



**BAHAGIAN PENGURUSAN PASAR DAN PENJAJA
MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN**

**Bahagian Pengurusan Pasar dan Penjaja
Bangunan UTC Kedah, Aras 2, Jalan Kolam Air, 05675 Alor
Setar**

Telefon : 04-730 8751

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA MELETAKKAN KERUSI
DAN MEJA TAMBAHAN UNTUK PENJAJA KECIL DI DALAM KAWASAN
MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR**

PERMOHONAN BARU ☐

PERBAHARUI PERMIT ☐

Nama Pemohon :

No. K/P :

1. PEMOHON HENDAKLAH WARGANEGARA **MALAYSIA** BERUMUR **18 TAHUN** DAN KE ATAS.
2. BORANG INI HENDAKLAH DIISI DENGAN **HURUF BESAR** MENGGUNAKAN PEN BERWARNA **HITAM/BIRU** SAHAJA DENGAN TERANG DAN DITANDA (/) DALAM KOTAK-KOTAK YANG DISEDIAKAN.
3. SILA LENGKAPKAN SENARAI SEMAK INI BESERTA DOKUMEN MENGIKUT SUSUNAN DAN KOSONGKAN MANA-MANA YANG TIDAK BERKENAAN.
4. PIHAK MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR BERHAK **MENOLAK** MANA-MANA BORANG PERMOHONAN YANG **TIDAK LENGKAP**.

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

BIL	DOKUMEN	DIISI OLEH PEMOHON TANDAKAN (/)	KEGUNAAN PEJABAT
1	Borang Permohonan Permit Sementara Kerusi Meja	☐	☐
2	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	☐	☐
3	Salinan Lesen Penjaja / Gerai MBAS	☐	☐
4	Pelan lokasi & gambar lokasi menunjukkan di mana kerusi & meja hendak diletakkan.	☐	☐
5	Pelan Tataletak kedudukan kerusi & meja beserta ukuran panjang & lebar kawasan yang dimohon.	☐	☐
6	Salinan Insuran Tanggungan Awam (Public Liability Insurance) berjumlah Rm 100,000.00	☐	☐

KEGUNAAN PEJABAT

☐

LENGKAP

☐

TIDAK LENGKAP

Tandatangan & Cop Pegawai Penerima Borang:

.....

Tarikh :

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pelesen :
2. No Kad Pengenalan :
3. Nama Gerai :
4. Alamat Surat Menyurat :
.....
5. No. Telefon Rumah:..... H/P:.....
8. Emel :

B. MAKLUMAT PERMIT KERUSI MEJA

1. Alamat Premis Perniagaan :
2. No Lesen Perniagaan :
3. Keluasan Tapak :
4. Waktu Operasi Meletakkan Kerusi & meja : Jam : Hingga
5. Bilangan Meja Dipohon : Buah
Saiz Meja ☐ Bulat ☐ Empat Segi 3' X 3'
6. Bilangan Tempat Letak Kereta (sekiranya melibatkan kotak parkir) : petak

(Bilangan perletakkan meja dan kerusi yang dibenarkan adalah tertakluk kepada kesesuaian tempat dan kebenaran pihak Majlis Bandaraya Alor Setar)

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Alor Setar. Sekiranya maklumat yang diberikan palsu dan syarat-syarat lesen tidak dipatuhi, Majli berhak mengambil tindakan undang-undang kepada saya.

.....
Tandatangan Pemohon & Cop Syarikat

Tarikh :

***ULASAN PPKP**

.....

.....

.....

.....
(Tandatangan Pegawai dan Cop)

Tarikh:.....

***ULASAN / KELULUSAN KETUA BAHAGIAN / KETUA UNIT**

.....

.....

.....

.....
(Tandatangan Pegawai dan Cop)

Tarikh:.....

KELULUSAN TUAN PENGARAH JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN

.....

.....

.....

.....
(Tandatangan Pegawai dan Cop)

Tarikh:.....



**SYARAT-SYARAT PERMIT SEMENTARA MELETAKKAN KERUSI DAN MEJA TAMBAHAN
UNTUK PENJAJA KECIL DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR**

BIL	PERKARA	SYARAT SYARAT
1.	LOKASI YANG DIBENARKAN	1. Kawasan tapak gerai yang diluluskan oleh Majlis sahaja 2. Bahu jalan yang tidak sibuk dan mempunyai lebar yang sesuai 3. Jalan mati 4. Bahu jalan yang mempunyai ukuran melebihi 10 kaki 5. Kawasan khas penjaja yang ditetapkan oleh Majlis 6. Lain-lain lokasi yang diluluskan oleh MBAS dari semasa ke semasa
2.	WAKTU OPERASI	1. Sesi pagi : 6.30 pagi hingga waktu yang diluluskan 2. Sesi petang : 6.00 petang hingga waktu yang diluluskan majlis
3.	TEMPOH PERMIT	Sebulan
4.	BILANGAN MEJA	Tertakluk kepada kesesuaian tapak dan kelulusan Majlis
5.	SAIZ MEJA YANG DIBENARKAN.	i. Meja empat segi berukuran 9 kaki persegi (3 kaki x 3 kaki) atau 1 meter persegi (1set meja dan kerusi 4) ii. Meja bulat berukuran 3 kaki diameter atau 1 meter diameter persegi (1set meja dan kerusi 4)
6.	BAYARAN PERMIT	RM 10.00 (1 1MEJA SEBULAN) RM 5.00(PELEKAT STICKER)
7.	BAYARAN DEPOSIT	Penjaja Gerai Kecil: RM 500.00
8.	PERLINDUNGAN INSURANS	Penjaja gerai kecil diwajibkan mengambil perlindungan Insurans Tanggungan Awam (Public Liability Insurance) dengan nilai perlindungan minimum sebanyak RM100,000.00 (PUBLIC LIABILITY) RM 50,000.00(PERSONAL ACCIDENT)
9.	LARANGAN TIDAK DIBENARKAN	1. Membina sebarang struktur tambahan seperti kanopi kekal, lantai konkrit atau pagar 2. Meletakkan kerusi dan meja di: a) Di Kawasan rumput atau landskap b) Di atas parit, lorong atau penutup utiliti c) Meletakkan di kawasan jalan raya utama d) Kawasan sibuk yang boleh mengganggu lalu lintas e) Berhampiran pili bomba, tandas awam dan depo sampah f) Meletakkan di kawasan pembahagi jalan g) Sebarang kawasan yang boleh menjejaskan keselamatan atau keselesaan orang awam 3. Pencawang TNB dan Indah water 4. Menyebabkan sebarang halangan atau kacau ganggu kepada orang awam 5. Menjalankan aktiviti memasak dan mencuci di luar tapak gerai yang diluluskan 6. Memagar kawasan perletakan meja/kerusi atau menjadikannya hak milik persendirian

		7. Tidak dibenarkan untuk menghidang minuman atau barangan terlarang 8. Meninggalkan peralatan selepas tamat perniagaan 9. Memasang kon atau penghadang mudah alih sebelum waktu yang dibenarkan 10. Memasang skrin/layar 11. Menjalankan aktiviti hiburan, berjudi atau apa-apa aktiviti lain tanpa kebenaran
10.	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN	1. Penjaja hendaklah menjaga kebersihan kawasan perniagaan semasa dan selepas tamat operasi 2. Semua peralatan perniagaan hendaklah dialihkan selepas tamat waktu berniaga 3. Mematuhi bilangan dan saiz meja yang diluluskan 4. Pelesen wajib memasang pelekat kelulusan di setiap meja yang telah diluluskan. 5. Majlis berhak menyita, merampas atau melupuskan kerusi dan meja yang melanggar syarat permit 6. Menyediakan tong sampah bertutup yang mencukupi 7. Permit ini hanya terpakai kepada penjaja gerai kecil yang berlesen di bawah Majlis 8. Mematuhi semua undang-undang kecil, syarat lesen dan arahan Majlis dari semasa ke semasa 9. Aspek keselamatan: Majlis boleh mensyaratkan penjaja mengambil langkah keselamatan munasabah seperti mendirikan railing bagi mengelakkan sebarang kemungkinan tidak diingini 10. Sekiranya tapak yang dipohon berada di atas tapak letak kereta Majlis, pemohon perlu mendapatkan kelulusan bertulis daripada Unit Tempat Letak Kereta, Bahagian Pengurusan Harta (caj petak TLK bergantung kepada unit berkenaan) 11. Sekiranya ruang kerusi dan meja melibatkan premis lain berdekatan, pemohon perlu mendapatkan sokongan sah daripada premis tersebut
11.	PEMBATALAN PERMIT DAN DEPOSIT	1. Pembatalan dan pelucutan hak deposit boleh dibatalkan sekiranya terdapat aduan berasas atau pelanggaran syarat 2. Deposit hendaklah dituntut dalam tempoh 12 bulan dari tarikh pembatalan permit 3. Sekiranya gagal dituntut dalam tempoh tersebut, deposit tidak akan dikembalikan 4. Pelanggaran syarat boleh menyebabkan permit dibatalkan serta-merta.



Majlis Bandaraya Alor setar
Jalan Kolam Air , 05675 Alor Setar , Kedah Darul Aman .
No. Telepon : 04-7308751 E-mel : mbas@mbas.gov.my / pdb@mbas.gov.my

BORANG PERLINDUNGAN DATA PERIBADI UNTUK PELANGGAN

Sila lengkapkan dengan HURUF BESAR

Nama : _____

Nombor Kad Pengenalan : _____

Di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA) 2010, bagi tujuan mengumpul, memproses dan menyimpan data peribadi anda, persetujuan jelas perlu diperolehi dari anda sebelum sesuatu perkhidmatan dilaksanakan . Bagi tujuan memproses permohonan ini, data peribadi anda mungkin perlu didedahkan kepada beberapa pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Borang Perlindungan Data Peribadi Majlis Bandaraya Alor Setar (MBAS).

DEKLARASI

Dengan menandatangani borang ini, saya mengisytiharkan bahawa saya telah baca dan fahami serta bersetuju untuk tertakluk kepada Borang Data Perlindungan Data Peribadi MBAS dan saya menyatakan persetujuan dan memberi kuasa kepada MBAS :

- Untuk meminta, memperolehi, mengumpul, memproses dan menyimpan kesemua maklumat data peribadi dalam borang ini bagi tujuan memproses dan permohonan ini dan semua tujuan-tujuan lain yang diperlukan oleh MBAS ; dan
- Untuk membenarkan MBAS menzahirkan data peribadi saya kepada pihak-pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Borang Perlindungan Data Peribadi MBAS apabila dikehendaki bagi tujuan yang dinyatakan di dalamnya.

Saya seterusnya mengesahkan bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah benar, terkini dan tepat. Saya juga faham bahawa saya boleh memohon untuk mendapatkan akses kepada data peribadi saya untuk tujuan mengemas kini atau membetulkan data tersebut. Sekiranya terdapat apa-apa perubahan pada mana-mana data peribadi saya, saya akan memaklumkan kepada MBAS dengan serta merta.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____