESTABLISYMEN MAKANAN



OPERASI BERSEPADU

OPS GEMPUR JAS KULIM BERSAMA JABATAN DAN AGENSI
18 JULAI 2024 (KHAMIS) | 10.00 PAGI – 4.00 PAGI



PEMERIKSAAN ADUAN AWAM

PEMERIKSAAN ADUAN AWAM



AKTIVITI PENGREDAN PREMIS MAKANAN

OPERASI PENGREDAN PREMIS MAKANAN DI KULIM



PROGRAM / AKTIVITI BAHAGIAN EST

PROGRAM TREAT THE GREASE
KULIM CENTRAL | 26 MEI 2024 (AHAD) | 10.00 PAGI – 1.00 TENGAH HARI



BAHAGIAN PENIAGA KECIL DAN PENJAJA

SENARAI LOKASI PASAR HARIAN DAN PASAR MALAM					
PASAR HARIAN	BIL	LOKASI PASAR HARIAN (PH)	PASAR MALAM	BIL	LOKASI PASAR MALAM (PM)
	1	PEKAN AHAD PADANG SERAI TAMAN MAHSURI		1	PM KELANG LAMA
	2	PH PADANG SERAI (ARKET BERKAT)		2	PM TAMAN LOBAK
	3	PH KULIM		3	PM TAMAN SENA
	4	PH LUNAS		4	PM KULIM
	5	PH LEMBAH IMPIANA		5	PM TAMAN MAKMUR, LUNAS
	6	PH TAMAN KENARI		6	PM TAMAN MUTIARA
	7	PH TAMAN MUTIARA		7	PM PADANG SERAI
				8	PM JUNJONG
				9	PM TAMAN SEMARAK
				10	PM MERBAU PULAS
				11	PM SUNGAI KARANGAN
				12	PM DESA AMAN
				13	PAYA SERDANG STREET
				14	TAMAN MERBAU INDAH

SENARAI TAPAK PENJAJA STATIK	
BIL	NAMA TAPAK PENJAJA
1.	Tapak Penjaja Bandar Permata Lunas (A & B), Lunas
2.	Tapak Penjaja Taman Cekur Manis, Lunas
3.	Tapak Penjaja Barokah, Taman Mahsuri Padang Serai
4.	Tapak Penjaja Taman Cili, Lunas
5.	Tapak Penjaja A, B (Taman Mahsuri, Padang Serai)
6.	Tapak Penjaja Taman Mahsuri, Padang Serai
7.	Tapak Penjaja Sungai Karangan
8.	Tapak Penjaja Serai Wangi 1, Padang Serai
9.	Tapak Penjaja Serai Wangi, Padang Serai (belakang Petronas)
10.	Tapak Penjaja Sungai Ular, kulim
11.	Tapak Penjaja Taman Kenari (sebelah pasar borong)
12.	Tapak Penjaja Sementara Serai Wangi Mall, Padang Serai

JUMLAH LESEN PENJAJA DILULUSKAN 2024						
BULAN	KATEGORI LESEN PENJAJA					JUMLAH PERMOHONAN LESEN PENJAJA YANG DILULUSKAN
	PENJAJA PASAR HARIAN	PENJAJA PASAR MALAM	PENJAJA BEREDAR	PENJAJA GERAJ PBT	PENJAJA STATIK	
JANUARI	11	7	4	3	6	31
FEBRUARI	3	4	0	3	2	12
MAR	3	0	0	5	0	8
APRIL	3	3	2	2	3	13
MEI	3	0	3	0	0	6
JUN	3	0	2	3	2	10
JULAI	8	0	5	0	2	15
OGOS	44	9	3	2	9	67
SEPTEMBER	66	76	2	4	2	150
OKTOBER	19	7	4	2	4	36
NOVEMBER	9	6	0	6	1	22
DISEMBER	5	1	1	5	2	14
JUMLAH	177	113	26	35	33	384

JUMLAH LESEN PENJAJA AKTIF 2024		
BIL	JENIS LESEN	JUMLAH LESEN AKTIF
1.	PASAR AWAM / GERAJ PENJAJA/ PASAR BORONG	156
2.	PASAR HARIAN	1289
3	PASAR MALAM	882
4	PENJAJA BEREDAR	476
5	GERAJ PBT	634
6	PENJAJA STATIK	403
	JUMLAH	3,840

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

PERATUS PENIAGA PASAR MALAM

BIL.	HARI	LOKASI PASAR MALAM	BIL. TAPAK	BIL. PENJAJA	PERATUS PENIAGA MUSLIM	PERATUS PENIAGA NON MUSLIM
1	AHAD	KELANG LAMA	310	200	190 (95 %)	10 (5 %)
2		PAYA SERDANG STREET	110	50	45 (90 %)	5 (10 %)
3	ISNIN	TAMAN LOBAK	140	95	82 (86 %)	13 (14 %)
4		TAMAN DESA MAKMUR	120	90	74 (82 %)	16 (17 %)
5	SELASA	TAMAN SENA	70	50	47 (94 %)	3 (6 %)
6		TAMAN SEMARAK	120	90	78 (87 %)	12 (13 %)
7	RABU	TAMAN DESA AMAN	60	10	10 (100 %)	-
8		KULIM	70	30	24 (80 %)	6 (20 %)
9	KHAMIS	PADANG SERAI	100	20	18 (90 %)	2 (10 %)
10		PEKAN SUNGAI KARANGAN	90	70	65 (93 %)	5 (7 %)
11	JUMAAT	TAMAN MUTIARA	100	50	46 (92 %)	4 (8 %)
12		KELANG LAMA	310	180	168 (93 %)	12 (7 %)
13	SABTU	TAMAN LOBAK	140	60	54 (90 %)	6 (10 %)
14		TAMAN SEMARAK	120	90	83 (92 %)	7 (8 %)
15	SABTU	JUNJONG	50	15	10 (67 %)	5 (33 %)
16		TAMAN DESA AMAN	60	45	41 (91 %)	4 (9 %)
17	SABTU	KG. SIDAM KANAN	20	16	16 (100%)	-
18		KULIM	70	50	43 (83 %)	7 (17 %)
19	SABTU	TAMAN MUTIARA	100	60	50 (83 %)	10 (17 %)
20		TAMAN MERBAU INDAH	50	10	10 (100 %)	-
21	SABTU	PADANG SERAI	100	30	28 (93 %)	2 (7 %)

JADUAL OPERASI BERSEPADU LESEN PENJAJA TAHUNAN - 2024

JADUAL BULANAN											
JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
-	-	OPS PERMIT BAZAR RAMADHAN 2024	OPS PERMIT LESEN SEMENTARA BUAH PERAYAAN	OPS PERMIT LESEN SEMENTARA BUAH BERMUSIM	OPS LESEN PENJAJA STATIK ZON 1 ZON 2 ZON 3	OPS PENJAJA DI LUAR PAGAR SEKOLAH	OPS LESEN PENJAJA BEREDAR ZON 1 ZON 2 ZON 3	OPS LESEN PASAR AWAM & PASAR HARIAN	OPS LESEN PASAR MALAM	-	-
		12 LOKASI BAZAR	JUALAN LEMANG / KUIH / DAGING	DURIAN / CEMPEDAK / TEMBIKAI	MEDAN SELERA / FOODCOURT	28 BUAH SEKOLAH DIPERIKSA	KAWASAN YANG TIDAK DIBENARKAN	7 PASAR HARIAN & 7 PASAR AWAM	14 PASAR MALAM		

LAPORAN TINDAKAN OPERASI PENJAJA - 2024

BIL	OPERASI	JUMLAH NOTIS	JUMLAH KOMPAUN	TINDAKAN RAMPASAN / SITAAN
1	LUAR KAWASAN SEKOLAH	-	6	-
2	LESEN PENJAJA STATIK	36	114	-
3	LESEN PENJAJA BEREDAR	99	327	-
4	LESEN PASAR HARIAN	-	134	-
5	LESEN PASAR MALAM			-
JUMLAH		135	581	0

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN



NOTIS PEMBERITAHUAN

KEPADA SEMUA PENIAGA PASAR HARIAN DAN PASAR MALAM DI DAERAH KULIM

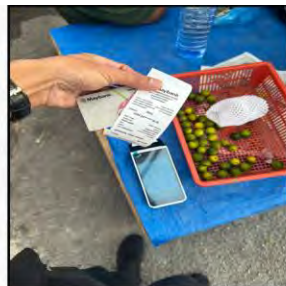
Adalah dimaklumkan bahawa Majlis Perbandaran Kulim akan menguatkuasakan Kutipan Tapak Pasar Harian dan Pasar Malam di Daerah Kulim menggunakan Terminal Debit bermula 10 Mac 2024 (Ahad). Oleh yang demikian, dipohon kerjasama semua peniaga menyediakan kad debit (Kad ATM Bank) atau E-Wallet.

Bayaran secara tunai kepada petugas kutipan adalah tidak dibenarkan.

Kerjasama semua peniaga amatlah dihargai.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih,

Dengan perintah,
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kulim
Kedah Darul Aman



AHLI MAJLIS ZON 9,
PUAN HAYATI BINTI
AHMAD MENYERAHKAN
NOTIS KEPADA PENJAJA
PASAR MALAM TAMAN
SEMARAK, KULIM

PERUNTUKAN KPKT 2024 - KIOSK PENJAJA

BIL	LOKASI KIOSK	JUMLAH KIOSK	JENIS JUALAN
1.	TAPAK PENJAJA BAROKAH, TAMAN MAHSURI, PADANG SERAI	24	MAKANAN & MINUMAN
2.	TAPAK GERAJ MASJID TAMAN ANGSANA, KULIM	6	MAKANAN & MINUMAN
3.	TAPAK PENJAJA TAMAN KENARI, KULIM	16	MAKANAN / MINUMAN & SAYURAN KAMPUNG
4.	TAPAK PENJAJA TAMAN SERAI WANGI, PADANG SERAI	14	MAKANAN & MINUMAN
	JUMLAH	60	



GAMBAR KIOSK KPKT

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN



Program Perasmian
Tapak Penjaja
Barokah, Taman
Mahsuri
(PADANG SERAI)

Dirasmikan oleh
Yang Dipertua
MPKK:
Dato' Haji Elmi Bin
Yusoff, DSDK., PSD.,
PMW., SDK., AMK.,
KAT., AMN., BCK

PROGRAM BAZAR RAMADHAN 2024

BIL	LOKASI BAZAR	JUMLAH PETAK DISEDIAKAN	JUMLAH PETAK DISEWA	JUMLAH PENIAGA	JUMLAH	JUMLAH KESELURUHAN
1.	KELANG LAMA (BIDAAN) (BIASA)	210	240	180	RM 181,050.00	RM 189,000.00
		30			RM 7,950.00	
2.	PADANG SERAI	200	162	111		RM 50,650.00
3.	TMN SG KANCIL	100	90	90		RM 31,400.00
4.	TMN LOBAK	100	86	64		RM 30,050.00
5.	TMN BANDAR PERMATA LUNAS	50	21	19		RM 6,450.00
6.	TAMAN TIONG	23	18	18		RM 6,350.00
7.	TAMAN SELASIH	142	142	142		RM 49,650.00
8.	KULIM	150	146	90		RM 42,900.00
9.	TAMAN MUTIARA	126	124	97		RM 44,650.00
10.	TAMAN DESA AMAN	50	50	33		RM 17,900.00
11.	TAMAN SENA	63	62	40		RM 19,567.00
12.	TAMAN MAHSURI	120	99	99		RM 36,200.00
13.	SG KARANGAN	-	-	22		RM 3,300.00
14.	MERBAU PULAS	-	-	11		RM 1,650.00
15.	MAHANG	-	-	6		RM 900.00
16.	KARANGAN	-	-	15		RM 2,250.00
17.	JUNJONG	-	-	12		RM 1,800.00
18.	SIDAM	-	-	5		RM 750.00
19.	TAMAN AMAN	-	-	13		RM 1,950.00
20.	ARKED MARA	-	-	2		RM 150.00
	JUMLAH	1,364 PETAK	1,240 PETAK	1,069 PENIAGA	RM 537,517.00	

ULASAN BAGI PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC

JENIS PERMOHONAN

BILANGAN

KEBENARAN MERANCANG

73

PERMIT SEMENTARA

53

MAKLUMAT TANDAS AWAM MILIK PBT DI MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH

STATISTIK PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM MILIK PBT

SENARAI TANDAS AWAM MILIK PBT

PENARAFAN BINTANG	TAHUN			
	2021	2022	2023	2024
1 BINTANG	6	-	-	-
2 BINTANG	2	2	-	-
3 BINTANG	11	16	19	18
4 BINTANG	2	4	4	6
5 BINTANG	1	2	3	3
JUMLAH	22	24	26	27

No.	Nama Tandas / Premis	Kod Bil	Arahan	Cara Bilik	Status	Comments
1	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00028	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
2	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00029	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
3	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00030	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
4	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00031	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
5	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00032	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
6	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00033	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
7	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00034	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
8	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00035	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
9	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00036	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
10	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00037	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
11	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00038	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
12	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00039	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
13	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00040	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
14	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00041	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
15	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00042	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
16	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00043	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
17	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00044	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
18	Tandas Awam (Jalan Banting)	K.MPNK-00045	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya

MPPK 132-PR		PRK 132-PR				
19	Tandas Awam (Pasar Asam Lanteh Implem)	K.MPNK-00022	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
20	Tandas Awam (Jalan Aoud	K.MPNK-00021	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
21	Tandas Awam (Sistem Kaki	K.MPNK-00022	Kuching	Swatara	3	Beroperasi sepenuhnya
22	Tandas Awam (Sistem Basi Pating Sewi)	K.MPNK-00022	Kuching	PST	3	Utang & tidak beroperasi
23	Tandas Awam (Gerak Teras Gebek)	K.MPNK-00027	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
24	Tandas Awam (Antak Air-Nue Pating Sewi)	K.MPNK-00023	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
25	Tandas Awam (Makod Bekat Pating Sewi)	K.MPNK-00024	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
26	Tandas Awam (Pasar Kading Lama)	K.MPNK-00030	Kuching	Swatara	4	Beroperasi sepenuhnya
27	Tandas (Dewan Pulak)	K.MPNK-00038	Kuching	PST	4	Beroperasi sepenuhnya
28	Tandas (Dewan Mahmut)	K.MPNK-00039	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
29	Dewan Barisan	K.MPNK-00045	Kuching	PST	5	Beroperasi sepenuhnya
30	Tandas (Stadium Kulit (Pantas Kram)	K.MPNK-00041	Kuching	PST	3	Beroperasi sepenuhnya
31	Tandas (Pagarat MPPK)	K.MPNK-00043	Kuching	PST	5	Beroperasi sepenuhnya

PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM 2024

KATEGORI TANDAS	1	2	3	4	5	JUMLAH DIPERIKSA
MILIK PBT	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★	11
PREMIS MAKANAN		10	37	38	25	110
SEKOLAH				1	2	3
RUMAH IBADAT				1	4	5
HOTEL					1	1
PASARAYA					5	5
PEJABAT KERAJAAN				1	14	15
STESEN MINYAK			1	4	9	14
JUMLAH BINTANG		10	43	47	64	164

PAMERAN



PROGRAM GOTONG ROYONG



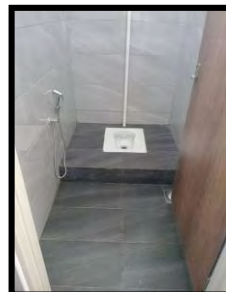
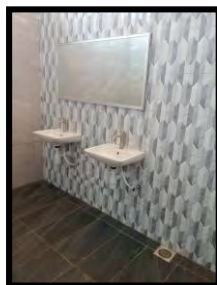
TANDAS AWAM STESEN BAS KULIM



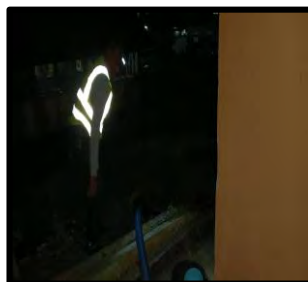
KURSUS PENGENALAN PERTOLONGAN CEMAS DAN CPR UNTUK ANGGOTA FIRE FIGHTING SQUAD



KERJA-KERJA MENCUCI TANDAS AWAM MILIK PBT



PENGOSONGAN TANGKI SEPTIK



PENGOSONGAN TANGKI SEPTIK (PASAR BORONG TAMAN KENARI)



PEMANTAUAN OPERATOR TANDAS LANTIKAN MPKK



LAPORAN PERMOHONAN LESEN ANJING SECARA ATAS TALIAN TAHUN 2024

STATUS	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
PERMOHONAN	51	10	27	15	16	4	7	9	7	9	23	7	185
LULUS	34	24	21	13	14	5	5	1	8	6	22	4	157
TOLAK	1	-	1	1	3	-	2	-	-	6	1	3	18

JUMLAH PERMOHONAN : 185
JUMLAH KELULUSAN : 157
JUMLAH DI TOLAK : 18

LAPORAN OPERASI ANJING TAHUN 2024

BIL	BULAN	BIL. OPERASI	TANGKAPAN	MUSNAH	TUNTUTAN NGO/INDIVIDU	SERAHAN VETERINAR	BIL. ADUAN
1	JANUARI	10	83	20	63	0	81
2	FEBRUARI	7	53	1	52	0	60
3	MAC	7	57	0	57	0	35
4	APRIL	8	64	0	64	0	59
5	MEI	7	18	0	18	0	38
6	JUN	0	0	0	0	0	0
7	JULAI	9	50	0	50	0	69
8	OGOS	8	88	0	88	0	81
9	SEPTEMBER	7	54	0	54	0	68
10	OKTOBER	9	55	0	50	5	69
11	NOVEMBER	8	52	0	52	0	74
12	DISEMBER	9	82	0	82	0	91
	JUMLAH	86	656	21	630	5	725

LAPORAN OPERASI TANGKAPAN KUCING LIAR TAHUN 2024

BIL	BULAN	OPERASI	TANGKAPAN	ADUAN
1	JANUARI	-	-	4
2	FEBRUARI	-	-	0
3	MAC	-	-	4
4	APRIL	-	-	5
5	MEI	-	-	3
6	JUN	-	-	6
7	JULAI	-	-	6
8	OGOS	1	15	4
9	SEPTEMBER	-	-	3
10	OKTOBER	1	8	2
11	NOVEMBER	-	-	5
12	DISEMBER	-	-	4
	JUMLAH	2	23	46

LAPORAN OPERASI HAIWAN MERAYAU 2024

BIL	BULAN	BIL. OPERASI	TANGKAPAN	BIL. ADUAN	TUNTUTAN
1	JANUARI	2	1	2	1
2	FEBRUARI	2	2	2	2
3	MAC	1	0	0	0
4	APRIL	3	3	3	3
5	MEI	1	1	1	1
6	JUN	0	0	0	0
7	JULAI	0	0	0	0
8	OGOS	0	0	0	0
9	SEPTEMBER	1	0	0	0
10	OKTOBER	1	0	0	0
11	NOVEMBER	2	2	2	2
12	DISEMBER	1	0	1	0
	JUMLAH	14	9	11	9

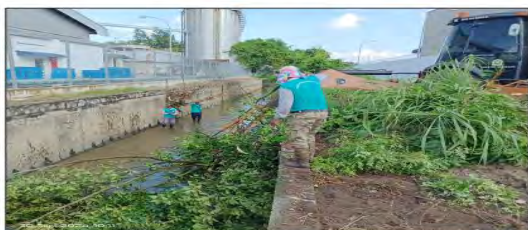
RINGKASAN LAPORAN OPERASI BERSEPADU SEHINGGA SEPTEMBER 2024

BIL	TARIKH	LOKASI	AGENSI TERLIBAT	JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN
1.	20/3/2024	TAMAN SALAD	MPKK & PEJABAT KESIHATAN KULIM	1
2.	10/5/2024	TAMAN KENARI	MPKK & PEJABAT KESIHATAN KULIM	7
3.	13/6/2024	TAMAN KENARI	MPKK & PEJABAT KESIHATAN KULIM	9
4.	10/7/2024	TAMAN KOBIS	MPKK & PEJABAT KESIHATAN KULIM	5
5.	11/7/2024	TAMAN BAYAM INDAH 2	MPKK & PEJABAT KESIHATAN KULIM	3
6.	21/7/2024	TAMAN SEPILAI	MPKK & PEJABAT KESIHATAN KULIM	4
7.	26/8/2024	TAMAN SELASIH	MPKK & PEJABAT KESIHATAN KULIM	4
8.	8/9/2024	TAMAN MAKMUR	MPKK & PEJABAT KESIHATAN KULIM	5
9.	25/9/2024	TAMAN JATI	MPKK, PEJABAT KESIHATAN KULIM & SWCORP	6
10.	25/9/2024	TAMAN JELUTONG	MPKK, PEJABAT KESIHATAN KULIM & SWCORP	1
JUMLAH KESELURUHAN				45

UNIT KEBERSIHAN

AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN
PEMOTONG RUMPUT CERUN,BAHU JALAN DAN GREY AREA
PEMBERSIHAN DAN PEMOTONGAN GERAI, BANGUNAN MAJLIS DAN TANDAS
PEMBERSIHAN PARIT MONSON DAN CULVERT SUNGAI
PEMOTONGAN RUMPUT KOLAM TADAHAN
PEMBERSIHAN PERANGKAP SAMPAH (19 UNIT) DAN HALANGAN SUNGAI
PEMBERSIHAN TANDAS AWAM
GOTONG ROYONG

PEMBERSIHAN PARIT



PEMBERSIHAN CULVERT SUNGAI



PEMBERSIHAN CULVERT SUNGAI WANG PINANG



JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

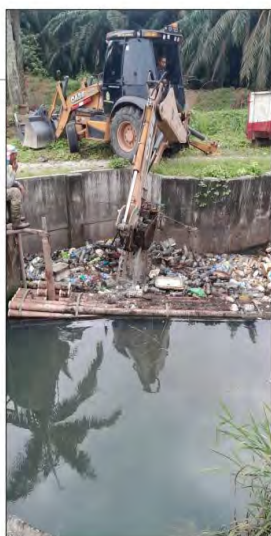
PEMOTONG RUMPUT CERUN,BAHU JALAN DAN GREY AREA



KONTRAK PEMBERSIHAN KOLAM TADAHAN TAMAN ANGSANA



PEMBERSIHAN PERANGKAP



PROGRAM GOTONG ROYONG TAHUN 2024

BIL	LOKASI	TARIKH
1.	TAMAN SEJAHTERA	28/1/24
2.	TAMAN KENANGAN	3/2/24
3.	TAMAN BUNGA RAYA / RAYA INDAH	18/2/24
4.	TAMAN SENA	27/2/24
5.	TASIK PUTRA KULIM	10/3/24
6.	TAMAN KENARI IV	25/6/24
7.	TAMAN RIA	13/7/24
8.	TAMAN ECO RIMBA SEDIM	28/9/24
9.	TAMAN KANGKONG	26/10/24
10.	TAPAK REKREASI PAHAU	24/11/24
10.	EKO RIMBA ULU PAIP	19/12/24

GOTONG ROYONG SEMPENA MALAYSIA WOLD CLEAN UP

TARIKH: 28 SEPTEMBER 24

LOKASI : TAMAN ECO RIMBA SEDIM

PENYERTAAN :
 1. MAJLIS PERBANDARAN KULIM
 2. AGENSI KERAJAAN
 3. EIDAMAN
 4. AGENSI SWASTA
 5. WAKIL KRT DAN PENDUDUK

AKTIVITI :
 1. GOTONG-ROYONG PEMBERSIHAN SAMPAH YG BERPOTENSI MENJADI TEMPAT PEMBIAKAN AEDES

OBJEKTIF :
 1. MEWUJUDKAN KAWASAN PERSEKITARAN YANG BERSIH.
 2. MENERATKAN SILATURAHIM ANTARA PIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN MASYARAKAT SERTA AGENSI YANG TERLIBAT.
 3. MENJADI KAWASAN PERSEKITARAN BERSIH DAN SELAMAT
 4. UNTUK MENGAWAL WABAK DENGGI DI KAWASAN TESEBUT



KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN MERACUN KOLAM TADAHAN TAMAN PENAGA OLEH UNIT KEBERSIHAN

SKOP KERJA :

1. PEMOTONGAN RUMPUT SEKITAR KOLAM TADAHAN
2. MERACUN RUMPUT KOLAM TADAHAN



PENCAPAIAN DAN KEJAYAAN
JABATAN

HASIL JABATAN

TAHUN	JUMLAH
2020	RM 4,871,575.26
2021	RM 5,685,908.05
2022	RM 6,354,591.58
2023	RM 6,992,555.65
2024	RM 5,380,741.76

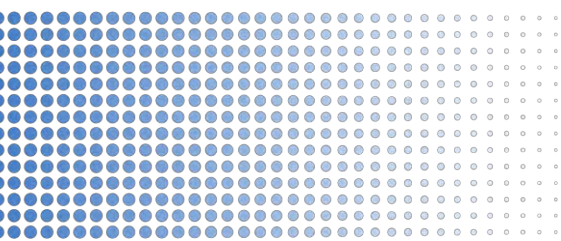
NOTA : HASIL JABATAN MENCATATKAN PENURUNAN KERANA TIDAK TERMASUK HASIL SEWAAN. BAHAGIAN SEWAAN DIPINDAHKAN DI BAWAH PENGURUSAN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA BERMULA 2024.

PENGIKTIRAFAN



PBT CEMERLANG KEMPEN KESIHATAN PERSEKITARAN KPCT 2024
(KEMPEN TANDAS AWAM PBT BERSIH BMW)

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA





JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

PENGARAH

PMgr.Sr. FAUZIAH BINTI ABDUL MUTALIB , BCK

HUBUNGI KAMI

04 -4325225 (ext : 360)

fauziah@mpkk.gov.my

BAHAGIAN/UNIT

Bahagian Penilaian

Bahagian Pengurusan Harta

Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)

Bahagian Pentadbiran Am dan Operasi

FUNGSI JABATAN

Menyelaras dan mengemaskini kelulusan Pelan Perancangan Gunatanah dan kelulusan Pelan Bangunan :-

- Pelan kawasan Pembangunan Perumahan, Perniagaan & Industri.
- Pelan Komplek Perniagaan
- Pelan Rumah Sesebuah/Banglo
- Pelan Kampung-kampung Baru & Tersusun
- Pelan Bangunan Kerajaan Persekutuan
- Pelan Bangunan Kerajaan Negeri
- Pelan Bangunan Majlis

Memproses Nilai Taksiran mengikut kategori kegunaan Tanah dan Bangunan. Memproses kemasukan data pegangan bercukai ke komputer dan Mesyuarat Bulanan MPK bagi tujuan:-

- Pengesahan Cadangan Nilai Tahunan dan kadar kutipan.
- Penetapan Tarikh kuatkuasa.
- Permakluman jumlah taksiran kepada pembeli/pemilik/pelanggan.
- Mendengar Rayuan dan Bantahan jika terdapat masalah berbangkit.
- Bertindak sebagai Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Penilaian Majlis.
- Menyemak serta memproses Pindah Milik Pegangan bercukai.
- Memproses Permohonan Carian Rasmi Pegangan Bercukai.
- Mengemaskini/Penyelenggaraan rekod /maklumat pegangan bercukai .
- Membuat laporan dan penyelaras Jurnal Lapor Kosong , Lapor Roboh/runtuh.

FUNGSI DAN TUGAS JPPH

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

BAHAGIAN PENILAIAN

Fungsi & Tugas

- Memproses Nilai Taksiran mengikut kategori kegunaan tanah & bangunan.
- Pelan kawasan pembangunan perumahan, perniagaan & industri.
- Mendengar rayuan & bantahan jika terdapat masalah berbangkit.
- Bertindak sebagai Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Penilaian.
- Menyemak & memproses pindah milik pegangan bercukai.
- Membuat laporan & menyelaraskan jurnal lapor kosong, lapor roboh/runtuh.
- Menjalankan penilaian semula mengikut Akta Kerajaan Tempatan 1976.

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

Fungsi & Tugas

- Menguruskan Aset Tak Alih (Fasilti), MPKK berdasarkan KTN 1965, Akta 171, Kaedah-kaedah Tanah Kedah (KTK) 2018 dan Pekeliling Am Bil. 2/2012 (TPATA) meliputi urusan perancangan strategik aset, penerimaan dan pendaftaran aset, operasi dan penyelenggaraan, penilaian aset, ubahsuai dan naik taraf, pelupusan serta kehilangan dan hapus kira aset.
- Menguruskan pentadbiran aset berkaitan perlindungan insurans.
- Menguruskan permohonan sewaan tanah Majlis dan sewaan oleh agensi-agensi kerajaan dan syarikat korporat.

UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Fungsi & Tugas

- Menyelia kesempurnaan penyenggaraan bangunan yang dijalankan oleh pemaju, JMB dan MC.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang berpandukan kuasa yang diberikan oleh kedua-dua **Akta 663** dan Bahagian IV dan VII **Akta 318**.
- Mengambil tindakan tribunal ke atas unit/petak yang tidak menjelas bayaran fee penyelenggaraan.
- Menyemak pelan bangunan bagi bangunan berstrata agar mematuhi syarat yang ditetapkan oleh Pesuruhjaya Bangunan (COB).

UNIT PENTADBIRAN AM & OPERASI

Fungsi & Tugas

- Urusan pentadbiran am pejabat dan kaunter pelanggan.
- Memproses kemasukan data pegangan bercukai ke komputer dan Mesyuarat Bulanan.
- Memproses permohonan Carian Rasmi pegangan bercukai.
- Memproses permohonan Pindah milik pegangan bercukai.
- Mengemas kini /penyelenggaraan rekod/maklumat pegangan bercukai.

BAHAJIAN PENILAIAN
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

1. Unit Hartanah Khas
2. Unit Skim Pembangunan Bercampur
3. Unit CBK & Caj Pemajuan
4. Unit Tambahan & Penilaian Semula
5. Unit Data
- Seksyen Pindahmilik & Carian Hartanah
- SEKSYEN KIDs & GIS

BIL	JENIS HARTANAH	KADAR	UNIT	NILAI TAHUNAN (RM)	CUKAI TAKSIRAN (RM)
1.	TANAH KOSONG	2%	5,191	103,637,296.00	2,072,745.90
2.	KEDIAMAN	7%	74,401	139,369,884.20	9,756,308.66
3.	PERNIAGAAN	8%	8,979	58,644,772.50	4,678,554.60
4.	INDUSTRI	12%	1,592	82,423,727.00	9,890,847.24
JUMLAH			90,163	384,075,679.72	26,398,456.42

JUMLAH PEGANGAN CUKAI
TAKSIRAN MENGIKUT HARTANAH
SEHINGGA DISEMBER 2024

NILAIAN YANG DILAKSANAKAN
OLEH JPPH BAGI TAHUN 2024
RM2,681,466.20 (JADUAL B)
RM842,382.60 (JADUAL C)

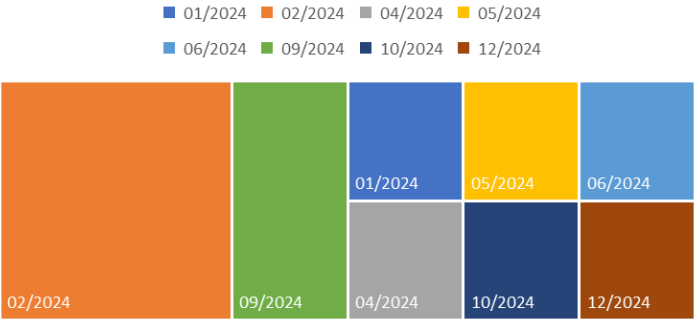


NILAIAN YANG DILAKSANAKAN OLEH JPPH BAGI TAHUN 2024

BULAN	JUMLAH UNIT	JUMLAH NILAI TAHUNAN (RM)	JUMLAH CUKAI TAKSIRAN (RM)	TUNGGAKAN (RM)
01/2024	1	420.00	29.40	14.70
02/2024	4	2,879,280.00	57,585.60	205,801.20
04/2024	1	1,140.00	22.80	0
05/2024	1	360.00	25.20	17.60
06/2024	1	540,000.00	10,800.00	0
09/2024	2	269,280.00	32,313.60	32,642.75
10/2024	1	1,020.00	71.40	81.40
12/2024	1	267,480.00	5,349.60	27,313.00
JUMLAH	12	3,958,980.00	106,197.60	265,870.65

JADUAL A

JUMLAH HAPUSKIRA PEGANGAN JADUAL A BAGI TAHUN 2024



NILAIAN YANG DILAKSANAKAN OLEH JPPH BAGI TAHUN 2024

BIL	BULAN	BIL. UNIT	NILAI TAHUNAN (RM)	CUKAI TAKSIRAN (RM)	KENAIKAN/ PENGURANGAN (RM) (NT)	KENAIKAN/ PENGURANGAN (RM) (CT)
1	JANUARI	113	399,840.00	28,949.40	146,088.00	14,724.36
2	FEBRUARI	230	1,969,800.00	59,817.60	(255,540.00)	(2,688.00)
3	MAC	316	2,685,360.00	91,156.80	(328,920.00)	(2,464.20)
4	APRIL	437	1,054,620.00	91,207.40	(133,520.00)	(25,853.00)
5	MEI	207	24,447,120.00	2,852,729.40	16,294,740.00	2,438,703.60
6	JUN	329	587,760.00	51,268.20	180,180.00	18,714.60
7	JULAI	507	498,780.00	34,866.60	56,520.00	3,908.40
8	OGOS	705	2,984,420.00	216,369.40	1,472,929.00	123,725.70
9	SEPTEMBER	429	2,910,960.00	145,898.40	341,280.00	66,928.80
10	OKTOBER	336	600,060.00	42,474.00	(27,420.00)	(4,335.60)
11	NOVEMBER	552	3,281,820.00	137,056.20	17,520.00	40,824.60
12	DISEMBER	148	9,187,500.00	198,915.60	(4,900,920.00)	(56,028.60)
JUMLAH		4,309	50,608,040.00	3,950,709.00	12,862,937.00	2,681,466.20

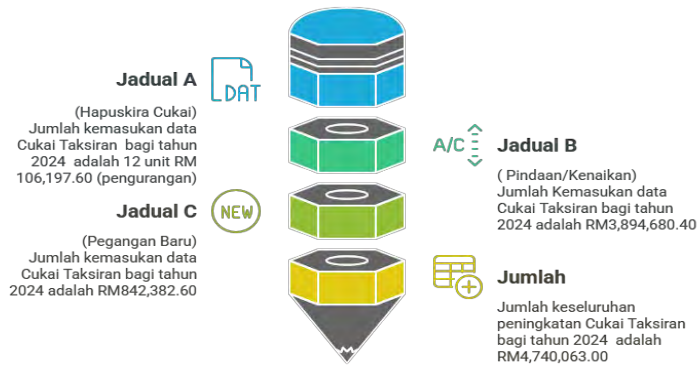
JADUAL B

NILAIAN YANG DILAKSANAKAN OLEH JPPH BAGI TAHUN 2024

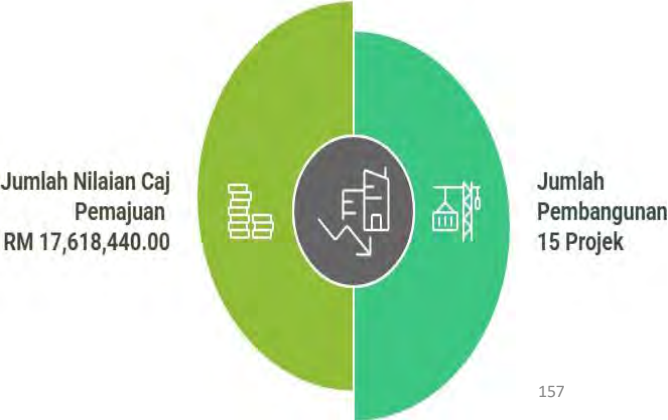
BIL	BULAN	BIL. UNIT	NILAI TAHUNAN (RM)	CUKAI TAKSIRAN (RM)
1	JANUARI	23	915,420.00	20,591.40
2	FEBRUARI	327	2,334,080.00	115,020.60
3	MAC	78	510,840.00	28,962.60
4	APRIL	77	212,080.00	13,512.60
5	MEI	1,699	4,079,580.00	226,989.60
6	JUN	468	449,420.00	17,888.40
7	JULAI	17	154,940.00	7,949.40
8	OGOS	725	3,617,160.00	100,999.20
9	SEPTEMBER	663	6,764,760.00	226,882.80
10	OKTOBER	162	487,440.00	36,767.40
11	NOVEMBER	174	234,780.00	16,434.60
12	DISEMBER	2	1,519,200.00	30,384.00
JUMLAH		4,415	21,279,700.00	842,382.60

JADUAL C

Jumlah Kemasukan Data Jadual A, B, C bagi tahun 2024



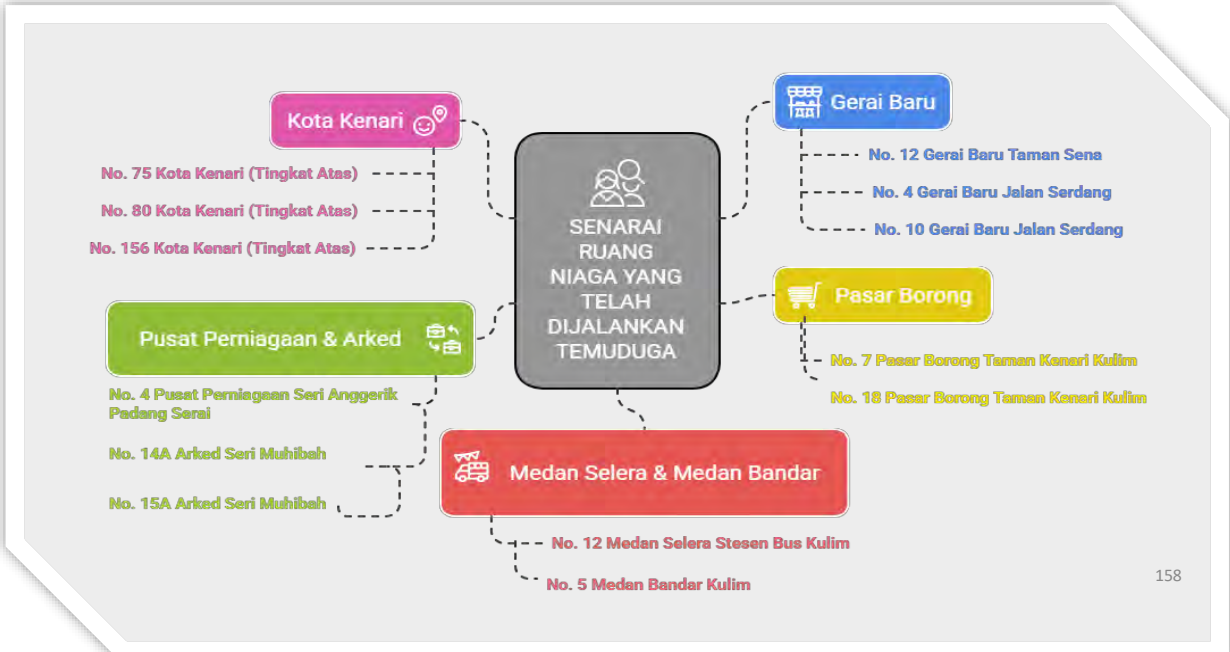
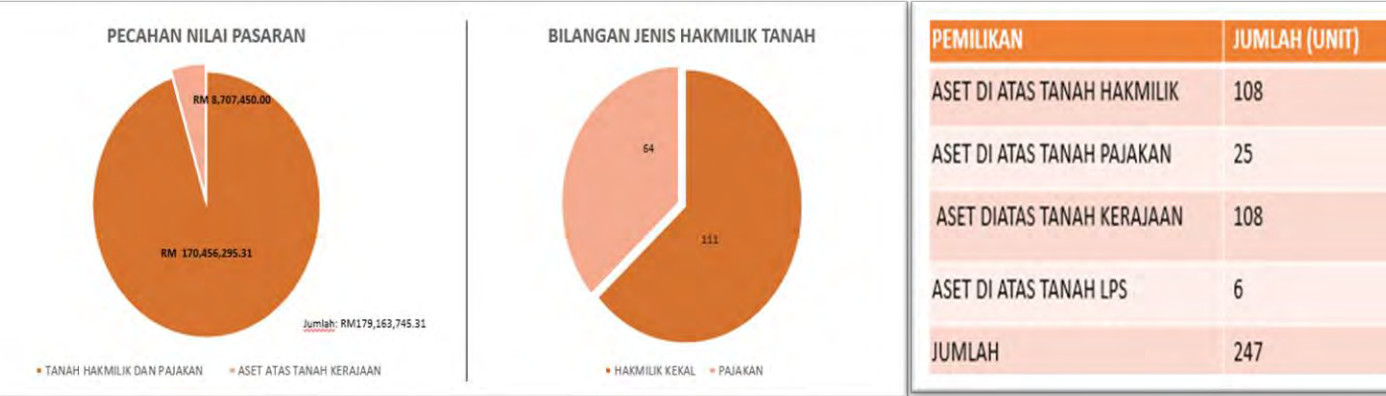
Jumlah Caj Pemajuan (Januari - Disember 2024)



BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

- 1. Unit Pengurusan & Pembangunan Tanah
- 2. Unit Penyelenggaraan
- 3. Unit Sewaan



UNIT SEWAAN

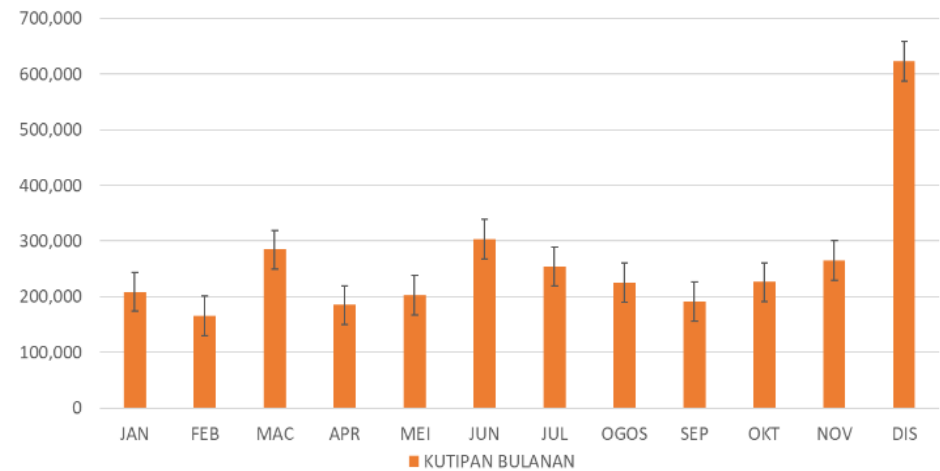
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

AKTIVITI - AKTIVITI YANG DILAKSANAKAN OLEH UNIT SEWAAN BAGI JANUARI - DISEMBER 2024

NOTIS TUNGGAKAN , SITAAN PREMIS , OPERASI GELANDANGAN

LAPORAN KUTIPAN SEWAAN BAGI JANUARI - DISEMBER 2024

ANALISIS KUTIPAN



Nota: JUMLAH KUTIPAN SEWAAN BAGI BULAN JAN - DIS **BERJUMLAH RM3,134,067.31**

PURATA HASIL KUTIPAN ADALAH **112%** DARI BAJET 2024



Aktiviti sitaan ke atas premis - premis perniagaan yang tidak beroperasi



Aktiviti sitaan ke atas penyewa yang tidak menjelaskan tunggakan sewaan.



Operasi gelandangan di tempat- tempat awam sekitar Kulim



Operasi meruntuh bangunan yang dibina tanpa kebenaran



UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

SENARAI PEMAJUAN / SKIM STRATA YANG DITADBIR MAJLIS PERBANDARAN KULIM

JOINT MANAGEMENT BODY (JMB) , MANAGEMENT CORPORATION (MC)

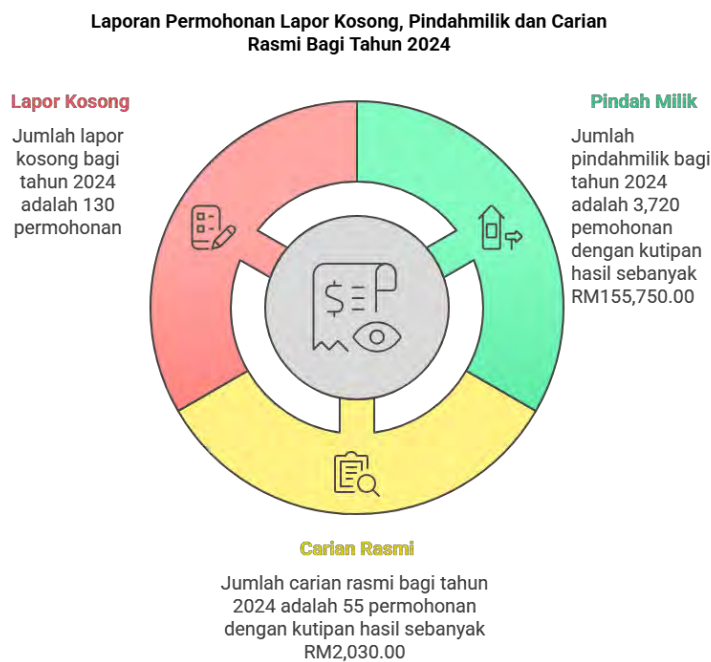


UNIT PENTADBIRAN AM DAN OPERASI

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

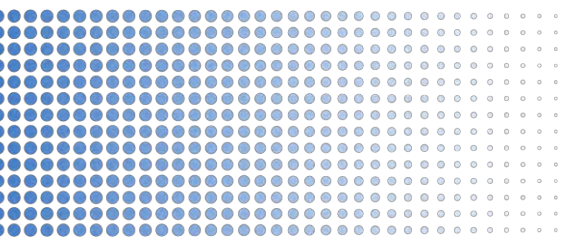
MEREKOD DAN MENGURUSKAN FAIL -FAIL JABATAN

MEMPROSES PERMOHONAN PINDAH MILIK I CARIAN RASMI PEGANGAN I KAUNTER PELANGGAN



Nota:
Bayaran RM 50.00 bagi setiap permohonan mulai Julai 2024

JABATAN PENGUATKUASAAN





JABATAN PENGUATKUASAAN

**PENGARAH
EN BADRULHILMI BIN
SULAIMAN**

HUBUNGI KAMI

04 -4325225 (ext : 401)

badrulhilmi@mpkk.gov.my

BAHAGIAN/UNIT

Bahagian Operasi

- Unit Penguatkuasa
- Unit Warden Trafik

Bahagian Pentadbiran

- Unit Mahkamah
- Unit Pentadbiran Am

PIAGAM PELANGGAN

1. Menjalankan tindakan penguatkuasaan melalui tawaran kompaun, notis dan sitaan dengan tegas dan adil mengikut peruntukan undang-undang yang berkuatkuasa di MPKK.
2. Menyelesaikan permohonan tuntutan barang-barang sitaan dalam tempoh 1 hari selepas bayaran kompaun dijelaskan.
3. Pengeluaran Notis Kesalahan serta merta setelah kesalahan dikenalpasti.

FUNGSI / PERANAN JABATAN PENGUATKUASAAN

BAHAGIAN OPERASI		BAHAGIAN PENTADBIRAN	
UNIT PENGUAT KUASA	UNIT WARDEN TRAFIK	TUGASAN-TUGASAN LAIN	UNIT MAHKAMAH
A) SEKSYEN I. Menerima aduan dan mengambil tindakan terhadap aduan tersebut. II. Menjalankan rondaan dan pemantauan di semua kawasan operasi termasuk menyertai operasi penguatkuasaan. III. Membuat pemeriksaan lesen premis tred perniagaan, perindustrian dan penjaja. IV. Memastikan penjaja beredar/sementara tidak meninggalkan peralatan perniagaan selepas waktu perniagaan. V. Membuat rondaan dan pemeriksaan kenderaan berat yang meletakkan kenderaan di kawasan taman perumahan. VI. Mengeluarkan notis dan kompaun kepada peniaga atau orang awam yang melakukan kesalahan undang-undang yang diterima pakai oleh Majlis. B) DETACHMENT BANGUNAN I. Membantu Jabatan Bangunan membuat rondaan bagi kerja-kerja berkaitan kesalahan bangunan. II. Membuat pemantauan pembinaan bangunan baru dan tambahan tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Majlis. III. Mengeluarkan kompaun atas kesalahan tinggalkan sisa binaan.	A) LETAK KERETA I. Menguatkuasakan undang-undang tempat letak kereta. II. Mengawasi petak letak kereta yang diwartakan oleh Majlis. III. Mengeluarkan kompaun bagi kenderaan yang melanggar undang-undang tempat letak kereta. IV. Menguruskan dan menyelenggara petak letak kereta termasuk petak khas. V. Menyediakan laporan kutipan bulanan hasil letak kereta. B) LALU LINTAS I. Menguatkuasakan undang-undang lalu lintas menurut perintah yang diterima pakai oleh Majlis. II. Membantu pihak Polis Diraja Malaysia (PDRM) mengawal kesesakan lalu lintas. III. Mengeluarkan kompaun bagi kenderaan yang melanggar undang-undang lalu lintas. IV. Membuat kawalan lalu lintas dalam setiap program yang dianjurkan Majlis.	I. Menjalankan operasi-operasi jabatan dengan operasi bersepadu dalaman dan luaran. II. Terlibat dengan operasi bersepadu dalaman dan luaran. III. Kawalan pasar pagi dan pasar malam. IV. Kawalan program-program yang dianjurkan oleh Majlis. V. Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Yang Dipertua dan Setiausaha.	I. Menyediakan kertas siasatan pada setiap bulan. II. Membuat penyerahan saman dalaman dan luaran. III. Menyediakan laporan pembukaan kertas siasatan dan serahan saman.
UNIT PENTADBIRAN AM			
A) SEKRETARIAT I. Menguruskan surat menyurat, fail-fail, rekod-rekod dan stor jabatan. II. Mengawal selia sistem rekod dan pangkalan data. III. Menguruskan kakitangan dan rekod perkhidmatan. IV. Menjalankan tugas-tugas pentadbiran am dan mesyuarat. V. Perhubungan dengan jabatan-jabatan luar untuk mendapatkan maklumat. B) NOTIS / KOMPAUN I. Menguruskan pengeluaran notis peringatan. II. Merekod data kompaun kesalahan. III. Semakan rekod kompaun terdahulu. C) PERKHIDMATAN KAUNTER I. Menerima dan menyelaraskan aduan awam. II. Menguruskan rekod bayaran kompaun kesalahan. III. Menerima bayaran kompaun dari OKK di kaunter.			



PENCAPAIAN UTAMA / KEJAYAAN
JABATAN PENGUATKUASAAN

LAPORAN HASIL KOMPAUN PELBAGAI TAHUN 2024

BIL	KATEGORI KOMPAUN	JUMLAH HASIL (RM)
1.	LESEN	45,085.00
2.	KEBERSIHAN	5,280.00
3.	HALANGAN	7,000.00
4.	PENJAJA	43,975.00
5.	TERNAKAN	6,840.00
6.	KENDERAAN BERAT	16,080.00
7.	IKLAN	8,350.00
8.	ESTABLISHMENT MAKANAN	14,175.00
JUMLAH		146,785.00



LAPORAN KOMPAUN TEMPAT LETAK KERETA
JABATAN PENGUATKUASAAN

JUMLAH KOMPAUN TEMPAT LETAK KERETA YANG DIKELUARKAN TAHUN 2024

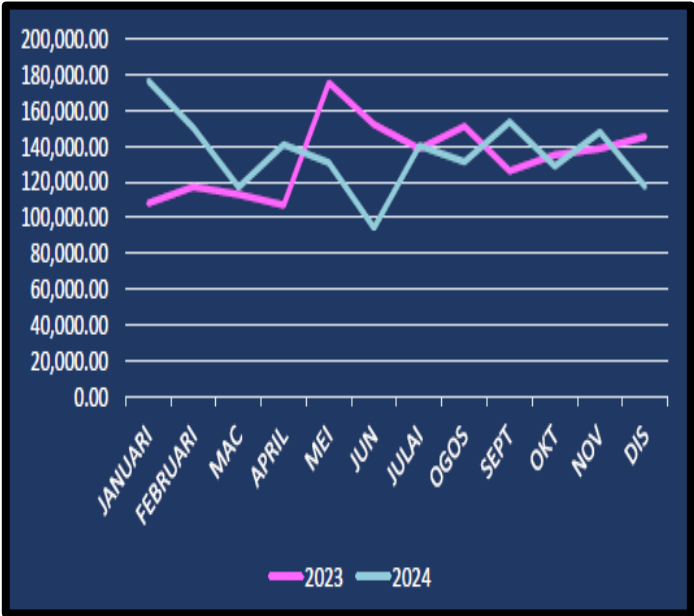
BIL	BULAN	JUMLAH (UNIT)	GAMBAR
1.	JANUARI	6,105	
2.	FEBRUARI	5,368	
3.	MAC	3,338	
4.	APRIL	3,276	
5.	MEI	3,052	
6.	JUN	2,137	
7.	JULAI	4,552	
8.	OGOS	4,542	
9.	SEPTEMBER	5,430	
10.	OKTOBER	2,779	
11.	NOVEMBER	3,175	
12.	DISEMBER	2,678	
JUMLAH		46,432	



PENCAPAIAN UTAMA / KEJAYAAN
JABATAN PENGUATKUASAAN

LAPORAN HASIL KULIM SMART PARKING (KSP) DARI BULAN
JANUARI – DISEMBER 2024

PERKARA	JANUARI (RM)	FEBRUARI (RM)	MAC (RM)	APRIL (RM)	MEI (RM)	JUN (RM)	JULAI (RM)	OGOS (RM)	SEPT (RM)	OKT (RM)	NOV (RM)	DIS (RM)	JUMLAH (RM)	PERATUS KESELURUHAN
2023	108,008.09	117,274.97	113,053.66	107,058.55	175,374.14	152,044.33	138,554.84	151,006.50	126,063.87	135,160.56	138,678.23	145,317.03	1,607,594.77	1%
2024	176,495.33	150,091.33	116,959.84	131,757.55	130,744.69	94,292.25	140,132.79	131,157.64	153,500.51	128,705.28	147,880.78	117,431.39	1,619,149.38	





LAPORAN NOTIS AMARAN
JABATAN PENGUATKUASAAN

JUMLAH NOTIS AMARAN YANG DIKELUARKAN
TAHUN 2024

BIL	SEKSYEN	JENIS NOTIS AMARAN	PERUNTUKAN UNDANG- UNDANG	JUMLAH (UNIT)
1.	SEKSYEN 1 (Kulim)	PELBAGAI	AKTA 171	21
		HALANGAN	AKTA 133 [SEK.46]	224
2.	SEKSYEN 2 (Lunas)	PELBAGAI	AKTA 171	15
		HALANGAN	AKTA 133 [SEK.46]	100
3.	SEKSYEN 3 (Padang Serai)	PELBAGAI	AKTA 171	0
		HALANGAN	AKTA 133 [SEK.46]	54
4.	SEKSYEN 4 (Karangan)	PELBAGAI	AKTA 171	5
		HALANGAN	AKTA 133 [SEK.46]	80
5.	DETACHMENT BANGUNAN	BANGUNAN	AKTA 133 [SEK.72(5)]	101
		PELBAGAI	AKTA 171	3
		HALANGAN	AKTA 133 [SEK.46]	37
JUMLAH				640



LAPORAN OPERASI
JABATAN PENGUATKUASAAN

JUMLAH OPERASI YANG DIJALANKAN
TAHUN 2024

BIL	KATEGORI	JUMLAH	GAMBAR
1.	SITAAN / ROBOH (Penjaja & Gerai)	9	
2.	KENDERAAN TERBIAR	8	
3.	OPERASI BERSEPADU (Jabatan Luaran)	21	
4.	OPERASI BERSEPADU (Jabatan Dalaman)	41	
JUMLAH		79	



LAPORAN PEMBUKAAN KERTAS SIASATAN
JABATAN PENGUATKUASAAN

JUMLAH KERTAS SIASATAN YANG DIKELUARKAN
DARI BULAN JANUARI – DISEMBER 2024

BIL	BULAN	JUMLAH (UNIT)
1.	JANUARI	90
2.	FEBRUARI	90
3.	MAC	89
4.	APRIL	90
5.	MEI	68
6.	JUN	70
7.	JULAI	70
8.	OGOS	60
9.	SEPTEMBER	60
10	OKTOBER	80
11	NOVEMBER	60
12	DISEMBER	99
JUMLAH		926

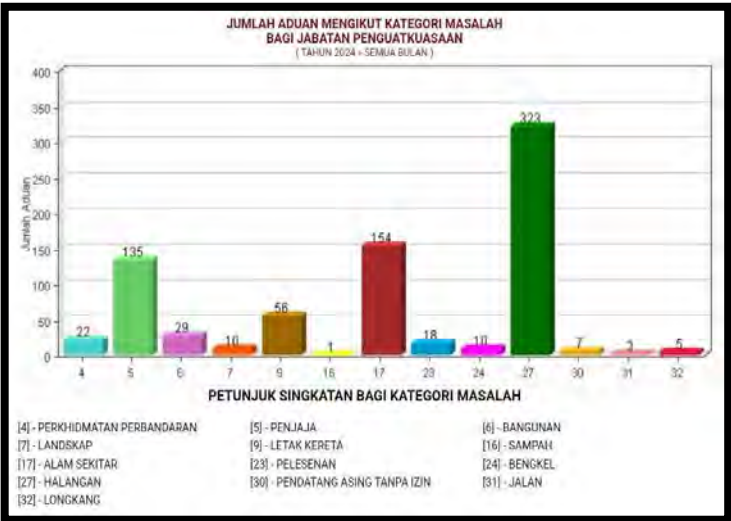
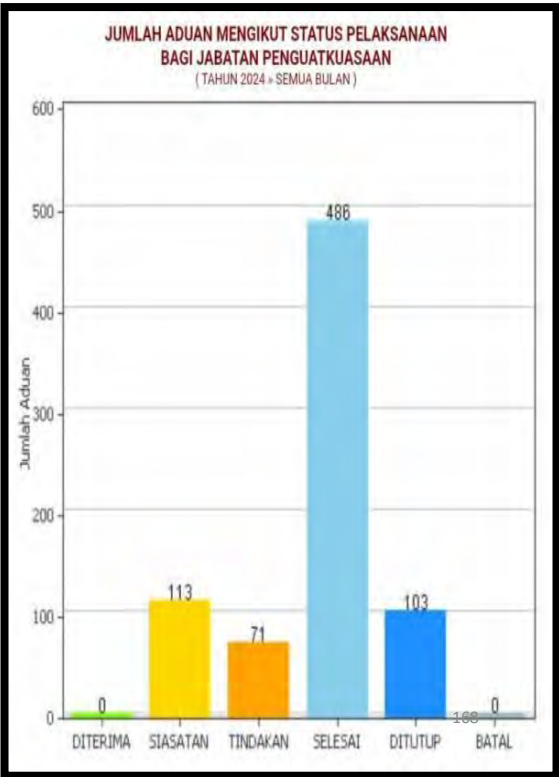
BIL	KATEGORI KESALAHAN	JUMLAH (UNIT)
A	TEMPAT LETAK KERETA	546
B	PELBAGAI:	
	1. ESTABLISHMENT MAKANAN	8
	2. PENJAJA	234
	3. LESEN	48
	4. IKLAN	7
	5. HALANGAN	1
	6 PERINTAH KENDERAAN BERAT	82
JUMLAH		926



LAPORAN ADUAN AWAM
JABATAN PENGUATKUASAAN

JUMLAH ADUAN YANG DITERIMA DAN PRESTASI
PENGURUSAN ADUAN TAHUN 2024

TERIMA	SELESAI	BELUM SELESAI	PERATUS (%)
773	589	184	76.20





AKTIVITI / PROGRAM / LAIN-LAIN TUGASAN JABATAN PENGUATKUASAAN

PENGLIBATAN JABATAN DALAM PROGRAM / AKTIVITI MPKK DARI BULAN JANUARI – DISEMBER 2024

BIL	AKTIVITI / PROGRAM	LOKASI	TARIKH	TUGASAN	GAMBAR
1.	Majlis Menandatangani Kontrak Perjanjian Kulim Smart Parking antara MPKK dan HTPB	Kulim Inn	1 Februari 2024	Membuat kawalan lalu lintas dan tempat letak kereta di kawasan sekitar Kulim Inn	 
2.	Majlis Undian Tapak Bazar Ramadan 2024	Dewan Bandaran MPKK	6-15 Februari 2024	Membuat kawalan keselamatan di luar dan dalam dewan	
3.	Kawalan Bazar Ramadan	Bazar Ramadan Daerah Kulim	12 Mac – 9 April 2024	Membuat kawalan penjaja bazar Ramadan dan kawalan kesesakan lalu lintas	 
4.	Karnival Kemeriahan Komuniti Kulim	Taman Tasik Putra, Kulim	20-23 Jun 2024	Membuat kawalan lalu lintas sempena aktiviti 'Fun Ride' dan kawalan tempat letak kereta	 
5.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) 2023 & Majlis Sekalung Budi, Seindah Memori	Kulim Golf & Country Resort	15 Julai 2024	Membuat kawalan lalu lintas dan tempat letak kereta serta tempat letak kereta VIP	 
6.	Program Konvoi Serahan Jalur Gemilang Zon-Zon Ahli Majlis, MPKK	Perkarangan Pejabat MPKK - Dewan Bandaran MPKK	27 Ogos 2024	Membuat kawalan keselamatan lalu lintas mengiringi peserta konvoi dan tugas kawalan di luar dan dalam dewan	

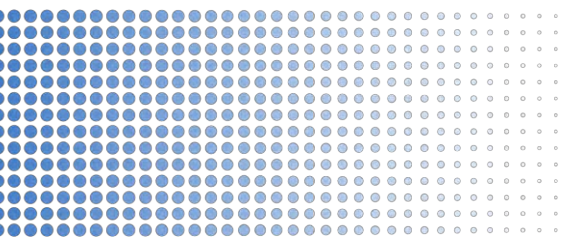


**AKTIVITI / PROGRAM / LAIN-LAIN TUGASAN
JABATAN PENGUATKUASAAN**

**PENGLIBATAN JABATAN DALAM PROGRAM / AKTIVITI
MPKK DARI BULAN JANUARI – DISEMBER 2024**

BIL	AKTIVITI / PROGRAM	LOKASI	TARIKH	TUGASAN	GAMBAR
7.	Fun Walk 5KM Karnival Perpaduan Komuniti Sambutan Hari Malaysia 2024	Taman Tasik Putra, Kulim	16 September 2024	Membuat kawalan lalu lintas 'Fun Walk' dan tempat letak kereta serta tempat letak kereta VIP	
8.	Kayuhan Santai "Hello Environment" sempena "World Clean Up Day"	Taman Eco Rimba, Sedim	26 September 2024	Membuat kawalan lalu lintas dan tempat letak kereta serta tempat letak kereta VIP	
9.	Majlis Hi-Tea Cahaya Deepavali 2024 "Sama-sama Dikongsi"	Dewan Putra, MPKK	24 Oktober 2024	Membuat kawalan lalu lintas dan tempat letak kereta serta tempat letak kereta VIP	
10.	Majlis Undian Tapak Bazar Ramadan 2025	Dewan Putra, MPKK	2-12 Disember 2024	Membuat kawalan keselamatan di luar dan dalam dewan	
11.	Menerima Kunjungan Hormat Tan Sri Ketua Setiausaha Negara (KSN)	Pejabat MPKK	7 Disember 2024	Membuat perbarisan hormat dan kawalan lalu lintas	
12.	Majlis Pelancaran Pelan Anti Rasuah MPKK (OACP)	Hotel Sri Malaysia Kulim	9 Disember 2024	Membuat kawalan lalu lintas dan tempat letak kereta serta tempat letak kereta VIP	

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT





JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

PENGARAH
TUAN HAJI ZAIDI BIN ZAINUN, BCK.

HUBUNGI KAMI
04 -4325225 (ext : 340)
zaidi@mpkk.gov.my

FUNGSI/PERANAN JABATAN MENGIKUT BAHAGIAN/SEKSYEN

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

BAHAGIAN
PEMBANGUNAN SUKAN, PELANCONGAN & KEBUDAYAAN

UNIT
PEMBANGUNAN
SUKAN

- Menguruskan, menyelia dan menyelenggara semua kemudahan-kemudahan sukan.dibawah MPKK
- Menguruskan tempahan kemudahan sukan.
- Mengelola aktiviti sukan sepanjang tahun mengikut perancangan jadual
- Memberi kerjasama kepada persatuan dan kelab sukan di seluruh negeri Kedah amnya dan seluruh Malaysia khususnya.
- Mengenalpasti sukan-sukan baru yang boleh dipraktikkan oleh penduduk Kulim.
- Menyediakan kemudahan sukan untuk kegunaan penduduk setempat
- Mengeratkan hubungan antara persatuan dengan cara penganjuran sukan disamping mencungkil bakat-bakat baru.
- Memberikan kerjasama kepada persatuan sukan untuk membangun dan mengadakan aktiviti-aktiviti sukan.

UNIT
PELANCONGAN

- Mengurus dan merancang pembangunan tempat-tempat pelancongan di Daerah Kulim
- Meyediakan / membangunkan pusat-pusat infomarsi pelancongan di Daerah Kulim
- Menguruskan aktiviti-aktiviti pelancongan di Daerah Kulim
- Mengumpul maklumat-maklumat pelancongan Daerah
- Mempromosikan produk-produk pelancongan di Daerah Kulim.
- Menyediakan risalah berkaitan Pelancongan
- Mengenalpasti produk Pelancongan baharu di Daerah Kulim
- Melaksana / mengatur program Pelancongan

UNIT
PENGURUSAN
STADIUM

- Mengurus, mengendali dan menyelenggara kemudahan sukan di Stadium Kulim
- Melaksanakan program pembangunan sukan bagi menjamin daya maju Stadium Kulim dan kemudahan sukan
- Untuk memaju, menambahbaik kelengkapan di Stadium Kulim
- Untuk mempromosikan Stadium Kulim di peringkat daerah, negeri, kebangsaan dan antarabangsa sebagai satu tempat serbaguna untuk acara sukan dan pendidikan.
- Membangun dan menyediakan kemudahan bersifat komersial yang melengkapi stadium termasuklah tempat penginapan

CARTA FUNGSI JABATAN

JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

BAHAGIAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI

UNIT LOCAL AGENDA 21

- Sebagai Sekretariat Agenda Tempatan 21 {LA21} Majlis Perbandaran Kulim
- Menyediakan perancangan Program dan Aktiviti berkaitan dengan Program LA 21 Majlis Perbandaran Kulim.
- Memantau perjalanan Program dan Aktiviti berkaitan dengan Program LA 21 Majlis Perbandaran Kulim.
- Melaporkan aktiviti berkaitan dengan Program LA 21 Majlis Perbandaran Kulim kepada Majlis Penuh.
- Menguruskan maklumat dan dokumentasi berkaitan dengan pelaksanaan Program LA 21.
- Menyediakan Bajet serta berhubung rapat dengan Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan (KPKT) terutamanya mengemukakan laporan tahunan serta memohon peruntukan untuk melaksanakan program diperingkat PBT.

UNIT EKONOMI & KEMISKINAN BANDAR

- Menyelaras pelaksanaan Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) di bawah Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan (KPKT).
- Menyelaraskan penyaluran peruntukan bantuan yang diterima daripada pihak Kerajaan dan Badan Bukan Kerajaan (NGO 's) untuk disampaikan kepada peserta miskin tegar serta miskin senarai 'E-Kasih' di Daerah Kulim.
- Membuat perancangan, anggaran perbelanjaan serta melaksanakan program-program membina keupayaan diri (Capacity Building) seperti Seminar Kemahiran Hidup atau Kursus / Latihan Pembelajaran Sepanjang Hayat agar dapat membantu memotivasikan peserta senarai 'E-Kasih' untuk meningkatkan pendapatan seisi rumah serta keluar daripada belunggu kemiskinan.
- Mengenal pasti rakyat termiskin melalui lawatan pemantauan tempat tinggal
- Membantu pendaftaran dan mengemaskini rekod senarai 'E-Kasih'.
- Melapor status pelaksanaan program kemiskinan Bandar dalam mesyuarat Focus Group Daerah.
- Menyelaras serta menganjur Pelaksanaan Program Pembangunan Usahawan seperti kursus bengkel taklimat yang melibatkan Komuniti Daerah.

UNIT PENGURUSAN KOMUNITI

- Menyelaras/ Menyelia Dewan Komuniti dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulim.
- Bertanggungjawab dalam menjaga perhubungan di antara Majlis dengan Komuniti dan membantu Majlis dalam hal-hal yang berkaitan dengan perkhidmatan Majlis kepada orang ramai.
- Berhubung rapat dengan Persatuan-persatuan penduduk, KRT, NGO dan Pemimpin setempat.
- Memantau perjalanan Program dan aktiviti berkaitan dengan Program Pembangunan Modal Insan Majlis Perbandaran Kulim.

UNIT PENGURUSAN AHLI MAJLIS

- Berhubung rapat dengan Ahli-Ahli Majlis MPKK serta mengatur, mengurus memantau zon-zon Ahli Majlis.
- Menerima laporan daripada Ahli Majlis secara berkala serta melapor dalam mesyuarat Majlis.
- Memantau & melapor pelaksanaan aktiviti / program Ahli Majlis di dalam kawasan pertadbiran Majlis Perbandaran Kulim.
- Menyelaras program/aktiviti Ahli Majlis setiap Zon.
- Melaporkan aktiviti berkaitan dengan Program Pengurusan Komuniti Majlis Perbandaran Kulim bersama Ahli Majlis.
- Menguruskan perbelanjaan peruntukan Ahli Majlis.
- Mengenal pasti/Melaporkan dan melaksanakan program-program Ahli Majlis bersama Pemimpin Tempatan.

PROGRAM LOCAL AGENDA 21 BERSAMA KOMUNITI

UNIT LOCAL AGENDA 21

GOTONG-ROYONG KOMUNITI TAMAN SERI MAHKOTA

06 Januari 2024

TAMAN SERI MAHKOTA, KULIM

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Ahli Majlis & Pegawai Kawasan Zon 4 MPKK
3. Komuniti penduduk Taman Seri Mahkota

AKTIVITI :

1. Aktiviti pembersihan di kawasan sekitar

OBJEKTIF :

1. Mewujudkan kawasan persekitaran yang bersih dan sihat
2. Mengeratkan hubungan silaturrahim antara Pihak berkuasa tempatan dan masyarakat



PROGRAM GOTONG-ROYONG DI TAPAK PENJAJA BAROKAH

21 Januari 2024

TAMAN MAHSURI, PADANG SERAI

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah.
2. Komuniti penjaja.

AKTIVITI :

1. Pembersihan kawasan sekitar
2. Mengecat semula besi penghadang longkang

OBJEKTIF :

1. Mewujudkan kawasan tapak penjaja yang bersih di daerah Kulim
2. Membantu masyarakat setempat untuk menjana ekonomi



GOTONG-ROYONG PERDANA ANJURAN KRT TAMAN SEJAHTERA / TAMAN MEWAH 1 & MASJID NURUSSADAH

28 Januari 2024

MASJID NURUSAADAH, TAMAN SEJAHTERA & MEWAH 1, LUNAS

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Kawasan Rukun Tetangga Taman Sejahtera / Taman Mewah 1
3. Environment Idaman Sdn Bhd

AKTIVITI :

1. Aktiviti pembersihan kawasan sekitar

OBJEKTIF :

1. Mewujudkan kawasan persekitaran yang bersih dan sihat
2. Mengeratkan hubungan silaturrahim antara Pihak berkuasa tempatan dan masyarakat



PROGRAM “HOME HELP” BERSAMA JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH KULIM

29 Januari 2024

KAMPUNG SIMPANG 3 KELADI, KULIM

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Jabatan Kebajikan Masyarakat Daerah Kulim
3. Sukarelawan

AKTIVITI :

1. Kerja-kerja pembersihan dalam dan luar rumah
2. Menyediakan barangan kelengkapan rumah baru

OBJEKTIF :

1. Melahirkan masyarakat yang prihatin
2. Membantu golongan yang kurang berkemampuan



GOTONG-ROYONG PERDANA CEGAH DENGGI TAMAN KENANGAN FASA 2 & FASA 3

03 Februari 2024

TAMAN KENANGAN, SUNGAI KARANGAN

PENYERTAAN : - Majlis Perbandaran Kulim, Kedah - Kawasan Rukun Tetangga Taman Kenangan, Sungai Karang
AKTIVITI : Aktiviti pembersihan kawasan sekitar
OBJEKTIF : - Mencegah daripada berlakunya penularan wabak denggi di kawasan sekitar - Mewujudkan kawasan persekitaran yang bersih dan sihat - Mengeratkan hubungan silaturrahim antara pihak berkuasa tempatan dan masyarakat



PROGRAM GOTONG-ROYONG PERDANA SERTA PELANCARAN PENANAMAN POKOK TEDUHAN DI BAWAH PROGRAM PEMULIHARAAN ALAM SEKITAR DAERAH KULIM 2024

10 Mac 2024

TAMAN TASIK PUTRA, KULIM

PENYERTAAN : - Majlis Perbandaran Kulim, Kedah - Ahli Majlis & Pegawai Kawasan - Agensi di daerah Kulim - Taska Alamku - Komuniti penduduk di daerah Kulim
AKTIVITI : - Senamrobik - Penanaman pokok teduhan di kawasan Tasik Putra - Aktiviti pembersihan kawasan sekitar - Sumbangan kepada asnaf sempena sambutan Ramadan Al-Mubarak 1445 H
OBJEKTIF : - Mewujudkan kawasan rekreasi yang baik di daerah Kulim - Pemuliharaan Alam sekitar - Melahirkan masyarakat Kulim yang sihat dari segi fizikal dan mental



BAHAGIAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

EKONOMI & KEUSAHAWANAN
UNIT EKONOMI & KEMISKINAN BANDAR

KARNIVAL KEMERIAHAN KOMUNITI KULIM TAHUN 2024

20 – 23 Jun 2024

TAMAN TASIK PUTRA, KULIM

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Agensi Kerajaan dan Swasta daerah Kulim
3. Masyarakat Setempat

AKTIVITI :

1. Pertandingan Sukan Rakyat
2. Fun Ride
3. Pameran Agensi Kerajaan
4. Jualan Produk Tempatan

OBJEKTIF :

1. Melahirkan masyarakat yang sihat dari segi fizikal dan mental
2. Menanam sifat kemasyarakatan dalam diri penduduk setempat
3. Mewujudkan semangat kekitaan dalam diri masyarakat
4. Melahirkan masyarakat yang harmoni



KARNIVAL PERPADUAN KOMUNITI DAN HARI MALAYSIA 2024

16 SEPTEMBER 2024

TAMAN TASIK PUTRA

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Agensi Kerajaan dan Swasta daerah Kulim
3. Masyarakat Setempat

AKTIVITI :

1. Pertandingan Sukan Rakyat
2. Fun Run
3. Pameran Agensi Kerajaan
4. Jualan Produk Tempatan

OBJEKTIF :

1. Melahirkan masyarakat yang sihat dari segi fizikal dan mental
2. Menanam sifat kemasyarakatan dalam diri penduduk setempat
3. Mewujudkan semangat kekitaan dalam diri masyarakat
4. Melahirkan masyarakat yang harmoni



BENGKEL ASAS PENGENALAN DAN PENGENDALIAN SISTEM AKUAPONIK

19 OGOS 2024

BILIK SEMINAR, STADIUM KULIM

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Ahli Majlis dan Pegawai Kawasan MPKK

AKTIVITI :

1. Pemasangan sistem akuaponik

OBJEKTIF :

1. Memberi pendedahan kepada peserta mengenai konsep asas sistem akuaponik.
2. Melatih peserta dalam pengendalian dan penyelenggaraan sistem akuaponik.



BAHAGIAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI
JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

PROGRAM BANTUAN & SUMBANGAN
KEMISKINAN BANDAR

UNIT EKONOMI & KEMISKINAN BANDAR

LAWATAN TAPAK BAGI TUJUAN PEMANTAUAN PROJEK
BAIK PULIH RUMAH DAIF DI BANDAR

03 April 2024

TAMAN SERI MAHKOTA & TAMAN KUCAI

PENYERTAAN :

- 1. Jabatan Pembangunan Masyarakat MPKK
- 2. Kontraktor

AKTIVITI :

- 1. Lawatan tapak bagi tujuan mengenalpasti kemajuan projek baik pulih rumah daif di bandar

OBJEKTIF :

- 1. Membantu golongan yang kurang berkemampuan
- 2. Melahirkan masyarakat prihatin



PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)
PROJEK BANTUAN BAIK PULIH RUMAH DI BANDAR FASA 1 TAHUN 2024

BIL	NAMA	ALAMAT	PROGRESS PROJEK	NAMA KONTRAKTOR	NO INDEN	DUN
1	LATIFAH BINTI ISMAIL	NO 373 LORONG KUCAI 6 TAMAN KUCAI 09600 LUNAS KEDAH	100.00%	CHAMPI ENTERPRISE	007/2024	LUNAS
2	MOHAMAD NASRI BIN ISMAIL	1090 LORONG MAHKOTA 24/2 TAMAN SERI MAHKOTA 09000 KULIM KEDAH	100.00%	ARH SUKSES ENTERPRISE	008/2024	KULIM

BANTUAN BAIK PULIH UNTUK
LATIFAH BINTI ISMAIL

LOKASI PROJEK :

Alamat :
**No 373 LORONG
KUCAI 6
TAMAN KUCAI
09600**

Daerah : **KULIM**

Parlimen : **PADANG
SERAI**

DUN : **LUNAS**

**RINGKASAN
PROJEK :**

Peruntukan : **PPKB**

Nama Kontraktor :
CHAMPI ENTERPRISE

Kaedah Tawaran :
SEBUTHARGA

**KEWANGAN
PROJEK :**

Peruntukan :
RM 15, 000.00

No. Inden : **- 007/2024**

Harga Kontrak :
RM 20, 000.00

Kaedah Bayaran :
EFT melalui KPKT

PRESTASI PROJEK

Tarikh Mula :
24/03/2024
Tarikh Siap :
08/04/2024
% Kemajuan Jadual :
100
% Kemajuan Sebenarnya :
100

Status : **SIAP
SEPENUHNYA**

JUSTIFIKASI PROJEK :

- i. Rumah taman yang mengalami kerosakan pada bumbung genting, siling, pintu, tingkap dan pendawaian elektrik rumah.

SKOP PROJEK :

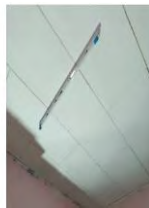
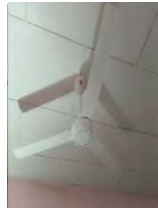
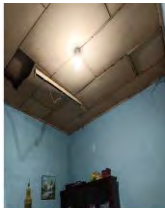
- i. Menanggal, membekal dan memasang kepingan genting baru serta flushing dan kerja berkaitan.
- ii. Kerja-kerja menanggal, membekal dan memasang daun pintu jenis ‘solid wood’ dan kerja-kerja berkaitan.
- iii. Kerja-kerja membekal dan memasang tangkap jenis ‘sliding’ dan kerja berkaitan dengannya.
- iv. Kerja-kerja lain yang terdapat dalam BQ.

NAMA : LATIFAH BINTI ISMAIL
ALAMAT : NO 373 LORONG KUCAI 6 TAMAN KUCAI 09600 LUNAS KEDAH

SEBELUM

SEMASA

SELEPAS



BANTUAN BAIK PULIH UNTUK
MOHAMAD NASRI BIN ISMAIL

LOKASI PROJEK :

Alamat :
**1090 LORONG
MAHKOTA 24/2
TAMAN SERI
MAHKOTA 09000
KULIM KEDAH**

Daerah : **KULIM**

Parlimen : **KULIM
BANDAR BAHARU
DUN : KULIM**

**RINGKASAN
PROJEK :**

Peruntukan : **PPKB**

Nama Kontraktor :
**ARH SUKSES
ENTERPRISE**

Kaedah Tawaran :
SEBUTHARGA

**KEWANGAN
PROJEK :**

Peruntukan :
RM 15, 000.00

No. Inden : **- 008/2024**

Harga Kontrak :
RM 20, 000.00

Kaedah Bayaran :
EFT melalui KPKT

**PRESTASI
PROJEK**

Tarikh Mula :
24/03/2024
Tarikh Siap :
08/04/2024
% Kemajuan Jadual
: **100**
% Kemajuan
Sebenar : **100**

Status : **SIAP
SEPENUHNYA**

JUSTIFIKASI PROJEK :

- i. Rumah taman yang mengalami kerosakan pada bumbung, siling rumah pintu tandas, lantai, tingkap

SKOP PROJEK :

- i. Kerja-kerja menanggal, membekal dan memasang kepingan bumbung jenis metal deck G28 dan kerja-kerja menanggal.
ii. Kerja-kerja menanggal, membekal dan memasang daun pintu jenis 'solid wood' dan kerja-kerja berkaitan.
iii. Kerja-kerja membekal dan memasang tangkap jenis 'sliding' dan kerja berkaitan dengannya.
iv. Kerja-kerja lain yang tedapat dalam BQ.

**NAMA
ALAMAT**

: **MOHAMAD NASRI BIN ISMAIL
: 1090 LORONG MAHKOTA 24/2 TAMAN SERI MAHKOTA 09000
KULIM KEDAH**

SEBELUM



SEMASA



SELEPAS



SUMBANGAN BARANGAN KEPERLUAN ASAS SEMPENA SAMBUTAN TAHUN BARU CINA 2024

07 Februari 2024

SEKITAR DAERAH KULIM

Seramai 10 orang penerima sumbangan telah menerima bantuan MPKK Prihatin dalam satu program kemasyarakatan yang diketuai oleh Pengarah Jabatan Pembangunan Masyarakat MPKK, Tuan Haji Zaidi Zainun, yang berlangsung pada 7 Februari 2024 yang lalu.

Serahan sumbangan dilaksanakan sendiri oleh Dato' Haji Elmi Yusoff, Yang Dipertua MPKK bersama-sama wakil Ahli Majlis masyarakat cina, Encik Heh Kian Kiang dan Encik Ch'ng Kok Sheng.

Serahan sumbangan ini dilaksanakan bagi membantu meringankan beban golongan masyarakat cina memerlukan dalam menyambut perayaan Tahun Baru Cina di daerah Kulim.

Turut hadir bersama ialah Pengarah Unit Audit Dalam MPKK, Encik Syarizal bin Ishak.



SUMBANGAN ZIARAH KASIH KEPADA PESARA MPKK

19 Mac 2024

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI :

1. Penyerahan sumbangan makanan / barangan kelengkapan harian.

OBJEKTIF :

1. Melahirkan masyarakat yang prihatin.
2. Membantu meringankan beban golongan pesara dari segi perbelanjaan harian.

TAMAN SELASIH, KULIM



**MAJLIS BERBUKA PUASA PERDANA & PENYAMPAIAN
SIJIL TADARUS AL-QURAN DI ZON 6 MPKK**

06 April 2024

**SURAU DARUL TAQWA TAMAN NURI /
MERPATI**

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Ahli Majlis & Pegawai Kawasan MPKK
3. Komuniti Penduduk

AKTIVITI :

1. Majlis Berbuka Puasa
2. Penyampaian Sijil Tadarus Al-Quran

OBJEKTIF :

1. Mengimarahkan Bulan Ramadhan 1445 H
2. Menggalakkan masyarakat membaca al-quran
3. Mengeratkan hubungan silaturrahim sesama masyarakat



**KORBAN KOMUNITI ZON AHLI MAJLIS (ZON 8)
MAJLIS PERBANDARAN KULIM**

17 Jun 2024

TAMAN SAGA, KELADI

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Komuniti Zon 8 MPKK

AKTIVITI :

1. Aktiviti penyembelihan lembu
2. Aktiviti mengagihkan daging korban

OBJEKTIF :

1. Melakukan amalan ibadah dalam islam.
2. Melahirkan masyarakat yang sihat dari segi rohani dan jasmani.
3. Menggalakkan amalan bekerjasama dalam diri masyarakat.



KORBAN KOMUNITI ZON AHLI MAJLIS (ZON 5) MAJLIS PERBANDARAN KULIM

17 Jun 2024

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. Komuniti Zon 5 MPKK

AKTIVITI :

1. Aktiviti penyembelihan lembu
2. Aktiviti mengagihkan daging korban

OBJEKTIF :

1. Melakukan amalan ibadah dalam Islam.
2. Melahirkan masyarakat yang sihat dari segi rohani dan jasmani.
3. Menggalakkan amalan bekerjasama dalam diri masyarakat.

TAMAN KEMUNING



KONVOI SERAHAN JALUR GEMILANG DAN BUKU YASIN

27 OGOS 2024

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI :

Aktiviti konvoi motosikal dengan penglibatan daripada komuniti di setiap zon Ahli Majlis serta penyerahan bendera & Buku Surah Yasin kepada wakil komuniti.

OBJEKTIF :

1. Mengeratkan hubungan silaturrahim antara Pihak Berkuasa Tempatan dengan masyarakat setempat.
2. Menyemarakkan bulan kemerdekaan sempena Sambutan Hari Kemerdekaan yang ke-67.

ZON-ZON AHLI MAJLIS



CERAMAH PERDANA MAULIDUR RASUL 1446H

27 SEPTEMBER 2024

PENYERTAAN :

- 1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI :

Majlis Ilmu Bersama Ustaz Selebriti Nabil Ahmad sempena Sambutan Maulidur Rasul 1446H.

OBJEKTIF :

- 1. Penyampaian ilmu sempena Maulidur Rasul.
- 2. Melahirkan masyarakat yang sihat dari segi rohani.

MASJID HAJI YASSIN SEDIM



MAJLIS HI-TEA CAHAYA DEEPAVALI ANJURAN MAJLIS PERBANDARAN KULIM 2024 “SAMA-SAMA DIKONGSI”

24 OKTOBER 2024

PENYERTAAN :

- 1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI :

- 1. Penyerahan sumbangan kepada kaun India sempena Sambutan Deepavali.
- 2. Sesi ramah mesra Bersama penerima sumbangan merangkumi semua zon ahli majlis.

OBJEKTIF :

- 1. Melahirkan masyarakat yang prihatin.
- 2. Membantu meringankan beban golongan kaum india bagi menyambut perayaan Deepavali.

DEWAN PUTRA



PRESTASI BELANJA PERUNTUKAN AHLI MAJLIS



KOMITMEN AHLI MAJLIS DI ZON TAHUN 2024

BIL.	PERKARA	ZON 1	ZON 2	ZON 3	ZON 4	ZON 5	ZON 6	ZON 7	ZON 8	ZON 9	ZON 10	ZON 11	ZON 12	ZON 13	ZON 14	ZON 15	ZON 16	ZON 17	ZON 18
1	CARTA ORGANISASI ZON AM	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	LAPORAN PONDOK TELEFON	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	LAPORAN POTHOLES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	LAPORAN PASAR MALAM	x	-	/	-	-	/	-	-	/	-	/	/	-	-	/	-	/	/
5	PROGRAM KOMUNITI (Jumlah Program)	7	5	6	11	8	14	6	7	8	5	8	5	7	6	8	9	4	6

PROGRAM PEMBANGUNAN SUKAN KOMUNITI
UNIT PEMBANGUNAN SUKAN

KEJOHANAN BOLA SEPAK BAWAH UMUR 8 TAHUN ZON
UTARA ANJURAN MAJLIS BELIA NEGERI KEDAH

11 Februari 2024

SUNGAI KARANGAN

PENYERTAAN :

- 1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
- 2. Majlis Belia Negeri Kedah

AKTIVITI :

- 1. Kejohanan bola sepak bawah umur 8 tahun

OBJEKTIF :

- 1. Mencungkil bakat baru dalam sukan bola sepak.
- 2. Menggalakkan masyarakat menceburi bidang sukan dan mengamalkan amalan gaya hidup sihat.



PERLAWANAN SUMBANGSIH PILIHAN DATO' YANG
DIPERTUA MPKK LAWAN PILIHAN AHLI MAJLIS MPKK

26 Mei 2024

STADIUM KULIM

PENYERTAAN :

- 1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
- 2. Bekas Pemain Bola Sepak Kedah FA dan Penang FA
- 3. Masyarakat setempat

AKTIVITI :

- 1. Solat Isyak berjemaah
- 2. Perlawanan Bola Sepak Sumbangsih
- 3. Penyampaian Hadiah dan Jamuan

OBJEKTIF :

- 1. Mengeratkan hubungan silaturrahim antara Pihak Berkuasa Tempatan dengan masyarakat setempat
- 2. Merasmikan pembukaan semula operasi Stadium Kulim MPKK



PROGRAM KAYUHAN SANTAI DAN “HELLO ENVIRONMENT”

28 SEPTEMBER 2024

TAMAN EKO RIMBA SUNGAI SEDIM

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah
2. KD SRI PINANG
3. PEJABAT HUTAN

AKTIVITI :

OBJEKTIF :

1. Meningkatkan kerjasama dan mewujudkan kesefahaman di antara sektor awam dengan masyarakat dalam pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar.



KULIM BIRD PARK FUN RUN

TAMAN BURUNG KULIM

02 NOVEMBER 2024

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI

- Fun run
- Penyampaian Hadiah Cabutan Bertuah

OBJEKTIF :

1. Memperkenalkan Kulim Bird Park kepada Komuniti.
2. Menggalakkan Gaya Hidup Sihat.
3. Memperkasakan tempat Pelancongan Daerah.



PERTANDINGAN BOLA SEPAK 9 SEBELAH ZON-ZON AHLI MAJLIS, MAJLIS PERBANDARAN KULIM SEMPENA PIALA YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KULIM 2024

28-29 DISEMBER 2024

STADIUM KULIM

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI :

- Solat Isyak berjemaah
- Perlawanan Bola Sepak
- Penyampaian Hadiah dan Jamuan

OBJEKTIF :

1. Mengeratkan hubungan silaturrahim antara Pihak Berkuasa Tempatan dengan masyarakat setempat.



BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUKAN, PELANCONGAN & KEBUDAYAAN JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

PROGRAM PELANCONGAN

UNIT PELANCONGAN

GOTONG-ROYONG PERDANA SEMPENA TAHUN MELAWAT KEDAH

19 DISEMBER 2024

PUSAT REKREASI ULU PAIP, KULIM

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI :

- Gotong-royong

OBJEKTIF :

1. Meningkatkan kerjasama dan mewujudkan kesefahaman di antara sektor awam dengan masyarakat dalam pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar.



LAWATAN OLEH YANG BERHORMAT EXCO PELANCONGAN, KEBUDAYAAN DAN KEUSAHAWANAN NEGERI KEDAH KE DAERAH KULIM

5 OKTOBER 2024

RUZA AGROTECH & SUNGAI SEDIM

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI :

- Lawatan tapak pelancongan ke Ruza Agrotech & Sungai Sedim

OBJEKTIF :

1. Mempromosikan Potensi Pelancongan Daerah Kulim.



LAWATAN PENANDA ARAS UNIT PELANCONGAN MP KULIM KE MAJLIS DAERAH SELAMA, PERAK

5 OKTOBER 2024

MAJLIS DAERAH SELAMA PERAK

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI

- Lawatan tempat-tempat pelancongan yang ada di Daerah Selama

OBJEKTIF :

1. Meningkatkan Keberkesanan Promosi Pelancongan.
2. Penambahbaikan Perkhidmatan Pelancongan.



LAWATAN PENANDA ARAS KE DAERAH SELAMA

PRESTASI STADIUM KULIM
UNIT PENGURUSAN STADIUM

**PENAMBAHBAIKAN FASILITI STADIUM KULIM
(LAMPU LIMPAH)**

PENYERTAAN :

1. Majlis Perbandaran Kulim, Kedah

AKTIVITI :

Kerja-kerja penambahbaikan Fasiliti Stadium Kulim bagi menaiktaraf Lampu Limpah.

OBJEKTIF :

Memberi Peluang Kepada Komuniti Setempat Untuk Beriadah Pada Waktu Malam.



PEMASANGAN LAMPU LIMPAH FASA 1



PEMASANGAN LAMPU LIMPAH FASA 2

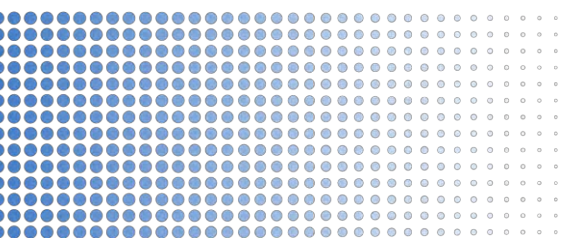
HASIL KUTIPAN SEWAAN FASILITI STADIUM KULIM BAGI TAHUN 2024

BULAN	PRESTASI HASIL	CATATAN
JAN	-	DalamTempoh Projek Naik Taraf
FEB	-	DalamTempoh Projek Naik Taraf
MAC	RM 81,780.00	“Stop Work” sempena Program Hari Raya
APR	-	DalamTempoh Projek Naik Taraf
MEI	RM 16,030.00	
JUN	RM 21,200.00	
JUL	RM 17,600.00	
OGO	RM 10,600.00	
SEP	RM 2,000.00	
OKT	RM 12,400.00	
NOV	RM 4,200.00	
DIS	RM 12,080.00	

2019	2020	2021	2022	2023	2024
RM 28,800.00 <i>(Stadium di bawah pengurusan Jabatan Kesihatan Persekitaran MPKK)</i>	STADIUM DITUTUP <i>(pandemik covid-19)</i>	RM 3,720.00 <i>(Disember 2021)</i>	RM 97,115.00 <i>(Jan 2022 – Dis 2022)</i>	RM 125,720.00 <i>(Jan 2023 – Dis 2023)</i>	RM 177,890.00 <i>(Mac 2024 – Dis 2024)</i>

UNIT

UNDANG-UNDANG





UNIT UNDANG-UNDANG

PENGARAH

**PUAN HAJAH SITI FATIMAH BINTI MOHAMMAD AKHIR,
AMN., BCK.**

HUBUNGI KAMI

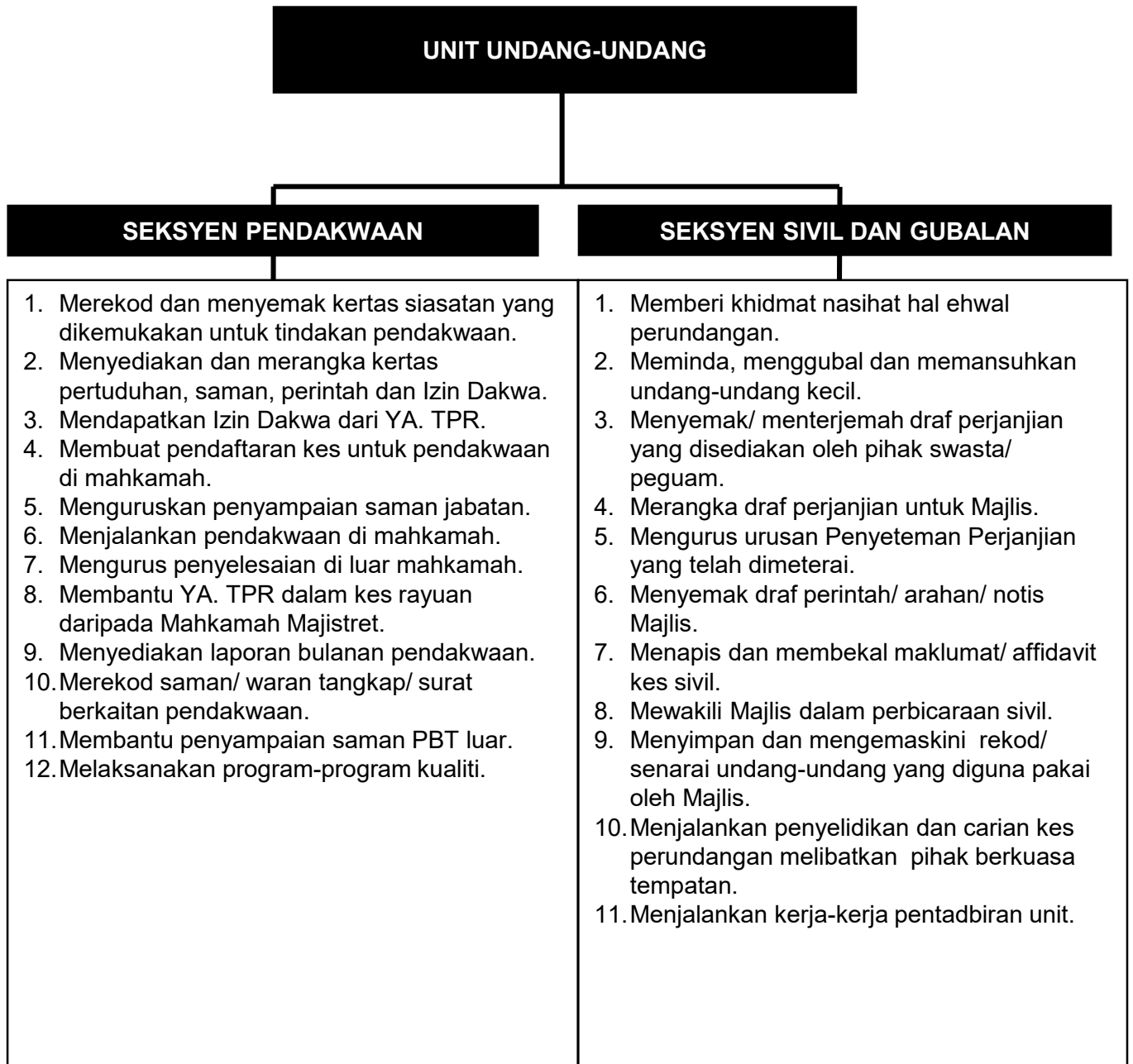
04 -4325225 (ext :300)

sitifatimah@mpkk.gov.my

FUNGSI/PERANAN JABATAN

- Memberi khidmat nasihat hal ehwal perundangan.
- Menggubal, meminda dan/atau memansuhkan undang-undang kecil.
- Menyedia/ menyemak dan/atau menterjemah draf perjanjian demi menjaga kepentingan Majlis.
- Menyediakan Surat Perwakilan Kuasa anggota Majlis Perbandaran Kulim.
- Mengkompaun kesalahan.
- Menjalankan pendakwaan di Mahkamah Majistret Kulim bagi kesalahan-kesalahan yang dilakukan dibawah peruntukkan undang-undang yang diterima pakai oleh Majlis Perbandaran Kulim.
- Menyediakan maklumat dan menapis semua affidavit berkaitan kes sivil.
- Mewakili Majlis bersama panel peguam dalam pengurusan dan perbicaraan kes-kes sivil.
- Menyedia dan/atau menyemak draf perintah, arahan dan notis perundangan.
- Menjalankan penyelidikan dan carian kes perundangan melibatkan pihak berkuasa tempatan.
- Mengadakan pendidikan perundangan kepada anggota Majlis.
- Memproses tuntutan kecil.
- Melaksanakan dan mendokong program-program kualiti yang ditetapkan oleh Majlis.

CARTA FUNGSI



RINGKASAN
PENCAPAIAN OBJEKTIF BAGI FUNGSI & PERANAN

BIL.	FUNGSI DAN PERANAN		BILANGAN (Sehingga Dis. 2024)
1.	Senarai Pemakaian Undang-undang		54
2.	Pendakwaan	Semakan Kertas Siasatan	230
		Saman Jabatan	134
		Penyampaian Saman	142 Saman
3.	Gubalan Undang-undang		7
4.	Semak Dan Sedia Perjanjian		120
5.	Latihan Perundangan & Integriti		7
6.	Penyediakan Surat Perwakilan Kuasa Anggota & Kad Kuasa		95 surat perwakilan kuasa/ 46 kad kuasa

1. SENARAI PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG

•Majlis Perbandaran Kulim, selain pemakaian 5 Akta Induk yang utama, dari semasa ke semasa Majlis Perbandaran Kulim membuat, meminda mahu pun menerima pakai Undang-undang Subsidiari (Undang-undang Kecil/ Perintah/ Kaedah/ Pemberikuasaan) yang dibenarkan dibuat di bawah mana-mana Akta Induk untuk mengadakan aturan dan pengelolaan yang baik bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulim.

BIL.	AKTA INDUK	UNDANG-UNDANG SUBSIDIARI
1.	Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]	32
2.	Akta Perancangan Bandar Dan Desa [Akta 172]	3
3.	Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 [Akta 133]	12
4.	Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]	5
5.	Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]	2
JUMLAH		54

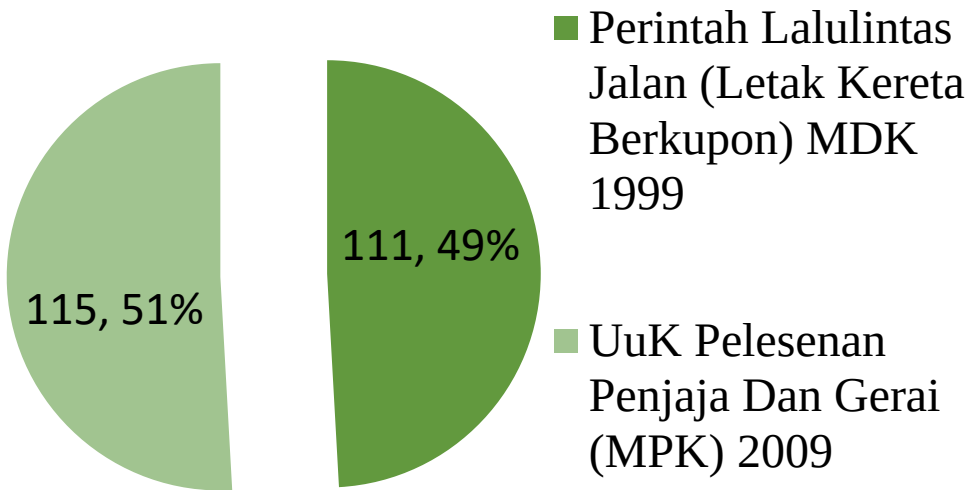
196

2. PENDAKWAAN

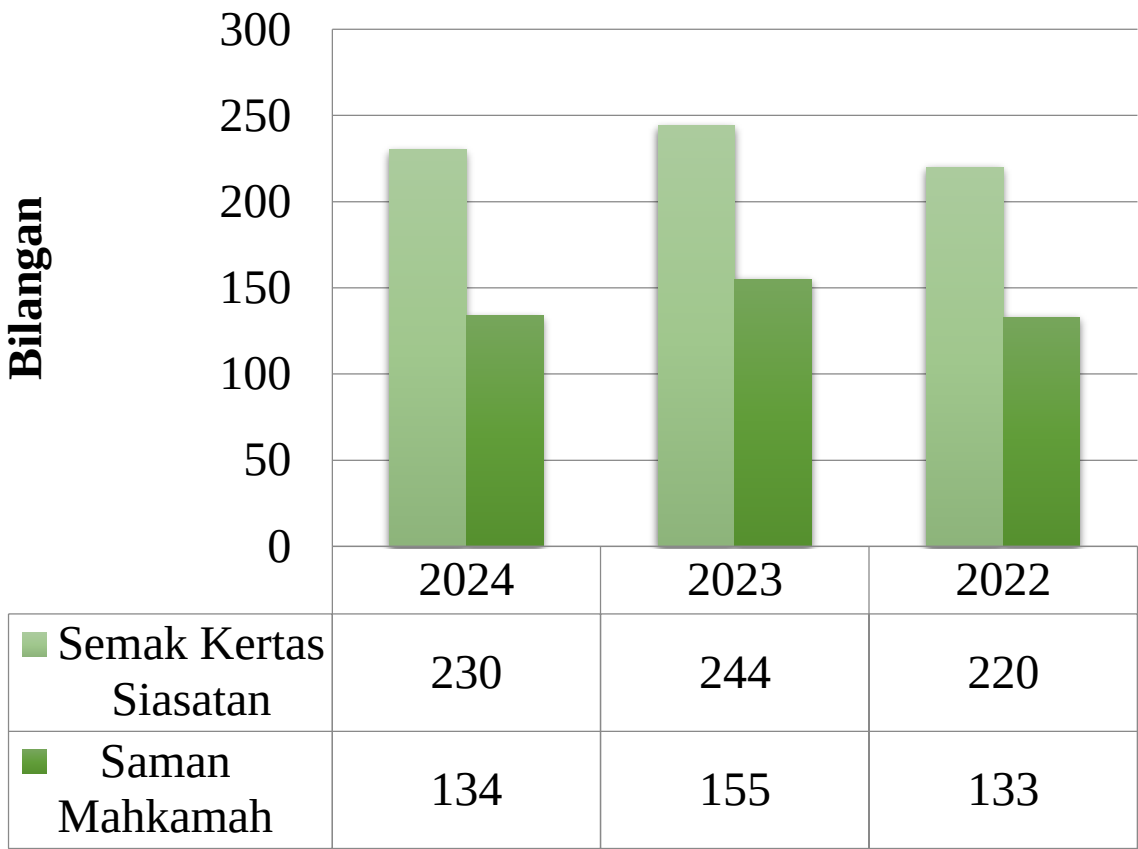
- Bagi memastikan kepatuhan pada pemakaian undang-undang yang diterima pakai, Majlis Perbandaran Kulim turut mengambil tindakan pendakwaan di Mahkamah Majistret Kulim terhadap mana-mana individu mahu pun entiti lain (syarikat, perbadanan, dll.) yang didapati melanggar peruntukan kesalahan yang ada, agar melalui tindakan pendakwaan, warga Kulim khususnya akan lebih peka dan patuh terhadap undang-undang yang diterima pakai.

BIL.	PROSES PENDAKWAAN	BILANGAN
1.	Semakan Kertas Siasatan	230 Kertas Siasatan
2.	Daftar Izin Dakwa Timb. Pendakwa Raya (TPR) KEDAH	118 Izin Dakwa TPR
3.	Daftar Mahkamah/ Pendakwaan	134 Saman Jabatan
4.	Penyampaian Saman (Saman MPKK dan PBT Luar)	142 Saman

PECAHAN JENIS KESALAHAN
(Sehingga Dis. 2024)



REKOD PENDAKWAAN



3. GUBALAN UNDANG-UNDANG

- Demi memastikan Undang-undang Subsidiari yang diterima pakai masih lagi relevan dengan kelangsungan pentadbiran dan keperluan kawal selian, Majlis Perbandaran Kulim secara berterusan mengkaji, membuat, meminda mahu pun membatalkan undang-undang subsidiari untuk menjalankan peruntukan Akta di atas dengan cara lebih baik berlandaskan dengan kuasa yang diperuntukkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] dan Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 [Akta 133].

BIL.	UUK/ PERINTAH/ KAEDAH	OBJEKTIF
1.	Undang-undang Kecil Bangunan (Bayaran-bayaran) Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah 2024.	Di peringkat gubalan draf dan input jabatan teknikal bagi menambah baik serta menggantikan Undang-undang Kecil Bangunan (Bayaran-bayaran) (Majlis Daerah Kulim) 1991.
2.	Undang-undang Kecil Caj Perkhidmatan Kemajuan (Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah) 2024.	Gubalan baharu sebagaimana kuasa yang ada di bawah seksyen 132 Akta 133 bagi mendapatkan sumbangan untuk mencantikkan, membina atau menyusun atur suatu jalan, parit, salur atau alur air.
3.	Undang-undang Kecil Iklan Pilihan Raya (Majlis Perbandaran Kulim) 2024.	Diperingkat gubalan draf bagi menambah baik serta menggantikan Undang-undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) Majlis Daerah Kulim 1990.
4.	Undang-undang Kecil Krematorium Dan Tempat Perkuburan.	Gubalan baharu sebagaimana kuasa yang ada di bawah seksyen 98 Akta 171 bagi memeriksa dan mengawal tanah-tanah perkuburan dan krematorium dalam kawasan pentadbiran Majlis.
5.	Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan) Kerajaan Tempatan (Majlis Perbandaran Kulim) 2024.	Di peringkat gubalan draf bagi menambah baik serta menggantikan Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan) Pihak-pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah, 1983.

UNIT UNDANG-UNDANG

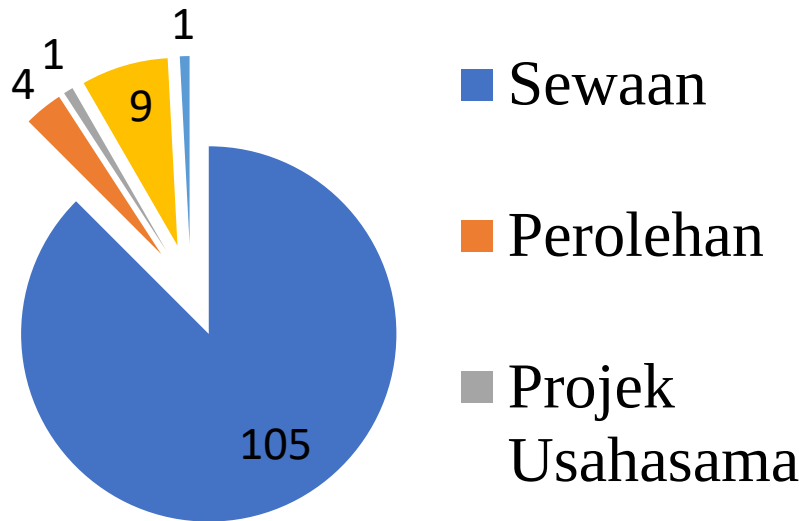
6.	Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan (Kedah) 2024	Di peringkat gubalan draf bagi menambah baik serta menggantikan Undang-undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-kesalahan (Majlis Daerah Kulim) 1997.
7.	Undang-undang Kecil Pelesenan Perusahaan Makanan	Di peringkat semakan draf bersama Jawatankuasa undang-undang Negeri Kedah, draf yang diluluskan akan menggantikan dan menambah baik Undang-undang Kecil Establisymen Makanan (Majlis Daerah Kulim) 1994 sedia ada.

4. SEMAK DAN SEDIA PERJANJIAN

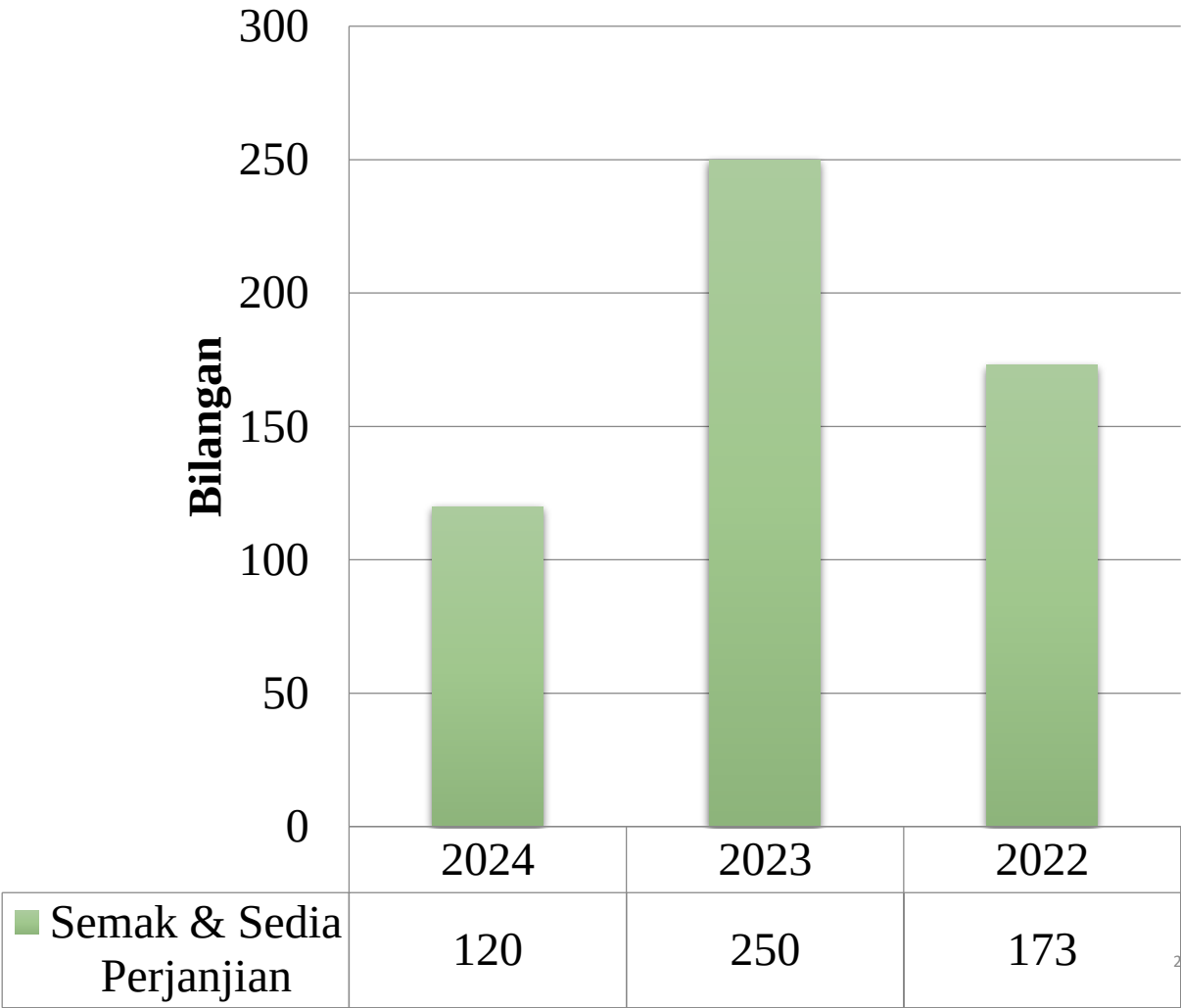
- Unit Undang-Undang bertindak menyedia/ menyemak dan/atau menterjemah draf perjanjian agar perjanjian yang dimeterai menjaga kepentingan pihak Majlis Perbandaran Kulim dan adil bagi pihak-pihak.

BIL.	KATEGORI PERJANJIAN	BIL. PERJANJIAN (Sehingga Dis. 2024)
1.	Sewaan	105
2.	Perolehan	4
3.	Projek Usahasama	1
4.	Sewa Seli/ Jual Beli	0
5.	Sistem	0
6.	Aset	9
7.	Rumah Sewa	1
JUMLAH		120

PECAHAN KATEGORI PERJANJIAN
(Sehingga Disember 2024)



SEMAK DAN SEDIA PERJANJIAN



UNIT UNDANG-UNDANG

5. LATIHAN PERUNDANGAN & INTEGRITI

• Demi memastikan Pegawai Lantikan Majlis kompeten dan mempunyai keutuhan integriti, Unit Undang-Undang setiap tahun komited untuk melaksanakan dua (2) latihan undang-undang dan dua (2) latihan integriti secara dalaman, senarai tajuk latihan akan dimasukkan dalam Jadual Latihan Majlis Perbandaran Kulim.

• Pemilihan tajuk latihan adalah berdasarkan kepada keperluan/ permohonan jabatan dalaman, mahu pun atas inisiatif Unit Undang-Undang sendiri dengan melihat kepada keperluan latihan yang perlu diberi kepada Pegawai agar setiap kerja buat adalah bertepatan dengan keperluan undang-undang, selain dilaksanakan dengan penuh integriti.

BIL.	TAJUK	OBJEKTIF	STATUS
1.	Bengkel Menaiktaraf Sistem e-Tempahan serta S.O.P. Tambahan dan Sitaan Gerai	Membentangkan tatacara operasi standard tindakan sitaan gerai Majlis disebabkan pelanggaran perjanjian sebagaimana keperluan perundangan	Pembentangan bagi slot Sitaan Gerai-gerai Majlis oleh Pegawai Undang-undang, bertempat di The Jerai Hill Resort, Gunung Jerai
2.	Bengkel Penggubalan Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Kedah Darul Aman Siri II Tahun 2024	Memberi pemahaman kepada Pegawai Majlis terhadap prosedur dan polisi yang dibangunkan di bawah SPAR	Pegawai Undang-undang bertindak sebagai fasilitator bengkel pada 07.03.2024 di Bilik Mesyuarat Al-Hikmah, Majlis Perbandaran Kulim
3.	Kursus Pengukuhan Integriti Melalui Pemahaman Pelaksanaan Sistem Pengurusan Anti Rasuah (SPAR) Majlis Perbandaran Kulim	Memberi pemahaman kepada Pegawai Majlis terhadap prosedur dan polisi yang dibangunkan di bawah SPAR yang telah dipersijilkan MS ISO 37001:2016	Kursus pada 13.06.2024 di Dewan Alamanda, Kulim Inn melibatkan 40 orang pegawai Majlis Gred 29 ke bawah
4.	Perbincangan Draf Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan) Jalan, Parit dan Bangunan (Kedah) 2024 Di Bawah Akta 133 dan Cadangan Draf Baharu Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan) MPKK 2024 Di Bawah Akta 171	Meneliti pindaan draf UuK Jalan, Parit dan Bangunan (Kedah) 2024 dan memperhalusi Cadangan draf Baharu UuK MPKK 2024	Perbincangan pada 12.09.2024 melalui aplikasi Zoom

UNIT UNDANG-UNDANG

BIL.	TAJUK	OBJEKTIF	STATUS
5.	Perbincangan Penggubalan Undang-undang Kecil Mengkompau Kesalahan Akta 171 dan Akta 133 Pihak Berkuasa Tempatan.	Meneliti gubalan undang-undang mengkompau kesalahan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).	Perbincangan pada 16.10.2024 di Bilik Mesyuarat Tingkat 28, Majlis Bandaraya Kuala Terengganu yang dibentangkan oleh Unit Undang-Undang MPKK.
6.	Kursus Penulisan Notis Perundangan Bagi Perlanggaran Peruntukan Undang-Undang Yang Diterima pakai oleh Majlis Perbandaran Kulim dan Pengukuhan Integriti.	Memberi pengetahuan dan pendedahan kepada pegawai MPKK berkaitan tugas-tugas penguatkuasaan undang-undang dalam mengeluarkan notis kesalahan bagi peruntukan undang-undang MPKK.	Kursus pada 30.10.2024 di Dewan Alamanda, Kulim Inn.
7.	Kursus Pengukuhan Pemahaman Berkaitan Peruntukan Kesalahan Bawah Akta Dan Undang-Undang Subsidiari Yang Diterima pakai Oleh MPKK Serta Penerapan Nilai Integriti Pegawai.	Memberi pemahaman kepada Pegawai Penguatkuasa Majlis yang menjalankan tindakan pengkompau kesalahan akan peruntukan-peruntukan di bawah akta dan undang-undang subsidiary yang diterima pakai oleh MPKK.	Kursus pada 28.11.2024 di Bilik Mesyuarat Al-Hikmah, Majlis Perbandaran Kulim.

UNIT UNDANG-UNDANG

6. PENYEDIAAN SURAT PERWAKILAN KUASA ANGGOTA & KAD KUASA

BIL.	BIL PERMOHONAN	BIL SURAT KUASA & KAD KUASA
1.	Surat Wakil Kuasa	95
2.	Kad Kuasa	46

AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG



BENGKEL GUBALAN UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN PILIHAN RAYA PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN SIRI II TAHUN 2024
|7 MAC 2024|



MAJLIS PENUTUP TADARUS AL-QURAN DAN PENYERAHAN SUMBANGAN HARI RAYA AIDILFITRI KEPADA ANGGOTA MPKK
|4 APRIL 2024|

UNIT UNDANG-UNDANG



JAMUAN AIDILFITRI MAJLIS PERBANDARAN KULIM 2024 |7 MEI 2024|

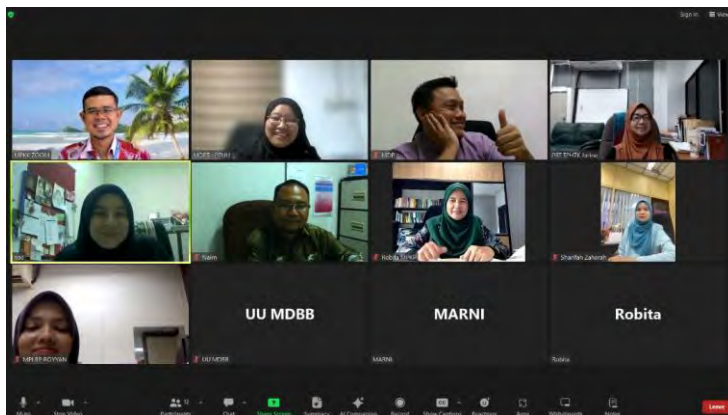


MAJLIS PELANCARAN BUKU PROSEDUR PENYERAGAMAN PENGUATKUASAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) NEGERI KEDAH DARUL AMAN SIRI II |25 MEI 2024|



BENGKEL PENGUKUHAN KERJA BERPASUKAN UNIT UNDANG-UNDANG DAN UNIT KOMUNIKASI KORPORAT MAJLIS PERBANDARAN KULIM |25-27 JULAI 2024|

UNIT UNDANG-UNDANG



PERBINCANGAN DRAF UUK (MENKOMPAN) KESALAHAN JALAN, PARIT DAN BANGUNAN (KEDAH) 2024 & CADANGAN DRAF BAHARU UUK (MENKOMPAN KESALAHAN) KERAJAAN TEMPATAN (MAJLIS PERBANDARAN KULIM) 2024 [12 SEPTEMBER 2024]

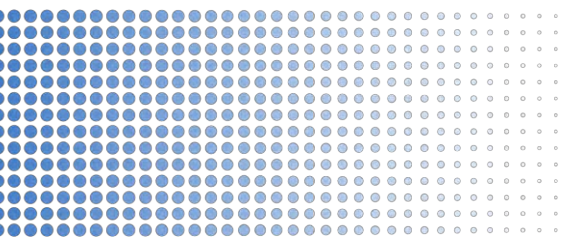


KURSUS PENULISAN NOTIS PERUNDANGAN BAGI PERLANGGARAN PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG YANG DITERIMA PAKAI OLEH MAJLIS PERBANDARAN KULIM DAN PENGUKUHAN INTEGRITI [30 OKTOBER 2024]



KURSUS PENGUKUHAN PEMAHAMAN BERKAITAN PERUNTUKAN KESALAHAN BAWAH AKTA DAN UNDANG-UNDANG SUBSIDIARI YANG DITERIMA PAKAI OLEH MPKK SERTA PENERAPAN NILAI INTEGRITI PEGAWAI [28 NOVEMBER 2024]

UNIT AUDIT DALAM





UNIT AUDIT DALAM

PENGARAH

ENCIK MOHD SYARIZAL BIN ISHAK

HUBUNGI KAMI

04 -4325225 (ext : 480)

mohdsyarizal@mpkk.gov.my

FUNGSI

- Mengkaji kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta Kawalan Dalam Majlis Perbandaran Kulim.
- Mengkaji tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuat kuasa.
- Mengkaji aktiviti Majlis diuruskan secara berhemat, cekap dan berkesan.
- Mengkaji aset dan kepentingan Majlis dilindungi dari segi kehilangan, penipuan dan penyelewengan.
- Memberi nasihat / pandangan mengenai kawalan dalaman terhadap semua sistem termasuk sistem ICT.
- Melaporkan kepada Yang Dipertua hasil pengauditan dan membuat susulan terhadap kemajuan tindakan perkara yang telah dibangkitkan;
- Menyediakan Rancangan Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam untuk kelulusan Yang Dipertua.
- Membentangkan Laporan Audit Dalam di Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) dan di Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus (JKTU), jika perlu.

LAPORAN

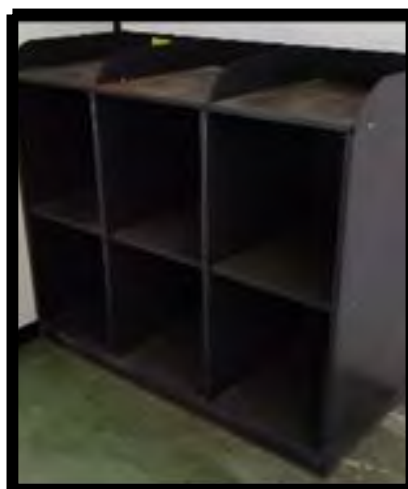
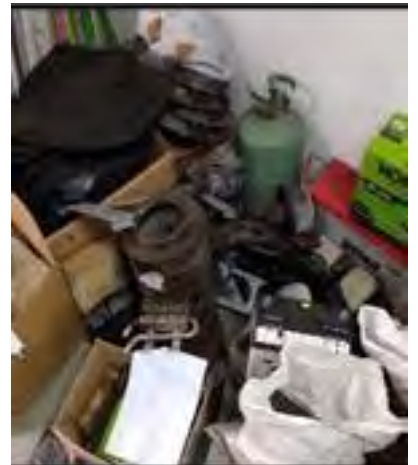
UNIT AUDIT DALAM TAHUN 2024

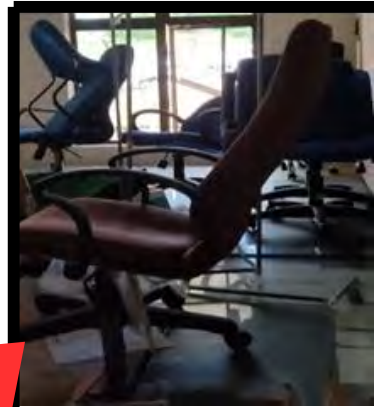
- Pengauditan Aset Tak Alih Sukuan Pertama Tahun 2024 Majlis Perbandaran Kulim.
- Laporan Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Alih Kerajaan Kew. Pa 21 Laporan Audit Ms Iso Sukuan Keempat – 2023.
- Laporan Pengauditan Bagi Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (Spb Pbt) Mpkk (Star Rating 2024-audit Dalamam) Kajian Kepuasan Anggota Kerja Mpkk Bagi Tahun 2023.
- Laporan Audit Kualiti Dalamam Ms Iso 9001:2015 Dan Ms Iso 37001:2016 - Audit Penuh 2023.
- Laporan Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Alih Kerajaan Kew. Pa 21 Pemeriksaan Dalamam (Ap308) Dan Pemeriksaan Mengejut (Ap309) Separuh Tahun Pertama Bagi Tahun 2024.
- Laporan Tapak Pelupusan Sisa Pepejal Sanitari Mukim Padang Cina Mpkk.
- Laporan Berhubung Tindakan Dan Pengesyoran Berkaitan Tuntutan Elaun Lebih Masa (Ot) Bagi Tahun 2024.
- Laporan Audit Ms Iso Sukuan Pertama 2024 (Jan-mac).
- Laporan Audit Ms Iso Sukuan Kedua 2024 (April-jun).
- Laporan Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Alih Kerajaan Kew. Pa 21.
- Laporan Pengauditan Penyenggaraan Aset Tak Alih Bagi Sukuan Kedua Tahun 2024 Majlis Perbandaran Kulim.
- Laporan Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Alih Kerajaan Kew. Pa 21.
- Laporan Pengauditan Penyenggaraan Aset Tak Alih Bagi Sukuan Ketiga Tahun 2024 Majlis Perbandaran Kulim.
- Laporan Audit Ms Iso Sukuan Ketiga 2024 (Julai-september) Pemeriksaan Dalamam (Ap308) Dan Pemeriksaan Mengejut (Ap309) Separuh Tahun Kedua Bagi Tahun 2024.
- Laporan Pengauditan Pengurusan Dan Penyenggaraan Kenderaan Majlis Perbandaran Kulim (Mpkk) Bagi Tahun 2022 & 2023.
- Laporan Audit Cadangan Membina Bengkel Baharu MPKK.

LAPORAN LEMBAGA PEMERIKSA ASET ALIH KERAJAAN - KEW. PA 21

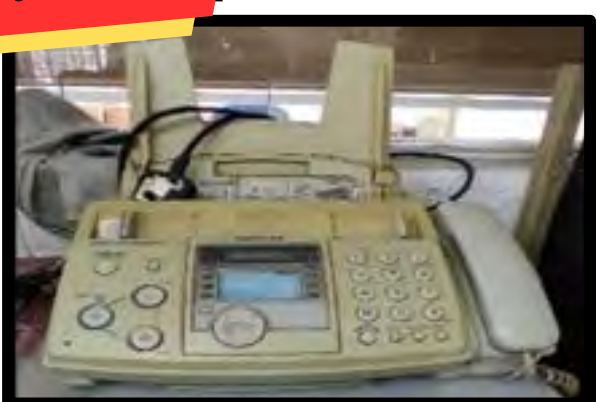
10 set komputer

Aset-aset ini telah
dilupuskan pada
4 Februari 2024
dengan nilai
RM6,130.00.





Pelbagai



AUDIT MS ISOSUKUAN KEEMPAT - 2023

Majlis Perbandaran Kulim telah memilih 1 manual kualiti, 4 prosedur kualiti, 8 prosedur sokongan dan 28 prosedur teras merujuk kepada manual kualiti untuk didokumentasikan mengikut standard MS ISO 9001:2015.

Jabatan/Bahagian/Unit yang mencapai KPI bagi sukuan keempat 2023:

- Jabatan Penilaian Dan Pengurusan
- Harta Jabatan Penguatkuasaan
- Unit Undang-Undang
- Jabatan Perancangan dan Landskap
- Jabatan Pembangunan Masyarakat
- Bahagian Pengurusan Maklumat
- Jabatan Perbendaharaan
- Jabatan Khidmat Pengurusan

Jabatan/Bahagian/Unit yang **tidak** mencapai KPI bagi sukuan keempat 2023:

- Jabatan Bangunan
- Jabatan Kejuruteraan
- Unit Pusat Setempat (OSC)
- Unit Komunikasi Korporat dan Perhubungan Awam
- Jabatan Kesihatan Persekitaran

SYOR AUDIT DALAM

Jabatan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan	Unit Pusat Setempat (OSC)	Unit Komunikasi Korporat Dan Perhubungan Awam	Jabatan Kesihatan Persekitaran
Kelulusan pelan bangunan hendaklah dalam tempoh 50 hari .	Proses pemantauan bagi projek sebutharga / tender hendaklah tidak melebihi tempoh kontrak yang ditetapkan.	Keputusan permohonan cadangan pemajuan hendaklah mematuhi tempoh piagam.	Kepuasan hati pelanggan hendaklah melebihi 90% berpuas hati.	Kelulusan lesen (berisiko) hendaklah tidak melebihi tempoh 30 hari.

PENGAUDITAN BAGI SISTEM PENARAFAN BINTANG PIHAK BERKUASA TEMPATAN (SPBPBT) MPKK STAR RATING 2024 – AUDIT DALAMAN

Unit Audit Dalam MPKK telah menjalankan pengauditan bagi sistem penarafan bintang SPB PBT pada **29, 30 dan 31 Januari 2024** terhadap semua Jabatan/Bahagian/Unit yang terlibat.

Tujuan pengauditan dilaksanakan adalah bagi menyemak serta memastikan kebersediaan setiap Jabatan/Bahagian/Unit dalam memenuhi kehendak dan keperluan setiap indikator SPB – PBT dalam menghadapi pengauditan oleh pihak KPKT pada **22 April 2024**. Hasil pemeriksaan dan pengauditan yang dilaksanakan adalah didapati MPKK telah bersedia menghadapi pengauditan oleh pihak KPKT pada **22 April 2024**.

Pencapaian markah tahun 2024 bagi setiap kriteria utama yang dinilai:

Bil	Kriteria	Pencapaian (%)
1.	Pengurusan	19.40
2.	Perkhidmatan-Perkhidmatan Teras	51.15
3.	Pengurusan Pelanggan	9.23
4.	Penyertaan Komuniti Dan pandangan Penduduk	13.69
		93.47

Pencapaian markah Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB PBT) Majlis Perbandaran Kulim (Star Rating) sejak diperkenalkan:



KAJIAN KEPUASAN ANGGOTA KERJA MPKK BAGI TAHUN 2023

Laporan kajian kepuasan anggota ini disediakan berdasarkan keperluan kriteria dan indikator di bawah tajuk Pengurusan Sumber Manusia – **1.3.5** (iii) Kebajikan Anggota : Mengukur tahap kepuasan pegawai dan anggota dalam PBT setiap tahun (SSI) (contoh: soal selidik-survey) dan menyumbang **0.25** markah daripada markah keseluruhan Sistem Star Rating PBT (SPB-PBT).

Objektif utama pelaksanaan Sistem Penggredan (Star Rating) Pihak Berkuasa Tempatan (SSR-PBT) adalah untuk :

- Menilai tahap pencapaian penyampaian perkhidmatan PBT,
- Meletakkan PBT pada tahap kedudukan yang sesuai mengikut ranking agar PBT dapat meningkatkan daya saing (competitiveness),
- Memantapkan dan memperkasakan ciri – ciri PBT yang berprestasi tinggi supaya sentiasa menjaga dan memelihara tahap kecekapan dan keberkesanan organisasi setiap masa.

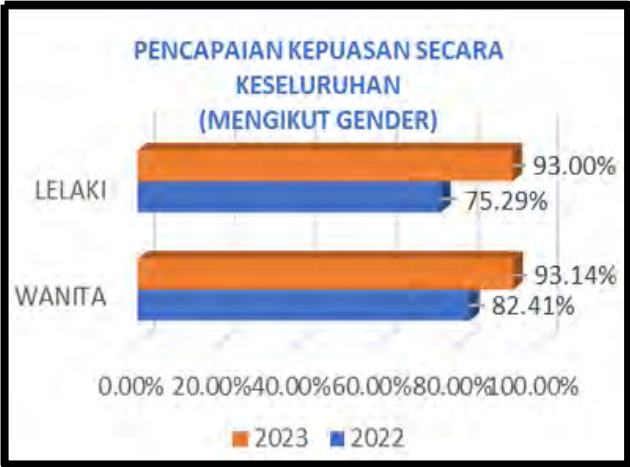
DATA KAJIAN

Tempoh kajian	1 tahun (1 Januari 2023 sehingga 31 Disember 2023)
Responden	371 orang anggota Majlis (sehingga Disember 2023)
Bilangan borang yang diedarkan	371 borang
Bilangan borang yang dikembalikan	359 borang (96.77%)
Bilangan borang yang dikembalikan mengikut pecahan jantina	Lelaki: 257 borang (69.27%) Wanita: 102 borang (27.50%)
Bilangan borang yang tidak dikembalikan/tidak dijawab	12 borang (3.23%): Bah. Pembangunan Organisasi - 1 borang Jab. Kejuruteraan - 1 borang Jab. Landskap - 10 borang
Bilangan borang yang rosak	Tiada

ANALISA KAJIAN



Berdasarkan analisa kajian kepuasan anggota pada tahun 2023 mendapati pencapaian tahap kepuasan anggota meningkat sebanyak 15.68% dengan pencapaian sebanyak 93.04% atau 334 orang anggota yang memberi penilaian pada skala 3 dan 4 iaitu daripada berpuas hati hingga sangat berpuas hati berbanding dengan jumlah keseluruhan sebanyak 359 orang anggota.



Graf palang di atas menunjukkan perbezaankepuasan keseluruhan bagi kedua-dua jantina bagi tahun 2022 dan 2023. Pencapaian tahap kepuasan bagi anggota wanita adalah melebihi anggota lelaki iaitu mencatatkan pencapaian tahap kepuasan sebanyak 93.14% berbanding anggota lelakisebanyak 93.00%. Perbezaan sebanyak 0.14% dicatatkan bagi pencapaian antara anggota lelaki dan wanita. Peningkatan juga dapat dilihat pada carta palang di atas bagi anggota lelaki dan anggota wanita yang masing - masing mencatatkan pencapaian peningkatan sebanyak 17.71% dan 10.73% berbanding tahun sebelumnya.

RINGKASAN PENCAPAIAN & RUMUSAN



Pencapaian peratusan tahap kepuasan anggota pada tahun 2023 telah meningkat sebanyak 14.26% daripada tahun sebelumnya. Sebanyak 91.82% pencapaian kepuasan pada tahun 2023 yang telah dimaklumbalas oleh anggota MPKK. Berdasarkan keempat-empat elemen soalan, pencapaian kajian sebanyak 92.76% bagi suasana organisasi, 92.48% bagi suasana kerja, 89.28% bagi kelengkapan pejabat dan kemudahan fizikal dan sebanyak 92.76% bagi kajian kepuasan diri dalam bekerja.

AUDIT KUALITI DALAMAN MS ISO 9001:2015 DAN MS ISO 37001:2016 - AUDIT PENUH 2023

Berdasarkan 1 manual kualiti, 4 prosedur kualiti, 8 prosedur sokongan dan 29 prosedur teras adalah didapati secara keseluruhannya telah mematuhi Standard Prosedur MS ISO 9001:2015. Namun begitu, terdapat dua puluh dua (22) peluang untuk penambahbaikan (opportunity for improvement 'OFI') dan tiada (corrective action request 'CAR') yang telah dikeluarkan.

RINGKASAN PENCAPAIAN KPI SUKUAN PERTAMA SEHINGGA KEEMPAT TAHUN 2023 (JANUARI – DISEMBER 2023)

	Sukuan Pertama	Sukuan Kedua	Sukuan Ketiga	Sukuan Keempat
1) Jab. Penilaian	✓	✓	✓	✓
2) Jab. Penguatkuasaan	✓	✓	✓	✓
3) Unit Undang-Undang	✓	✓	✓	✓
4) Jab. Perancangan dan Landskap	✓	✓	✓	✓
5) Jab. Pembangunan Masyarakat	-	-	✓	-
6) Bah. Pengurusan Maklumat	✗	✓	✓	✓
7) Jab. Perbendaharaan	✓	✓	✗	✓
8) Jab. Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓
9) Jab. Bangunan	✗	✓	✓	✗
10) Jab. Kejuruteraan	✗	✗	✗	✗
11) Unit. OSC	✗	✗	✗	✗
12) Unit. Komunikasi Korporat dan Perhubungan Awam	✗	✗	✗	✗
13) Jab. Kesihatan dan Persekitaran	✗	✗	✗	✗
<u>Petunjuk:</u>  - Tercapai bagi prosedur KPI  - Tidak Tercapai bagi prosedur				

Jabatan/bahagian/unit yang mencapai KPI 100% bagi tahun 2023:

- Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
- Jabatan Penguatkuasaan
- Unit Undang-Undang
- Jabatan Perancangan Dan Landskap
- Jabatan Pembangunan Masyarakat
- Jabatan Khidmat Pengurusan

Jabatan/bahagian/unit yang **tidak** mencapai KPI 100% bagi tahun 2023:

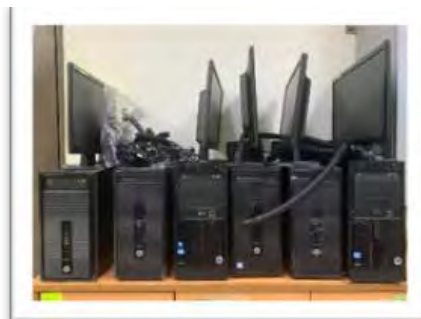
- Bahagian Pengurusan Maklumat
- Jabatan Perbendaharaan
- Jabatan Bangunan
- Jabatan Kejuruteraan
- Unit Pusat Setempat (OSC)
- Unit Komunikasi Korporat dan Perhubungan Awam
- Jabatan Kesihatan dan Persekitaran

LAPORAN LEMBAGA PEMERIKSA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN – KEW PA. 21

Lawatan fizikal pada 5 Mac 2024, didapati terdapat aset tambahan yang memerlukan tindakan pelupusan selain daripada senarai sedia ada. Aset-aset ini ditempatkan di bilik penyelenggaraan Bahagian Sistem Maklumat dan ruang kerja anggota disebabkan kapasiti bilik penyelenggaraan yang telah penuh. Pelupusan aset ini dicadangkan bagi mengatasi isu kekurangan ruang serta meningkatkan kecekapan pengurusan aset secara keseluruhan.

Aset- aset ini telah dulupuskan secara:

- **Sumbangan** kepada kelab sukan sebanyak **50 unit set** komputer pada 23 September 2024 dan **10 unit set** kepada Alamku pada 2 September 2024.
- **Jualan** sebanyak **99 unit set** kepada Akhsari Sdn.Bhd pada 30 Mei 2024 dengan nilai **RM920.00**.



PEMERIKSAAN DALAMAN (AP 308) DAN PEMERIKSAAN MENGEJUT (AP 309) SEPARUH TAHUN PERTAMA BAGI TAHUN 2024

Pemeriksaan dalaman terhadap sewaan premis perniagaan MPKK telah dijalankan dengan tumpuan kepada isu **tunggakan bayaran sewaan** oleh penyewa. Pemeriksaan ini bertujuan memastikan tunggakan sewaan yang melebihi tiga bulan dipantau dan diambil tindakan sewajarnya. Berdasarkan pemeriksaan terhadap **19** lokasi premis perniagaan melibatkan **203** penyewa, didapati **56 premis mempunyai tunggakan sewaan melebihi tiga bulan**.

SYOR AUDIT

- Hasil dari pemeriksaan mengejut prestasi dan pengurusan bagi kutipan kaunter bayaran, panjar wang runcit, daftar penggunaan setem & franking machine dan peti besi berada pada tahap yang baik dan memuaskan.
- Pemeriksaan terhadap peti besi juga mendapati ia diselenggara dengan baik dan mengikuti arahan perbendaharaan 1PP.
- Nilai panjar runcit yang dipegang oleh anggota semasa pemeriksaan dibuat didapati adalah tepat diantara baki tunai di tangan dengan buku panjar wang runcit.
- Pemeriksaan Dalaman pada kali ini dijalankan pada sewaan premis perniagaan MPKK yang memfokuskan kepada tunggakan sewaan. Pihak MPKK perlu memberi penekanan terhadap isu tunggakan ini kerana terdapat tunggakan yang melebihi amaun RM1,000.00.
- Amaran dan notis yang tegas perlu dimaklumkan dengan segera kepada penyewa bahawa pihak MPKK serius dalam perkara ini.
- Penilaian secara berkala perlu dibuat oleh Ketua Jabatan ke atas kemahiran dan keupayaan setiap individu yang bertanggungjawab serta memberi latihan dan kursus kepada mereka yang terlibat dengan pengurusan kewangan bagi meningkatkan kecekapan mereka. Hal ini, bagi mengelakkan individu bertanggungjawab yang kurang mahir atau kurang berpengetahuan dalam melaksanakan tugas yang melibatkan kewangan.
- Ketua Jabatan hendaklah sentiasa peka terhadap proses pelaksanaan bagi pegawai yang terlibat dengan pengurusan kewangan supaya segala proses dilakukan dengan baik tanpa sebarang penyelewangan. Kursus dan latihan perlulah ditingkatkan dari semasa ke semasa supaya meningkatkan kemahiran dan kualiti kerja dalam melaksanakan tugas yang melibatkan kewangan.
- Ketua Jabatan perlu meningkatkan proses penyeliaan dan mengamalkan “turun padang” terhadap pegawai yang diberi amanah bagi memastikan segala proses yang dilakukan bertepatan dengan peraturan yang termaktub oleh peraturan – peraturan Kerajaan.
- Pengurusan bajet yang realistik dan mampan telah berjaya dilaksanakan demi kesejahteraan warga Kulim secara dasarnya. Pengurusan hasil dan belanja yang optimum berjaya dicapai hasil daripada pengurusan yang mampan dan cekap. MPKK juga telah berjaya mengutip hasil melebihi yang disasarkan pada tahun 2022 dan 2023.

LAPORAN TAPAK PELUPUSAN SISA PEPEJAL SANITARI MUKIM PADANG CINA MPKK

Pada tahun 1995 pihak MPKK telah mengeluarkan sejumlah amaun yang besar berjumlah **RM 3,823,327.00** bagi mendapatkan pemilikan tanah Tapak Pelupusan Sanitari Padang Cina dengan menggantikan kawasan Tapak Pelupusan Kampung Bakar Sampah yang telah ditutup dan dibangunkan untuk tujuan komersial. Dalam masa yang sama pihak MPKK juga telah membayar cukai tanah untuk lot tanah ini yang bernombor **hak milik HS(D) 64301 RM 29,691.00 dan hak milik HS(D) 64301 RM 142,239.00** yang menjadikan jumlah pembayaran cukai tanah tahunan bagi tapak pelupusan sampah tersebut sebanyak **RM 171,930.00** sejak tahun 2008. Bermula tahun 2018 terdapat pindaan kadar bagi tapak pelupusan sampah ini yang menjadikan jumlah tahunan cukai tanah terkini sebanyak **RM 114,620.00**.

SYOR AUDIT

Menuntut semula bayaran bagi kerugian pengoperasian yang dialami oleh pihak MPKK bermula tahun 2018 – 2024.

Menilai semula perjanjian tripartit di antara tiga pihak iaitu Majlis Perbandaran Kulim Kedah (MPKK), Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

Menaiktarafkan sel 1 & sel 2 menjadi "Super Cell".

Panjakan tanah untuk Ladang Solar.

LAPORAN BERHUBUNG TINDAKAN DAN PENGESYORAN BERKAITAN TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA (OT) BAGI TAHUN 2024

Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Akaun (JPKA) Bil. 02/2024 pada 9 Jun 2024 (Ahad), Unit Audit Dalam (UAD) diminta mengesyorkan cadangan dan penambahbaikan bagi pelaksanaan bagi tuntutan elaun lebih masa (OT) dengan lebih berkesan. Berikut adalah syor – syor tersebut:

Berdasarkan **Perintah Am Bab G (III) Elaun Lebih Masa** adalah apabila seseorang Pegawai dikehendaki bekerja daripada masa bekerja biasa yang disyaratkan baginya atau dipanggil bertugas dalam masa kecemasan maka ia boleh diberi bayaran lebih masa mengikut kadar – kadar yang ditetapkan dan jenis tugas kerja yang dijalankan. Jenis kerja yang layak dibayar elaun lebih masa meliputi jenis tugas seperti perkhidmatan kaunter, pemprosesan, penyeliaan dan pengawasan dengan tertakluk kepada syarat – syarat kerja seperti berikut:

- Kerja – kerja kecemasan
- Kerja mustahak dan tidak boleh ditanggungkan pada hari berikutnya.
- Kerja – kerja yang dikehendaki dibuat oleh anggota melebihi bidang tugas biasanya.
- Kerja – kerja yang perlu diuruskan dalam jangka masa yang terhad.

SYOR BERKENAAN DENGAN TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA (OT)

➔ **Pelantikan Khidmat Luar (Outsourcing)**

Pelantikan Perkhidmatan Luar (outsource) dapat membantu MPKK mengurangkan tuntutan elaun lebih masa serta memastikan kerja dilakukan dengan lebih efisien dan kos efektif. Ia membolehkan tugas seperti penyelenggaraan, pembersihan, pangkasan pokok, dan kawalan dewan dilaksanakan tanpa perlu menambah anggota baharu. Selain penjimatan kos, khidmat luar juga memberi akses kepada kepakaran khusus yang mungkin tiada dalam organisasi, memastikan kerja berkualiti tinggi dan diselesaikan dengan lebih cepat.

➔ **Pembahagian Elaun Lebih Masa (OT) Kepada Anggota Baru (Junior)**

Ketua Jabatan perlu mengagihkan kerja lebih masa secara adil kepada junior yang mempunyai kadar gaji lebih rendah, sekaligus menjimatkan kos dan mengurus bajet dengan lebih efektif. Selain penjimatan, langkah ini memberi peluang kepada junior meningkatkan kemahiran, memastikan pemindahan pengalaman (experience transfer), dan menjadikan mereka aset berharga kepada MPKK pada masa hadapan.

➔ **Pelaksanaan Sistem Kerja Secara Syif**

Sistem kerja secara syif dapat meningkatkan produktiviti dan keberkesanan Jabatan, malah mengurangkan tekanan serta keperluan kerja lebih masa yang membebankan anggota. Dengan membolehkan tugas dijalankan secara bergilir sepanjang 24 jam, sistem ini memastikan kerja seperti pembersihan dan penyelenggaraan dilakukan secara berterusan tanpa menjejaskan kesejahteraan pekerja. MPKK harus mempertimbangkan sistem ini bagi mengurangkan keletihan anggota, mengagihkan beban kerja dengan lebih adil, dan mengatasi isu tuntutan elaun lebih masa yang tinggi.

➔ **Perancangan Dan Pemantauan Kerja Lebih Masa**

Perancangan awal kerja lebih masa oleh Ketua Jabatan, sekurang-kurangnya sebulan sebelum pelaksanaan kecuali untuk kecemasan, amat penting bagi memastikan kelancaran dan kecekapan pengurusan waktu kerja di MPKK. Pengambilan pekerja baru tidak menjamin pengurangan kos lebih masa yang mencecah RM1.7 juta setahun, justeru pemantauan dan pengagihan kerja yang adil lebih berkesan. Dengan perancangan rapi, Ketua Jabatan dapat menganggarkan kos dan mengelakkan monopoli tuntutan elaun. Pemantauan berkala dan mengejut perlu dilakukan bagi memastikan kerja lebih masa benar-benar dilaksanakan dan mencapai objektif sebenar, bukan sekadar tuntutan semata-mata.

➔ **Penggantian Masa Bekerja Lebih Masa Kepada Cuti Ganti / Rehat**

Pindaan Akta Kerja 1955 bertujuan meningkatkan perlindungan pekerja, menyesuaikan undang-undang perburuhan dengan standard antarabangsa, dan memudahkan rundingan perdagangan. Antara intipati utama ialah pengurangan waktu kerja kepada 45 jam seminggu dan aturan kerja fleksibel. MPKK boleh mengurangkan bayaran elaun lebih masa dengan menggantikannya kepada cuti ganti/rehat berdasarkan Perintah AM Bab C, di mana anggota layak menerima cuti ganti jika bekerja melebihi 9 jam sehari. Namun, ramai anggota masih mempunyai baki cuti yang banyak dan tidak mengambil cuti rehat, yang boleh menjejaskan keberkesanan pelaksanaan kaedah ini.

AUDIT MS ISO SUKUAN PERTAMA 2024 (JAN - MAC)

Jabatan/bahagian/unit yang **mencapai** KPI bagi sukuan pertama 2024:

- Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
- Jabatan Penguatkuasaan
- Unit Undang-Undang
- Jabatan Perancangan Dan Landskap
- Jabatan Pembangunan Masyarakat
- Bahagian Pengurusan Maklumat
- Jabatan Perbendaharaan
- Jabatan Bangunan

Jabatan/bahagian/unit yang **tidak mencapai** KPI bagi sukuan pertama 2024:

- Jabatan Kejuruteraan
- Jabatan Khidmat Pengurusan (pencapaian bagi latihan akan diukur pada sukuan keempat)
- Unit Pusat Setempat (OSC)
- Unit Komunikasi Korporat dan Perhubungan Awam
- Jabatan Kesihatan Persekitaran

SYOR AUDIT

Jabatan/bahagian/unit yang tidak mencapai KPI diminta untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam prosedur kualiti masing-masing selaras dengan keperluan MS ISO 9001:2015. Sekiranya terdapat kesukaran untuk memenuhi sasaran 100% sepenuhnya, jabatan perlu mengambil tindakan pembetulan dengan memaklumkan kepada Wakil Pengurusan. Sebarang isu dan cadangan penambahbaikan akan dibincangkan dalam mesyuarat pengurusan ISO bagi memastikan pelaksanaan prosedur kualiti berjalan dengan efektif dan berterusan.

AUDIT MS ISO SUKUAN KEDUA 2024 (APRIL - JUN)

Jabatan/bahagian/unit yang **mencapai** KPI bagi sukuan kedua 2024:

- Jabatan Penguatkuasaan
- Unit Undang-Undang
- Jabatan Perancangan Dan Landskap
- Jabatan Pembangunan Masyarakat
- Bahagian Pengurusan Maklumat
- Jabatan Kejuruteraan
- Unit Pusat Setempat (OSC)

Jabatan/bahagian/unit yang **tidak mencapai** KPI bagi sukuan kedua 2024:

- Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta
- Jabatan Perbendaharaan
- Jabatan Bangunan
- Jabatan Khidmat Pengurusan (pencapaian bagi latihan akan diukur pada sukuan keempat)
- Unit Komunikasi Korporat dan Perhubungan Awam
- Jabatan Kesihatan Persekitaran

SYOR AUDIT

Jabatan/bahagian/unit yang tidak mencapai KPI diminta untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam prosedur kualiti masing-masing selaras dengan keperluan MS ISO 9001:2015. Sekiranya terdapat kesukaran untuk memenuhi sasaran 100% sepenuhnya, jabatan perlu mengambil tindakan pembetulan dengan memaklumkan kepada Wakil Pengurusan. Sebarang isu dan cadangan penambahbaikan akan dibincangkan dalam mesyuarat pengurusan ISO bagi memastikan pelaksanaan prosedur kualiti berjalan dengan efektif dan berterusan.

LAPORAN LEMBAGA PEMERIKSA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN – KEW. PA 21

Lawatan fizikal pada 4 September 2024 di tapak semaian Dataran Putra dan Pejabat Kota Kenari (pejabat lama MPKK), didapati semua aset yang hendak dilupuskan disusun dengan baik dan telah ditanda, memudahkan proses pemeriksaan dan pelupusan. Aset-aset ini telah dilupuskan pada 2 Oktober 2024 dengan nilai **RM680.00**.



PENGAUDITAN ASET TAK ALIH SUKUAN PERTAMA TAHUN 2024 MAJLIS PERBANDARAN KULIM

PENEMUAN, SYOR DAN TINDAKAN AUDIT

Pusat Penjaja Tanjung Indah

- Tambahan Awning
- Tandas terbiar dan tidak terurus
- Tiada penutup longkang/longkang pecah
- Jalan tar berlubang dan berbatu
- Kereta rosak/ tak terpakai ditinggalkan
- Tambahan gerai tanpa kelulusan

Syor Audit

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan
- Kerja - kerja pembaikan dan penyenggaraan perlu dilakukan
- Kerja - kerja pembersihan perlu dilakukan
- Notis makluman kepada pemilik gerai

Pusat Perniagaan Seri Cempak

- Tambahan Awning
- Tambahan Grill
- Tambahan Kawasan Berniaga
- Tambahan Binaan

Syor Audit

- Notis tambahan tanpa kebenaran

Gerai Buah Pekan Junjung

- Tambahan Awning
- Gerai tambahan ditinggalkan dan tak terurus
- Memasang khemah berniaga sendiri

Syor Audit

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan

Pusat Perniagaan Seri Teratai

- Tambahan Awning/Grill
- Longkang pecah dan berlumut
- Jalan tar pecah, berlubang dan berbatu
- Sofa buruk ditinggalkan

Syor Audit

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan
- Kerja - kerja pembaikan dan penyenggaraan perlu dilakukan
- Kerja - kerja pembersihan perlu dilakukan

Pasar Awam Junjong

- Barang berniaga ditinggalkan tidak terurus
- Air mengalir dan bocor
- Tiada penutup longkang
- Jalan tar pecah, berlubang dan berbatu

Syor Audit

- Makluman kepada peniaga untuk menguruskan barang berniaga dengan terurus
- Kerja - kerja pembaikan dan penyenggaraan perlu dilakukan

Pusat Perniagaan Seri Mawar

- Tambahan Awning/ Stor
- Longkang pecah dan rumput meliar
- Atap - atap zink ditinggalkan
- Rumput panjang, menjalar dan tidak terurus
- Penambahan ruang berniaga

Syor Audit

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan
- Kerja - kerja pembaikan, pembersihan dan penyenggaraan perlu dilakukan

Pusat Penjaja Tanjung Indah



Tambahan awning

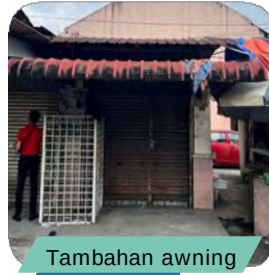


Tandas terbiar



Tiada penutup longkang

Gerai Buah Pekan Junjong



Tambahan awning



Gerai tambahan



Memasang khemah

Pusat Perniagaan Seri Cempaka



Tambahan binaan



Tambahan awning

Pusat Perniagaan Seri Teratai



Gerai tambahan



Tambahan awning

Pusat Perniagaan Seri Mawar



Tambahan awning



Rumput menjalar



Atap ditinggalkan

Pasar Awam Junjong



Barang meniaga yang ditinggalkan



Jalan tar pecah



Tiada penutup lubang

PENGAUDITAN PENYENGGARAAN ASET TAK ALIH BAGI SUKUAN KEDUA TAHUN 2024 MAJLIS PERBANDARAN KULIM

PENEMUAN, SYOR DAN TINDAKAN AUDIT

Arked Seri Makmur

Tambahan bumbung/awning bahagian hadapan Gerai No.1

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan



Pusat Penjaja Jalan Sungai Ular

Tambahan bumbung dan kawasan berniaga di bahagian hadapan

Gerai No. 1 & 2

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan



Gerai Baru Jalan Serdang

Tambahan ruang berniaga di bahagian depan kedai

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan



Pusat Perniagaan Seri Melor

- i) Tambahan bumbung bahagian belakang kedai gerai
- ii) Siling tandas terdedah dan sarang burung merpati di atas siling gerai.

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan



Pusat Perniagaan Seri Cendana

Tambahan bumbung bahagian belakang kedai

- Notis tambahan tanpa kebenaran



Pusat Perniagaan Seri Anggerik

- i. Tambahan bumbung dan pemasangan *gril* di bahagian hadapan
- ii. Siling berlubang dan terdedah

- Notis tambahan tanpa kebenaran



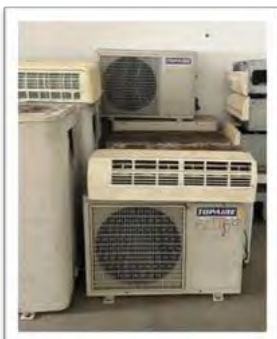
LAPORAN LEMBAGA PEMERIKSA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN – KEW. PA 21

Pemeriksaan telah dijalankan pada 7 November 2024 di Pejabat Utama MPKK dengan kerjasama Bahagian Aset dan Pegawai Kenderaan bagi memastikan proses pelupusan dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan. **Syor Lembaga Pemeriksa secara terperinci adalah seperti yang dinyatakan dalam Kew. PA 21 iaitu:**

- Usia guna bagi kesemua aset berikut telah melebihi jangka hayat yang ditetapkan iaitu 5 tahun. Aset-aset tersebut disahkan rosak dan tidak boleh digunakan lagi oleh Jabatan.
- Pegawai teknikal telah dirujuk dan menyatakan aset-aset tersebut telah rosak dan tidak boleh digunakan lagi.
- Aset-aset tersebut memerlukan kos yang tinggi untuk pembaikan dan tidak praktikal untuk dibaiki.

Pihak Lembaga Pelupusan mengesyorkan aset-aset tersebut dilupuskan secara Pelupusan Secara Hadiah (mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM 2.7 [Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan : Pelupusan]. Kaedah pelupusan secara hadiah ini merupakan saranan dan keprihatinan Dato` YDP yang ingin memberi manfaat aset-aset ini sebagai bahan latihan secara praktikal kepada institusi pengajian.

Pada 9 Januari 2024, sebanyak **6 set** pendingin hawa telah disumbangkan kepada **SMK Taman Selasih**, manakala **5 set** lagi disumbangkan kepada **Kolej Komuniti Tasek Gelugor**. Kemudian, pada 28 November 2024, aset-aset ini telah dijual kepada **DNK Metal Recovery Sdn. Bhd.** dengan nilai **RM5,500.00**.



PENGAUDITAN PENYENGGARAAN ASET TAK ALIH BAGI SUKUAN KETIGA TAHUN 2024 MAJLIS PERBANDARAN KULIM

Pusat Penjaja Seri Murni

Saluran paip air bocor dan air bertakung di kawasan tepi Gerai

Kebocoran air bawah tanah ini perlu dimaklumkan dengan segera kepada pihak SADA untuk penyenggaraan.

Pusat Penjaja Seri Murni II

- i. Tambahan bumbung dan di bahagian tepi gerai
- ii. Longgokan barangan terbuang di bahagian belakang
- iii. Daun kering semakin memenuhi longkang dan akan menyebabkan gangguan saliran air longkang.

- Notis tambahan tanpa kebenaran
- Semakan semula kadar sewaan
- Kerja-kerja pembersihan perlu dilakukan dengan segera kerana pembiakan nyamuk aedes dan sebagainya akan berlaku dengan keadaan yang kotor ini.

Medan Citarasa

Tambahan bumbung di bahagian hadapan.

- Notis tambahan tanpa kebenaran.
- Semakan semula kadar sewaan

Arked Seri Sentosa

Tambahan bumbung di bahagian hadapan, Gerai No. 1.

- Notis tambahan tanpa kebenaran.
- Semakan semula kadar sewaan.

Sudut Selera Jalan Pecah Batu

Keadaan yang sangat kotor dengan sistem pengaliran air longkang dan kawasan basuhan tidak mematuhi piawaian kebersihan yang ditetapkan yang menjejaskan tahap kebersihan.

- Tindakan notis kerja-kerja pembersihan perlu dilaksanakan dan menguatkuasa tahap kebersihan lokasi tersebut.

**Arked Seri
Sentosa**



**Pusat Penjaja Seri
Murni II**



**Pusat Penjaja Seri
Murni**



Medan Citarasa



**Sudut Selera Jalan
Pecah Batu**



AUDIT MS ISO SUKUAN KETIGA 2024 (JULAI - SEPTEMBER)

Jabatan/bahagian/unit yang **mencapai** KPI bagi sukuan ketiga 2024:

- Jabatan Penguatkuasaan
- Unit Undang-Undang
- Jabatan Perancangan Dan Landskap
- Bahagian Pengurusan Maklumat
- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- Jabatan Perbendaharaan
- Jabatan Bangunan
- Unit Komunikasi Korporat Dan Perhubungan Awam
- Jabatan Pembangunan Masyarakat

Jabatan/bahagian/unit yang **tidak mencapai** KPI bagi sukuan ketiga 2024:

- Jabatan Khidmat Pengurusan
(pencapaian bagi latihan akan diukur pada sukuan keempat)
- Jabatan Kejuruteraan
- Unit Pusat Setempat (OSC)
- Jabatan Kesihatan Persekitaran

SYOR AUDIT

Jabatan/bahagian/unit yang tidak mencapai KPI diminta untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam prosedur kualiti masing-masing selaras dengan keperluan MS ISO 9001:2015. Sekiranya terdapat kesukaran untuk memenuhi sasaran 100% sepenuhnya, jabatan perlu mengambil tindakan pembedahan dengan memaklumkan kepada Wakil Pengurusan. Sebarang isu dan cadangan penambahbaikan akan dibincangkan dalam mesyuarat pengurusan ISO bagi memastikan pelaksanaan prosedur kualiti berjalan dengan efektif dan berterusan.

PEMERIKSAAN DALAMAN (AP 308) DAN PEMERIKSAAN MENGEJUT (AP 309) SEPARUH TAHUN KEDUA BAGI TAHUN 2024

Jumlah simpanan tetap (berdasarkan shariah di bank - bank perdagangan sebanyak RM 36,000,000 pada Oktober 2024:

Bil	Institusi Kewangan	Jumlah (RM)
1	Alliance Islamic Bank Malaysia Bhd	14,000,000
2	Koperasi Co-opbank Pertama Malaysia Bhd	6,000,000
3	Bank Simpanan Nasional	5,000,000
4	Affin Islamic Bank Berhad	4,000,000
5	Kumwait Finance House	4,000,000
6	MBSB Bank Berhad	3,000,000
Jumlah		36,000,000

Pecahan bajet dan prestasi bajet 2024 dan bajet 2023:

	Anggaran Hasil RM	Anggaran Belanja RM	Surplus/ (kurangan) RM
Bajet 2024	55,400,000	57,222,000	(1,822,000) atau 3.3%
Bajet 2023	51,291,000	53,111,600	(1,820,600) atau 3.5%
	Meningkat sebanyak RM4,109,000 atau 8%	Meningkat sebanyak RM4,110,400 atau 7.7%	

Bajet 2024 (sehingga Oktober)	ANGGARAN RM	SEBENAR RM	PRESTASI HASIL & BELANJA
HASIL	55,400,000	55,675,476.42	100.5%
BELANJA	57,222,000	39,179,321.64	68.47%
Surplus/(Kurangan)	(1,822,000)	16,496,154.78	

Prestasi bajet 2023:

Bajet 2023	ANGGARAN RM	SEBENAR RM	PRESTASI HASIL & BELANJA
HASIL	51,291,000	56,311,506.94	109.8%
BELANJA	53,111,600	46,526,963.51	87.6%
Surplus/(Kurangan)	(1,820,600)	9,784,543.43	

Prestasi kutipan tunggakan cukai taksiran tahun 2021 sehingga Oktober 2024:

	2024 (Oktober) RM	2023 RM	2022 RM	2021 RM
Awal tahun	12,332,034.81	11,669,469.98	11,688,657.76	12,579,074.78
Bil baru	4,664,631.17	4,494,461.29	4,568,288.60	4,663,587.44
Kutipan	2,320,349.38	3,831,896.46	4,587,476.38	5,554,004.46
Pencapaian (%)	13.65%	23.71%	28.22%	32.21%
Baki terakhir	14,676,316.60	12,332,034.81	11,669,469.98	11,688,657.76
Peningkatan Tunggakan Tahunan	Peningkatan RM 19,187.78			
	Peningkatan RM 662,564.83			
	Peningkatan RM 2,344,281.79 sehingga Oktober pada sukuan ketiga 2024			

PEMERIKSAAN DALAMAN (AP 308) DAN PEMERIKSAAN MENGEJUT (AP 309) SEPARUH TAHUN KEDUA BAGI TAHUN 2024

➤ Hasil pemeriksaan mengejut terhadap pengurusan kaunter bayaran, panjar wang runcit, daftar penggunaan setem & *franking machine* serta peti besi menunjukkan bahawa semua aspek berada pada tahap yang baik dan memuaskan.

➤ Semakan yang teliti mendapati semua rekod yang telah dicatat dan disemak adalah tepat. Rekod-rekod ini juga disimpan dengan rapi dan teratur. Tindakan ini menunjukkan tahap pengurusan dokumentasi yang cekap dan profesional, yang merupakan asas penting bagi ketelusan dan akauntabiliti dalam operasi organisasi.

➤ Pemeriksaan ke atas peti besi mendapati ia diselenggara dengan baik dan mematuhi arahan perbendaharaan 1PP.

➤ Nilai panjar runcit yang dipegang adalah tepat dan sepadan dengan baki buku panjar wang runcit. Penemuan ini menunjukkan bahawa rekod buku tersebut adalah konsisten dengan jumlah tunai yang ada.

➤ Tumpuan juga diberikan kepada tempoh tamat lesen perniagaan oleh pelesen dan mendapati banyak pelesen yang tidak memperbaharui lesen perniagaan. Pihak Audit menyarankan tindakan peringatan terhadap pelesen-pelesen yang bakal tamat tempoh lesen perniagaan mereka.

➤ Pihak Jabatan juga perlu sentiasa memantau tarikh tamat lesen dan memaklumkan kepada peniaga untuk memperbaharui lesen bagi mengelak sebarang tindakan penguatkuasaan serta denda yang bakal dikenakan. Tindakan tegas ini bagi memastikan perniagaan yang beroperasi adalah sah mengikut undang-undang.

➤ Ketua Jabatan hendaklah sentiasa peka terhadap proses pelaksanaan pengurusan kaunter yang dijalankan bagi mengelakkan sebarang kesilapan dan penyelewengan terjadi.

➤ Disarankan kepada semua anggota untuk menerapkan nilai amanah dan sikap bekerjasama dalam pasukan. Pendekatan ini dapat meningkatkan kecekapan organisasi Jabatan dalam melaksanakan tugas yang diamanahkan.

PENGAUDITAN PENGURUSAN DAN PENYENGGARAAN KENDERAAN MAJLIS PERBANDARAN KULIM (MPKK) BAGI TAHUN 2022 & 2023

Kenderaan merupakan komponen penting dalam menyediakan perkhidmatan kepada pelanggan, digunakan untuk aktiviti seperti pemantauan, pertemuan, pengangkutan bahan, dan penyampaian bantuan. Kenderaan milik Kerajaan adalah aset penting yang memerlukan pengurusan yang baik. Menurut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 4.1, kenderaan Kerajaan merangkumi pelbagai jenis seperti motosikal, kereta, van, lori, bas, dan jentera yang dibeli, disewa, atau diterima untuk kegunaan rasmi.

Oleh itu, Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) bertanggungjawab merancang dan mengurus kenderaan Jabatan, termasuk pembelian, penggunaan, penyelenggaraan, penyimpanan, dan pelupusan. Setiap Jabatan yang memerlukan kenderaan perlu membuat permohonan dalam belanjawan tahunan MPKK, yang akan dipertimbangkan berdasarkan justifikasi dan keperluan.

Peruntukan dan perbelanjaan untuk perolehan kenderaan bagi tahun 2021 - 2024 (Sept)

	Belanjawan Tahunan (RM)	Perbelanjaan Sebenar (RM)	Lebih/(Kurangan) (RM)	Peratus Pencapaian
2021	742,100.00	647,637.02	94,462.98	87%
2022	478,500.00	429,172.93	49,327.07	90%
2023	920,000.00	885,848.31	34,151.69	96%
2024 (Sept)	885,000.00	808,778.72	76,221.28	91%
Jumlah	3,025,600.00	2,771,436.98	254,163.02	92%

Pengauditan ini meliputi dua (2) bidang utama iaitu pengurusan dan penyenggaraan kenderaan milik MPKK. Tempoh data-data yang dianalisa adalah sepanjang tahun 2022 dan 2023.

PENEMUAN AUDIT

- Pelantikan Pemandu
- Pelantikan Pegawai Kenderaan
- Penyenggaraan Kenderaan
- Kekurangan Penyenggaraan Kenderaan
- Kos Penyenggaraan Berbanding Dengan Kos Perolehan
- Cukai Jalan Dan Insuran
- Pengurusan Kad Inden Minyak
- Notis Kesalahan Lalu Lintas/Saman
- Penyenggaraan Kad Touch n Go (TnG)
- Penyenggaraan Buku Log Kenderaan
- Kenderaan Yang Perlu Dilupuskan

Secara keseluruhannya, tahap pengurusan dan penyenggaraan kenderaan di Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) didapati berada pada tahap yang **KURANG MEMUASKAN**. Namun, terdapat beberapa penambahbaikan yang telah dilaksanakan sebagai respons kepada teguran yang diberikan dalam pengauditan terdahulu. Walau bagaimanapun, masih terdapat isu-isu penting yang memerlukan perhatian segera dan tindakan untuk meningkatkan kecekapan dalam pengurusan dan penyenggaraan kenderaan. Antara dapatan yang perlu ditambah baik tersebut adalah:

Pengemaskinian buku daftar kad inden minyak;
Pengurusan notis kesalahan lalu lintas dan saman;
Penyenggaraan buku log kenderaan; dan
Pelupusan kenderaan yang rosak dan tidak digunakan lagi

PENGAUDITAN KE ATAS PEMBINAAN BENGKEL MAJLIS PERBANDARAN KULIM (MPKK) – PENILAIAN DAN CADANGAN

PEMBANGUNAN PROJEK

Projek Pembinaan bengkel Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) mula dilaksanakan sejak tahun 2023 setelah bengkel Air Merah Kulim diserahkan kepada Pihak Majlis Agama Islam (MAIK) pada Jun 2024.

Bengkel ini berfungsi sebagai pusat operasi serba guna bagi MPKK, merangkumi penyimpanan kenderaan, stok peralatan pembinaan, alat ganti, dan peralatan keselamatan seperti PPE. Ia juga menjadi lokasi penyimpanan sementara haiwan merayau, barang rampasan, serta peralatan teknikal dan projek infrastruktur, memastikan kelancaran operasi harian dan penguatkuasaan.

Projek ini melibatkan kerja - kerja membina bengkel baru MPKK dalam tempoh masa singkat. Projek ini mula dilaksanakan pada tahun 2023 dengan menggunakan peruntukan MPKK berjumlah RM1.18 juta sehingga kini.

Pengauditan ini dijalankan bertujuan untuk menilai sama ada Projek Pembinaan Bengkel MPKK telah dilaksanakan dengan berhemat, cekap dan berkesan untuk memastikan projek disiapkan mengikut tempoh dan peruntukan MPKK digunakan secara optimum dalam pembinaan kemudahan ini kepada MPKK.

Secara keseluruhannya, bagi projek pembinaan bengkel MPKK terdapat kelemahan - kelemahan yang perlu diberi perhatian dan tindakan pembetulan pada masa akan datang dalam memastikan ketelusan dan akauntabiliti bagi setiap projek yang dilaksanakan MPKK.

SYARIKAT YANG TERLIBAT DALAM PROJEK PEMBINAAN
BENGKEL BARU MPKK

ZN Mega Power Enterprise • Ogos 2023 • Melakukan kerja - kerja tanah seperti korekan, tambakan, pemadatan, dan pengisian tapak. • Kos sebanyak RM49,903	K&Z Idaman Enterprise Fasa 1 Oktober 2023 Membina dan menyiapkan bengkel dan stor termasuk rumah anjing, tandas bengkel, pondok pengawal, bilik suis, membina longkang Kos sebanyak RM440,00	Arelee Enterprise • Mac - April 2024 • Membekal dan menyediakan 2 unit kabin jenis <i>econdex</i> kepada anggota kerja MPKK. • Kos sebanyak RM14,900	Hamka Niaga Enterprise • Mac - April 2024 • Pembinaan stor tambahan • Kos sebanyak RM50,000
Nur Ihsan Engineering • Fasa 2 • April 2024 • Pembinaan, pemasangan siling, tandas dan kemudahan lain. • Rm 487,290	AMR Kasturi Enterprise • April 2024 • Membina depo pasir. • Kos sebanyak RM39,640	Zahir TRK Enterprise • Julai 2024 • Pembinaan sistem perparitan. • Kos sebanyak RM49,472	MSR Kenari Venture • Julai 2024 • Membina kandang lembu rampasan. • Kos sebanyak RM49,425

Pembinaan bengkel baru MPKK ini telah menelan belanja sebanyak **RM 1.18 juta**.

SYOR AUDIT

- 1)Perancangan pembangunan yang lebih teliti oleh jabatan yang terlibat.
- 2) Pemilihan kontraktor yang teliti dan merangkumi semua aspek termasuk rekod prestasi dan pengalaman kerja.
- 3) Penilaian prestasi kontraktor secara menyeluruh dan telus.
- 4)Senarai hitam kepada kontraktor yang gagal memenuhi kriteria prestasi.
- 5) Pemantauan dan pengawasan yang lebih kerap di tapak.
- 6)Pelaksanaan kerja pengukuhan cerun dengan kaedah yang sesuai.

LAWATAN DAN KUALITI FIZIKAL



KAWASAN
PERPARITAN / LONGKANG



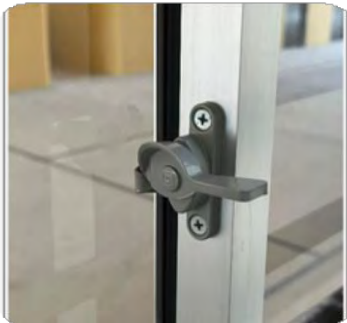
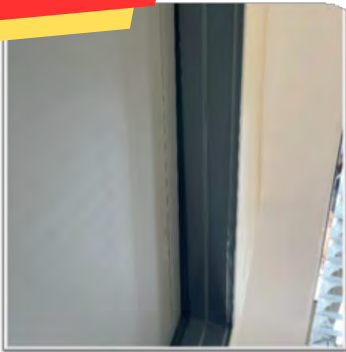
KAWASAN BELAKANG
BENGKEL



LAWATAN DAN KUALITI FIZIKAL



TANDAS



BILIK DAN
KAWASAN LUAR BENGKEL



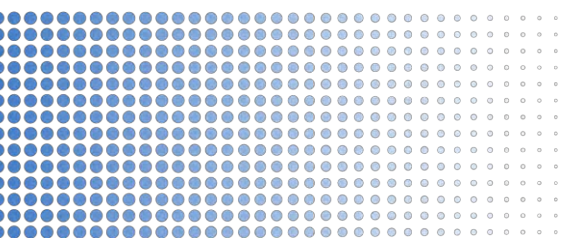
LAWATAN TAPAK KE BENGKEL BARU MPKK



LAWATAN TAPAK KE BENGKEL BARU MPKK



UNIT OSC





KETUA BAHAGIAN
PUAN FAKHRIYAH BINTI HANAFI

HUBUNGI KAMI
04 -4325225 (ext : 460)
fakhriyah@mpkk.gov.my

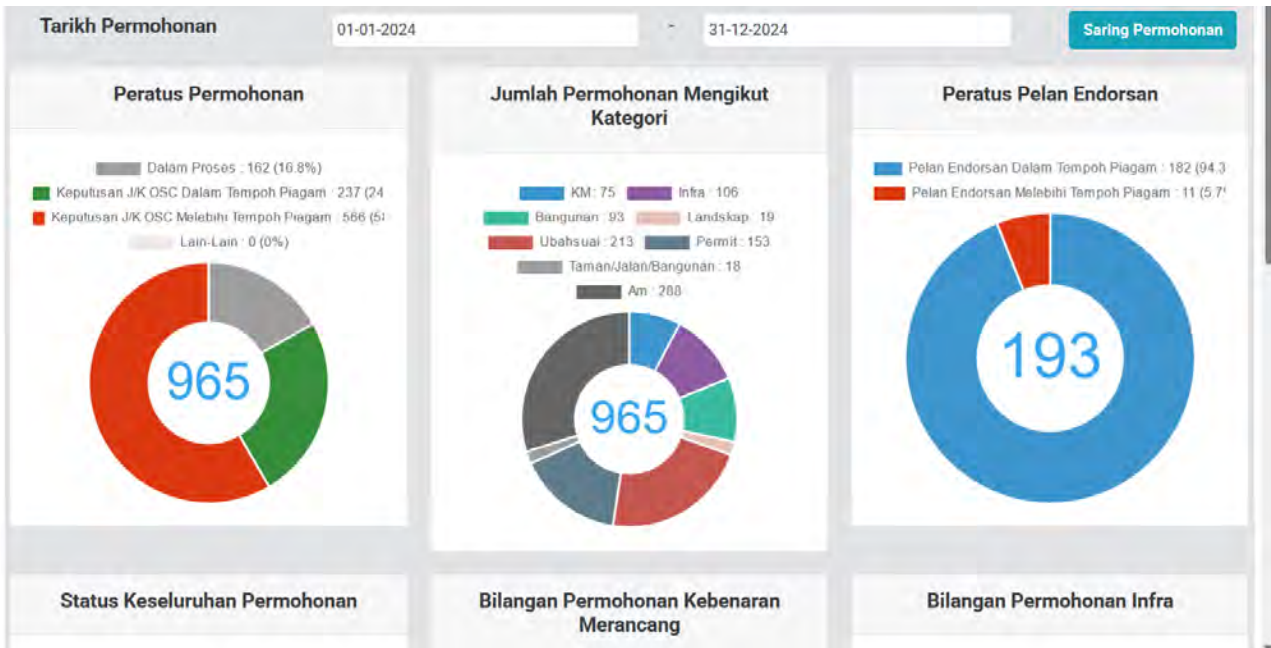
FUNGSI/PERANAN JABATAN MENGIKUT BAHAGIAN/SEKSYEN

Seksyen Kebenaran Merancang	Seksyen Bangunan	Seksyen Kejuruteraan	Seksyen Keurusetiaan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat OSC
Mengurus dan memproses Permohonan seperti berikut: • Pelan Kebenaran Merancang • Pelan Landskap dan • Pelan Nama Taman/Bangunan • Caj Pemajuan • Pemeriksaan tapak bina • Mengemaskini portal dan sistem OSC online	Mengurus dan memproses Permohonan seperti berikut: • Pelan Bangunan • Pelan Ubahsuai Kecil • Permit Sementara • Notifikasi Borang B – Mula Kerja Bangunan • Pelan Konkrit Tetulang (RC) • Pelan Sanitari • Pendepositan CCC • Lain-Lain Pelan Bangunan • Pemeriksaan tapak bina • Mengemaskini portal dan sistem OSC online	Mengurus dan memproses Permohonan seperti berikut: • Pelan Kerja Tanah • Pelan Jalan dan Parit • Pelan Lampu Jalan • Pelan Utiliti • Notifikasi Borang B – Mula Kerja Tanah • Sokongan G17 • Lain-lain pelan kejuruteraan • Pemeriksaan tapak bina • Mengemaskini portal dan sistem OSC online	Keurusetiaan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) seperti berikut: • Setiausaha dan keurusetiaan Mesyuarat JK OSC • Setiausaha dan keurusetiaan Mesyuarat PRA JK OSC • Pelantikan Ahli Jawatankuasa OSSC • Pelaporan Berkala • Penyediaan edaran Minit Mesyuarat • Penyelarasan dan Pengumpulan Kertas Perakuan • Edaran Pemakluman Keputusan JK OSC

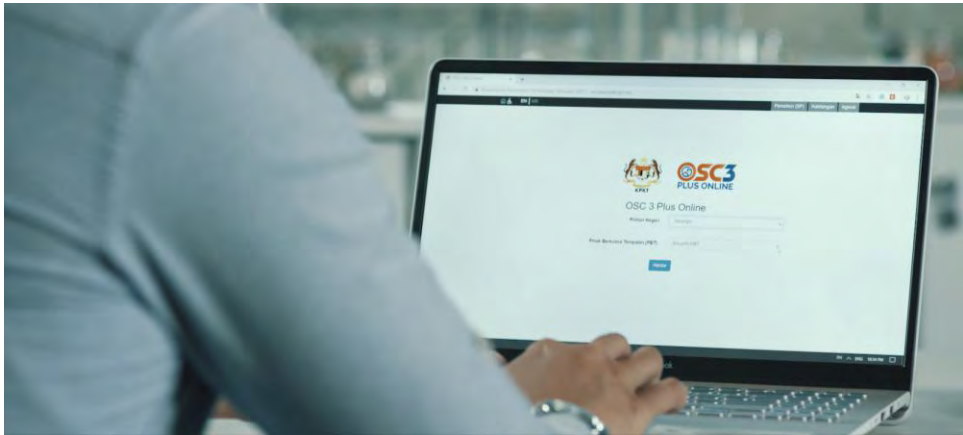
AKTIVITI / PROJEK UTAMA YANG DIJALANKAN MENGIKUT
JABATAN/ UNIT BAGI TAHUN 2024
(JAN – DISEMBER)

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Memproses dan Mengurus Permohonan Cadangan Pemajuan Melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online dan Portal OSC



Proses Terima, Menyemak dan Edaran Permohonan Cadangan Pemajuan Melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online sebanyak 965 data permohonan direkodkan sepanjang tahun 2024



AKTIVITI / PROJEK UTAMA YANG DIJALANKAN
MENGIKUT JABATAN/ UNIT BAGI TAHUN 2024
(JAN – DISEMBER)

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Memproses dan Mengurus Permohonan Cadangan Pemajuan Melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online dan Portal OSC



Portal OSC

One Stop Center

<https://portalosc.kpkt.gov.my>

Salam Sejahtera, RIANSYAH ANNAI MINSAL BIN ABDULLAH [info] || No.KP : 831004136229 || E-mail : anrai@planmalaysia.gov.my

Peranan : PEG. OSC – PADAM [info] Agensi : MAJLIS PERBANDARAN KULIM

[Tukar Password](#)
[Log Out!](#)

UTAMA

Projek

Laporan

Carian

Statistik

Parameter

Bantuan

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di **Majlis Perbandaran Kulim** dari tarikh **01 JANUARY 2024** hingga **31 DECEMBER 2024** ***

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	^ Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) = b + c + d	Selesai* Dalam Piagam (b)	Selesai* Melebihi Piagam (c)	** Tempoh Tidak Dapat Ditentukan (d)
Permohonan Serentak	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	119	24 (20.17%)	95 (79.83%)	81 (85.26%)	14 (14.74%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	62	31 (50.00%)	31 (50.00%)	18 (58.06%)	7 (22.58%)	6 (19.35%)
Pelan Bangunan	633	126 (20.22%)	505 (79.78%)	321 (63.56%)	182 (36.04%)	2 (0.40%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	814	183 (22.48%)	631 (77.52%)	420 (66.56%)	203 (32.17%)	8 (1.27%)

Nota : Sila klik pada angka, untuk menyenaraikan rekod.
^ Status Dalam Proses (Proses, Ubahsuai, Tangguh, Lulus Dengan Pindaan Pelan)
* Selesai (Lulus, Lulus Bersyarat, Tolak, Batal, Rekod)
** Tarikh Lulus tidak dinyatakan. Tempoh tidak dapat ditentukan atau Tempoh negatif (-ve).

Proses Kemaskini dan Peloparan Permohonan Cadangan Pemajuan Melalui Sistem Portal OSC secara Online tahun 2024 sebanyak 814 data yang telah dikemaskin dan dijana dalam portal OSC.

AKTIVITI / PROJEK UTAMA YANG DIJALANKAN
MENGIKUT JABATAN/ UNIT BAGI TAHUN 2024
(JAN – DISEMBER)

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Memproses dan Merekod Kutipan Fi Permohonan Pelan Cadangan Pemajuan Melalui Sistem PBTPay secara online

OSC 3 Plus Online

Email - riansyahann

profil kampung - Di

Direktori Staf MPKK

Portal OSC 3.0 : Cap

MPKK-Dashboard P

https://dashboardpay.kpkt.gov.my/home/oscdashboard

PBTPay Dashbd

Majlis Perbandaran Kulim



Dashboard

Dashboard Bulanan

Kutipan Hari Ini

Kutipan Semalam

Semua Kutipan

eLesen MPKK

Kemaskini Kutipan

Kutipan 2020 (RM)

0

Kutipan 2021 (RM)

1.9M

Kutipan 2022 (RM)

2.7M

Kutipan 2023 (RM)

3.9M

Kutipan 2024 (RM)

5.7M

Kutipan 2025 (RM)

11K

Kutipan OSC Hari Ini

0

0 Transaksi

Kutipan OSC Semalam

1.20K

6 Transaksi

OSC 3 Plus Online

Email - riansyahann

profil kampung - Di

Direktori Staf MPKK

Portal OSC 3.0 : Cap

MPKK-Dashboard P

https://dashboardpay.kpkt.gov.my/home/oscall?biltype=0&field=14&search=&searchdate=111&from=01-Jan

PBTPay Dashbd

Majlis Perbandaran Kulim



eLesen MPKK

Kemaskini Kutipan

Pembayaran

Utiliti

ID #

Tarikh

Tarikh Bayaran Diterima

01-Jan-2024

Hingga

31-Dec-2024

→

Show

1,000

entries

Jumlah mengikut Halaman:

RM 4,807,094.97

Jumlah Keseluruhan:

RM 5,664,885.03

Column visibility

Copy

Print

Excel

CSV

PDF (A4)

PDF (A3)

ID #	Status	Tarikh Transaksi Bayaran	Tarikh Bayaran Diterima	Aplikasi	No. Rujukan Bayaran	PBT
7154875	Approved	29-Dec-2024 08:10AM	31-Dec-2024	OSC3Plus	240175791143601	MPKuli
7154863	Approved	29-Dec-2024 08:09AM	31-Dec-2024	OSC3Plus	240175791139601	MPKuli

Proses Memproses, Merekod dan Menjana Kutipan Hasil Fi Pelan Permohonan Cadangan Pemajuan melalui Sistem PBTPay secara online Tahun 2024 sebanyak RM5.7 Juta

AKTIVITI / PROJEK UTAMA YANG DIJALANKAN
MENGIKUT JABATAN/ UNIT BAGI TAHUN 2024
(JAN –DISEMBER)

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Pengurusan dan Keurusetiaan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) 24 Kali Setahun

Pelaksanaan Mesyuarat JK OSC Tahun 2024

Mesyuarat	Tarikh	Mesyuarat	Tarikh
JK OSC 1	16/01/25	JK OSC 13	10/07/25
JK OSC 2	29/01/25	JK OSC 14	22/07/25
JK OSC 3	14/02/25	JK OSC 15	11/08/25
JK OSC 4	27/02/25	JK OSC 16	25/08/25
JK OSC 5	14/03/25	JK OSC 17	12/09/25
JK OSC 6	26/03/25	JK OSC 18	25/09/25
JK OSC 7	18/04/25	JK OSC 19	13/10/25
JK OSC 8	29/04/25	JK OSC 20	24/10/25
JK OSC 9	14/05/25	JK OSC 21	07/11/25
JK OSC 10	23/05/25	JK OSC 22	20/11/25
JK OSC 11	10/06/25	JK OSC 23	04/12/25
JK OSC 12	25/06/25	JK OSC 24	22/12/25



...”Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa OSC Majlis Perbandaran Kulim secara fizikal dalam tempoh Januari hingga September 2024 adalah sebanyak **3 kali**

Gambar Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) secara Fizikal Tahun 2024



...”Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa OSC Majlis Perbandaran Kulim secara online sepanjang tahun 2024 adalah sebanyak 21 kali

Gambar Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) secara Dalam Talian Tahun 2024

AKTIVITI / PROJEK UTAMA YANG DIJALANKAN
MENGIKUT JABATAN/ UNIT BAGI TAHUN 2024
(JAN – DISEMBER)

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Program Majlis Penghargaan Ahli Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) pada 16/1/2024



Program Lawatan Ahli Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) ke Kilang AT&S Pada 26/9/2024



Program Mesyuarat Penyelaras Unit Pusat Setempat Negeri Kedah Pada 18/11/2024



Program Bengkel dan Townhall Pegawai OSC Pada 25/6/2024



PENCAPAIAN OSC 2024



PERMOHONAN OSC

Laporan Pencapaian 2024

ANALYTIC OVERVIEW JANUARI - DISEMBER 2024



PENCAPAIAN UTAMA/ KEJAYAAN

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tahniah

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Majlis Perbandaran Kulim



Atas Anugerah

THE CHAMPION OF 'EASE OF DOING BUSINESS'
(Kelulusan Terpentas Projek Skala Sederhana)

Sempena

PROGRAM SESI TOWNHALL PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED J41/44
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PLANMALAYSIA) TAHUN 2024



04 - 432 5225



www.mppk.gov.my



[majlis perbandaran kulim](#)



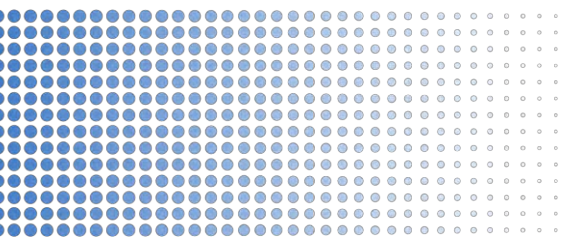
[info_mpk](#)



[mediampkk2022](#)

Kejayaan OSC Majlis Perbandaran Kulim – Anugerah The Champion of 'Ease of Doing Business'
Pada 25/6/2024

UNIT KOMUNIKASI KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM





UNIT KOMUNIKASI KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

KETUA UNIT

PUAN MUNIRA BINTI ABDUL RAHIM

BAHAGIAN/UNIT

Seksyen Aduan Awam
Seksyen Khidmat Pelanggan
Seksyen Media/ Perhubungan Awam

HUBUNGI KAMI

04 -4325225 (ext : 222)
munira@mpkk.gov.my

1. Unit Komunikasi Korporat dan Perhubungan Awam (UKKPA) diwujudkan pada Bulan Mac 2010.
2. Unit ini bertanggungjawab dalam aspek perhubungan awam, pelan media berhubung publisiti serta kempen bagi dasar, hebahan awam serta program dan aktiviti rasmi Majlis Perbandaran Kulim (MPKK).
3. Selaras dengan perubahan *trend* dalam bidang komunikasi hari ini, yang merujuk kepada persekitaran dan budaya kerja, kehendak pelanggan dan organisasi serta kecanggihan teknologi, UKKPA perlu sentiasa proaktif menerokai cabaran- cabaran dalam pengurusan aktiviti yang dijalankan bagi memastikan peningkatan perhubungan dapat dilaksanakan dalam memberi perkhidmatan yang memenuhi ekspektasi pelanggan.
4. Penstrukturan semula Unit Komunikasi Korporat dan Perhubungan Awam telah ditempatkan di bawah Pejabat Yang Dipertua mulai 12 Januari 2020 dalam struktur organisasi.

FUNGSI UTAMA UNIT KOMUNIKASI KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

SEKSYEN ADUAN AWAM

Merancang, Melaksana,
Memantau dan
Mengendalikan Pengurusan
Aduan Awam Pelanggan

SEKSYEN MEDIA / PERHUBUNGAN AWAM

Merancang, Melaksana,
Memantau dan
Mengendalikan Aktiviti
Perhubungan Awam
dan Publisiti Media/ Penerbitan

SEKSYEN KHIDMAT PELANGGAN

Melaksana, Memantau dan
Mengendalikan Pengurusan
Perkhidmatan Pelanggan

PENGURUSAN ADUAN AWAM

Fungsi

- Mengurus dan mengendalikan aduan awam pelanggan yang diterima dalam kawasan pentadbiran MPKK.
- Mengurus dan mengendalikan aduan yang diterima dari saluran lain seperti Biro Pengaduan Awam (BPA) dan Agensi yang berkaitan.
- Memastikan semua aduan diterima, dicatat dan direkodkan di dalam Sistem e-Aduan MPKK tanpa gagal.
- Memastikan semua aduan yang diterima diberi maklum balas pengesahan penerimaan aduan dan memberikan maklum balas tindakan penyelesaian aduan mengikut tempoh yang ditetapkan tanpa gagal.
- Memastikan setiap aduan berulang diberi Peringatan kepada Jabatan berkenaan untuk tindakan penyelesaian.
- Menyediakan dan mengesahkan status penyelesaian aduan bagi tujuan penutupan aduan di sistem e-Aduan MPKK.
- Menyelaras dan melaksanakan Mesyuarat JK Pengurusan Aduan MPKK setiap bulan.
- Menyediakan laporan aduan setiap bulan.
- Membuat lawatan lokasi aduan atau perbincangan bagi aduan yang berulang dan yang memerlukan pemantauan semula.



The screenshot displays the e-Aduan MPKK website. At the top, the logo of Majlis Perbandaran Kulim is shown alongside the text 'MAJLIS PERBANDARAN KULIM' and contact details: 'No. 1, Lebuhr Bandar 2, Bandar Putra, 09000 Kulim, Kedah Darul Aman. Tel: 04-432 5225 | Fax: 04-432 5229 Email: aduan@mpkk.gov.my | Website: www.mpkk.gov.my'. Below this is a banner for 'e-Aduan MPKK' with the attributes 'cepat', 'mudah', and 'efektif'. A 'Login Pengguna' section is prominently featured. On the left, a sidebar menu includes 'Login', 'Aduan Baru', 'Semak Aduan', 'Pendaftaran Baru', and 'Tatacara Penggunaan'. The main login area contains fields for 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan', a 'Login' button, and a status bar at the bottom indicating 'Users Currently Online = 0' and the date '6:06:57 am @ Sabtu 25hb. Januari 125'.

MAJLIS PERBANDARAN KULIM
No. 1, Lebuhr Bandar 2, Bandar Putra, 09000 Kulim, Kedah Darul Aman.
Tel: 04-432 5225 | Fax: 04-432 5229
Email: aduan@mpkk.gov.my | Website: www.mpkk.gov.my

e-Aduan MPKK
✓ cepat
✓ mudah
✓ efektif

Login Pengguna

Login

Aduan Baru
Semak Aduan
Pendaftaran Baru
Tatacara Penggunaan

ID Pengguna
Kata Laluan

Login

Copyright © 2007 MPKK
Users Currently Online = 0
6:06:57 am @ Sabtu 25hb. Januari 125

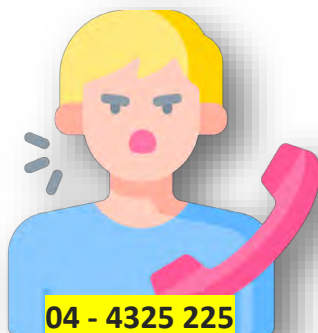
BIL	PERKARA	TARIKH
1	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Januari 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.1/2024	24 Januari 2024 (Rabu) 10:30 Pagi Zoom Meeting
2	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Februari 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.2/2024	20 Februari 2024 (Selasa) 10:00 Pagi Zoom Meeting
3	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Mac 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.3/2024	24 Mac 2024 (Ahad) 10:30 Pagi Zoom Meeting
4	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan April 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.4/2024	24 April 2024 (Rabu) 10:30 Pagi Zoom Meeting
5	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Mei 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.5/2024	27 Mei 2024 (Isnin) 10:30 Pagi Zoom Meeting
6	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Jun 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.6/2024	26 Jun 2024 (Rabu) 8:30 Malam Zoom Meeting
7	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Julai 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.7/2024	21 Julai 2024 (Ahad) 8:30 Malam Zoom Meeting
8	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Ogos 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.8/2024	21 Ogos 2024 (Rabu) 10:30 Pagi Bilik Mesyuarat Al- Hikmah
9	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan September 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.9/2024	23 September 2024 (Isnin) 10:30 Pagi Zoom Meeting
10	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Oktober 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.10/2024	23 Oktober 2024 (Rabu) 10:30 Pagi Zoom Meeting
11	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan November 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.11/2024	19 November 2024 (Selasa) 9:30 Pagi Zoom Meeting
12	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Disember 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.12/2024	23 Disember 2024 (Isnin) 9:30 Pagi Zoom Meeting

TANGGUNGJAWAB DAN KOMITMEN PENGURUSAN ADUAN

1. Mesyuarat Jawatankuas Pengurusan Aduan Awam – Setiap Bulan diadakan sekali
2. Mesyuarat Penyelarasan Tindakan Penyelesaian Aduan Awam
3. Mesyuarat Aduan Tertunggak Biro Pengaduan Awam Negeri Kedah
4. Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Pengaduan Awam Negeri Kedah
5. Lawatan Aduan Bersepadu Bersama Agensi / Jabatan



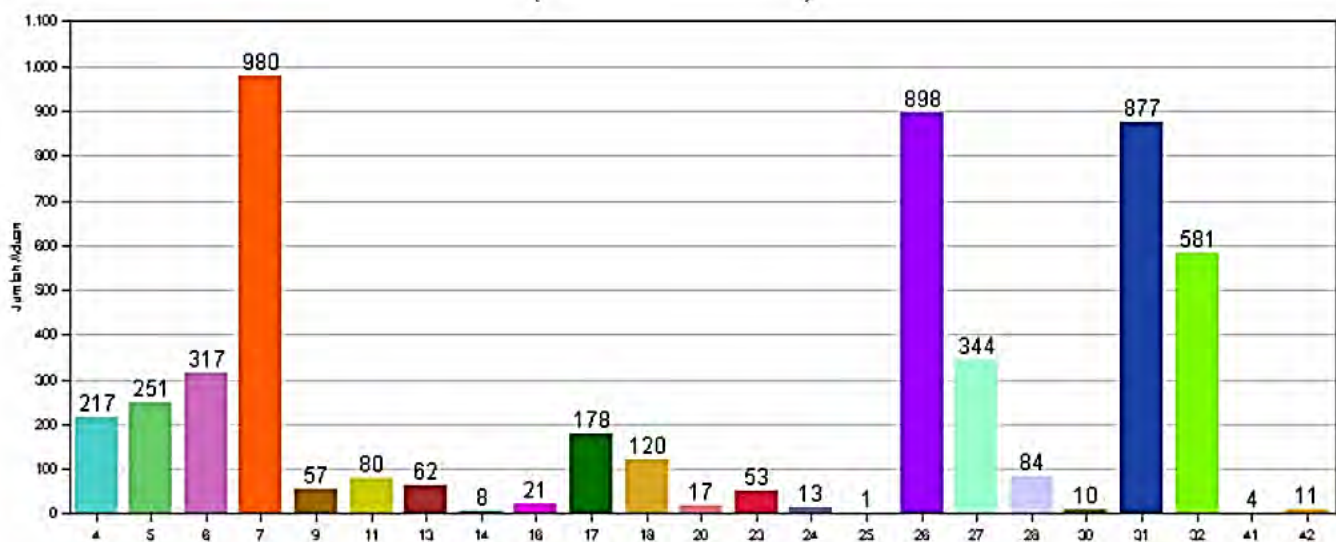
**SURAT MENYURAT
MAJLIS PERBANDARAN KULIM
NO. 1, LEBUH BANDAR 2,
BANDAR PUTRA, 09000 KULIM,
KEDAH**



PENERIMAAN ADUAN MENGIKUT SALURAN BAGI TAHUN 2024

BIL.	SALURAN PENGADUAN	JUMLAH
1.	E-ADUAN	2922
2.	TELEFON	797
3.	DATANG SENDIRI	753
4.	SISPAA	213
5.	MESYUARAT	56
6.	WHATSAPP	51
7.	E-MEL	40
8.	KAKITANGAN MPKK	26
9.	FAKS/ SURAT	14
10.	HARI BERTEMU PELANGGAN	13
11.	LAIN-LAIN	3
12.	JABATAN KERAJAAN	2
13.	APLIKASI I-TEGUR	2
JUMLAH ADUAN AWAM		4892

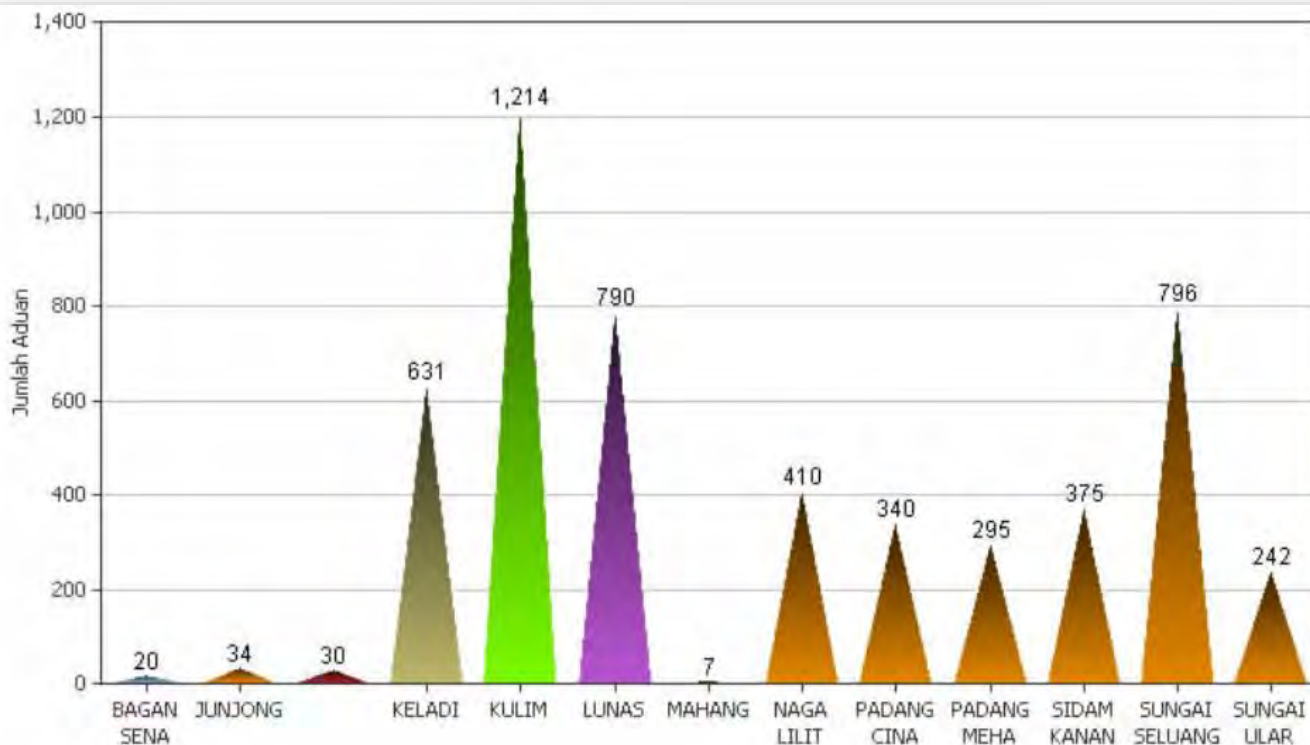
JUMLAH ADUAN MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2024



PETUNJUK SINGKATAN BAGI KATEGORI MASALAH

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------------|
| [4] - PERKHIDMATAN PERBANDARAN | [5] - PENJAJA | [6] - BANGUNAN |
| [7] - LANDSKAP | [9] - LETAK KERETA | [11] - PENYELENGGARAAN HARTA |
| [13] - BENCANA ALAM | [14] - VEKTOR | [16] - SAMPAH |
| [17] - ALAM SEKITAR | [18] - LAMPU JALAN | [20] - PAPAN TANDA |
| [23] - PELESENAN | [24] - BENGKEL | [25] - CUKAI TAKSIRAN |
| [26] - GANGGUAN BINATANG | [27] - HALANGAN | [28] - KEMUDAHAN AWAM |
| [30] - PENDATANG ASING TANPA IZIN | [31] - JALAN | [32] - LONGKANG |
| [41] - LAMPU | [42] - UTILITI | |

JUMLAH ADUAN MENGIKUT KAWASAN TAHUN 2024





22Februari 2024 - Lawatan Turun Padang (TUPA) Biro Pengaduan Awam (BPA) Bersama Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Taman Sri Seladang, Lunas.



26 Februari 2024 –Kursus Pengurusan Aduan Awam (SISPAA) anjuran Institusi Pengurusan dan Integriti Melaka (INSPIM) di Grand Swiss- Bell Hotel, Melaka.



Lawatan turun padang bagi meninjau aduan penduduk bersama Pegawai Kawasan (AO) dan juga bersama jabatan di lapangan.



5 Ogos 2024 – Penyelarasan tindakan aduan penutupan jalan di kawasan perumahan penduduk.



10 November 2024 – Perbincangan tindakan aduan penempatan asrama pekerja di taman perumahan bersama pihak JTK, Imigresen, polis dan jabatan dalaman MPKK.



21 Ogos 2024 - Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam Bulan Ogos 2024 Majlis Perbandaran Kulim Bil.8/2024 bertempat di Bilik Mesyuarat Al- Hikmah, MPKK. Pihak JPJ dan APAD dijemput untuk memberi penerangan dan taklimat berkaitan punca kuasa dan strategi untuk membantu pihak MPKK bagi menyelesaikan aduan kenderaan berat.

MEDIA/ PERHUBUNGAN AWAM

Fungsi

Mengurus perhubungan di antara MPKK dengan pihak Media (Cetakan/ Elektronik/ Online).

Publisiti dan promosi bagi aktiviti rasmi MPKK.

Membuat liputan media bagi kempen-kempen serta isu-isu yang memberi impak yang positif.

Mengadakan sidang media bersama wartawan untuk hebahan.

Menyediakan kenyataan media ataupun publisiti terutama terhadap program-program rasmi Majlis.

Mengurus dan mengemaskini kandungan media sosial rasmi MPKK.

Siaran ucapan sempena sambutan perayaan, hari peristiwa dan hari kebesaran Malaysia.

Menyediakan bahan penerbitan media- video, foto galeri, buletin, laporan tahunan, siaran ucapan/ pengiklanan



7 Mei 2024 – Sesi temu ramah media sempena Program Cabutan Bertuah Cukai Taksiran MPKK 2024.



8 Jun 2024 - Temu ramah media untuk mini dokumentari Kebun Komuniti Taman Serai Setia, Padang Serai.



27 Mei 2024 - Majlis Hi-Tea dan Media Engagement Sempena Hari Wartawan Nasional.



7 Disember 2024 - Sesi temu ramah media bersama Ketua Setiausaha Negara sempena lawatan KSN ke MPKK.



KERATAN AKHBAR 2024



BIL	RAKAN MEDIA	JUMLAH SIARAN
1	Radio Televisyen Malaysia (RTM)	2
2	Utusan Malaysia	7
3	BERNAMA	3
4	Harian Metro	2
5	Sin Chew Jit Poh	4
6	China Press	3
7	Guang Ming Daily	1
8	Berita Harian	-
9	Kwong Wah	3
10	KOSMO	3
11	Sinar Harian	1
12	malaymail	1
13	New Straits Time (NST)	3
14	theSun	2
15	Thisaigal News Channel	5
16	Makkal Osai	1
17	Harakah Daily	2
18	Warta Kedah	15
19	Urus Setia Penerangan Darul Aman (UPDA)	15
20	Malaysia Aktif (Jabatan Penerangan)	1
21	Kulim Media TV	25
JUMLAH		99



MPKK, HTP collaboration to propel Kulim into a Smart City

04-02-2024 07:55 PM



- BERNAMAPIX

KULIM: The strategic collaboration between HeiTech Padu Berhad (HTP) and Kulim Kedah Municipal Council (MPKK) is set to propel the district's development, paving the way for it to evolve into a smart city.



MPKK, HTP coLaboration to propel KuGm into a smart city



06 1, 2, 2024 星期四 星洲大北馬社區報



伊爾米（右）由阿爾曼（左）陪同下在展板上簽名。（劉必強攝）

伊爾米（右一）及阿爾曼（左一）在眾官員的陪同下在展板上簽名。（劉必強攝）

伊爾米：盼5年內達成目標 居林將升格高科技工業城

（居林31日訊）居林市議會主席拿督伊爾米指出，居林市議會正逐步向升格為城市的目標發展，希望5年後能將居林升格為高科技工業城市。

他說，升格為城市的指標是年入必須達到1億令吉。人口達到50萬以上，但是唯有穩定的經濟結構才能有效吸引投資。所以，政府必須在聯邦及州政府的支持下，才有希望達成目標。

推广无现金交易

他說，无现金交易是居林市議會零碳排目標的旗艦項目。所以，政府在推動國家向城市數字化的同時，无现金交易便是有助於推動社會向數字化。

MPKK terajui penggunaan NbeS

Kuala Lumpur: Kerajaan awam-awam di antara Perbadanan Produtiviti Malaysia (MPKK), Lembaga Pembangunan Industri (PILIND), dan Perbadanan Pembangunan (PBN) telah mengadakan pertemuan dengan Majlis Perbandaran Kulim, Kedah (MPKK) untuk membincangkan projek rintis penggunaan sistem National Business System (NbeS) bagi mempromosikan pembangunan petan.

Gerak kerja projek ini bertujuan untuk meningkatkan produktiviti dan daya saing sektor pertanian. Projek ini akan dilaksanakan dalam tiga fasa, iaitu: fasa pertama untuk mengenalpasti sektor pertanian yang berpotensi untuk menggunakan NbeS, fasa kedua untuk membangunkan sistem NbeS, dan fasa ketiga untuk melaksanakan projek.

MPKK akan bekerjasama dengan PILIND dan PBN untuk melaksanakan projek ini. Projek ini akan dilaksanakan dalam tiga fasa, iaitu: fasa pertama untuk mengenalpasti sektor pertanian yang berpotensi untuk menggunakan NbeS, fasa kedua untuk membangunkan sistem NbeS, dan fasa ketiga untuk melaksanakan projek.



Warta Kedah
7 May 2024 · 📍
MPKK ANJUR CABUTAN KEMPERN BAYAR ONLINE DAN MENANG TAHUN 2024
SELASA (07.05.2024)

KULIM - Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) telah mengadakan Kempern Bayar Online Dan Menang Tahun 2024. Hadiah keseluruhan berjumlah RM120 ribu disediakan bagi menghargai para pembayar cukai taksiran MPKK pada tahun ini.

Hadiah yang ditawarkan MPKK adalah untuk 47 orang pemenang bagi meraih hadiah lumayan iaitu tempat pertama RM20 ribu untuk seorang, kedua RM10 ribu untuk dua orang, ketiga RM5 ribu untuk empat orang, keempat RM3 ribu untuk 10 orang dan sagulati RM1 ribu kepada 30 orang pemenang.

Program ini diadakan bagi memberi galakan dan kesedaran kepada penduduk agar tanggungjawab untuk melunaskan bayaran cukai taksiran di bawah peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) ke atas pegangan berkadat.

Cukai Taksiran amat penting bagi pembiayaan bandar Kulim yang bertujuan untuk penyelenggaraan kemudahan infrastruktur awam dan prasarana seperti lampu awam, tandas awam, padang, tempat rekreasi, pasar jalan, parit, penyelenggaraan landskap dan sebagainya.

Selain itu, seiring dengan agenda pendigitalan Sektor Awam, pihak MPKK dalam proses peralihan daripada bil fizikal kepada bil digital. Justeru, bermula tahun 2024, tiada lagi penghantaran bil fizikal cukai taksiran MPKK kepada Pemilik Harta. Oleh itu, para pembayar cukai perlu mengemaskini maklumat melalui website P8Pay untuk mendapatkan Bil Cukai Taksiran secara digital bagi tahun 2024 serta melayakkan para pembayar cukai taksiran untuk menyertai Kempern Bayar Dan Menang untuk Cukai Taksiran Tahun 2024.

Pra cabutan telah diadakan pada 27 Mac 2024 (Rabu) secara "LIVE" di saluran Facebook Page rasmi Majlis Perbandaran Kulim. Sempena Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) yang diadakan di Dewan Bandaran MPKK pada hari ini (07 Mei 2024 (Selasa), telah diadakan cabutan bertuah cukai taksiran bagi menentukan pemenang.

Noorhayati Ahmad dipilih sebagai pemenang hadiah pertama yang membawa pulang hadiah wang tunai bernilai RM20 ribu dan cabutan tersebut telah disempurnakan oleh Yang Dipertua MPKK, Dato' Elmi Yusoff.

#SB
#WHH

#WartaKedah
#KempernBayarOnlineDanMenang
#MPKK
#JamuanHariRayaMPKK
#KedahSejahtera
#Kedah



Malaysia Aktif
9 December 2024 · 📍

Majlis Perbandaran Kulim telah melancarkan Buku Pelan Anti Rasuah Kedah (PARK MPKK) dengan kerjasama Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Negeri Kedah dengan bertemakan integriti bermula dari hati.



MALYSIAAKTIF.MY

Pelancaran Pelan Anti Rasuah Kedah Membawa Organisasi Lebih Berintegriti - Malaysiaaktif

地方 | 北马新闻
发布: 5:03pm 07/05/2024 · 📍 512点阅读

居林市议会：辖下夜市穆斯林摊贩 昏礼暂停营业不需熄灯
报道、摄影 / 刘必强

(居林7日讯) 居林市议会主席拿督伊尔米指出，居林市议会管辖下的所有夜市，今日起穆斯林摊贩在昏礼时段，只需暂停营业，不需熄灯。

他说，吉打州政府在昏礼时段暂停交易的法令，并没有要摊贩熄灯，所以市议会根据法令内容取消熄灯的指令。

再强调昏礼暂停营业 非穆斯林不受影响
他说，这项措施普遍上有不俗的反馈，他再次强调非穆斯林完全不受此法令影响，可继续营业。接下来，执法员会观察并收集穆斯林摊贩在昏礼时段的举止，并向市议会报告。

他说，穆斯林摊贩在昏礼时段只需要暂停营业，而是否去祈祷则是个人决定。



伊尔米（左四）在居林市议会秘书拿督（左一）的陪同下，抽出前三名幸运儿并颁发奖金。左二为黄亚琴、陈巧玲；右二为邱大妹、谢瑞雅等。（刘必强摄）

伊尔米今早在居林市议会缴付门牌税率运抽奖暨开幕将门牌开放上，接受《大北马》社区报记者问及夜市摊贩被要求熄灯让路昏礼祈祷一事时，这么说。

吁按时缴税提升市会服务
伊尔米指出，居林市议会每个月的开闢庞大，共148万5000令吉，单是每个月的垃圾处理费就要67万令吉。

Warta Kedah
9 December 2024 · 📍

MAJLIS PERBANDARAN KULIM LAKSANA "PARK MPKK" KE ARAH ORGANISASI BERINTEGRITI DAN BEBAS RASUAH
ISNIN (09.12.2024)

KULIM - Pentadbiran Kerajaan Negeri Kedah komited untuk memastikan Pelan Anti Rasuah Jabatan diwujudkan bukan sahaja di Pentadbiran Kerajaan Negeri Kedah bahkan di setiap agensi-agensi yang bermaung di bawah Pentadbiran ini.

Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah (Pengurusan), Dato' Dr. Nadzman Mustaffa berkata Kerajaan Negeri Kedah mula mengatur langkah melalui Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah dalam membangunkan satu pelan anti rasuah bagi menterjemahkan komitmen memperkukuhkan tadbir urus, integriti dan pencegahan rasuah melalui Pelan Anti Rasuah Negeri Kedah (PARK) 2022-2026.

"Alhamdulillah, kini komitmen yang sama disahut oleh Majlis Perbandaran Kulim (MPKK), dimana pada peringkat awal MPKK sendirinya telah menawarkan diri untuk dipilih bersama empat Agensi Awam Daerah Kulim untuk menjadi pelopor dalam usaha mendokumenkan satu Pelan Anti Rasuah Jabatan. Saya difahamkan, usaha untuk mendokumenkan Pelan Anti Rasuah Jabatan ini dibantu urus tanpa lelah dan jemu oleh Jabatan Integriti Dan Tadbir Urus, Negeri Kedah (JITU), Pejabat Setiausaha Kerajaan Kedah, Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia (MACA) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Negeri Kedah.

"Untuk itu, MPKK sebagai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang pertama mendokumenkan OACP bolehlah berbangga dengan sebuah naskah PARK Majlis Perbandaran Kulim 2024-2028 atau disebut sebagai PARK MPKK.

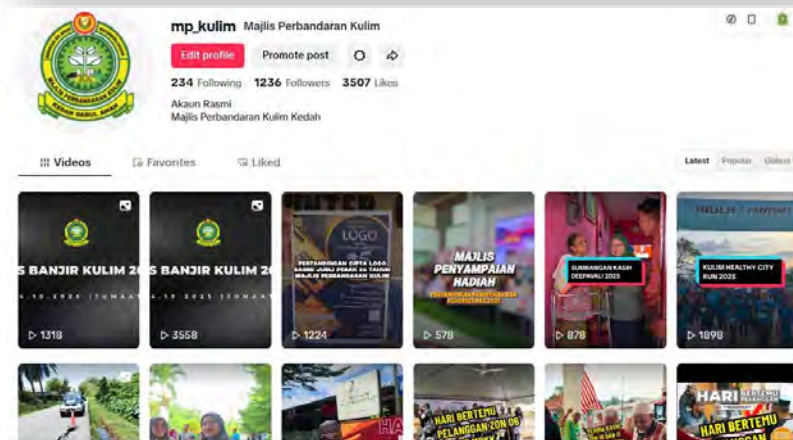
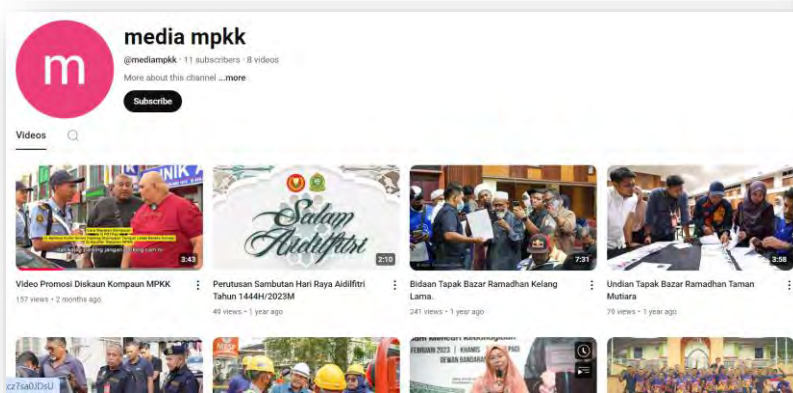


SENARAI LIPUTAN MEDIA MPKK BAGI PROGRAM TAHUN 2024

BIL.	TARIKH	PROGRAM
1.	16.01.2024	Majlis Sekalung Budi Setulus Kasih Sempena Kejayaan Inisiatif E10
2.	31.01.2024	Majlis Perasmian Tapak Penjaja Barokah Zon E-Tunai (Cashless Zone), Taman Mahsuri Padang Serai
3.	04.02.2024	Simbolik kerjasama strategik dua hala Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) dan HeiTech Padu Berhad (HTP)
4.	07.02.2024	Program Sumbangan Barangan Keperluan Asas “Door to Door” Kepada Golongan Yang Memerlukan Sempena Menyambut Perayaan Tahun Baru Cina 2024
5.	18.02.2024	Program Gerak Kerja Rakan Taman dan Tuaian Tanaman Sayur bertempat di Kebun Komuniti Bandar Permata Lunas Fasa 2, Kulim.
6.	10.03.2024	Program Gotong-Royong Perdana Serta Pelancaran Penanaman Pokok Teduhan Dibawah Program Pemuliharaan Alam Sekitar Daerah Kulim
7.	13.03.2024 -	Ops Ramadhan 2024 dan sesi walkabout di Tapak Bazar Ramadhan Taman Mahsuri, Padang Serai.
8.	04.04.2024	Majlis Penutup Tadarus AL-Quran dan Penyerahan Sumbangan Hari Raya Aidilfitri kepada Warga Kerja dan Ahli-Ahli Majlis, Majlis Perbandaran Kulim (MPKK)
9.	07.05.2024	Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri dan Program Cabutan Bertuah Cukai Taksiran 2024
10.	27.05.2024	Majlis Hi-Tea dan Media Engagement Sempena Hari Wartawan Nasional 2024
11,	08.06.2024	Program Tanam Pokok dan Lawatan Media ke Kebun Komuniti Bandar Taman Serai Setia, Padang Serai
12.	23.06.2024	Majlis Perasmian Karnival Kemeriahan Komuniti Kulim 2024
13.	15.07.2024	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) 2023 dan Majlis “Sekalung Budi, Seindah Memori”

BIL.	TARIKH	PROGRAM
14.	21.07.2024	Program pertandingan memasak bubur asyura sempena Maal Hijrah 1446H - ukhwah bersama MPKK
15.	06.08.2024	Program 'Jom Tanam Pokok' Daerah Kulim 2024
16.	08.08.2024	Kempen Kibar Jalur Gemilang 2024 yang bertemakan "Jiwa Merdeka" Sempena sambutan Bulan Kemerdekaan
17.	27.08.2024	Konvoi Serahan Jalur Gemilang dan Serahan Buku Surah Yasin kepada Zon-Zon Ahli Majlis sempena menyambut dan menyemarakkan lagi sambutan Bulan Kemerdekaan yang Ke-67.
18.	05.09.2024	Coffee Break bersama Presiden Kongress Kesatuan Pekerja di dalam Perkhidmatan Awam (CUEPACS),
19.	14.09.2024	Perbarisan dan Perarakan Sambutan Hari Kebangsaan Peringkat Daerah Kulim 2024.
20.	16.09.2024	Program Karnival Perpaduan Komuniti Sempena Sambutan Hari Malaysia 2024
21.	24.10.2024	Majlis Hi-Tea Cahaya Deepavali 2024 bertemakan "Sama-Sama Dikongsi."
22.	21.11.2024	Majlis menandatangani perjanjian Kulim Smart Pay bersama Pro Office Solutions Sdn Bhd.
23.	09.12.2024	Majlis Perhimpunan Korporat MPKK bertemakan "Integriti Bermula dari Hati" serta Majlis Pelancaran Buku Pelan Anti Rasuah Kedah (PARK) MPKK 2024-2028
24.	15.12.2024	Majlis perhimpunan bulanan warga kerja Majlis Perbandaran Kulim Kedah (MPKK)
25.	19.12.2024	Program gotong royong perdana ops sepadu telah dilaksanakan sempena tahun melawat Kedah 2025
26.	29.12.2024	Pertandingan Bola Sepak 9 Sebelah 2024 Zon-Zon Ahli Majlis sempena merebut Piala Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kulim Kedah (MPKK)

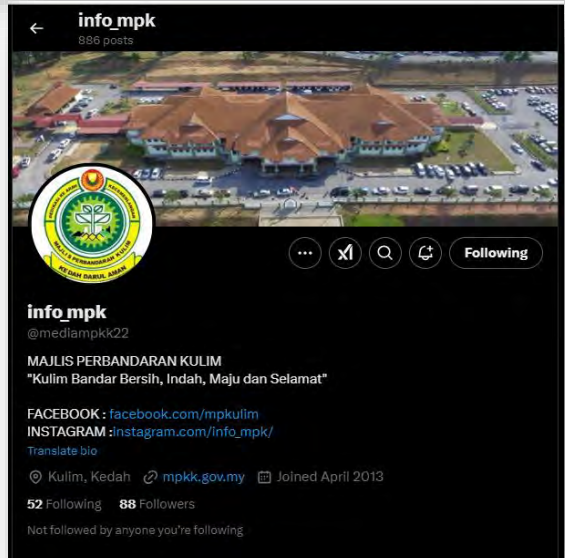
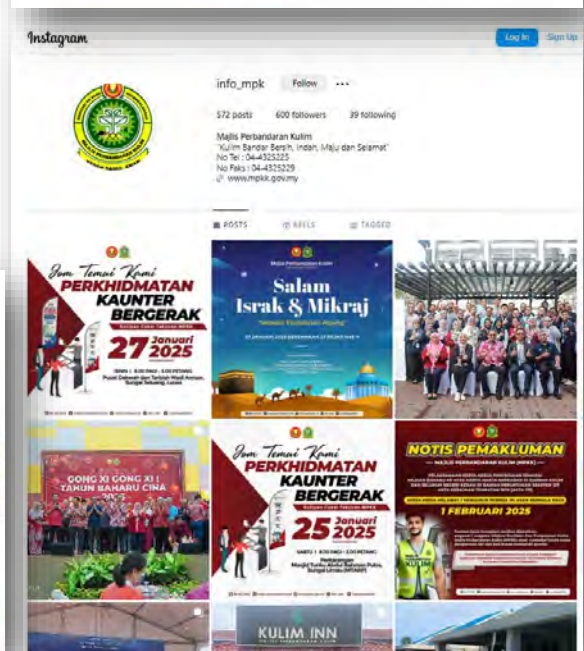
1. **Facebook:**
<https://www.facebook.com/mpkulim/>
2. **Instagram:**
https://www.instagram.com/info_mpk/
3. **X:** <https://x.com/mediampkk22>
4. **TikTok:**
https://www.tiktok.com/@mp_kulim
5. **YouTube:**
<https://www.youtube.com/@mediampkk>
6. **Laman Portal**
Rasmi: <https://www.mppkk.gov.my/>



Majlis Perbandaran Kulim

26K followers • **79** following

Majlis Perbandaran Kulim adalah Pihak Berkuasa Tempatan di Daerah Kulim.



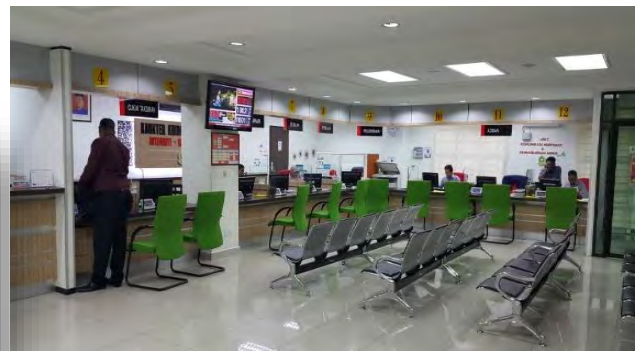
KHIDMAT PELANGGAN

Fungsi

- Menguruskan Perkhidmatan Kaunter Khidmat Pelanggan dan Helpdesk bagi memastikan sistem penerimaan dan sambutan pelanggan di tahap yang membanggakan dengan etika melayani pelanggan terbaik serta menyediakan maklumat serta saluran sebenar untuk menjawab atau menyelesaikan jenis aduan pelanggan.
- Menjalankan kajian kepuasan pelanggan dan menyediakan secara keseluruhan Laporan Analisa Maklum Balas Kepuasan Pelanggan (MPKK) setiap tahun.
- Mengadakan program-program yang boleh mendekatkan perkhidmatan dengan pelanggan seperti kaunter bergerak.

MISI PERKHIDMATAN PELANGGAN
MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH

- 1 Memastikan pelanggan diberikan layanan mesra
- 2 Memastikan pelanggan dilayan dengan serta merta dan tempoh menunggu yang singkat
- 3 Menyediakan ruang menunggu yang selesa dan dilengkapi dengan kemudahan awam
- 4 Memberikan keutamaan kepada golongan OKU, warga emas dan ibu mengandung
- 5 Sentiasa mengamalkan sikap ingin membantu



Kaunter Khidmat Pelanggan MPKK

1. Kaunter Bayaran
2. Kaunter Cukai Taksiran
3. Kaunter Kompaun
4. Kaunter Sewaan
5. Kaunter Penilaian dan Pengurusan Harta
6. Kaunter Pelesenan
7. Kaunter Aduan Awam
8. Kaunter OSC

SISTEM JANJI TEMU SECARA ATAS TALIAN
MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH

**Jimat masa menunggu anda !
Kini anda boleh membuat tempahan janji temu dengan mengimbas Kod QR yang tertera**

KAUNTER TERLIBAT
Bayaran
Cukai Taksiran
Kompaun
Sewaan
Penilaian & Pengurusan Harta
Pelesenan
Aduan Awam

Imbas Kod QR untuk tempahan janji temu

04 - 432 5225 | www.mppk.gov.my | majlis.perbandaran.kulim | info_mppk | mediamppk2022

BIL	TARIKH	TEMPAT
1	24 OGOS 2024	SERAI WANGI MALL, PADANG SERAI
2	23 NOVEMBER 2024	LOTUS KULIM
3	30 NOVEMBER 2024	KULIM CENTRAL
4	7 DISEMBER 2024	SERAI WANGI MALL, PADANG SERAI
5	14 DISEMBER 2024	LOTUS KULIM
6	21 DISEMBER 2024	KULIM CENTRAL
7	28 DISEMBER 2024	SERAI WANGI MALL, PADANG SERAI



Kaunter Bergerak MPKK

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN MPKK BAGI TAHUN 2024

JUMLAH RESPONDEN BAGI TEMPOH
JANUARI HINGGA DISEMBER 2024

262 Orang

PURATA PERATUSAN TAHAP
KEPUASAN HATI PELANGGAN
HASIL EDARAN KAJIAN SOAL
SELIDIK
BAGI TAHUN 2024

78.80%

SUKUAN 1

30 ORANG
RESPONDEN
82.16%

JAN - MAC

SUKUAN 2

125 ORANG
RESPONDEN
63.61%

APRIL - JUN

SUKUAN 3

52 ORANG
RESPONDEN
85.52%

JULAI - SEP

SUKUAN 4

55 ORANG
RESPONDEN
83.74 %

OKT - DIS

**KAJIAN
KEPUASAN PELANGGAN
MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH 2024**

PANDANGAN DAN MAKLUM BALAS ANDA AMAT KAMI
HARGAI DEMI PENAMBAHBAIKAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN
DAN KE ARAH PEMBANGUNAN BANDAR KULIM YANG MAMPAN

<https://docs.google.com/forms/d/e>

**SILA IMBAS
KOD QR
ATAU PAUTAN
UNTUK MAKLUM BALAS**

**BORANG SOAL
SELIDIK KAJIAN
KEPUASAN HATI
PELANGGAN MAJLIS
PERBANDARAN
KULIM**

SOAL SELIDIK INI BERTUTUJUAN UNTUK MENYALUR
TAMPAH KEPENDARAN PELANGGAN TERHADAP
PERKHIDMATAN MPKK DAN MELAKSANAKAN
JALAN TILAS DAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN
PERKHIDMATAN MPKK.

Sign in to Google to save your progress
Learn more

* Indicate the required questions

**BAHAN A : MAKLUMAT ASAS
RESPONDEN**
LATIH BELANGKANG RESPONDEN

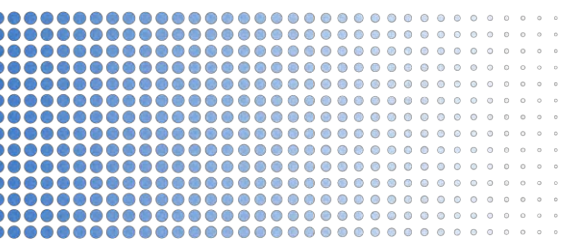
04-432 5225 | majlis perbandaran kulim | www.mppk.gov.my | info_mppk | mediampk2022

17 Kriteria soalan yang dinilai tahap
kepuasan hati pelanggan iaitu :-

1. Perkhidmatan bersifat mesra pelanggan
2. Hebahan mengenai perkhidmatan
3. Memudahkan pelanggan
4. Mahir dan cekap
5. Penjelasan yang tepat
6. Cepat dan responsive
7. Tempoh menyelesaikan urusan
8. Menerima pandangan dan kritikan
9. Layanan yang sama rata
10. Melayani pertanyaan dan aduan
11. Masa berurusan dan maklum balas
12. Maklumat yang diperlukan
13. Kemudahan awam
14. Pengindahan dan keceriaan bandar
15. Kebersihan bandar
16. Keselamatan bandar
17. Kawasan rekreasi dan pelancongan



KULIM INN





PENGURUS

NUR SHAKIRAH BINTI MD REJAB

PENGENALAN

- ❖ Kulim Inn merupakan salah satu bahagian yang beroperasi di bawah pentadbiran Majlis Perbandaran Kulim.
- ❖ Kulim Inn mempunyai 23 bilik penginapan, 2 dewan seminar, 1 restoran dan 1 kolam renang.
- ❖ Buat masa sekarang, pengurusan perkhidmatan tempahan bilik di Kulim Inn telah menggunakan perkhidmatan OYO di mana OYO mengenakan caj perkhidmatan sebanyak 25% hasil daripada setiap transaksi yang menggunakan sistem aplikasinya.

VISI

Menjadi Pengurusan Perhotelan Dan Pusat Latihan Yang Dinamik Dan Berdaya Maju

MISI

Meningkatkan Kualiti Perkhidmatan Perhotelan Dan Peningkatan Hasil Melalui Program Latihan Yang Berkualiti Dan Tadbir Urus Korporat Yang Baik Demi Keselesaan Pelanggan

PERKHIDMATAN

- Perkhidmatan Penginapan
- Perkhidmatan Sewa Dewan Seminar
- Perkhidmatan Pakej Perkahwinan
- Perkhidmatan Restoran
- Perkhidmatan Kolam Renang



Services

- ✓ PERKHIDMATAN PENGINAPAN
- ✓ PERKHIDMATAN SEWA DEWAN SEMINAR
- ✓ PERKHIDMATAN PAKEJ PERKAHWINAN
- ✓ PERKHIDMATAN RESTORAN
- ✓ PERKHIDMATAN KOLAM RENANG



LAPORAN KEWANGAN KULIM INN HASIL DAN PERBELANJAAN TAHUN 2024

BI L	PERIHAL	JUMLAH
1	HASIL	RM 309,942.25
2	PERBELANJAAN	RM 206,085.92
LEBIHAN/KURANG		RM 103,856.33



AKTIVITI - AKTIVITI DI KULIM INN

MAJLIS PERSARAAN PUAN NORHAYA (PENGURUS KULIM INN)



GOTONG ROYONG PENGAUDITAN PENGURUSAN KOLAM RENANG PBT



PENCAPAIAN - CEMERLANG



PROGRAM BUBUR ASYURA BERSAMA TEAM ALAMKU



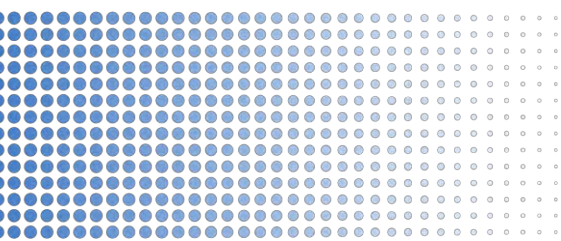
SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN



PERARAKAN SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN



ALAMKU





ALAMKU

PENGURUS

PUAN NORASMAWATI BINTI ZAKARIA

PENGENALAN

- Bermula dengan Taska dan Tadika Iman milik Majlis Perbandaran Kulim, satu deretan kedai usang telah bertukar menjadi satu pusat yang komersial yang berprestasi dan menarik.
- Pada tahun 2008 Wilayah Ekonomi Koridor Utara (NCER) dan Badan Perlaksana Koridor Utara (NCIA) telah mengenalpasti Persatuan Wanita Bumiputra Dalam Perniagaan & Profesyen Malaysia (PENIAGAWATI) sebagai rakan usahasama untuk menubuhkan dan membangunkan satu Pusat Perniagaan Kanak-Kanak dan Perkhidmatan Berintegrasi di Kulim Kedah dengan objektif memberi pekerjaan serta melahirkan golongan usahawan wanita Bumiputra dari golongan ibu tunggal dan mereka yang berpendapatan rendah.
- Pada tahun 2014 Majlis Perbandaran Kulim telah mengambil alih pengurusan Alamku daripada NCIA dan Peniagawati.
- Mula beroperasi 2014 sepenuhnya di bawah Majlis Perbandaran Kulim dan antara perkhidmatan yang disediakan ialah;Taska & Tadika ,Dobi ,Katering
- Kini mempunyai seramai 19 orang pekerja bumiputera yang sedia memberi perkhidmatan untuk MPKK khususnya dan seterusnya di sekitar Kulim, Kelang Lama, Lunas, Padang Serai Dan Butterworth.

VISI

Menjadikan sebagai sebuah pusat penjagaan kanak-kanak dan perkhidmatan berintegrasi yang selamat dan mesra di Kulim.

MISI

Meningkatkan kualiti perkhidmatan dan tadbir urus korporat yang baik demi keselesaan pelanggan

UNIT/BAHAGIAN

- Taska Dan Tadika
- Katering
- Dobi



AKTIVITI ALAMKU SEPANJANG TAHUN 2024

JANUARI - SUAIKENAL & PENDAFTARAN TASKA/TADIKA - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN - TEMPAHAN KATERING DI MPKK/SIRIM& MIMOS HI TECH	FEBRUARI - HARI GRADUASI ALAMKU 2023/2024 - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN - TEMPAHAN KATERING DI MPKK/SIRIM HI TECH - GOTONG ROYONG ALAMKU	MAC - PROGRAM IHYA' RAMADHAN (BUBUR LAMBUK) - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN - TEMPAHAN MAKANAN OLEH INVEST KEDAH	APRIL - SAMBUTAN HARI LAHIR JAN-APRIL) - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN - TEMPAHAN MAKANAN OLEH MPKK/SIRIM
MEI - SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI (JAMUAN RAYA 2024) - BENGKEL SMPK & SKPK - TEMPAHAN KATERING DI MPKK/SIRIM HI TECH - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN	JUN - PENILAIAN AWAL TAHUN 2024 - TEMPAHAN KATERING KYNETICS LAND SDN - BHD/SIRIM/MPKK - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN - GOTONG ROYONG ALAMKU	JULAI - SAMBUTAN AWAL MUHARRAM – PROGRAM KACAU BUBUR ASYURA - PERARAKAN AWAL MUHARAM - BENGKEL SMPK & SKPK - TEMPAHAN KATERING DI MPKK/SIRIM HI TECH - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN	OGOS - SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN DAN SAMBUTAN HARI LAHIR - MEI HINGGA OGOS 2024 - TEMPAHAN KATERING DI MPKK/SIRIM HI TECH - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN
SEPTEMBER - SAMBUTAN HARI MALAYSIA & MAULIDURRASUL - BENGKEL PERTOLONGAN CEMAS - TEMPAHAN KATERING DI MPKK/SIRIM HI TECH - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN	OKTOBER - HARI SUKANEKA & KELUARGA - LAWATAN SAMBIL BELAJAR - TEMPAHAN KATERING PROGRAM DI MPKK - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN	NOVEMBER - PENILAIAN AKHIR TAHUN 2024 - MAJLIS TEMU MESRA WARIS - TEMPAHAN KATERING PROGRAM MPKK - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN	DISEMBER - SAMBUTAN HARI LAHIR PELATIH & KANAK-KANAK (SEPTEMBER HINGGA DISEMBER 2024) - BENGKEL SMPK & SKPK - KURSUS PERMATA - TEMPAHAN KATERING PROGRAM MPKK - MENJALANKAN AKTIVITI DOBI MENGHANTAR DAN CUCIAN

ALAMKU

KAKITANGAN ALAMKU

PENGURUSAN	1
TASKA DAN TADIKA	12
KATERING	4
DOBI	2

KESELURUHAN KAKITANGAN ALAMKU =19 ORANG



SUMBER HASIL PENGURUSAN ALAMKU

UNIT
TASKA & TADIKA
• TASKA
• TADIKA
• TRANSIT

UNIT
KATERING
• MPKK
• KULIM INN
• SIRIM
• MIMOS
• CAFE

UNIT
DOBI
• MPKK
• KULIM INN
• KONTRAK
• WALK INN

TASKA DAN TADIKA



BILANGAN KANAK-KANAK

KATEGORI	KANAK-KANAK		JUMLAH
	KAKITANGAN	ORANG AWAM	
TASKA	11	27	38
TADIKA	2	30	32
TRANSIT	4	8	12

JUMLAH KESELURUHAN KANAK-KANAK =
82 ORANG

ALAMKU

AKTIVITI TASKA DAN TADIKA 2024



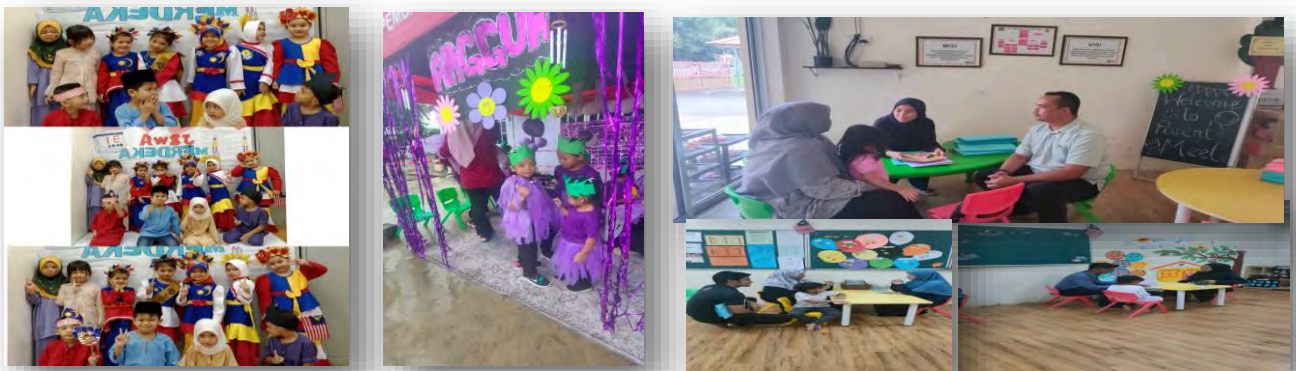
• MAJLIS GRADUASI 2023/2024



• SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI



• SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN/ SUKANeka/TEMU MESRA WARIS 2024



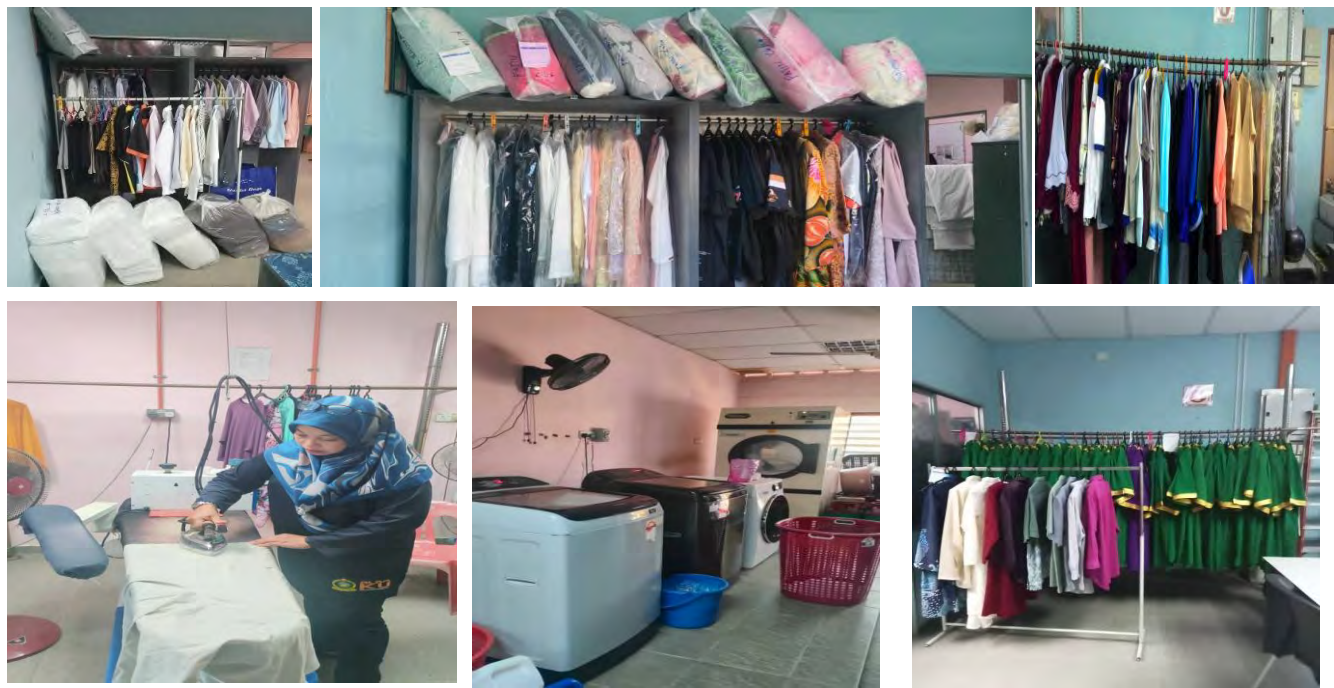
KATERING

AKTIVITI KATERING 2024



DOBI

AKTIVITI HARIAN DOBI





Sebarang Maklum Balas Atau Cadangan Boleh Dihantar Kepada:

**UNIT KOMUNIKASI KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM
MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH (MPKK)
NO 1 LEBUH BANDAR 2, BANDAR PUTRA
09000 KULIM
KEDAH DARUL AMAN
E-mel : info@mpkk.gov.my
Website : <https://www.mppk.gov.my>**

HAK CIPTA TERPELIHARA

Sebarang penerbitan semula di dalam apa jua bentuk penerbitan tidak dibenarkan kecuali dengan kebenaran bertulis daripada MPKK